

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 15-05-2023

|                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Mandag d. 15. maj 2023 kl. 08:30                                                                                                                 |
| <b>Mødested</b>      | VUC Storstrøm Næstved, Teatergade 23, mødelokale på 2. sal                                                                                       |
| <b>Mødedeltagere</b> | Susanne Steensgaard Tariq, Michael Perch, Kasper Schneider , Per Sørensen, Stine Andersen, Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Fravær), Lars Hoppe Søb |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                               | 3  |
| Orientering om makerspace.....                                                                              | 5  |
| Godkendelse af anlægsregnskab for anlægsprojektet 370 Renovering og APV skolerne 2022.....                  | 9  |
| Lukket: Orientering om ophør af samarbejde med totalrådgiver.....                                           | 12 |
| Godkendelse af ny vejledende ferieplan for folkeskolerne i Næstved Kommune.....                             | 13 |
| Godkendelse af rammeprogram og budget for lokalt børne- og ungetopmøde 2023.....                            | 16 |
| Orientering om tilbageholdelse af børne- og ungeydelsen i relation til 15% ulovligt skolefravær i 2022..... | 19 |
| Orientering om klassedannelse på Kobbervakkeskolen og redegørelse for forløb.....                           | 22 |
| Meddelelser til orientering.....                                                                            | 25 |
| Underskriftsark.....                                                                                        | 27 |

## **Punkt 63: Godkendelse af dagsorden**

## 63. Godkendelse af dagsorden

### Beslutning

---

#### **Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023**

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udvalget besluttede i enighed at ændre sag 70 til en beslutningssag.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

### Sagsfremstilling

#### **Deltagere på mødet**

Kl. 8.30:

- De nye skoleledere kommer og hilser på udvalget
  - John Bo Larsen, Sct. Jørgens Skole
  - Stine Schou Andersen, Holmegaardskolen
  - Christine Felbo, Ll. Næstved Skole (afd. Fuglebjerg, Sandved, Hyllinge)
  - Mads Harkjær Møller, ny specialskole

Kl. 8.45:

- Sag 64: Martin Krogh og Anne Bach, Center for Dagtilbud og Skole

Kl. 10:00:

- Sag 66: Morten Reuber Nielsen, centerchef i Center for Ejendomme

## **Punkt 64: Orientering om makerspace**

54.00.00-P20-1-22S

### **Bilag**

Endelig redegørelse til Villumfonden januar 2023

Regnskab Makerspace afrapportering januar 2023

Projektorganisering - Diagram 2

REACH-data - Næstved januar 2023 forløb minimum 4 timer

Notat om makerspaceprojektets organisering 03.10.2022

## 64. Orientering om makerspace

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Kultur- og Idrætsudvalget (til efterretning), 08.05.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 15.05.2023

Projektet "Makerspace – kreative design- og læringslaboratorier" som varetages af Center for Dagtilbud og Skole og Center for Kultur og Borgerservice har afsluttet første projekt år. De politiske udvalg orienteres hermed om status på projektet.

### Indstilling

---

Administrationen indstiller at Kultur- og Idrætsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

---

#### Kultur- og Idrætsudvalget, 08.05.2023

Til efterretning.

#### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Projektet Makerspace – kreative design- og læringslaboratorier har en ambition om, at alle børn og unge bliver fortrolige med og oplever at arbejde eksperimenterende med analoge teknikker og digitale teknologier i makerspaces og kreative værksteder. Visionen er at samle kræfterne i kommunen og skabe en fælles makerkultur for børn, unge og voksne i dagtilbud, på skolerne, i uddannelsesinstitutionerne og i fritiden. I samarbejder mellem dagtilbud, skoler, uddannelser, kulturliv, borgere og erhverv, skaber vi et løft for hele kommunens fødekæde af skabende, kreative, eksperimenterende og problemløsende aktiviteter og bidrager til vigtig demokratisk dannelse og evne til kritisk stillingtagen i en højteknologisk og digitaliseret verden. Børn, unge, lærere og pædagoger i skolerne er den primære målgruppe. Dagtilbudsområdet, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, kulturaktører, erhverv og fritidsbrugere indgår også som en del af målgruppen i projektet.

Projektet er fireårigt og har tre overordnede spor:

1. Yderligere udvikling og konsolidering af skolernes decentrale makerspaces
2. Udvikling af et centralt makerspace, der bliver omdrejningspunkt for tilbud til børn i dagtilbud, unikke tilbud til skoleelever, fritidsbrugere i alle aldre og praktisk kompetenceudvikling.
3. Teknisk og didaktisk kompetenceudvikling af lærere, pædagoger og kulturformidlere i forhold til teknologiforståelse, designtænkning og digital fabrikation.

Der er defineret forskellige indsatser under hvert spor. Se bilaget "Projektetorganisering diagram". Alle indsatser følger planen, og der er afrapporteret til Villumfonden for 2022, som var første projektår. I det følgende gives status i form af gennemførte aktiviteter og udvalgte resultater. For uddybning henvises til den fulde redegørelse til Villumfonden (bilag).

## AKTIVITETER

### Ansættelse af makerkonsulent og studentermedhjælper i det centrale makerspace

Makerkonsulent Martin Krogh Mattuck pr. 1/10-22 og medhjælper Anna Søe pr. 17/3-23. De udgør samlet en fuldtidsstilling.

### Udvikling af indhold i det centrale makerspace

Dette sker gennem konkrete workshops for børn og voksne samt borgerinddragende dialogworkshops.

Følgende er afviklet:

|           |                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20/12/22: | Workshop for daginstitution hvor førskolebørnene producerer puslespil i eget design. Laves i samarbejde med Næstved bibliotek.                                      |
| 17/01/23: | Dialogworkshop#1 for borgere i Næstved.                                                                                                                             |
| 08/02/23: | "Makersalon" - workshop for unge og voksne, hvor deltagerne bygger deres egen synthesizer. Afholdes i anledning af Melodi Grand Prix, der i 2023 foregår i Næstved. |
| 28/02/23: | Dialogworkshop#2 for borgere i Næstved.                                                                                                                             |
| 18/04/23: | Dialogworkshop#3 for borgere i Næstved                                                                                                                              |

### Klargøre og indrette det centrale makerspace

Der er indgået aftale med Campus VUC centralt i Næstved om etablering af centralt makerspace i deres lokaler. Herunder en 3-årig leje- og samarbejdsaftale. Placeringen og lejemålet er godkendt af Økonomiudvalget d. 22. august 2022, sag nr. 194. Den praktiske indretning og etablering er godt i gang.

### Fortsat etablering og drift af decentrale makerspaces

Decentrale makerspaces er under etablering på alle skoler og udvikler sig løbende i form af indkøb af teknologier/udstyr og inventar. Etableringen er fondsfinansieret over tre år. Formen på decentrale makerspaces varierer efter, hvad der giver mening på den enkelte skole.

### Kompetenceudvikling ved CFU Absalon

Skoleåret 2021/2022 og 2022/2023: Netværket for ressourcepersoner deltager i heldagskurser og får co-teaching i egen praksis v. Absalon. I alt 65 personer pr. år. Øvrige medarbejdere (lærere/pædagoger) fra alle skoler tilbydes halvdagskurser og laver selv små praksisafprøvnings. I alt 193 personer 2021/2022 og 155 personer i 2022/2023.

### Oprettelse og uddannelse af elevambassadørkorps

Dette er i proces i tæt samarbejde mellem makerkonsulent, ledertovholdere og ressourcepersoner.

### Lokale strategiworkshops på skolerne

7. februar 2022: Fælles heldags-strategiworkshop for ressourcepersoner og ledelser fra skolerne. Skolerne holder interne strategimøder – i ledermøder og i møder mellem ledertovholder og ressourcepersoner.

### Kulturinstitutionerne udvikler undervisningstilbud og events

Der er afviklet pilotprojekter med to forskellige 0. klasser i samarbejde med Næstveds børnekulturkonsulent og billedskolen. Der blev arbejdet med at producere stop-motion film i Næssis univers. Derudover har brobygnings-projektet med Næstveds dagtilbud og skoler, Billedskolen, Rønnebæksholm og børnekulturkonsulenten, Absalon og Legekunst valgt, at designproces skal være det brobyggende element for dette og sidste forårs udviklingsarbejde. Kreativitet, leg og fantasi bliver brugt som metode, og det er metoden, som bliver det brobyggende element for børnene fra dagtilbud til førskole og skole.

### Oprettelse af netværk for kulturaktører

Makerkonsulenten og kulturkonsulenten i projektgruppen opsøger samarbejde med forskellige aktører fra etablerede kulturinstitutioner i Næstved Kommune og relevante foreninger samt mere uformelle grupper af borgere og

scenekunstnere. Samarbejdet kan enten være som bruger af faciliteterne eller som direkte udbyder af workshops til børn og voksne. Samlet danner aktørerne netværk omkring det centrale makerspace.

### **Udvikling af nye samarbejder med erhvervslivet, ungdomsuddannelser og videregående uddannelser**

Center for Dagtilbud og Skole har en række eksisterende samarbejder/forløb med både virksomheder og uddannelsesinstitutioner, som har makerspacefokus. I januar 2023 mødte seks lokale virksomheder 15 lærere fra netværket for ressourcepersoner og har afsøgt mulighedsrummet for samarbejde. Der blev lavet flere aftaler på dagen. Videreudvikling af samarbejdet med ungdomsuddannelser og videregående uddannelser i makerspaceprojektet indledes ligeledes i foråret 2023.

### **Netværk for ressourcepersoner, netværk for ledertovholdere, projektgruppe og styregruppe**

Projektets fremdrift og forankring varetages gennem projektets organisering. Alle møder og workshops er afviklet efter planen. For uddybende beskrivelse af projektets organisering henvises til vedlagte notat, som blev givet til udvalgene i oktober/november 2022 under meddelelser til orientering. Børne- og Uddannelsesudvalget blev orienteret den 10/10-2022 og Kultur- og Idrætsudvalget den 07/11-2022.

#### **Udvalgte resultater**

- 3000 børn og unge har modtaget undervisning med designprocesser og/eller digital fabrikation. Heraf 1946 børn i nye forløb i makerspaceprojektet. (Se bilaget REACH-data for uddybning)  
Øvrige børn i eksisterende fælleskommunale tilbud:  
Edison (522 elever), Aktion Verdensmål (200 elever), Lego Space Challenge (515 + 516 elever), Byg en By (75 elever), KlimaChallengeNU (50 elever).
- Dagtilbud, skoler, kulturinstitutioner og borgere inddrages i udviklingen af det centrale makerspace.
- Åbne makersaloner og dialogworkshops for borgere.
- Makerkonsulenten arbejder på tværs.

### **Vedrørende økonomi**

Afrapportering af år 1 er godkendt af Villumfonden og første rate af fondsmidlerne er udbetalt. Regnskabet er vedlagt som bilag.

#### **Økonomi**

---

Administrationen har ikke nogen bemærkninger.

### **Bilag**

Endelig redegørelse til Villumfonden januar 2023

Regnskab Makerspace afrapportering januar 2023

Projektorganisering - Diagram 2

REACH-data - Næstved januar 2023 forløb minimum 4 timer

Notat om makerspaceprojektets organisering 03.10.2022

## **Punkt 65: Godkendelse af anlægsregnskab for anlægsprojektet 370 Renovering og APV skolerne 2022**

23-006236

### **Bilag**

Renoveringspulje skoler - 2022

Forslag til overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2021 til 2022

Anlægsregnskab 370 Renovering og APV skolerne 2022 - Underskrevet

## 65. Godkendelse af anlægsregnskab for anlægsprojektet 370 Renovering og APV skolerne 2022

### Resumé

#### Politisk behandling

Børne og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 15.15.2023

Økonomiudvalget (udtaler sig), 20.05.2023

Byrådet (godkender), 28.05.2023

Der aflægges anlægsregnskab til godkendelse, i henhold til Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ for afholdte udgifter til Renovering og APV på skolerne 2022.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender anlægsregnskabet.

### Beslutning

#### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Anbefales.

## Sagsfremstilling

I 2022 var der afsat en ramme på 2 mio. kr. til renovering og APV-forbedringer på skolerne på politikområde Undervisning. Ved anlægsoverførslerne fra 2021 til 2022, blev der endvidere overført 805.500 kr. som resultat af overskud fra tidligere anlægsprojekter. Heraf overførtes 170.000 kr. til driften til leje af pavillon på Fladså skole afd. Mogenstrup så i alt 635.500 kr. blev videreført til dette anlægsprojekt til 2022.

Jf. Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ bilag 6.3 skal anlægsregnskaber forelægges for Byrådet, når bruttoanlægsbevillingen til udgifter overstiger 2 mio. kr.

Der er udført arbejde på mange af skolerne og bilag med anlægsprioritering er vedlagt. Af større opgaver kan nævnes:

- Ellebækskolen, Afd. Kalbyris – AT-påbud Airmaster (ventilation)
- Holmegaardskolen og Kobberbakkeskolen – Udskiftning af gulve
- Ellebækskolen, Afd. Kalbyris – Asfalt i skolegård
- Susåskolen, afd. Glumsø – Solafskærmning på facade
- Ll. Næstved Skole, Afd. Herlufsholmvej – Udskiftning af resten af loft
- Uforudsete udgifter - Andre opgaver på skolerne som ikke kunne vente pga. sikkerhed og andre kritiske opgaver.

| År                              | Bevilling     | Forbrug       | Afvigelse |
|---------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| 2022                            | 2.000.000 kr. | 2.790.083 kr. |           |
| 2022, anlægsoverførsel fra 2021 | 635.500 kr.   |               |           |

|     |               |               |             |
|-----|---------------|---------------|-------------|
| Sum | 2.635.500 kr. | 2.790.083 kr. | 154.583 kr. |
|-----|---------------|---------------|-------------|

Der er et merforbrug på anlægsprojektet på 154.583 kr. Finansieringen af merforbruget indgår i regnskabsresultatet for 2022, hvor underskuddet dækkes af mindreforbruget på anlægsprojektet Udbygning af Ll. Næstved Skole anlægsnr. 160.

## Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

## Bilag

Renoveringspulje skoler - 2022

Forslag til overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2021 til 2022

Anlægsregnskab 370 Renovering og APV skolerne 2022 - Underskrevet

## **Punkt 66: Lukket: Orientering om ophør af samarbejde med totalrådgiver**

82.06.01-P20-1-20S

## **Punkt 67: Godkendelse af ny vejledende ferieplan for folkeskolerne i Næstved Kommune**

23-005724

### **Bilag**

Ferieplan for skoleåret 23-24 - 24-25 - 25-26

## 67. Godkendelse af ny vejledende ferieplan for folkeskolerne i Næstved Kommune

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 15.05.2023

På baggrund af regeringens afskaffelse af Store bededag som helligdag er der behov for at revidere ferieplanen for skoleåret 2023/2024, 2024/2025 og 2025/2026. Administrationen indstiller at elevernes feriedag fremadrettet placeres i forlængelse af juleferien og i skoleåret 2024/2025 placeres den 6. juni, således at grundlovsdag og pinsen forbindes til en ferie.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal i henhold til styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Næstved Kommune godkende de vejledende ferieplaner. På den baggrund fremlægger administrationen forslag om ændring af den vejledende ferieplan for skoleåret 2023/2024, som udvalget tidligere har godkendt.

Derudover fremlægges de vejledende ferieplaner for skoleåret 2024/2025 og 2025/2026 til udvalgets godkendelse.

### Indstilling

---

Administrationen indstiller,

1. at den vejledende ferieplan for 2023/2024 ændres, så feriedagen på St. Bededag (26. april 2024) i stedet placeres i forlængelse af juleferien,
2. at den vejledende ferieplan for 2024/2025 godkendes, så feriedagen på St. Bededag i stedet placeres den 6. juni,
3. at den vejledende ferieplan for 2025/2026 godkendes, så feriedagen placeres i forlængelse af juleferien.

### Beslutning

---

#### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

### Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget godkender de vejledende ferieplaner for folkeskolerne tre skoleår frem. Udvalget har tidligere godkendt ferieplanen for skoleåret 2023/2024. Der fremlægges nye vejledende ferieplaner som konsekvens af regeringens beslutning om afskaffelse af St. Bededag.

#### Ændring af ferieplan for skoleåret 2023/2024

Børne- og Uddannelsesudvalget har på møde den 10. maj 2021 vedtaget den vejledende ferieplan for skoleåret 2023/2024. Efter afskaffelse af St. Bededag foreslår administrationen en ændring af ferieplanen så, den 26. april 2024 ændres til en skoledag, og den ekstra feriedag placeres i forlængelse af juleferien på den 3. januar 2024.

#### Ferieplan for skoleåret 2024/2025 og 2025/2026

Administrationen har udarbejdet forslag til vejledende ferieplan for skoleåret 2024/2025 og 2025/2026. Forslagene følger reglerne for 200 skoledage i skoleåret og tager højde for helligdage og de vedtagne ferier med vinterferie i uge 7, sommerferie fra sidste lørdag i juni og 6 uger frem samt efterårsferie i uge 42.

Der er konsekvent lagt en ekstra feriedag i forbindelse med julen, som følge af afskaffelse af St. Bededag.

I skoleåret 2024/2025 indstiller administrationen dog, at feriedagen placeres den 6. juni, så der ikke kommer et "hul" mellem grundlovsdag og pinsen.

Forslag til de vejledende ferieplaner for 2023/2024, 2024/2025 og 2025/2026 fremgår af bilag 1.

## Økonomi

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Ferieplan for skoleåret 23-24 - 24-25 - 25-26

## **Punkt 68: Godkendelse af rammeprogram og budget for lokalt børne- og ungetopmøde 2023**

00.15.00-A00-8-22S

### **Bilag**

Rammeprogram for lokalt børne- og ungetopmøde 2023

## 68. Godkendelse af rammeprogram og budget for lokalt børne- og ungetopmøde 2023

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 15.05.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere godkendt den overordnede opbygning af og temaer for det lokale børne- og ungetopmøde 2023. Ligeledes har udvalget besluttet, at det lokale topmøde i 2023 afholdes d. 15. november 2023.

Via denne sag anmodes udvalget om at tage stilling til, om den konkrete planlægning af topmødet for 2023 skal igangsættes med afsæt i det præsenterede foreløbige program samt budgetramme for afholdelse af topmødet - eller om topmødet skal udsættes til 1. kvartal 2024 set i lyset af den nuværende økonomiske situation.

### Indstilling

---

Administrationen indstiller,

- A. at det lokale børne- og ungetopmøde afholdes den 15. november som tidligere besluttet og at administrationen arbejder videre med planlægningen med afsæt i det foreløbige program og det skitserede budget eller
- B. at det lokale børne- og ungetopmøde udsættes til afholdelse i 1. kvartal 2024.

### Beslutning

---

#### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

A: Godkendt med den ændring, at administrationen nedskalerer programmet og dermed rammebudgettet til afholdelse af det lokale topmøde.

### Sagsfremstilling

På sit møde d. 27. februar 2023 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget administrationens oplæg til opbygning af og temaer for det lokale børne- og ungetopmøde 2023.

På baggrund af udvalgets beslutning har administrationen arbejdet videre med planlægning af topmødet for 2023.

#### Foreløbigt og overordnet program

Det overordnede tema for topmødet vil, som beskrevet i den tidligere politiske sag, være deltagelse i fællesskaber - og temaet har bl.a. sit afsæt i den sammenhængende børne- og ungepolitik.

I vedlagte bilag 1 ses administrationens foreløbige bud på et overordnet program for topmødet, herunder oplægsholdere på topmødet.

#### Rammebudget for topmødet

Med afsæt i indhentede tilbud fra oplægsholderne, tilbud på afholdelse af topmødet samt erfaringer med udgifter til understøttende materiale (bl.a. "postkort" til at skrive på ved bordene), forplejning mv. har administrationen udarbejdet følgende rammebudget.

| Beskrivelse                  | Udgift (ekskl. moms) |
|------------------------------|----------------------|
| Oplægsholdere                | 100.000,-            |
| Udgifter til afholdelsessted | 20.000,-             |
| Understøttende materiale     | 5.000,-              |
| Forplejning                  | 30.000,-             |
| Uforudsete udgifter          | 15.000,-             |
| <i>I alt</i>                 | <i>170.000,-</i>     |

Ved et deltagerantal på 150 personer (der var 130 deltagere på sidste års topmøde), svarer det til en gennemsnitlig udgift på 1.133,- pr. deltager.

### Videre proces

Hvis udvalget godkender administrationens indstilling A, vil administrationen arbejde videre med den konkrete planlægning af topmødet, herunder indgå forpligtende aftaler med oplægsholder, afholdelsessted mv.

Hvis udvalget godkender administrationens indstilling B, vil administrationen på et kommende udvalgsmøde, fremlægge forslag til konkrete datoer for afholdelse af topmødet samt anmode udvalget om at godkende, at administrationen arbejde videre med den konkrete planlægning af topmødet til afholdelse i 1. kvartal 2024, herunder indgå forpligtende aftaler med oplægsholder, afholdelsessted mv.

## Økonomi

Administrationen henviser til byrådets beslutning af 25. april 2023 om tiltag til at bremse op i økonomien og herunder et tiltag om tilbageholdenhed på indkøb. Tilbageholdenhed går bl.a. på seminarer, kurser, temadage mv., der ikke er afgørende for at kunne gennemføre serviceniveauet.

Administrationen bemærker yderligere, at udgiften til evt. afholdelse af topmødet skal holdes inden for den eksisterende ramme.

## Bilag

Rammeprogram for lokalt børne- og ungetopmøde 2023

## **Punkt 69: Orientering om tilbageholdelse af børne- og ungeydelsen i relation til 15% ulovligt skolefravær i 2022**

17.20.03-A26-1-22S

## 69. Orientering om tilbageholdelse af børne- og ungeydelsen i relation til 15% ulovligt skolefravær i 2022

### Resumé

#### Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 15.05.2023

I henhold til lov om social service § 153, stk. 2 har skoleledere på folkeskoler pligt til at underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller mere i et kvartal. I henhold til § 155 c skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen (gældende for et kvartal), når de modtager underretningen. Det daværende Børne- og Skoleudvalg har i sag nr. 91 på udvalgsmødet den 8. maj 2019 ønsket statistik på sanktioner. Derfor orienteres i denne sag om anvendelsen af loven i Næstved Kommune i 2022.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

**Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023**

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Fraværsregistreringer

Fraværet registreres og inddeles i 3 grupperinger:

- sygdom - relateret til sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende
- lovligt fravær - ekstraordinær frihed med skolelederens tilladelse
- ulovligt fravær - udeblivelse fra undervisningen som ikke relaterer til de to foranstående

Det er udelukkende mængden af ulovligt fravær, som danner baggrund for de kvartalsvise underretninger (vedlagt i bilag 1, som er lukket pga. få sager).

### Afgørelser

I kalenderåret 2022 er der modtaget 74 underretninger fra skolerne, hvoraf 17 børn er gengangere i to eller flere kvartaler.

Der er fremsendt underretninger på i alt 54 forskellige børn.

|                                     | år 2022 | år 2021 |
|-------------------------------------|---------|---------|
| Antal sager i alt                   | 74      | 89      |
| Børne- og ungeydelsen standses      | 38      | 39      |
| Børne- og ungeydelsen standses IKKE | 3       | 29      |
| Ikke afgjorte sager *               | 28      | 15      |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| Anden kommune, udrejst m.v. | 5 | 6 |
|-----------------------------|---|---|

\* Antal opgjort 1/4 2022 for kalenderåret 2021, og 6/3 2023 for kalenderåret 2022. De sidste underretninger for 2022 er først indsendt i løbet af første kvartal 2023. Derfor er der et forholdsvis højt antal ikke afgjorte sager på opgørelsestidspunktet.

### Årsager til afgørelser om IKKE at trække i børne- og ungeydelsen

- Kendte udfordringer i skoleregi grundet diagnose eller under udredning
- Kommende anbringelse uden for hjemmet og dermed vurdering af nyt skoletilbud
- Familie arbejder allerede sammen med forvaltningen vedr. manglende skolegang

### Statsborgerskab og modersmål

I oversigten indgår der 12 børn med andet statsborgerskab end dansk, og 13 børn med andet modersmål end dansk.

### Lovgivning

Skolerne fraværsregistrerer iht. gældende bekendtgørelse nr. 1063 af 24/10/2019.

### Øvrigt fravær

På skoleområdet opleves elever med langtidsfravær - oftest registreret som sygefravær af forældrene. På udvalgets møde i september fremlægges cases omhandlende håndtering og tilbud til elever med langtidsfravær, samt et overblik over de indsatser som skolerne benytter.

### Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

### Bilag

Lukket bilag

## **Punkt 70: Orientering om klassedannelse på Kobberbakkeskolen og redegørelse for forløb**

23-006432

### **Bilag**

Klassedannelse Kobberbakkeskolen april 2023 redegørelse

## 70. Orientering om klassedannelse på Kobberbakkeskolen og redegørelse for forløb

### Resumé

---

#### Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 15.05.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 24. april 2023, at administrationen skulle fremlægge sag vedr. forløb og classesammenlægning på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund. Sagen skal indeholde administrationens redegørelse.

Redegørelse fra administration og skolen fremlægges i denne sag.

#### Indstilling

---

Administrationen indstiller, at sagens vedhæftede redegørelser tages til efterretning.

#### Beslutning

---

##### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udvalget besluttede i enighed, under godkendelse af dagsordenen, at ændre punktet til en beslutningssag.

Udvalget besluttede, at de planlagte classesammenlægninger på kommende 5. og kommende 6. klassetrin på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund ikke gennemføres. Udvalget anmoder administrationen om at komme med et forslag til finansiering til kommende budgetopfølgning.

### Sagsfremstilling

Skolernes klassedannelse for kommende skoleår er fremlagt for Børne- og Uddannelsesudvalget på møde den 13. marts 2023 sag nr. 35.

Af sagen fremgår elevtallet og klassetallet for alle skolernes afdelinger. Sagens formål, er at få en politisk beslutning og godkendelse af planlægningsgrundlaget for kommende skoleår. Sagen er udgangspunktet for både ressourcetildeling og dermed ressourcer til skolernes planlægning, opgavefordeling og skemalægning for skoleåret.

Efter sagens politiske behandling, igangsætter skolerne ovenstående.

På udvalgets møde den 24. april 2023 drøfter udvalget forløb og elevtallet på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund og beder administrationen om at få forelagt en redegørelse for forløbet.

Det er administrationens vurdering, at skoleårets planlægning - herunder klassedannelse - følger de aftaler skolens leder har indgået med Center for Dagtilbud og Skole.

Elevtallet kan flyttes sig både op og ned i planlægningsperioden, hvilket også er sket i dette tilfælde. Ligeledes har Center for Dagtilbud og Skole afvist skolens ansøgning om klassedannelse på tværs af to matrikler 1 år før det normalt vil foregå. Det er begrundet i, at flere elever får et transportbehov i en tidligere alder end skolestrukturen lægger op til.

Center for Dagtilbud og Skole er i løbende dialog med skolen, der arbejder med etableringen af en ny selvstændig skole med et nyt ledelsesteam. Ligeledes er skolen optaget af, at skabe en mere solid styring af forbrug og budget.

Vedhæftede bilag 2 er lukket idet det indeholder navne på konkrete medarbejdere.

## **Økonomi**

---

Administrationen har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Klassedannelse Kobberbakkeskolen april 2023 redegørelse

Lukket bilag

## **Punkt 71: Meddelelser til orientering**

### **Bilag**

Bilag til pkt. 3: Brev til kommunalbestyrelsen

## 71. Meddelelser til orientering

### Beslutning

---

#### Børne- og Uddannelsesudvalget, 15.05.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Udvalget godkendte den 14. august.

Ad 3: Til efterretning.

Ad 4: Datoforslag sendes til udvalget.

Udvalget ønsker en sag vedr. udvalgets anlægsbudget, herunder facilitetsplanen og muligheder for at fremrykke anlæg, fremlagt på udvalgsmødet den 12. juni.

Udvalget drøftede Kasper Schneiders forslag om en besigtigelse af 9. klassernes arrangement på sidste skoledag.

For stemte: Kasper Schneider (I), Michael Perch (A), Stine Andersen (V).

Imod stemte: Susanne S. Tariq (Ø), Per Sørensen (A), Lars Hoppe Søe (B).

Forslaget faldt.

Rapporten vedr. kvalitet i dagtilbud indgår i det videre arbejde på dagtilbudsområdet.

Henvendelse i konkret personsag drøftet. Udvalget ønsker svaret til borger i kopi.

### Sagsfremstilling

1. Forslag om flytning af mødetidspunkt for udvalgsmødet den 12. juni til kl. 8-11.30.
2. Forslag om at møde med familieplejere afholdes i forbindelse med udvalgsmødet den 14. august eller den 4. september kl. 8.30-9.30.
3. Udmelding af ansøgningsrunde om deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (brev fra Børne- og Undervisningsministeriet vedlagt).
4. Mødet med Forældrenævnet afholdes, når Børne- og Uddannelsesudvalget har behandlet ATA analysen, forventeligt til august. Center for Dagtilbud og Skole har datoforslag med til mødet.

### Bilag

Bilag til pkt. 3: Brev til kommunalbestyrelsen

## **Punkt 72: Underskriftsark**

### **Bilag**

Godkendelser BUU 15052023

## 72. Underskriftsark

### **Bilag**

Godkendelser BUU 15052023