

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 01-02-2021

Mødedato Mandag d. 01. februar 2021 kl. 08:30

Mødested Teams-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om tidsplan og valg af udbudsform i forbindelse med opførelse af ny daginstitution.....	4
Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet.....	6
Beslutning om høring af forældrebestyrelse vedr. flytning af busbørnehaven Frit 16.....	7
Forslag til udarbejdelse af facilitetsplan for daginstitutioner og skoler.....	9
Beslutning om overdragelse af ejendomme til Økonomiudvalget.....	11
Godkendelse af prioritering af anlægsbudget for 2021 på dagtilbudsområdet.....	14
Godkendelse af prioritering af anlægsbudgettet for 2021 på skoleområdet.....	16
Beslutning vedr. budgetramme for 2022.....	18
Beslutning om anvendelse af overskud, redegørelse for fremtidig tildeling på skoleområdet og orier	19
Beslutning vedr. søskendetilskud til børn i SFO II.....	24
Drøftelse af udmøntning af pulje fra budgetforliget til indsatser for større børn.....	26
Godkendelse af takster og tilskud på dagtilbudsområdet efter tilførsel af midler fra finansloven.....	27
Ændring af beslutning vedr. placering af reduktion med 2 lukkedage i dagtilbud.....	29
Orientering om nøgletal for områdeinstitutioner for 2020.....	30
Orientering om resultat af landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på skoler og SFO.....	32
Orientering om plejefamiliers adgang til information om plejebørn.....	35
Orientering om status og evaluering af SSP-arbejdet.....	37
Orientering om status på arbejdet med Vækst- og Uddannelsesstrategien.....	39
Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område.....	41
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	43
Underskriftsark.....	44

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Godkendt.

Sag 30: Administrationen orienterede om nye retningslinjer for statslige midler for normeringer i dagtilbud og kvalitet i folkeskolen og fremlægger en sag på kommende møde den 8. marts.

Et enigt udvalg besluttede at ændre sag 35 og 40 til beslutningssager.

Sagsfremstilling

Planlagt dialog med virksomhedslederne på Børn og Ungeområdet er udsat.

Sag 22-26: Signe Vind, Center for Trafik og Ejendomme.

Punkt 22: Beslutning om tidsplan og valg af udbudsform i forbindelse med opførelse af ny daginstitution

82.06.01-P20-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Børne- og Skoleudvalget bad, på mødet den 11. januar 2021, administrationen om at optimere tids- og handleplan for opførelsen af ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet.

Udvalget skal på den baggrund træffe beslutning om udbudsform med tilhørende tids- og handleplan.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

a. træffer beslutning om udbud af en totalrådgiveraftale med efterfølgende udbud af hovedentreprisefortale og godkender tids- og handleplan hertil (administrationens anbefaling)

eller

b. træffer beslutning om udbud af en bygherrerådgiveraftale med efterfølgende udbud af totalentreprisefortale og godkender tids- og handleplan hertil

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

A: Godkendt.

For stemte: Lars Hoppe Søe, Anette Brix, Jørgen Christiansen, Per Sørensen og Michael Perch.

Imod stemte: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlagde på møde i Børne- og Skoleudvalget den 11. januar 2021 forslag til tids- og handleplan for opførelsen af ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet. Udvalget godkendte forslaget til tids- og handleplan for udbud af en totalrådgiveraftale med efterfølgende udbud af en hovedentreprise med den bemærkning, at tidsplanen skulle tilrettes, således at udvalget ville kunne træffe beslutning om valg af entreprenør i år.

Administrationen har derfor undersøgt mulighederne for optimering i tidsplanen, men det vurderes ikke muligt at optimere tidsplanen med 6 måneder, som det ville kræve for, at udvalget ville kunne træffe beslutning om valg af entreprenør ultimo 2021, uden at gå på kompromis med tiden afsat til brugerinddragelse, indflydelse og projektering.

Hvis udvalget prioriterer, at indflydelse i program og projekteringsfasen vægter højest, anbefaler administrationen, at udvalget fastholder udbudsformen med udbud af en totalrådgiveraftale med efterfølgende udbud af en hovedentreprise og godkender tids- og handleplan herfor. Tids- og handleplan for udbud af totalrådgiver og hovedentreprise vedlægges sagen som bilag 1.

Hvis udvalget prioriterer, at valg af entreprenør i 2021 vægter højest, anbefaler administrationen, at udvalget ændrer udbudsform og udbyder en bygherrerådgiveraftale med efterfølgende udbud af en totalentreprise og godkender tids- og handleplan herfor. Tids- og handleplan for udbud af bygherrerådgivning og totalentreprise vedlægges sagen som bilag 2.

Administrationen har udarbejdet et notat, som beskriver forskellen i de to ovenstående forløb. Notatet vedlægges som bilag 3.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Bilag

Bilag 1 - Tidsplan Totalrådgiver

Bilag 2 - Tidsplan Totalentreprise

Bilag 3 - Notat om udbudsformer

Punkt 23: Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet

82.06.01-P20-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 01.02.2021

Økonomiudvalget (udtaler sig), 08.02.2021

Byrådet (godkender), 23.02.2021

Det er i forbindelse med budgetforliget besluttet at fremrykke opførelsen af en ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet. Der er i anlægsbudgettet afsat 21 mio. kr. 2021 og 3 mio. kr. i 2022 til realisering af projektet. Byrådet skal godkende frigivelse af anlægsbevillingen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, Byrådet frigiver en samlet anlægsbevilling på 24 mio. kr., hvoraf 21 mio. kr. frigives som anlægsrådighedsbeløb i 2021 og 3 mio. kr. som anlægsrådighedsbeløb i 2022.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Det er i forbindelse med budgetforliget besluttet at fremrykke opførelsen af en daginstitution på Stenlængegårdsområdet.

Administrationen har igangsat processen med planlægningen og organisering af projektet.

Børne- og Skoleudvalget er byggeudvalg for projektet, således at ansvaret for byggeriets gennemførelse bliver under Børne- og Skoleudvalget. Herudover er der nedsat en styregruppe bestående af direktøren for området, som formand, bistået af centerchefen for Dagtilbud og Skole, centerchefen for Trafik og Ejendomme, teamlederen for Team Ejendomme, områdeleder for Dagtilbud Øst samt en intern bygherrerådgiver. Styregruppen afrapporterer til Børne- og Skoleudvalget. Endvidere nedsættes følgegrupper med repræsentanter fra blandt andet kommende brugere, teknisk service- og driftspersonale.

Af hensyn til behovet for flere pladser i området skal daginstitutionen stå færdig til ibrugtagning juni 2023.

Beslutninger om udbudsform for henholdsvis rådgiver og entreprise træffes af Børne- og Skoleudvalget.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der på anlægsbudgettet er afsat 21 mio. kr. i 2021 og 3 mio. kr. i 2022 til opførelse af ny daginstitution. Endvidere kan det oplyses, at i 2021 vil der kun være udgifter til rådgiverhonorar, og at der følges op på forbruget til budgetkontrollerne i 2021.

Punkt 24: Beslutning om høring af forældrebestyrelse vedr. flytning af busbørnehaven Frit 16

82.07.00-P20-92-16

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Administrationen har i arbejdet med Kloge m² under Økonomiudvalget arbejdet på at finde anden lokation for busbørnehaven Frit 16.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende, at forslag om flytning af busbørnehaven Frit 16 sendes i høring.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16 sendes i høring i forældrebestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Udsat.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde den 21. januar 2019 (sag nr. 12) udmøntning af budgettemaanalysen "Fremtidig organisering af bygningsdrift", herunder arbejdet med Kloge m².

I arbejdet med Kloge m² har enkelte ejendommers fremtid været til drøftelse i Økonomiudvalget, herunder Grimstrupvej 131, hvor busbørnehaven Frit 16 har til huse.

Administrationen har derfor, på opfordring fra Økonomiudvalget, arbejdet med at finde en anden lokation til busbørnehaven Frit 16, som et led i at frigøre Grimstrupvej 131 til afvikling. Administrationen vil på mødet orientere om scenarier for anden lokation til busbørnehaven Frit 16.

Forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16 til Kildemarksvej 65

Kildemarksvej 65 er delvist frigjort til anden anvendelse efter fraflytning af ledelse og administration fra Dagtilbudsområde Syd og Øst. Ejendommen ligger under Børne- og Skoleudvalgets drift og er i BBR kategoriseret som daginstitution. Administrationen har udarbejdet forslag til at genanvende ejendommen til formålet. Forslag til indretning af Kildemarksvej 65, stueetagen, vedlægges sagen som bilag 1. Af bilag 1 fremgår endvidere administrationens forslag til etablering af flere parkeringsarealer i området for Frit 16s personale og forældre. Administrationen undersøger pt. mulighederne for etablering af parkeringsareal på Kildemarksvej 70 - alternativt på det grønne areal bag ved Kildemarksvej 65 med adgang fra Lyngstien. Udtalelse fra Center for Trafik og Ejendomme vedrørende den trafikale situation på Kildemarksvej vedlægges sagen som bilag 2.

Skimmelsanering

Kælderen på Kildemarksvej 65 har i sidste halvdel af 2020 gennemgået en gennemgribende skimmelsanering efter vandskade i kælderetagen. Administrationen har bedt OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører om at undersøge hele ejendommen efter udbedring af vandskaden i kælderetagen. OBH-Gruppen vurderer, at det er forsvarligt at anvende ejendommens stueetage til daginstitution. Rapport med luft- og støvprøver samt udtalelse fra OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører vedlægges sagen som bilag 3 og bilag 4. Af rapporten fremgår det, at de udtagne prøver viser en normal forventelig koncentration af skimmelsvampeflora.

Tidsplan

Administrationen har udarbejdet tids- og handleplan for forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16. Tids- og handleplan vedlægges sagen som bilag 5. Af tidsplanen fremgår det, at administrationen vil udnytte institutionens lukkeuger i forbindelse med sommerferien til at flytte fra Grimstrupvej 131 til Kildemarksvej 65.

Forslag om flytning sendes i høring

Forinden udvalget endelig behandler spørgsmålet om evt. flytning, foreslås sagen sendt i høring i forældrebestyrelsen og i områdets MED udvalg. Der foreslås en høringsperiode frem til den 13. marts 2020, således at bestyrelsen får mulighed for at indhente udtalelse fra forældrerådet i Frit 16.

Sagen vil blive endelig behandlet i udvalget den 12. april 2021.

Konsekvenser ved flytning af busbørnehaven Frit 16 til Kildemarksvej 65

Det fremgår af bilaget over indmeldte børn/forældres bopæl pr. september 2020, at der generelt er børn indmeldt fra hele kommunen og kun en mindre overvægt af børn fra Ll. Næstved. Det er usikkert om en flytning på sigt vil betyde en ændring i indmeldelsesmønsteret. Formentlig er tilbuddet i Frit 16 med bus og natur et tilbud, mange forældre gerne vil "køre" efter.

Hvis der skulle ske en ændring i indmeldelsen, så vil det kunne få konsekvenser for den fremtidige kapacitet i områderne. Det vurderes dog ikke at blive tilfældet på kort sigt, idet der er lidt uudnyttet kapacitet i Ll. Næstved og til gengæld kommer der ekstra pres på området i Næstved Øst i forbindelse med boligudbygning.

Oversigt over indmeldte børn pr. september 2020 vedlægges sagen som bilag 6.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til indretning af Kildemarksvej 65

Bilag 2 - Udtalelse fra Center for Trafik og Ejendomme

Bilag 3 - OBH Rapport 20180833(8) Luft- og støvprøver dec2020_Kildemarksvej 65 47.._

Bilag 4 - Udtalelse fra OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører

Bilag 5 - Tids- og handleplan for flytning af Frit 16

Bilag 6 - Indmeldte børn i Frit 16, sept. 2020

Punkt 25: Forslag til udarbejdelse af facilitetsplan for daginstitutioner og skoler

82.00.00-P16-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 01.02.2021

Økonomiudvalget (godkender), 08.02.2021

I budgetforliget for 2021 er der afsat et anlægsbeløb på 1,0 mio. kr. til udarbejdelse af en facilitetsplan for daginstitutioner og skoler. Budgettet er placeret under Økonomiudvalget, og forslag udarbejdes i samarbejde med Børne- og Skoleudvalget. Forslag til indhold og tidsplan i facilitetsplanen fremlægges til godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at forslag til indhold og tidsplan for arbejdet med udarbejdelse af en facilitetsplan for skoler og daginstitutioner godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

I budgetforliget blev det aftalt, at der skulle udarbejdes en facilitetsplan for skoler og daginstitutioner i 2021. Til formålet er afsat 1,0 mio. kr. under Økonomiudvalget.

Administrationen foreslår, at udvalget drøfter nedenstående anbefalinger til indholdet i en facilitetsplan.

Indhold

Det anbefales, at facilitetsplanen indenfor det afsatte beløb i prioriteret rækkefølge skal indeholde følgende:

1. Analyse af de enkelte bygningers formåen og evt. behov for opgradering i forbindelse med læringsmiljøet på dagtilbud og skoler både inde og ude
2. Kapacitetsoverblik
3. Oversigt over klimaskærmsopgaver i de kommende 10 år
4. Løsning af evt. arbejdsmiljøproblemer (velfærdsforanstaltninger, lys, lyd og luft)
5. Forslag til fremtidig højere hygiejne til kravene fra foråret 2020

Facilitetsplanen skal indeholde forslag, beskrivelser og tegninger af de enkelte bygninger samt økonomiske overslag for de nødvendige forbedringstiltag. Planen skal prioriteres, så opgaver med størst behov prioriteres først.

Tidsplan

Opgaven forventes at kunne løses indenfor følgende tidsplan:

- Inden 31. marts 2021: Valg af rådgiver
- 12. april 2021: Præsentation af rådgiver og metode for løsning af opgaven for Børne- og Skoleudvalget
- April - November 2021: Udarbejdelse af facilitetsplan
- December 2021: Politisk behandling af planen ved præsentation af rådgiver

Valg af rådgiver

Der inviteres 2-3 virksomheder til at afgive tilbud på opgaven. Administrationen vil i sin udvælgelse af tilbudsgivere lægge vægt på tilbudsgivers erfaring fra lignende opgaver.

Tildeling af opgaven foretages af direktøren for området bistået af centerchefen for Dagtilbud og Skole, centerchefen for Børn og Unge samt intern projektleder fra Team Ejendomme.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der er afsat 1 mio. kr. til udarbejdelse af en facilitetsplan for daginstitutioner og skoler under Økonomiudvalget.

Bilag

Notat indhold mv af facilitetsplan

Punkt 26: Beslutning om overdragelse af ejendomme til Økonomiudvalget

82.00.00-G01-10-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om overdragelse af 5 tomme ejendomme til Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender,

1. at den gamle tandklinik på Susåskolen, afd. Herlufmagle, Helgesvej 7, 4160 Herlufmagle, overdrages til Økonomiudvalget.
2. at den tidligere klub på Susåskolen, afd. Herlufmagle, Ravnstrupvej 17, 4160 Herlufmagle, overdrages til Økonomiudvalget.
3. at en gammel pavillon på Fladsåskolen, afd. Korskilde, Korskildevej 2A, 4733 Tappernøje, overdrages til Økonomiudvalget.
4. at de gamle lærerboliger på Fladsåskolen, afd. Korskilde, Damsvej 1 og 3, 4733 Tappernøje, overdrages til Økonomiudvalget.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Ad 1-3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt med den bemærkning, at det undersøges, om bygningen kan anvendes til andre formål, og at der i den forbindelse rettes henvendelse til ungdomsskole og lokalråd, inden der træffes afgørelse om nedrivning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 21. januar 2019, at dispositionsretten over tomme m² overføres fra fagudvalg til Økonomiudvalg, efter forelæggelse for relevant fagudvalg.

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget overdrager dispositionsretten over 5 tomme ejendomme. Det drejer sig om følgende 5 ejendomme:

1. Gl. tandklinik på Susåskolen, afd. Herlufmagle, Helgesvej 7

Den gamle tandklinik har stået tom i 10 år og ligger midt i skolens skolegård.

Ejendommen anbefales overdraget med henblik på nedrivning i 2021.

Ejendommen overdrages pr. 1. marts 2021.

Der medfølger ikke driftsbudget med dispositionsretten, da ejendommen har ligget tom så længe, og idet der kun er en årlig udgift på få tusinde kr. til opvarmning for at holde bygningen frostfri.

2. Susåskolen, afd. Herlufmagle, Ravnstrupvej 17

Det tidligere klubhus har stået tomt siden udskolingen blev overflyttet til afd. Glumsø. Ejendommen har i en periode været udlejet til depot for Team Rynkeby, og den har for nylig været invaderet af rotter. Ejendommen anbefales overdraget med henblik på nedrivning i 2021.

Ejendommen overdrages pr. 1. marts 2021.

Der medfølger ikke driftsbudget med dispositionsretten, da ejendommen har ligget tom så længe, og idet der kun er en årlig udgift på få tusinde kr. til opvarmning for at holde bygningen frostfri.

3. Fladsåskolen, afd. Tappernøje, Korskildevej 2A

Den gamle pavillon på Korskildevej 2A har i mange år været brugt som møbeldepot for skolen, og den står nu tom.

Ejendommen anbefales overdraget med henblik på nedrivning i 2021.

Ejendommen overdrages pr. 1. marts 2021.

Der medfølger ikke driftsbudget med dispositionsretten, da ejendommen har ligget tom så længe, og idet der kun er en årlig udgift på få tusinde kr. til opvarmning for at holde bygningen frostfri.

4. Fladsåskolen, afd. Tappernøje, Damsvej 1 og 3

De to ejendomme på Damsvej 1 og 3, der oprindeligt har været lærerboliger og i en årrække har været benyttet til bl.a. SFO, har stået tomme siden udskolingen blev overflyttet til afd. Mogenstrup.

To tilsvarende, tidligere lærerboliger, Damsvej 4 og 6, er udlejet til boliger af Boligadministrationen, men det vurderes ikke, at der er behov for flere udlejningsboliger.

Bygningerne ligger lige midt i skolegården, og de er derfor svære at finde anden anvendelse af, hvilket skolen heller ikke er interesseret i.

Skolen ønsker, at ejendommene nedrives, undtaget garagebygningen til Damsvej 1, som skolen vil anvende til depot/garage. Skolens bestyrelse og lokalrådet er orienteret og accepterer indstillingen.

Ejendommene anbefales derfor overdraget med henblik på nedrivning.

Ejendommene overdrages pr. 1. marts 2021.

Der medfølger ikke driftsbudget med dispositionsretten, da ejendommene har ligget tomme så længe, og idet der kun er en årlig udgift på få tusinde kr. til opvarmning for at holde bygningerne frostfri.

Økonomi

Administrationen bekræfter, at der ikke flyttes driftsbudget med ejendommene.

Bilag

Bilag 1 - Susåskolen afd. Herlufmagle- gl. tandklinik

Bilag 2 - Susåskolen afd. Herlufmagle - Ravnstrupvej 17

Bilag 3 - Fladsåskolen afd. Korskilde - tomme bygninger

Punkt 27: Godkendelse af prioritering af anlægsbudget for 2021 på dagtilbudsområdet

00.30.08-000-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Byrådet har afsat 1.157.000 kr. til APV og renoveringer mv. på dagtilbudsområdet i 2021. Beløbet er frigivet, men udvalget skal godkende anvendelsen af beløbet. Administrationen har udarbejdet et forslag til prioritering af midlerne - vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag til prioritering af anlægsbudgettet for 2021 på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

På anlægsbudgettet på dagtilbudsområdet er der i 2021 afsat 1.157.000 kr. til APV og alle øvrige anlægsbehov, herunder tilpasning af kapaciteten. Oprindeligt var der afsat 2,0 mio. kr., men 843.000 kr. er tidligere besluttet fremrykket til udførelse i 2020.

I 2021 er der endvidere afsat 21,0 mio. kr. til etablering af en ny daginstitution til imødegåelse af det stigende behov for pladser som følge af den forventede stigning i børnetallet jf. befolkningsprognosen.

Ifølge prognosen forventes børnetallet at stige fra 2021/22, og det forventes især at ske i Næstved bys områder Øst og Nord.

Forslag til prioritering i 2021:

Institution	Opgave	Beløb
Alfehuset	Liggehal - resterende beløb fra 2020	50.000
Haletudsen	Hegn - resterende beløb fra 2020	60.000
Nattergalen	Gulvbelægninger på toiletter - fuger kan ikke længere rengøres	50.000
Rumlepotten	Skur til cykler og udendørs ting	75.000
Ønskeøen	Lys på flisegang fra p-plads til hovedindgang	80.000
Ønskeøen	Leasing af pavilloner	360.000

Tryllefløjten	Udvidelse af barnevognsrum	34.000
Eventyrgården	Opretning af belægning i gården	80.000
10 forskellige institutioner	Akustikregulering, bedre indeklima, udbedring af trækgener og diverse småopgaver	282.000
Afsat til diverse uforudsete udgifter		86.000
Total		1.157.000

Med hensyn til Ønskeøen og leasing af pavilloner, så overføres beløbet til drift i forbindelse med den kommende budgetkontrol.

I forbindelse med afslutning af regnskab for anlæg i 2020 og sagens forelæggelse for udvalget, vil der være konkrete forslag til, hvordan evt. resterende midler kan anvendes.

Det fremgår af anlægsoversigten, at der er et meget stort behov for renovering og genopretning på dagtilbudsområdet. I løbet af 2021 vil der blive gennemført et arbejde med udarbejdelse af en facilitetsplan for skoler- og dagtilbud.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Anlægs- og renoveringsliste dagtilbud 2021

Punkt 28: Godkendelse af prioritering af anlægsbudgettet for 2021 på skoleområdet

00.30.08-000-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Byrådet har afsat 5.287.000 kr. til APV og renovering m.v. på skoleområdet i 2021. Deraf har Børne- og Skoleudvalget prioriteret 1.100.000 kr. på BSU sag nr. 145 den 9/9-2019 til udbygning på Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej, og 250.000 kr. på sag 148 den 23/9-2019 til reetablering af udearealer også på Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej. Beløbet er nu frigivet, men udvalget skal godkende anvendelsen af beløbet. Administrationen har udarbejdet et forslag til prioritering - bilag er vedlagt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag til prioritering af anlægsbudgettet for 2021 på skoleområdet.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Til afhjælpning af indeklima og opfyldelse af arbejdsmiljøkravene i relation til akustikproblemer, foreslås 450.000 kr. anvendt på solafskærmning og udbedring af akustik i klasselokaler på Holmegaardskolen, afd. Fensmark.

Desuden foreslås 415.000 kr. anvendt på udbedring af nedslidte gulvbelægninger på hhv. Fladsåskolen, afd. Korskilde, Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund, Kobberbakkeskolen, afd. Rønnebæk, Susåskolen, afd. Herlufmagle, Fladsåskolen, afd. Mogenstrup og Susåskolen, afd. Holsted.

Der er afsat beløb til leje af pavillon på Fladsåskolen, afd. Mogenstrup på 170.000 kr. Dette beløb skal overføres fra anlægsbudgettet til driftsbudgettet. Dette foreslås gjort i forbindelse med den kommende budgetkontrol.

Administrationen anbefaler prioritering af følgende anlægsarbejder (se specifikation af beløb i bilag):

Skole/matrikel	Opgave	Beløb
Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej	Restfinansiering af rammen til udbygning af Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej, jf. sag nr. 145 på BSU i 2019	1.100.000
Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej	Reetablering af udearealer jf. sag nr. 148 på BSU 2019	250.000
Kobberbakkeskolen, afd. Rønnebæk	Belysning på gavle og facader	60.000

Kobberbakkeskolen, afd. Sct. Jørgen	Renovering af omklædningsrum	20.000
Holmegaardskolen, afd. Fensmark	Solafskærmning	250.000
Holmegaardskolen, afd. Fensmark	Udbedring af akustikforhold i klasselokaler	200.000
Susåskolen, afd. Holsted	Håndarbejdslokale	182.000
Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej	Udbedring ventilation - påbud fra Arbejdstilsynet	2.600.000
Fladsåskolen, afd. Mogenstrup	Leasing af pavillon	170.000
6 forskellige skoler	Slibning af gulve/udskiftning af gulvbelægning	415.000
Uforudsete udgifter		40.000
SUM		5.287.000

I forbindelse med afslutning af regnskab for anlæg i 2020 og sagens forelæggelse for udvalget, vil der være konkrete forslag til, hvordan evt. resterende midler kan anvendes.

Det fremgår af anlægsoversigten, at der er et meget stort behov for renovering og genopretning på skoleområdet. I løbet af 2021 vil der blive gennemført et arbejde med udarbejdelse af en facilitetsplan for skoler og dagtilbud.

Økonomi

Administrationen bekræfter, at beløbet er afsat.

Bilag

Anlægs- og renoveringsliste skoler 2021

Punkt 29: Beslutning vedr. budgetramme for 2022

00.30.10-S00-4-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Udvalget drøfter budgetudfordringer i 2022. Administrationen anbefaler, at det tages med i sagen, der forelægges for udvalget den 8. marts, omkring budgetudfordringerne for 2021.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at en eventuel budgetudfordring i 2022 tages op på mødet den 8. marts i forbindelse med sagen om konkrete løsningsforslag på budgetudfordringen i 2021.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalgets budgetramme for 2022 er besluttet i forbindelse med, at der blev indgået budgetforlig i efteråret 2020 for budgetårene 2021 og 2022.

Økonomiudvalget har den 18. januar besluttet budgetproces for 2022. Hovedelementet i budgetprocessen er, at budgetforliget sætter rammen og budgetrammerne ligger derfor fast og eventuelle budgetudfordringer kan ikke fremsendes til byrådet.

Fagudvalgene skal gennemgå deres budgetramme på deres junimøde og beslutte fordelingen af budgetrammen på udvalgets forskellige aktivitetsområder. Kan det på forhånd konstateres, at der er budgetudfordringer for udvalget, så skal budgetdrøftelserne i udvalget igangsættes tidligere.

Udvalget blev 11. januar i budgetkontROLSAGEN orienteret om, at der må forventes budgetudfordringer på Børn og Ungeområdet. Det skyldes en stigning i antal sager på ca. 11,3% i 4. kv. 2020. Det vides ikke med sikkerhed, om det er et strukturelt eller forbigående problem i forbindelse med Covid-19 restriktionerne, og dermed heller ikke præcist om det kun er en budgetudfordring i 2021 eller om det også er en budgetudfordring i 2022. Udvalget besluttede, at der forelægges et konkret bud på budgetudfordringen d. 8. marts og at der også her forelægges bud på løsninger.

Budgetprocessen vedlægges til orientering.

Bilag

Budgetproces

Punkt 30: Beslutning om anvendelse af overskud, redegørelse for fremtidig tildeling på skoleområdet og orientering om skoleårets planlægning

17.02.00-G01-2-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (beslutter/til efterretning), 01.02.2021

I forbindelse med skoleårets planlægning fremlægges resursefordelingen til skolerne hermed til orientering. Den økonomiske ramme, som Byrådet har vedtaget, er fordelt i forhold til de politiske beslutninger og kriterier, der tidligere er besluttet i Børne- og Skoleudvalget. Der er således til skoleåret 2021/2022 ikke ændret i tildelingsmodellerne i forhold til skoleåret 2020/2021.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. At udvalget tager stilling til, hvad de 0,6 mio. kr., der er i overskud på demografi på almenundervisning, skal anvendes til, enten på skoleområdet eller på den øvrige del af udvalgets områder.
2. At administrationen vender tilbage med en vurdering og redegørelse af styringsmuligheder og manglende sammenhæng i tildeling til demografi og udvikling i elevantal på specialundervisning.
3. At udvalget i øvrigt tager fordeling af midler til skoleårets planlægning til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Ad 1: Udvalget besluttede, at overskuddet på 0,6 mio. kr. holdes tilbage indtil videre.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Til efterretning.

Michael Perch og Per Sørensen kunne ikke tage sagen til efterretning, jf. pkt. 3, idet de ønsker en tildeling med mindre økonomiske udsving for skolerne og dermed mindre usikkerhed i driften.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges resursefordelingen til skolernes planlægning af skoleåret 2021/2022 til udvalgets orientering. Resursefordelingen sker i et tæt samarbejde mellem skolerne og administrationen. Der er nedsat en planlægningsgruppe bestående af skolernes administrative ledere, en repræsentant for skolelederne samt medarbejdere fra Center for Koncernservice samt Center for Dagtilbud og Skole. Gruppen drøfter og beregner resursefordelingen ud fra de økonomiske rammer, som Byrådet har besluttet og de tildelingsmodeller, som Børne- og Skoleudvalget har vedtaget. Den konkrete beregnede resursefordeling til skolerne godkendes af centerchefen.

Der er netto tilført 4,7 mio. kr. i mertildeling til skoleåret 2021/2022. Heraf skal de 3,7 mio. kr. anvendes til nedsættelse af lærernes undervisningstimetal svarende til ca. 1/4 lektion pr. uge og de 1,0 mio. kr. skal anvendes til to-voksenordning. Derudover er budgettet teknisk justeret med 11,9 mio. kr. i pris- og lønfremskrivning og -8,9 mio. kr. i demografiregulering.

Uden for ressourcetildelingsmodellen er skolerne tilført centrale finanslovsmidler med 6,05 mio. kr. suppleret med 2,0 mio. kr. fra budgetforliget til et kvalitetsløft. De 8,05 mio. kr. tildeles skolerne særskilt, idet der jf. reglerne for finanslovsmidlerne skal aflægges særlig dokumentation og et revisionspåtegnet regnskab. Beløb fra budgetforlig 2021 på 0,9 mio. kr. til ordblindeundervisning og 0,8 mio. kr. til lejrskoler tildeles også særskilt.

I resursetildelingen er der jf. tidligere beslutning i udvalget foretaget en omberegning af fordelingen af budgettet til specialundervisning i forhold til ny Epinion opgørelse af eleverne i september 2020. Rapporten fra Epinion vedlægges.

Forskellen i resursetildeling til den enkelte skole fremgår af nedenstående tabel.

Skoler	Samlet tildeling i 2020/21 ekskl. finanslovsmidler (i 2021/22 priser)	Samlet tildeling i 2021/22 ekskl. finanslovsmidler	Forskel fra 2020/21 til 2021/22 (-=mindre tildeling)
Ll. Næstved Skole	132,5 mio. kr.	136,3 mio. kr.	3,9 mio. kr.
Kobberbakkeskolen	125,0 mio. kr.	122,5 mio. kr.	-2,5 mio. kr.
Fladsåskolen	62,0 mio. kr.	62,8 mio. kr.	0,7 mio. kr.
Susåskolen	106,4 mio. kr.	105,5 mio. kr.	-0,9 mio. kr.
Holmegaardskolen	62,0 mio. kr.	60,7 mio. kr.	-1,3 mio. kr.
Ellebækskolen	78,1 mio. kr.	74,0 mio. kr.	-4,2 mio. kr.
Total	566,1 mio. kr.	561,8 mio. kr.	-4,3 mio. kr.

Note: I ovennævnte opgørelse indgår ikke fordeling af budgettildelingen til ordblinde på 0,9 mio. kr. og tildeling til lejrskoler med 0,8 mio. kr. Beløbet til lejrskoler er tildelt skolerne i forhold til antal elever. Samtidig er finanslovsmidlerne heller ikke en del af ovennævnte.

Forskellen på tildelingen de to år skyldes følgende:

Nedsættelse af lærernes undervisningstid	3,7 mio. kr.
To voksen ordning	1,0 mio. kr.
Demografiregulering	-8,9 mio. kr.
I alt	-4,3 mio. kr.

Årets demografiregulering på almindelen er på 3.849.000 kr. Den modsvares af fem færre klasser og en modtageklasse mindre, som tilsammen udgør en mindredgift/besparelse på 4.431.000 kr. Det giver et overskud på årets demografi på 582.000 kr. Udvalget træffer beslutning om, hvad beløbet skal bruges på.

Administrationen har udarbejdet et bilag med samlet tildeling skoleåret 2021/2022, som viser de samlede konsekvenser af resursefordelingen fordelt på almenundervisningen, specialundervisningen og SFO (bilag 2).

Almenundervisning

Resursen til almenundervisningen sker efter den model, som Børne- og Skoleudvalget i september 2019 besluttede at bibeholde. Modellen er en klassetildeling + 5 %. De 5 % kan anvendes til fx pædagogisk servicecenter, AKT (adfærd, kontakt, trivsel) og vejledere. Fordelingen sikrer, at alle afdelinger kan levere det lovmæssige timetal til eleverne. Derudover er der en fordeling af ekstra resurser til klasser med 24 eller flere elever i klassen til en ekstra pædagogisk indsats. I skoleåret 2021-2022 udgør denne ekstra resurse 77.747 kr. pr. elev. Det betyder, at en klasse med 28 elever udløser 388.735 kr. ekstra.

Demografireguleringen dækkes delvis ved, at der i skoleåret 2021/2022 er 5 færre klasser samt 1 modtageklasse mindre end i indeværende skoleår. Den totale demografiregulering på 5,8 mio. kr. er udtryk for den forventede nedgang i kommende års elevtal, samt at der var færre børn i 19/20 end forventet, hvorfor de 1,9 mio. kr. af det samlede beløb er en efterregulering af dette. Det betyder, at skolerne i 19/20 har fået tildelt midler til flere elever, end der reelt var og derfor reguleres budgettet nu bagudrettet.

I tildelingen anvendes antallet af elever indmeldt skolerne pr. 1.1.2021 samt resultatet af indskrivningen til kommende børnehaveklasse.

Tildeling til 20.2 - specialundervisning

Resurserne til specialundervisning fordeles ud fra den politisk vedtagne socialfaktormodel. Socialfaktorerne er de samme, som anvendes nationalt og Epinion har beregnet den konkrete socialfaktor for elever i Næstved Kommune. Selve modellen fordeler resurserne med 42 % efter elevtal og 58 % socialfaktor. Af de 58 % vægter 75 % til 0-5 % gruppen (de mest belastede familier/elever), 15 % til 6-10 % gruppen (de næstmest belastede) og 10 % til 11-15 % gruppen (de mindst belastede).

Børne- og Skoleudvalget besluttede i september 2019, at der til skoleåret 2020/2021 ikke skulle ændres i tildelingsmodellen, og at socialfaktoren kun skulle genberegnes i lige år. Derfor er der denne gang udarbejdet ny rapport fra Epinion og jf. beslutningen om udjævning, skal ændringer kun slå igennem med 50% årligt.

Resultatet i år er følgende sammenlignet med sidste år. Alle beløb er i 2021/22 priser i (1.000 kr.)

Skoler	Budget 20/21 (i 2021/22 priser)	Budget 21/22 inkl. 50 % reduktion	Forskel (-=mindre tildeling)
Ll. Næstved Skole	37.056	38.260	1.204
Kobberbakkeskolen	44.221	41.989	-2.232
Fladså Skole	15.033	16.998	1.965
Susåskolen	25.478	25.604	126
Holmegaardskolen	15.908	15.890	-19
Ellebækskolen	34.018	32.163	-1.856

I alt	171.714	170.903	-812
-------	---------	---------	------

Rammen for 2021/22 er korrigeret med to beløb. Det ene er beløb til nedsættelse af lærernes undervisningstid, hvor en andel skulle have været tildelt specialundervisning, men fejlagtig er tildelt almen på 2,1 mio. kr. (over årene) og det andet er en demografiregulering på -2,8 mio. kr. (heraf vedrører 2,0 mio. kr. skoleår 21/22).

Problemet med demografireguleringen er, at der ikke er den nedgang i antal elever som demografien tilsiger, hvilket blandt andet er med til at skabe en økonomisk udfordring for området. Administrationen vender tilbage med en vurdering og redegørelse af styringsmuligheder og manglende sammenhæng i tildeling til demografi og udvikling i elevantal på 20.2. Notatet vil også koble til anbefalingerne i 0-18-årsanalysen.

SFO

Bortset fra en mindre demografiregulering på SFO på 342.000 kr. er der ikke foretaget ændringer i forhold til sidste skoleår.

Resursetildelingen sikrer, at alle SFO-afdelinger uanset størrelsen har økonomi svarende til lønudgiften til mindst en medarbejder i hele åbningstiden. En sådan minimumstildeling til de mindste SFO-afdelinger gør, at personaledækning kan ske uden, at der skal "omplaceres" så mange resurser fra de store til de små SFO-afdelinger. Tildelingen sker efter antal børn indmeldt i SFO pr. 1.1.2021.

Finanslovsmidler

Det er vedtaget i finanslov 2020, at vi kan søge om midler til skoleområdet. I 2020 udgjorde beløbet 4,1 mio. kr. og det er stigende til 12,2 mio.kr. i 2023 og fremover. Pengene er givet under forudsætning af, at der bliver ansat flere lærere, og beløbet må kun anvendes til dette. Samtidig skal det være udover kommunens vedtagne budget for skolerne. Hvis pengene ikke bruges til formålet, skal de betales tilbage til staten. Byrådet besluttede i budgetforliget for 2021 og 2022 at tildele 2 mio. kr. i 2021 og 1,7 mio. kr. i 2022 for, at hensigten med loven kan opfyldes hurtigere end der følger midler med til.

Midlerne er fordelt pr. skole efter budgetstørrelse.

Finanslovsmidler inkl. midler fra Byrådet er fordelt på følgende måde i 2021:

Skole	Beløb i 2021 (i 1.000 kr.)
Ll. Næstved Skole	1.927
Kobberbakkeskolen	1.798
Fladså Skole	852
Susåskolen	1.505
Holmegaardsskolen	872
Ellebækskolen	1.097
I alt	8.051

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Skoledistrikternes sociale profil - Næstved Kommune - 2020

Tildeling total 21/22

Oversigt - antal elever og klasser i 20/21 og 21/22 samt tildeling specialundervisning

Punkt 31: Beslutning vedr. søskendetilskud til børn i SFO II

28.00.00-G01-31-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

I forbindelse med behandling af kommunens budget for 2021 blev der politisk rejst et spørgsmål om, hvorvidt kommunen var forpligtet til at yde søskendetilskud til børn i klubtilbud og SFO II. Baggrunden for spørgsmålet var, at det af KL's hjemmeside fremgik, at det er lovpligtigt at yde søskendetilskud til børn i SFO II.

Sagen er rejst overfor Børne- og Undervisningsministeriet, som i deres svar konkluderer, at det er reglerne i dagtilbudslovens § 76, stk. 2 der skal anvendes. Her fremgår det, at det er kommunalbestyrelsen, der beslutter, om der skal ydes søskendetilskud til børn i klubber/SFO II. Det betyder, at kommunens administration har været i overensstemmelse med reglerne. Udvalget skal beslutte om den nuværende praksis skal fortsætte, og dermed at der fortsat ikke ydes søskendetilskud til børn i klubber/SFO II.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at den nuværende praksis fortsætter.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Ikke godkendt, idet udvalget ønsker indførelse af søskendetilskud finansieret af den afsatte pulje til indsatser for større børn på 1,5 mio. kr.

Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm kunne ikke støtte beslutningen, idet de for nuværende er imod:

- at det ikke er en del af budgetforliget
- at sagen er utilstrækkeligt belyst
- at der ikke ligger dokumentation for at flere og nye børn kommer i SFO II
- at budgetbeløbet i sag 32 bør prioriteres til nye aktiviteter, ikke til søskenderabat.

Sagsfremstilling

I Budgetforliget for budget 2015 – indgået i september 2014 - blev det aftalt, at fritidsklubber og SFO II skulle harmoniseres og omlægges til SFO II pr. 1.1.2016. Omlægningen skulle bidrage med 5,4 mio. kr. årligt til finansiering af folkeskolereformen.

På baggrund af en vejledning fra Undervisningsministeriet fra 2016, har der ikke været ydet søskendetilskud til børn i SFO II, hvilket der heller ikke blev til børn i fritidsklubber.

Reglerne om søskendetilskud er sådan, at der skal betales fuld takst for den dyreste plads og halv takst for øvrige pladser.

Spørgsmålet om kommunen er forpligtiget til at yde søskendetilskud er endnu engang rejst overfor ministeriet. Af svaret fremgår det, at "Det følger således af dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen skal yde søskendetilskud ift. skolefritidsordninger, hvorimod der ikke er pligt for kommunalbestyrelsen til at yde søskendetilskud ift. større børn og unge i klubtilbud mv. Børne- og Undervisningsministeriet kan således i det hele henholde sig til sin oprindelige udtalelse af 17. marts 2016 i sagen."

Der er således ikke en pligt til at yde søskendetilskud til større børn og unge i klubtilbud, herunder SFO II. Men kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ydes tilskud.

Administrationen har, på baggrund af det konkrete antal børn i SFO II, vurderet, at der årligt vil være en ekstraudgift til søskendetilskud på mellem 1,1 – 1,5 mio. kr., såfremt det bliver besluttet at indføre søskendetilskud til børn i SFO II. Vurderingen er foretaget på baggrund af en opgørelse af indmeldte børn pr. oktober 2020:

Indmeldte i SFO II – oktober 2020

SFO II	SFO II med morgen- og ferieåbning
76 (indmeldt med søskende)	43 (indmeldt med søskende)
60 (uden søskende)	20 (uden søskende)

Der er pr. oktober 2020 i alt indmeldt 199 børn i SFO II. Prisen for en plads i SFO II med morgen- og ferieåbning er 1.891 kr. måned og prisen uden morgen- og feriepasning er 1.147 kr. pr. måned.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Notat vedr. spørgsmål om søskenderabat til børn i SFO II

Punkt 32: Drøftelse af udmøntning af pulje fra budgetforliget til indsatser for større børn

28.15.00-G01-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 01.02.2021

I budgetforliget for 2021 er der afsat en pulje på 1,5 mio. kr. årligt til indsatser for større børn, som skal udmøntes af udvalget. Sagen forelægges for udvalget med henblik på en drøftelse af ideer til, hvordan puljen kan udmøntes. Der vil, på baggrund af udvalgets drøftelse, blive fremlagt forslag til udmøntning til udvalgets beslutning på et kommende møde.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter udmøntning af puljen til indsatser for større børn, og beslutter hvad administrationen skal arbejde videre med.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Udvalget ønsker, at der indføres søskenderabat i SFO2. Administrationen anmodes om at fremlægge en sag om indførelse af søskenderabat i SFO2 herunder takstfastsættelse på kommende udvalgsmøde.

Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm kunne ikke støtte beslutningen.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforliget for budget 2021 er der afsat en årlig pulje på 1,5 mio. kr. til indsatser for de større børn i kommunen. Det fremgår ikke nærmere, hvilke indsatser der er tale om, men puljen er tænkt anvendt til indsatser for børn i alderen 10-15 år. Derfor foreslår administrationen, at udvalget drøfter ideer til indsatser, som udvalget ønsker puljen anvendt til, og at administrationen efterfølgende undersøger mulighederne og fremlægger forslag med beskrivelse af tilbud/anvendelse af midlerne til udvalgets beslutning.

Der har været en kort drøftelse med Center for Kultur og Borgerservice, som bl.a. er ansvarlig for drift af HG's fritids- og idrætsklub (under folkeoplysningsloven). Det er herfra oplyst, at de ikke har kendskab til aktuelle ønsker om tilsvarende tilbud i andre klubber.

Af budgetforliget fremgår følgende: "Forligspartierne ønsker at der arbejdes med indsatserne for de større børn (10-15 år). Der afsættes en pulje på 1,5 mio. kr. om året, som Børne- og Skoleudvalget udmønter."

Økonomi

Administrationen bekræfter, at der er afsat 1,5 mio. kr. i budgetforliget for 2021 til indsats for de større børn (10-15 år).

Punkt 33: Godkendelse af takster og tilskud på dagtilbudsområdet efter tilførsel af midler fra finansloven

00.01.00-000-8-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 01.02.2021

Økonomiudvalget (udtaler sig), 08.02.2021

Byrådet (godkender), 23.02.2021

Takster og tilskud er genberegnet efter, at Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at midlerne fra finansloven samt budgetforliget om at "fremrykke minimumsnormeringerne" fra 2021 skal indgå i beregningsgrundlaget. Takster varsles ændret pr. 1.6.2021 og tilskud ændres pr. 1.1.2021. Efter dagtilbudsloven skal Byrådet godkende tilskud og takster.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at takster og tilskud godkendes
2. at takster varsles ændret pr. 1.6.2021
3. at tilskud til privatinstitutioner og fleksibel pasning ændres pr. 1.1.2021

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Ad 3: Anbefales.

Sagsfremstilling

I 2020 indgik det i kriterierne fra finansloven, at midlerne til minimumsnormeringerne ikke kunne anvendes til privatinstitutioner, ligesom midlerne ikke kunne indregnes i forældrebetalingen. Fra 2021 er dette imidlertid ændret og midlerne kan indregnes i det grundlag, som de private institutioner får beregnet deres tilskud på baggrund af, og som taksten for forældrebetaling beregnes ud fra.

Børne- og Skoleudvalget godkendte på mødet den 11. januar, at midlerne fra finansloven samt budgetforliget om at "fremrykke minimumsnormeringerne" fra 2021 skal indgå i beregningsgrundlaget for daginstitutionstaksterne. Efter dagtilbudslovens § 31 skal Byrådet på ny godkende takster og tilskud ved ændringer i disse. En ændring i taksterne i løbet af året skal varsles med 3 måneder over for forældrene, inden takststigningen kan finde sted. I Næstved Kommune udgør forældrebetalingen 25% af udgifterne til en plads som er det maksimale forældrene kan opkræves.

Forslag til takster og tilskud, som ændrer sig pga. at beregningsgrundlaget er blevet større efter tilførslen af 9,733 mio. kr. fra finansloven og 2,5 mio. kr. fra budgetforliget:

- en vuggestueplads vil stige med 162 kr. - en stigning på 4,7 %
- en børnehaveplads vil stige med 64 kr. - en stigning på 3,2 %

Daginstitutionstakster	11 mdr. takst pr. 1.1.2021	11. mdr. takst pr. 1.6.2021
Vuggestue (0-2-årige)	3.305 kr.	3.467 kr.
Deltid 30 timer	1.925 kr.	2.020 kr.
Deltid 25 timer	1.925 kr.	2.020 kr.
Deltid 35 timer	2.567 kr.	2.693 kr.
Børnehave (3-5-årige)	1.990 kr.	2.054 kr.
Deltid 30 timer	1.159 kr.	1.196 kr.
Deltid 25 timer	1.159 kr.	1.196 kr.
Deltid 35 timer	1.545 kr.	1.595 kr.
Rudolf Steiner Børnehave	1.739 kr.	1.795 kr.

Tilskud til fleksibel pasning	Pris pr. time, gældende	Pris pr. time, nyt forslag
Vuggestue	167 kr.	177 kr.
Børnehave	103 kr.	107 kr.
Tilskud til privatinstitutioner	Tilskud, gældende	Tilskud, nyt forslag
0-2-årige, driftstilskud	8.570 kr.	8.850 kr.
3-5-årige, driftstilskud	5.121 kr.	5.310 kr.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 34: Ændring af beslutning vedr. placering af reduktion med 2 lukkedage i dagtilbud

28.06.00-P21-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Der er opstået tvivl om en del af den beslutning, der er truffet vedr. reduktion med 2 lukkedage i daginstitutionerne. Der er ført til referat, at "Når Grundlovsdagen falder på en lørdag eller søndag, skal lukkedagen fjernes onsdag før påske."

En konsekvens af denne beslutning er, at daginstitutionerne skal holde lukket mandag og tirsdag (med nødpasning på enkelte institutioner) og så holde åbent onsdag på alle institutionerne.

På foranledning af Områdelederne bedes udvalget drøfte og tage stilling til, om meningen egentlig var det modsatte, nemlig at der skulle holdes åbent mandag før påske på alle institutioner og så lukket tirsdag og onsdag med nødpasning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender en ændring af tidligere beslutning så den lukkedag, der fjernes før Påske bliver mandag i stedet for onsdag, i de år hvor Grundlovsdag falder i en weekend.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget behandlede på møde den 14. december 2020 en sag om placering af den reduktion med 2 lukkedage i daginstitutionerne, som blev besluttet i forbindelse med budgetforliget.

Der blev truffet beslutning om, "at lukkedagene fjernes fredag efter Kr. Himmelfart og Grundlovsdag, idet det er enkeltstående lukkedage. Når Grundlovsdagen falder på en lørdag eller søndag fx i 2021 og 2022, skal lukkedage fjernes onsdag før påske."

En konsekvens af denne beslutning er, at daginstitutionerne skal holde lukket mandag og tirsdag, før påske (med nødpasning på enkelte institutioner), og så holde åbent onsdag, før påske, på alle institutionerne.

Områdelederne har rejst spørgsmålet om meningen egentlig var det modsatte, nemlig at der skulle holdes åbent mandag før påske på alle institutioner og så lukket tirsdag og onsdag med nødpasning. Administrationen anbefaler, at udvalget ændrer sin tidligere beslutning, så den lukkedag, der fjernes før Påske bliver mandag i stedet for onsdag, i de år hvor Grundlovsdag falder i en weekend.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger til sagen.

Punkt 35: Orientering om nøgletal for områdeinstitutioner for 2020

28.00.00-G01-3-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.02.2021

Udvalget har på mødet den 14. december 2020 efterspurgt en sammenligning af personaleforbrug, normeringer m.v. for de fire områdeinstitutioner. Med udgangspunkt i antal indskrevne børn, det faktiske personaleforbrug og regnskabstallene for året, er der udarbejdet forskellige sammenligninger mellem områderne. Sagen fremlægges til orientering i udvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Sagen blev under godkendelse af dagsorden ændret til en beslutningssag af et enigt udvalg.

Forslag fra Radikale Venstre:

Radikale Venstre ønsker en politisk målsætning om, at vi i 2025 skal have en pædagogandel på 75% blandt medarbejderne i kommunens daginstitutioner. Det vil sige, at de ansatte i 2025 enten skal være uddannede pædagoger eller i gang med en uddannelse.

Tilsvarende skal 15% af de ansatte i 2025 som minimum have en uddannelse som pædagogiske assistenter eller være i gang med en uddannelse.

Ovenstående skal ses som et skridt på vejen til, at alle medarbejdere, som arbejder i en kommunal daginstitution, er uddannet i 2030.

Baggrunden for forslaget er at sikre, at den øgede normering i vores dagtilbud følges af et krav til også at øge fagligheden blandt medarbejderne. Vi skal udover flere medarbejdere ligeledes sikre et højere uddannelsesniveau for de medarbejdere, som arbejder med børn.

For stemte: Lars Hoppe Søe.

Imod stemte: Anette Brix, Søren Revsbæk, Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Michael Perch, Per Sørensen og Jørgen Christiansen.

Forslaget faldt.

Lars Hoppe Søe benyttede sin standsningsret og begærede sagen i Byrådet.

Sagsfremstilling

Udvalget har ønsket en uddybning af forskellen på normeringen mellem de 4 områder. Administrationen har derfor udarbejdet et notat med forskellige sammenligninger af personaleforbruget, antal børn pr. medarbejdere og sammenligning af regnskabet for 2020 med det tildelte budget.

Der henvises til de konkrete tal og sammenligninger i vedlagte bilag. Der er følgende overordnede bemærkninger:

Tabel med udvikling i antal fuldtidsstillinger de seneste 12 måneder

Der er samlet en stigning i antal medarbejdere fra nov. 2019 til okt. 2020 på 37,7 fuldtidsstillinger eller svarende til 7,3%. Det er vanskeligt at sammenligne udviklingen mellem områderne, idet udviklingen i antal medarbejdere hænger nøje sammen med et faldende eller stigende børnetal.

Tabel med oversigt over fordeling af basisstillinger

Tabellen viser, at andelen af pædagogisk personale ligger mellem 65,2% og 70%, uden at ledere er medregnet. Hvis lederstillinger medregnes, så stiger minimumsandelen til 67,5%.

Tabel med opgørelse af antal børn pr. medarbejder

Her er udarbejdet to tabeller ud fra samme fremgangsmåde som benyttes i KL's nøgletal og Danmarks Statistik. Opgørelsen inklusive ekstra medarbejdere fra midlerne til minimumsnormeringer viser, at antal børn pr. medarbejder i vuggestuer ligger mellem 2,9 og 3,2 og for børnehavebørn ligger tallet mellem 6,1 og 6,7.

Man kan ikke bruge sammenligningen mellem områderne umiddelbart, idet områder med flere ressourceinstitutioner og andre specialtilbud, f.eks. præmaturgrupper har højere normering og derfor vil ligge bedre i sammenligningen.

Opgørelse af regnskab contra budgettildeling for 2020 for de 4 områder

Ud fra opgørelserne er det vanskeligt at drage nogen egentlige konklusioner.

Dels skal der tages højde for, at der i kommunen er en høj grad af selvforvaltning og mulighed for egen prioritering af budgettet i samarbejde med forældrebestyrelsen og MED udvalg. Og dels er der forskellig praksis for, om der foretages intern omplacering af budgettal eller om der ses på den fælles ramme.

De væsentligste afvigelser er dog kommenteret under hvert område.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger til sagen.

Bilag

Notat om personaleforbrug og barn i 2020

Oversigt over regnskab 2020

Punkt 36: Orientering om resultat af landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på skoler og SFO

17.01.00-G01-10-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.02.2021

Til orientering forelægges hermed resultatet af den nationale brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre til børn i skoler og SFO. Brugerundersøgelsen er gennemført af Danmarks Statistik på vegne af Social- og Indenrigsministeriet. Brugertilfredshedsundersøgelsen blev gennemført i periode marts til juni 2020. Bemærk, at i denne periode er skoler og SFO'er helt eller delvis ramt af nedlukninger og/eller nødundervisning. Den samlede tilfredshed med folkeskolerne ligger på niveau med landsgennemsnittet for både skoler og SFO'er. Børne- og Skoleudvalget valgte på udvalgsmødet 2. december 2019, at tilføje tre spørgsmål til spørgerammen for skoler og to spørgsmål til spørgerammen for SFO'er.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse blev gennemført som en undersøgelse blandt et antal forældre i folkeskolen. Undersøgelsen skal ses som et supplement til de tilkendegivelser, der kommer fra forældre, der deltager i skolebestyrelsesarbejde m.v. På hver skole er udtrukket en stikprøve på 300 forældre. Hvis skolen har mindre end 300 forældre, er alle udtrukket til stikprøve. Ca. halvdelen af forældrene har børn i 0. - 3. klasse. Dette for at sikre nok svar til SFO-delen. Hvis en forælder havde flere børn på samme skole, blev det yngste barn udvalgt som svarenhed. For hvert barn i stikprøven er udvalgt én forælder på samme adresse som barnet. Den samlede svarprocent er på landsplan 63%. I Næstved Kommune er den 61,5%. Undersøgelsen er inddelt i 8 overordnede emner for spørgsmål vedrørende skoler, og 2 overordnede emner for spørgsmål vedrørende SFO'er. Resultatet vises som et gennemsnit på skala 1-5.

Resultat

Den samlede tilfredshed med skolerne er på landsplan 4,0, og i Næstved Kommune 3,9. 77,2% af forældrene i Næstved Kommune svarer tilfreds eller meget tilfreds.

Den samlede tilfredshed med SFO/fritidshjem er på landsplan 4,0, og i Næstved Kommune 4,1. 79,6% af forældrene i Næstved Kommune svarer tilfreds eller meget tilfreds.

Forældre, som har svaret ja til, at de har børn i specialklasse, har svaret tilfreds eller meget tilfreds i 66,6% af svarene. Dette giver et kommunegennemsnit på 3,6, gennemsnittet på landsplan er 4,0.

	Emne	Resultat landsplan	Resultat Næstved Kommune
Skole	1. Tilfredshed med undervisningen	3,9	3,9
Skole	2. Samlet tilfredshed med undervisningen	3,9	3,9
Skole	3. Tilfredshed med barnets trivsel	3,9	3,9
Skole	4. Tilfredshed med det generelle samarbejde	4,0	4,0
Skole	5. Tilfredshed med skolens indsats mod mobning	3,7	3,7
Skole	6. Tilfredshed med skolens ledelse	3,6	3,6
Skole	7. Tilfredshed med indsats i overgang til ungdomsuddannelse	3,7	3,7
Skole	8. Samlet tilfredshed med skolen i alt	4,0	3,9
SFO	2. SFO og fritidshjem generelt	4,0	4,1

De matrikelopdelte svar med reference til skolerne ses på side 12 i vedhæftede bilag.

Matrikelopdelte svar med reference til SFO'erne ses på side 19 i vedhæftede bilag.

Som bemærkning til rapporten kan oplyses, at når andelen af svar er under 3-4 pct. vises tallet ikke i rapporten.

De kommunespecifikke spørgsmål

Skoler:

1. Hvor tilfreds eller utilfreds vil du være, hvis politikerne prioriterer penge til gratis skolemad til alle børn?
Svaret er 3,8 på skala 1-5. 60% svarer tilfreds eller meget tilfreds, 27% svarer hverken tilfreds eller utilfreds, 9 % svarer utilfreds og de resterende 5% svarer meget utilfreds.
2. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med adgangen til at komme i kontakt med ledelsen, når du har behov?
Svaret er 3,7% på skala 1-5. 66% svarer tilfreds eller meget tilfreds. 25% svarer hverken tilfreds eller utilfreds, de resterende 7% svarer utilfreds.
3. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med lærernes og pædagogernes arbejde med: At inddrage omverdenen i undervisningen eller flytte undervisningen væk fra skolens område, fx. til museer og virksomheder?
Svaret er 3,5% på skala 1-5. 54% svarer tilfreds eller meget tilfreds, 28% svarer hverken tilfreds eller utilfreds, og de resterende 15% svarer utilfreds.

Bemærk at svaret på det sidste spørgsmål, kan være præget af en periode med mange corona-begrænsninger.

SFO'er:

1. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med personalets indsats for at tage forældrehenvendelser alvorligt i dit barns SFO?
Svaret er 4,0 på skala 1-5. 78% svarer tilfreds eller meget tilfreds, 16% svarer hverken tilfreds eller utilfreds, og 4% svarer utilfreds.

2. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med samarbejdet mellem dit barns skole og SFO?

Svaret er 4,0 på skal 1-5. 78% svarer tilfreds eller meget tilfreds, 17% svarer hverken tilfreds eller utilfreds.

Resultatet af denne brugertilfredshedsundersøgelse indgår i skolernes samlede kvalitetsrapporter, i skolernes virksomhedsaftaler samt i feedbacksamtalerne med Center for Dagtilbud og Skole. Tovholderne på 5-måls netværkene sikrer, at det samlede skolevæsen arbejder med resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

BTU Næstved folkeskoler og SFO 2020

Punkt 37: Orientering om plejefamiliers adgang til information om plejebørn

27.30.04-A00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.02.2021

På baggrund af møde med repræsentanter for Socialpædagogernes Landsorganisation (SL) har udvalget bedt om en orientering om plejefamiliers adgang til informationer om deres plejebørn. Adgangen til denne information er nødvendig for at plejefamilierne kan varetage plejebarnets tarv. Samtidig er adgangen til information begrænset af tavshedspligten. Plejefamilierne kan således få den information om barnet, som barnets forældre giver samtykke til. Kommunen kan derudover videregive information uden samtykke, hvis det er nødvendigt for at varetage barnets tarv.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Til efterretning med den bemærkning, at administrationen sikrer, at plejefamilier inddrages mest muligt inden for lovens rammer.

Sagsfremstilling

I en anbringelse i en plejefamilie træder plejeforældrene i praksis på flere områder i barnets forældres sted. De har derfor brug for en udbredt viden om forhold i barnets liv for at kunne varetage omsorgen for deres plejebarn. Det er samtidig stadig barnets forældre, der er forældremyndighed for barnet. Hvis kommunens skal informere plejefamilien om forhold vedrørende barnet, kræver det derfor samtykke fra barnets forældre. I Socialstyrelsens Håndbog for det gode anbringelsesforløb i familiepleje står der:

Hvis forældremyndighedsindehaveren modsætter sig videregivelsen, må det respekteres, med mindre det er klart, at forældremyndighedsindehaveren ikke har truffet sin afgørelse ud fra barnets eller den unges interesse og behov.

I langt de fleste tilfælde om de fleste informationer er det ikke et problem at få dette samtykke. Plejefamilien har den naturlige adgang til oplysninger fra dagtilbud, skole og lignende. De oplysninger, som forældrene kan have modstand på, at plejeforældrene får, kan ofte være oplysninger, der angår forældrene selv eller resten af familien. Som plejeforældre kan det være særdeles relevant at vide, hvad der sker i barnets familie, da det ofte vil kunne påvirke deres plejebarn og dermed deres omsorg for plejebarnet.

Som udgangspunkt har kommunen tavshedspligt med den slags oplysninger, jævnfør straffelovens § 152, hvor der står:

Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Kommunen kan derfor kun videregive oplysninger til plejefamilien, hvis det er berettiget. Det betyder, at kommunen kan videregive oplysninger uden forældrenes samtykke, hvis det er nødvendigt, for at plejeforældrene kan varetage barnets

tarv. Eller som Socialstyrelsen har formuleret det. Hvis det er klart, at forældremyndighedsindehaveren ikke har truffet sin afgørelse ud fra barnets eller den unges interesse og behov.

Denne afgørelse ligger i praksis i kommunens administration. Det skal vurderes i den enkelte situation. Der kan ikke opsættes en nærmere regel for denne vurdering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 38: Orientering om status og evaluering af SSP-arbejdet

27.25.00-P00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.02.2021

SSP-Udvalget udarbejder hvert andet år en status og evaluering over SSP-arbejdet i Næstved Kommune. Rapporten indeholder derudover prioriterede fokusområder for den kommende to-årige periode. SSP-samarbejdet er et kriminalitetsforebyggende samarbejde med Skole og Socialområdet i kommunen samt Politiet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Til efterretning. Udvalget udtrykker ros for det SSP-arbejde der udføres under SSP-organisationen, blandt de unge og hos politiet. Borgmesteren viderebringer rosen til politidirektøren ved kredsrådsmødet.

Udvalget ønsker besøg af SSP-konsulenter på et kommende udvalgs møde.

Sagsfremstilling

Der er i Næstved Kommune tradition for et stærk og forpligtet samarbejde i SSP om det kriminalitetsforebyggende arbejde. Der er tale om et område, der prioriteres højt af alle parter, hvilket er med til at begrænse udviklingen af ungdomskriminalitet i kommunen. Det øverste organ for samarbejdet er SSP-Udvalget, som har Næstved Kommunes direktør for området for børn og unge som formand. Derudover består udvalget af ledelsesrepræsentanter fra politiet og kriminalitetsforsorgen samt centerchefer fra de relevante centre i Næstved Kommune (Center for Dagtilbud og Skole, Center for Arbejdsmarked, Center for Handicap og Psykiatri, Center for Kultur og Borgerservice og Center for Børn og Unge).

Kriminaliteten har i de sidste år bevæget sig fra det fysiske rum til det digitale. Såvel krænkelses-kriminalitet som berigelses-kriminalitet, foregår i dag mindre i det fysiske rum, men hyppigere på sociale medier og andre digitale platforme. Det præger også SSP-arbejdet. Der har derfor i den foregående periode været fokus på at skabe en strategi for arbejdet med at opbygge en digital dannelse for børn og unge i Næstved Kommune. Derudover har den foregående periode været præget af implementeringen af ungdomskriminalitetspakken.

De fem målsætninger for de foregående to år har været:

1. Strategi for digital dannelse for børn og unge.
2. Implementering af ungdomskriminalitetsreformen.
3. Genoprettende praksis/ret.
4. Indsats vedr. negativ social kontrol.

5. Arbejde med, at den positive udvikling som ses i folkeskolen i forhold til en nedgang i afprøvning og brug af narkotiske stoffer sikres, når de unge starter på en ungdomsuddannelse.

Der er opnået resultater på alle fem målsætninger i forskelligt omfang. En nærmere status og evaluering fremgår af vedlagte rapport.

For den næste to-årige periode har SSP-Udvalget besluttet fem nye fokusområder, der vil danne grundlag for arbejdet:

1. Styrkelse af børns og unges selvkontrol.
2. Implementering af en strategi på det digitale område.
3. Forebyggelse af brugen af stoffer i nattelivet.
4. Anvendelse af analysemodellen SARA til fremadrettede projekter.
5. Afklaring af ambitionerne med genoprettende ret.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Status og evaluering 2020 på SSP-samarbejdet januar 2021

Punkt 39: Orientering om status på arbejdet med Vækst- og Uddannelsesstrategien

17.00.00-A00-1-18

Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 01.02.2021

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.02.2021

Udvalget orienteres i denne sag om status på arbejdet med Vækst- og Uddannelsesstrategien. Der er det seneste års tid blevet arbejdet med indsatserne i strategiens handleplan. Arbejdet med gennemførslen er i gang, men har også været udfordret af de begrænsninger det seneste år har haft med COVID-19. Administrationen er hen over foråret i gang med at skabe en større sammenhæng mellem Vækst- og Uddannelse, Erhvervsplaymakeren og Erhvervsstrategien. Arbejdet vil blive forlagt Byrådet i maj 2021.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Handleplanen for Vækst- og Uddannelsesstrategien blev godkendt ultimo 2019. Siden er der arbejdet med de i handleplanen anførte temaer og indsatsområder internt i kommunens organisation samt blandt de eksterne samarbejdspartnere på konkrete indsatser. Handleplanen for Vækst- & Uddannelse løber til udgangen af 2021.

Revision af handleplan

Parallelt med Vækst- og Uddannelse, er strategiens søster - Erhvervsstrategien - blevet til. Da mange indsatser og temaer i de to handleplaner er tæt forbundne og er hinandens forudsætninger, bliver der fra administrationens arbejdet på at skabe en bedre sammenhæng mellem disse, samt Erhvervsplaymakeren, med henblik på at komme tættere på Byrådets vision og målsætninger. Dette arbejde fortsætter i første kvartal 2021, når der arbejdes med opdatering og revidering af handleplanerne og indgår i de berørte centres centeraftaler Center for Politik og Udvikling (CPU), Center for Arbejdsmarked (CAM), Center for Dagtilbud og Skoler (CDS). Resultaterne af dette arbejde vil blive præsenteret for Byrådet til maj.

Centeraftalernes tekst vedr. revision af handleplanerne:

"Revision af handleplanerne

Handleplanerne for hhv. Erhvervs- og Vækst- og Uddannelsesstrategien skal revideres i 1. kvartal 2021 med henblik på at løfte fælles målsætninger og fokusere indsatserne med henblik på større effekt. I den forbindelse vil CDS, CAM, og CPU sammen definere konkrete mål og effekter, der skal nås gennem (evt. fælles) projekter i de tre centre. Projekterne skrives ind de reviderede handleplaner som godkendes i Byrådet senest ultimo maj 2021.

Målsætningerne for projekterne defineres inden for følgende overordnede temaer:

- Styrket samarbejde mellem skoler/uddannelsesinstitutioner og det lokale erhvervsliv
- Styrke/sikre erhvervslivets adgang til kvalificeret arbejdskraft
- Sikre at Næstved Kommune når de nationale målsætninger om, at 90 % af de 25-årige i 2030 har færdiggjort en ungdomsuddannelse.
- Sikre at 30 % i 2025 vælger en erhvervsuddannelse efter 9./10. klasse

Retænkning af samarbejdsfora

I 2021 skal de forskellige samarbejdsfora på uddannelses- og erhvervsområdet gennemgås mhp. at sikre, at de fortsat har den rette sammensætning og kommissorium ift. den opgave de skal løse. Der fremlægges et forslag til ny-/omorganisering til direktionen ultimo første kvartal, der skal sikre sammenhæng og fremdrift i de fælles projekter mellem uddannelsesområdet, arbejdsmarkedet, og erhvervslivet."

Arbejdet med indsatserne

Derudover er der blevet arbejdet med indsatserne i handleplanen. Generelt har arbejdet været præget af den ekstraordinære situation med Covid-19.

Nedlukningerne, samt det store fokus på forebyggelse mv. på institutionerne, har krævet meget opmærksomhed af aktørerne. Uddannelsesområdet har generelt været hårdt ramt ift. planlagte arrangementer og aktiviteter. Især ungdoms-, erhvervs- og videregående uddannelser har ikke kunnet arbejde så tværgående og udadvendt, som de plejer, da der har været stort fokus på at opretholde undervisningskvalitet og fastholde de unge på uddannelserne i tider, hvor samfundet lukker ned og skolerne og uddannelser på skift har måttet håndtere hele eller delvise nedlukninger, for at kontrollere smitten. Arrangementer fra handleplanen; såsom Job- og uddannelsesmesse, lærlingenetværk eller fælles fejring af dimittenderne fra erhvervsuddannelserne, er derfor blevet udskudt til samfundet igen kan åbne op.

Men Covid-19 har ikke kun betydet aflysninger eller udskydelser. Pandemien har også fået os til at være kreative og udvikle nye løsninger. Sådan er fx brobygningsforløb for afgangsklasserne blevet løst på nye måder, hvilket for flere skoler har betydet at eleverne er blevet introduceret mere bredt til alle typer af ungdomsuddannelser, fremfor kun at besøge de institutioner, som de selv vælger. De gode erfaringer vil blive indarbejdet som en fast del i brobygningsarbejdet fremover.

Vedlagt i bilag er et samlet overblik over handleplanernes indsatser (bilag 1-5) samt Vækst- og uddannelsesstrategien.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag_1 202101 Handleplan Tema 1

Bilag_2 202101 Handleplan Tema 2

Bilag_3 202101 Handleplan Tema 3

Bilag_4 202101 Handleplan Tema 4

Bilag_5 202101 Handleplan Tema 5

Vækstoguddannelsesstrategien

Punkt 40: Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område

00.01.00-G01-84-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 01.02.2021

Administrationen orienterer om den aktuelle status for coronasituationen og håndteringen heraf, og udvalget har mulighed for at drøfte sagen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at status for coronaepidemien og håndteringen indenfor udvalgets område drøftes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Sagen blev under godkendelse af dagsorden ændret til en beslutningssag af et enigt udvalg.

Udvalget tog administrationens status til efterretning.

Udvalget besluttede, at der i forbindelse med covid-19 kan holdes ekstra åbent i daginstitutioner i påskeugen, hvis der er behov for det. En eventuel merudgift afholdes inden for daginstitutionernes egen ramme.

Socialdemokratiet foreslår, at timetallet for de elever, der modtager nødundervisning nedsættes så længe eleverne ikke kan komme i skole. 0.-4. klasse undervises 4 lektioner dagligt og 5.-9. klasse 5 lektioner dagligt.

For elever, der modtager specialundervisning, vurderer den enkelte skole, hvad der er mest hensigtsmæssigt ned til det førnævnte timetal. Forslaget skal være gældende fra mandag d. 8. februar af hensyn til, at der kan komme ændringer for 0.-4. klasse i mellemtiden.

Den enkelte skole kan i konkrete tilfælde dispensere for ovenstående.

For stemte: Michael Perch, Jørgen Christiansen, Per Sørensen, Anette Brix og Lars Hoppe Søe.

Imod stemte: Søren Revsbæk og Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Venstre foreslog, at man opfordrer ministeren til at børnene kommer hurtigt tilbage i skole, med fokus på 0.-4. klasse og at lærerne opfordres til fortsat at få mest mulig bevægelse ind i undervisningen.

Forslaget blev vedtaget af et enigt udvalg.

Sagsfremstilling

Administrationen giver på mødet en status for coronasituationen på udvalgets område og håndteringen heraf.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 41: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

1. Til efterretning.
2. Udsættes til næste møde.
3. Til efterretning.
4. Udsættes til næste møde.
5. Alle datoer er mulige, men helst den 12. april eller den 19. april.
6. Til efterretning.
7. Administrationen kommer med et oplæg.
8. Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).
2. I forlængelse af sidste møde har administrationen i mail til udvalget fremsendt overblik over fratrådte ledere på skoleområdet.
3. Administrationen orienterer på mødet om nye kriterier for anvendelse af finanslovsmidler på dagtilbuds- og skoleområdet.
4. Opfølgning på Børn og Unge Topmødet den 28. januar 2021.
5. Datoforslag til nyt fællesmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget:
 1. Onsdag d. 7. april kl. 12.30-14.30
 2. Mandag d. 12. april kl. 12.30-14.30
 3. Tirsdag d. 13. april kl. 12.30-14.30
 4. Mandag d. 19. april kl. 13.30-15.30
6. I forlængelse af sag 17 på udvalgets møde den 11. januar 2021 vedr. drøftelse af dialogen med skoler, dagtilbud og bestyrelser fremlægges på kommende udvalgs møde forslag til prioritering, herunder håndtering af de af udvalget oplyste temaer.
7. Administrationen foreslår, at de planlagte dialoger med virksomhedsledere på hhv. børn og ungeområdet (1. februar), skoleområdet (8. marts) og dagtilbudsområdet (25. oktober) erstattes af en anden mødeform, hvor alle virksomhedsledere deltager samtidig, og der afsættes ekstra tid. Mødet planlægges, når det igen er muligt at mødes fysisk.
8. Administrationen foreslår, at dialogen med Fælles elevrådet og Danske Skoleelever afvikles virtuelt den 8. marts.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget 2021

Punkt 42: Underskriftsark

00.22.00-G01-17-17

Bilag

Underskriftsside 1.2.2021