

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 06-03-2023

Mødedato Mandag d. 06. marts 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med Ældrerådet.....	4
Budget 2023 - Opfølgning på budgetvedtagelsen - forsat behandling.....	5
Beslutning om organisering af Næstved Sociale Virksomhed.....	8
Godkendelse af igangsættelse af Task Force forløb.....	11
Godkendelse af rammer og programskitse for topmøde 1. juni.....	14
Godkendelse af indsatsområder under sundhedspolitikken.....	16
Godkendelse af plan for dialogmøder 2023.....	18
Orientering om AKV-projekt gennem investeringspuljen.....	19
Orientering om magtanvendelser juli - december 2022.....	22
Meddelelser til orientering.....	24
Underskriftsark.....	25

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-2-21

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Godkendt med den bemærkning af sag 16 behandles inden sag 15.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 til 10.00: Dialogmøde med Ældrerådet. Fra Ældrerådet deltager:

Ole Møller Jung

Merete Maibøll

Leo Andersen

Charlotte Haufort Hansen

Lene Nedergaard

Leila Frandsen

Peter Jensen

Lars Høgh Sørensen

Annemarie Larsen

Meta Beldring

Uffe Tvede Hansen

Punkt 14: Dialogmøde med Ældrerådet

85.02.02-P35-4-21

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.03.2023

Socialudvalget mødes med Ældrerådet 2 gange årligt hhv. den 6. marts og 3. oktober 2023. Ældrerådet har sendt deres ønsker til drøftelse med udvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at punkter til dagsorden drøftes.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker følgende emner drøftet:

- Hvad er de største udfordringer på Ældreområdet i Næstved Kommune de næste 10 år? - og hvad er løsningerne?
- Socialudvalgets holdning til plejehjemsråd – og indstilling til afholdelse af husrådsmøder på plejecentrene.
- Afholdelse af kommunalt borgermøde vedr. ældreområdet – evt. i samarbejde med Ældrerådet – i 2023?
- Digitale dialogsystemer på plejecentrene – også med adgang for de ældrerådsmedlemmer, der er tilknyttet de enkelte centre, men ikke er pårørende.
- Fremtidsfuldmagter – hvorledes kan man fra kommunens side være behjælpelig med, at borgerne får oprettet sådanne?

Fra Ældrerådet deltager:

Ole Møller Jung

Merete Maibøll

Leo Andersen

Charlotte Haufort Hansen

Lene Nedergaard

Leila Frandsen

Peter Jensen

Lars Høgh Sørensen

Annemarie Larsen

Meta Beldring

Uffe Tvede Hansen

Punkt 15: Budget 2023 - Opfølgning på budgetvedtagelsen - forsat behandling

00.30.14-A00-2-23

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Udvalget behandlede på møde den 30. januar (sag 8) Budget 2023 - Opfølgning på budgetvedtagelsen. Heraf fremgik udfordringer på udvalgets område i 2023 på i alt 32 mio. kr. Beløbet er opgjort under forudsætning af ekstraordinær tilførsel af budgetregulering/demografi regulering på 16 mio.kr. i forbindelse Byrådets behandling af budgetkontrollen pr. 1. marts. Imodsat fald vil den samlede udfordring være 16 mio.kr. højere.

Udvalget besluttede, at administrationen på næste møde den 6. marts skulle fremlægge råderumsforslagene (Budget 2024), med det formål at kunne iværksætte dem hurtigst muligt og dermed at nedbringe budgetudfordringen for 2023.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter hvilke af forslagene 1-37 jf. bilag 2, de ønsker igangsat umiddelbart.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Udvalget besluttede følgende besparelsesforslag:

1, 2, 3, 4, 5, 6,

7 med mulighed for administrativ dispensation for egenbetaling i særlige tilfælde som følge af, at borgerens privatøkonomiske forhold tilsiger det,

8 scenarie 1 og 2,

9, 10, 11, 12, 13,

16 med forbehold for administrativ undersøgelse af de nærmere forudsætninger,

21, 24,

25 besparelsen besluttes for 2023 og Udvalget ønsker en særskilt sag på et kommende møde omkring rekruttering af elever,

26, 27, 29, 30, 31, 32, 34 og 35.

Besparelser på i alt kr. 12,475 i 2023 og 22,949 mio. kr. i 2024.

Heraf er der besparelser på Ældre på 7,8 mio. kr. i 2023 og 13,5 mio. kr. i 2024

Heraf er der besparelser på handicap på 4,7 mio. kr. i 2023 og 9,4 mio. kr. i 2024

Nickolai Hamann (O) kunne ikke stemme for forslag 3, 6 og 34.

Forslagene kan ses i bilag 2 hvor nummeret på forslag også er angivet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2024 har alle områder i kommunen udarbejdet råderumsforslag til anvendelse for budgetprocessen 2024. De udvalg, som har budgetudfordringer i 2024 har i henhold til budgetstrategien for 2024, lov til at udvælge de forslag som de vil anbefale skal anvendes til budgetudfordringerne i 2024 overfor Byrådet. Der forventes en samlet udfordring i 2023 på 32 mio. kr. stigende til 42 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes, at udvalgets budget i henhold til budgetvedtagelse for 2023 alene er forhøjet i 2023 med 10 mio. kr., hvilket betyder at beløbet mangler i 2024.

Det fremgik af sagen den 30.1, at området ville realisere et underskud i 2022. Underskuddet er opgjort til 24,0 mio. kr. på fagområderne. I henhold til de økonomiske styringsregler skal Byrådet beslutte om disse overføres til det efterfølgende år i dette tilfælde 2023. Administrationen afventer beslutningen om hvorvidt underskuddet eller dele af underskuddet skal overføres til 2023, inden der arbejdes med en finansiering af det eventuelt overførte underskud. Byrådet træffer beslutningen den 28.03.23.

Sagen indeholder tre bilag.

Bilag 1 - Bilag fra mødet den 30-1 med yderligere opfølgning på budgetvedtagelsen 2023.

Bilaget beskriver forventninger til 2023, blandt andet med udgangspunkt i realiseret regnskab 2022. Det fremgår af bilaget, hvorfor der har været en udvikling i forhold til budgetkontrollen pr. 1. september 2022, herunder det vedtagne budget 2023. De primære årsager til merforbruget i 2022 kan blandt andet henføres til en uforudset stigning i antallet af visiterede timer samt et merforbrug i udgifter til elever udover det dimensioneret antal, som Næstved skal ansætte. Det bemærkes dog, at hvis ældreområdet havde rekrutteret et mindre antal elever, ville udgiften til vikarer og faste medarbejdertimer være højere. På socialområdet er det især stigende udgifter til private botilbud samt STU, der er årsag til merforbrug.

Bilag 2 - Råderumsforslag - beregningsark

Der er udarbejdet samlede forslag med en helårs effekt på 34 mio. kr. Samlede udfordringer er ifølge bilaget opgjort til 32 mio. kr. i 2023 og 42 mio. kr. i 2024. Udvalget skal vælge hvilke forslag, de vil anbefale igangsat hurtigst muligt med henblik på nedbringelse af underskud i 2023 og 2024. Gennemførelse af forslagene vil kun have delvis effekt i 2023, hvorfor der må forventes et underskud i 2023.

Bilag 3 - Bilag med beskrivelse af råderumsforslagene 1 til 37

Bilagene vil ligeledes indgå i Byrådets behandling af budget 2024, med en anmærkning om de forslag, som udvalget har anbefalet indgår til finansiering af budgetudfordringer.

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at i henhold til økonomistyringsreglerne skal udvalget anwise kompenserende besparelse, hvis der forventes underskud. Det må forventes, at selvom udvalget beslutter alle forslag vil der fortsat være budgetudfordringer i 2023 og 2024.

Bilag

Bilag 1- Bilag fra møde 30-1 med yderligere opfølgning på budgetvedtagelsen 2023 - Uddybende bemærkninger til forventning 2022 og vurdering

Bilag2 - Råderumsforslag - beregningsark

Bilag 3 - Samlede råderumsforslag Socialudvalget

Punkt 16: Beslutning om organisering af Næstved Sociale Virksomhed

85.00.00-A00-7-22

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Socialudvalget har i forbindelse med stillingsvakance på Næstved Sociale Virksomhed (NSV) ønsket en vurdering af mulighederne for en anden organisering af Næstved Sociale Virksomhed.

I denne sag skal Socialudvalget tage stilling til den fremtidige organisering af NSV.

Der vil være muligheder og udfordringer ved en ændring af den nuværende organisering med de 3 serviceområder; aktivitet- og samværstilbud, beskæftigelse og Særlig tilrettelagt uddannelse, samlet i et center. Der er i dag fleksibilitet ift. at imødekomme borgerens forskellige behov indenfor NSV's tre afdelinger. Omvendt kan en anden organisering, hvor de forskellige områder overgår til andre centre, give muligheder for nye fællesskaber mellem forskellige borgergrupper.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender

a. en videreførelse af Næstved Sociale Virksomhed som et samlet center med en centerleder i den nuværende samlede organisering af de tre tilbud eller

b. en nedlæggelse af centerlederstillingen og Næstved Sociale Virksomhed som et samlet center samt etablering af en ny organisatorisk tilknytning af de tre tilbud i Næstved Sociale Virksomhed til de centre i Center for Handicap og Psykiatri, hvor der kan etableres nye faglige fællesskaber.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

b godkendt med den tilføjelse at der forudsættes en samlet årlig besparelse på 0,5 mio kr.

Sagsfremstilling

Socialudvalget ønskede i forbindelse med stillingsvakance på Næstved Sociale Virksomhed (NSV) en undersøgelse af opbygningen af NSV.

Undersøgelsen blev gennemført i efteråret 2022 og blev udvalgsbehandlet den 28. november 2022. Der var tale om 3 orienteringssager; sag 104) En undersøgelse af muligheden for bedre sammenhæng mellem Næstved kommunes egne botilbud og kommunens aktivitets- og samværstilbud, sag 105) Granskning af STU, og sag 106) Kortlægning af beskyttet beskæftigelse.

De 3 sager beskriver NSVs samlede tilbudsvifte og de sammenhænge og interne synergier, der er imellem de 3 servicelevsområder. Der peges yderligere på områder hvor det eksisterende samarbejde mellem boenhederne og samværs- og aktivitetstilbuddet kan styrkes.

Efterfølgende har Socialudvalget ønsket en sag, hvor NSVs fremtidige organisering besluttet. I denne sag opsummeres de forskellige forhold, for borgere og medarbejdere, en ændret organisering af området kan medføre.

Borgerne og medarbejdere på NSVs 3 tilbud fordeler sig i dag med:

Tilbud	Antal pladser	Antal helårs stillinger
§103 - Beskæftigelse	78	17
§104 - Aktivitets- og samværstilbud	158	33
STU - Særlig tilrettelagt uddannelse	78	31

De forskellige vurderinger tager udgangspunkt i et samlet center eller en opdeling af de 3 aktivitetsområder på flere centre. Opdelingen på flere centre sker ud fra en vurdering af NSVs samlede størrelse og de muligheder for nye fællesskaber mellem andre borgergrupper og faglige fællesskaber, der eventuelt kunne opstå.

I den nuværende organisering, hvor alle tre tilbud er samlet under NSV, er der en fleksibilitet ift. at imødekomme borgerens forskellige behov, da det er muligt for borgeren at afprøve de forskellige muligheder indenfor NSV's tre afdelinger.

De tre tilbud under NSV; aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse og særlig tilrettelagt uddannelse har et tæt internt samarbejde, hvor både ledelsen og medarbejderne sparrer med hinanden. Et eksempel på dette samarbejde er tilbud, som både kan benyttes af STU-elever og borgere i aktivitet og samvær. Formålet med tilbuddene, er at styrke fagligheden omkring borgerne og eleverne, tilbyde et mere specialiseret tilbud, samt at gøre overgangen fra STU til aktivitets- og samværstilbud nemmere for borgeren.

En opdeling af NSV kan vanskeliggøre det, at udarbejde individuelle forløb for borgerne, da det i højere grad bliver nødvendigt at placere borgeren efter paragraf. En sammenlægning med andre centre, vil derfor kræve gensidige forpligtelser med tæt samarbejde mellem de tre tilbudsområder, så det nuværende tætte samarbejde ikke svækkes, og muligheden for at sætte borgerens behov i centrum og tilbyde et individuelt tilpasset tilbud, fortsat finder sted.

Mulighederne ved en organisatorisk sammenlægning mellem eksempelvis bodel og aktivitet/samvær kan være, at medarbejderne får mere fælles arbejdsgange. Dette kan sikre en mere ensrettet tilgang til borgerne, da personalet vil arbejde under den samme ledelse. En samling af personalegrupperne vil også kunne bidrage til en bedre forståelse for hinandens værdier, faglighed og bidrage til en fælles identitet blandt personalet. En sammenlægning vil også kunne medføre en bedre udnyttelse af medarbejderressourcer, da medarbejderne ikke vil være bundet til ét center.

Bostederne er ofte udfordret i sommerferien, hvor aktivitetstilbuddene er lukkede. Borgerne mangler deres vante rutiner, aktiviteter og samvær med andre. En sammenlægning åbner for en række muligheder ift. at gentænke åbningstiderne for aktivitetstilbuddene, så borgerne ikke skal undvære deres aktivitetstilbud. Et andet eksempel er, at bemanning af vagter ved fx sygdom eller ferie, burde blive lettere. Hvis sygdom hos personalet eksempelvis medfører, at færre borgere kommer i aktivitetstilbud, vil det være muligt at omrokere medarbejderressourcerne. Der skal dog tages højde for de forskellige borgergruppers behov for struktur og genkendelighed.

En anden organisering kan have betydning for rekruttering og fastholdelse af medarbejderne, da medarbejderne er ansat på forskellige vilkår og med forskellige opgavebeskrivelser. Eksempelvis vil en sammenlægning af bodel og samværs- og aktivitetstilbud indebære en ændret opgavebeskrivelse for medarbejderne, da de både skal kunne støtte borgerne på bostedet og i aktivitetstilbuddet. Et opmærksomhedspunkt kan være, hvorvidt det er muligt at finde medarbejderprofiler, som kan matche den bredere opgaveportefølje. Derudover er der også en række medarbejdere, som ikke har mulighed for løfte opgaverne på bostederne, eksempelvis pga. fysiske begrænsninger. Derudover kan en sammenlægning påvirke borgernes trivsel, hvis det medfører, at der oftere er skift i personalet. For en mere uddybende beskrivelse henvises til bilaget "Undersøgelse af muligheden for bedre sammenhæng mellem Næstved Kommunes egne botilbud og kommunens aktivitets- og samværstilbud".

Der er allerede i dag et tættere samarbejde mellem dele af NSV og de centre der samarbejdes med. Dette indebærer bl.a. fælles kompetenceudvikling og uddannelse, og fælles praktikker, som er med til at sikre, at borgerne oplever en genkendelighed i medarbejdernes arbejdsgange og viden. Derudover samarbejder centrene også ved indkøring af borgere til aktivitetstilbud. Alt dette bidrager til, at borgerne ikke oplever et skift i arbejdsgange eller faglighed.

Kommunikationen mellem samarbejdspartnerne sker primært gennem fagsystemet, men der afholdes også samarbejds- og opfølgingsmøder. Undersøgelse i efteråret viste, at medarbejderne havde et stort ønske om en opprioritering af disse møder. Det samme gælder i forhold til den daglige kommunikation, så medarbejdere i højere grad kontakter hinanden ved undren eller praktiske spørgsmål. Derudover kunne samarbejdet omkring fælles kompetenceudvikling med fordel styrkes. Medarbejderne udtrykker generelt et ønske om større tværfagligt samarbejde og større vidensdeling.

En generel bekymring ved en sammenlægning er, at det tilbud der i dag er for borgerne i forhold til aktivitet og samvær udhules. I situationer med manglende ressourcer i en fælles medarbejdergruppe med bodel, aktivitet og samvær, vil bodelen naturligt blive opprioriteret i den daglige drift.

Det kan heller ikke forventes, at den udvikling, der er sket på området, vil fortsætte med en anden organisering. Styrken ved det nuværende tilbud med en centerleder, er den fokuserede indsats, der har været på udviklingen af et samlet sammenhængende tilbud.

En sammenlægning med andre centre i CHP vil umiddelbart betyde en reduktion af en centerlederstilling, men det er usikkert om der vil opstå behov for andre ledelsesfunktioner end de eksisterende, således at den samlede besparelse på lønsummen ikke slår igennem med en fuld lederstilling.

På baggrund af undersøgelse fra november, hvor de 3 indsatsområder blev analyseret, er det administrationens vurdering, at et samlet tilbud, som det nuværende, er den konstruktion, der umiddelbart bedst tilgodeser de forskellige målgruppers behov. Dette sammenholdt med usikkerheden på den reelle besparelse ved nedlæggelsen af lederstillingen gør, at administrationen anbefaler en videreførelse af NSV, dog med den justering at det eksisterende samarbejde med boenhederne skal udvides yderligere, så de udfordringer der er i dag, mindskes mest muligt.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 17: Godkendelse af igangsættelse af Task Force forløb

00.00.00-A00-1-23

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Socialstyrelsen har tilbudt Næstved kommune et 2-årigt rådgivningsforløb, som skal bidrage til at udvikle hjemløshedsområdet med udgangspunkt i Housing First-tilgangen. Udvalget skal beslutte om Næstved Kommune skal deltage i rådgivningsforløbet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender, at Næstved kommune deltager i rådgivningsforløbet.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Godkendt.

Süleyman Yücel kunne ikke støtte udvalgets beslutning.

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har tilbudt Næstved kommune et 2-årigt Task force rådgivningsforløb, som skal bidrage til at udvikle og kvalificere kommunens organisering af indsatser på hjemløshedsområdet. Taskforcen er et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Ankestyrelsen, der med afsæt i Housing First-tilgangen skal understøtte den enkelte kommune med implementering af sammenhængende og helhedsorienterede indsatser, der kan styrke kommunens samlede indsats mod hjemløshed.

Taskforcen på hjemløshedsområdet har som formål at bidrage til læring og kvalitetsudvikling i kommunens forebyggelse og bekæmpelse af hjemløshed ved at understøtte en større udbredelse af Housing First-tilgangen.

Ved at indgå i et taskforce-forløb får Næstved Kommune en grundig socialfaglig, juridisk og organisatorisk analyse, som giver overblik over styrker og muligheder i forhold til kommunens samlede indsats på hjemløshedsområdet. Med udgangspunkt i anbefalinger fra analysen, udvælger kommunen, sammen med taskforcen, udviklingspunkter og mål som det efterfølgende udviklingsforløb tager afsæt i.

Kommunens forventede udbytte af et taskforce-forløb:

- Overblik over styrker og potentialer i kommunens arbejde med hjemløshedsområdet gennem en grundig analyse.
- Støtte til identifikation af udviklingspunkter med betydning for kvalitetsudvikling af praksis og forankring af Housing First-tilgangen.
- Organisatorisk og ledelsesmæssig forankring af hjemløshedsindsatsen med udgangspunkt i de lokale udviklingspunkter og Housing First-tilgangen.
- Målrettede kurser og kompetenceudvikling, der tager udgangspunkt i kommunens udviklingspunkter.
- Støtte til at få lagt en langsigtet plan for arbejdet med udfordringer på området samt implementeringsstøtte.
- Adgang til dokumentationssystem, der understøtter lokal ledelsesinformation målrettet hjemløshedsindsatsen.

Taskforcens fokus

Taskforcens omdrejningspunkt i såvel analyse- og udviklingsfase er nedenstående fire temaer.

- Organisering af den samlede hjemløshedsindsats

Organisering og sammenhæng på tværs af afdelinger og indsatser i kommunen samt samarbejde med eksterne aktører og samarbejdspartnere

- Indsatser og tilbudsvifte til målgruppen

Overblik over tilbud og indsatser som kommunen bringer i spil overfor den samlede målgruppe samt forståelse for målgruppens kompleksitet

- Kvalitet i sagsbehandling

Juridisk og socialfaglig vurdering af kommunens aktuelle praksis og kvalitet i sagsbehandling

- Boligindsats til målgruppen

Overblik over kommunens boligmasse og brug af strukturelle muligheder for at understøtte boligindsatsen og økonomisk støtte til at kunne bo i boligen.

Indhold i et Task Force-forløb



Et taskforce-forløb har en varighed på to år og består overordnet af en analysefase, en udviklingsfase og en forankringsfase.

Forventninger til deltagelse og leverancer

Kommunen forventes at etablere en tværgående organisering med styregruppe og implementeringsteam der som minimum involverer både Socialområdet – myndighed og udfører, Beskæftigelsesområdet, kommunens boligtildeling og Ydelsesområdet.

Der er en forventning om, at det politiske niveau holdes orienteret om forløbet.

Taskforcen vil holde statusmøder med implementeringsteamet for at følge op på udviklingen. Inden afslutning af forløbet vil der være fokus på en videre plan for kommunens langsigtede arbejde.

Konkrete aktiviteter og leverancer:

- Start- og slutmåling blandt ledere og medarbejdere i spørgeskema.
- Indsamling af skriftlige dokumenter; politikker, strategier og arbejdsprocedurer.
- Udvalgelse af 5 borgersager med hjemløshedsproblematikker til sagsgennemgang.
- Kortlægning af boligindsatsen.
- Deltagelse i vidensindsamlende workshop.
- Deltagelse i kick-Off workshop hvor analysens resultater præsenteres.
- Udarbejde udviklingsplan som udviklingsforløbet tager afsæt i.
- 5 statusmøder med implementeringsteam.
- 4-8 læringsaktiviteter med udgangspunkt i kommunens behov*.
- Deltagelse i forankringsworkshop.
- Brug af dokumentationssystem.

*Eks. Juridisk og socialfaglig sparring på i komplekse sager, samarbejde mellem myndighed og §110boformer, forebyggelse af hjemløshed eller samarbejde om boligindsatsen.

Det er gratis at indgå i et taskforce-forløb. Rådgivning og aktiviteter varetages af Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. Kommunen stiller op til aktiviteter og stiller de nødvendige mødefaciliteter og forplejning til rådighed ved fysisk afholdelse samt mulighed for virtuel afholdelse, når det er aftalt.

Opstarten for rådgivningsforløbet vil være i april 2023, og forløbet vil blive tilrettelagt ud fra en indledende forberedelses- og analysefase og vil blive tilpasset, Næstved Kommunes behov og egne ønsker til udviklingspunkter. En arbejdsgruppe bestående af medarbejderne fra Center for Handicap og Psykiatri og Center for Arbejdsmarked vil samarbejde med Socialstyrelsen om forløbet.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger udover at eventuelle udgifter til forløbet afholdes indenfor det vedtagne budget 2023.

Punkt 18: Godkendelse af rammer og programskitse for topmøde 1. juni

00.16.00-G20-1-23

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Socialudvalget har på sit møde 9. januar 2023 besluttet at afholde et topmøde i Næstved Kommune. Udvalget skal godkende tema og rammer for topmødet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender tema og rammer for topmødet.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Sagen udsat.

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at temaet for dagen bliver de borgere, hvis udfordringer går på tværs af CHP og CSA - ældre, der får (kognitive) funktionsnedsættelser, og borgere med funktionsnedsættelser, som bliver ældre.

Målet med topmødet er at få viden og inspiration, så kommunen fremadrettet har de rette tilbud til målgruppen.

Formål og tema for dagen

Temaet for dagen er udviklingen omkring de borgere, der behovsmæssigt har behov, som går på tværs af CSA og CHP - dvs. borgere med handicap, som bliver ældre og ældre og som får fysiske og/eller kognitive funktionsnedsættelser.

Deltagere

Administrationen foreslår følgende deltagersammensætning til topmødet:

- Socialudvalget
- Ledere og teamledere på ældre- og handicapområdet
- MED-udvalg
- Organisationer
- Medarbejdere ud over MED-udvalg
- Borgere
- Evt. aktører fra Sundhedsklyngen

Deltagerantallet vil blive afgrænset af, hvad der er mulighed for inden for den økonomiske ramme.

Udkast til program

9.00: Ankomst og velkommen ved Socialudvalget

Oplæg 1

Session 1: Drøftelse ud fra første oplæg

Oplæg 2

Session 2: Drøftelse ud fra andet oplæg

Frokost

Oplæg 3

Session 3: Drøftelse ud fra tredje oplæg

16.00: Afrunding af dagen

16.30: Slut

Oplægsholdere: Administrationen foreslår, at der findes oplægsholdere, som kan fortælle om aldring på med forskellige indgangsvinkler: Somatisk, psykiatrisk, samt sociologisk. Udgifter til oplægsholdere skal findes inden for den økonomiske ramme.

Det er ikke nødvendigvis alle der deltager hele dagen, men de kommer i hold.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger

Punkt 19: Godkendelse af indsatsområder under sundhedspolitikken

00.00.00-P22-1-18

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Byrådet drøftede Næstved Kommunes sundhedspolitik på temamødet den 4. januar 2023 med fokus på betydningen af, og potentialer ved, politikken tværgående rækkevidde. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har på den baggrund besluttet at inddrage øvrige politiske udvalg i sundhedspolitikken og udmøntningen af de valgte pejlemærker 'Bedre mental sundhed' og 'Mere bevægelse'. Med herværende sag skal Socialudvalget godkende anbefalede indsatsområder og/eller konkrete indsatser, som udvalget vil arbejde videre med i indeværende byrådsperiode.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender de anbefalede indsatsområder og konkrete indsatser, som udvalget vil arbejde videre med i indeværende byrådsperiode indenfor de to pejlemærker 'bedre mental sundhed' og 'mere bevægelse'.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Sagen udsat.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sundhedspolitikken blev godkendt af Byrådet i 2019 og er i 2022 opdateret med tal og data fra den nyeste sundhedsprofil fra 2021.

Politikken indeholder 5 pejlemærker, hvoraf 'Bedre mental sundhed' og 'Mere bevægelse' i 2020 blev valgt som fokusområder for sundhedspolitikken. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget besluttede i september 2022 at fortsætte med de to pejlemærker som fokusområde for de kommende år og derudover at sikre, at kost i højere grad implementeres i arbejdet med de sundhedspolitiske pejlemærker.

Sundhedspolitikken er tværgående - det betyder at arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse skal forankres bredt i alle politiske udvalg, administrative centre og institutioner og ske i et forpligtende samarbejde for at opnå ønsket effekt. I et sådant samarbejde kan fagcentrenes kerneopgaver understøtte og supplere hinanden til gavn for borgernes hele livssituation.

Sundhedsområdets anbefalinger til tværgående samarbejdsmuligheder

Med afsæt i bedst tilgængelige viden, Sundhedspolitikken samt udvidelse af eksisterende samarbejder, oplystes følgende fokusområder, hvor der ses et særligt potentiale i et styrket samarbejde på tværs af Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt Socialudvalget, herunder de tilhørende fagcentre, med henblik på at mindske uligheden i sundhed samt øge fokus på den strukturelle sundhed:

- Fælles fokus på opkvalificering/kompetenceudvikling blandt frontpersonale i forhold til arbejdet med borgernes mentale og fysiske sundhed.
- Samarbejde omkring udnyttelse af udearealer og styrkelse af rammerne.

- Bidrage til viden om sundhedstilbud og medvirke til nye indsatser til borgere med særlige behov.
- Tværgående fokus på ensomhedsproblematikken (besluttet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget d. 9.1.2023, sag 8).

I vedlagte bilag fremgår sundhedsområdets uddybning af anbefalingerne samt information om det omfattende samarbejde, der allerede pågår mellem sundhedsområdet og øvrige fagcentre.

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at de tiltag udvalgene byder ind med skal finansieres indenfor udvalgets eget budget.

Bilag

Bilag 1 - Anbefalinger til tværgående samarbejdsmuligheder

Sundhedspolitik_juli22

Punkt 20: Godkendelse af plan for dialogmøder 2023

27.00.00-P22-1-23

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.03.2023

Som led i tilsynspolitik på ældreområdet afholdes ét årligt dialogmøde i hvert af de fire distrikter. Sagen beskriver rammen for disse møder.

Udvalget godkender tidspunkt for afholdelse af disse møder i 2022 samt udpeger medlemmer fra udvalget til deltagelse i møderne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller at Socialudvalget godkender

1. de 4 foreslåede datoer for afholdelse af dialogmøder.
2. hvilke medlemmer fra udvalget, der deltager i møderne.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Sagen udsat.

Sagsfremstilling

Organisering af dialogmøder

Dialogmøderne udføres med deltagelse af beboere/pårørende, bruger- og pårørenderåd/husråd, repræsentanter fra Ældrerådet, Socialudvalget, medarbejdere og ledelse i distriktet samt centerchef.

Administrationen foreslår, at dialogmøderne i 2023 afholdes i tidsrummet kl. 16.00 - 17.30 på følgende datoer:

14. september: distrikt Nord

12. oktober: distrikt Vest

2. november: distrikt Syd

30. november: distrikt Øst

Formål og indhold i dialogmøder

Formålet med dialogmøderne er at give beboere, pårørende og bruger- og pårørenderåd lejlighed til, i en dialog med fagudvalg, Ældreråd og distriktet, at komme med ønsker og forslag til eventuelle ændringer, herunder at stille spørgsmål. Distriktets ledelse orienterer endvidere om de forskellige tiltag, der er igangsat samt om livet og dagligdagen på plejehjemmene.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 21: Orientering om AKV-projekt gennem investeringspuljen

00.16.00-P20-1-23

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.03.2023

Økonomiudvalget (til efterretning), 17.04.2023

Ældreområdet fik i 2021 bevilliget midler fra investeringspuljen til ansættelse af Ansvarlige Kliniske Vejledere i perioden 2022-2025. Dette er den årlige status på projektets fremdrift, til orientering for henholdsvis Socialudvalget og Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Sagen udsat.

Sagsfremstilling

Mål med ansættelse af AKVere

Målet med ansættelse af AKVere i de fire distrikter er jf. casen beskrevet til investeringspuljen, at:

- ? mindske frafald på SOSU-uddannelserne
- fastholde de færdiguddannede elever i Næstved Kommune/branding af Næstved
- øge kvaliteten i praktikforløb
- styrke mentorfunktioner
- reducere sygefravær blandt SOSU-elever

AKVerne skal dermed understøtte både de enkelte elevers forløb, men også praktikvejlederne i distrikterne.

Nedenfor bliver den foreløbige målopfyldelse gennemgået:

I 2022 har ældreområdet oplevet en kraftig stigning i antallet af igangværende SOSU-elever (dvs. antallet af elever, der er i gang med uddannelse, færdiggør uddannelse eller starter uddannelse i året). I 2021 var der 321 igangværende SOSU-elever i Næstved Kommune. I 2022 steg det til 432 igangværende SOSU-elever. Det vil sige, at det første år af projektperioden har været en stigning, en stigning på 111 SOSU-elever i forhold til 2021. Det første år i projektperioden har således været præget af en situation, hvor læringsaktiviteter har skullet tilpasses et større antal elever. Antallet af vejledere har i samme periode været uændret, og AKVernes indsats har således været med til at geare organisationen til det høje antal elever.

Frafald

I 2022 er der oplevet et stigende frafald af både SSA og SSH-elever.

År	2021	2022
SSH	18,7	20,5
SSA	11	12,5

Årsagerne til frafald er meget forskellig fra elev til elev, men en del af fraværet skyldes bl.a. for meget fravær, sygdom, at eleven viser sig ikke at være uddannelsesparat, ligesom en del elever også har personlige udfordringer eller personlige årsager til, at de stopper. Det vurderes desuden, at det øgede elevoptag har påvirket frafaldet.

I MOMENTUM, november 2022, er der lavet en generel analyse af frafaldet på SOSU-uddannelserne. Her står der blandt andet: Hele 20 procent af dem, der startede på SOSU-assistentuddannelsens hovedforløb i 2021, er således allerede faldet fra efter bare seks måneder. Det er det største frafald så tidligt i uddannelsen, siden SOSU-uddannelserne blev ændret i 2017. Dermed er der en stor risiko for, at 2021-årgangen ender med at have et større frafald, end der var i 2018-årgangen, hvor hele 35,7 procent var faldet fra tre år efter uddannelsesstart. På SOSU-hjælperuddannelsen var frafaldet på 15,1 procent efter 6 måneder.

Øge kvaliteten

Det opleves, at AKVerne løfter fagligheden blandt eleverne, og øger refleksionen over læringen. AKVerne bidrager til at der er en individuel tilgang til den enkelte elevs læring. Desuden fremhæves AKVernes fælles refleksioner og videnscaféer som tiltag, eleverne får stort udbytte af. AKVerne understøtter og superviserer derudover de daglige vejledere. Den læring som AKVerne bidrager med til vejledere og elever spredt sig også som læring til de øvrige medarbejdere.

Sygefravær

Sygefravær for elever (fra KOMLIS) er steget fra 2021 til 2022. Én årsag til dette kan være, at der på ældreområdet fortsat har været faste test samt krav om, at man blev hjemme 4 dage ved positiv test, hvorimod resten af samfundet ikke længere har specifikke covid-anbefalinger. Med test vil der også blive fundet symptomfri elever/medarbejdere, som ikke nødvendigvis var fundet i andre jobfunktioner, og det kan være medvirkende årsag til at sygefraværet er øget.

2021: 5,25% + 0,43% covid-relateret fravær

2022: 6,03% + 0,55% covid-relateret fravær (covid-relateret fravær kun opgjort til og med marts 2022).

Fastholde elever efter endt uddannelse

Det er ikke muligt at trække tal for hvor mange elever, der ansættes i kommunen efter endt uddannelse. I 2022 har ca. 34% af de elever, som har afsluttet eller afbrudt uddannelse i årets første 11 måneder efterfølgende været ansat i enten fast stilling eller midlertidig stilling.

Styrke mentorfunktioner

AKVerne er ikke i mål endnu i forhold til mentorfunktioner. Særligt i forhold til flere tosprogede elever er der behov for at udvikle mentorfunktioner, som kan imødekomme at sproglige og kulturelle forskelle kan være en hindring for at gennemføre en uddannelse.

Opsamling

Administrationen vurderer, at AKVerne samlet set styrker kvaliteten i praktikforløbene for SOSU-elever, og projektet har fortsat potentiale til at løfte uddannelsen af SOSU-eleverne.

Målet om lavere sygefravær er endnu ikke opnået, men kan tilskrives de særlige covid-regler, der gælder for ældreområdet, og som kan være med til at øge sygefraværet uden, at AKV-funktionen kan modvirke det. Det øgede frafald vurderes fortsat at kunne mindskes i løbet af resten af puljeperioden. Det eksisterende elevarbejde gentænkes med AKV som omdrejningspunkt.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 22: Orientering om magtanvendelser juli - december 2022

27.66.08-G01-33-22

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.03.2023

Byrådet skal i henhold til bekendtgørelse nr. 1239 af 22.11.2019, § 15, følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten for voksne med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. Byrådet besluttede at bemyndige de daværende myndighedschefer og direktører til at træffe afgørelse i sager om magtanvendelse, og der blev nedsat et magtanvendelsesnævn til at foretage den løbende sagsbehandling. Det blev samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes kvartalsmæssige oversigter til det ansvarlige udvalg. Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 29. januar 2018, at oversigterne skal udarbejdes halvårligt.

Denne orientering omhandler andet halvår af 2022.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at oversigten for 2. halvår af 2022 tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Sagen udsat.

Sagsfremstilling

I henhold til kap. 24 i serviceloven kan der undtagelsesvis og i begrænset omfang anvendes magt overfor borgere med nedsat funktionsevne, når pleje, omsorg og socialpædagogisk indsats i det konkrete tilfælde har vist sig utilstrækkeligt. Til bestemmelserne er knyttet en fast procedure, der skal følges i hvert enkelt tilfælde. Der skal således ske indberetning til kommunalbestyrelsen indenfor nærmere fastsatte tidspunkter og på særlige indberetningsblanketter.

I andet halvår af 2022 er behandlet følgende indberetninger af indgreb, der vedrører borgere, hvor Næstved Kommune er handlekommune:

Indberettende virksomhed og gennemgang af indgreb, der vedrører borgere, hvor Næstved Kommune er handlekommune (bosteder der er markeret med * er Næstved Kommunes virksomheder). Tal skrevet i parentes angiver antal magtanvendelser i første halvår af 2022:

Socialpædagogisk Center*	5 (3) indgreb mod 4 (2) personer
Botilbud Støttruphus	2 (0) indgreb mod 1 (0) person
Langholt ApS	1 (1) indgreb mod 1 (1) person
Botilbud Lindersvold	1 (1) indgreb mod 1 (0) person
Holstedgaard	0 (1) indgreb mod 0 (1) person

Sødisbakke	1 (1) indgreb mod 1 (1) person
Center for Socialpsykiatri	1 (1) indgreb mod 1 (1) person
Hvidbjerghus	0 (7) indgreb mod 0 (1) person
Solgaven	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Øernes Autismetilbud	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Botilbuddet Aalestrup	2 (3) indgreb mod 1 (1) person
Marjatta	0 (1) indgreb mod 0 (1) person

I alt 13 (20) indgreb mod 10 (11) personer.

Alle ovennævnte indgreb er indberettet som akutte fastholdelser, 13 (18) indgreb vurderes umiddelbart at være i overensstemmelse med servicelovens regler. 0 (2) fastholdelser vurderes ikke at være i overensstemmelse med reglerne.

Der har i andet halvår været i alt 4 (3) ansøgninger om flytning uden samtykke, der er behandlet efter servicelovens § 129, stk. 1. Afgørelser efter § 129, stk. 1, træffes efter indstilling fra kommunen af Familieretshuset. 3 (2) af ansøgningerne er fra ældreområdet og 1 (1) fra handicapområdet.

Der har i andet halvår været i alt 2 (0) ansøgning om flytning uden samtykke efter § 136f. Afgørelse er § 136f, kan træffes af kommunen når borgeren ikke modsætter sig flytning. Flytningen skal godkendes af en værge.

Selvbestemmelsesnævnet har truffet afgørelse vedr. ansøgninger om forhåndsgodkendelse af brug af hjælpemidler mv. Det fordeler sig således:

Handicapområdet: 4 (2) godkendelser af brug af stofsele i kørestole for at undgå fald. 2 (1) ansøgning om forhåndsgodkendelse om fastholdelse i hygiejnesituationer. 0 (4) ansøgninger om anvendelse af trykbeskyttende velfærdsteknologi.

Ældreområdet: 2 (2) godkendelser af brug af stofsele i kørestole for at undgå fald.

Videresendte indberetninger fra tilbud beliggende i Næstved Kommune, hvor anden kommune skal træffe afgørelse, er på 4 (1), der vedrører 3 (1) borgere. Indberetningerne er modtaget fra Socialpædagogisk Center.

Oversigten sendes til Ældrerådet og Handicaprådet til orientering.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger

Punkt 23: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-2-21

Beslutning

Socialudvalget, 06.03.2023

Meddelelser udsat.

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på status fra sidste udvalgsmøde vedr. spørgsmål stillet af udvalgsmedlem vedr. udbud af kørsel.

Punkt 24: Underskriftsark

00.22.00-P35-2-21

Bilag

Underskriftsark 06.03.2023