

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 07-08-2023

Mødedato	Mandag d. 07. august 2023 kl. 09:00
Mødested	Mødelokale 2, Rådmandshaven 20
Mødedeltagere	Nickolai Hamann , Marianne Olsen, Anette Brix, Hanne Sørensen, Aligo Francis, Michael Perch, Süleyman Yücel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse af budget 2024 med OmrådeMED-udvalg.....	5
Drøftelse af proces- og involveringsplan for udvikling af ældreområdet.....	7
Drøftelse af konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger.....	10
Godkendelse af investeringsmidler til velfærdsteknologi til ældreområdet.....	15
Godkendelse af regnskab for 2022 for Fælleslegatet for værdigt trængende i Næstved Kommune....	19
Godkendelse af Socialudvalgets mødeplan for 2024.....	21
Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79.....	24
Orientering vedrørende årsrapport og mål for aktiviteter - Frivilligcenter Næstved.....	28
Meddelelser til orientering.....	31
Underskriftsark.....	33

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

62. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Godkendt. Et enigt udvalg besluttede at ændre sag 65 til en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 - 10.30: OmrådeMED-udvalg er inviteret til dialogmøde.

Punkt 63: Temadrøftelse af budget 2024 med OmrådeMED-udvalg

23-010226

63. Temadrøftelse af budget 2024 med OmrådeMED-udvalg

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 07.08.2023

Socialudvalget holder dialogmøde med de respektive OmrådeMED-udvalg på politikområdet i forbindelse med behandlingen af kommende års budget. De 2 OmrådeMED-udvalg for hhv. Center for Sundhed og Ældre og Center for Handicap og Psykiatri er inviteret til mødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter budgetudfordringer og muligheder for 2024 og frem med medlemmerne af de respektive OmrådeMED-udvalg.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Drøftet.

Sagsfremstilling

Mødet indledes med faglige drøftelser med input fra medarbejdere fra Center for Sundhed og Ældre og Center for Handicap og Psykiatri. Efterfølgende kort oplæg vedr. budget 2024.

Fra OmrådeMED deltager:

Gitte Olsen, Forstander Solgaven, CHP
Tanja Lützen Jeppson, pædagog SCN, CHP
Lars Jensen, værkstedsassistent CSUN, CHP
Poul Christian Backe, pædagog socialpsykiatri, CHP
Rosa Brunsgaard Fuglsang, fysioterapeut, Hjerneskadecenter Næstved, CHP
Kasper Roland Finck, pædagog SCN, CHP
Karin Krogager, SOSU-assistent, CHP
Birgitte Ettrup, distriktschef CSA
Anne Engel, distriktschef CSA
Elisabeth Kjær Johannesen, distriktschef CSA
Majbritt Wendelbo, SOSU-assistent, CSA
Tanja Elisabeth H. Hansen, ergoterapeut CSA
Maria Holmgaard, sygeplejerske, CSA
Charlotte Nymann Lysdahlgaard, visitator CSA
Hanne Wolffhechel, talepædagogisk konsulent CHP
Louise Bøje Arvidsen, assistent CSA

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 64: Drøftelse af proces- og involveringsplan for udvikling af ældreområdet

00.16.00-P20-9-22S

Bilag

oplæg socialudvalg den 7 aug

64. Drøftelse af proces- og involveringsplan for udvikling af ældreområdet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 07.08.2023

Socialudvalget havde på møde den 27. marts 2023 (sag 26) en temadrøftelse vedrørende rekruttering og fastholdelse med fokus på udvikling af ældreområdet. Herværende sag følger op på den tidligere drøftelse med fokus på udvikling af ældreområdet, herunder rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget drøfter foreløbige principper for udviklingsplan for ældreområdet.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Drøftet. Udvalget får forelagt en beslutningssag på et kommende møde.

Sagsfremstilling

Ældreområdet oplever ikke store udfordringer med at rekruttere medarbejdere - men der opleves udfordringer med at finde den rette arbejdskraft fx social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker. Det betyder også, at andelen af ufaglærte er forholdsvis stor.

I en undersøgelse offentliggjort af FOA den 15. juni 2023 ligger Næstved på plads nummer 19 på listen over de kommuner, der har flest ufaglærte. Det svarer til 28,3 procent. Undersøgelsen viser, at 277 social- og sundhedsmedarbejdere forventes at have trukket sig fra arbejdsmarkedet i 2028. Samtidig stiger antallet af ældre, svarende til, at der vil være behov for 286 flere social- og sundhedsansatte. Det giver et samlet behov i 2030 på 563 medarbejdere, hvilke svarer til omkring 57 procent af det nuværende antal medarbejdere.

Det vil ikke være muligt at uddanne os ud af denne problematik, da vi må forvente, andre kommuner står i samme situation. Derfor er der sat gang i en omorganisering af ældreplejen. Denne strategi blev udvalget informeret om den 27. marts 2023. Selve omorganiseringen har tre overordnede formål: at bruge færre medarbejdere til samme opgave, at skabe mere trivsel og at sikre en højere kvalitet af den leverede pleje og omsorg.

Derfor er der igangsat en større omorganisering på ældreområdet, hvor der arbejdes på at skabe mindre teams, visitation tættere på borgerne samt større faglig indflydelse hos medarbejderne.

De vigtigste punkter er følgende:

1. en stærk uddannelsesstrategi og karriereveje
2. samarbejde med NRS Sygehuse om fastholdelse
3. tydelige og stærke forventninger til medarbejderne
4. organisering i mindre selvstyrende teams
5. fokus på ledelse
6. fokus på kvalitetsudvikling

Det efterlader os med tre store udfordringer:

1. Komplexiteten i arbejdet og opgaverne der betyder, at vi skal bruge flere faguddannede, særligt social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker. Vi forventer at vores omorganisering, hvor der er fokus på uddannelse, faglighed og kvalitet, vil rekruttere og fastholde flere. Modsat bemærkes det, at området pt. udmønter 3,5 % i lokalløn. Der er således et stykke vej op til de ca. 7,5, som der gennem tiden er aftalt af de centrale overenskomstparter. Dette gælder særligt for SOSU-overenskomsten. Samlet set overholder Næstved udmøntningen på lokalløn, men det skyldes, at medarbejdere med centrale funktioner, med lange uddannelser, ligger højt i lokal løndannelse. Samtidig ser vi omegns kommuner, hæve lønnen med tillæg for fastholdelse mm. Dette kan med tiden give udfordringer med rekruttering af de rette kompetencer.
2. Ledelsesspænd for teamlederne. Det anbefales, at ledelsesspændet ligger på mellem 25-30 medarbejdere pr. leder - særligt med den kompleksitet og medarbejderprofil ældreområdet rummer. Der er imidlertid ingen teams i ældreplejen, der ligger på det niveau - her er der oftest mellem 35-60 medarbejdere.
3. Der er et øget fokus på velfærdsteknologi og brugen heraf. Det er nødvendigt for at sikre den bedste kvalitet for borgerne i en tid, hvor vi vil mangle medarbejdere. Dog er der nogle afledte omkostninger og arbejdsopgaver ved brugen af velfærdsteknologi, som vi skal have løst. Fx kræver vores nye it-systemer, at der er en systemadministrator, da man ikke kan forvente, at alle systemer fungerer hele tiden. Der skal vedligeholdes og udvikles på systemerne. Ved fx skærmbesøg skal der være en kæde af funktioner: bestilling af skærme, pakning, udbringning, udskiftning hvis de går i stykker osv. Det betyder, at CSA, med nuværende ansatte af "hjælpepersonale", har nået sit maksimum og ikke kan implementere flere velfærdsteknologiske løsninger.

Det er udfordringer, som en omorganisering ikke kan løse eller sikre bliver løst.

Centerchef Torben Hollmann vil på mødet informere om processen og organiseringen af omorganiseringen. Udvalget vil efterfølgende få forelagt nærmere forslag til godkendelse.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

oplæg socialudvalg den 7 aug

Punkt 65: Drøftelse af konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger

03.10.04-A00-1-22S

Bilag

Bilag forskelle mellem omsorgsbolig og plejebolig

65. Drøftelse af konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 07.08.2023

Socialudvalget har på sit møde 6. juni 2023 ønsket en sag vedr. mulighederne for at konvertere af omsorgsboliger til plejeboliger. Denne sag beskriver både anlægsmkostninger og fremadrettede driftsomkostninger ved en omkonvertering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget drøfter muligheden for at konvertere omsorgsboliger til plejeboliger med henblik på eventuel igangsættelse af proces for konvertering.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Et enigt udvalg besluttede at ændre sag 65 til en beslutningssag.

Socialudvalget besluttede at oversende til budgetforhandlingerne forslag om omdannelse af omsorgsboliger til plejeboliger på Kildegårdsvej og Jasminvej.

Eventuel tidsplan vil blive fastlagt efter budgetforlig.

Udvalget ønsker sagen suppleres med nyeste tal for venteliste til plejebolig.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har ønsket en sag om mulighederne for at konvertere omsorgsboliger til plejeboliger. Denne sag skitserer mulighederne og opridser de udgifter, der vil være forbundet hermed.

Ifølge KL koster en gennemsnitlig plejeboligplads omkring 640.000 kr. om året. Hvis omsorgsboliger konverteres til plejeboliger, eller plejeboligmassen øges på anden vis, vil det betyde en udgiftsstigning. I denne sagsfremstilling er der beregnet, hvilken udgiftsstigning der vil være ved en konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger ved at sammenligne de nuværende visiterede timer i omsorgsboligerne med de gennemsnitlige visiterede timer i henholdsvis almen og skærmet plejebolig.

Muligheder i omsorgsboligerne

Igennem de seneste år har der været pres på ventelisten til plejeboliger (almen og skærmet) i Næstved Kommune. Ud over de eksisterende plejeboliger har kommunen 60 omsorgsboliger fordelt med 36 på Kildegårdsvej i Karrebæk og 24 på Jasminvej i Næstved. Kategorien omsorgsboliger er særlig i Næstved, og er således ikke en boligtype, kommunen er forpligtet til at tilbyde.

Alle 60 omsorgsboliger kan konverteres til plejeboliger og således imødekomme noget af det pres der er på ventelisterne ved at ledige boliger tilbydes til borgere fra ventelisten. For begge lokationer gælder dog, at der er behov for ombygning af servicearealer/køkkener for at de opfylder behov og krav til plejecentre. Samtidig vil en konvertering betyde øgede driftsudgifter til visiterede timer, som i en periode vil ligge over det reelle antal visiterede timer, da der i

plejeboliger er tilknyttet nattevagter, og dette er ikke tilfældet i omsorgsboliger. Disse øgede driftsomkostninger afhænger af hastigheden på udskiftningen af beboergruppe samt hvilken model der vælges til konvertering.

Forskelle mellem omsorgsbolig og plejebolig

I vedhæftede bilag skitseres forskellene mellem omsorgsboliger og plejeboliger, herunder:

- Forskel i visitation: enkeltydelse vs. grundydelse
- Bemanding: Dag-aften-vagt vs. dag-aften-nat-vagt
- Mad: Fritvalg på madleverandør vs. tilnærmet leve-bo-miljø, hvor 60% af madproduktionen foregår på plejecentret og 40% af maden (hoved- og boret) leveres fra Næstved Madservice

Behov for ombygning ved konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger

Kildegårdsvej 3-7

Ved Kildegårdsvej 3-7 skal der ombygges køkkener, så de kan bruges som anretter køkkener til en 60/40-madordning. Derudover skal der etableres servicearealer til personalerum samt omklædning og bad og depotrum. Servicearealerne skal frikøbes da de pt indgår i fællesarealer. De tre huse skal desuden forbindes af lukkede glasgange.

Jasminvej 1

Ved Jasminvej 1 skal der frikøbes fællesarealer til serviceareal for at kunne etablere anretter køkken til en 60/40-madordning samt depotrum, spisesstue, opholdsstue og toilet. Der skal desuden laves en tilbygning for at få et serviceareal, der er stort nok til at rumme alle nødvendige funktioner.

Proces for konvertering

En konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger vil både kræve en proces vedr. de nødvendige anlægsmidler til ombygning samt godkendelser om frikøb af arealer og en demokratisk proces på afdelingsmøder i de pågældende afdelinger.

En kort skitseret tidsproces ser sådan ud:

Efterår 2023:

- Socialudvalget godkender forslaget om omdannelse af omsorgsboliger til plejeboliger på Kildegårdsvej og Jasminvej.
- Socialudvalget bringer forslag om omdannelse af omsorgsboliger til plejeboliger på Kildegårdsvej og Jasminvej med ind i budgetseminaret, herunder frikøb af boligareal til serviceareal samt afsættelse af anlægsmidler til frikøb, til- og ombygning (processen skal cleares med CKO).

Vinter 2023:

- NK Bolig indkalder de almene afdelinger på Jasminvej og Kildegårdsvej til et ekstraordinært afdelingsmøde, til orientering og godkendelse af sagen.

Forår 2024:

- Sag på Socialudvalget, ØK og Byrådet om frigivelse af anlægsmidler til frikøb af boligareal til serviceareal samt til- og ombygning af kommende servicearealer.
- CEJ igangsætter proces for ombygning, herunder rådgiverudbud, rådgiverprojektering, byggesagsbehandling, udbud og udførelse.

Forår 2025: Ibrugtagning

Økonomiske konsekvenser i driften som konsekvens af konvertering

De økonomiske udgifter ved konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger fordeler sig på forskellige poster, hvoraf nogle er engangsudgifter og andre er fortløbende driftsomkostninger. Udgifterne fordeler sig på følgende:

- Ombygning af servicearealer
- Driftsomkostninger til visiterede timer
- Driftsomkostninger i forbindelse med kostordning
- Driftsomkostninger i forbindelse med servicearealer

Ombygning af servicearealer

Kildegårdsvej 3-7

De estimerede byggeomkostninger til ombygning af Kildegårdsvej 3-7, så servicearealer m.m. kan bruges i forbindelse med plejeboliger: kr. 5.974.015 – hertil kommer omkostninger til indfrielse af lån på kr. 2.472.400

Samlet udgift: kr. 8.446.415

Jasminvej 1

De estimerede byggeomkostninger til ombygning af Jasminvej 1, så servicearealer m.m. kan bruges i forbindelse med plejeboliger: kr. 5.083.395 – hertil kommer omkostninger til indfrielse af lån på kr. 1.747.044

Samlet udgift: kr. 6.830.439

Driftsomkostninger til visiterede timer

Med de nuværende visiteringer til omsorgsboliger set i forhold til den nuværende grundvisitation + sygeplejepakker + særindsatser i plejeboliger, vil en konvertering af samtlige boliger på én gang med de nuværende beboere føre til øgede driftsomkostninger. Nedenfor er et estimat for, hvad den øgede omkostning vil være, hvis visiteringerne kommer op på samme niveau som andre plejeboliger. Man må forvente, at niveauet vil være lavere, da de nuværende beboere i omsorgsboligerne ikke har samme plejetængde som beboere i plejebolig. Dog vil man på sigt nå samme niveau.

Jasminvej (24 boliger):

- Omsorgsbolig til almen plejebolig: kr. 6,4 mill
- Omsorgsbolig til skærmet plejebolig: kr. 8,7 mill

Kildegårdsvej (36 boliger):

- Omsorgsbolig til almen plejebolig: kr. 10,6 mill
- Omsorgsbolig til skærmet plejebolig: kr. 14 mil

Den reelle øgede driftsomkostning på visiterede timer i overgangsperioden fra omsorgsboliger til plejeboliger afhænger af hvilken model, der vælges for konvertering, men det må forventes, at der i en periode vil være ekstra driftsomkostninger, da der skal tilknyttes fx nattevagter, som ikke kan dækkes af borgernes samlede visiteringer før alle borgere har samme behov for hjælp og pleje som i andre plejecentre.

Driftsomkostninger i forbindelse med kostordning

De økonomiske omkostninger ved indførelse af tilnærmet leve-bo-miljø (60% af madproduktionen foregår på plejecentret og 40% af maden (hoved- og boret) leveres fra Næstved Madservice) afhænger af, hvor stor interesse der er blandt beboerne for at overgå til denne ordning. Fordelingen af beboernes betaling for 60/40 ordning mellem Næstved Madservice og omsorgsboligerne foretages ud fra hidtidig praksis. Udgiften forventes at være mellem 112.000-224.000kr for Jasminvej og 168.000-336.000 kr., som skal afholdes af Center for Sundhed og Ældre.

Driftsomkostninger i forbindelse med servicearealer

De forventede afledte omkostninger til ejendomsdrift (deles mellem CSA og CEJ i forhold til ansvarsfordeling):

- 310.000 kr. årligt for Jasminvej

- 555.000 kr. årligt for Kildegårdsvej.

Modeller for konvertering

Model 1: Hele lokationen konverteres til plejeboliger på én gang. Driftsomkostningerne vil øges med differencen mellem nuværende visitation til beboerne i omsorgsboligerne og den nuværende grundvisitation samt pakker til særindsatser og sygepleje svarende til plejebolig.

Model 2: Boligerne konverteres til plejeboliger i takt med at de bliver ledige, og visitationen ændres løbende i takt med at ledige lejeboliger bebos af borgere med plejeboligbehov. Driftsomkostningen øges løbende - dog med en periode, hvor der skal dækkes ekstra omkostninger til fx nattevagter, som ikke kan dækkes af de visiterede timer før der er et tilstrækkeligt antal borgere med plejeboligbehov.

De nuværende beboere

Ved konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger vil de nuværende beboere blive boende i deres boliger. Ved tidligere konvertering fra omsorgsbolig til plejebolig på Nygårdsvej 220 i 2019 blev beboere, som ønskede at fraflytte omsorgsboligerne på grund af ændringen tilbudt, at ældreområdet kunne dække flytteomkostningerne svarende til tidligere praksis.

Samlet økonomiske overblik:

Konvertering af omsorgsboliger 60 stk.	Almindelig plejebolig	Skærmet plejebolig
Anlægsmidler (engangsudgifter)	15.276.854 kr.	15.276.854 kr.
Driftsudgifter visiterede timer	15.100.000 kr.	22.700.000 kr.
Driftsudgifter servicearealer	865.000 kr.	865.000 kr.
Driftsudgifter kost	280.000 – 560.000 kr.	280.000 – 560.000 kr.
Samlet anlæg (engangsbeløb)	15.276.854 kr.	15.276.854 kr.
Samlet driftsudgifter (årlige)	16.245.000 – 16.525.000 kr.	23.845.000 – 24.125.000 kr.

Der skal henledes opmærksomhed på, at der kan være besparelser eller udgifter til visiteret timer, som vi allerede betaler. Det kan fx være en borger med mange visiteret timer i hjemmet, vi skal besøge x flere i døgnet. De timer flytter med i plejeboligen, kan muligvis reduceres og der spares kørsel. Den udregning kan dog ikke laves, da det vil være for usikker.

Økonomi

Administrationen oplyser at der ikke er afsat budget til hverken anlægsudgifterne og de øgede driftsudgifter ved en eventuel konvertering af omsorgsboliger til plejeboliger. Hvis projektet gennemføres, må det udløse en driftsbesparelse på ældreområdet budget, som skal beregnes.

I betragtning af projektets størrelse og omfang, foreslås det at der arbejdes videre med projektets økonomi og indhold som et tema til budget 2025, og at der ikke afsættes hverken driftsmidler eller anlægsmidler til projektet på nuværende tidspunkt.

Bilag

Bilag forskelle mellem omsorgsbolig og plejebolig

Punkt 66: Godkendelse af investeringsmidler til velfærdsteknologi til ældreområdet

23-011337

Bilag

Ansøgning investeringspuljen_digitalt tilsyn_03-07-23

66. Godkendelse af investeringsmidler til velfærdsteknologi til ældreområdet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 07.08.2023

Økonomiudvalget (beslutter), 16.08.2023

Ældreområdet arbejder kontinuerligt på at imødekomme de økonomiske og rekrutteringsmæssige udfordringer som følge af den demografiske udvikling. I den forbindelse er brugen af velfærdsteknologi et aktiv, der dog fordrer investering, før potentialerne kan indbringes. Med herværende sag skal Socialudvalget anbefale ansøgning til investeringspuljen med henblik på finansiering af indkøb, implementering og skalering af teknologi, der på samme tid kan benyttes som 'digitalt tilsyn' og samling af alle ældreområdets digitale løsninger på én platform.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ansøgning til investeringspuljen på 3,5 mio. kr. imødekommes.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

For at indrette ældreområdet hensigtsmæssigt og fremtidssikret, gør ældreområdet bl.a. brug af forskellige velfærdsteknologier, som imidlertid fordrer en investering i både hardware, installering, implementering i driften, løbende vedligehold, udskiftning mv. før gevinster kan realiseres.

I herværende sag skitseres behov og muligheder i forhold til en velfærdsteknologisk løsning, der har et stort potentiale, men som kræver et større investeringsbehov. Der er tale om en teknologi baseret på kunstig intelligens, der på samme tid skal kunne benyttes til 'digitalt tilsyn' og samling af alle ældreområdets monitorerings- og alarm applikationer i én platform. En sådan teknologi ses som ældreområdets centrale løsning fremadrettet på kommunens plejecentre, da den både kan skabe forbedrede forhold for medarbejdere, borgere og økonomien.

Administrationen har udarbejdet business case, der er indeholdt i vedhæftede ansøgningsskema til investeringspuljen. Administrationen sigter efter at søge investeringsbehovet for de kommende 3 år finansieret via midler fra Næstved Kommunes investeringspulje samt andre eksterne puljer og fonde, herunder i første omgang Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses pulje til 'Implementering og skalering af velfærdsteknologi' med ansøgningsfrist den 22. august 2023.

Såfremt ældreområdet ikke tildeles puljemidler fra Erhvervsfremmebestyrelsen fortsættes skalering af digital tilsynsløsning dog i mindre målestok og med et mindre afkast.

Økonomiske potentialer og investeringsbehov

Businesscasen viser, at der er et nettobesparelspotentiale efter 15 måneder på 876.000 kr. årligt efter implementering af 197 enheder.

Det samlede investeringsbehov over en 3 årig periode er: 10,5 mio. kr.

Til køb af enheder, opsætning og implementering af en digital tilsynsløsning inkl. platform til samling af alle ældreområdets monitorerings- og alarmsystemer ønsker Center for Sundhed og Ældre at ansøge:

- Investeringspuljen om 3,5 mio. kr. - dækkende for 197 enheder i 15 måneder.
- Andre puljer/fonde bl.a. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse om 7 mio. kr. til Næstved kommune - dækkende for 292 enheder i 20 måneder.

Hvis ansøgningen om midler fra investeringsfonden imødekommes igangsættes udbud med sigte på, at anskaffelse af teknologien kan ske i sidste kvartal 2023.

Hvis ældreområdet tildeles de ansøgte midler fra andre puljer/fonde som fx Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsen, forelægges beslutningssag for Socialudvalget med henblik på Udvalgets godkendelse af midlerne.

Muligheder med en digital tilsynsløsning inkl. platform til samling af monitorerings- og alarmsystemer

'Digitalt tilsyn'

'Digitalt tilsyn' skal forstås som en kameraenhed, der kan forstå og aflæse de omgivelser og personer, den monitorerer, og er således baseret på kunstig intelligens. Kunstig intelligens kan bidrage til at forbedre både arbejdsgange og plejekvalitet ved at automatisere 'skal opgaver', via direkte dokumentation i omsorgssystemet, hvorved personalet kan bruge mere tid på træning, pleje og omsorg for borgere, og ved at borgere kan få langt mere målrettet hjælp på baggrund af valide data.

En 'digital tilsynsløsning' kan bl.a. bidrage til besparelse i forhold til udgifter forbundet med faste vagter til borgere (skærmning) og i forhold til faldforebyggelse. Med 'digitalt tilsyn' er det muligt at få større indsigt i borgernes sundhed og funktionsniveau samt valide data om bl.a. borgerens søvn og faldepisoder. På den måde kan faldepisoder analyseres, og konsekvensen af faldet i højere grad afbødes, ligesom yderligere fald kan forebygges. Dette er et åbenlyst gode for borgerne og samtidigt ressourcebesparende i forhold til personalet. Og for borgere, der har en urolig søvn og vandrer om natten, kan der arbejdes langt mere målrettet for bl.a. at genoprette grundlaget for god søvn for den enkelte borger. Herved kan der samtidigt spares personaleressourcer, da urolig søvn kræver mange ressourcer af nattevagter, samt mere støtte i dagtimerne som konsekvens af den dårlige søvn.

En 'digital tilsynsløsning' har været afprøvet gennem et år på Kildemarkscenteret med 20 enheder fra start og er blevet en stor succes både blandt ledelse, medarbejdere og borgere/pårørende, og ældreområdet ser stort potentiale i fremadrettet at benytte en sådan løsning i alle distrikter.

Digitalt tilsyn vil også kunne benyttes i ude teams, det vil sige i borgeres egne hjem, hvorved udekørende nattevagter vil kunne spare meget tid på landevejene. En sådan afprøvning af løsningen forventes igangsat 2024.

En platform til digitale løsninger

Der er en stor udfordring forbundet med, at forskellige digitale løsninger ikke 'taler sammen'. Aktuelt har hver løsning sin egen applikation, og i Næstved er der således pt. mellem 3-6 alarmeringsapplikationer på hvert ældrecenter. Med et velvalgt teknologisk set-up er det muligt at samle alle digitale løsning/teknologier såsom digitalt tilsyn, nødkald, sensorbleer, GPS'er og TOBS målinger på én platform, så der kun er ét alarmsystem at forholde sig til som medarbejder, hvilket både kan bidrage til færre frustrationer blandt personalet samt øget patientsikkerhed.

Løsning, der både kan benyttes til 'digitalt tilsyn' og til samling af alle ældreområdets digitale løsninger på én og samme platform, eksisterer på markedet.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger udover, at merudgifter ved eventuelle tiltag forudsættes finansieret indenfor politikområde Ældre.

Punkt 67: Godkendelse af regnskab for 2022 for Fælleslegatet for værdigt trængende i Næstved Kommune

00.06.00-K07-1-16S

Bilag

Regnskab 2022 Fælleslegatet for værdigt trængende

Formål og uddelinger 2022.docx

67. Godkendelse af regnskab for 2022 for Fælleslegatet for værdigt trængende i Næstved Kommune

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 07.08.2023

Legatregnskab 2022 vedr. Fælleslegatet for værdigt trængende i Næstved Kommune, fremlægges til udvalgets godkendelse. Udvalget er, jf. fundatsen, legatets bestyrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at bestyrelsen godkender legatregnskab 2022 for Fælleslegatet for værdigt trængende i Næstved Kommune.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskabet for år 2022 er udarbejdet af Forvaltningsinstituttet og viser et resultat på kr. 38.287,25. Heraf er kr. 7.600 overført til bunden legatkapital. Saldo i alt på den disponible konto er kr. 80.356,33. Der er uddelt kr. 25.300 i 2022. Der vedlægges en kort beskrivelse af årets uddelinger, og hvilke formål, der kan søges til.

Ansøgningsskema og regler findes på Næstved Kommunes hjemmeside.

Forvaltningsinstituttet beder bestyrelsen underskrive regnskabet (bilag vedr. regnskab 2022 på side 6) inden 30. juni 2023. Administrationen har ved en fejl desværre forsinket sagsfremstillingen. Dette er meddelt Forvaltningsinstituttet.

Administrationen gør opmærksom på, at regnskabet fra regnskabsår 2023 underskrives elektronisk via den digitale løsning som hedder PENNEO. Dette vil effektivisere selve processen med underskrifter. Regnskabet vil stadig blive fremlagt som en beslutningssag på Socialudvalget.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Regnskab 2022 Fælleslegatet for værdigt trængende
Formål og uddelinger 2022.docx

Punkt 68: Godkendelse af Socialudvalgets mødeplan for 2024

23-011971

Bilag

Den politiske mødeplan for 2024

68. Godkendelse af Socialudvalgets mødeplan for 2024

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 07.08.2023

Socialudvalget forhåndsgodkendte på mødet den 10. januar 2022 mødeplanerne for årene 2022-2025. Mødeplanen for 2024 fremlægges hermed til udvalgets endelige godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalgets mødeplan for 2024 godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Mødeplanen for et udvalgs møder er bindende. Socialudvalget har på mødet den 10. januar 2022 forhåndsgodkendt mødeplanen for årene 2022-2025 og mødeplanen for 2024 fremlægges hermed til udvalgets endelige godkendelse.

Den politiske mødeplan er lagt ud fra princippet, at møderne afholdes i en 4-ugers kadence således:

- 1. uge: Socialudvalget, Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget
- 2. uge: Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget
- 3. uge: Økonomiudvalget
- 4. uge: Byrådet

Mødeplanen tager højde for mødefri i uge 7 og 42, samt i dagene op til påske og i juli måned.

Endvidere er der i mødeplanen taget højde for personsammenfald i udvalgene samt anden mødeaktivitet i udvalgs-, regions- og KL-regi. Udvalgmøder ligger enten mandag eller tirsdag.

Udvalgets mødeplan for 2024

Møderne i Socialudvalget holdes om mandagen (+ en enkelt tirsdag) kl. 9.00-12.00.

Mødested:

Udvalgmøderne holdes i Rådmandshaven 20, mødelokale 2, men kan flyttes til andre relevante lokationer ved behov og med udvalgets godkendelse (sker stiltiende i forbindelse med opdatering af mødeindkaldelse).

Mødedatoer:

Mandag den 8. januar

Mandag den 29. januar

Mandag den 4. marts

Mandag den 8. april
Mandag den 6. maj
Mandag den 3. juni
Mandag den 5. august
Mandag den 2. september
Tirsdag den 1. oktober
Mandag den 4. november
Mandag den 25. november

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Den politiske mødeplan for 2024

Punkt 69: Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79

23-004160

Bilag

Reviderede kriterier for Frivillighedspuljen 2024

Nuværende kriterier for Frivillighedspuljen.docx

Reviderede kriterier for Frivillighedspuljen 2024 - Med visning af ændringer

Samlet oversigt over 3-årige bevillinger §18 og § 79 - 2023 - 2025

69. Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 07.08.2023

Socialudvalget har på møde den 08.05.2023 bedt administrationen om at få forelagt en sag vedr. kriterierne for Frivillighedspuljens § 18 og § 79.

Administrationen har udarbejdet reviderede kriterier gældende for puljens uddeling 2024 til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender administrationens forslag 1 til 5 til reviderede kriterier for Frivillighedspuljens § 18 og § 79.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Frivillighedspuljen hører under serviceloven § 18 og § 79.

Næstved Kommune støtter frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18 og § 79.

Kommunerne skal årligt afsættes et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde jf. servicelovens § 18, stk. 2, men der er i serviceloven ikke fastsat, hvor stort et beløb den enkelte kommune skal afsætte til økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde.

Kommunalbestyrelsen kan efter servicelovens § 79 iværksætte eller yde støtte til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, men der er ingen krav til, at kommunerne skal have en § 79 pulje eller til puljens størrelse.

Møde med beslutningsudvalgene

Administrationen har den 14.06.2023 holdt møde med beslutningsudvalgene for Frivillighedspuljens §18 og § 79 omkring forslaget til reviderede kriterier. Beslutningsudvalgene bakkede op om de reviderede kriterier, med få redaktionelle ændringer som er indarbejdet.

1. Tilretning af Frivillighedspuljens formål

Administrationen foreslår, at formålene for henholdsvis § 18 og § 79 beskrives som:

§ 18: Støtter frivilligt socialt arbejde, hvis formål har et socialt sigte og medvirker til at forbedre forholdene generelt for syge, sårbare og udsatte grupper og/eller yde personlig støtte til mennesker fra disse grupper.

§ 79: Støtter aktiverende og forebyggende tilbud, som kan medvirke til at bevare ældre- og handicappedes fysiske, mentale og sociale funktioner. Det kan f.eks. være som besøgsordninger, klubarbejde, undervisning, foredrag, studiekredse og ældreidræt.

Baggrunden for at formålene foreslås tilrettet er, at det skal være mere gennemskueligt for foreningerne at finde ud af, hvilken pulje der henvender sig til deres formål og målgruppe.

2. Foreninger der ikke længere kan søge Frivillighedspuljen

Administrationen foreslår i de reviderede kriterier, at § 18 og § 79 ikke længere kan søges af foreninger der modtager støtte efter reglerne i anden lovgivning, herunder folkeoplysningsloven og lovgivning på kulturområdet.

Denne ændring begrundes i, at Frivillighedspuljens midler skal prioriteres til de sociale foreninger i Næstved Kommune og efter en reducere af begge puljer, er det endnu vigtigere at midlerne fordeles til de formål og målgrupper der er på det frivillige sociale område.

3. 3-årige tilskud foreslås nedlagt

Frivillighedspuljens flerårige tilskud (3-årige) foreslår administrationen nedlagt med begrundelserne:

- Reduceringen med 100.000 kr. i begge puljer
- De stigende lokale- og driftsudgifter for foreningerne er vanskeligere at regulere indenfor den afsatte ramme på 500.000 samtidig med at der skal behandles ansøgning om aktivitetstilskud fra de samme foreninger
- For at skabe flere frie puljemidler årligt for at få fordelingen af midlerne til at gå op
- For at alle foreninger årligt søger på samme vilkår

De flerårige tilskud der blev bevilget fra 2023 løber til og med 2025 (bilag vedlagt for de bevillinger der er givet fra 2023 - 2025).

De faste bevillinger fra § 18 puljen til Frivilligcentret, De Sociale Foreningers Hus, Frelsens Hær Krisecenter samt til Gældsrådgivningen foreslår administrationen fortsætter uændret.

Derudover vil administrationen årligt fortsat komme med administrative indstillinger til § 18 puljen til Frivilligkonference, Frivillig Fredag samt til dialogmøde.

4. Næstved Kommunes politikker tilrettes

For at gøre det enklere for ansøgere samt for beslutningsudvalgene, så foreslår administrationen at tilrette under "Hvordan prioriteres ansøgningerne", så de udvalgte politikker fjernes og der fremover står: *Desuden prioriteres aktiviteter der understøtter politikker i Næstved Kommune. Ansøgere opfordres derfor til at skabe aktiviteter der spiller sammen med et eller flere mål i politikkerne.*

5. Sproglige rettelser

Derudover foreslår administrationen sproglige rettelser samt justeringer af sætninger. Administrationens forslag til reviderede kriterier er vedlagt som bilag.

Beslutningsudvalgenes kompetencer

Administrationen anbefaler at beslutningsudvalgene for Frivillighedspuljen får:

1. kompetence til at vurdere og fordele puljernes midler ud fra følgende:
 - Puljens formål - falder ansøgningen inden for puljen
 - Konkret vurdering af ansøgningen – Er oplysningerne fyldestgørende og er der indsendt regnskab, budget og vedtægter
 - Konkret vurdering af det ansøgte i forhold til puljens kriterier – vurderet i forhold til de øvrige ansøgninger
 - Vurdering af støttebehøvet og foreningens økonomiske situation
 - Prioritere ansøgninger der understøtter politikker i Næstved Kommune

2. kompetence til at vurdere om der kan overføres eventuelle rest midler mellem § 18 og § 79, som kan komme ansøgerne til gavn og for at sikre en tilstrækkelig fleksibilitet i fordelingen af puljerne.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 1. oktober og det forventes at der åbnes for ansøgninger til Frivillighedspuljen den 15.08.2023.

Opmærksomhedspunkt

Administrationen gør opmærksom på, at hvis udvalget vælger ikke at godkende de reviderede kriterier, så anbefales udvalget at godkende de nuværende kriterier for uddelingen af midlerne til 2024. De nuværende kriterier er også vedlagt som bilag til information.

Økonomi

Administrationen skal gøre opmærksom på, at udvalget på deres møde den 8. maj i sag nr. 41, har besluttet at reduceres budgettet på § 79 med 100.000 kr. årligt fra 2024 og på § 18 med 100.000 kr. årlig fra 2024.

Bilag

Reviderede kriterier for Frivillighedspuljen 2024

Nuværende kriterier for Frivillighedspuljen.docx

Reviderede kriterier for Frivillighedspuljen 2024 - Med visning af ændringer

Samlet oversigt over 3-årige bevillinger §18 og § 79 - 2023 - 2025

Punkt 70: Orientering vedrørende årsrapport og mål for aktiviteter - Frivilligcenter Næstved

27.00.00-A00-2-23S

Bilag

2022_Årsrapport_Frivilligcenter_Næstved

Evaluerings af strategi og handlingsplan 2022_underskrevet

70. Orientering vedrørende årsrapport og mål for aktiviteter - Frivilligcenter Næstved

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 07.08.2023

Ifølge partnerskabsaftalen med Frivilligcenter Næstved fremgår det, at regnskab og plan for aktiviteter og målsætninger sendes til orientering i udvalget. Denne sagsfremstilling præsenterer Frivilligcentrets Årsrapport herunder regnskab 2022 (bilag 1) samt strategi og handlingsplan for 2022 (bilag 2).

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Frivilligcenter Næstved har til opgave at tilbyde frivillige sociale foreninger støtte og assistance til gennemførelse af deres projekter og foreningsarbejde. Der er udarbejdet en strategi og handlingsplan for de forskellige indsatser for 2022 samt årsrapport 2022 udarbejdet af Statsautoriseret revisionselskab Beierholm.

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på 5.267 kr. mod 48.407 kr. for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på 153.544.

Årsrapport 2022 er vedlagt som bilag 1.

Hovedpointerne i forhold til Frivilligcentrets indsatsområder

Forbedre frivilligcenterets kerneydelser med fokus på digital formidling, rekruttering af frivillige samt adgange til husets lokaler

- Der har været afholdt kurser for de ansatte i Frivilligcenteret
- Der er opsat brik-system ved indgangen til Folkerummet, så foreningerne kan få egen brik, så snart der er vedtaget retningslinjer i bestyrelsen
- Der er arbejdet med opdatering af hjemmesiden med onlinebooking og det forventes afsluttet i første halvår 2023

Styrkelse af samarbejdet mellem bestyrelse og frivilligcenterets ansatte

- Samarbejdet mellem personale og Forretningsudvalget er styrket meget i perioden hvor der ikke var en centerleder i Frivilligcenteret. Her stod Forretningsudvalget for ledelsen og driften af huset
- Efter en ny centerleder startede i oktober har fokus været på inddragelse af bestyrelsen i forhold til overordnede beslutninger om driften af huset

Udvikling af samarbejdet med Næstved Frivilligråd

- Succesen fra 2021 blev gentaget omkring afholdelse af fællesskabsstafet i uge 39

Styrkelse af samarbejdet med netværket mellem foreninger samt udvide antallet af medlemsforeninger med unge frivillige brugere

- Der har været afholdt flere uformelle og formelle arrangementer med fokus på styrkelse af netværk mellem medlemsforeningerne i Frivilligcenteret
- Der er opstartet et samarbejde med Næstved Kommune om at samle netværk af foreninger som arbejder med unge brugere

Fokus på ensomhed og netværk for udsatte borgere

- Frivilligcenteret har fået midler fra Næstved Kommune og Velliv foreningen til at understøtte indsatserne omkring at skabe et netværk mod ensomhed.
- Der har været lavet en særlig SoMe indsats som har betydet, at en stor gruppe borgere der normalt ikke kommer i Frivilligcenteret, har været deltagende i Netværksportalens arbejde.

Evaluering af strategi og handlingsplan 2022 i Frivilligcenter Næstved er vedlagt som bilag 2.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

2022_Årsrapport_Frivilligcenter_Næstved

Evaluering af strategi og handlingsplan 2022_underskrevet

Punkt 71: Meddelelser til orientering

71. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 07.08.2023

1. Til efterretning.
2. Udvalget ønsker en besigtigelsestur i november måned.
3. Til efterretning.
4. Til efterretning (kalenderinvitation sendes ud til udvalget).
5. Til efterretning.
6. Til efterretning.
7. Psykiatritopmøde afholdes den 30. september 2023 (kalenderinvitation sendes ud til udvalget).

Sagsfremstilling

1. Orientering fra Kornbakken
2. Besigtigelsesture i 2. halvår 2023.
3. Orientering om beregning af takster i ældreplejen.
4. Orientering om indvielse af MUR-bane, den 7. september 2023 kl. 10.00 til 16.00. Invitation følger.
5. Orientering om 2 ministerbesøg.
6. Status på revisitation.

Punkt 72: Underskriftsark

72. Underskriftsark