

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 09-09-2019

Mødedato Mandag d. 09. september 2019 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om tiltag til forbedring af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej.....	4
Beslutning vedr. omprioriteringer på budget 2020.....	6
Beslutning vedr. resursetildelingsmodeller til skolerne.....	8
Behandling af udkast til ny sundhedspolitik.....	12
Godkendelse af mødeplan 2020 for Børne- og Skoleudvalget.....	15
Orientering om Næstved Kommunes handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme & radikaliserin	18
Orientering om indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde i folkeskolerne.....	20
Orientering om henvendelser til DCUM i skoleåret 2018/2019.....	23
Orientering om virksomhedsaftaler for dagtilbud og skoler.....	25
Orientering om status og evalueringer vedr. 10. klasse på Zealand Business College (ZBC).....	27
Orientering om plan for evaluering af SIAA-klasserne på Kobbervakkeskolen.....	30
Beslutning om scenarier for fortsættelse eller implementering af distriktsprojektet.....	32
Orientering om udvikling i antal underretninger 2014-2018.....	35
Orientering om Ankestyrelsen afgørelser i 2018.....	36
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	38
Lukket:	39
Lukket:	40

Punkt 129: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Godkendt.

Et enigt udvalg besluttede, at ændre sag 141 til en beslutningssag.

De 2 daginstitutionsledere fra de selvejende institutioner deltog ikke i dialogmødet, idet dialogen omhandlede virksomhedsaftaler.

Sagsfremstilling

Deltagere

Anders Østergaard Hansen deltager i sag 130, kl. 13.00.

Bernhard P. Schwegler deltager i sag 145 (lukket sag), kl. 13.15.

Dialog med virksomhedslederne på dagtilbudsområdet inkl. dagplejen kl. 15.30-16.30

Deltagere:

- Bettina Dyrvig, områdeleder Nord
- Elise Dittmann, områdeleder Øst
- Gitte Møller, områdeleder Vest
- Stine Askjær Birketoft Knudsen, områdeleder Syd
- Ole Dittmann, leder af dagplejen
- Doris Kaja Pedersen, daginstitutionsleder Manøhytten
- Glennie Anegaard Michaelsen, daginstitutionsleder Hyldebærhuset

Emne for dialogen er opfølgning på virksomhedsaftalerne og drøftelse af temaer for næste års virksomhedsaftaler jf. Næstved Kommunes styringsmodel:

- 2020/2025-målene
- 0-18-årsanalysen
- Samarbejdet med skolerne

Punkt 130: Beslutning om tiltag til forbedring af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej

17.21.05-G01-4-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Udvalget har i sag nr. 146 på mødet den 3.12.2018 besluttet, at de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej tages op i 2019. Baggrunden for beslutningen er sagen om justering af skolestrukturen, hvor der fra 1.8.2020 lægges op til, at afd. Uglebro på Kobbervækkeskolen nedlægges, og at der herefter skal være elever på mellemtrinnet (4.-6. kl.) på afd. Sjølund.

På baggrund af redegørelse fra Center for Trafik og Ejendomme lægges der op til at udvalget kan træffe beslutning om det videre forløb.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til, om der skal rettes henvendelse til Teknisk Udvalg med henblik på igangsætning af eventuelle tiltag til forbedring af trafikikkerheden i krydset Ringvejen/Nygårdsvej.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udvalget anmoder Teknisk Udvalg om at undersøge trafikikkerheden i krydset Ringvejen/Nygårdsvej, herunder om der kan gøres initiativer til forbedring af trafikikkerheden, idet der er mange børn og unge, der krydser vejen.

Der rettes derudover henvendelse til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget om mulige beskæftigelsesindsatser, fx frivillig patrulje og gåbus.

Udvalget ønsker en tilbagemelding inden for et kvartal.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at udvalget den 3.12.2018 behandlede forslag til justering af skolestrukturen, besluttede udvalget, at man ønsker en nærmere drøftelse af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej, idet afd. Uglebro lukkes fra august 2020 og 4.-6. klasse fremover placeres på afd. Sjølund i forbindelse med, at del af overbygningen forbliver på afd. Sct. Jørgen.

Repræsentanter for Center for Trafik og Ejendomme er inviteret til at deltage og redegøre nærmere for sagen.

Administrationen kan oplyse, at Børneudvalget tidligere (i 2011) i forbindelse med lukning af Lindebjergskolen og etablering af Sjølundskolen med udskolingsklasser har drøftet forskellige muligheder for at sikre de trafikale forhold for de elever fra Gymnasiet-kvarteret, som herefter skulle gå på afd. Uglebro.

Det er administrationens opfattelse, at ændringerne af strukturen ved Kobberbakkeskolen ikke bør give anledning til yderligere initiativer omkring trafiksikkerheden i krydset Ringvejen/Nygårdsvej.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der ikke specifikt er afsat budget til formålet, og at eventuelle udgifter skal finansieres indenfor det samlede budget.

Punkt 131: Beslutning vedr. omprioriteringer på budget 2020

00.30.10-S00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 09.09.2019

Udvalgets budgetforslag for 2020 er blevet sendt tilbage til udvalget med den opgave, at udvalget sender et budget 2020 i balance frem til Byrådets budgetbehandling. Driftsbudgetterne er blevet revurderet og det kan konstateres, at der ikke længere er udfordringer. Dog kan serviceniveauet ikke opretholdes på psykologbetjeningen med den nuværende tildeling.

Puljen med overgangsmidler er i den forbindelse med budget 2020 særskilt revurderet. Der er konstateret et forventet overskud på 7,5 mio. kr. ved udgangen af skoleår 20/21. Der skal tages stilling til, om det forventede overskud på overgangsmidler på 7,5 mio. kr. skal finansiere et øget anlægsbehov på skolerne med 6,6 mio. kr. samt udbygning af Elvergårdens skole med 0,9 mio. kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at der flyttes 6,6 mio. kr. fra drift til anlæg (indretning af faglokaler) i 2020, som finansieres af overgangsmidlerne.
2. at der flyttes 0,9 mio. kr. fra drift til anlæg, som restfinansiering af Elvergårdens skoles udbygning fra overgangsmidlerne.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Udvalget bemærker, at der fortsat er en budgetudfordring vedr. psykologbetjeningen på 2,4 mio. kr. på driften årligt. Der fremlægges en sag på udvalgsrådet den 7. oktober 2019.

Sagsfremstilling

Ved overlevering af budget 2020 til Økonomiudvalget, var der fortsat udfordringer for 3,5 mio. kr.

Budget 2020 er sendt tilbage til udvalget, så udvalget igen får muligheden for at løse egne budgetudfordringer inden Byrådets budgetbehandling.

Driftsudfordringer

Administrationen har revurderet budgetterne og kan konstatere, at der ikke længere forventes udfordringer i budget 2020. I februar hvor forslag til omprioriteringer oprindeligt blev opgjort var der en udfordring på 6,5 mio. kr. på Børn og Unge. De omfattede vækst i anbringelser, udvikling i socialfaktor og hjemmetræning samt tabt arbejdsfortjeneste. Disse udgiftsposter forventes overholdt i 2020. Derudover var der en udfordring omkring serviceniveauet på psykologbetjeningen på 2,4 mio. kr. Det skal bemærkes at serviceniveauet ikke kan opretholdes ved den nuværende budgettildeling, hvorfor det må nedsættes for at bringe balance i budgettet.

Anlægsudfordringer

Anlæg indgik ikke i den oprindelige budgetsag, men der ses et øget behov på Undervisningsområdet jf. sag 97 som var på dagsordenen på udvalgets møde den 11. juni 2019. Lovgivning fra august 2019 kræver ændret indretning af faglokalerne, hvilket beløber sig til 7,6 mio. kr.

Der er i budget 2020 afsat en ramme til udbedringer/APV på 10 mio. kr., men der er i forvejen stort pres på anlægsbudgettet grundet APV-problemer og manglende renoveringer.

Udvalget bedes tage stilling til, om der kan flyttes 6,6 mio. kr. fra drift til indretning af faglokaler ved finansiering af overgangsmidlerne, således at de opgaver der er mest presserende kan finansieres.

Derudover mangler der jf. sag 146 finansiering til udbygning af Elvergårdens Skole på 0,9 mio. kr. Disse foreslås finansieret af overskuddet på overgangsmidlerne.

Supplerende oplysninger vedr. anlægsbudget 2019

Hvis udvalget beslutter, at der i nærværende sag kan overføres 0,9 mio. kr. til restfinansiering af Elvergårdens Skole, vil det betyde, at der ikke er økonomiske udfordringer i sag 146 på dagsordenen; Godkendelse af frigivelse samt ekstra anlægsmidler for tilbygning til Elvergården, indstillingens pkt. 2.

Overgangsmidler/forslag til finansiering af anlæg

Ved revurderingen af budget 2020 har administrationen vurderet overgangsmidlerne, der blev tildelt kommunerne i forbindelse med ændring af skolereformen i 2014. Overgangsmidlerne er herefter opgjort til at få et overskud på 7,5 mio. kr., når projektet udløber i skoleår 20/21. Grunden til, man tidligere har vurderet, at pengene ville være opbrugt ved udgangen af skoleår 2020/21 er, at det skulle sikres, at der var midler nok til at kompensere for lærerne og pædagogernes tid så længe uddannelserne til vejleder, læringsløft og linjefag varede. Der blev kompenseret for tiden, så skolerne stadig kunne iværksætte den almindelige efteruddannelse på samme niveau som hidtil. Det har vist sig, at midlerne har været mere end tilstrækkelige.

Overskuddet foreslås anvendt til delvis finansiering af faglokaler på skolerne med 6,6 mio. kr. samt dækning af ufinansieret beløb på udvidelse af Elvergårdens Skole på 0,9 mio. kr.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 132: Beslutning vedr. resursetildelingsmodeller til skolerne

17.01.00-G01-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 09.09.2019

Børne- og Skoleudvalget igangsatte i foråret en proces med henblik på at revidere resursetildelingsmodellerne til skolerne. I processen har udvalget fået evalueringer af de nuværende modeller fra skolerne samt orientering om syv andre kommuners resursetildelinger. Endelig har modeller for henholdsvis almenundervisningen og specialundervisningen været i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg. Høringssvarene fremlægges i denne sag.

På baggrund af alle input og høringssvar skal udvalget træffe beslutning om de fremtidige resursetildelingsmodeller til skolerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

1. at resursetildelingen til almenundervisningen sker efter den nuværende model, som er en klassetildeling + 5%, samt ekstra tildeling pr. elev til elev nummer 24, 25 osv.
2. at resursetildelingen til specialundervisningen (20.2) sker efter den nuværende model med tildeling efter 58 % socialfaktor og 42% elevtal, dog med en genberegning af socialfaktorer af Epinion hvert andet år og med 50 % udlligning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt med den tilføjelse, at genberegning sker hvert andet år i lige år.

Sagsfremstilling

Med henblik på at sikre skolerne gode modeller for resursetildeling igangsatte Børne- og Skoleudvalget en proces, hvor skolerne evaluerede de nuværende modeller, og hvor forslag til modeller blev drøftet i Det Fælles Rådgivende Organ (FRO) og hvor udvalget blev orienteret om resursetildelingsmodeller i andre kommuner. Endelig sendte udvalget følgende modeller i høring i skolernes bestyrelser og MED-udvalg:

Almenundervisningen:

1. Nuværende model (Klassetildeling + 5% til pædagogisk servicecenter, AKT og vejledning osv. Derudover tildeles en ekstra resurse pr. elev til elev nummer 24, 25 osv.)
2. En model med tildeling efter antal klasser
3. En model med tildeling efter antal elever

Specialundervisning (20.2):

4. Nuværende model hvor Epinions socialfaktor vægter med 58% og elevtal med 42%
5. En model hvor Epinions socialfaktor vægter med 50% og elevtal 50%
6. En model hvor Epinions socialfaktor vægter med 65% og elevtal 35%
7. En model hvor Epinions socialfaktor vægter 35% og elevtal 65%

Indkomne høringssvar fra skolernes Virksomheds-MED og bestyrelser

Der er kommet høringssvar fra alle skolers Virksomheds-MED og skolebestyrelser. Alle høringssvar peger på, at der er for få midler i skolevæsenet. Alle pointerer, at specielt specialområdet mangler resurser. Da skolerne har selvforvaltning og skal holde budgettet, betyder det, at alle skoler tager resurser fra almenområdet til specialområdet. Skolerne pointerer, at tildelingsmodeller ikke løser de økonomiske udfordringer.

Høringssvarene afspejler tydeligt de forskellige vilkår, skolerne oplever, at de har på grund af skolestrukturen og forskelle i elevgrundlaget.

Skolernes oplevelse af skolestrukturen underbygges af PwC's analyser af 0-18-årsområdet hvor det fremgår:

"De store udsving giver anledning til at vurdere, om tildelingen til skolerne i forhold til antallet af matrikler fungerer hensigtsmæssigt - herunder, om der er matrikler/afdelinger, der drives med underskud, der har utilsigtede belastende virkninger for resten af den pågældende skole."

Skolerne gør opmærksom på, at de naturligvis peger på modeller, der tilgodeser driften af egen skole. Argumenterne og forklaringerne fremgår af høringssvarene, som er vedlagt sagen som bilag.

Vedrørende konkrete valg af resursetildelingsmodeller fremgår følgende af de enkelte skolers høringssvar:

Ellebækskolen

Almenundervisning: Skolen foretrækker en model med elevtalstildeling, men er klar over, at skoler med små afdelinger ikke vil kunne drives. Skolestrukturen bør genovervejes, da byskoler med højt elevtal nu betaler for, at der opretholdes afdelinger med lavt elevtal.

20.2: Skolen anerkender, at den nuværende model er rimelig, men foretrækker en model, hvor socialfaktoren slår mere igennem, derfor anbefaler de modellen med 65% socialfaktor og 35 % elevtal.

Fladsåskolen

Almenundervisning: Skolen ønsker en klassetildelingsmodel, alternativt den nuværende model.

20.2: En model hvor socialfaktor vægter 35% og elevtal 65 %, som anden prioritet en model med 50% socialfaktor og 50% elevtal.

Holmegaardskolen

Almenundervisning: Skolen foretrækker den nuværende model men mener, at det ikke gør den store forskel for Holmegaardskolens økonomi, om der tildeles til klasser eller pr. elev.

20.2: Skolen ønsker, at budgettet til 20.2 adskilles fra den samlede tildeling, så der ikke må føres midler fra almenundervisningen til 20.2. Endvidere foreslår skolen oprettelse af et centralt visitationsudvalg, der styrer 20.2 visitationerne og midlerne.

Kobberbakkeskolen

Almenundervisning: Skolen mener, at man også på almenområdet bør anvende Epinions socialfaktor til at kompensere for skolernes forskellige elevgrundlag. Skolen peger på en elevtalstildeling.

20.2: Skolen peger på en model hvor socialfaktor vægter 65% og elevtal 35%.

Skolen pointerer, at vedtagelse af modeller, hvor skolen vil få tilført færre midler end nu, vil resultere i, at skolen ikke kan afdrage den store gæld inden for den aftalte tidsramme.

Lille Næstved Skole

Almenundervisning: Skolen peger på den nuværende model med klassetildeling, da det er den model, der understøtter den skolestruktur, som Byrådet har besluttet. Hvis der besluttet en tildeling efter elevtal, vil det kræve en ændring af skolestrukturen.

20.2: Skolen peger på den nuværende model, hvor socialfaktor vægter 58% og elevtal 42% eller en model med 50% socialfaktor og 50% elevtal.

Susåskolen

Almenundervisningen: Skolen ønsker en elevtildelingsmodel. Som det er nu får skolerne det samme beløb til en klasse med 10 elever som til en klasse med 23 elever. Dette mener skolen, er en skævvridning i forhold til at lykkes med elevernes læring og trivsel.

20.2: Skolen foreslår en model hvor socialfaktor vægter 40% og elevtal mindst 60%.

For at sikre en god pædagogisk ledelse peger skolen på, at der bør tildeles til ledelse og administration ud fra antal ansatte og ikke som nu efter antal afdelinger.

Lille Næstved Skole og Susåskolen gør opmærksom på, at der også bør ses på tildelingsmodel for SFO-området, da dette område har de samme udfordringer som almenområdet og 20.2- området.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at den nuværende tildelingsmodel til almenundervisningen videreføres, da den er en kombination af klasse- og elevtalstildeling. Modellen sikrer, at alle afdelinger kan levere det lovmæssige timetal, og at klasser med elevtal over 23 tilføres ekstramidler til fx holddeling eller to-lærerordning.

Vedrørende 20.2 anbefaler administrationen den nuværende model, dog sådan at socialfaktorerne kun genberegnes hvert andet år og med en udligning, så udsving i den enkelte skoles tildeling kun slår igennem med 50% årligt. Begrundelsen er, at erfaringen viser, at genberegninger af socialfaktorerne giver store udsving i den enkelte skoles tildeling. Skolerne har behov for et stabilt budget, men samtidig må der ikke gå for lang tid mellem genberegningerne, da socialfaktorerne afspejler elevgrundlaget.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Ellebækskolen - Høringssvar vedr. modeller til beregning af almen samt specialundervisning.docx

Fladsåskolen - MED høringssvar resursetildeling.pdf

Fladsåskolen - Høringssvar fra skolebestyrelsen

Fladsåskolen - Dokument der linkes til i høringssvaret

Holmegaardskolen - Høringssvar fra VirksomhedsMED.pdf

Holmegaardskolen - Høringssvar fra Skolebestyrelsen.pdf

Kobberbakkeskolen - Høringssvar fra V-MED og skolebestyrelse

L1. Næstved Skole - Høringssvar samlet

Susåskolen - Høringsvar fra Virksomheds-MED

Susåskolen - Høringsvar fra skolebestyrelsen

Høring vedr modeller for resursetildeling til skolerne

Almenundervisning alle modeller

Specialundervisning alle modeller

Punkt 133: Behandling af udkast til ny sundhedspolitik

00.00.00-P22-1-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (udtaler sig), 09.09.2019.

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget godkendte udkast til ny sundhedspolitik på møde den 13.8.19. Politikken er i offentlig høring i perioden 14.8.2019-12.9.2019, og behandles sideløbende også i relevante politiske udvalg samt hoved-MED.

Det er et væsentligt omdrejningspunkt, at politikken er tværgående og dermed retningsgivende for flere fagområder i Kommunen. Arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse skal forankres bredt i alle politiske udvalg samt administrative centre og institutioner og ske i et forpligtende samarbejde for at opnå ønsket effekt. Sundhedspolitikken ses at have værdifuld sammenhæng med Børne- og Skoleudvalgets områder. Derfor gives Børne- og Skoleudvalget i denne sag mulighed for at udtale sig til Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget om sundhedspolitikken. Efterfølgende vedtages den endeligt af Byrådet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget udtaler sig om sundhedspolitikken.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udvalget bemærker, at der også bør være fokus på seksuel sundhed blandt unge.

Udvalget vil gerne inddrages, når initiativer skal konkretiseres.

Udvalget anerkender det gode arbejde med sundhedspolitikken.

Sagsfremstilling

Betydningen af en tværgående sundhedspolitik for børne- og skoleområdet

Sundhedspolitikken tager sit udgangspunkt i en vision om, at "alle skal have mulighed for at leve et længere liv med flere sunde leveår". Det er et væsentligt omdrejningspunkt, at arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse er et fælles ansvar i Næstved Kommune og dermed skal løftes i et forpligtende samarbejde mellem kommunens administrative centre.

Sundhedspolitikken spiller naturligt sammen med væsentlige dele af Børne- og Skoleudvalgets områder via pejlemærkerne:

- "mere bevægelse", der sigter efter, at flere skal have mulighed for at bevæge sig mere og gøre brug af udeliv, kultur- og foreningsliv
- "bedre mental sund", som adresserer behovet for indgå i sociale relationer og deltage i fællesskaber

Begge pejlemærker er særligt relevante for udvalgets områder som dagpleje, daginstitutioner, skoler og ungdomsskolen samt for sundhedsplejen, pædagogisk-psykologisk rådgivning, familierådgivning og sociale foranstaltninger for børn og unge. Børne- og Skoleudvalgets områder har desuden oplagte muligheder for at understøtte sundhedspolitikken pejlemærker om "mindre alkohol" og "røgfrie liv".

Rammepolitik med underliggende 2-årige strategier

Sundhedspolitikken er en langsigtet rammepolitik, der skal være gældende fra 2020. Rammepolitikken beskriver de helt overordnede principper og pejlemærker, som er retningsgivende for kommunens aktiviteter.

Når rammepolitikken er godkendt i Byrådet ultimo 2019, skal Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget vælge de pejlemærker, der skal sættes særligt fokus på de efterfølgende 2 år. Der udarbejdes strategier for hvert af de valgte pejlemærker. Strategierne skal være handlingsanvisende og dermed konkretisere mål for de(t) givne pejlemærke(r) samt beskrive, hvordan målene skal nås i praksis.

Relevante aktører – interne og eksterne – inddrages med henblik på at få input samt kvalificere strategierne. Interne aktører kan være ledere og medarbejdere fra aktuelle fagområder i kommunen. Eksterne aktører kan være forskellige organisationer, foreninger, ældreråd, handicapråd, frivilligråd, borgere og aktører fra det øvrige sundhedsvæsen.

Medarbejdere i Næstved Kommune inddrages bl.a. via MED strukturen.

De 2-årige strategier vil blive politisk behandlet af Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget samt de(t) øvrige politiske udvalg, der har ansvar for området.

Opbygningen af sundhedspolitikken

Politikken er bygget op om principper og pejlemærker. Principperne udtrykker kommunens måde at arbejde med sundhed på og skal danne grundlag for alle de sundhedsindsatser, som sættes i gang. Pejlemærker er de områder, hvor kommunen prioriterer indsatser for at forebygge de væsentligste risikofaktorer og fremme sundhed i befolkningen.

De politisk valgte principper og pejlemærker stemmer overens med anbefalinger fra KL.

Principperne

- Vi fokuserer på at øge ligheden i sundhed.
- Vi prioriterer sundhedsfremme og forebyggelse – for alle aldre.
- Vi etablerer rammer, der gør det let og attraktivt at leve sundt.
- Vi vægter det fælles ansvar og kvalitet i indsatsen.

Pejlemærkerne

1. Flere skal have mulighed for at vælge et røgfrit liv, og ingen børn og unge skal begynde at ryge.
2. Flere bør drikke mindre, og ingen børn og unges liv må skades af alkohol.
3. Flere skal have mulighed for at leve et liv med bedre mental sundhed og trivsel.
4. Flere skal have mulighed for at bevæge sig mere og gøre brug af udeliv, kultur- og foreningsliv.
5. Færre bør opleve, at kronisk sygdom begrænser muligheden for et selvstændigt og aktivt liv.

Tidsplan for politisk behandling af udkast til ny sundhedspolitik

- | | |
|------------|---|
| 13.08.2019 | Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget godkender udkast til ny sundhedspolitik |
| 02.09.2019 | Kultur- og Demokratiudvalget behandler udkast til ny sundhedspolitik |
| 04.09.2019 | Teknisk Udvalg behandler udkast til ny sundhedspolitik |
| 09.09.2019 | Plan- og Erhvervsudvalget + Børne- og Skoleudvalget + Økonomiudvalget behandler udkast til ny sundhedspolitik |
| 18.09.2019 | Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget behandler udkast til ny |

sundhedspolitik

- 01.10.2019 Omsorgs og Forebyggelsesudvalget behandler endelig sundhedspolitik inkl. høringssvar/ændringer
- 29.10.2019 Byrådet godkender sundhedspolitikken

Tidsplan for offentlig høring af ny sundhedspolitik

- 14.08.2019 Udkast sendes i bred offentlig høring i 4 uger
- 05.09.2019 Udkast behandles i hoved-MED

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere at bemærke, ud over at udarbejdelse og implementering af Sundhedspolitikken forudsættes finansieret inden for nuværende budgetter.

Bilag

Sundhedspolitik_hoering

Punkt 134: Godkendelse af mødeplan 2020 for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-P00-1-17

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 09.09.2019

Børne- og Skoleudvalget forhåndsgodkendte den 15. januar 2018 forslag til mødeplan for 2019-2021. Mødeplanen for 2020 fremlægges nu til endelig godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender sin mødeplan for 2020.
2. vælger model og mødetidspunkter for møder med Fælles Rådgivende Organ og Forældrenævnet.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Med henvisning til en hurtig ekspedition af sagerne foreslog Venstre 2 månedlige møder i Børne- og Skoleudvalget i 2020.

For stemte: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Imod stemte: Lars Hoppe Søe, Michael Perch, Per Sørensen, Jørgen Christiansen og Anette Brix.

Sebastian Mylsted-Schenstrøm foreslog, at udvalgmøderne i 2020 afholdes fra kl. 16.00.

For stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Imod stemte: Lars Hoppe Søe, Michael Perch, Per Sørensen og Jørgen Christiansen.

Undlod at stemme: Anette Brix og Søren Revsbæk.

Ad 1: Godkendt med den ændring, at mødetidspunktet fastlægges til 8.30-12.00.

Ad 2: Udvalget godkendte model 2 med de foreslåede mødetidspunkter.

Sagsfremstilling

Mødeplanen tager højde for mødefri i uge 7 og 42, samt i dagene op til påske og hovedferien i juli måned.

Udover ovenstående hensyn er der planlagt møder, så der ikke sker personsammenfald i udvalgene, og der sikres en glidende behandling af såvel budgetkontrol som budgetbehandling. Møderne i fagudvalgene er primært lagt på mandage

og tirsdage, som også var princippet for mødeplan 2018/19.

Møder i Børne- og Skoleudvalget i 2020

Møderne afholdes om mandagen kl. 9.00-12.00, dog er der pt. 1 tirsdagsmøde i 2020 kl. 9-12 jf. nedenfor. Derudover foreslås der indlagt 2 ekstra udvalgsmøder (til drøftelse af temaer) den 23. marts og den 14. december.

Mandag d. 13. januar

Mandag d. 3. februar

Mandag d. 2. marts

Mandag d. 23. marts (ekstra møde til tema)

Mandag d. 14. april (flyttet fra den 30. marts af hensyn til behandling af budgetkontrol pr. 1. marts)

Mandag d. 11. maj

Mandag d. 8. juni

Mandag d. 17. august

Tirsdag d. 8. september (personsammenfald med andre udvalgsmøder mandag)

Mandag d. 5. oktober

Mandag d. 2. november

Mandag d. 30. november

Mandag d. 14. december (ekstra møde til tema)

Lokalt topmøde

Der er fastlagt dato for lokalt topmøde i 2020: 1-dagsseminar torsdag d. 27. februar 2020.

Besigtigelsesture

Forslag til eventuelle besigtigelsesture forelægges udvalget primo 2020.

Møder med Fælles Rådgivende Organ (FRO) og Forældrenævnet i 2020

Der fremlægges 2 modeller for afvikling af de årlige møder med henholdsvis FRO og Forældrenævnet. Den ene model foreslår at møderne holdes som 2 fælles møder og den anden model at møderne holdes som 4 særskilte møder.

Model 1

Fællesmøde med FRO, forældrenævnet og udvalget afholdes tirsdag den 24. marts 2020 og tirsdag den 8. september 2020 begge dage kl. 19-20.30/21.00.

Herudover afholdes et fælles temamøde, hvor alle medlemmer af skole- og dagtilbudsbestyrelser deltager, onsdag den 3. juni 2020, kl. 17-21.00.

Såfremt FRO eller Forældrenævnet ønsker det, kan der aftales individuelle møder med udvalget.

Model 2

Møder med FRO afholdes tirsdag den 24. marts og tirsdag den 1. september 2020, kl. 19-20.30.

Møder med Forældrenævnet torsdag den 2. april og tirsdag den 8. september 2020, kl. 19-20.30.

Herudover afholdes et fælles temamøde, hvor alle medlemmer af skole- og dagtilbudsbestyrelser deltager, onsdag den 3. juni 2020 kl. 17-21.00.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

DEN POLITISKE MØDEPLAN 2020

Punkt 135: Orientering om Næstved Kommunes handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme & radikalisering

00.00.00-A00-11-17

Resume

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 13.08.2019

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Administrationen har samarbejdet med 10 kommuner samt SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) i et pilotprojekt. Som resultat af projektet er udarbejdet en handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering, der beskriver, hvordan Næstved Kommune er organiseret i forhold til underretninger og tilbagemeldinger vedrørende radikalisering. Selve handlingsplanen forventes implementeret i de respektive administrative centre i efteråret 2019.

Handlingsplanen forelægges Omsorgs-og Forebyggelsesudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget til orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, 13.08.2019

Til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet for samarbejdet og pilotprojektet har været, at Næstved Kommune gennem et udbredt medborgerskab ønsker at forebygge, at borgere tilknytter sig ekstreme og radikale miljøer. For at opnå dette, arbejder Næstved Kommune på flere fronter med at udbrede og styrke borgernes adgang til at føle medborgerskab og være en bestanddel af et netværk af sociale relationer i kommunen. Indsatsen med at forebygge borgerens risiko for at tilkoble sig radikale og ekstreme miljøer foregår i disse indsatser. Det ligger dog uden for handlingsplanens ramme, at beskrive i konkret form, hvorledes Næstved Kommune kan udvikle og arbejde med sociale relationer og medborgerskab for den enkelte borger.

Formålet med handlingsplanen er, at iværksætte initiativer, der vil sikre tidligst mulig opdagelse af borgere, der viser tegn på radikaliserings og afværge dette. Formålet er endvidere at øge kommunens medarbejderes samlede kompetence til at hjælpe borgere ud af radikaliserede og ekstreme miljøer. Dette handler om at forebygge radikaliserings og radikaliseringsstendenser hos børn, unge og voksne i Næstved. Dette sker ved at sammentænke de forebyggende, forebyggende (de nødvendige forholdsregler) og indgribende niveauer i et målrettet arbejde til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme.

Prioriterede indsatsområder og operationelle målsætninger

Med henblik på at virkeliggøre de strategiske målsætninger tager handlingsplanen udgangspunkt i:

- Tidlig indsats – såvel i forhold til alder som i forhold til den problemadfærd, der reageres på.
- En helhedsorienteret og sammenhængende indsats på tværs af sektorer og myndigheder.
- At skabe opmærksomhed på radikaliserings hos relevante borgere (f.eks. frivillige i borgernære foreninger) samt viden om, hvor i kommunen de kan viderebringe denne opmærksomhed.
- At klæde frontmedarbejdere på til at opdage tidlige stadier af ekstremisme og radikaliserings.
- At have kendte og tydelige arbejdsgange for at håndtere denne bekymring.
- At sikre kompetencer og samarbejdsrelationer, der sætter kommunen i stand til at handle og afhjælpe radikaliserings.
- Skabe en samarbejdsform (Task Force) for at koordinere handlinger i konkrete sager.

Sammenhæng med andre kommunale politikker

Handlingsplanen har sammenhæng til en meget stor del af kommunens samlede aktiviteter og derfor også til kommunale politikker og strategier. Handlingsplanens opbygning bygger på Medborgerskabspolitikken og strategien tager udgangspunkt i den kultur og organisering, Næstved Kommune har bygget op om SSP-arbejdet. Det er vigtigt, at der ikke skabes en ny selvstændig organisering, men at indsatsen jævnfør denne handleplan hovedsageligt indarbejdes i det eksisterende arbejde.

I handlingsplanen er beskrevet, hvordan Næstved Kommune er organiseret i forhold til underretninger og tilbagemeldinger vedrørende radikaliserings. Handlingsplanen beskriver hvordan kommunens Task Force er sammensat, og hvordan der skal handles i forhold til kendskab og i forhold til akut opståede situationer. I handlingsplanen er SSP og SSP+(op til 30 år) rolle også beskrevet, for blandt andet for at sikre sparring og samarbejde med lokalpolitiets efterforsknings- og analyseafdeling.

Selve handlingsplanen forventes implementeret i de respektive centre i efteråret 2019.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger, idet det forudsættes at implementering af handleplanen kan afholdes indenfor de respektive udvalgs budgetter.

Bilag

Handlingsplan Næstved Version 11

Punkt 136: Orientering om indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde i folkeskolerne

17.01.00-P20-1-17

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Den 6. juni 2017, besluttede Børne- og Skoleudvalget at 4 mio. kr. af de genererede engangsmidler i forbindelse med organisationsændringen på skoleområdet skulle gå til indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde. Her følger en tilbagemelding på anvendelsen af midlerne og resultaterne på indsatserne, som besluttet på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 11. september 2017. Indsatserne er planlagt og afviklet i skoleårene 2017/18 og 2018/19. Indsatserne har været meget individuelle, men fælles for dem har været, at de har været rettet mod elever med ustabil skolegang. Alle indsatserne har vist, at de ressourcer skolerne har anvendt til at yde en fokuseret indsats på den enkelte elev, understøttet af fælles indsatser i klasser og på årgange, har givet stort udbytte.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Ved 3. behandlingen af budgettet den 6. juni 2017, besluttede Børne- og Skoleudvalget at 4 mio. kr. af de genererede engangsmidler i forbindelse med organisationsændringen på skoleområdet skulle gå til indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde. Pengene kunne anvendes i skoleåret 2017/2018 og/eller skoleåret 2018/2019. Pengene blev fordelt med 1 mio. kr. til Kobberbakkeskolen og 1 mio. kr. til Ellebæksskolen. De resterende fire skoler blev tildelt 0,5 mio. kr. hver.

Projektperiode

Susåskolen valgte, som den eneste skole, udelukkende at afvikle projektet i skoleåret 2017/2018. Holmegaardskolen påbegyndte deres projekt i marts 2018 og afslutter i juni 2019. De resterende fire skoler har afviklet projektet i perioden fra efteråret 2017 frem til juni 2019.

De præcise projektperioder fremgår af skolers individuelle rapporter.

Ansæt personale og estimeret udgift til disse

Ellebækskolen har haft 3 inklusionspædagoger ansat begge år. Kobberbakkeskolen igangsatte YES-projektet med tre samlede årsværk i skoleåret 2017/18, og lidt under to årsværk i skoleåret 2018/2019. Lille Næstved Skole ansatte en motivationsvejleder på 0,8 årsværk. Susåskolen, Holmegaardskolen og Fladsåskolen ansatte alle trivsels-/inklusionspædagoger med hver et årsværk. Estimeret samlet udgift over 2 år er ca. 6,6 mio. kr.

Målopfylde samt opnåede resultater

Eksempler på opnåede resultater i projektet (pr. skole):

- Fremmødeprocent for elever i skoleåret 2016/17 var 91,9%. I januar 2019 var den 94,28% mod kommunens gennemsnit på 93,7%.
- I skoleåret 2016/17 havde 260 elever mere end 15% fravær, deraf havde 87 elever mere end 30% fravær. I perioden 1. august 2018 til 20. maj 2019 havde 137 elever mere end 15% fravær, heraf 37 elever med mere end 30%.
- Ved projektstart var fraværet i udskolingen 8,28%. I perioden 1. august 2018 til 14. maj 2019 var den 6,58%.
- Fravær på udvalgte elever var på 5,68% (2016-2017). Status pr. 24. maj 2019 for de sidste 12 måneder er 4,59%.
- Andelen af ulovligt fravær var 14,37% i skoleåret 2016-2017. Resultatet pr. 24. maj 2019 er 6%.

Se i øvrigt skolernes egne rapporter for en uddybning af de opnåede resultater og skolernes målopfylde. De flotte resultater er opnået selv om projekterne både skulle planlægges, opstartes og i fuld drift indenfor den 2-årige projektperiode.

Beskrivelse af de udførte opgaver

Der har været stor iderighed på skolerne med henblik på at afprøve en anderledes tilgang til arbejdet med at reducere fravær. I det følgende er blot nævnt nogle eksempler på opgaver:

- Motivationsvagt/trivselsvoksen i frikvarteret/frikvartersstøtte, samt ”støvsugning” af gangene på skolen, for at hjælpe eleverne tilbage til undervisningen
- Morgenvækning, morgenstruktur og afhentning af elever hjemme samt motiverende ”kom i skole sms’er”
- Samtaler med elever, elever og forældre, klasser, teams og øvrige samarbejdsrelationer, desuden udarbejdelse af strukturer, dagsrytmer og værktøjer til børn og forældre
- Opbygning af relationer til fraværende elever, samt analyser af de bagvedliggende årsager til fraværet
- Støtte af faglig karakter eller støtte til strukturering, hjemmebesøg og hjemmeundervisning
- Besøg og brobygning til andre undervisningstilbud
- Langsigtede indsatser med forløb på op til 3 måneder med enkeltelever og/eller klasser
- En del elever med angst har fået støtte af inklusionspædagogerne
- Trivselsforløb for enkeltelever, i klasser og hele skolen

I nogle af de tungeste sager har der været brug for sparring med Børn- og Unge, hvilket har fungeret godt.

Konklusion på nytteværdien af projektet

Helt generelt finder skolerne at projektet har haft en stor nytteværdi, som rækker ud over selve den snævre opgaveramme. Det opleves helt gennemgående nyttigt at have fleksible ressourcer, som f.eks. skolepædagoger, til at arbejde med elevernes trivsel – i timer, i lektioner eller i fritiden. Klasserne rummer flere elever, når alle trives, og undervisningspersonalet har oplevet en aflastning i de tungeste elevtrivselssager.

Umiddelbart er det svært at dokumentere den faktuelle effekt og nytteværdi af projektet, det kan dog konstateres, at elevfraværet er blevet mindre og trivslen bedre. Herudover har indsatsen betydet mere ro i undervisningen, mere ro i frikvarterer, mere ro på gangområder, færre konflikter og mindre hæværk på skolerne.

Trivselsmedarbejderne har opnået et godt forældresamarbejde, da forældrene som oftest opfatter samarbejdet med trivselsmedarbejderne som mere ”uformelt”.

Case eksemplerne viser, at det har været en effektiv indsats, og at den individuelle tilgang, som skolerne har haft frihed til, har været meget afgørende.

Fremtiden i relation til at have/ikke have fraværskonsulenter på skolen

Generelt kan det konkluderes, at når vi vil bedre elevernes fremmøde, er det yderst vigtigt, at vi på alle årgange fastholder fokus på et stabilt fremmøde.

Fraværsmedarbejderne har fungeret som sikkerhedsnet under sårbare børn og forældre. Et sikkerhedsnet som også klasselærere og ledere har haft stor gavn af og aflastning i.

Elever med højt fravær, går glip af nødvendig og god undervisning. Særligt for vores sårbare elever er det afgørende, at vi har forskellige understøttende foranstaltninger, vi kan bringe i spil - så ingen tabes på vejen mod voksenlivet.

Fem skoler angiver, at de i det kommende skoleår ikke har økonomiske ressourcer til at videreføre dette succesfulde projekt. Ellebækskolen angiver at de, såfremt økonomien tillader det, fortsat vil have inklusionspædagoger ansat.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 137: Orientering om henvendelser til DCUM i skoleåret 2018/2019

17.00.35-G01-1-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Den 1. august 2017 blev der indført en klageadgang til kommunalbestyrelsen samt en statslig klageadgang under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), når der er tale om klagesager i folkeskolen relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø, herunder mobning eller lignende. Dette er den årlige afrapportering til Børne- og Skoleudvalget som besluttet på Byrådsmødet den 18. september 2018. Der har siden indførelsen af klageadgangen været i alt 4 forskellige sager, hvoraf den ene er fra indeværende skoleår.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at afrapporteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på deres møde i august 2017, at uddelegere kompetencen til behandling af klager relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø til Center for Dagtilbud og Skole (CDS). Byrådet besluttede desuden på deres møde i september 2018, at Børne- og Skoleudvalget skal have en årlig afrapportering, hvis der har været sager siden sidste afrapportering. I skoleåret 2018/2019 har der været én behandlet sag.

I perioden 1. august 2018 til 30. juni 2019 har der været to klagesager relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø. En klage over Ellebæksskolen, afd. Kildemark, blev afvist af DCUM, da eleven var flyttet fra skolen. Den anden klage var vedrørende en elevs mistrivsel/mobning på Ll. Næstved Skole, afd. Fuglebjerg. Henvendelsen fra DCUM er dateret 1. april 2019 og er, i fælles enighed mellem forældre og skole, afsluttet i maj 2019.

Hvis en skole modtager en klage som relaterer til det psykiske undervisningsmiljø, har de pligt til at udarbejde en handleplan for at afhjælpe problemet. Denne handleplan skal forældre og skole opnå enighed om. Hvis skole og forældre ikke kan opnå denne enighed, har forældrene mulighed for at klage direkte til DCUM. I så fald vil DCUM rette henvendelse til Næstved Kommune for en nærmere redegørelse. Hvis forældre og skole ikke opnår enighed om den omtalte handleplan, har forældrene også mulighed for at klage direkte til CDS/Næstved Kommune. I de tilfælde har CDS pligt til at sende sagen videre til DCUM. CDS har ikke modtaget nogen klager, som er videresendt til DCUM i perioden 1. august 2018 til 30. juni 2019.

Omfanget af klager, som indbringes for DCUM, er få. Det er udtryk for, at skolerne, i samråd med forældrene, håndterer og løser eventuelle henvendelser angående elevernes psykiske undervisningsmiljø.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Klagesager i relation til mobning skoleåret 18 19

Punkt 138: Orientering om virksomhedsaftaler for dagtilbud og skoler

00.01.00-A00-66-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

Hermed fremlægges dagtilbud og skolars virksomhedsaftaler for 2019 til orientering. For dagtilbud gælder aftalen for kalenderåret 2019 og for skolerne for skoleåret 2019/2020. Alle aftaler tager udgangspunkt i Center for Dagtilbud og Skoles centeraftale for 2019. Derudover kan den enkelte virksomhed beskrive egne lokale mål.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skole indgår virksomhedsaftaler med den enkelte virksomhed. Aftalerne er gældende for et år og er en del af Næstved Kommunes styringsmodel.

Virksomhedsaftalerne har flere formål:

- at udmønte centeraftalen via virksomhedsaftalerne
- at være et værktøj til dialog mellem centret og den enkelte virksomhed samt internt i de enkelte virksomheder

Alle aftaler tager således udgangspunkt i målene fra centeraftalen som vedrører:

- Faglighed
- Økonomi
- Trivsel
- Tidlig indsats/inklusion
- Overgange/overgang til ungdomsuddannelser
- It og kommunikation

Derudover kan den enkelte virksomhed beskrive egne mål for lokale indsatser.

I forbindelse med beskrivelse af målene har alle virksomheder haft mulighed for at få sparring fra centret.

Opfølgning på aftalerne sker i forbindelse med centerchefens feedbacksamtale med den enkelte virksomhed. Her drøftes målopfyldelsen på baggrund af en lang række data - både kvantitative og kvalitative om virksomhedens kerneopgaver.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Virksomhedsaftale CDS - Ellebækskolen

Virksomhedsaftale CDS - Susåskolen

Virksomhedsaftale CDS - Lille Næstved Skole

Virksomhedsaftale CDS - Kobbervakkeskolen

Virksomhedsaftale CDS - Holmegaardskolen

Virksomhedsaftale CDS - Fladsåskolen

Virksomhedsaftale CDS - Ungdomsskolen

Virksomhedsaftale Dagplejen

Virksomhedsaftale CDS - den selvejende daginstitution Hyldebærhuset

Virksomhedsaftale CDS - Dagtilbudsområde Øst 2019

Virksomhedsaftale CDS - Manøhytten udfyldt

Virksomhedsaftale CDS - Dagtilbudsområde Syd

Virksomhedsaftale CDS - Dagtilbudsområde Nord 2019 nr 3.docx

Virksomhedsaftale CDS - Dagtilbudsområde Vest 2019.

CDS - Centeraftale 2019

Punkt 139: Orientering om status og evalueringer vedr. 10. klasse på Zealand Business College (ZBC)

17.01.00-G01-5-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

I følge driftsoverenskomsten mellem Næstved Kommune og Zealand Business College (ZBC) skal Børne- og Skoleudvalget hvert år orienteres om resultaterne vedrørende 10. klasse. Denne sag vedrører det andet skoleår, hvor ZBC har driftet 10. klasse. Der orienteres dels om de faglige resultater og dels om resultaterne af trivselsundersøgelser blandt eleverne samt en tilfredshedsevaluering blandt forældrene.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Fra august 2017 og tre skoleår frem har Center for Dagtilbud og Skole indgået driftsoverenskomst med Zealand Business College (ZBC) om drift af 10. klasse. Denne sag vedrører status på resultaterne af det andet skoleår samt trivselsundersøgelse blandt eleverne og tilfredshed blandt forældrene.

Formålet med 10. klasse er ifølge folkeskoleloven, at undervisningen i 10. klasse skal være et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Ud over det lovbestemte formål er administrationens formål med at placere 10. klasse på en skole, der udbyder erhvervsuddannelser:

- at flere unge efter 10. klasse søger direkte ind på en ungdomsuddannelse
- at øge kvaliteten af kommunens samlede 10. klassestilbud
- fysisk at samle alle 10. klasser på en matrikel

ZBC har opstillet mål for 10. klasse

For at leve op til formålene har ZBC opstillet følgende mål for 10. klasse: Med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og potentialer at skabe faglig og personlig udvikling, så valget af ungdomsuddannelse tages på et kvalificeret og realistisk grundlag, og chancerne for gennemførelse dermed øges.

ZBC har derfor opdelt 10. klasserne i tre forskellige linjer: En gymnasielinje, en erhvervslinje og en EUD10-linje. Gymnasielinjen er for de elever, der gerne vil videre på en gymnasial uddannelse, hvor fokus er på studiefaglighed. Erhvervslinjen er for de elever, der gerne vil videre på en erhvervsuddannelse, hvor fokus er på praksisnær undervisning. EUD10 er linjen for de elever, der er uafklarede omkring valg af erhvervsuddannelse, og som skal bruge et fagligt løft, her er fokus på afklaring og fagligt løft.

Optag, frafald og fravær i skoleåret 2018/2019

I august 2018 optog ZBC 170 elever i 10. klasse. Hen over skoleåret skete der et frafald af elever pga. sygdom eller psykiske problemer, og at nogle elever kom i andre tilbud og andre valgte at komme i job. Skolen oplyser, at der har været et frafald på 16 elever, svarende til 9,4 %. Udmeldelserne er sket efter lange forløb med den enkelte elev og i tæt samarbejde med eleven, forældre og uddannelsesvejlederne. Administrationen har på de to årlige tilsyn drøftet frafaldet, og hvad skolen kan gøre for at mindske det. Skolen er udfordret af, at nogle elever kommer direkte fra et specialtilbud til 10. klasse, som er almenundervisning. I skoleåret 2018/2019 var det 13 elever. Skolen formåede, at 8 af disse elever kom igennem 10. klasse og videre i ungdomsuddannelser.

Det gennemsnitlige elevfravær er på 9,3%, sammenlignet er elevfraværet i 9. klasse i gennemsnit på 6,8 %.

Flere elever bliver uddannelsesparate

I efteråret 2018 var halvdelen af eleverne vurderet ikke uddannelsesparate. Den første marts 2019 hvor eleverne skulle vælge ungdomsuddannelse var 14,6% ikke uddannelsesparat til en gymnasial uddannelse og 8% til en erhvervsuddannelse. Vurderingerne betyder ikke, at eleverne ikke kan blive optaget i en ungdomsuddannelse, men de vil skulle igennem en samtale og en test for at blive optaget. Langt de fleste elever kommer videre i uddannelsessystemet.

Resultater af 10. klasses prøver

Resultaterne af 10. klasses prøverne fremgår af nedenstående tabel. Skolen oplyser, at der pga. af sidste års resultat i skriftlig matematik har været en øget indsats, hvilket viser sig ved et klart bedre resultat i 2019. Flere steder var karakterniveauet over landsgennemsnittet i 2018, hvilket er meget tilfredsstillende. Landsgennemsnittet for 2019 er endnu ikke tilgængeligt.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Land.gns.
Næstved		ZBC10	ZBC10	2017/2018
Kommune				
Dansk mundtlig	6,5	6,0	5,9	6,6
Engelsk mundtlig	6,6	6,8	6,9	6,6
Matematik mundtlig	4,7	4,9	4,9	5,6
Dansk skriftlig	3,9	5,4	5,6	4,7
Engelsk skriftlig	5,7	6,2	4,6	5,6
Matematik skriftlig	4,4	3,8	4,8	5,2

Trivselsmåling blandt elever og forældre

Da det er vigtigt for elevernes læring, at de trives, har skolen gennemført trivselsmåling blandt eleverne fire gange i løbet af skoleåret. Resultatet af den sidste undersøgelse i foråret 2019 er:

- at over 83% trives i klassen
- at 93% har gode relationer til de fleste klassekammerater
- at 91% har gode relationer til de fleste lærere
- at 91% mener, at de klarer sig middel eller over middel fagligt
- at 83% oplever, at de faglige krav er tilpas
- at 87% mener, at de deltager aktivt i timerne

Det samlede resultat fremgår af bilag 1.

I foråret 2019 valgte skolen også at spørge forældrene om deres tilfredshed med 10. klasse. Spørgsmålene blev sendt til alle forældre. Skolen oplyser, at der har været en svarprocent på 26. Af svarene fremgår det, at:

- 79% i høj grad eller i nogen grad har været tilfreds med deres barns forløb på ZBC
- 85% i høj grad eller i nogen grad har oplevet, at studiemiljøet har været godt for deres barn
- 84% i høj grad eller i nogen grad har oplevet, at deres barn har været glad for at gå i 10. kl.
- 81% i høj grad eller i nogen grad oplever, at deres barn er blevet afklaret vedr. uddannelsesvalg
- 82% i høj grad eller i nogen grad oplever, at deres barn har opnået de forventede faglige resultater

Det samlede resultat fremgår af bilag 2.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Resultater fra ElevTrivsels Undersøgelse forår 2019 - 10 klasse,

Undersøgelse af forældrenes tilfredshed

Punkt 140: Orientering om plan for evaluering af SIAA-klasserne på Kobberbakkeskolen

17.00.00-G01-208-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

Byrådet besluttede den 18. september 2018, at SIAA-klasserne på Kobberbakkeskolen skulle evalueres i efteråret 2019. Kobberbakkeskolens bestyrelse har besluttet, hvordan der skal evalueres, hvilket der hermed orienteres om.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Til efterretning. Udvalget ønsker, at forældre også spørges om klassestørrelse.

Sagsfremstilling

Kobberbakkeskolen evaluerer SIAA-klasserne dette efterår. Evalueringen skal belyse i hvilken grad skolen lykkes med klasserne i forhold til formål og mål. Målet med SIAA-projektet er, at Kobberbakkeskolen rummer flere elever inden for autismespektret i skolens almenklasser end det har været muligt før projektets start i skoleåret 2017/2018. Det er samtidig et mål, at eleverne opnår størst muligt faglig progression samt udvikling af deres sociale kompetencer.

Skolen har valgt at evaluere både kvantitativt og kvalitativt i form af spørgeundersøgelse til såvel forældre som medarbejdere samt en række fokusgruppeinterviews med forældre, medarbejdere og ledere. Skolen har desuden valgt at inddrage elevperspektivet ved at se på relevant data fra den nationale trivselsmåling. Før gennemførelsen af evalueringen har skolen inddraget repræsentanter fra forældre, medarbejdere, Virksomheds-MED og skolebestyrelse til at kvalificere formuleringer i spørgeundersøgelsen. Repræsentanter fra Virksomheds-MED og skolebestyrelse har desuden drøftet den samlede plan for evalueringen. Skolebestyrelsen har besluttet den endelige plan.

Følgende undersøges gennem surveys og fokusgruppeinterviews:

- Elevernes faglige udbytte
- Elevernes sociale udbytte
- Skoledagens struktur
- Pædagogik
- Skole/hjem-samarbejde
- Faglig sparring og samarbejde

Følgende fremlægges som redegørelse samt undersøges til dels og i forskelligt omfang i fokusgruppeinterviews:

- Statistiske data 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 vedr. organiseringen af SIAA - herunder antal klasser, antal elever, medarbejdere, matrikler m.m
- Økonomi/ressourcer
- Fysiske rammer

- SFO
- Kompetenceudvikling
- Processer i forbindelse med SIAA, herunder:
 - klassesdannelse
 - samarbejde med specialpædagogisk netværk
 - løbende sparring
 - skolens samarbejde med forældre og betalingsskoler

Børne- og Skoleudvalget bliver præsenteret for resultatet af evalueringen på mødet d. 4/11-2019.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

SIAA-evaluering faktuelle forhold overblik

Tekstintro surveys

Tids- og procesplan evaluering af SIAA - klasser

Rapport indholdsoverblik

Spørgeramme survey forældre

Spørgeramme survey medarbejdere

Punkt 141: Beslutning om scenarier for fortsættelse eller implementering af distriktsprojektet

00.00.00-A00-8-17

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

Udvalget bad på sit mødet den 19. august 2019 administrationen udarbejde scenarier for forskellige muligheder for at fortsætte eller implementere tankerne i distriktsprojektet. Administrationen har udarbejdet fire forskellige scenarier med forskellige udgifter til investering og forventning om effekt. Udgifterne er genberegnet med udgangspunkt i det udmeldte budget for administrationen i Center for Børn og Unge i 2020.

Modellerne tages op i forbindelse med arbejdet med en investeringsstrategi og budgetlægningen for kommende år.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Sagen blev af et enigt udvalg ændret til en beslutningssag.

Udvalget besluttede at oversende sagen til Økonomiudvalget med anbefaling af model 3.

Sagsfremstilling

Distriktsprojektet sammenholdt med andre kommuners erfaringer har vist, at den bedre normering af sagsbehandlere i den sociale myndighed på børneområdet kombineret med en organisation, der fremmer muligheden for samarbejde mellem den sociale myndighed og de almene aktører, kan øge effekten på følgende områder:

- Samarbejde med børn og forældre. Familierne oplever en større kontinuitet og tillid. Og oplever sig mere åbne og aktive i egen sag.
- Samarbejde mellem professionelle. Stabile samarbejdsrelationer med øget kendskab til hinandens arbejdsopgaver. Forbedret dialog og øget tilgængelighed mellem faggrupper.
- Overholdelse af regler og frister. Der har været en tilfredsstillende overholdelse af regler og tidsfrister i projektet.
- Økonomi. Gennem en bedre opfølgning og en større helhedsorientering i indsatserne kan effekten af indsatserne og dermed den samlede omkostning reduceres.

En implementering vil imidlertid kræve en investering, som først vil tjene sig hjem senere. Nedenstående scenarier beskriver forskellige måder at implementere eller fortsætte med distriktsprojektets tanker.

Udgangspunktet for scenarierne er henholdsvis evalueringen af distriktsprojektet og en konstatering af, at antallet af sager på området for børn og unge i udsatte positioner er kraftigt stigende. Stigningen medfører, at det bliver tiltagende vanskeligt, at overholde de lovkrav der er til tidsfrister for børnefaglige undersøgelser, krav om handleplaner og børnesamtaler. Det betyder samtidig, at opfølgningen i sagerne er betydeligt reduceret, hvilket kan føre til formindsket effekt af sagerne og forlænget varighed af foranstaltningerne. Dette til ulempe for børn og familier, men også med risiko for større udgifter for kommunen til følge.

Det er vanskeligt at vurdere, hvordan udgifterne på området vil udvikle sig over de næste år, men hvis man ser 10 år tilbage, har der været en udgiftsudvikling i Danmark som helhed, der svarer til godt 1 % udover prisudviklingen. Det vil sige, at Næstved Kommune ud fra det vil kunne forvente en årlig udgiftsudvikling på ca. 3 mio. kr. om året svarende til, at forbruget i 2025 vil være 18 mio. kr. større om året, end i 2019.

Ses på udgiftsudviklingen i Næstved Kommune i de sidste 10 år, har udviklingen været den samme. Dette på trods af, at Næstved Kommunes sociale indeks i samme periode har udviklet sig fra at ligge 14,4 % over landsgennemsnittet til 24,9 % over.

Som udgangspunkt for beregning af økonomiske effekter af implementering eller fortsættelse af distriktsprojektet forventes, at Næstved Kommune uden forandringer som minimum vil skulle forvente en udgiftsudvikling på 3 mio. kr. om året svarende til et forbrug, der i 2025 er 18 mio. kr. højere end i dag i 2019-priser.

Med hensyn til forventningerne til effekterne, vil der være tale om et skøn baseret på såvel erfaringer fra distriktsprojektet som fra andre kommuner, der har arbejdet med tilsvarende initiativer. Da udgifterne påvirkes af mange forskellige faktorer, er det ikke muligt at lave formelle beregninger baseret på konkrete analyser. Det betyder, at en investering i udbredelse af projekters erfaringer er forbundet med en usikkerhed. Det vil derfor være vigtigt løbende at holde øje med de forventede effekter, således at investeringen kan ændres eller stoppes, såfremt effekterne udebliver.

Scenarier

Administrationen har arbejdet med følgende fire scenarier:

1. Fortsættelse af projektet i Fladså skoledistrikt
2. Udvidelse af projektet med Ellebæk skoledistrikt
3. Implementering af projektets ide for hele kommunen
4. Generel reduktion i sagstallet

En nærmere beskrivelse fremgår af bilaget. Herunder mere detaljerede beskrivelser af de konkrete investeringer hen over årene.

Ad 1. Fortsættelse af projektet i Fladså

Det kan ikke forventes, at dette vil kunne bidrage til en større indsigt, der kan ligge til grund for en mere sikker forventning til effekterne. Det vil alene kunne udsætte behovet for at tage stilling til fremtiden. Den årlige omkostning vil være ca. 0,8 mio. kr. Der kan ikke forventes en større økonomisk effekt.

Ad 2. Udvidelse af projektet med Ellebæk Skoledistrikt

En logisk opdeling af kommunen i fire distrikter kunne være, at Fladså og Ellebæk skoledistrikter blev set som et samlet team i den sociale myndighedsudøvelse. Denne udvidelse vil, såfremt projektet fortsætter i endnu en årrække, kunne give en større sikkerhed for de forventede effekter af investeringen. Udvidelsen løser til gengæld kun den manglende overholdelse af regler og frister samt den reducerede opfølgning for godt en fjerdedel af kommunens sager. Der vil være en meget stor forskel i såvel serviceniveau for borgerne som arbejdsbelastning for medarbejderne mellem de to dele af kommunen. Investeringen vil årligt toppe på ca. 2 mio. kr. Den samlede positive effekt vil forventeligt være op mod 1 mio. kr. om året i 2025.

Ad. 3. Implementering af projektets ide for hele kommunen

Modellen tager udgangspunkt i, at der beregnes et årsværk til sagsbehandling, koordination og matchning per 29 sager. Den samlede investering forventes at toppe med ca. 5 mio. kr. i 2021 og med en samlet positiv effekt på ca. det samme i 2025.

Ad. 4 Generel reduktion i sagstallet

Samme model som scenarie 3 bortset fra, at det kun bevilliges et årsværk per 32 sager. Det er tvivlsomt, om denne normering vil give mulighed for en områdeorganisering. I business casen topper investering på ca. 3 mio. kr. og den forventede positive effekt i 2025 er 2 mio. kr.

Økonomi

Administrationen gør opmærksom på, at hvis ét af de fire scenarier iværksættes, skal finansiering findes inden for Økonomiudvalgets budgetramme for 2020.

Bilag

Muligheder for forsættelse af distriktsprojekt

Punkt 142: Orientering om udvikling i antal underretninger 2014-2018

27.51.00-I00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

Der har løbende gennem de sidste år, men særligt i 2018 været en markant stigning i antallet af underretninger og afgørelser om børnefaglig undersøgelse.

Der har siden 2015 været en markant udvikling i antallet af underretninger. Dette smitter af på antallet af afgørelser om børnefaglige undersøgelser, samt antallet af iværksatte forebyggende indsatser. Det må forventes at denne stigning kan være udgiftsdrivende, dels på indsatser og foranstaltninger, men også forøge krav til bemanning, grundet den kraftige stigning i sagsmængden.

Det vurderes at alvorlighedsgraden i de tilgæede sager er forværret.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Det stigende antal underretninger er en afledt effekt af stigningen i antallet af afgørelser om børnefaglig undersøgelse. Hos Frontteamet har der været en stigning i antallet af afgørelser fra 2015 til 2018 fra 98 til 157 om året, altså en stigning på 60%. I 2014 var antallet af afgørelser på 207, dette da der i 2014 ikke var ret stor mulighed for at give tilbud uden en børnefaglig undersøgelse (tilbud efter servicelovens § 11.3) i Næstved Kommune.

Stigningen i underretninger, antallet af forebyggende indsatser samt afgørelserne om børnefaglig undersøgelse afstedkommer en klart reduceret mulighed for at overholde frister på handleplaner og børnefaglige undersøgelser. Stigningen i underretninger producerer i sig selv en markant stigning i arbejdsmængden grundet det øgede antal sager og partshøringer.

Kort om stigning i antal sager

I analysen af underretningstallet er det ikke muligt uden manuel udsøgning at sige noget om fordelingen mellem tilgæede underretninger i eksisterende sager og underretninger på nye sager. Det er administrationens vurdering, at der ikke har været nogen tydelige flytninger af tidligere mønstre samt at denne fordeling kan forklare stigningen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Notat om underretninger

Punkt 143: Orientering om Ankestyrelsen afgørelser i 2018

00.01.10-P05-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 09.09.2019

I henhold til retssikkerhedslovens § 79b, skal kommunalbestyrelsen behandle Ankestyrelsens omgørelsesprocenter inden udgangen af det år, som statistikken fremlægges i. Derfor fremlægges statistikken for 2018 nu for udvalget. Udvalget har bedt om at få en samtidig orientering om klagesager fra Klagenævnet for Specialundervisning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

Udsat.

Sagsfremstilling

Danmarkskort over afgørelser i klagesager

Hvert år udarbejder Ankestyrelsen et Danmarkskort over deres afgørelser i klagesager. Der er tale om en digital udgivelse, som kan findes på <https://socialministeriet.dk/nyheder/nyhedsarkiv/2019/mar/omgoerelsesprocenter-er-stadig-alt-for-hoeje/>. Danmarkskortet er opdelt i et socialområde, børnehandicapområde og et voksenhandicapområde. Der er nogle afgørelser i Danmarkskortet over socialområdet, mens alle afgørelser i kortet over børnehandicapområdet vedrører udvalget.

Vejledning til Danmarkskortet

Til Danmarkskortet gives en vejledning i de anvendte begreber:

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag, sender styrelsen den tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist eller ændret).

Klagesager og omgørelser vedr. børn og unge

I 2018 blev på landsplan 47 % af alle klager på børnehandicap området omgjort. 33 % blev hjemvist og 14 % ændret. For Næstved Kommunes vedkommende var det 43 %. Næstved Kommune havde i alt 44 klagesager på området i 2018, hvilket svarer til 1,73 % af det samlede antal klager på landsplan. Næstved Kommune havde 1. januar 2018 1,43 % af

landets 0-17-årige. Der er således tale om 21 % flere klager, end befolkningstallet tilsiger. Af de 44 sager blev 15 (34 %) sager hjemvist og 4 (9 %) sager omgjort. Alle fire sager handlede om tabt arbejdsfortjeneste (servicelovens § 42).

Administrationen har udarbejdet en statistik over samtlige klager på servicelovens område indenfor politikområdet for børn og unge. Den viser et fald i antallet af klagesager fra 2014 til 2017 og en stigning fra 2017 til 2018. Den viser derudover, at den sidste stigning skyldes netop børnehandicapsager om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Statistikken er udarbejdet til administrationens arbejde med at reducere omgjorte sager. Statistikken er vedlagt som bilag 1.

Klager på uddannelsesområdet

Oversigten over afgørelser i Klagenævnet for specialundervisning udgives som en årlig rapport. Denne er vedlagt som bilag 2.

Klagerne opdeles i sager på folkeskoleområdet og sager for STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse). Der har i 2018 ikke været klagesager angående STU i Næstved Kommune.

På Folkeskoleområdet har der været i alt 14 klager. Af disse er de 12 realitetsbehandlet. Af dem er de 9 stadfæstet og 3 hjemvist. Der er ikke ændrede afgørelser. Her er omgørelsesprocenten altså i alt 25. På landsplan er omgørelsesprocenten 36,6. De 12 klagesager fra Næstved Kommune svarer til 6,6 % af de 183 realitetsbehandlede klagesager på landsplan.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Ankestyrelsessager - oversigt

Årsrapport 2018 for Klagenævnet for Specialundervisning

Punkt 144: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 09.09.2019

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.
3. Orientering sendes ud på mail. Udvalget melder tilbage om deltagelse på mail.
4. Orientering sendes ud på mail.
5. Orientering sendes ud på mail.
6. Orientering sendes ud på mail.
7. Udsat.
8. Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).
2. Program for studietur til Finland.
3. Deltagelse i KLs Børn & Unge Topmøde den 30. og 31. januar 2020.
4. Orientering om VIVE-rapport.
5. Status vedr. Erhvervsplaymaker.
6. Ansøgning om fritagelse for obligatoriske nationale tests.
7. Kommunale kerneværdier til lokal drøftelse (bilag vedlagt).
8. Forslag om udvidelse af udvalgs mødet 7. oktober med en halv time, så udvalget i tidsrummet kl. 8.30-9.15 har dialog med virksomhedsledere på Børn og Ungeområdet om virksomhedsaftaler for 2020.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul 2019 for Børne- og Skoleudvalget

Bilag til pkt. 7: Brev til udvalgsformænd om kommunale kerneværdier

Bilag til pkt. 7: Kommunale kerneværdier

Punkt 145: Lukket:

82.07.00-P20-53-19

Punkt 146: Lukket:

82.07.00-G01-24-19