

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 06-06-2023

Mødedato	Tirsdag d. 06. juni 2023 kl. 09:00
Mødested	Mødelokale 2, Rådmandshaven 20
Mødedeltagere	Michael Perch, Anette Brix, Aligo Francis, Marianne Olsen, Nickolai Hamann , Süleyman Yücel, Hanne Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering ifm. udvalgets besigtigelsestur den 25/4 genoptages og færdiggøres.....	5
Temadrøftelse af genforhandling af partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved.....	7
Budgetkontrol pr. 1 maj 2023.....	11
Budget 2024 - Socialudvalget.....	17
Godkendelse af høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027.....	22
Godkendelse af kvalitetsstandarder 2023 socialområdet.....	26
Orientering om tilsyn på Ældreområdet 2022.....	30
Godkendelse af Tilsynspolitik Ældreområdet 2023.....	34
Orientering om ventetider og venteliste til plejeboliger.....	37
Orientering om tilbagelevering af hjælpemidler.....	41
Orientering om resultatet af skriveworkshops Handicap- og Psykiatripolitikken.....	45
Meddelelser til orientering.....	48
Underskriftsark.....	50

Punkt 48: Godkendelse af dagsorden

48. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

I sag 49 deltager Birgitte Ettrup, distriktschef i ØST.

I sag 50 deltager Kim Dawartz, centerchef.

I sag 58 deltager Maria Dideriksen, myndighedsleder.

Punkt 49: Orientering ifm. udvalgets besigtigelsestur den 25/4 genoptages og færdiggøres

23-008719

49. Orientering ifm. udvalgets besigtigelsestur den 25/4 genoptages og færdiggøres

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.06.2023

På udvalgets besigtigelsestur 25. april 2023 nåede udvalget ikke at færdiggøre dialogen. Derfor genoptages drøftelsen på dette møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Til efterretning.

Udvalget forelægges en temadrøftelse ultimo 2023.

Sagsfremstilling

På udvalgets besigtigelsestur 25. april som blev afholdt på Socialpædagogisk Center, nåede udvalget ikke at færdiggøre dialogen med alle de tilstedeværende. Dialogen og drøftelse genoptages på dette møde med oplæg ved distriktschef Birgitte Ettrup, som vil give et indblik i de udfordringer borgere med særlige behov kan medføre i ældreområdet.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 50: Temadrøftelse af genforhandling af partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved

27.00.00-A00-2-23S

Bilag

Samarbejdsaftale NK og FC Næstved 2021-2023.pdf

Frivilligcentre i Danmark 2021 - Evaluering

Resume af rapporten Frivilligcentrene i Danmark 2021

Fremhævede resultater fra rapporten Frivilligcentrene i Danmark 2021

Mærk Næstved vision 2022

50. Temadrøftelse af genforhandling af partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 06.06.2023

Den nuværende partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved udløber den 31. december 2023. Udvalget skal drøfte en genforhandling af aftalen, der skal træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter indholdet til en genforhandling af aftalen med Frivilligcentret.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Drøftet.

Sagsfremstilling

Den nuværende partnerskabsaftale mellem Frivilligcenter Næstved og Næstved Kommune er 3-årig og udløber den 31. december 2023 (se bilag). Formålet med partnerskabsaftalen er at beskrive samarbejdet mellem Frivilligcentret og kommunen samt konkret at beskrive Frivilligcentrets opgaver og omfanget af disse.

Temaer til drøftelse:

1. Frivilligcentrets målgruppe.
2. Frivilligcentrets opgaver/rolle.
3. Samarbejdet imellem Frivilligcentret og kommunen.
4. Den kommunale medfinansiering.

Nedenfor er kort skitseret de drøftelser, der lægges op til under de enkelte temaer. Drøftelsesoplægget er bl.a. baseret på en evaluering af Frivilligcentre i Danmark fra 2021, foretaget af VIVE i samarbejde med Roskilde Universitet. Evalueringen er gennemført for Socialstyrelsen og er en del af satspuljeaftalen for 2018-2021. Evalueringen og resume af rapport samt fremhævede resultater fra rapporten er vedlagt som bilag.

1. Drøftelse af Frivilligcentrets målgruppe

Frivilligcentrets målgruppe, og hvordan denne sammensættes, drøftes med henblik på, at Frivilligcentret bedst muligt opfylder sit formål. Herunder Frivilligcentrets formål med at understøtte det lokale frivillige arbejde, skabe nye netværk og udvikle nye initiativer, der samler og involverer frivillige.

Er der udviklingstendenser i samfundet, som påvirker Frivilligcentrets målgruppe? I evalueringen fra VIVE fra 2021 beskrives uformelle og uorganiserede frivillige som en voksende målgruppe.

2. Drøftelse af Frivilligcentrets opgaver/rolle

Formålet med drøftelsen af Frivilligcentrets opgaver, er den videre udvikling af det frivillige sociale område.

Hvilken rolle skal Frivilligcentret og de frivillige sociale foreninger have i forbindelse med Næstved Kommunes politikker?

Er der en særlig rolle for Frivilligcentret i forhold til kommunens vision, herunder at børn og unge udlever deres potentialer, byudvikling - en dynamo for vækst i hele kommunen og førende på bæredygtighed?

I evalueringen fra VIVE er der under punktet Frivilligcentrenes organisering, bl.a. skrevet om rolle og magtfordeling mellem bestyrelse og ledelse i små og store frivilligcentre og dets styrker og udfordringer. Der beskrives også om færre medarbejdere på centrene i perioden 2016 - 2021 grundet midlertidige aktivitetsmidler og stigende lønudgifter. I evalueringen står der også beskrevet hvor væsentligt det er, at Frivilligcentrene står til rådighed for foreningernes behov med støtte og rådgivning samt, at centrene er fysisk tilgængelige for borgerne. Der lægges op til en drøftelse i forhold til evalueringen fra VIVE.

3. Drøftelse af Samarbejdet imellem Frivilligcentret og kommunen

Samarbejdet imellem Frivilligcentret og kommunen drøftes med afsæt i, hvordan samarbejdet kan styrkes yderligere, igennem bl.a. styrkede relationer, ligeværdighed, fælles arrangementer og projekter.

Det bør drøftes, hvordan Frivilligcentrets rolle kan styrkes igennem samarbejde med en bred vifte af fagområder i kommunen.

I evalueringen fra VIVE beskrives der, at 8 ud af 10 frivilligcenterledere og næsten alle kommunale samarbejdspartnere vurderer, at de i høj eller meget høj grad har et godt samarbejde. Der beskrives også, at både frivilligcenter og kommune drager fordel af samarbejdet og at der ses potentialer i at udvikle samarbejdet.

4. Den kommunale medfinansiering

Den kommunale medfinansiering drøftes med afsæt i, hvordan den kan styrkes som drivkraft for samarbejdet mellem Frivilligcentret og kommune om udviklingen af det frivillige område.

Økonomi

Frivilligcentrets indtægter består af et årligt grundfinansieringstilskud fra staten på 350.000 kr. og et årligt driftstilskud fra Næstved Kommunes §18-midler på 938.245 kr. (2023 tal). Desuden modtager Frivilligcenter Næstved årligt 300.000 kr. til drift af Gældsrådgivningen og 200.000 kr. til drift af De Sociale Foreningers Hus.

Der henvises til partnerskabsaftalen, som er vedlagt som bilag.

Frivilligcenter Næstved og De Sociale Foreningers Hus har siden 2017 haft til huse i den kommunale ejendom på Farimagsvvej 16. Frivilligcenter Næstved betaler ikke husleje, men afholder 150.000 kr. af udgifterne til den årlige drift.

Den videre proces

Administrationen holder møde omkring partnerskabsaftalen med Frivilligcenter Næstved i juni 2023.

Administrationen vil, på baggrund af udvalgets drøftelse og det indledende møde med Frivilligcentret, udarbejde et udkast til en ny aftale imellem Frivilligcenter Næstved og Næstved Kommune. Udkastet vil blive drøftet med Frivilligcentrets bestyrelse og dernæst lagt op til beslutning i udvalget. Administrationen lægger vægt på, at processen giver mulighed for tilstrækkelig dialog inden indgåelse af ny aftale.

Kort om Frivilligcenter Næstved

Frivilligcenter Næstved er et lokalt forankret frivilligcenter, hvis formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde. Centret har eksisteret siden 1996 og er organiseret som en forening. Det er ét af 64 frivilligcentre på landsplan, som er medlem af landsforeningen FriSe - Frivilligcentre og Selvhjælp Danmark.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Samarbejdsaftale NK og FC Næstved 2021-2023.pdf

Frivilligcentre i Danmark 2021 - Evaluering

Resume af rapporten Frivilligcentrene i Danmark 2021

Fremhævede resultater fra rapporten Frivilligcentrene i Danmark 2021

Mærk Næstved vision 2022

Punkt 51: Budgetkontrol pr. 1 maj 2023

23-006408

Bilag

Bilag_Politikområde KMF pr.1.5.23

Bilag 1 - Politikområde Ældre pr. 1.5.23

Bilag 2 - Politikområde Handicappede og Psykiatri 1.5 - Bemærkninger

SU 8-6 - Sag 50-51 - Orientering om Budgetopfølgning 1-5 og budget 24

51. Budgetkontrol pr. 1 maj 2023

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender/anbefaler), 06.06.2023

Administrationen har udarbejdet årets anden budgetkontrol. Administrationen forventer at udvalgets regnskab ender med et **underskud på 22,4 mio.kr. på udvalgets fagområder**, samt at udvalgets virksomheder forventer 0,2 mio. kr. i overskud.

Det beregnede underskud på 22,4 mio.kr på fagområdet forudsætter at de spareforslag udvalget har besluttet på tidligere møder i år, realiseres med den beskrevne økonomiske gevinst i 2023. Udvalget har på møderne tidligere i år behandlet sager om opfølgning på budgetvedtagelsen for 2023, samt budgetkontrol pr. 1. marts. Samlede budgetmanko kunne efter sidste udvalgmøde den 8. maj i sag nr. 43, opgøres til 22,3 mio.kr.

Budgetkontrollen på fagområdet er dermed **forværret med 0,1 mio.kr. siden udvalgets sidste budgetkontrol**. Forværringen fordeler sig med en forbedring på ældreområdet på 0,1 mio. kr., uændret forventning på handicapområdet og en forværring på psykiatriområdet med 0,2 mio.kr.

Administrationen skal, hvis der er udsigt til, at budgetterne ikke kan overholdes i henhold til "Retningslinjer for hvordan økonomien skal styres i Næstved Kommune", komme med forslag til kompenserende besparelser til politisk godkendelse i forbindelse med budgetkontrollerne. Som beskrevet ovenfor har udvalget behandlet budgetudfordringerne på de tidligere møder i år. Her har administrationen fremlagt forslag for samlet 44,3 mio.kr., hvoraf udvalget har besluttet forslag for 14,4 mio.kr.

Det skal bemærkes, at selvom nedenstående opgørelse er udarbejdet efter 4 måneder, så der fortsat usikkerhed forbundet med et skøn på årsresultat når der fortsat mangler 2/3 af året.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender udvalgets budgetkontrol.
2. anmoder administrationen om at genfremlægge forslag til besparelser på udvalgets møde ultimo august i henhold til retningslinjerne.
3. anbefaler at der flyttes budget fra Økonomiudvalget til Socialudvalget som følge af Socialudvalgets tidligere vedtagelse af spareforslag vedr. sygeplejepakker og særindsatser.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Ad. 3: Anbefales

Udvalget ønsker et fælles udvalgmøde med Økonomiudvalget i august/september. Det øvrige Byråd orienteres på mail omkring den økonomiske situation i 2023 og 2024.

Sagsfremstilling

Den samlede budgetkontrol for kommunen viser, at der fortsat er behov for at gribe ind

Direktionen har den 25. maj 2023 behandlet den samlede budgetkontrol pr. 1. maj. Budgetkontrollen er forbedret i forhold til budgetkontrollen pr. 1. marts, men ikke tilstrækkeligt til at restriktionerne kan anbefales at blive ophævet. Budgetkontrollen viser at servicerammen nu forventes at blive overskredet med 70 mio. kr.

Direktionen anbefaler derfor, at de fire forbrugsrestriktioner fortsætter året ud.

De fire restriktioner er:

1. Midlertidigt ansættelsesstop for administrative stillinger, centralt og decentralt. Direktionen kan dispensere i særlige tilfælde og
2. Der gennemføres ikke ansættelsesstop på øvrige områder, men der anbefales en generel tilbageholdenhed med at slå stillinger op, som ikke er nødvendige for den borgernære drift og
3. Tilbageholdenhed med indkøb og
4. Indefrysning af 50% af virksomhedernes overførte overskud. Direktionen anbefaler at indefrysningen for skolerne ændres til 50% af overskud pr. 31/7-2022 i stedet for pr. 31/12-2022.

Herudover anbefaler administrationen, at den forventede midtvejsregulering af øgede priser og lønninger lægges i kassen, hvilket vil reducere overskridelsen af servicerammen med ca. 25 mio. kr., så der udestår en udfordring på 45 mio. kr.

Det er byrådet der beslutter hvilke tiltag der eventuelt skal iværksættes for at bremse op i forbruget for at undgå en overskridelse af servicerammen.

Med henvisning til resultat af kommunes samlede budgetkontrol vil udvalget få forelagt en ekstraordinær budgetkontrol på udvalgets møde den 28. august.

Hvordan er udvalgets budget fordelt og hvad må udvalget flytte rundt på

Udvalgets budget er opdelt på politikområder og hvert politikområde er opdelt på virksomheder og fagområder. Budgetfordelingen er besluttet af udvalget sidste år, da budgettet blev behandlet. Ændring af budgetfordelingen imellem politikområder og også imellem virksomheder og fagområder, indenfor samme politikområde, kræver en udvalgsbeslutning. Som udgangspunkt må virksomhedernes budget ikke ændres i løbet af året, men i tilfælde af økonomiske vanskeligheder må udvalget gerne ændre i virksomhedernes budget.

Drift - Forventet underskud på 22,4 mio. kr. på fagområderne

Socialudvalgets samlede **underskud på 22,4 mio. kr.** fordeler sig som anført nedenfor med 16,7 mio.kr. på ældreområdet, 3,2 mio.kr. på handicap og 2,5 mio.kr. på psykiatri. Resultatet af KMF (Kommunal MedFinansiering) indgår ikke i resultat, eftersom beløbet fortsat er fastfrosset af ministeriet og der er særskilte regler for KMF. Resultatet er samlet forværret med 0,1 mio. kr. siden sidste budgetkontrol

I nedenstående tabel ses det forventede regnskab fordelt på udvalgets politikområder. Beskrivelse af de enkelte områder ses lige efter tabellen.

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet resultat	Ændring siden sidste kontrol
Ældre	164.347	181.085	-16.738	107
Handicap	156.206	159.371	-3.164	29
Psykiatri	102.337	104.868	-2.531	-270
Udvalget i alt	422.890	445.324	-22.433	-134

Tidligere budgetkontrol i udvalget:

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet resultat	Vedtaget besparelser 6. marts og 8 maj	Forventet resultat efter korr for besparelser 2)
Opfølgning budgetkontrol 1. marts					
Ældre	182.716	209.251	-26.535	9.690	-16.845
Handicap	157.148	164.320	-7.172	3.979	-3.193
Psykiatri	118.112	121.110	.2.998	737	-2.261
I alt	457.976	494.681	-36.705	14.406	-22.299

Anm . 1) Korrigeret budget

Anm . 2) Minus betyder underskud og plus betyder overskud

Politikområde Ældre forventer underskud på 16,7 mio. kr.

Udvalget er ved tidligere opfølgninger præsenteret for et underskud på i alt 26,5 mio.kr. Udvalget har ligeledes vedtaget en række spareforslag, som ville nedskrive underskuddet til 16,8 mio.kr. Det betyder at denne opfølgning er forbedret med 0,1 mio.kr.

Underskuddet relaterer sig primært til underskud på visiteret tid samt underskud til hjælpemidler. Derudover mindre over- og underskud jf. bilag 1. Underskuddet på visiteret tid relaterer sig primært til elevudgifter, samt øget efterspørgsel efter hjælp/visiterede timer. Der visiteres 1,2 mio.kr. timer pr. år. Dette svarer til i gennemsnit 21.113 timer pr. uge fordelt på 3.234 borgere. Det betyder, at i gennemsnit modtager hver borgere ca. 6,5 timer pr. uge.

Underskuddet svarer til 35.777 timer pr. år eller 686 timer pr. uge. Fordeles de 686 timer på alle 3234 borgere svarer det til at hver enkelt borgere i gennemsnit har modtaget 12 minutter mere pr. uge.

Prognosen på visiteret tid er beregnet ud fra realiserede timer de første fire måneder, samt en forventning om samme stigningstakt resten af året i timer som fra maj til december sidste år. Det er noget usikkerhed om stigningsgraden vil falde resten af året. Hvis dette sker, vil der være en forventning om et mindre underskud på området. Udviklingen følges tæt.

Ældreområdet indeholder også udgifter til hjælpemidler, herunder udgifter til handicapbiler. Der har været leveringsudfordringer i forbindelse med Corona epidemien. Der er på nuværende tidspunkt af året bevilget flere biler end foregående år. Såfremt der bevilges biler resten af året som tidligere år, forventes et større underskud.

Politikområde Handicap forventer underskud på 3,2 mio.kr.

Udvalget er ved tidligere opfølgninger præsenteret for et underskud på 7,2 mio.kr. Udvalget har ligeledes vedtaget spareforslag, som ville nedskrive underskuddet til 3,2 mio.kr. Det betyder, at denne opfølgning er uforandret i forhold til tidligere.

Underskuddet relaterer sig primært til underskud på STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse). Derudover en række andre over- og overskud, jf. bilag 2. Det skal bemærkes, at i udgifter til botilbud (§ 107,108,115.4 og til dels § 85) skal ses samlet, da botilbud visiteres efter behov, og ikke efter hvordan budgettet er fordelt på de forskellige boformer.

Der ses ligeledes overskud på udgifter til BPA – ordningen (brugerstyret personlig assistance). Det skyldes ophør af hjælp til en borger. Gennemsnitsudgiften pr. borger er 1,3 mio.kr.

Politikområde Psykiatri forventer underskud på 2,6 mio.kr.

Udvalget er ved tidligere opfølgninger præsenteret for et underskud på 3,0 mio.kr. Udvalget har ligeledes vedtaget spareforslag, som ville nedskrive underskuddet til 2,3 mio.kr. Det byder at denne opfølgning er forværret i forhold til tidligere med 0,2 mio.kr.

Forværringen skyldes fortrinsvis øget efterspørgsel efter § 85 (støtte i egen bolig). Stigningen relaterer sig fortrinsvis til øget anvendelse af eksterne leverandører til levering af § 85 støtten.

Kommunal MedFinansiering af sundhedsudgifterne (KMF)

Regeringen har besluttet at videreføre fastfrysningen af den kommunale medfinansiering i 2023.

Udvalget hæfter ikke for et underskud på KMF, ligesom udvalget heller ikke kan disponere over et overskud. (Jf. økonomistyringsretningslinjerne). Budgettet og resultatet indgår derfor ikke i oversigterne. Der forventes et overskud på 3,8 mio. kr.

Flytning af budgetter til og fra andre udvalg

Hvis der skal flyttes budget imellem udvalg, skal det godkendes af Byrådet. Men fagudvalget skal anbefale flytning af budgettet, inden det kan sendes videre til endelig godkendelse i Byrådet.

Udvalget behandlede på mødet den 6. marts sag nr. 15 Budget 2023 – Opfølgning på budgetvedtagelsen – forsat behandling. Her vedtog udvalget blandet andet forslag nr. 32 – Konto 6 – administrative besparelser vedr. sygeplejepakker og særindsatser. Konsekvens af dette forslag var en besparelse på det administrative personale på 150.000 kr. i 2023 (300.000 kr. fra 2024) Ansvar for det administrative personer hører under Økonomiudvalget. Det indstilles derfor, at udvalget anbefaler, at der flyttes budget fra økonomiudvalget til socialudvalget som konsekvens af vedtagelse af spareforslaget.

Udvalgets egne virksomheder - Samlet underskud på 0,2 mio. kr.

Virksomhedernes budget og forventede regnskab indgår ikke i de øvrige tal og konklusioner. Virksomhedernes budgetter og regnskaber kører som udgangspunkt i eget lukket kredsløb, hvor årets resultat overføres til næste år, hvis de holder sig inden for de tilladte 2%. Virksomheden er medtaget i sagen for at vise størrelsen af de budgetter, der er udlagt til udvalgets virksomheder, men også for at afrapportere, hvad virksomhederne forventer af årsresultat.

i 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud ²⁾
Ældre	617.579	617.579	0
Handicappede	235.961	235.720	241
Psykiatri	15.725	15.725	0
Udvalget i alt	869.265	869.024	241

Anm 1: Korrigeret budget

Anm 2: Minus betyder underskud og plus betyder overskud

Det samlede resultat viser et overskud på 0,2 mio. kr. hvilket udgør under 0,03% af den samlede budgetterede udgift.

Virksomheder på ældreområdet forventer samlet afvigelse på 0,0 mio. kr.

De 4 virksomheder forventes at komme ud med et samlet resultat på 0,0 mio.kr. i balance. Virksomhederne har på nuværende tidspunkt brugt lidt mere end forventet efter 4 måneder. Der ses samtidig et faldende sygefravær, som øger effektiviteten og dermed hvis det fortsætter med at falde, forventes at give et mindre overskud. Det betyder, at underskuddet efter 4 måneder forventes indhentet inden årets udgang. Med udgangspunkt i virksomhedernes samlede omsætning på 617 mio.kr., kan der ved årets udgang være en mindre afvigelse, som i henhold til de økonomiske styringsregler overføres til 2024.

Virksomhederne på Handicapområdet forventer overskud på 0,2 mio. kr.

Der forventes et samlet overskud på 0,2 mio. kr. fordelt med underskud på en virksomhed og overskud på to virksomheder. Det skal bemærkes, at hovedparten af virksomhederne sælger pladser til andre kommuner. Salget af pladser til andre kommuner er reguleret efter rammeaftalen i Region Sjælland og betyder, at overskud efter gældende regler skal tilbagebetales til køberkommunerne.

Virksomheden på Psykiatriområdet forventer budgetoverholdelse.

Der forventes samlet budgetoverholdelse. Virksomheden fik i alt overført 0,4 mio. kr. fra 2022 og forventer dermed at bruge hele overskuddet i 2023.

BILAG

Bilag 1: Yderligere bemærkninger Ældreområdet

Bilag 2: Yderligere bemærkninger Handicap og Psykiatri.

Bilag 3: KMF

Økonomi

Udvalgenes budgetkontrol samles til én samlet budgetkontROLSAG til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles i ØK den 19. juni 2023 og i Byrådet den 27. juni 2023.

Det skal bemærkes, at såfremt udvalget ikke beslutter flere kompenserende besparelser vil underskuddet i henhold økonomistyringsreglerne blive overført til 2024. Det betyder, at der primo 2024 skal besluttet kompenserende besparelser. På nuværende tidspunkt forudses et underskud i 2024 på 20,2 mio.kr. De skal i så fald lægges til de det overførte underskud, som herefter vil udgøre 42,6 mio.kr. pr. januar 2024.

Bilag

Bilag_Politikområde KMF pr.1.5.23

Bilag 1 - Politikområde Ældre pr. 1.5.23

Bilag 2 - Politikområde Handicappede og Psykiatri 1.5 - Bemærkninger

SU 8-6 - Sag 50-51 - Orientering om Budgetopfølgning 1-5 og budget 24

Punkt 52: Budget 2024 - Socialudvalget

23-008101

Bilag

Ældre - budgetmærkninger 2023

Handicap - Budgetbemærkninger 2023

Psykiatri - Budgetbemærkninger 2023

Takstforslag 2024 - Version 6-6

52. Budget 2024 - Socialudvalget

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.06.2023

Budgetlægningen for 2024 handler primært om etablering af et råderum på tværs af alle udvalgene, men der er også budgetopgaver indenfor udvalgets eget område. Udvalgets egne budgetopgaver behandles i denne sag.

Udvalget har tidligere behandlet budgetkontrol 2023 og vedtaget råderumsforslag/besparelser gældende for 2023 og med helårseffekt for 2024. Udvalgets beslutninger betyder, at der i 2024 er et budgetunderskud på 20,2 mio.kr. Administrationen har revurderet udgifter til STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse), som skal tillægges ovenstående, hvorefter det samlede underskud i 2024 vurderes til 25,2 mio.kr.

Udvalget har mulighed for at ændre anlægsprojekter, og udvalget skal beslutte takster.

Udvalget skal desuden beslutte hvordan driftsrammen skal anvendes. Den endelige driftsramme er ikke kendt endnu, da den afhænger af hvilke råderumsforslag, der gennemføres og derudover om udvalget får andel i de nye aktiviteter som råderummet giver plads til, men drøftelsen af fordelingen af driftsrammen kan godt startes op.

Der er mulighed for at behandle driftsbudgettet igen i september eller oktober, når der er truffet beslutninger om råderumsprojekter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender forslag til takster
2. beslutter at fordelingen af driftsrammen sker som i 2023 – dog korrigeret med beslutning om råderumsforslag og besparelsesforslag
3. anmoder administrationen om at genfremlægge forslag til besparelser på udvalgets møde i august i henhold til retningslinjerne.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Ad. 3: Godkendt.

Udvalget ønsker en opfølgende sag vedr. STU ift. at følge udviklingen.

Udvalget forelægges en sag vedr. anvendelse af investeringspulje med fokus på velfærdsteknologi, hvor effekter kan imødekomme det langsigtede merforbrug herunder øget anvendelse af projekt "sygeplejerske på væggen", som Næstved Kommune modtog digitaliseringsprisen for.

Sagsfremstilling

Anlæg

Sidste år blev der godkendt et 10-årigt anlægsbudget. Dette er fortsat gældende, men indenfor udvalgets anlægssum i

det enkelte år må udvalget gerne omprioritere. Der kan fx byttes rundt på projekter imellem årene, eller der kan reduceres på et projekt for at forhøje et andet projekt, hvis der er behov for det. Dog skal udgiften i det enkelte år for udvalget være uændret.

Udvalgets anlægsramme er (i 1.000 kr.):

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Udbygning af plejehjemskapacitet					46.000			
Samle Psykiatrien - serviceloen 107 - midlertidige pladser			36.583					

Administrationen har ingen forslag til ændringer af anlægsprojekter.

Takster

Der vedlægges forslag til takster. Taksterne (indtægterne) er prisfremskrevet i forhold til de gældende takster 2023 og reguleret med beslutninger fra spareforslag.

Taksterne skal endeligt godkendes af Byrådet, hvilket sker ved 2. behandlingen af budgettet.

Driftsrammen

Driftsrammen er ikke endeligt fastsat endnu, men det kan godt drøftes om der er politiske ønsker til ændring af budgetfordelingen på andre områder end råderumsforslagene.

Det nuværende serviceniveau er beskrevet i de vedlagte serviceniveaubeskrivelser for 2023.

Serviceniveaubeskrivelserne er ikke tilrettet med nyt 2024-prisniveau og heller ikke korrigeret for de fremsatte råderumsforslag, da det endnu ikke er besluttet om de skal gennemføres.

Administrationen vurderer, at der er en forsat budgetudfordring på 20,3 mio. kr., stigende til 25,3 mio.kr. efter revurdering af udgifter til STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse)

Udvalget har tidligere behandlet reduktionsforslag for at få aktiviteten til at passe med driftsrammen og har fundet reduktioner for 26,3 mio. kr. ud af budgetudfordring på 46,6 mio. kr.(51,6 mio.kr. inkl. STU) For at overholde Budgetstrategien og de økonomiske styringsregler skal udvalget finde kompenserende besparelser for hele budgetudfordringen.

Oversigt over tidligere udvalgsbehandlinger:

I 1.000 kr.	Forventet budgetudfordringer – udvalgsmøde 30/1 og 6-3	Besluttet råderumsforslag og besparelsesforslag	Forsat budgetudfordringer	Samlet budget politikområde inkl. virksomheder
Ældre	26.600	16.879	9.721	815.471
Handicap og psykiatri	20.000	9.432	10.568	545.698
I alt	46.600	26.311	20.289	

Nye budgetudfordringer:

Revurdering af STU			5.000	34.545

Forventet overførsel fra 2023

Forventet overførsel med udgangspunkt i budgetkontrollen 1/5			22.433	
Samet udfordring januar 2024			47.722	

Bemærkninger til ovenstående:

Ældreområdet

Det er tidligere besluttet, at området skal revurdere demografimodellen på ældreområdet. Demografimodellen dækker over, at budgettet reguleres/opskrives efter det stigende antal ældre. Den oplyste budgetmanko kan derfor blive ændret. En prognose på forventede udgifter, der er udarbejdet på nuværende tidspunkt for 2024 er selvfølgelig forbundet med usikkerhed, da forudsætninger kan blive ændret. Forudsætningerne tager udgangspunkt i 2023 og forventninger til udvikling i visiterede timer.

Handicap og Psykiatriområdet

Udvalget behandlede på deres møde den 6. marts i punkt nr. 15 – Budget 2023 – Opfølgning på budgetvedtagelse. Heraf fremgår det indledningsvis, at udvalgets budget i henhold til budgetvedtagelse for 2023 alene er forhøjet i 2023 med 10 mio.kr., hvilket betyder at beløbet mangler i 2024. Konklusionen er dermed, at områdets budgetudfordring på 10,6 mio.kr. kan henføres til budgetvedtagelse for 2023 og overslagsårene.

Revurdering af STU

Området har haft stigende udgifter fra 23 mio.kr. i 2019 til et estimeret resultat i 2023 på 34,5 mio.kr. /budget 28 mio.kr. Stigningen er størst fra 2022 til 2023 med i alt 6,5 mio.kr. Udgangspunktet har indtil 2022 været, at der på den 3-årige uddannelse var en tilgang, som kunne dækkes af ophør efter 3 år. Den ekstraordinære tilgang i 2023 kan ikke dækkes af ophør/afslutning.

Det afsatte budget dækker over 127 helårspersoner. Der er allerede indskrevet 110 personer i 2024. Her er der kun tale om personer, som er i gang med deres uddannelse pr. 1.april 2023 og som forsætter i 2024. Der er taget højde for dem, som færdiggør deres uddannelse i 2024. En vurdering af nye 18-årige, som forventes visiteres til STU resten af 2023 viser en tilgang på 13 personer. Der er dermed ikke mulighed for at optage yderligere personer på STU resten af 2023 eller i hele 2024, hvis budgettet skal overholdes. Såfremt betingelserne er til stede skal kommune tilbyde STU-uddannelse, Det vurderes derfor, at det afsatte budget til STU ikke er dækkende i 2024. Beløb er skønnet med udgangspunkt i yderligere 23 personer i 2024, med en gennemsnitspris på 212.000 kr.

Det er tidligere af KL vurderet, at de borgere som modtager uddannelse efter STU-lovgivningen, reelt burde modtage hjælp efter LAP-loven. Næstved Kommune har opgjort, at ca. 72 % af de 127 borgere reelt burde visiteres efter LAP-loven. Denne ændring betyder blandt andet, at udgifterne ikke indgår i kommunens serviceramme. Dette er indregnet i kommunens samlede budgetkontrol. Administrationen er i gang med en udredning og fremtidig arbejdsgang.

Udvalget skal også beslutte hvilket budget virksomhederne skal have

Udvalget bestemmer størrelsen af virksomhedernes budget og beslutter også hvilke aktiviteter og serviceniveau, der skal præsteres for budgettet, fx antal pladser, antal lektioner og lignende. Udvalget kan beslutte kriterier for, hvornår budgettet bliver reguleret, fx at virksomheden trækkes i budget, hvis der er tomme pladser. Skal en virksomhedsramme ændres af andre årsager kræver det en beslutning i udvalget. Virksomheden har en vis råderet over, hvad virksomhedens budget bruges til, dog skal specifikke politiske prioriteringer følges.

Udvalget kan også beslutte at ændre i, hvem der har virksomhedsstatus, så der enten bliver flere eller færre virksomheder. Administrationen har ingen forslag til ændringer i virksomheder.

Mulighed for genbehandling af driftsrammen i september eller oktober

Udvalget kan vente med at beslutte fordelingen af udvalgsrammen til efter der er truffet beslutning om råderumsforslag, omvendt kan fordelingen også beslattes nu, dog med efterfølgende konsekvensrettelse af vedtagne råderumsforslag. Administrationen foreslår, at driftsrammen fordeles på samme måde som i 2023.

Budgetrammen, kan blive ændret pga. tekniske korrektioner

Driftsrammen kan godt ændre sig – udover ændringer der skyldes råderumsforslagen. Det kan den hvis der er

- Tekniske korrektioner på udvalgets område.
- Ved genberegning af demografi ud fra nye befolkningsprognose.
- KL udmelder andre forventninger til pris- og lønstigninger.
- Der kommer ny lovgivning som medfører flere eller færre udgifter på udvalgets område.
- Ny budgetramme på arbejdsmarkedsudvalget
- Ny budgetramme til aktivitetsbestemt medfinansiering af Sundhedsudgifter (KMF)

For alle tekniske ændringer gælder, at det må forudsættes, at udvalgets udgifter vil stige eller falde med samme beløb, som udvalgsrammen korrigeres med. Ændringerne har derfor ikke nogen indholdsmæssig betydning.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Ældre - budgetmærkninger 2023

Handicap - Budgetbemærkninger 2023

Psykiatri - Budgetbemærkninger 2023

Takstforslag 2024 - Version 6-6

Punkt 53: Godkendelse af høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027

23-007717

Bilag

Sundhedsaftale 2024-27.pdf

Høringsparter for Sundhedsaftalen 2024-2027 i Region Sjælland.pdf

Høringsbrev.pdf

23-007717-6 Næstved Kommunes høringssvar vedr 9027731_2682752_0

53. Godkendelse af høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.06.2023

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (godkender), 08.06.2023

Sundhedssamarbejdsudvalget i Region Sjælland har ud fra indledende drøftelser og input fra de 4 sundhedsklynger i Region Sjælland samt Patientinddragelsesudvalget besluttet at basere ny sundhedsaftale for 2024 – 2027 på en revision af Sundhedsaftalen 2019-2023. En revision af aftalen indbefatter at videreføre vision, målsætninger og nuværende målgrupper. Dette med en prioritering af særligt fokus på børn og unges trivselsudfordringer, samt tværgående indsatser, herunder lighed i sundhed, digitalisering og forebyggelse. Udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Sjælland er udsendt i offentlig høring, og det indstilles, at Udvalget godkender udkast til høringssvar.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udkast til høringssvar til Sundhedsaftale 2024 – 2027 godkendes..

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Ifølge Sundhedslovens § 205 skal der i hver valgperiode indgås en Sundhedsaftale mellem regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.

I sundhedsloven og bekendtgørelsen om sundhedsklynger fra 2022 er ligeledes fastlagt rammer for Sundhedssamarbejdsudvalgets og sundhedsklyngernes rolle i forhold til Sundhedsaftalen. Sundhedsaftalen er en politisk aftale og udgør den overordnede, generelle ramme for samarbejdet på sundhedsområdet mellem kommuner og regioner, herunder almen praksis.

Formålet med Sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhængende patientforløb på tværs af sygehuse, kommuner og praktiserende læger. Målet er, at den enkelte borger tilbydes en indsats af høj og ensartet kvalitet, uanset antallet af kontakter eller karakteren af den indsats, der er behov for.

Sundhedsaftalens vision, målgrupper og målsætninger

Sundhedssamarbejdsudvalgets vision for Sundhedsaftale 2024-2027 er i lighed med den nuværende Sundhedsaftale "Fælles med borgeren om bedre sundhed". Ambitionen er fortsat, at vi sammen med borgeren benytter kommunale og regionale ressourcer bedst muligt til at opnå bedre sundhed.

Sundhedssamarbejdsudvalget har vurderet, at der fortsat er grundlag for at arbejde videre med de 4 nuværende målgrupper for Sundhedsaftalen:

- Børn og unge med trivselsudfordringer
- Sårbare ældre
- Borgere med kroniske og langvarige forløb

- Voksne med psykisk sygdom

Sundhedssamarbejdsudvalget ønsker i denne sammenhæng, at børn og unge med trivselsudfordringer prioriteres og får et særligt fokus.

Derudover er det intentionen fra Sundhedssamarbejdsudvalget, at der i den kommende sundhedsaftale arbejdes videre med de fælles kommunale og regionale mål fra den nuværende sundhedsaftale:

- Fælles om borgerens livsudfordringer
- Tryghed og mestring i eget hjem
- Effektiv forebyggelse – sunde borgere
- Mental sundhed og psykisk trivsel.

For hvert mål er der målepunkter for at kunne monitorere arbejdet med Sundhedsaftalen, og fastholde fokus og retning for implementeringen af Sundhedsaftalen.

Aftalen beskriver desuden principper for samarbejdet med henblik på fortsat at udvikle kvaliteten og skabe sammenhæng og fremme en langsigtet og planlagt opgaveoverdragelse og tydelig arbejdsdeling mellem kommuner og region:

- Fælles ansvar ved sektorovertagelse
- Planlagt opgaveflytning
- Opgaverne løses på det lavest mulige omkostningsniveau
- Fælles kvalitets- og udviklingsdagsorden
- Fælles digitaliseringsdagsorden

Administrationens bemærkninger til høringssvar

Målgrupperne ligger i tråd med Næstved Kommunes vision "Børn og unge udlever deres potentialer" og med udvalgte pejlemærker i den tværgående sundhedspolitik – "bedre mental sundhed", "kronisk sygdom" og "mindre alkohol", hvilket er positivt i forhold til at sikre fælles indsats på tværs af sektorerne. Den kommunale forebyggelse- og sundhedsfremme er afgørende for at kunne håndtere det stigende antal borgere med kronisk sygdom i det samlede sundhedsvæsen og for at kunne begrænse unødige indlæggelser og meste eget liv med sygdom. Der bør i den forbindelse være en opmærksomhed i forhold til de øgede udgifter, dette giver kommunerne.

Sundhedsaftalen nævner overvægt hos børn og unge som et fælles indsatsområde på tværs af sektorer, hvilket Næstved Kommune med udgangspunkt i de sundhedspolitiske pejlemærker, 'mere bevægelse' og 'mental sundhed' samt et øget fokus på kost, i høj grad kan tilslutte sig. Et sådant tværgående samarbejde vil formentlig kræve en revurdering af de økonomiske ressourcer og de faglige kompetencebehov.

Fremhævelingen af rusmiddelområdet og den fælles opgave med at sikre behandling af borgere med dobbeltdiagnoser er positiv, idet området gennem mange år har givet udfordringer i forhold til behandlingsansvar. Der kan være en bekymring omkring den fremtidige økonomi på området, idet overflytningen af midler fra kommune til region endnu ikke er afklaret.

Overordnet er aftalen ligeledes i tråd med de fokusområder, som vi arbejder med på ældreområdet

- Forebyggelige indlæggelser
- Klart og tydeligt behandlingsniveau for at undgå genindlæggelser
- Sømløse overgange
- E-hospital
- Tværsektoriel kompetenceudvikling
- Pengestrømme

Afsnit 'Sårbare ældre' (s. 11) foreslås suppleret med fokus på forebyggelse af ensomhed hos den sårbare ældre bl.a. ved hjælp af civilsamfundet.

Afsnit 'Fælles om borgerens livsudfordringer' (s.16) foreslås eksisterende ordlyd 'sammenhængende og velkoordinerede behandlingsforløb' suppleret med 'målrettet borgers ønske' med henblik på planlægning af forløb for borgere der ikke ønsker et behandlingsforløb, men ønsker at afslutte livet.

Tidsplan og videre proces

Alle høringssvar indgår i det videre arbejde med Sundhedsaftalen, som vil gælde fra 1. januar 2024. Sundhedssamarbejdsudvalget drøfter på sit møde den 25. september 2023 de indkomne høringssvar. Derefter sendes Sundhedsaftalen til godkendelse i de 17 kommunalbestyrelser og Regionsrådet. Sundhedsaftalen 2024-2027 skal indsendes til endelig godkendelse i Sundhedsstyrelsen senest d. 1. januar 2024.

Sundhedssamarbejdsudvalget vil desuden invitere kommunale politikere m.fl. til et stormøde **den 1. november 2023** om Sundhedsaftalen og det fælles arbejde med at implementere aftalen.

Dokumentation og lovgrundlag

- Bekendtgørelse (BEK 1248 af 5/9-2022) om sundhedsklynger, Sundhedssamarbejdsudvalg, sundhedsaftaler: [Bekendtgørelse](#)
- Sundhedsloven, [§205](#)
- Sundhedsstyrelsens vejledning om sundhedsaftaler mv. (høringsversion marts 2023)

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at opgaverne skal håndteres indenfor værende budget, og/eller der bør sikres budgetoverførsel i forbindelse med eventuelle opgaveflytninger fra region til kommune.

Bilag

Sundhedsaftale 2024-27.pdf

Høringsparter for Sundhedsaftalen 2024-2027 i Region Sjælland.pdf

Høringsbrev.pdf

23-007717-6 Næstved Kommunes høringssvar vedr 9027731_2682752_0

Punkt 54: Godkendelse af kvalitetsstandarder 2023 socialområdet

23-002235

Bilag

Oversigt over ændringer i kvalitetsstandarder - Socialudvalget

2023-05 Høringssvar kvalitetsstandarder Ældrerådet

Kvalitetsstandard Alarmer i borgers bolig 2023

Kvalitetsstandard Boligområdet 2023

Kvalitetsstandard Daghemmet Korinthvej 2023

Kvalitetsstandard Handicapkørsel 2023

Kvalitetsstandard Hjælpemidler, Boligindretning og Støtte til bil 2023

Kvalitetsstandard Personlig alarm og pejlesystemer 2023

Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2023

Kvalitetsstandard Sygeplejeydelser 2023

Kvalitetsstandard Træning 2023

54. Godkendelse af kvalitetsstandarder 2023 socialområdet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 06.06.2023

Byrådet (godkender), 27.06.2023

Byrådet skal mindst en gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for ydelser på sundheds- og ældreområdet. Disse standarder indeholder oplysninger om kommunens serviceniveau indenfor serviceloven og sundhedsloven og er et redskab til at informere borgerne om, hvilken hjælp og støtte kommunen tilbyder borgerne på det generelle niveau. Kvalitetsstandarderne er således udtryk for det politisk fastlagte, generelle og vejledende serviceniveau på et givent område for den lokale udmøntning af hjælp efter loven. Kvalitetsstandarder angiver ikke konkret, hvilken hjælp den enkelte borger har ret til af hjælp, da der altid vil skulle foretages en konkret og individuel vurdering af hver enkelt borgers sag.

Som konsekvens af ændrede kvalitetsstandarder og udmøntning heraf, vil der i en periode ske en forlængelse af sagsbehandlingsfristerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kvalitetsstandarder 2023 godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forhold til sidst godkendte kvalitetsstandarder er der foretaget de justeringer, som er beskrevet nedenfor under punkterne overordnede ændringer og indholdsmæssige ændringer.

1. Overordnede ændringer

Der er overordnet sket sproglige og grammatiske ændringer, hvor det er fundet nødvendigt. Der er også foretaget præciseringer, så kvalitetsstandarderne svarer overens med praksis på området.

Nogle ydelser kan løbende blive suppleret med brug af ny teknologi. I det omfang denne udvikling ikke påfører borgeren udgifter og ej heller ændrer det fastlagte kvalitetsniveau, foretages disse på fagligt/administrativt niveau.

Alle satser, som fx egenbetaling for hjælpemidler, er ændret til de gældende. Det vil sige fremskrevet pris- og lønmæssigt til 2023.

2. Kvalitetsstandarder med indholdsmæssige ændringer

Der henvises til bilag 1 for så vidt angår de indholdsmæssige ændringer, der er foretaget i kvalitetsstandarderne.

Der er udarbejdet en ny kvalitetsstandard for sygepleje, som er mere borgervenlig end den nuværende kvalitetsstandard. Den nuværende kvalitetsstandard beskriver indsætterne for sygepleje i et meget detaljeret omfang og i et fagsprog, som gør, at den er svært tilgængelig for borgerne. Kommunen skal levere lægeordineret hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens § 138, hvorfor det er tilstrækkeligt, at vi overfor borgerne beskriver de overordnede indsatser i forhold til den sygepleje, som kommunen skal levere.

Rengøringsfrekvensen er, i kvalitetsstandarden for personlig pleje og praktisk hjælp, ændret fra hver 2. til hver 3. uge på baggrund af politisk beslutning. Derudover er der foretaget nogle ændringer i forhold til nogle nærmere specifikke hjælpemidler, da der løbende sker en ændring af, hvornår et hjælpemiddel kan betragtes som sædvanligt indbo. Disse ændringer er beskrevet mere detaljeret i bilag 1.

Kvalitetsstandards har været sendt til høring i Handicap- og Ældreråd. Ældrerådet skriver blandt andet i deres høringssvar, at: "Dog vil vi generelt appellere til, at oplægget til nye beskæringer af den tilbudte service i konkrete tilfælde skal kunne fraviges efter individuel vurdering af den enkelte borgers forhold. Flere af de ændrede forhold kommer til at medføre betydelige udfordringer for borgerne – også økonomisk." Handicaprådet er ikke kommet med bemærkninger til kvalitetsstandards.

3. Forlængede sagsbehandlingstider i en periode

I forbindelse med de vedtagne besparelser og nye kvalitetsstandards igangsættes revision af borgere. Særligt i forhold til besparelser omkring klippekort og rengøring/robotstøvsuger bliver der et stort ressourcetræk på myndighedens visitatorer, da det vil kræve mange borgerbesøg for at lave individuelle afgørelser. Det vurderes, at revisionen vil strække sig over en periode på ca. 4 mdr. som i forhold til rengøring starter, når kvalitetsstandards er godkendt af byrådet.

Som konsekvens af Socialudvalgets og Byrådets beslutninger er det nødvendigt at forlænge sagsbehandlingstiderne midlertidigt. Derudover er visitationen nødsaget til at omfordele opgaver internt, for at kunne udmønte de politiske beslutninger hurtigst muligt.

Det betyder, at al sagsbehandling som ikke er af tvingende nødvendig karakter pauseres og genoptages, når udmøntningen af besparelserne er gennemført.

Der pågår en løbende vurdering af om en opgave er af en sådan karakter, at den skal påbegyndes. I så fald prioriteres denne. Der må påregnes en ophobning af sager forventeligt ind i 2024.

Idet der er tale om en midlertidig ændring af sagsbehandlingstiderne, skal denne ikke godkendes af fagudvalg eller byråd, men kommunikeres fx på Næstved Kommunes hjemmeside.

Samtidig med revision i forbindelse med de vedtagne besparelsesforslag, skal der i 2. halvår 2023 også igangsættes implementering af ny version af omsorgssystemet Nexus, hvilket vil kræve yderligere ressourcetræk på visitatorerne i myndighed, da alle indsatser hos borgerne skal registreres på en ny måde.

Økonomi

Administrationen skal bemærkes, at den ændring af rengøring fra hver 2. til hver 3. uge er en forudsætning for opnåelse af besparelse til finansiering af budgetudfordringer på Socialudvalgets område.

Bilag

Oversigt over ændringer i kvalitetsstandards - Socialudvalget

2023-05 Høringssvar kvalitetsstandards Ældrerådet

Kvalitetsstandard Alarmer i borgers bolig 2023

Kvalitetsstandard Boligområdet 2023

Kvalitetsstandard Daghemmet Korinthvej 2023

Kvalitetsstandard Handicapkørsel 2023

Kvalitetsstandard Hjælpemidler, Boligindretning og Støtte til bil 2023

Kvalitetsstandard Personlig alarm og pejlesystemer 2023

Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2023

Kvalitetsstandard Sygeplejeydelser 2023

Kvalitetsstandard Træning 2023

Punkt 55: Orientering om tilsyn på Ældreområdet 2022

23-003947

Bilag

Høringssvar tilsynspolitik og tilsynsrapporter

Tilsynsrapport Plejecentret Bakkegården 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Birkevang Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Birkebjergcentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Ældrecentret Fugleparken 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Helgesvej Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Omsorgsboligerne Jasminvej 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Kildegårdsvej Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Kildemarkscentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Akutpladser Marskgården 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Munkebocentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Røjleparken Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Symfonien 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Ældrecenter Søvang 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Æblelunden Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Nord 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Syd 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Vest 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Øst 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Curae Hjemmepleje 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Egebjerg Rengøring 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport LevVel 2022-Næstved-Endelig rapport

55. Orientering om tilsyn på Ældreområdet 2022

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.06.2023

Som led i tilsynsforpligtelsen på ældreområdet indgår ét årligt uanmeldt tilsyn på plejecentre, midlertidige pladser og omsorgsboliger.

Yderligere er der i 2022 foretaget uanmeldt tilsyn i hjemmeplejen i alle fire distrikter samt hos fritvalgsleverandører.

I denne sag orienteres Socialudvalget om resultaterne af tilsynene, herunder de anbefalinger, der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Rammer for de uanmeldte tilsyn

I medfør af gældende lovgivning har Kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til de vedtagne kvalitetsstandarder.

Som led i tilsynsforpligtelsen skal kommunen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg. Det er et krav, at tilsynet ikke varetages af personer, som samtidig udfører opgaver på området. Efter hvert tilsynsbesøg udarbejdes en tilsynsrapport. Rapporterne er sendt til Ældeerrådet og lægges endvidere på kommunens hjemmeside. Alle tilsynsrapporter vedlægges til udvalgets orientering.

Samlet konklusion vedr. uanmeldte tilsyn på plejecentre, omsorgsboliger og akutpladser på Marskgården

BDO har haft uanmeldte tilsyn på Næstved Kommunes 14 pleje- og omsorgsboliger i år 2022, og på baggrund af det indsamlede datamateriale, interviews og de efterfølgende analyser heraf er tilsynet nået frem til følgende konklusion:

1. To tilbud er blevet vurderet som særdeles velfungerende (Bakkegården og Fugleparken)
2. Fire tilbud er blevet vurderet som meget velfungerende (Birkebjergcentret, Birkevang, Symfonien og Æblelunden)
3. Otte tilbud er blevet vurderet som velfungerende (Marskvej, Helgesvej, Kildegårdsvej, Kildegårdscentret, Munkebo, Jasminvej, Røjleparken og Søvang)

Den samlede og overordnede vurdering af Næstved Kommunes pleje- og omsorgsboliger er, at de enkelte centre er velfungerende centre, som har medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne. Det er tilsynets oplevelse, at der er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at borgerne færdigbehandles og rehabiliteres på borgernes præmisser.

Tilsynet vurderer, at plejecentrene overordnet lever op til Næstved Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp og den rehabiliterende indsats leveres med god faglig kvalitet.

Ovenstående er uddrag af de 14 tilsynsrapporter.

Ved sidste tilsyn blev ni tilbud vurderet som meget velfungerende og tre tilbud som velfungerende.

Samlet er der givet i alt 26 anbefalinger, der fordeler sig på kommunens 14 centre med pleje- og omsorgsboliger.

Anbefalingerne er givet indenfor følgende 4 temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kompetencer og udvikling

Tilsynet har blandt andet anbefalet, at der sættes mere fokus på fyldestgørende og opdateret dokumentation i sagerne, at der implementeres systematisk praksis for brug af kompetenceprofil og kompetenceskema, og at ledelsen følger op og sikrer, at borgeren får hjælpen som visiteret.

Tendenser og anbefalinger er i øvrigt uddybet i de respektive rapporter.

Samlet konklusion vedr. uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen i de 4 distrikter og fritvalgsleverandører

BDO har på vegne af Næstved Kommune gennemført uanmeldte tilsyn med kommunens fire leverandører af hjemmeplejen samt fritvalgsleverandører. På baggrund af det indsamlede datamateriale og de efterfølgende analyser heraf er tilsynet nået frem til følgende konklusion:

1. At en kommunal leverandør er meget velfungerende, to er velfungerende og en er jævnt fungerende, og de har engagerede medarbejdere og ledelse.
2. At fritvalgsleverandørerne er velfungerende enheder, som har engagerede medarbejdere og ledelse, og som i høj grad medvirker til at sikre borgerne tilfredsstillende hjælp til rengøringsydelser.

Det er tilsynets vurdering, at hjælpen ydes fleksibelt og tilrettelægges på borgernes præmisser.

Tilsynet vurderer, at leverandørerne lever op til Næstved Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en god faglig kvalitet, og medarbejderne kan fagligt og reflektivt redegøre for det rehabiliterende arbejde. Tilsynet oplever et velfungerende tværfagligt samarbejde.

Ovenstående er uddrag af de 7 tilsynsrapporter.

Samlet er der givet 15 anbefalinger indenfor følgende temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Kommunikation og adfærd
- Kompetencer og adfærd

Tilsynet har blandt andet anbefalet, at der sættes mere eller fortsat fokus på fyldestgørende og opdateret dokumentation i sagerne, at ledelsen hos konkrete borgere følger op på og sikrer, at borgeren får den hjælp, som borger har behov for, og ligeledes at medarbejderne ikke skynder på borgerne, samt at ledelsen bliver katalysator for erfaringsudveksling på tværs i forhold til metoder og muligheder for kompetenceudvikling.

Tendenser og anbefalinger er i øvrigt uddybet i de respektive rapporter.

Ved sidste tilsyn blev alle de kommunale leverandører og fritvalgsleverandører anset som velfungerende.

De enkelte leverandører arbejder målrettet ift. de konkrete anbefalinger, og opfølgning sker ved myndighedsledere og centerchef i Center for Sundhed og Ældre.

Rapporter har været sendt i høring hos Ældrerådet, som blandt andet har skrevet følgende: "Tilsynsrapporterne afspejler generelt, at der i hele kommunen er et godt trivsels- og plejemiljø, samt at de enkelte afdelinger har fokus på deres udfordringer fra tilsynsrapporterne. Især dokumentation og kommunikation træder frem som fokusområder, der sammen med faglighed og kompetenceudvikling er nøglebegreber for en sammenhængende pleje / hverdag for alle implicerede."

Bilag

Høringssvar tilsynspolitik og tilsynsrapporter

Tilsynsrapport Plejecentret Bakkegården 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Birkevang Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Birkebjergcentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Ældrecentret Fugleparken 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Helgesvej Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Omsorgsboligerne Jasminvej 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Kildegårdsvej Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Kildemarkscentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Akutpladser Marskgården 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Munkebocentret 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Røjleparken Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Symfonien 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Ældrecenter Søvang 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Æblelunden Plejecenter 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Nord 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Syd 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Vest 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Distrikt Øst 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Curæ Hjemmepleje 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport Egebjerg Rengøring 2022-Næstved-Endelig rapport

Tilsynsrapport LevVel 2022-Næstved-Endelig rapport

Punkt 56: Godkendelse af Tilsynspolitik Ældreområdet 2023

23-003881

Bilag

Tilsynspolitik på Ældreområdet 2023

Høringssvar tilsynspolitik og tilsynsrapporter

56. Godkendelse af Tilsynspolitik Ældreområdet 2023

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 06.06.2023

Socialudvalget skal én gang årligt udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik på ældreområdet.

Udvalget skal i henhold til styrelsesvedtægten godkende den vedlagte tilsynspolitik for ældreområdet for 2023, beslutte om der skal udføres dialogbaserede tilsyn og hvem der skal foretage det lovpligtige tilsyn i 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. tilsynspolitik for ældreområdet
2. om der skal udføres dialogbaserede tilsyn i 2024
3. at lovpligtigt tilsyn for 2023 udføres af ekstern leverandør

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

- Ad. 1: Godkendt.
Ad. 2: Godkendt.
Ad. 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter servicelovens § 83 om personlig og praktisk hjælp, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.

Kommunalbestyrelsen skal i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter servicelovens § 83 og om udarbejdelse af kvalitetsstandarder efter servicelovens § 139 mindst én gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer, jf. servicelovens § 151 c, stk. 3.

Tilsynspolitikken lægger op til, at Næstved Kommune foretager de tilsyn på ældreområdet, som er lovpligtige, og der er ikke foretaget ændringer i politikken siden 2020. De dialogbaserede tilsyn er ikke længere lovpligtige, så det skal fra år til år politisk besluttes, om de dialogbaserede tilsyn skal gennemføres. Det er politisk besluttet på udvalgsmødet den 27. marts 2023, at de dialogbaserede tilsyn gennemføres i 2023, og det skal politisk besluttes, om der skal udføres dialogbaserede tilsyn i 2024.

Kommunen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem, med fritvalgsleverandører og i hjemmeplejen. Det anbefales, at kommunen fortsat anvender ekstern bistand til at foretage tilsynet på ældreområdet, ligesom det er gjort i de sidste mange år, da det vil kræve mange ressourcer, hvis tilsynet skal udføres af interne medarbejdere.

Tilsynspolitikken har været sendt i høring hos Ældrerådet, som blandt andet har skrevet følgende: "Selvom det er frivilligt for kommunen at afholde dialogmøder med borgere, pårørende, ansatte og kommunen, ser vi det som et stort plus med dette årlige møde og håber, det fortsat vil blive prioriteret."

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at det forudsættes at udgifter til ekstern leverandør finansieres indenfor ældreområdet budget.

Bilag

Tilsynspolitik på Ældreområdet 2023

Høringssvar tilsynspolitik og tilsynsrapporter

Punkt 57: Orientering om ventetider og venteliste til plejeboliger

03.10.00-A00-1-13S

Bilag

Bilag Venteliste og ventetider 2016-2023 juni 2023.docx

57. Orientering om ventetider og venteliste til plejeboliger

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.06.2023

Socialudvalget får halvårligt en orientering om ventelister og ventetider til pleje- og omsorgsboliger i kommunen for at kunne følge udviklingen med henblik på at tilvejebringe datagrundlag for beslutning om en eventuel tilpasning af antallet af pladser og plejeboliger. Den almindelige venteliste er steget for almene og skærmede plejeboliger. Garantventelisten til skærmede plejeboliger er steget, men er faldet for almene plejeboliger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Til efterretning.

Administrationen orienterer om, at der i forbindelse med revisitation kan forekomme ekstra lange sagsbehandlingstider.

Udvalget ønsker en sag vedr. løbende omkonvertering fra omsorgsboliger til plejeboliger.

Sagsfremstilling

Socialudvalget får 2 gange årligt orientering om udviklingen i ventelisten til plejeboliger for at kunne igangsætte tilpasninger, hvis det er nødvendigt. I 2015 gennemførte KL's konsulentvirksomhed (KLK) en analyse af plejeboligbehovet i Næstved Kommune, som estimerede behovet for plejeboliger i 2024 til mellem 625 og 675 plejeboliger.

Venteliste

I tabellen nedenfor vises udviklingen i den almindelige venteliste siden seneste opgørelse i marts 2022. Ventelisten til plejeboliger opdeles i to lister: Almindelig venteliste og Garantventeliste. Borgere, som vælger at søge plejebolig, på den almindelige venteliste kan have specifikke ønsker til beliggenhed, størrelse osv., og venter således på ledige plejeboliger på et begrænset antal plejecentre.

Borgere, som vælger Garantventelisten, skal inden for 2 måneder tilbydes en bolig, men uden hensyntagen til fx størrelse, pris og beliggenhed. Der er ikke garantventeliste for omsorgsboliger, da der ikke er lovgivningsmæssigt krav om garantiordning for denne boligtype. I bilag 1 er ventelistetallene opgjort for en længere periode.

	2. marts 2023		22. maj	
	Almindelig venteliste	Garantventeliste	Almindelig venteliste	Garantventeliste
Almen plejebolig	33	15	35	9
Skærmet plejebolig	19	5	24	9
Omsorgsbolig	8	-	10	-

Garantiventeliste

Borgere, der er blevet visiteret til en plejebolig, kan vælge at benytte sig af en garantiordning (Lov om Social Service, §192a). Garantiordningen sikrer, at borgerne tilbydes en bolig inden for 2 måneder med indflytning senest 14 dage derefter. Hvis borgerne takker nej til en bolig, kan borgeren fortsætte på garantiventelisten og skal tilbydes en bolig inden for en ny 2-måneders periode.

2022

Der har over de seneste år været en udvikling, hvor flere borgere søger og får bolig via garantiventeliste - denne udvikling følges af administrationen. I 2023 har 39 borgere fået plejebolig via garantiordningen, mens 34 har fået plejebolig via den almindelige venteliste. Til sammenligning fik 104 borgere i 2022 plejebolig via garantiventelisten, og 52 borgere fik plejebolig via den almindelige venteliste.

I 2023 har det i 2 tilfælde ikke været muligt at opfylde garantien om at kunne flytte i almen eller skærmet plejebolig inden for 2 måneder og 14 dage via garantiordningen. De borgere, der ikke har fået opfyldt garantien har ventet:

75-90 dage: 2 borgere

>91 dage: 0 borgere

Borgere der takker nej til bolig

I 2023 er der takket nej til en bolig 26 gange - heraf 9 gange fra borgere på garantiventeliste.

Udvikling på den almindelige venteliste

I tabellen nedenfor opgøres andelen af borgere, der får bolig inden for de første to måneder gennem den almindelige venteliste. I bilaget er ventetiden opgjort for en længere periode.

	2022	2023
Almen plejebolig	54	60
Skærmet plejebolig	34	47
Omsorgsbolig	64	75

Det gennemsnitlige antal dage, man venter på almen plejebolig på den almindelige venteliste, er 152 dage for almene plejeboliger i 2023 mod 81 dage i 2022. For skærmede plejeboliger er det gennemsnitlige antal dage på venteliste 192 i 2023 mod 100 i 2022. Den gennemsnitlige ventetid kan let påvirkes af kommende borgere, som får bolig. Antallet af dage på venteliste afspejler blandt andet, at nogle borgere kun ønsker at bo på ét bestemt plejecenter, fx i Fugleparken eller på Bakkegården. Ledige boliger bliver fordelt ud fra en vurdering af, hvem der har størst behov blandt de borgere, der står på venteliste eller for at opfylde garantiordningen. Når borgerne kun har ét ønske til plejecenter, er der mindre fleksibilitet i at tilbyde ledige boliger, og dermed også større risiko for, at borgerne må vente længere tid på en bolig.

Antal boliger fordelt på boligtyper

Boligerne/pladserne i ældreområdet fordeler sig på tre forskellige typer. Nedenfor er oplistet, hvordan boligmassen fordeler sig på de tre typer i november 2022:

Almene plejeboliger: 253

Skærmede plejeboliger: 227

Omsorgsboliger: 60

Midlertidige pladser (almen): 14

Midlertidige pladser (skærmet): 13

Akutpladser: 24

Én utidssvarende bolig på Munkebo planlægges ændret til en midlertidig plads, når den bliver ledig. I Margrethehaven er én bolig fortsat belagt med fast lejemål, mens syv er overgået til midlertidige pladser.

Der er pt. ingen ledige lejemål i omsorgsboligerne på Kildegårdsvej.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag Venteliste og ventetider 2016-2023 juni 2023.docx

Punkt 58: Orientering om tilbagelevering af hjælpemidler

23-008621

Bilag

Oplæg til Socialudvalget_6 juni 2023 kopi

58. Orientering om tilbagelevering af hjælpemidler

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.06.2023

Socialudvalget ønskede på sit møde 8. maj 2023 (sag 41) en sag omkring hjælpemiddelområdet - herunder hvordan kommunen arbejder med tilbagelevering af hjælpemidler. Hjælpemidler bevilges efter lov om sociale service §§ 112, hjælpemidler og 113 forbrugsgoder og nogle gange i kombination med §§ 114 støtte til køb af bil og 116 indretning af bolig. Derudover bevilliges hjælpemidler som følge af en arbejdspladsvurdering (APV), eller som del af en effektiv arbejdsplanlægning som ved anvendelse af velfærdsteknologi eller teknologi generelt.

Myndighedsleder Maria Dideriksen deltager som gæst.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Til efterretning.

Oplæg vedhæftet.

Sagsfremstilling

§ 112 hjælpemidler

Hjælpemidler som bevilges efter § 112 opdeles typisk i to hovedgrupper som kropsbårne hjælpemidler og genbrugshjælpemidler. Eksempler på kropsbårne hjælpemidler er proteser som bryst-, arm- og benproteser, parykker, høreapparater etc. De er kendetegnet ved at blive anvendt tæt på kroppen og bevilges som personlige ejendele.

Genbrugshjælpemidler som badebænke, rollatorer, kørestole, plejesenge og lign. er kendetegnet ved at de kan genbruges og i Næstved, leveres de fra et kommunalt hjælpemiddeldepot. De bevilges ikke som en personlig ejendom.

Udover de to hovedgrupper forefindes der hjælpemidler som ikke kan defineres i de 2 hovedgrupper som fx service hunde, førerhunde, fortykningsmidler etc, som bevilges og reguleres efter den samme lovgivning.

Bevilling af hjælpemidler

I Næstved Kommune er det alene de særlige hjælpemidler som bevilges i visitationen - typisk elkørestole, service hunde, elscootere etc. Størstedelen og den overvejende del af APV-hjælpemidlerne rekvireres direkte af de enkelte hjemmeplejeteams ved hjælpemiddeldepotet, eller kommunens leverandører. Det understøtter effektiviteten i organisationen at der er let adgang hertil, hvorfor de er undtaget for visitation. Visitationen er kun involveret heri ift. anden bevilling af hjælp fx efter en udskrivelse.

Særlige hjælpemidler og velfærdsteknologi

De særlige hjælpemidler eller velfærdsteknologiske løsninger fordrer særlig viden. De er kendetegnet ved at have mindre målgrupper, som ofte beror på en individuel vurdering af den samlede situation hos den enkelte borger, samt

ved at være dyre i indkøb. Organisationen har ikke samme erfaring i anvendelsen af disse hjælpemidler, hvorfor bevillingen varetages i visitationen. Det betyder, at visitationen sørger for at vedligeholde viden, som fx lovgivning, hjælpemidler på markedet og muligheder for tilpasning, som skal til at kunne vurdere om netop det givne hjælpemiddel eller den velfærdsteknologiske løsning, er en velegnet løsning i en konkrete situation.

Såfremt dette er vurderingen, leveres dette. Vi sørger således for at visitationen har tilstrækkelig erfaring og viden til at kunne gå i dialog med distrikterne og andre leverandører herom. Dialog indbefatter både ressourcerne til at bistå med afdækning af muligheder, afprøvning og teknisk viden til at vejlede.

Returnering af hjælpemidler

Muligheden for at bevilge eller rekvirere hjælpemidler er fordelt på mange medarbejdere i SCA og CHP. Ansvar for at hjælpemidlerne leveres retur til hjælpemiddeldepotet når de ikke længere er i anvendelse, påhviler (foruden borgerne) alle dem som kan rekvirere hjælpemidler.

Ansvar for at vurdere tilbagelevering af hjælpemidler ligger hos de medarbejdere, der kommer hos borgeren. Den enkelte medarbejder har ansvaret for at vurdere, om de borgere man servicerer stadig har behov for de udlånte hjælpemidler. Hvis ikke der er behov for hjælpemidlerne, har den enkelte medarbejder ansvar for at bede om, at de afleveres/hentes retur. Dette gælder i enhver relevant situation, fx et revisitationsbesøg, en ny bevillingssituation, en ændring i funktionsevne / behov og ved flytning til anden bolig.

Alle genbrugshjælpemidler er mærket med stregkoder som markerer at det er Næstved Kommunes ejendom. Det er muligt at aflevere disse retur uden for hjælpemiddeldepotet åbningstid, fordi hjælpemidlet er mærket, og udlånet registreret i omsorgssystemet.

Visitationen sætter løbende fokus på tilbagelevering af alle hjælpemidler som ikke er i anvendelse i dialogen med de enkelte teams.

Der er tilvejebragt mulighed at henvende sig til hjælpemiddeldepotet uden forudgående aftale alle onsdage i tidsrummet 13 – 14.30 for at aflevere hjælpemidler, og derudover er det muligt at booke tid når det passer den enkelte borger.

Proceduren for aflevering af hjælpemidler er ikke ændre, men der arbejdes administrativt på at styrke fokus på tilbagelevering af hjælpemidler og systematisere opfølgningen på hjælpemidler hos de enkelte borgere, så flere hjælpemidler returneres.

Lovgivningen

Nedenfor er et kort oprids af de lovgivninger som bruges i forbindelse med bevilling af hjælpemidler.

§ 112 Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,

2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller

3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Sagsbehandlingen guides af Ankestyrelsens afgørelser på området, bekendtgørelser og samfundsudviklingen. Hjælpemidler kan overtid skifte status fra at være et hjælpemiddel, til at blive et forbrugsgode og endeligt sædvanligt indbo.

Serviceoven § 113

§ 113 Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Arbejdsmiljøloven

Arbejdsmiljølovens formål "at skabe et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet".

Hjælpemidler som anvendes som følge af APV kan eksempelvis være lifte, badebænke og forflytningshjælpemidler.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Oplæg til Socialudvalget_6 juni 2023 kopi

Punkt 59: Orientering om resultatet af skriveworkshops Handicap- og Psykiatripolitikken

00.01.00-A00-31-22S

Bilag

Byrådets temamøde 20. marts 2023

Uddrag fra skriveworkshops

59. Orientering om resultatet af skriveworkshops Handicap- og Psykiatripolitikken

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 06.06.23

I efteråret 2022 startede arbejdet med at udvikle en ny Handicap- og Psykiatripolitik. Flere end 100 borgere mødte op til borgermødet i november for at komme med deres inputs, og efterfølgende er disse inputs blevet kvalificeret og videreudviklet på 4 skriveworkshops med forskellige borgergrupper. Resultatet af disse skriveworkshops udgør, sammen med politikens vision "For borgerne – med borgerne", fundamentet for politikken. I denne sag orienteres udvalget om resultaterne af de 4 skriveworkshops og den videre proces frem til august, hvor udvalget præsenterer for et udkast til politikken.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

Til efterretning.

Udvalget sender en stor tak til deltagere og de medarbejdere, der har organiseret workshops.

Sagsfremstilling

I efteråret 2022 startede arbejdet med at udvikle en ny Handicap- og Psykiatripolitik. Flere end 100 borgere mødte op til borgermødet d. 7. november for at komme med deres inputs, og efterfølgende er disse inputs blevet kvalificeret og videreudviklet på 4 skriveworkshops med forskellige borgergrupper; borgere med psykiske udfordringer, borgere med fysiske funktionsnedsættelser, pårørende og borgere tilknyttet Klub Næstved. Formålet med skriveworkshops var at kondensere og konkretisere de mange inputs fra borgermødet, og drøfte, hvilke temaer der var de allervigtigste i politikken.

På trods af forskellige perspektiver og udfordringer var borgerne meget enige på tværs af de forskellige skriveworkshops, og de fremhævede mange af de samme værdier og temaer som væsentlige. Derudover var det meget givende, at de forskellige borgergrupper fik mulighed for at komme til orde ift. at sikre, at politikken henvender sig til og rummer alle borgere i målgruppen og deres forskellige udfordringer og behov..

Til de fire skriveworkshops var borgerne særligt interesserede i temaerne: *arbejde*, *tilgængelighed* og *kultur og fritidsinteresser*. Mange borgere fremhævede, at temaet *tilgængelighed* skal tolkes bredt og flere foreslog, at temaet kunne slås sammen med *personlig mobilitet*. På denne måde kan *tilgængelighed* både dække over den fysiske og psykiske mobilitet, og herunder også forståelig information, og medarbejdere som er tilstede og nærværende.

Borgergruppen med psykiske udfordringer var generelt meget optagede af, at der også var fokus på de mere "usynlige" handicaps og øget forståelse for de udfordringer dette indebærer, eksempelvis når man skal på borgerservice eller når man skal afgive sin stemme til et valg. Borgergruppen med pårørende var bl.a. optaget af, at kommunen skal møde borgerne med respekt og forståelse, og fremhævede vigtigheden i, at de pårørende bliver hørt og inddraget. Det var særligt det sociale aspekt, som blev drøftet hos borgergruppen med fysiske funktionsnedsættelser og borgerne fra Klub Næstved, herunder vigtigheden af gode fællesskaber, oplevelser og aktiviteter.

Udgangspunktet for udviklingen af politikken har været, at den skulle skabes i samarbejde med borgerne og borgernes egne ord skulle have en stor betydning. Derfor bad vi også borgerne på borgermødet i november om at komme med de ord, som de mente beskrev fremtidens handicap- og psykiatriområde. "Det hele liv", "ordentlighed", "et værdigt liv" og "medbestemmelse" var ord som gik igen flest gange, og sammenholdt med resultaterne fra skriveworkshop har de dannet grundlaget for arbejdstitlen på politikkens vision: "*For borgerne – med borgerne*". Visionen skal danne rammen for politikkens temaer og skal bidrage til at understøtte, at politikken er noget som vi skaber – og får til at leve – sammen.

Den 1. marts 2023 trådte en ny model for politikudvikling i kraft. Dette indebærer, at udviklingen af nye politikker skal følge en bestemt proces og selve politikken skal have en bestemt form. I tråd med denne nye model for politikudvikling blev Byrådet involveret i processen og fik mulighed for at komme med deres perspektiver. På Byrådets temamøde d. 20. marts 2023 drøftede Byrådet politikkens temaer med udgangspunkt i oplæg om hvert fagområde. Byrådet var særlige opmærksomme på borgernes mulighed for at leve et godt og værdiskabende liv, og på, hvordan vi sikrer ligebehandling, respekt og god kommunikation i mødet med borgerne. Byrådet pegede på tilgængelighed, inklusion i samfundet, arbejde, uddannelse og respekt for privatlivet som de vigtigste temaer. Byrådets inputs er samlet og vedhæftet som bilag.

Resultaterne af de 4 skriveworkshops og Byrådets opmærksomhedspunkter er alle tænkt ind i politikken og udgør fundamentet for beskrivelserne af hvert tema.

Den videre proces

Eksisterende visioner, strategier, og politikker i Næstved kommune er tænkt ind i den nye Handicap- og Psykiatripolitik for at sikre, at den nye politik understøtter de eksisterende initiativer i kommunen.

Administrationen udarbejder på nuværende tidspunkt et udkast til politikken, som forelægges Socialudvalget i august. I tråd med den nye model for politikudvikling skal socialudvalget tage stilling til, hvilke 2-4 temaer, der er politikkens fokus og som definerer, hvad der skal leveres på i løbet af politikkens løbetid. Dette indebærer, at der udarbejdes 2-5 strategiske målsætninger, samt indikatorer, som skal sikre, at temaet omsættes til konkrete indsatser. Ligeledes skal Socialudvalget tage stilling til den videre proces ift. inddragelse af borgere, herunder eventuel afholdelse af et borgermøde 2.0.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Byrådets temamøde 20. marts 2023

Uddrag fra skriveworkshops

Punkt 60: Meddelelser til orientering

60. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 06.06.2023

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.
3. Til efterretning.
4. Til efterretning.
5. Orientering fra Rigsrevisionens rapport.
6. Marianne Olsen orienterede kort fra udsatterådsmøde.
7. Udvalget ønsker en sag på næstkommende møde vedr. hjælpemidler til medarbejdere med læse- og skrivevanskeligheder.

Sagsfremstilling

1. Indtryk fra Lokalt topmøde.
2. Orientering fra Kornbakken.
3. Orientering om implementering af ny version af omsorgssystemet Nexus i CSA og CHP.
4. Dialog med MED-systemet vedr. budget 2024 i august.

Punkt 61: Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark SU 06.06.2023

61. Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark SU 06.06.2023