

REFERAT Økonomiudvalget nov. 2011-2021 d. 21-01-2019

Mødedato Mandag d. 21. januar 2019 kl. 09:00

Mødested Teatergade 8, mødelokale 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frigivelse af anlægsbeløb til opgradering af Arena Næstved.....	4
Eventuel sagsanlæg mod staten for fejl i udligningssystemet.....	6
Godkendelse af bilag til Kasse- og regnskabsregulativet.....	10
Anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse og tekniske installationer 2017.....	12
Orientering om decisionsskrivelse fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende revisions	14
Beslutning om godkendelse af lokalplanforslag 093 for solcelleanlæg øst for Blangslev.....	16
Drøftelse af Landdistriktsudvalgets anbefalinger vedr. natur, turisme og oplevelser.....	19
Udmøntning af budgettemaanalysen " Fremtidig organisering af bygningsdrift".....	21
Beslutning om ændring af deltidspladser i kommunens dagtilbud.....	25
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	28
Temadrøftelse af Mærk Næstved-puljerne.....	29
Lukket:	31
Lukket:	32
Lukket:	33
Lukket:	34

Punkt 4: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-19-17

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Godkendt

Punkt 5: Frigivelse af anlægsbeløb til opgradering af Arena Næstved

20.13.00-Ø40-2-18

Resume

Politisk behandling

Kultur- og Demokratiudvalget (anbefaler), 07.01.2019

Økonomiudvalget (udtaler sig), 21.01.2019

Byrådet (godkender), 29.01.2019

Et enigt Byråd aftalte i budgetforliget for 2019 at afsætte 6 mio. kr. til opgradering af Arena Næstved. Byrådet skal i denne sag træffe beslutning om frigivelse af de afsatte 6 mio. kr. til effektivering af den fremsendte plan.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Byrådet frigiver de 6 mio. kr. til opgradering af Arena Næstved.

Beslutning

Kultur- og Demokratiudvalget, 07.01.2019

Anbefales.

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Anbefales

Udvalget ønsker en status på Arenaens økonomi

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Arena Næstved har fremsendt prioriteret plan for opgradering af Arena Næstved.

I budgetforliget for 2019 fremgår det, at "Forligspartierne afsætter 6 mio. kr. i 2019 til at udføre de nødvendige opgraderinger og justeringer i byggeriet i Arena Næstved. Investeringerne er nødvendige for at Arena Næstved kan gennemføre de forventede arrangementer og opretholde en sund driftsøkonomi."

Arena Næstved har fremsendt plan for opgradering for at kunne gennemføre arrangementer og opretholde en sund driftsøkonomi (se vedlagte bilag). Planen er opdelt i 14 indsatser, hvor Arena Næstved skønner, at de første 9 prioriterede indsatser samlet kan afholdes indenfor de afsatte 6 mio. kr.:

- Spærs bæreevne og sneberedskab
- ABA Anlæg/Brandstrategi
- Ventilation/Aircondition
- Wayfinding (skiltning)
- Lydsluse og anden støjreduktion ved port

- Akustik
- Fragtelevator
- Strøm ved store events
- Bedre flugtveje over stadion

De sidste 5 indsatser udføres, hvis der er økonomi til dette, efter at de første 9 indsatser er gennemført.

Supplerende oplysninger

Arena Næstved skriver i deres plan, at de anser det for nyttigt, hvis Næstved Kommune kan stille faglig rådgivning til rådighed fra relevante centre. Administrationen vil aftale med Arena Næstved, hvordan dette skal foregå.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der i anlægsbudgettet for 2019 under Kultur- og Demokratiudvalget, er afsat 6 mio. kr. til opgradering af Arena Næstved.

Bilag

181217-bygningsopgradering_NK.pdf

Punkt 6: Eventuel sagsanlæg mod staten for fejl i udligningssystemet

00.30.04-S49-1-18

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 21.01.2019

20 af landets kommuner, inkl. Næstved, har bedt et advokatfirma om at foretage en vurdering af de juridiske aspekter og muligheder for at anlægge en sag mod staten for fejlen i udligningssystemet, hvor alle udlændinge har været registreret uden uddannelse, uanset deres uddannelsesmæssige baggrund. Det juridiske notat er nu udarbejdet, og de 20 kommuner har fået tilsendt rapporten. Hovedkonklusionen er at de vurderer, at der er sket en juridisk fejl i hvordan udligningen er udmøntet i bekendtgørelsen. Herudover vurderer advokatfirmaet at ministeriet ikke har undersøgt og reageret på de henvendelser, som de har fået. Advokatfirmaet anbefaler, at der rejses sag mod staten. Der er en forældelsesfrist, som medfører at kommunerne ikke kan gå tilbage før 2017 med et eventuelt erstatningskrav. Der er tidligere lavet en beregning, der viser at Næstved Kommune har fået i alt ca. 75 mio. kr mindre i udligning i 2017 og 2018 som følge af fejlen i udligningssystemet. De enkelte kommuner skal i den kommende tid træffe beslutning om hvorvidt kommunen vil anlægge sag mod staten sammen med de øvrige kommuner.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter om Næstved Kommune skal indlede en sag mod staten med krav om compensation for den forkerte opgørelse af udligning.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Udvalget beslutter at indgå i sagen mod staten om compensation for den forkerte opgørelse af udligning.

Udvalget orienteres om en status på antal kommuner som indgår i sagsanlægget.

Sagsfremstilling

I foråret 2018 henvendte en række kommuner sig til advokatfirmaet HjulmandKaptain med henblik på undersøgelse af mulighederne for at rejse et krav mod staten som følge af forkert opgørelse af udligning af kommunernes økonomi.

HjulmandKaptain blev i efteråret 2018 formelt bedt om udarbejdelse af et notat, der skal redegøre for de retlige spørgsmål i forbindelse med rejsning af et krav over for staten (notatet er vedlagt som bilag).

HjulmandKaptains resumé og konklusion i notatet:

Kommunal udligning er en økonomisk ordning, der skal sikre, at alle kommuner har det rette økonomiske grundlag for udførelse af deres opgaver. Den primære hensigt med udligningsordningen er at stille kommunerne jævnbyrdige – eller i hvert fald mindre skævt – i relation til kommunernes serviceniveau. Dette udligningssystem er reguleret i udligningsloven samt tilhørende bekendtgørelser. Det er navnlig udmøntningen af udligningslovens bekendtgørelser, der er genstand for analyserne i notatet.

Udstedelse af bekendtgørelser kræver fuldstændig hjemmel i lov. Udstedelse af en bekendtgørelse er en forvaltningsretlig afgørelse og en sådan afgørelse skal overholde alle (relevante) forvaltningsretlige regler, herunder ikke mindst

hjemmelskravet.

Én gang årligt udstedes der ny bekendtgørelse til udmøntning af udligningsloven. Som eksempel til illustration kan nævnes bekendtgørelse nr. 923 fra 2018 (seneste) om opgørelse og afregning af kommunal udligning og tilskud til kommunerne for 2019 (vedlagt som bilag).

Det følger af HjulmandKaptains analyse, at både retspraksis og den juridiske litteratur stiller krav om, dels at bekendtgørelser skal have klar hjemmel i en lov, dels at sådanne bekendtgørelser skal holdes inden for lovens bemyndigelse og dels at, hvis der er tvivl om dette, skal der foretages en almindelig lovfortolkning af bemyndigelsens rækkevidde.

Dette fører i den konkrete sag til, at HjulmandKaptain har foretaget en analyse af følgende spørgsmål: Kan en bekendtgørelse, som skal udmønte udligningslovens bestemmelse om beregningen af antal personer "uden erhvervsuddannelse" og med "lav uddannelse" bestemme, at dette også dækker "uoplyst uddannelse"?

Spørgsmålet er aktualiseret af, at medregning af personer med uoplyst uddannelse, har medført en meget stor økonomisk forskel i beregningen. Således har navnlig en række provinskommuner fejlagtigt mistet ganske betydelige millionbeløb til fordel for navnlig hovedstadskommunerne.

I betragtning af, at der er tale om en bekendtgørelse, som har ganske omfattende og vidtrækkende betydning for kommunernes økonomi og skatteudskrivning, er det HjulmandKaptains opfattelse, at der skal foretages en indskrænkende fortolkning. Det er derfor advokatfirmaets opfattelse, at der er mest, der taler for, at denne del af bekendtgørelsen ikke har hjemmel i udligningsloven.

Imod en sådan fortolkning taler, at det i bemærkningerne (fra 1995) til indsættelse af det ene af kriterierne (i dag § 5, stk. 2, nr. 2 om "uden erhvervsuddannelse") fremgår, at der i beregningen kan indgå "uoplyst uddannelse". Det fremgår af notatet, at det er HjulmandKaptains vurdering, at bemærkningen ikke vil blive tillagt stor vægt ved fortolkningen af § 5, stk. 2, nr. 2.

Det er derfor samlet set HjulmandKaptains opfattelse, at der er tale om fortolkningsspørgsmål, som egner sig til domstolsprøvelse og at der er en del, der taler for, at bekendtgørelsernes inddragelse af "uoplyst uddannelse" ikke har hjemmel i udligningsloven.

Det følger efter HjulmandKaptains opfattelse af undersøgelsespligten, at ministeriet har pligt til at undersøge disse forhold, inden der træffes afgørelse. I 2014 blev Økonomi- og Indenrigsministeriet gjort opmærksom på, at der var problemer forbundet med kriterierne om uddannelse. Det er vurderingen i notatet, at ministeriet ikke har levet op til undersøgelsespligten ved fastlæggelse af indholdet af kriterierne om uddannelse i udligningsloven. Der er tale om begreber, der kræver en undersøgelse og hvor ministeriet i hvert fald fra 2014 har været bekendt med manglen på oplysninger og konsekvenserne af dette.

Det er HjulmandKaptains vurdering, at navnlig efter tidspunktet, hvor en række kommuner har gjort ministeriet opmærksom på problemstillingen, foreligger der det tilstrækkelige grundlag for, at ministeriet har haft den viden, som kan danne grundlag for et ansvar.

Notatet foretager en vurdering af mulig forældelse af et ansvar. På dette grundlag vurderes det, at krav fra før 2017 er bortfaldet, idet der for disse er indtrådt forældelse.

Notatet slutter med redegørelse for en række processuelle spørgsmål i forhold til eventuelt sagsanlæg, og bl.a. vurderes det som hensigtsmæssigt at indgå såkaldte suspensionsaftaler såfremt der enten søges en forligsmæssig løsning, og/eller hvor der anlægges en prøvesag. Det er endelig HjulmandKaptains anbefaling, at hvis der rejses et søgsmål, bør der søges udtagelse af en eller flere prøvesager, samt at der indledes forhandlinger om suspensionsaftaler. Dette vil være både omkostnings- og procesbesparende.

Det kan ikke konkluderes entydigt, hvor gode mulighederne vil være for at vinde et søgsmål. Der er tale om meget principielle spørgsmål, hvor den endelige vurdering kun kan foretages af domstolene.

Udtagelse af prøvesager:

Det er nødvendigt at anlægge sag (udtage stævning) for samtlige kommuner, der ønsker at fremsætte krav, af hensyn til afbrydelse af forældelsesfristen for kommunernes krav. Alternativt skal der indgås suspensionsaftaler.

Dette vil medføre, at der som udgangspunkt vil være en lang række af sager, der alle har samme indhold. I den henseende er det HjulmandKaptains anbefaling, at der udtages en prøvesag. De øvrige sager, som er anlagt, vil derefter skulle udsættes, indtil der foreligger afgørelse i prøvesagen. I denne sag vil det både være mest praktisk og procesbesparende at udtage en prøvesag og udsætte de øvrige sager. Hvorvidt Kammeradvokaten på vegne af Økonomi- og Indenrigsministeriet accepterer denne fremgangsmåde er uvis, men da en anmodning alene skyldes praktiske og procesøkonomiske hensyn, bør begge parter have interesse i dette.

Procesøkonomiske hensyn

Der skal ved anlæggelse af en sag betales en retsafgift, jf. retsafgiftsloven.

Der betales som udgangspunkt 500,00 kr. i retsafgift ved sagens anlæg. Der kan dog blive tale om en udgift på op til 75.000 kr. Det er HjulmandKaptains opfattelse, at da sagsgenstanden vedrører en udstedelse af en bekendtgørelse, er der mulighed for, at der kun skal betales 2.000 kr. i retsafgift. Den tabende part i en retssag skal erstatte modparten de udgifter, som retssagen har påført modparten, jf. retsplejelovens § 312. Sagsomkostninger beregnes som udgangspunkt efter landsretspræsidenternes vejledende takster.

Sagsgenstanden i disse sager er så stor, at de ikke fremgår af landsretspræsidenternes takster. Derfor vil de blive beregnet efter et skøn. Det vil dog også være retssagens omfang, herunder processkrifter, bilag m.m., samt hovedforhandlingens varighed, der vil have betydning ved udmåling af sagsomkostninger i sagen.

Fra retspraksis kan nævnes:

Det er meget svært at anslå, hvilke omkostninger man vil risikere at kunne blive idømt i sagsomkostninger i tilfælde af, at der ikke gives medhold i sagen, idet dette i høj grad vil bero på i) sagens værdi, ii) sagens omfang, herunder mængden af bilag, hvor mange dage hovedforhandlingen tager etc., og iii) om sagen er principiel eller ej.

Udgift til egen advokat vil kunne aftales forinden med udgangspunkt i ovenstående. Som oplyst på informationsmødet i Aalborg kongres & kulturcenter, vil udgift til HjulmandKaptain udgøre 300.000,00 + moms pr. kommune, under forudsætning af, at 20 kommuner tilslutter sig sagsanlægget. Prisen gælder for første instans.

Økonomi

Administrationen oplyser, at tidligere opgørelser viser at Næstved Kommune har fået i alt ca. 75 mio. kr. i for lidt i udligning i 2017 og 2018 som følge af de forkerte oplysninger i beregningen af udligning.

Næstved Kommune skal påregne en udgift til advokat på ca. 300.000 kr (under forudsætning af at hovedparten af de 20 kommuner er med i sagsanlægget). Herudover vil der være udgift til retsafgift, som dog ikke vil være et stort beløb.

Hvis kommunerne taber sagen, skal de betale modpartens sagsomkostninger. I en sammenlignelig sag mellem Hjørring Vandselskab og Skatteministeriet udgjorde sagsomkostningerne 4 mio. kr., hvilket svarer til ca. 200.000 kr. pr. kommune under forudsætning af at 20 kommuner er med i sagsanlægget.

Bilag

NOTAT OM UDLIGNING MELLEM KOMMUNER SOM FØLGE AF UOPLYST UDDANNELSE

Præsentation - Møde i AKKC 10012019

Bekendtgørelse om opgørelse og afregning af kommunal udligning og tilskud til kommuner for 2019

Punkt 7: Godkendelse af bilag til Kasse- og regnskabsregulativet

00.32.02-P24-9-06

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 21.01.2019

Som konsekvens af implementering af nyt økonomi- og debitorsystem er følgende bilag til Kasse- og regnskabsregulativet opdateret.

- Bilag 7.1 vedr. anvisning, attestation og bogføring
- Bilag 8.6.1 vedr. afskrivning af tilgodehavender på debitorer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller:

1. at bilag 7.1 vedr. anvisning, attestation og bogføring godkendes af Økonomiudvalget.
2. at bilag 8.6.1 vedr. afskrivning af tilgodehavender på debitorer godkendes af Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Ad 1 og 2 godkendt

Sagsfremstilling

Næstved Kommune har i 2018 implementeret KMD OPUS, som nyt løn- og økonomisystem. På økonomiområdet har ibrugtagning af det nye system blandt andet medført ændrede processer i måden at håndtere betaling af fakturaer fra leverandører og opkrævning af tilgodehavender.

De ændrede processer og funktioner gør det nødvendigt at opdatere udvalgte bilag til Kasse- og regnskabsregulativet.

Kasse- og regnskabsregulativet er en samling af regelsæt til håndtering af økonomiske dispositioner mm. i kommunen. Strukturen i Kasse- og regnskabsregulativet består af det overordnede Kasse- og regnskabsregulativ og et antal bilag. Bilagene har til formål at udspecificere indholdet i det overordnede dokument. Vedlagt denne sag findes en oversigt over de bilag, der pt. findes til Kasse- og regnskabsregulativet. Oversigten indeholder nummeret på bilaget, navnet, hvem som er godkender eventuelle ændringer til bilaget samt hvornår det sidst er opdateret. Det overordnede Kasse- og regnskabsregulativ kan [findes på Næstved Kommunes hjemmeside](#)

Bilag 7.1 Anvisning, attestation og bogføring

Opdateringen har taget udgangspunkt i både nye metoder og behovet for effektiviseringer. Især effektiviseringer af arbejdsgange og processer har været formålet i det 7 kommuners samarbejde, som der blev etableret i forbindelse med det fælles udbud af systemerne. Den administrative styregruppe, som går på tværs af de 7 kommuner, besluttede i forlængelse af fællesudbuddet et samarbejde omkring følgende processer: kontoplan, brugerstyring, refusioner og ikke mindst fra indkøb til betaling.

I processen "fra Indkøb til betaling" har styregruppen anbefalet, at indføre en beløbsgrænse på 5.000 kr. for godkendelse af fakturaer. Det betyder i praksis, at fakturaer på 5.000 kr. og derunder udelukkende skal godkendes af den person, som

modtager og bogfører fakturaen og altså ikke som tidligere kræver en godkendelse af en person, som har yderligere kendskab til fakturaen. Godkendelsen foretages ud fra en sandsynlighedsvurdering hvilket betyder, at den der modtager og bogfører fakturaen selvfølgelig har mulighed for at bede om en ekstra godkendelse, hvis vedkommende er i tvivl om rigtigheden af fakturaen. Den nuværende beløbsgrænse er på 500 kr. I perioden januar til august 2018 var der ca. 23.000 fakturaer på under 500 kr. og ca. 59.000 fakturaer på under 5.000 kr. De gentagne fakturaer vil blive sat op til automatisk betaling via betalingsplaner (samme funktion som PBS). Det vil medføre færre fakturaer, der skal behandles manuelt fremover.

Den forhøjede beløbsgrænse på 5.000 kr. medfører, at der iværksættes en ekstra stikprøvekontrol hos de budgetansvarlige, hvor der automatisk udvælges stikprøver på 6% af fakturaer på op til 5.000 kr. Desuden udvælges automatisk stikprøve på 5% af fakturaerne over 5.000 kr. Der blev tidligere tilfældigt udvalgt stikprøver på 5% af alle fakturaer.

De øvrige væsentlige ændringer i bilag 7.1 handler om følgende:

- Afsnittet om budgetansvar og budgetansvarlige er opdateret efter godkendelse af nye økonomistyringsregler (Byrådet 18/12-18)
- Stikprøver udvælges fremover af systemet. Der udvælges tilfældigt 6% af fakturaer på under 5.000 kr., og 5% af fakturaer på over 5.000 kr.
- Der er krav om en ekstra godkendelse i systemet på store udbetalinger. Beløbsgrænsen fastsættes individuelt for de enkelte områder efter dialog med de budgetansvarlige. Udgangspunktet er 500.000 kr. på langt de fleste områder, og 2 mio. kr. på byggeprojekter på det tekniske område.
- Der kan oprettes betalingsplaner til automatisk betaling af faste regninger så som el, vand, varme, husleje, abonnementer osv.
- Betaling for salg af inventar eller brugte effekter skal ske før eller ved udlevering af effekterne.
- Anmodning af kørselsgodtgørelse for kørsel i egen bil sker via App og udbetales med lønnen.

I vedlagte bilag ses alle ændringer med kort beskrivelse af hvilke forskelle, der er på de tidligere og nye regler.

Bilag 8.6.1 Afskrivning af tilgodehavender på debitorer

Bilaget er opdateret afledt af implementering af nyt debitorsystem og ny lov om inddrivelse af restancer.

De væsentlige ændringer i bilaget handler om, at Gældsstyrelsen (Skat) er inddrivelsesmyndighed for alle krav med undtagelse af fortrinsberettigede krav (ejendomsskat, renovation, byggetilladelser m.m). Det betyder, at Gældsstyrelsen (Skat) har ret til at afskrive krav ud fra deres retningslinjer og at disse afskrivninger efterfølgende returneres som et tab for kommunen.

Herudover er der en opstilling af eksempler på kommunale krav, hvor kommunen selv kan gennemføre afskrivninger. Det er typisk sager, hvor der ikke er tale om afgørelser truffet i Næstved Kommune, men en konsekvenshandling som følge af en anden myndigheds afgørelse. Kommunens administration har mulighed for at afskrive beløb under 500 kr., typisk renter og gebyrer.

Bilag

Bilag 7.1 Budgetansvar, attestation og bogføring

Ændringer til bilag 7.1

Bilag 8.6.1 Afskrivninger af tilgodehavender på debitorer

Bilagsfortegnelse Kasse- og regnskabsregulativet

Punkt 8: Anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse og tekniske installationer 2017

00.32.04-P19-4-18

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 21.01.2019

Byrådet (godkender), 29.01.2019

Der aflægges anlægsregnskab til godkendelse, i henhold til Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, for afholdte udgifter til udvendig vedligeholdelse og tekniske installationer i 2017-2018.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Anbefales

Sagsfremstilling

Der var i 2017 afsat 10,0 mio. kr. til udvendig vedligeholdelse og tekniske installationer på kommunens bygninger.

Jf. Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, bilag 6.3 - skal anlægsregnskaber forelægges for Byrådet når Bruttoanlægsbevillingen til udgifter overstiger 2 mio. kr.

Af større investeringer kan nævnes:

Præstøvej 67, Sundhedscentret - Skimmelrenovering

Grimstrupvej 101, Socialpsykiatrien - Skimmelrenovering

Kobberbakkeskolen, afd. Parkvej - Tagrenovering

Herlufsholmhjemmet - Tagrenovering

Ellebækskolen, afd. Kildemark - Tagrenovering

Fladsåskolen afd. Mogenstrup - Tagrenovering

År	Bevilling	Forbrug	Afvigelse
2017	10.000.000	5.796.997	
2018		4.202.983	

Sum	10.000.000	9.999.980	-20
-----	------------	-----------	-----

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug på 20 kr.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at regnskabet er i overensstemmelse med kommunens bogføring.

Bilag

Oversigt over afholdte udgifter

Punkt 9: Orientering om decisionsskrivelse fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende revisionsberetning 2017

00.32.00-K01-35-17

Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 15. januar 2019

Økonomiudvalget (til efterretning), 21. januar 2019

Byråd (til efterretning), 29. januar 2019

Denne orientering vedrører Udlændinge- og Integrationsministeriets decisionsskrivelse, det vil sige tilbagemelding på revisionsberetningen på årsregnskab 2017, som blev godkendt af Byrådet den 28. august 2018 (sag 178) uden forbehold eller bemærkninger.

Ifølge Næstved Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ skal ministeriets tilbagemelding på revisionsberetningen behandles politisk, hvilket vil sige i Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet.

Ministeriet har i deres tilbagemelding fremhævet, at området generelt administreres efter de gældende regler, men at der er to punkter - den løbende økonomiske opfølgning og den verserende sag mellem Næstved Kommune og Næstved Sprog- og Integrationscenter (NSI), som forvaltningen skal være særlig opmærksomme på.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at decisionsskrivelsen med tilhørende bemærkninger tages til efterretning.

Beslutning

Beskæftigelses- og Forebyggelsesudvalget, 15.01.2019

Kristian Skov-Andersen og Marianne Olsen var fraværende under punktet

Til efterretning.

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Til efterretning

Sagsfremstilling

I forhold til Udlændinge- og Integrationsministeriets tilbagemelding den 22. november 2018 (bilag 1), har administrationen iværksat følgende handlinger i forhold til de 2 opmærksomhedspunkter, der var beskrevet heri:

Ministeriets bemærkninger/kommentarer

Ministeriet finder det ikke helt tilfredsstillende, at revisor ved gennemgangen har konstateret en væsentlig fejl og mangel i de udvalgte sager, hvor der ikke var foretaget løbende økonomiske opfølgninger hver 3. måned. Fejlen skønnes at være generel, idet den går igen på andre sagsområder.

Forvaltningens handlinger

Forvaltningen har øget fokus på, at der foretages økonomisk opfølgning hver 3. måned, med henblik på at overholde den gældende lovgivning. Endvidere er de interne kontroller for

Fejlen vurderes ikke at have umiddelbar udbetalings- og/eller refusionsmæssig betydning.

opfølgning skærpet ved at der er etableret en forretningsgang for tilsynet hvert kvartal, som er forelagt og godkendt af vores revisionen.

Endelig har revisionen oplyst, at revisionen ifm. Revisionen for 2018 vil følge op på, om en verserende sag mellem Næstved Kommune og Næstved Sprog- og Integrationscenter (NSI) har haft refusionsmæssig betydning på området, herunder om det kan give anledning til overvejelser, om Næstved Kommunens tilsyn med NSI og de administrative procedurer i forbindelse med afregning af NSI har været tilstrækkelig.

Forvaltningen har taget revisionens handling til efterretning, og afventer revisor opfølgning for 2018.

Bilag

Decisionsskrivelse 2017 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

Punkt 10: Beslutning om godkendelse af lokalplanforslag 093 for solcelleanlæg øst for Blangslev

01.02.05-P16-69-17

Resume

Politisk behandling

Plan- og Erhvervsudvalget (anbefaler pkt. 1 og 2, godkender pkt. 3), 14.01.2019

Økonomiudvalget (anbefaler), 21.01.2019

Byrådet (godkender pkt. 1 og 2), 29.01.2019

Forslag til Lokalplan 093 for solcelleanlæg øst for Blangslev (samt kommuneplantillæg nr. 7) fremlægges til godkendelse med henblik på at blive sendt i 8 ugers offentlig høring. Lokalplanforslaget skal gøre det muligt at opføre et 67 ha stort solenergianlæg.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at:

1. Lokalplanforslaget og tilhørende kommuneplantillæg godkendes
2. Lokalplanforslaget sendes i offentlig høring i 8 uger fra den 1. februar 2019 til den 1. april 2019
3. Der afholdes et borgermøde 25. februar 2019, kl. 16.30-18.00, i Tappernøje Forsamlingshus

Beslutning

Plan- og Erhvervsudvalget, 14.01.2019

Githa Nelander var fraværende

Ad 1: Anbefales

Ad 2: Anbefales

Ad 3: Borgermødet søges flyttet til 21. februar 2019 i Tappernøje forsamlingshus.

Kortmateriale tilknyttes referat

Administrativ tilføjelse 15.01.2019

I forbindelse med møde i Plan og Erhvervsudvalget d. 14. januar 2019 blev det besluttet, at der fra beboelsesejendomme skal holdes en respektafstand på 100 m. Administrationen har i den forbindelse bedt ekstern rådgiver om et tilrettet kortbilagsmateriale til lokalplanudkastet, så denne beslutning indarbejdes heri.

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Ad 1 og 2 anbefales

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet

Lokalplanområdet ligger ved Snesevej øst for Blangslev og nord for Fårup. Området afgrænses af en eksisterende transformerstation mod nord, men er ellers præget af åbne marker og levende hegn.

Arealet udgør 67 ha, som i dag er opdyrket landbrugsjord og er omfattet af landbrugspligt.

Indhold i lokalplanforslaget

Lokalplanen har til formål at give mulighed for opførelse af et solenergianlæg øst for Blangslev. Etableringen af store solenergianlæg i det åbne land er i overensstemmelse med Næstved Kommunes mål om en reducere af CO₂-udledningen med 30% inden 2020 og 50% inden 2030 set i forhold til 2007-niveauet.

Lokalplanområdet, er udpeget som velegnet til etablering af solcelleanlæg, idet området allerede idag, er præget af tekniske elementer såsom en eksisterende transformerstation langs Snesevej samt højspændingsledninger.

Lokalplanen giver mulighed for, at området anvendes til teknisk formål i form af solenergianlæg samt de dertil hørende tekniske installationer, herunder transformerstation, transformere samt interne veje og afskærmende beplantning. Ophører brugen af solenergianlægget, skal anlægget inkl. fundamenter, tekniske anlæg og installationer samt arbejdsarealer og veje, der alene anvendes til solenergianlægget, fjernes af grundejer inden et år efter, at driften er ophørt. Lokalplanens område kan endvidere anvendes til afgræsning af dyr og tilhørende læskure.

Better Energy har overtaget etableringen af solenergianlægget fra European Energy. Anlægget er indpasset i landskabet, og vil kunne leve op til de foreslåede retningslinjer for solceller. Lokalplanen indeholder bestemmelser, der skal sikre følgende forhold:

- Anlægget har en respektafstand på 100 m fra naboers primære bolig (hovedhus) og bygningens primære opholds- og udkigsrum.
- Der holdes en afstand på 20 m fra Snesevejs vejmidte.
- Indkørsel til anlægget vil blive placeret nær den eksisterende transformerstation.
- Anlægget må maksimalt have en højde på 3 m over terræn for at minimere indbliksgener, genskær m.v.
- Transformerhuse og læskure i forbindelse med dyrehold må maks have en højde på 3 m.
- Panelerne antirefleksbehandles for at undgå genskærsgener.
- Rammerne om solcellepanelerne skal være mørke, så de ikke træder frem eller giver genskær.
- Hele anlægget omkranses af et beplantningsbælte med en bredde på min. 5 m.
- Lokalplanen stiller udvidede krav til den afskærmende beplantning og skal sikre, at beplantningen efter 5 år har en størrelse og dækkeevne, der kan skærme naboerne.
- Anlægget indpasser sig i det eksisterende landskab, og terrænregulering finder kun sted lokalt med henblik på at skabe et harmonisk anlæg, der står i lige rækker uden uønskede ”knæk”.
- Afslutningen af anlægget mod kanten af arealet skal ske i klare geometriske linjer, så kanten ikke fremstår flosset.
- Udsparinger i anlægget skal gøres i klare geometriske linjer for at opretholde et harmonisk anlæg.

Administrationen har i samarbejde med bygherres rådgiver (Geopartner) udarbejdet en lokalplan, som bestræber sig på at tage så store hensyn som muligt til det eksisterende landskab. Terrænets forløb henover lokalplanområdet og de tilstødende arealer bevirker, at solcelleanlægget ikke vil være synligt på lang afstand. Kombineret med et mindst 5 m bredt beplantningsbælte vil anlægget ligge ”gemt” i de landskabelige elementer. På den måde sikrer lokalplanen, at området forsat vil fremstå naturskønt. Det er derfor også en forudsætning for ibrugtagning, at bygherre har etableret beplantningsbæltet.

Det 5 m brede bælte kan, foruden afskærmning, bidrage til det eksisterende dyreliv. Desuden vurderes det at have en positiv indvirkning på flora og fauna, at områdets anvendelse ændres fra landbrugsjord til eng eller afgræsningsmarker. Det vurderes, at den nedbragte udledning af kvælstof ligeledes vil have en positiv effekt på kvaliteten af de to §3-beskyttede søer, som findes inden for lokalplanområdet. Af sikkerhedsmæssige hensyn indhegnes området med trådhegn. Hegnet føres ikke helt til terræn, men monteres ca. 15 cm over terræn, så mindre vildt kan passere gennem anlægget.

Lokalplanforslagets forhold til kommuneplanen

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2017. Derfor fremlægges der samtidig forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 med ændrede rammebestemmelser, idet området i dag ikke er rammebestemt jf. bilag 2.

Offentlig høring

Administrationen indstiller, at lokalplanforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring i perioden 1. februar 2019 til den 1. april 2019, i henhold til planlovens §23a, stk. 5. Samtidig indstilles det, at der afholdes borgermøde den 25. februar 2019, kl. 16.30-18.00, i Tappernøje Forsamlingshus, Smidstrupvej 2, 4733 Tappernøje.

Lovgrundlag

Lov om planlægning (blandt andet §15, stk. 4)

Bilag

Lokalplan_093_Solceller

Bilag 2: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7

Kortbilag 3 - Fremtidige forhold

Bilag til sag 4 - lokalplanforslag 093

Punkt 11: Drøftelse af Landdistriktsudvalgets anbefalinger vedr. natur, turisme og oplevelser

24.05.00-G01-1-19

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (drøfter), 21.01.2019

Teknisk Udvalg (drøfter) 28.01.2019

Kultur- og Demokratiudvalget (drøfter), 28.01.2019

Plan- og Erhvervsudvalget (drøfter), 04.02.2019

Byrådet godkendte d. 18.12.2018 Landdistriktsudvalgets opsamlingsrapport med anbefalinger fra 2018. Landdistriktsudvalget har indsamlet viden gennem dialog med blandt andre lokalråd, og gennem sine drøftelser er udvalget nået frem til de fem indsatser, som udvalget ser størst potentiale i at udvikle for at styrke natur, turisme og oplevelser i landdistrikterne for borgere og turister. Desuden indeholder opsamlingen ni temaer med tilhørende anbefalinger rettet til fagudvalg med ønske om, at temaernes anbefalinger drøftes og prioriteres i de relevante fagudvalg. Udvalget bedes drøfte temaernes anbefalinger. Drøftelserne sker med henblik på en senere beslutningssag.

Følgende udvalg behandler nærværende sag: Plan- og Erhvervsudvalget, Teknisk Udvalg, Kultur- og Demokratiudvalget og Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter Landdistriktsudvalgets anbefalinger om arbejdet med natur, turisme og oplevelser i landdistrikterne.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Drøftet

Udvalget anbefaler at der arbejdes videre med tydelige link mellem www.mærknæstved.dk og lokale hjemmesider.

Sagsfremstilling

Landdistriktsudvalget har i 2018, gennem dialog med lokalrådene og andre aktører, indsamlet forslag til udvikling af natur, turisme og oplevelser i landdistrikterne. Fokus har været på de stedbundne værdier – altså ikke igangsættelse af nye store projekter, men en udnyttelse, udvikling og synliggørelse af alt det ”guld”, der gemmer sig i lokalområderne.

Landdistriktsudvalget har i opsamlingsrapporten udvalgt fem indsatser, som udvalget ser størst potentiale i for at udvikle natur, turisme og oplevelser i landdistrikterne for borgere og turister. Én overordnet og fire lokale indsatser:

Overordnet indsats

1. Bruge sagn til at markedsføre lokalområder og fortælle om steder og seværdigheder, fx Kong Ever, Tybjergstenen, Slattenpatten.

Lokale udviklingsindsatser

2. Udvikle fjord-til-fjord-rute – cykel-, vandre- og riderute mellem Præstø Fjord og Dybsø Fjord med badebro eller shelter/friluftsområde i begge ender af ruten.
3. Udvikle kano- og kajakstøttepunkter rundt langs Dybsø Fjord og vestpå mod Kristiansholms Plantage.
4. Udvikle området Øst for Holme-Olstrup med naturoplevelser, fx vandre- og cykelruter, i sammenhæng med de muligheder der er på den anden side af kommunegrænsen i Faxe Kommune.
5. Udvikle vandre- og cykelrute nordpå fra Glumsø til Sorø.

Desuden indeholder opsamlingen ni temaer med tilhørende anbefalinger. Landdistriktsudvalget ønsker, at de fem udvalgte indsatser og temaernes anbefalinger drøftes og prioriteres i de relevante fagudvalg, der har kompetencen til at igangsætte initiativer. Hvert af de ni temaer knytter sig til 2-4 anbefalinger. Anbefalingerne fremgår af vedlagte bilag.

De fem udvalgte indsatser samt anbefalingerne vil kræve samarbejde med og engagement fra lokalråd, lokale ildsjæle, foreninger, private lodsejere og forretningsdrivende. Det lokale initiativ og engagement er væsentligt for den lokale udvikling og forankring.

Udvalget bedes drøfte de anbefalinger, der er kommet.

Bilag

Anbefalinger til ØK - Kulturoplevelser og begivenheder

Anbefalinger til ØK - Sammenhæng mellem Mærk Næstved og Mærk lokalområderne

Opsamling Landdistriktsudvalget 2018

Punkt 12: Udmøntning af budgettemaanalysen " Fremtidig organisering af bygningsdrift"

00.16.02-P20-2-18

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender) 21.1.2019

Som en del af årets budgettemaanalyser, er der arbejdet med budgettemaanalysen "Fremtidig organisering af bygningsdrift". I denne sag skal Økonomiudvalget godkende udmøntningen af budgettemaanalysen. Analysen iværksættes, da der er konstateret et vedligeholdelsefterslæb på kommunens ejendomme. Efterfølgende er der ved budgetforliget 2019 tilført udvendigt vedligehold betydelige ressourcer med henblik på at kompensere efterslæbet. Gennemførelse af denne budgettemaanalyse - arealoptimeringsdelen vil yderligere bidrage til nedbringelse af efterslæbet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget godkender:

1. at dispositionsretten over tomme m2 overføres fra fagudvalg til Økonomiudvalget. Der følger 6 måneders (fuldt) driftsbudget (dvs. el, vand, varme, m.m) med dispositionsretten.
2. at mellemmodellen udmøntes som beskrevet
3. at hvert center i et samarbejde med Center for Trafik og Ejendomme gennemgår sin ejendomsportefølje for at finde m2, der kan afvikles.
4. at besparelser ved afvikling af m2 ved bortfald af driftsudgifter (el, vand, varme m.m.) fordeles på følgende måde:
 - 25% forbliver på virksomhedens budget
 - 75 % tilgår konti for udvendigt vedligehold under Økonomiudvalget
5. at Center for Trafik og Ejendomme tilføres 1 årsværk, svarende til 500.000 kr. Heraf finansieres 250.000 kr. af driftsudgifter fra salg af Jernbanegade 12. Det sker ud af de 25%, der tilfalder Økonomiudvalget ved salget. Direktionen finder finansieringen af de resterende 250.000 kr.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Ad 1: godkendt med den tilføjelse at dispositionsretten overføres fra fagudvalg til Økonomiudvalg, efter forelæggelse for relevant fagudvalg.

Ad 2: godkendt.

Ad 3: godkendt med den tilføjelse at gennemgangen af ejendomsportefølje forelægges relevant fagudvalg.

Ad 4: Besparelser ved afvikling (salg) af m2, ved bortfald af driftsudgifter, overgår til kommunekassen.

Ad 5: Center for Trafik og Ejendomme tilføres 1 årsværk som finansieres på tværs af eksisterende ramme på konto 6/administrationen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2018 er der arbejdet med budgettemaanalysen "Fremtidig organisering af bygningsdrift", som omhandlede tre områder:

1. Modeller til organisering af fremtidig bygningsdrift.
2. Vurdering af behov for at styrke datagrundlaget ved at identificere datahuller
3. Optimere ejendomsanvendelse (kloge m2).

Analysen gennemførtes af det eksterne konsulentfirma Brøndum og Fliess. Økonomiudvalget sendte afrapporteringen i høring i Med-organisationen og har også behandlet høringssvarene på mødet d. 10. september 2018.

Hovedkonklusionerne fra afrapporteringen er:

AD 1. Organisering af fremtidig bygningsdrift

Økonomiudvalget fastholdt indstillingen om, at der skal arbejdes videre med at implementere mellemmodellen, som i rapporten foreslås udmøntet i 5 klynger, hvoraf Center for Skole og Dagtilbuds klynge er yderligere opdelt i 6 klynger, dvs. i alt 10 klynger.

AD 2. Lukning af datahuller

Afrapporteringen pegede på, at Næstved Kommune har udfordringer i forhold til at oparbejde og opdatere ejendomsdata. Derved opstår "datahuller", som skal lukkes så hurtigt som muligt for at få et prioriterings- og beslutningsgrundlag på drift af ejendommene. At datahullerne lukkes er en forudsætning for at professionalisere driften af ejendomsområdet. Center for Trafik og Ejendomme er i gang med at lukke datahullerne for udvendigt vedligeholdelse og teknik.

AD 3. Arealforvaltning og -optimering

Afrapporteringen viste, at Næstved Kommune ligger 18% over landsgennemsnit i brug af m2 pr. indbygger. Det svarer til, at kommunen skal reducere antallet af m2 med 87.000 m2, hvis Næstved Kommune skal ned på landsgennemsnit.

Ved implementering af mellemmodellen vurderes det i afrapporteringen, at antallet af m2 kan reduceres med 50.000 m2. Det svarer til en netto-besparelse på driftsudgifter på 7,1 mio. kr. fuldt indfaset.

Udmøntning af budgettemaanalysens beslutninger.

Herunder resumeres, hvordan analysens konklusioner tænkes udmøntet. I bilagene til sagen beskrives de enkelte tiltag grundigere.

Implementering af mellemmodellen. (Der henvises til bilag om mellemmodellen)

Modellen består af etablering af 10 klynger (6 på skole- og dagtilbudsområdet og 4 på det øvrige område). Hver klynge etablerer et netværk omhandlende indvendigt vedligehold i bygningerne i klyngen. Samtidig skal Center for Trafik og Ejendomme etablere et forpligtende samarbejde til hver klynge. For hver klynge udpeges én Teknisk Serviceleder, som har overblik over klyngens samlede indvendige bygningsvedligehold. Denne serviceleder er kontaktperson til Center for Trafik og Ejendomme. Der sker ingen ændringer af de formelle kompetencer som eksempelvis budget- og opgaveansvar for indvendig vedligeholdelse.

Samarbejdet i netværket i klyngen omhandler at skabe best practice i forhold til indvendigt vedligehold, styring af eksterne leverandører f.eks. håndværkere eller eksterne leverandører ift. installationer mv. Det vurderes i afrapporteringen, at ved at samle de tekniske servicemedarbejdere i klynger, så styrkes kvaliteten i det indvendige vedligeholdelsesarbejde. Samarbejdet mellem Center for Trafik og Ejendomme og de enkelte klynger skal skabe fælles

viden om bygningernes vedligeholdelsesstand, arbejde med arealoptimering inden for klyngen, planlægningen af vedligeholdelsesopgave mv.

Til at sikre implementering af mellemmodellen samt arbejde med arealoptimering etableres Kommunalt Ejendomsforum.

Arealoptimering (kloge m2) (Se bilag om kloge m2)

Afrapporteringen konstaterer, at Næstved Kommune i 2015 sammenlignet med andre kommuner bruger mange m2 pr. indbygger. Med henblik på at sikre, at der er et fuldstændigt overblik over alle tomme m2, så der kan arbejdes på tværs af organisationen om ejendomme, deres anvendelse og afvikling af m2, så foreslås dispositionsretten i forhold til tomme/ubrugte m2 overført fra fagudvalgene til Økonomiudvalget. Helhedsperspektivet på de tomme m2 vurderes at give det bedste udgangspunkt for dette arbejde. Der følger 6 måneders (fuldt) driftsbudget (dvs. el, vand, varme, m.m.) med dispositionsretten, hvilket er uændret praksis. Efter 6 måneder fordeles besparelserne på de afviklede m2 til el, vand og varme m.m. på følgende måde:

- 75 % af driftsbesparelserne (el, vand, varme, indvendigt vedligehold, rengøring m.m.) overføres til udvendige vedligeholdskonti under Økonomiudvalget.
- 25% af driftsbesparelserne bevares på den pågældende virksomheds område.

Ved salg tilgår salgsprovenuet som vanligt Økonomiudvalget.

Fordelingen af besparelsen sker fremadrettet, dvs. i forhold til nye tomme ejendomme.

Udgangspunktet for opgørelsen af m2 er sket på baggrund af talmateriale fra 2015. Da Næstved Kommune netop påbegynder et samarbejde med en række andre kommuner i regi af KL for at etablere et stringent datamateriale til at belyse ejendomsområdet, herunder antallet af m2 i kommunerne, så skal der arbejdes med optimering af m2 på følgende måde:

- I årene 2019 og 2020 er Kommunalt Ejendomsforum ansvarlig for:
 - at hvert center i et samarbejde med Center for Trafik og Ejendomme gennemgår sin ejendomsportefølje for at finde m2, der kan afvikles.
 - at finde nye måder at benytte de eksisterende m2 mere intensivt på (multifunktionel tilgang), så der kan afvikles m2.
- Når der foreligger en ny benchmarkundersøgelse af kommunale m2, så etablerer Kommunalt Ejendomsforum nye mål for arealoptimering.

Lukning af datahuller.

Afrapporteringen peger også på, at datagrundlaget på ejendomsområdet er mangelfuldt. Center for Trafik og Ejendomme er gået i gang med at lukke datahuller vedrørende udvendigt vedligehold og teknik.

Tilførsel af personaleressourcer.

Afrapporteringen konkluderer, at der mangler kompetencer til at gennemføre denne forandringsproces. Der er derfor behov for at tilføje ressourcer blandt andet til at udvikle systemunderstøttelse af processer, arbejde med datavedligehold m.m., og der mangler ressourcer til at indgå i et forpligtende samarbejde med virksomheder og centre omkring indvendigt vedligehold samt det strategiske arbejde med at arealoptimere kommunens ejendomsportefølje. I alt vurderer

konsulenterne, at der mangler ressourcer i størrelsesordenen 2 årsværk svarende til 1,0 mio. kr. I afrapporteringen finansieres dette af de besparelser, som reduktion af m² giver.

I første omgang skal det dog foreslås at ansætte 1 årsværk med de ovenfor beskrevne kompetencer. Finansieringen af årsværket sker ved at 250.000 kr. finansieres af driftsudgifter fra salg af Jernbanegade 12, af de 25%, som tilfalder Økonomiudvalget, mens Direktionen finansierer resten af udgiften. Det vurderes undervejs i implementeringsprocessen om 1 årsværk er tilstrækkeligt til at løse denne opgave.

Direktionen orienteres løbende om implementeringen, som evalueres ultimo 2020.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der ikke på forhånd er indregnet et økonomisk provenu af budgettemaanalysen i budgettet. Den foreslåede generelle model med at 75% af potentialet tilføres budgettet til udvendig vedligeholdelse, og 25% af potentialet bliver på de enkelte områder, skal ses i sammenhæng med, at der kan være byrådsbeslutninger i konkrete sager, hvor det besluttet at hele potentialet bliver på området. Det gælder f.eks. sagen om ny struktur på skoleområdet. I så fald er det den konkrete beslutning i byrådssagen, der gælder.

Bilag

Udmøntning af mellemmodellen

Udmønting af kloge m²

Punkt 13: Beslutning om ændring af deltidspladser i kommunens dagtilbud

28.06.00-P16-1-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 14.01.2019

Økonomiudvalget (udtaler sig), 21.01.2019

Byrådet (godkender), 29.01.2019

Udvalget har i forbindelse med ændringerne i dagtilbudsloven og indførelse af obligatoriske 30 timers deltidspladser besluttet, at man generelt ønsker at drøfte fremtidens deltidspladser i kommunens dagtilbud. Forinden sagen behandles har der været gennemført en høring om ændringsmulighederne i dagtilbuddenes forældrebestyrelser, MED-udvalg og de faglige organisationer. Af høringssvarene fremgår det, at alle anbefaler, at der fremover kun tilbydes pladser på fuld tid eller deltidspladser på 30 timer, og at de nuværende deltidspladser på henholdsvis 25 timer og 35 timer i daginstitutionerne og 32 og 43 timer i dagplejen ophører ved naturlig afgang ved børnenes udmeldelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at følgende godkendes

1. Fra 1. april 2019 tilbydes alle forældre mulighed for 30 timers deltidspladser i alle daginstitutioner og dagpleje, således at brugen af pladser på 30 timer kan ske i tidsrummet kl. 8.30-14.30.
2. De nuværende 43 timers pladser i dagplejen ophører ved udgangen af 2019 og i forbindelse med at der fastsættes nye takster for fuldtidsplads i dagplejen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 14.01.2019

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Det bemærkes, at øvrige deltidspladser udfases.

Administrationen udarbejder en prognose for økonomien til mødet i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Ad 1 og 2 anbefales.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at man ønsker at drøfte en ændring af de forskellige former for deltidspladser i kommunens dagtilbud. Forslag om ændring af deltidspladserne har bl.a. været fremsat af dagtilbudsområde Syd, som et afbureaukratiseringsforslag og har været drøftet på sidste møde med Forældrenævnet.

Med ændring af dagtilbudsloven bliver det fra 1.1.2019 obligatorisk for alle kommuner, at der skal tilbydes forældre på barselsorlov deltidspladser på 30 timer om ugen. Timerne skal placeres i den del af åbningstiden, hvor de fleste pædagogiske aktiviteter er tilrettelagt, og der bør ikke ske reduktion i den økonomiske tildeling jf. økonomiaftalen mellem

Regeringen og KL. Placeringer af deltidspladserne er fastlagt til fra kl. 8.30 til kl. 14.30. Deltidspladserne kan ikke bookes, men forældre kan ansøge om at få en deltidsplads.

I daginstitutionerne blev der for en del år siden indført deltidspladser på henholdsvis 25 og 35 timer om ugen. Der blev i den forbindelse indhøstet en besparelse, idet den økonomi som institutionerne tildeles nedsættes forholdsmæssigt, hvilket også gælder for den forældrebetaling, som indgår i nettobudgetterne for institutionerne. Det er bestyrelserne, som fastlægger i hvilket tidsrum forældrene kan benytte deltidspladserne. Børn indmeldes på en deltidsplads ved at forældrene retter henvendelse til og aftaler nærmere med den daglige ledelse på institutionen.

For dagplejen gælder også, at der fra 1.1.2019 skal oprettes deltidspladser på 30 timer. I dagplejen findes i forvejen forskellige tidspunkter for pladser. Henholdsvis 32 timer, 43 timer og fuld tid på max. 48 timer om ugen. For deltidspladserne på 32 timer gælder, at der altid har været et begrænset antal på 40 pladser. Såfremt der er flere, der ønsker en plads på 32 timer, så oprettes der venteliste. P.t. er der ingen børn på ventelisten til pladser på 32 timer, hvorfor denne begrænsning foreslås ophævet.

I sagen vedlægges et udarbejdet høringsnotat, som nærmere beskriver nuværende deltidspladser, forældrebetalingen, brugen af pladserne, økonomitildelingen samt nærmere omkring høringsforslagene.

På baggrund af de indkomne høringssvar og deres anbefalinger foreslår administrationen, at der fra 1. april 2019 kun findes pladser på fuld tid og deltidspladser på 30 timer i daginstitutioner og dagplejen.

For så vidt angår de børn, som er indmeldt på 25, 32 og 35 timers deltidspladser, ophører de ved naturlig afgang. Dvs. de forbliver indmeldt indtil børnene udmeldes af deltidspladsen.

For dagplejen anbefales det, at der ikke længere er et max. antal på 40 pladser.

Endvidere foreslås det, at dagplejens modul på 43 timer ophører pr. 31.12.2019 i forbindelse med, at der bliver fastsat en ny takst for forældrebetalingen. Denne vurderes at ville ligge mellem den nuværende takst for henholdsvis 43 timer og 48 timer. Børn indmeldt på 43 timer ved udgangen af 2019 forbliver på timetallet indtil naturlig afgang.

Fra flere sider er der rejst en problemstilling med den reducerede økonomitildeling, som giver institutionerne ringere mulighed for at fastholde en personalenormering, især i ydertimerne. Det er beregnet, at med nuværende antal børn på deltid vil det betyde en merudgift på ca. 3,3 mio. kr., hvis institutionerne skulle modtage fuldt tilskud pr. deltidsbarn. Der vil fremover fortsat blive tildelt reduceret økonomi til institutioner for de børn, der er indskrevet på deltidspladser på 30 timer, bortset fra de børn, som benytter pladsen pga. barsel.

For at sikre, at flest mulige forældre kan benytte en deltidsplads og at børnene får mulighed for at deltage i flest mulige pædagogiske aktiviteter, som det også er forudsat ved de obligatoriske 30 timers pladser anbefales det, at tidspunktet for deltidspladser bliver fælles for alle børn og ligger fra kl. 8.30 til 14.30.

Det fremgår af den gældende styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser, at bestyrelserne fastlægger åbningstiden indenfor de af Byrådet godkendte rammer.

Såfremt forældre gentagne gange ikke kan overholde tidsrammen for en deltidsplads, kan kommunen træffe afgørelse om, at udmelde barnet af deltidspladsen og i stedet indmelde barnet på en fuldtidsplads. Dette skal ske med min. 1 måneds varsel.

Supplerende bemærkninger

Bilag vedr. prognose for økonomien eftersendes.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Høringsnotat om deltidspladser i kommunens dagtilbud

Notat med oversigt over høringssvar

BUPL og FOAs høringssvar vedr. deltidspladser.pdf

Høringssvar deltidspladser område NORD.doc

Høringssvar fra område Øst

Høringssvar Område Syd vedr. deltidspladser i dagtilbud 2018.pdf

Høringssvar angående deltidspladser område Vest

Høringssvar fra dagplejens bestyrelse

høringssvar fra område MED

Notat vedr økonomi i deltidspladser.

Punkt 14: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-19-17

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Status på NSI-sag.

Å

Status på DSB's køb af jord på Fladsåsgård. Å

Punkt 15: Temadrøftelse af Mærk Næstved-puljerne

00.15.00-A00-35-18

Resume

Politisk behandling

Økonomiudvalget (til efterretning), 21.01.2019

På dette temamøde drøfter Økonomiudvalget Mærk Næstved-puljerne. Udvalget ønsker et overblik over Mærk Næstved-puljerne og deres anvendelse i 2017 og 2018. Herefter skal Økonomiudvalget drøfte fordelingen af Mærk Næstved-midlerne fremadrettet, kriterier for tildeling af midler samt muligheden for ansøgningsrunder.

På det efterfølgende temamøde med Kultur- og Demokratiudvalget, vil de to udvalg få et samlet overblik over alle puljer under ØK og KDU og drøfte muligheder for fremtidig koordinering og tildeling af midler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget drøfter anvendelsen af Mærk Næstved-puljerne.

Beslutning

Økonomiudvalget, 21.01.2019

Drøftet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget råder over tre Mærk Næstved-puljer:

1. Markedsføringspuljen på 1,4 mio. kr. - bevillinger og ansøgninger bliver behandlet af ØK
2. Puljen til tilskud på over 20.000 kr. på 1,3 mio. kr. - ansøgningerne bliver behandlet af ØK
3. Puljen til tilskud under 20.000 kr. på 150.000 kr. - ansøgningerne bliver behandlet af administrationen ud fra de politisk godkendte kriterier

Udvalget skal drøfte, hvordan de vil prioritere de tre puljer, og hvordan samarbejdsaftalerne skal prioriteres i forhold til arrangementer og events.

Mærk Næstved-midlerne bliver tildelt efter følgende kriterier:

Alle kan søge støtte til aktiviteter, der opfylder ét eller flere kriterier:

- er oplevelser for kommunens borgere
- tiltrækker udenbys gæster
- afholdes i Næstved Kommune
- appellerer til alle borgere på tværs af social og etnisk baggrund
- handler om kultur, idræt, børn og unge, byudvikling, miljø eller integration
- er båret af lokale kræfter, gerne med flere samarbejdspartnere, hvor fx lokale foreninger, institutioner, kulturhuse, biblioteker og skoler inddrages
- er nyskabende og anderledes

Udvalget skal desuden drøfte ansøgningsproceduren og kriterierne.

Økonomi

Administrationen bekræfter at, der er på Mærk Næstved puljen for 2019, er afsat et budget på 1,4 mio. kr.

Punkt 16: Lukket:

13.06.00-G10-1-17

Punkt 17: Lukket:

82.00.00-G01-58-14

Punkt 18: Lukket:

82.02.00-G10-4-18

Punkt 19: Lukket:

08.00.00-P19-1-19