

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 24-03-2025

Mødedato	Mandag d. 24. marts 2025 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8
Mødedeltagere	Kasper Schneider , Per Sørensen, Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Afbud), Lars Hoppe Søb , Tommy Lindegaard, Stine Andersen, Michael Perch

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af prognose for dagtilbudsområdet 2025-2032.....	5
Orientering om prioriterede vedligeholdelsesarbejder på dagtilbuds- og skoleområdet i 2025 og pris	9
Drøftelse af anlægsbudgettet på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	12
Beslutning om høring ifm. forslag om at Børnely flytter til den nye dagtilbudsbygning i Stenlænge	17
Godkendelse af partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune".....	21
Orientering om indkøb af skolemøbler til folkeskolerne.....	24
Orientering om screening og vurdering af Sct. Jørgens Skole i Kvalitetstilsynet 2024/25.....	27
Godkendelse af Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn o	30
Orientering om Borgerrådgiverens årsberetning for 2024.....	33
Meddelelser til orientering.....	36
Underskriftsark.....	38

Punkt 31: Godkendelse af dagsorden

31. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Det blev foreslået, at sag 40 ændres til en beslutningssag.

Et enigt udvalg godkendte forslaget.

Dagsordenen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Kl. 8.30-9.15 (Sag 32): Henrik Brink-Olesen, teamleder, Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse

Kl. 9.15-9.45 (sag 33-34): Signe Vind, teamleder, Center for Ejendomme og Indkøb

Kl. 11.15-11.45 (sag 40): Birgitte Vallø, borgerrådgiver

Punkt 32: Godkendelse af prognose for dagtilbudsområdet 2025-2032

25-008442

Bilag

Kapacitet og prognose dagtilbudsområdet 2025-2032

32. Godkendelse af prognose for dagtilbudsområdet 2025-2032

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 24.03.2025

En ny model for dagtilbudsprognose fremlægges til udvalgets godkendelse. Dagtilbudsprognosen kobler den faktiske kapacitet på dagtilbudsområdet med befolkningsprognosens data for den forventede udvikling i antallet af 0-6-årige i Næstved Kommune.

Dagtilbudsprognosen er dels en måde at leve op til ny model for budgetlægning, hvor aktivitetsbaseret data skal indgå som styringsgrundlag. Dels Budgetaftale 2025 om Velfærdens Fundament, hvor fokus rettes på den bygningsmæssige kvalitet inde og ude på velfærdsområderne. Dagtilbudsprognosen skal udgøre en del af grundlaget for en politisk prioritering samt en nødvendig opfølgning i balancen mellem antallet af pladser og antallet af børnefamilier med behov for en dagtilbudsplads.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. At den fremlagte dagtilbudsprognose "kapacitet og prognose dagtilbudsområdet 2025-2032" godkendes som model for fremtidige dagtilbudsprognoser
2. At dagtilbudsprognosen fremlægges efter befolkningsprognosen, årligt i maj/juni måned, til politisk opfølgning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

En dagtilbudsprognose er et væsentligt styringsredskab til en bæredygtig balance mellem antallet af børn i kommunen og antallet af dagtilbudspladser.

Dels skal der være pladser nok til børnefamiliernes pasningsbehov. Dels skal det enkelte dagtilbud være bæredygtigt i forhold til antallet af børn. En tom plads er ikke gratis, hvorimod for få pladser presser pasningsgarantien og ikke lever op til den familiepolitik, der er ambition om i Næstved Kommune, som en bosætningskommune.

I denne sag kobles kapacitet og befolkningsprognose til en dagtilbudsprognose, administrationen indstiller som den fremtidige model til den årlige politiske opfølgning.

Af bilag 1 fremgår dagtilbudsprognosens data og i følgende tekst opsummeres formål og rammer for en dagtilbudsprognose.

Kapacitet på dagtilbudsområder er et udtryk for fysisk bygningsmæssig kapacitet, med bygningernes nuværende indretning og bygningsudnyttelse og dermed antallet af pladser, i følgende institutionstyper:

- Dagpleje
- Private pasningsordninger (samme driftsform som en dagpleje)
- Kommunale dagtilbud (Aldersintegreret 0-6-års institutioner og Børnehaver)
- Private dagtilbud (Aldersintegreret 0-6-års institutioner og Børnehaver)
- Pasning af egne børn. Ikke en konstant kapacitet, som kommunen kan råde over.

Forsyningsforpligtelse

Kapaciteten er grundlaget for den såkaldt kommunale forsyningsforpligtelse. Det betyder, at kommunerne skal stille dagpasning til rådighed for kommunens børnefamilier, og alle familier har krav på en dagtilbudsplads fra barnet er fyldt 26 uger.

Det er vigtigt, at den kommunale forsyningsforpligtelse efterleves. Det følger af dagtilbudslovens angivelser om pasningsgaranti. Derfor følges befolkningsprognosen halvårligt på 0-6-årsområdet.

Lukker et privat dagtilbud, skal den kommunale forsyningsforpligtelse sikre børnene fra det private dagtilbud en plads i et andet dagtilbud.

Årlige bevægelser i kapaciteten

Dagtilbudsområdets kapacitet har en årsrytme, hvor det største udsving er den måned børnehavebørn overgår til skolernes forårsSFO. I praksis betyder det, at der indmeldes børn løbende hen over et år, når familien har et pasningsbehov, og en gang årligt udskrives kommende skolebørn, hvilket efterlader ny ledig kapacitet til kommende års indskrivninger af 0-6-årige børn.

Børnetallet er således højest i marts måned hvert år og det er den måneds børnetal, der skal være plads til. I april måned er børnetallet derimod lavest, og der er mest ledig kapacitet. En kapacitet der skal dække følgende års pasningsbehov.

Når kapaciteten stilles til rådighed for forældrenes bookning af en plads, tages der højde for plads til søskende. Det betyder, at der tilbageholdes få pladser til kommende søskendebørn.

Dækningsgrad

Det er ikke alle børn i en kommune, der går i dagtilbud. Der er børn, der er hjemme eller indgår i andre private pasninger, der ikke er kendte af kommunen.

Når behovet for antal dagtilbudspladser opgøres, trækkes på prognoser samt tidligere års andel af en børneårgang, der går i dagtilbud. Den andel af en børneårgang, der går i dagtilbud, kaldes dækningsgraden.

I Næstved ligger dækningsgraden på mellem 72% for de 0-2 årige op til 97% af de 3-6 årige. Derfor er antallet af børn på en årgang, ikke identisk med antallet af dagtilbudspladser, der er behov for. Det er der justeret for i prognosedelen.

Befolkningsprognose

Antallet af pladser i dagtilbuddene (kapaciteten) skal være fleksibel/robust nok til at håndtere udsvingene i befolkningsprognosen. Befolkningsprognosen opgøres halvårligt i 13 delområder, der består af et afgrænset geografisk område. I prognoserne medtages kommuneplan, byudviklingsprojekter og andre kendte fremtidsforhold, der gælder den samlede befolkningsprognose.

Dagtilbudsprognosen viser alle 13 delområder og er opgjort frem til og med 2032. Usikkerhederne i prognoserne stiger, jo længere ud i fremtiden den peger. Prognosen for 2026 har en relativ høj forudsigelse for hele aldersgruppen og 2029 har en relativ høj forudsigelse for de 3-6 årige .

Nationalt ses et svagt faldende børnetal i indeværende år og forudsigelserne i de nationale befolkningsprognoser peger på yderligere fald i antallet af fødsler i de kommende år.

Dagtilbudsprognose

Af bilaget fremgår dagtilbudsprognosen for de 13 delområder. Hvert afsnit indledes med et geografisk kort over delområdet efterfulgt af et skema, der viser delområdets befolkningsprognose for henholdsvis 0-2-årige og 3-6-årige. Ved manglende kapacitet bliver tallet rødt i en given aldersgruppe.

Er der for få 0-2-års pladser men overskydende kapacitet i 3-6-års området, udlignes forskellen med en lokal tilpasning af grupper i det enkelte dagtilbud. Er der manglende kapacitet i et delområde, afhjælpes det af nabodelområdets overskydende kapacitet.

Samlet set viser dagtilbudsprognosen for hele kommunen balance med stigende tendens til overskydende kapacitet. Opgjort i marts 2025 (den måned med flest indskrevne børn) inkl. kapaciteten fra Stenlængegård-området indarbejdet fra oktober 2025.

Kapacitet og prognose for hele kommunen:

	0-2 år Max kapacitet	0-2 år Indmeldte marts 2025	Over- eller underskud i kapacitet (- =underskud)	3-6 år Max kapacitet	3-5 år indmeldte marts 2025	Over- eller underskud i kapacitet (- =underskud)
Heraf kommunale institutioner	905	808	97	2909	2317	592
Heraf privatinstitutioner	102	92	10	185	176	9
Heraf dagplejen	415	406	9	0	0	0
Heraf Pasning af egne børn	36	36	0	0	0	0
Heraf private børnepasning	193	193	0	0	0	0
I alt	1651	1535	116	3094	2493	601

I de tilfælde hvor kapaciteten bør tilpasses, vil administrationen fremlægge forslag til politisk behandling. I Budget 2025 er der indgået aftale om "Velfærdens Fundament", der har fokus på bygningskvaliteten og kapaciteten bl.a. på dagtilbudsområdet. Det vil være i den proces, at eventuelle tilpasninger af kapaciteten vil fremgå. Den første sag om arbejdet med "Velfærdens Fundament" fremlægges på udvalgets møde i maj. Her rettes fokus også på bygningskvaliteten og opstilling af budgetmæssige cases/forslag, hvor denne sags prognose anvendes.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Kapacitet og prognose dagtilbudsområdet 2025-2032

Punkt 33: Orientering om prioriterede vedligeholdelsesarbejder på dagtilbuds- og skoleområdet i 2025 og prioriterede projekter i 2024

25-004983

Bilag

Bilag 1 - Vedligeholdelsesarbejder skoleområdet 2024

Bilag 2 - Vedligeholdelsesarbejder dagtilbudsområdet 2024

33. Orientering om prioriterede vedligeholdelsesarbejder på dagtilbuds- og skoleområdet i 2025 og prioriterede projekter i 2024

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 24.03.2025

Administrationen giver med denne sag en orientering om, hvilke vedligeholdelsesarbejder Økonomiudvalget har prioriteret på dagtilbuds- og skoleområdet på udvalgets møder i december 2024 og i januar 2025. På dagtilbudsområdet igangsættes opgaver for ca. 2,82 mio. kr.. På skoleområdet igangsættes opgaver for ca. 28,6 mio. kr. Derudover gives et overblik over prioriterede projekter i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 9. december 2024 anvendelse af anlægsmidler til vedligeholdelse af de kommunale bygninger (sag nr. 281-290). Endvidere besluttede Økonomiudvalget yderligere anvendelse af anlægsmidler til vedligeholdelse af de kommunale bygninger på mødet den 20. januar 2025 (sag nr. 14-16).

Administrationen giver med denne sag en orientering om, hvilke projekter der blev prioriteret på dagtilbuds- og skoleområdet.

På dagtilbudsområdet igangsættes der opgaver for ca. 2,82 mio. kr. fordelt på følgende opgaver:

- Bølgen - Nyt varmeanlæg
- Dagplejens Gæstehus H.C Andersens Vej - Maling af lokaler samt udskiftning af gulve
- Digterhuset - Udskiftning af tag på liggehal
- Ellebæk - Skybrudsikring samt konvertering fra gasfyr til varmepumpe
- Eventyrgården - Ny LED-belysning
- Humlehaven - Udskiftning af nedbrudte gulve
- Lindegården - Nyt varmeanlæg
- Mariehuset - Maling af lokaler samt renovering af puslerum
- Mælkebøtten - Kloakrenovering samt maling af lokaler og kontor
- Sognefogedgården - Renovering af garderobe og grovkøkken i stuehus

På skoleområdet igangsættes der opgaver for ca. 28,6 mio. kr. fordelt på følgende opgaver:

- Ellebæksskolen, afd. Kalbyris - Tagrenovering, etape 3
- Fladsåskolen, afd. Korskilde - Renovering af halgulv samt udskiftning af akustiklofter i klasser og gangarealer

- Holmegaardskolen, afd. Fensmark - Nedrivning af garagebygning ved tandklinik, pladeveksler og varmtvandsbeholder (fjernvarme), renovering af kloak ved gymnastiksal, renovering af foldevæg, køkken og kontorer i udskoling, renovering af køkken ved indskoling samt renovering af undervisnings- og gangarealer i udskoling
- Holmegaardskolen, afd. Toksværd - Kloakrenovering, konvertering fra gasfyr til varmepumpe, udskiftning af lofter i aula + lokale 20 og 22 samt renovering af gymnastikgulv
- Kobberbakkeskolen, afd. Sydby - Udskiftning af vinduer og døre (etape 2) udskiftning af tagpaptag (etape 2) samt udskiftning af hoveddøre
- Ll. Næstved Skole, afd. Karrebæk - Ny LED-belysning
- Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej - Maling af lokaler i bygning a og b samt udskiftning af brandfoldvæg i G-hus
- Næstved Specialskole - Renovering af toiletter, udskiftning af hoveddøre samt renovering af legeplads
- Sct. Jørgens Skole - Renovering af pumpebrønde
- Susåskolen, afd. Glumsø - Større airmaster-enheder i flere klasseværelser (ventilation) samt renovering af kloaksystem ved Klub Glumsø
- Susåskolen, afd. Herlufmagle - Ventilation - opgradering af eksisterende centralanlæg
- Vesterlandsskolen, afd. Fuglebjerg - Udskiftning af eternittag på bygning b, udskiftning af flere hoveddøre samt etablering af solfilm i klasselokaler i bygning a.
- Vesterlandsskolen, afd. Grønbro - Udskiftning af 2 hoveddøre

Administrationen giver derudover med denne sag en orientering om, hvilke projekter der blev prioriteret på dagtilbuds- og skoleområdet i 2024. Overblik herover vedlægges sagen som bilag 1 og 2.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Vedligeholdelsesarbejder skoleområdet 2024

Bilag 2 - Vedligeholdelsesarbejder dagtilbudsområdet 2024

Punkt 34: Drøftelse af anlægsbudgettet på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

24-010896

34. Drøftelse af anlægsbudgettet på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 24.03.2025

Der gives i denne sag en orientering om anlægøkonomien på Børne- og Uddannelsesudvalgets område samt en orientering om investering i bedre faglokaler (jf. Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram og Økonomiaftalen for 2025) som baggrund for udvalgets drøftelse.

Udvalget har på sit møde den 3. marts ønsket at fremrykke midler afsat til forbedring af de fysiske rammer på skoleområdet fra 2026 til 2025. Økonomiudvalget har derudover besluttet, at Børne- og Uddannelsesudvalget skal vurdere behovet for renovering af faglokaler i foråret 2025.

Der er afsat midler til forbedring af fysiske rammer på både skole- og dagtilbudsområdet. Beløbene i 2025 prioriteres til køkkener i dagtilbud samt læringsmiljøer og specialundervisningslokaler på tre skoler. En eventuel fremrykning af midlerne til forbedring af de fysiske rammer på skoleområdet fra 2026 til 2025 kræver en byrådsbeslutning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Drøftet.

Udvalget har fortsat fokus på forbedring af læringsmiljøerne på almenområdet og afventer det igangværende analysearbejde på dagtilbud og skoler jf. budgetforliget for 2025.

Sagsfremstilling

Denne sag fremlægges på baggrund af, at udvalget på mødet d. 3. marts 2025 (sag 24) har ønsket at få undersøgt muligheden for at få fremrykket midler afsat til forbedring af de fysiske rammer på skoleområdet fra 2026 til 2025. Derudover er det i Økonomiudvalget d. 17. februar 2025 (sag 26) besluttet, at Børne- og Uddannelsesudvalget skal vurdere behovet for og prioriteringen af renovering af faglokaler i foråret 2025.

Midler afsat til forbedring af de fysiske rammer på udvalgets område

Der er afsat følgende anlægsbudget på udvalgets område til forbedring af de fysiske rammer ift. facilitetsplanen:

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Forbedring af de fysiske rammer ift. facilitetsplanen på skoleområdet	7.000	12.000	10.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000

Forbedring af de fysiske rammer ift. facilitetsplanen på dagtilbudsområdet	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Det fremgår af anlægsoversigten til budgettet, at beløbene er afsat til pædagogiske ændringer. Ændringer som følge af arbejdsmiljø og påbud dækkes af pulje til indvendig vedligeholdelse under Økonomiudvalget.

Beløbene i 2025 er prioriteret til køkkener (frokostordning) på dagtilbudsområdet (BUU d. 19. januar 2025, sag 4) og til etablering af lokaler og læringsmiljøer for specialundervisningstilbud på tre skoler (BUU d. 3. marts 2025, sag 24).

Årsagen til, at der i 2025 er afsat 7 mio. kr. på skoleområdet er, at det i 2023 blev besluttet at fremrykke 5 mio. kr. fra 2025 til 2023 til skolemøbler og interaktive tavler. Der var oprindeligt afsat 12 mio. kr. i 2025.

Midler afsat til vedligeholdelse mv. på Økonomiudvalgets område

Udover beløbene til pædagogiske ændringer på udvalgets eget område, er der på Økonomiudvalgets område afsat midler til vedligeholdelsesarbejder på kommunens bygninger. Prioriteringen af disse midler ift. dagtilbuds- og skoleområdet fremgår af sag nr. 33 på udvalgets møde d. 24. marts 2025.

Der er afsat følgende beløb på anlægsbudgettet under Økonomiudvalgets område til vedligeholdelse og renovering:

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Indvendig vedligeholdelse på skoler	2.500	2.500	2.500	2.500				
Renovering af legepladser	2.500	2.500	2.500	2.500				
Udvendig vedligeholdelse alle områder	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Ønske om fremrykning af midler fra 2026 til 2025

Udvalget har på mødet d. 3. marts 2025 (sag 24) ønsket at få undersøgt, om de 12 mio. kr., der er afsat til skoleområdet i 2026, kan fremrykkes til 2025. Det skal i den forbindelse overvejes dels, hvilke projekter, der er mest behov for jf. Velfærdens fundament og dels om det er muligt at nå at planlægge og gennemføre yderligere projekter end dem, der allerede er planlagt i 2025.

Ønsker udvalget at foreslå en fremrykning kan det blive medtaget i budgetkontrollen pr. 1. marts 2025, som behandles i Økonomiudvalget d. 22. april og i Byrådet d. 29. april 2025. En fremrykning af anlægsbudgettet er en byrådsbeslutning og hvis udvalgets eventuelle ønske imødekommes, vil der ikke være afsat facilitetsmidler til skoleområdet i 2026.

En markant investering i bedre faglokaler/læringsmiljøer mv.

I "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" fremgår det, at

- der er afsat 2,6 mia. kr. (anlæg) til bedre faglokaler/læringsmiljøer i folkeskolen.
- midlerne bliver udmøntet til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027.
- kommunerne har frihed til at bruge midlerne ud fra en lokal vurdering af, hvordan folkeskolerne får de bedst mulige fysiske rammer.

Udmøntningen af økonomien i 2025 er sket gennem Økonomiaftalen for 2025. Her er der givet en samlet anlægsramme til kommunerne på 20,3 mia. kr., hvilket er det samme niveau, som oprindeligt var vurderet i 2025 ved økonomiaftalen for 2024. Anlægsrammen er dermed ikke forhøjet ift. tidligere. Der er dog, som en del af anlægsrammen, indregnet de

0,888 mia. kr. til investering i bedre faglokaler som følge af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Det betyder, at hvis de ikke var blevet forhandlet ind, og hvis der heller ikke var forhandlet øvrige forhold ind i anlægsrammen for 2025, ville den samlede anlægsramme være sat ned med 0,9 mia. kr.

Den samlede anlægsramme er finansieret via bloktilskuddet, dog minus 0,5 mia. kr., som kommunerne selv finansierer. Det vil sige, at der reelt er finansiering af de 0,888 mia. kr. i anlægsrammen for 2025. Det er blot ikke "nye penge", da vi havde indregnet finansiering til en anlægsramme på ca. 20,3 mia. kr. i 2025 i kommunens samlede finansiering.

Endelig er udmeldingen fra Økonomaftalen og regeringen også, at det er en lokal prioritering hvorvidt og hvor meget, der anvendes til faglokaler.

KL følger senere på året op på, hvor meget kommunerne anvender i år og hvor meget kommunerne forventer at anvende i 2026.

Der er ikke afsat særskilt anlægsbudget til investering i bedre faglokaler/læringsmiljøer i 2025-2027 i Næstved Kommunes anlægsbudget. Der står følgende i Budgetstrategien for 2026:

"Det skal vurderes, om der er behov for at tilføre flere midler til renovering på skolerne til faglokaler, end hvad der pt. er afsat"

Næstved Kommunes andel af 888 mio. kr. udgør 12,6 mio. kr., hvilket stort set svarer til det anlægsbudget, der er afsat pr. år i perioden 2025-2027 (12 mio. kr. i 2025, 10 mio. kr. i 2026, 12 mio. kr. i 2027).

Velfærdens fundament

I budgetforliget for 2025 er der afsat 3 mio. kr. til at analysere bygningsmassen for henholdsvis skoler og dagtilbud i to særskilte rapporter. Disse analyser skal sammen med facilitetsplanerne danne rammerne for, hvordan de forskellige daginstitutioner og skoler skal prioriteres og opgraderes de næste 10-15 år.

Analyserne er under udarbejdelse og vil ligge klar forud for budgetforhandlingerne for budget 2026. Heri vil der også indgå en vurdering af behov ift. faglokaler/læringsmiljøer.

Hvad koster det at renovere faglokaler/læringsmiljøer?

Som grundlag for en vurdering af finansieringsbehov til renovering af faglokaler/læringsmiljøer, kan der skeles til de seneste års renoveringer af fx fysiklokale og madkundskabslokale.

Her har den samlede anlægssum for totalrenoveringer bl.a. inkl. håndværker- og rådgiverydelser, miljø, inventar og uforudsete udgifter været følgende:

Herlufsholmvej:

Totalrenovering af fysiklokale 145 m ² :	2.100.000 kr. ekskl. moms
Totalrenovering af biologilokale 145 m ² :	2.100.000 kr. ekskl. moms
Totalrenovering af madkundskab 145 m ² :	2.500.000 kr. ekskl. moms

Fuglebjerg:

Håndværk & design, grov- og fin-værksted 185 m ² :	3.000.000 kr. ekskl. moms
---	---------------------------

Priser er baseret på m²-priser i intervallet 14.500 til 17.200 kr. ekskl. moms.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 35: Beslutning om høring ifm. forslag om at Børnely flytter til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området

25-005651

35. Beslutning om høring ifm. forslag om at Børnely flytter til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 24.03.2025

Dagtilbuddet Børnely er beliggende i en tidligere KTAS bygning, der ikke er tidssvarende og kræver omfattende renovering. Det nye dagtilbud i Stenlængegård-området har kapacitet til at dække pladsbehovet i området frem til 2029. Administrationen foreslår, at dagtilbuddet Børnely flyttes til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området, når bygningen står færdig, forventeligt medio september 2025. Flytningen vil bevare Børnelys kultur og pædagogik, og processen inkluderer forberedende møder, forældremøder og en konkret tidsplan.

Udvalget skal beslutte om forslaget skal sendes i høring. Høringsperioden er fra 24. marts til 2. april 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter:

1. at Børne- og Uddannelsesudvalget sender forslag i høring om at Børnely flytter til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området i midten af september 2025
2. at Børnelys forældreråd, områdebestyrelsen for område ØST og MED-udvalg i Børnely er høringsparter og høringsperioden løber fra den 24. marts til den 2. april.
3. Høringssvar forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet den 7. april 2025 med henblik på endelig beslutning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Dagtilbuddet Børnely, Kalbyrisvej 55, er en børnehave med en fysisk kapacitet på 73/78 pladser, der har til huse i en tidligere KTAS bygning. De 73 pladser er det antal pladser forældre kan tilgå i bookning af en plads. De 5 øvrige pladser er beregnet til at sikre plads til søskende.

Børnehaven har tre grupperum i stueetagen og et grupperum på 1. sal. Bygningen er i videst mulig udstrækning forsøgt indrettet til børnehave. Det fremstår tydeligt, at den ikke er bygget til formålet.

Grupperum og fællesrum fremstår ikke længere tidssvarende. Toiletforhold, udeareal med legeplads, trappe, gangareal og personalefaciliteter er uhensigtsmæssige til de forhold der forventes i nutidige børne- og læringsmiljøer.

Generelt er bygningen nedslidt og står overfor en stor renovering. Der er også problemer med kloakkerne, hvilket resulterer i ophobning af vand på legepladsen. Legepladsområdet fremstår ligeledes nedslidt og trænger til renovering. Nedslidningen skyldes bl.a. den begrænsede plads til antallet af børn.

Det er administrationens vurdering, at en gennemgribende renovering af Børnely vil koste omkring 8-10 mio. kr.

Det er administrationens vurdering, at en gennemgribende renovering ikke vil ændre flere grundlæggende uhensigtsmæssige forhold:

- Små toiletforhold uden plads til afskærmning samt gode ventilationsforhold.
- Meget smalle gange og smal trappe.
- Øget risiko for skimmelsvamp på 1. salen.
- Lille udeareal, der grundet størrelse nedslides unødigt.
- Legearealer i gennemgangsrum.

I stedet for at anvende ressourcer på en renovering, der ikke løser ovenstående tilfredsstillende, foreslår administrationen, at børn og personale i Børnely flytter ind i den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området.

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) besluttede på mødet den 12. juni 2023 (sag nr. 80) anvendelse af anlægsmidler til renovering af stueetagen i Børnely. Opgaven har været udbudt, men er ikke igangsat. Træffer Børne- og Uddannelsesudvalget beslutning om at flytte Børnely til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området, frigives ca. 3,2 mio. kr. i anlægsbudgettet til forbedring af de fysiske rammer på dagtilbud under udvalget til ny prioritering.

Kapacitet i det nye dagtilbud i Stenlængegård-området

Det nye dagtilbud i Stenlængegård-området er fastlagt til 6 grupperum og kapacitetsmæssigt planlagt til 2 vuggestuegrupper og 4 børnehavegrupper.

Børnely har 48 børnehavebørn indskrevet pr. 1. september 2025 og frem til marts 2026 stiger det tal med 8-10 børn. Herfra ses et faldende børnetal og ingen venteliste.

Hvis Børnely flytter ind i den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området, viser opgørelse af nuværende børn og børn på venteliste til Børnely, at der vil være en kapacitet på 22 vuggestuepladser og 37 børnehavepladser til Stenlængegård-områdets nuværende og fremtidige børnefamilier i 2026. Befolkningsprognosen for delområdet viser, at kapaciteten dækker behovet frem til og med 2029. Herefter er prognosen for usikker på aldersgruppen, men tendensen viser god dækning af pasningsbehovet, ved de nuværende kendte planer for byudvikling.

Flytning til nyt dagtilbud

Når et nyt dagtilbud åbner, er det oftest sådan, at både medarbejdere og de børn der indskrives i dagtilbuddet, er nye for hinanden og sammen skal danne en ny fælles kultur. Det tager tid at skabe et fælles værdisæt og fælles tilgange i nye sammenhænge. Med forslaget kan Børnelys nuværende børn og personale flytter over i nye moderne rammer og bevare den nuværende kultur og pædagogik. Det vil samtidig give en god naturlig aldersspredning i børnesammensætningen fremadrettet.

Den nuværende anlægsplan for det nye dagtilbud i Stenlængegård-området fastholdes, inklusive inventar, lege- og udearealers indretning og lign. Det skal vurderes hvilket inventar og legetøj der kan flyttes med fra Børnely. Eventuel overskydende økonomi vil indgå i det samlede anlægsregnskab sammen med udgifterne til selve flytningen.

Godkender udvalget forslaget, igangsættes en proces der indeholder følgende:

- Forberedende møder med ledere og medarbejdere om planer for indretning af nyt byggeri samt flytteplaner, herunder afklaring af, hvilket inventar, møbler og legetøj, der skal flytte med.
- Forældremøder om beslutningens udmøntning og flytteprocessen. Forældrenævnet i Børnely inviteres ind som en gennemgående aktør i udformning af selve flytteprocessen for børnene og deres familier.

- Udarbejdelse af konkret tidsplan for forældre og medarbejdere inden sommerferien.
- Fast besøgsplan med børnegrupperne, så byggeprocessen af deres nye dagtilbudsbygning følges.
- "Nedpakningsplan" i børnehøjde, bl.a. med kuffert til hvert barns vigtige ting, der skal med.
- Tekniske tilpasninger af ventelister, så Børnelys venteliste overflyttes til det nye dagtilbud i Stenlængegård-området.
- Ordinære samarbejdsspor med de faglige organisationer og øvrige samarbejdspartnere.
- Indvielse og indflytningsfest.

Sideløbende hermed, udarbejdes en administrativ handle- og tidsplan for nedlæggelse af et dagtilbud samt bistand til opstart af en ny bygning.

Da forslaget er, at Børnely flytter til den nye dagtilbudsbygning i Stenlængegård-området, vil det som udgangspunkt være Børnelys åbningstider, forældrenævn, struktur og traditioner, der flytter med over i det nye dagtilbud.

I takt med, at vuggestuen modtager nye børn og familier, bør der senest ved årsskiftet være tillægsvalg til forældrenævnet med 1-2 repræsentanter for vuggestuen. Ved førstkommende ordinære valg i foråret udjævnes antallet af repræsentanter.

I den gældende befolkningsprognose, kan kapaciteten i det nye dagtilbud på Stenlængegård-området dække pasningsbehovet. Det vil samtidig sende et signal om, at nye dagtilbud bygges til alle børnefamilier i området. Både nuværende og tilflyttende.

Høring

Det anbefales, at forslaget sendes i høring i forældrerådet, områdebestyrelsen for område Øst og MED-udvalget i Børnely. Høringssvar forelægges for BUU til endelig beslutning.

Før sagen fremlægges for Børne- og Uddannelsesudvalget, er forældre og medarbejdere i Børnely orienteret om sagens indhold og høringsplan på forældremøde den 19. marts 2025. Under præsentationen af tidsplanen for den politiske behandling og høringsperioden havde forældrene mulighed for at give deres input til høringsperioden. Det er forældrenes ønske, at høringsperioden varer til 2. april med henblik på en hurtig afklaring.

Økonomi

Administration bemærker, at finansieringen sker inden for den nuværende budgetramme, og eventuelle besparelser i forbindelse med Børnelys nedlukning prioriteres til at dække omkostningerne ved flytning og nedlukning.

Punkt 36: Godkendelse af partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune"

25-007071

36. Godkendelse af partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune"

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 24.03.2025

I forbindelse med omstrukturering af specialområdet er det besluttet, at der skal ske en inddragelse af interessenter omkring folkeskolen. Administrationen indstiller derfor, at der for en 3-årig periode etableres et lokalt partnerskab om folkeskolerne i Næstved Kommune under titlen "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune".

Indstilling

Administrationen indstiller, at etablering og organisering af partnerskab om "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune" godkendes for en 3-årig periode.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt med den bemærkning, at forskellige parter inviteres ind, når det er relevant.

Sagsfremstilling

I forbindelse med omstrukturering og organisering af specialundervisningen på folkeskolerne i Næstved kommune, besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget, at der skulle ske en inddragelse af interessenterne omkring folkeskolen.

Administrationen indstiller derfor, at der for en 3-årig periode etableres et lokalt partnerskab under titlen "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune". Omdrejningspunktet for partnerskabets arbejde er udviklingen af en mangfoldig folkeskole, der kan mere for flere, og hvor flere elever starter og afslutter deres skolegang i folkeskolens almenmiljø.

Formålet er at bringe de væsentlige aktører i og omkring folkeskolen sammen i drøftelser, finde fælles tilgange og potentielle løsninger til den fortsatte udvikling af kommunens folkeskoler gennem inddragende processer, dialog og nysgerrighed. Partnerskabet vil lade sig inspirere af de gode erfaringer, der findes både på nationalt plan og fra andre kommuner. Processen vil både bestå af at udforske forskellige vinkler og positioner i skolens udfordringer og på den baggrund undersøge og lede efter de bedste løsninger sammen.

Det tætte samarbejde i et partnerskab vil kunne understøtte et bredere ejerskab og skabe større opbakning og forankring af initiativer i folkeskolen lokalt.

For at sikre en bred inddragelse foreslår administrationen, at et sådant partnerskab organiseres, så der indgår følgende repræsentanter:

- Børne- og Uddannelsesudvalget
- Skolebestyrelsesformænd fra alle skoler
- 3 fra Fælleselevrådet
- 2 fra Næstved Lærerkreds
- 2 fra BUPL
- 1 fra FOA
- 2 fra Skolelederforeningen

Partnerskabet mødes tre gange årligt og administrationen vil deltage i møderne med direktør/centerchef for Skole og PPR. Partnerskabet sekretariatsbetjenes af Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse.

Hvis Børne- og Uddannelsesudvalget godkender, at der etableres et lokalt partnerskab, vil der blive udarbejdet et kommissorium og administrationen vil igangsætte en proces, så der i juni er udpeget repræsentanter for de nævnte aktører. Partnerskabet om "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune" vil kunne starte i september 2025.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 37: Orientering om indkøb af skolemøbler til folkeskolerne

25-008024

Bilag

Eksempel på indkøb

37. Orientering om indkøb af skolemøbler til folkeskolerne

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til orientering), 24.03.2025

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at fremrykke 5 mio. kr. fra 2025 til 2023 til indkøb af skolemøbler og interaktive tavler. Byrådet godkendte frigivelsen af midlerne. De interaktive tavler blev indkøbt i 2023, mens skolemøblerne blev indkøbt i 2024 på grund af manglende SKI-aftale. Der blev indkøbt 135 interaktive tavler og 1.002 elevborde samt 1.636 elevstole. Møblerne er leveret i uge 6-8 2025. Indkøbene blev fordelt på flere skoler baseret på behov, og de gamle møbler er enten blevet genanvendt eller doneret.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde d. 14. august 2023, sag 91, at benytte sig af muligheden for at få fremrykket 5,0 mio. kr. fra udvalgets anlægsramme (facilitetsplan skoleområdet) i 2025 til 2023. Byrådet besluttede på deres møde d. 29. august 2023, sag nr. 129, at frigive de ansøgte midler til udvalgets disposition. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at de fremrykkede midler skulle anvendes til indkøb af skolemøbler og interaktive tavler. De interaktive tavler er indkøbt på SKI-aftale i 2023. På grund af manglende SKI-aftale på skolemøbler, er indkøbet af møbler først gennemført i 2024 med levering i uge 6-8 i 2025.

Indkøb af interaktive tavler

Administrationen indhentede oplysninger fra de enkelte skoler omkring deres behov for udskiftning af interaktive tavler. Der blev prioriteret nyindkøb af interaktive tavler til de lokaler, hvor der ikke allerede var installeret tavler, samt prioriteret udskiftning af gamle udfasede interaktive tavler.

Der er i alt indkøbt 135 interaktive tavler.

Behov for udskiftning af skolemøbler

Administrationen har indhentet informationer fra de enkelte skoler omkring behov for udskiftning af skolemøbler baseret på deres alder og stand.

Der er her prioriteret udskiftning af skolemøbler der er henholdsvis over 20 og over 10 år gamle. Desuden er der udelukkende prioriteret udskiftning af elevmøbler, og ikke af reoler, skabe, katedre og øvrige møbler til klasserum. . Skolernes ønsker til elevmøbler er blevet imødekommet, dog har en enkelt skole reduceret antallet af indkøbte møbler, i forhold til det de oprindeligt ønskede.

Der er i alt indkøbt 1.002 elevborde og 1.636 elevstole.

Indkøbet fordeler sig på følgende skoler:

Skole navn og afdeling	elevborde (enkel og dobbelt)	elevstole	Interaktive tavler
Næstved Specialskole	102	123	13
Fladsåskolen, begge afdelinger			12
Kobberbakkeskolen, Sydbyskolen			5
Kobberbakkeskolen, Sjølundskolen	381	120	35
Kobberbakkeskolen, Rønnebæk skole	75	153	3
Lille Næstved Skole afd. Digtervej	134	336	
Lille Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej	100	574	
Vesterlandsskolen, afd. Fuglebjerg			10
Vesterlandsskolen, afd. Sandved			3
Vesterlandsskolen, afd. Hyllinge			1
Holmegaardskolen , afd. Fensmark			4
Holmegaardskolen , afd. Toksværd	80	130	9
Ellebækskolen afd. Kalbyris	15	15	7
Ellebækskolen, afd. Kildemark	55	85	7
Susåskolen, alle afdelinger			2
Sct. Jørgens Skole	60	100	20
E-klassen, Ungdomsskolen			4
I alt	1.002	1.636	135

Eksempler på indkøb er vedlagt i bilag 1.

I forbindelse med indkøbet af møblerne har det været muligt for skolerne at lave en aftale med leverandøren om aflevering af deres gamle skolemøbler til genanvendelse eller at donere dem til videre brug. De nyindkøbte møbler erstatter gamle udfasede møbler, men nogle få steder har det også været et supplement til skolens eksisterende beholdning af møbler. Administrationen har derfor ikke overblik over hvor mange møbler, der er returneret til genbrug.

Økonomi

Administrationen gør opmærksom på at der er brugt i alt 5.089.402 mio. kr. på indkøb af tavler og skolemøbler. Det betyder, der er et merforbrug på 89.402 kr. Merforbruget dækkes af andre projekter indenfor området, som er afsluttet med overskud.

Bilag

Eksempel på indkøb

Punkt 38: Orientering om screening og vurdering af Sct. Jørgens Skole i Kvalitetstilsynet 2024/25

17.01.00-G01-12-22S

38. Orientering om screening og vurdering af Sct. Jørgens Skole i Kvalitetstilsynet 2024/25

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 24.03.2025

Sct. Jørgens Skole har en igangværende tilsynssag fra Kvalitetstilsynet under Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det skærpede tilsyn er udløst af skolens trivselsdata fra 2020/2021 og 2021/2022.

Skolen har i skoleåret 2023/2024, i en udviklingsgruppe med personale og ledere fra Sct. Jørgens Skole, samarbejdet med to læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), som har understøttet skolens indsatser med at højne elevtrivslen. Ved screening af trivselsdata i foråret 2024 vurderer Kvalitetstilsynet, at skolen ikke længere skiller sig ud. På baggrund af disse data vurderer Kvalitetstilsynet derfor, at tilsynssagen afsluttes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund for det skærpede tilsyn

På baggrund af Kvalitetstilsynets screening af skolernes faglige resultater og trivselsdata, blev Sct. Jørgens Skole udtaget til skærpet tilsyn i foråret 2023. Tilsynet blev iværksat på grund af skolens trivselsdata fra skoleårene 2020/2021 og 2021/2022, hvor skolen lå blandt de 10% laveste i landet på alle fire trivselsindikatorer.

Det skærpede tilsyn

Det skærpede tilsyn bestod i et rådgivningsforløb med to læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) i skoleåret 2023/2024.

Før tilsynet trådte i kraft ved starten af skoleåret 2023, var skolen opmærksom på de faldende trivselstal for eleverne og havde allerede iværksat tiltag for at forbedre deres trivsel.

I skoleåret 2023/2024 har skolen, sammen med personale og ledere fra Sct. Jørgens Skole og en repræsentant fra Center for Dagtilbud og Skole, samarbejdet med to læringskonsulenter fra STUK for at forbedre elevtrivslen.

Med udgangspunkt i en analyse af data fra elever, personale og ledelse blev der udarbejdet en forandringsplan, som blev fulgt gennem hele rådgivningsforløbet.

Igangsatte indsatser

Skolen har:

- udarbejdet et koncept og en skabelon for status-/handleplan, der systematiserer og sætter struktur på personalets arbejde med trivselsmålingen
- øget elevinddragelsen via fokusgruppeinterview og dialog i elevråd
- sat fokus på at støtte overgangen fra frikvarter til undervisning på en rolig måde
- igangsat forskellige frikvartersaktiviteter til eleverne, herunder uddannet legepatruljer
- revideret ordensregler mm. – elever i 9. kl. har bl.a. fået mulighed for at forlade matriklen i skoletiden
- indført gårdvagsveste for de voksne med henblik på synlighed

Skolen arbejder videre med fokus på indsatser til at forbedre elevernes trivsel.

Nedlæggelse af Kvalitetstilsynet

Det lovpligtige Kvalitetstilsyn afskaffes den 1. april 2025. Screeningen af Sct. Jørgens Skoles trivselsresultater blev dog aftalt før denne beslutning. Det skærpede tilsyn på Sct. Jørgens Skole er derfor afsluttet på grund af deres trivselsresultater og ikke bare fordi tilsynet afskaffes.

Målsætning

Sct. Jørgens Skole sigter mod at blive Næstved Kommunes bedst placerede folkeskole i Den Nationale Trivselsmåling og arbejder derfor målrettet på at forbedre elevernes trivsel.

Foreløbig er målet sat for 2027 (Skala 1-5, hvor 5 er bedst).

4. - 9. kl.	2024	Mål i 2027
Social trivsel	3,8	4,0
Faglig trivsel	3,3	3,8
Støtte og inspiration	3,0	3,3
Ro og orden	3,6	4,0
General trivsel	3,5	3,8

Dette skoleårs trivselsmåling gennemføres i perioden fra 20. januar til 20. marts 2025. Resultaterne bliver tilgængelige i maj 2025.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 39: Godkendelse af Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune

25-007696

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune (vedtaget marts 2021)

Bilag 2. Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge I Næstved Kommune - Justeret marts 2025

39. Godkendelse af Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender) 24.03.2025

I denne sag fremlægges en revideret version af "Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune". Alle kommuner skal have et skriftligt beredskab for forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og til behandling af sager om sådanne overgreb. Beredskabet skal revideres løbende ved behov og mindst hver fjerde år, jf. Barnets Lov §15, stk. 2, hvilket sker via denne sag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender den reviderede version af "Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune".

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Tidligere version af beredskabsplanen

I Næstved Kommune blev første version af "Beredskab for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune" godkendt marts 2021. Beredskabet er vedlagt sagen som bilag 1.

Beredskabsplanen har erfaringsvis fungeret efter hensigten, og derfor har processen med at revidere beredskabsplanen taget udgangspunkt heri. Revidering af nuværende beredskabsplan er foretaget via involvering af parter, der benytter sig af beredskabsplanen, herunder skoler og dagtilbud.

Overordnet har input til justeringer handlet om at gøre beredskabsplanen så overskuelig som muligt, det vil sige så kort som muligt og med letforståelige sproglige formuleringer, samt med tydelige anvisninger på, hvad man skal gøre ved mistanke eller viden om overgreb. Dette har givet anledning til enkelte mindre justeringer, som præsenteres i oversigtsform nedenfor.

Om revideret version af beredskabsplanen

Revideret beredskabsplan er vedlagt sagen som bilag 2. Den reviderede version adskiller sig fra første version på følgende punkter:

- Forord og indholdsfortegnelse er fjernet. Dette for at mindske beredskabsplanens omfang og prioritere den viden og de handlingsanvisninger, man som bruger skal have.
- Action cards - det vil sige instrukser for konkrete handlinger - er sat forrest i beredskabsplanen. Dette for at sikre at den information om handleanvisninger kommer først og er nemmest at finde.

- Action card "Hvis du er ansat i dagtilbud og skoler og har mistanke om overgreb" er justeret et enkelt sted. Dette for at tydeliggøre, at ansatte ved mistanke eller viden om overgreb skal underrette og ikke - som nuværende version anviser - først drøfte mistanke eller viden med teamledere i centraladministrationen.
- Beredskabsplanen er forkortet indholdsmæssigt, hvor det er muligt. Konkret er sætninger forkortet og mindre afsnit udeladt. Dette for at sikre overskuelighed og samtidig med blik for at baggrundsoplysninger kan tilgås via links fremfor skrives helt ud i selve beredskabsplanen.
- Navne, kontaktoplysninger og andre redaktionelle oplysninger er opdaterede.

Anvendelse og ibrugtagen

Hvis beredskabsplanen godkendes, vil administrationen kommunikere ud herom til relevante parter. Kommunikationen vil rette sig både mod kommunale institutioner samt frivilligheds- og foreningsområdet. I kommunikationen vil der være tydelighed om, hvornår beredskabsplanen skal tages i brug og hvordan den kan bruges til forebyggende arbejde.

Beredskabet vil være tilgængeligt på kommunens hjemmeside og på kommunens intranet.

Administrationen kan løbende foretage mindre redaktionelle justeringer i beredskabet, eksempelvis ved navneændringer, ny lovgivning og lignende.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune (vedtaget marts 2021)

Bilag 2. Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune - Justeret marts 2025

Punkt 40: Orientering om Borgerrådgiverens årsberetning for 2024

25-007864

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2024

40. Orientering om Borgerrådgiverens årsberetning for 2024

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 24.03.2025

Borgerrådgiverens årsberetning for 2024 vil blive behandlet i Byrådet den 25. marts 2025. Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som følger af de sager, som borgerrådgiveren tager op, bruges til læring, og dermed til at forbedre borgerbetjeningen. I beretningen har borgerrådgiveren på baggrund af de henvendelser, der har været på området, lavet nogle anbefalinger på børn og ungeområdet. Disse anbefalinger fremlægges til udvalgets orientering på mødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Sagen blev af et enigt udvalg ændret til en beslutningssag under punktet godkendelse af dagsorden.

Udvalget besluttede, at administrationen udarbejder en handleplan for, hvordan Borgerrådgiverens anbefalinger kan imødekommes. Planen fremlægges på udvalgsmødet den 12. maj.

Udvalget ønsker en foreløbig status på handleplanen på udvalgsmødet den 27. oktober 2025

Sagsfremstilling

Borgerrådgiverens årsberetning har til formål at støtte byrådet i dets tilsyn med den kommunale administration og skal give et indblik i og viden om borgernes oplevelser af mødet med Næstved Kommune og mulige forbedringspotentialer i sagsbehandlingen.

På Center for Børn og Unges (CBU) område har borgerrådgiveren i 2024 haft 93 sager, svarende til 21% af alle sager hos borgerrådgiveren.

Der har siden foråret 2024 været en meget positiv udvikling i hvor hurtigt, CBU besvarer borgerrådgiverens henvendelser. Det er til gavn for borgerne, det sikrer et "flow", og det medvirker til, at borgere ikke ser sig nødsaget til i frustration at "forsøge at råbe kommunen op på anden vis".

Det er dog fortsat henvendelser om, at borgerne ikke kan få fat i centret, eller at centret ikke overholder tidsfrister m.v., der fylder hos borgerrådgiveren. I en betydelig del (lidt mere end en tredjedel)) af henvendelserne er den primære årsag eller en vigtig medvirkende årsag til henvendelse hos borgerrådgiveren, at borgeren ikke kan træffe CBU, at borgeren oplever, at sagsbehandlingen i sagen er gået i stå og/eller man ikke får svar/en afgørelse som lovet.

CBU og borgerrådgiver har løbende dialog om netop tilgængelighed og svar fra CBU. CBU oplyser, at der er ledelsesmæssigt fokus på tilgængelighed i centret.

Borgerrådgiveren ser i de skriftlige afgørelser og partshøringsskrivelser fra centret af og til væsentlige uklarheder, ligesom nogle afgørelser giver et indtryk af, at der mangler fokus på forvaltningsretlige bestemmelser. Det understøttes

af, at CBU relativt ofte får bemærkninger eller kritik i sager, der kommer hjem fra Ankestyrelsen, ligesom en del af centrets sager omgøres/hjemvises i Ankestyrelsen.

På baggrund af henvendelser på CBU's område i 2024 samt det, som borgerrådgiveren erfarer ved at følge med i afgørelser fra Ankestyrelsen på CBU's område, anbefaler borgerrådgiveren, at CBU

- fastholder et ledelsesmæssigt fokus på at sikre bedre tilgængelighed, så borgeren kan træffe CBU, og at der svares tilbage på såvel telefoniske som skriftlige henvendelser,
- sikrer, at sagsbehandlingsfrister overholdes, herunder frister for behandling af sager hjemvist fra Ankestyrelsen,
- sikrer, at borgeren orienteres, hvis en frist ikke kan overholdes med angivelse af, hvornår borger i stedet kan forvente svar,
- kvalitetssikrer sager, der sendes til Ankestyrelsen, når man efter en genvurdering fastholder en afgørelse. Dette for at nedbringe antallet af ændrede og hjemviste sager samt nedbringe antallet af bemærkninger og kritik til kommunen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2024

Punkt 41: Meddelelser til orientering

41. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 24.03.2025

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Dagsordenens indhold blev drøftet.

Ad 2: Administrationen orienterede.

Ad 3: Administrationen orienterede.

Ad 4: Forslaget blev godkendt. Udvalgs mødet den 22. september afkortes til 8.30-11.30. Udvalget deltager fysisk i præsentationen af den afsluttede rapport fra Task Force kl. 11.45-12.45 og resten af byrådet inviteres til virtuel deltagelse.

Administrationen orienterede kort om juniormesterlære på Kobberbakkeskolen og Sct. Jørgens Skole. Der fremlægges en sag på et kommende møde.

Sagsfremstilling

1. Forslag til dagsordenens indhold til fællesmøde mellem udvalget og de samlede skolebestyrelser den 2. juni kl. 17-19.30.
2. Ansøgning om deltagelse i forsøg med onlineundervisning er imødekommet.
3. Ungeløftet.
4. Det foreslås, at den afsluttende rapport fra Task Force forløbet bliver præsenteret for udvalget og resten af byrådet den 22. september kl. 11.45-12.45, hvor der også er udvalgs møde. Det bliver et fysisk møde for udvalgets medlemmer og resten af byrådet inviteres til at deltage virtuelt. Mødetiden for udvalgs mødet den 22. september ændres på den baggrund til kl. 8.30-11.30.

Punkt 42: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser

42. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser