

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 18-09-2023

Mødedato	Mandag d. 18. september 2023 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8
Mødedeltagere	Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Fravær), Per Sørensen, Stine Andersen, Lars Hoppe Søe , Tommy Lindegaard, Kasper Schneider , Michael Perch

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om målgrupper og gennemførselsfrekvens for ungeprofilundersøgelse.....	5
Godkendelse af takster for 2024 for Børnehus Sjælland.....	8
Beslutning om skolernes regnskab for 2022/2023.....	12
Beslutning af nyt pædagogisk tilsynskoncept 2023.....	16
Godkendelse af fordeling af puljemidler til løft af fritidspædagogikken.....	19
Orientering om skolebestyrelsesvalg på de nyoprettede skoler samt ændringer i skolebestyrelserne i	22
Meddelelser til orientering.....	26
Underskriftsark.....	28

Punkt 111: Godkendelse af dagsorden

111. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 112: SSP konsulenter Bjørn Mazur Andersen og Anne Gunnerud Mortensen, Center for Børn og Unge, kl. 8.30.

Punkt 112: Beslutning om målgrupper og gennemførselsfrekvens for ungeprofilundersøgelse

23-019569

Bilag

Spørgetemaer i Ungeprofilundersøgelse

Information vedr. Ungeprofilundersøgelsen

112. Beslutning om målgrupper og gennemførselsfrekvens for ungeprofilundersøgelse

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 18.09.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) skal beslutte for hvilke klassetrin, der skal gennemføres ungeprofilundersøgelse, samt med hvilken hyppighed undersøgelsen skal gennemføres for de klassetrin, undersøgelsen besluttet gennemført på.

SSP-konsulenter deltager under punktet med henblik på at kunne følge udvalgets drøftelser og om nødvendigt tilpasse undersøgelsesdesignet ift. udvalgets ønsker.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. ungeprofilundersøgelsen gennemføres hvert år for 7. klasse, første gang i november 2023
2. ungeprofilundersøgelsen gennemføres hvert tredje år for 9. klasse, første gang i november 2023
3. ungdomsuddannelsesinstitutioner tilbydes at deltage i ungeprofilundersøgelsen med den frekvens der aftales mellem SSP og ungdomsuddannelsesinstitutionerne.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Nuværende praksis for ungeprofilundersøgelse er, at den er blevet gennemført i SSP-regi på 9. årgang hvert tredje år. Der har været tale om en internt udarbejdet undersøgelse. Den interne undersøgelse har muliggjort et historisk tilbageblik ift. en række spørgsmål, men har samtidig betydet, at der ikke har været muligt at sammenholde resultaterne fra Næstved Kommune med ungeprofilundersøgelser i resten af landet.

I dialog mellem Center for Børn og Unge (CBU) og Center for Dagtilbud og Skole (CDS) og med inddragelse af politiet, er der truffet ledelsesmæssig beslutning om, at der fra indeværende år benyttes ungeprofilundersøgelse fra BørnUngeLiv (BørnUngeLiv er et digitalt redskab til at understøtte kommunernes arbejde med børn og unges sundhed og trivsel). Ungeprofilundersøgelse fra BørnUngeLiv benyttes i skrivende stund af 62 kommuner, hvilket giver en værdifuld mulighed for at sammenholde resultater fra undersøgelsen i Næstved Kommune med resultater fra resten af landet, og dermed nuancere og perspektivere resultaterne set ift. nationale tendenser. Brugen af dette redskab reducerer derudover den administrative opgave med at udvikle, vedligeholde og afvikle ungeprofilundersøgelsen.

Muligheden for at benytte BørnUngeLivs ungeprofilundersøgelse er indeholdt i aftale, der i medfør af delprojekt i CBU's udviklingsplan er indgået med BørnUngeLiv. Det primære fokus for aftalen med BørnUngeLiv er en bedre opfølgning på indsatser for børn og unge, herunder inddragelse af vurderinger fra børn, forældre og andre interessenter ift. indsatsens

effekt, men indeholder også adgang til brug af ungeprofilundersøgelsen. Der er derfor ingen omkostning forbundet med at benytte BørnUngeLivs ungeprofilundersøgelse, da muligheden for dette som skrevet indgår i den allerede indgåede aftale med BørnUngeLiv.

Fremtidigt brug af ungeprofilundersøgelse har været drøftet løbende i SSP's koordinationsudvalg, som består af SSP-konsulenter samt repræsentanter fra CBU, CDS og politiet. Det er SSP-udvalgets indstilling, at der ændres praksis ift. målgruppe, så der årligt gennemføres ungeprofilundersøgelse på 7. klassetrin. Ved at gennemføre undersøgelsen på 7. klassetrin, er der mulighed for at skolen, evt. i samarbejde med SSP, politiet eller CBU/CDS, for at kunne iværksætte målrettede forebyggende indsatser i en klasse eller på en årgang, såfremt undersøgelsen påviser specifikke problemer på den enkelte skole. Det vil være den enkelte skole, der på baggrund af resultaterne identificerer og definerer evt. handlinger pba. ungeprofilundersøgelsen.

Årlig gennemførelse af undersøgelsen på 7. årgang giver dertil som sekundær gevinst mulighed for årligt at følge udviklingen ift. temaer i ungeprofilundersøgelsen ift. overordnede målsætninger i politiske strategier, den sammenhængende børn- og ungepolitik mm.

Det indstilles at ungeprofilundersøgelsen på 9. klassetrin fortsat gennemføres hvert tredje år. Baggrunden for at denne frekvens fastholdes i indstillingen er, at der kun i begrænset omfang er tid og mulighed for at sætte ind med målrettede indsatser på 9. årgang, når resultaterne kendes. Undersøgelsen på 9. årgang har derfor ikke det samme potentiale for målrettede indsatser i folkeskoleregi, som en årlig undersøgelse på 7. klassetrin giver i folkeskoleregi. Det vurderes stadig relevant at gennemføre undersøgelsen for 9. årgang hvert tredje år, for med faste intervaller at kunne følge udvikling på 9. årgang, med henblik på at den viden kan bruges evalueringsmæssigt og fremadrettet ift. overordnede strategier og målsætninger. Det kan politisk vurderes, om der ses et behov for hyppigere måling af data på 9. årgang ift. at kunne følge med i udviklingen, og dermed kvalificere politiske drøftelser og indsatser.

Da der også gennemføres en årlig trivselsundersøgelse i skoleregi, påtænkes der kun at være få trivselsrelaterede spørgsmål i ungeprofilundersøgelsen. De trivselsafdækkende spørgsmål der indgår, er med henblik på at kunne danne et helhedsoverblik mellem trivsel/mistrivsel og anden bekymrende adfærd.

Udvalget skal drøfte om administrationens indstilling ift. målgrupper og frekvens matcher udvalgets ønsker om brug af Ungeprofilundersøgelsen ift. målgrupper og frekvenser, og på den baggrund træffe beslutning om disse parametre for ungeprofilundersøgelse, som herefter gennemføres forankret i SSP-funktioner.

Der er til udvalgets orientering vedlagt bilag 1 med oversigt over spørgekategorier, der er mulige inden for BørnUngeLiv. Udvalget kan tilkendegive, hvis der er temaer, de finder særligt væsentligt at administrationen inddrager i undersøgelsen.

Der er vedlagt bilag 2 med uddybende information, som påtænkes benyttet til vejledning af skoler mm. ifm. gennemførelse af undersøgelsen. Det konkrete indhold af denne vil selvfølgelig blive tilpasset udvalgets beslutning ift. målgrupper og frekvens.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Spørgetemaer i Ungeprofilundersøgelse
Information vedr. Ungeprofilundersøgelsen

Punkt 113: Godkendelse af takster for 2024 for Børnehus Sjælland

23-019564

113. Godkendelse af takster for 2024 for Børnehus Sjælland

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 18.09.2023

Udvalget blev på mødet den 4. september (sag 107) orienteret om påtænkte takster for 2024 for Børnehus Sjælland. Taksterne er blevet drøftet i KKR (kommunekontaktrådet) og fremlægges til udvalgets godkendelse. Taksterne og den objektive finansiering er ændret i form af en reduktion efter udmelding om reduktion i pris- og lønfremskrivning fra KL.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender sagstakster og objektiv finansiering for 2024 for Børnehus Sjælland, som de fremgår i sagsfremstillingen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udsat.

Udvalget ønsker en redegørelse for, hvorfor Børnehus Sjællands takst ligger væsentligt højere end de andre børnehuses takster.

Sagsfremstilling

Takster 2024 for Børnehus Sjælland

Næstved Kommune er driftsansvarlig for Børnehus Sjælland, som servicerer alle kommuner i Region Sjælland ifm. mistanke om overgreb mod børn og unge, som kræver inddragelse af mere end en sektor (typisk kommune, politimyndigheden og det regionale sundhedsvæsen).

Forudsætningerne for takst og objektiv finansiering fremgår af udvalgssag fra 4. september 2023. De væsentligste forudsætningen for budget 2024 er gengivet herunder fra den tidligere sag.

Børnehus Sjælland har i 2024 indviet afdeling i Roskilde, således at der nu er afdelinger i Næstved og i Roskilde. Etablering af afdeling i Roskilde medførte en prisstigning i 2023, ud over almindelig løn og prisfremskrivning. For kommuner i den nordlige del af regionen, vil etableringen af afdeling i Roskilde medføre en væsentlig mindre transporttid ved børnehussager. Ligeledes reduceres Midt- og Vestsjællands politis transporttid væsentlig ift. deres håndtering af børnehussager i politikredsen.

Børnehusets drift finansieres ved hhv. 60 % objektiv finansiering fordelt forholdsmæssigt ift. antal børn og unge i den enkelte kommune, samt 40 % finansiering via fastsat takst for den enkelte børnehussag.

Takster har været drøftet i KKR på møde. 6. september. KKR har bedt om at få takster 2023 for de fem børnehuse tilsendt. Denne information er indsat herunder og fremgår af KKR-referat fra mødet:

Takster	2023
Børnehus Hovedstaden	15.975

Børnehus Sjælland	18.470
Børnehus Syd	15.540
Børnehus Midt	14.762
Børnehus Nord	14.589

Den høje pris for Børnehus Sjælland ift. øvrige børnehuse skyldes en stor stigning i taksten fra 2022 til 2023 i forbindelse med etableringen af afdeling i Roskilde i 2022. Dette er beskrevet i sag 171 på udvalgets møde 31/10-2022, hvor takster for 2023 blev besluttet, blandt andet med følgende afsnit i sagsfremstillingen:

"Den indstillede takst er en forhøjelse på 16 % ift. 2022 takst. Takststigningen skyldes i al væsentlighed den igangværende etablering af en satellit til Børnehuset i Roskilde. I sag 92 på udvalgmødet den 18. maj godkendte udvalget etableringen af satellit".

Det vides ikke i skrivende stund hvilke ændringer der vil være i de andre børnehuse ift. takst 2024.

Siden udvalgets behandling 4. september, er administrationen blevet opmærksom på ændrede, og reducerede, udmeldinger på pris- og lønfremskrivning fra KL. De er nu på 3,92% for løn (mod tidligere 5,19%) og 4,81% for øvrige udgifter (mod tidligere 5,60%). Denne nye fremskrivning er benyttet til opdatere beregning af objektiv finansiering og sagstakst.

Ovenstående ændring medfører nedenstående forventede fordeling ift. objektiv finansiering for 2024:

Kommune	Antal 0-17-årige børn og unge	Andel af det samlede antal	Forventet objektiv udgift pr. kommune i 2024 - Pris i tidligere sagsfremstilling i parentes	
Greve	11.278	6,9%	1.003.359	(1.014.539)
Køge	12.634	7,8%	1.123.997	(1.136.522)
Lejre	6.370	3,9%	566.714	(573.029)
Roskilde	18.611	11,4%	1.655.747	(1.674.197)
Solrød	5.707	3,5%	507.729	(513.387)
Faxe	6.969	4,3%	620.004	(626.913)
Guldborgsund	10.102	6,2%	898.735	(908.749)
Holbæk	14.810	9,1%	1.317.587	(1.332.269)
Kalundborg	8.829	5,4%	785.481	(794.234)
Lolland	6.203	3,8%	551.856	(558.006)
Næstved	16.092	9,9%	1.431.642	(1.447.594)
Odsherred	5.036	3,1%	448.033	(453.025)
Ringsted	7.206	4,4%	641.089	(648.233)
Slagelse	14.696	9,0%	1.307.445	(1.322.014)
Sorø	6.215	3,8%	552.924	(559.085)
Stevns	4.435	2,7%	394.564	(398.961)
Vordingborg	7.526	4,6%	669.559	(677.019)
I alt	162.719	100,0%	14.637.775	(14.637.775)

Derudover betyder det en sagstakst pr. sag på 19.302 kr. Den oplyste sagstakst i tidligere sag inden ændring var 19.517 kr.

Økonomi

Administrationen bekræfter de økonomiske oplysninger i sagen.

Punkt 114: Beslutning om skolernes regnskab for 2022/2023

23-019024

114. Beslutning om skolernes regnskab for 2022/2023

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender 1/anbefaler 2 og 3), 18.09.2023

Skolernes regnskab for 2022/2023 fremlægges til godkendelse i Børne- og Uddannelsesudvalget. Regnskabet viser et samlet overskud på 0,8 mio. kr. Jf. Næstved Kommunes økonomistyringsregler, må resultatet pr. virksomhed maksimalt afvige 2 %.

På baggrund af ændringerne i skolestrukturen fra 2023/2024 og udvalgets beslutning om at nulstille skolernes regnskabsresultat ifm. overgangen til ny skolestruktur, er der i denne sag lagt op til at se på skolernes samlede resultat under ét som viser et samlet forbrug på 99,9 procent af budgettet.

Administrationen foreslår, at hver skole får reduceret deres over- og underskud med 50 %. Dette vil betyde, at nogle skoler vil have overskud, mens andre vil have underskud med ind i det nye skoleår/den nye skolestruktur. Det vil være Byrådet, der skal træffe beslutning om dette, da der med denne fordeling rådes over overskud, der ligger ud over 2 %.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget

1. godkender skolernes regnskab for 2022/2023.
2. anbefaler administrationens forslag om delvis udligning af overskud og underskud på skolerne.
3. anbefaler at det resterende samlede overskud på 0,4 millioner kroner på tværs af skolerne, bruges til delvist at finansiere lønnen for skolelederne på de tre nye skoler frem til skoleåret 2023/2024.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Anbefales.

Ad 3: Anbefales.

Udvalget ønsker, at de skoler, som har underskud, bliver nulstillet i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. september via finansiering af midler uden for skolernes tildeling og via midler fra undervisningsområdet.

Sagsfremstilling

Skolernes regnskab for skoleåret 2022/23 er opgjort og viser, at der samlet for skolerne er et overskud på 0,8 mio. kr. Resultatet dækker dog over både store overskud og store underskud.

Ifølge økonomistyringsreglerne er det tilladt for regnskabsresultatet at afvige med op til 2 procent, enten i positiv eller negativ retning. Hvis en virksomheds overskud er mere end 2 % og der ikke er ansøgt om dispensation, bliver beløbet over 2 % overført til kommunekassen. Hvis en virksomheds underskud er større end 2 %, skal hele beløbet overføres, og der skal udarbejdes en plan for at afvikle dette underskud.

På grund af skolernes vurdering af et forventet underskud på 8,1 mio. kr. ved budgetkontrollen pr. 1. maj 2023, har skolerne ikke fået mail om frist for dispensationsansøgning i maj og der er derfor heller ingen skoler, der har indsendt dispensationsansøgning.

I nedenstående tabel ses skolernes regnskabsresultat for skoleår 2022/2023 samt afvigelse i forhold til bruttobudgettet.

i 1.000 kr.	Korrigeret budget	Regnskab 2022/2023	Over/underskud	Afvigelse i pct.
Lille Næstved Skole	154.074	151.321	2.753	1,8
Kobberbakkeskolen	125.448	130.925	-5.477	-4,4
Fladsåskolen	65.428	65.729	-301	-0,5
Susåskolen	116.692	113.073	3.619	3,1
Holmegaardskolen	64.668	66.325	-1.657	-2,6
Ellebækskolen	78.213	76.152	2.061	2,6
Ungdomsskolen	25.032	25.260	-228	0,9
I alt	629.554	628.785	769	0,1

Som det fremgår af tabellen, er der to skoler – Susåskolen og Ellebækskolen – der overstiger 2 % i overskud og to skoler – Kobberbakkeskolen og Holmegaardskolen – der overstiger 2 % i underskud. Det betyder, at der jf. økonomistyringsretningslinjerne dels skal overføres penge til kommunkassen og dels skal udarbejdes handleplaner.

På baggrund af ændringerne i skolestrukturen fra 2023/2024 og udvalgets beslutning om at nulstille skolernes regnskabsresultat ifm. overgangen til ny skolestruktur, er der i denne sag lagt op til at se på skolernes samlede resultat under ét. Dette resultat viser, at der er blevet brugt 99,9 % af budgettet.

Der er en forøgelse af overskuddet på 0,4 millioner kroner sammenlignet med sidste år. Skolernes resultater afspejler de forbrugsbegrænsende tiltag, der blev besluttet af Byrådet d. 25. april 2023. Som en del af disse tiltag har skolerne fået 50 % af deres overskydende midler fra skoleåret 2021/2022 indefrosset. Derudover har skolerne udvist tilbageholdenhed for at håndtere uforudsete udgifter i forbindelse med implementeringen af ny skolestruktur og nye styringsmodeller på området.

Administrationen har følgende forslag til delvis udligning af overskud og underskud på skolerne:

i 1.000 kr.	Indstillet overførsel til efteråret 2023
Lille Næstved Skole	1.376
Kobberbakkeskolen	-2.739
Fladsåskolen	-150
Susåskolen	1.809
Holmegaardskolen	-829
Ellebækskolen	1.031

Ungdomsskolen	-114
I alt	385

Beregningerne er baseret på at reducere hver skole med 50 % af deres over- eller underskud. Dette betyder, at nogle skoler vil have overskud, mens andre vil have underskud med ind i det nye skoleår/den nye skolestruktur.

Skoler, der fører et underskud med videre, har udarbejdet handleplaner for at håndtere dette, og de forventer at kunne sætte dem i værk som aftalt med administrationen. Disse handleplaner er blevet indarbejdet i skolernes budgetter for de kommende år. Ved at reducere underskuddet med halvdelen forsøger man at lette det økonomiske pres på dem.

Skoler, der har overskud, har primært haft brug for at spare penge til at håndtere usikkerheder i den nye struktur. Især ændringerne i tildeling af ressourcer i forhold til socioøkonomiske faktorer og midler til grundnormering vil medvirke til, at store skoler eller skoler med mange specialtilbud vil opleve en ændring. Ligeledes udestår der at en SFO-tildelingsmodel er igangsat. I overgangsperioden er der skoler (bl.a. Ellebæksskolen), der har et lavere budget til opgaven, end tidligere. I overgangen til ny model for specialundervisningsområdet, skal alle skoler afsætte en såkaldt "forsikringspulje" til håndtering af eventuelle udsving i specialundervisningsbehovet. Det er et led i de "vandtætte skotter", der er besluttet, hvorfor et eventuelt merforbrug skal forelægges til politisk beslutning. Jf. økonomimodellen i Næstved Kommune skal et fagområde pege på finansieringsmuligheder ved merforbrug. Ligeledes skal det være muligt at handle rettidigt i eventuelle større visitationssager, hvilket er forsikringspuljens to formål. Skolerne har planlagt at indføre disse ændringer over mindst to skoleår og har derfor sparet op til dette formål.

Ved at halvere både overskud og underskud forsøges det at følge de oprindelige planer for en stabil økonomisk drift og hjælpe så mange som muligt.

Fordelingen af underskuddet på Kobberbakkeskolen, foreslås fordelt mellem de tre nye skoler efter den fordelingsnøgle, der ligger i skolernes økonomiske handleplan, der blev udarbejdet, da underskuddet opstod. Denne handleplan følges fortsat og kan dermed realiseres hurtigere med en halvering af underskuddet.

Ifølge den beregningsmodel, administrationen anbefaler, vil der efter udligningen være et samlet overskud på 0,4 millioner kroner på tværs af skolerne. Administrationen anbefaler, at dette overskud bruges til delvist at finansiere lønnen for skolelederne (1,1 mio. kr.) på de tre nye skoler frem til skoleåret 2023/2024, der blev dannet som en del af den nye skolestruktur. Herefter vil der stadig udestå 0,7 mio. kr., der skal tages stilling til, hvordan skal finansieres ved budgetkontrollen pr. 1/9-23. Budgetkontrolsagen forelægges udvalget d. 9. oktober 2023.

Økonomi

Administrationen oplyser, at ovenstående udligning af overskud og underskud på skolerne vil skulle godkendes af Byrådet, da der anvendes et overskud på over 2 % svarende til 1,4 mio. kr., der jf. økonomistyringsretningslinjerne skulle have været tilført kommunekassen. Beslutningen træffes af Byrådet i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. september 2023, såfremt Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler administrationens indstillingens punkt. 2 og 3.

Punkt 115: Beslutning af nyt pædagogisk tilsynskoncept 2023

23-008816

Bilag

Koncept for pædagogisk tilsyn 2023

Høringsbrev nyt tilsynskoncept 2023

Høringssvar - Område Vest VirksomhedsMED

Høringssvar - Forældrebestyrelse Område Vest

Høringssvar - Område Syd VirksomhedsMED

Høringssvar - Område Øst VirksomhedsMED

Høringssvar - Forældrebestyrelse Område Øst

Høringssvar vedr. nyt tilsynskoncept 2023 - FOA

Tilsyn i Dagtilbud høringssvar fra områdeMED udvalget for dagtilbud og skoler

Høringssvar vedr. nyt tilsynskoncept - BUPL

115. Beslutning af nyt pædagogisk tilsynskoncept 2023

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 18.09.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget skal træffe beslutning om det nye pædagogiske tilsynskoncept på dagtilbudsområdet. Konceptet har været i høring hos forældrebestyrelserne, MED-systemet og de faglige organisationer, BUPL og FOA. Der er indkommet i alt 6 høringssvar, og der er generelt stor tilslutning til konceptet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender det nye pædagogiske tilsynskoncept.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt. Udvalget anmoder om, at der arbejdes videre med barnets stemme fx i modeller for børneinterview som en "børnemiljøvurdering".

Efter tidsfristen er der modtaget høringssvar fra BUPL, som tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Udvalget har d. 12.06.2023 behandlet sagen og besluttet at sende tilsynskonceptet i høring fra 14. juni og frem til 1. september 2023.

Det er et lovkrav, at der føres tilsyn med det pædagogiske arbejde i dagtilbud. Tilsynet er reguleret i dagtilbudsloven og udføres af pædagogiske konsulenter fra Center for Dagtilbud og Skole (CDS). De nye lovkrav i forbindelse med minimumsnormeringerne er indarbejdet i det nye koncept.

Der er indkommet i alt 6 høringssvar, som er vedhæftet som bilag. De viser generelt tilslutning til konceptet.

BUPL har ikke sendt en egentlig høringssvar, men har kvitteret for det fremsendte materiale og tilføjet, at de finder det relevant og dækkende for tilsyn i dagtilbud.

Administrationen har følgende bemærkninger til høringssvarene:

- For at sikre uvildigheden ved tilsynsbesøgene er der udarbejdet en ramme for et observationsværktøj, som sikrer en ens tilgang og ligebehandling for alle dagtilbud.
- Desuden er kravet om uvildighed søgt dækket ved, at den konsulent, der rådgiver og vejleder dagtilbuddet i hverdagen, ikke fører tilsyn i samme tilbud. Dog vil noget udviklingsarbejde være på tværs af alle områder.
- Et af høringssvarene har gjort opmærksom på vigtigheden af at de forskellige faktorer, der påvirker det pædagogiske arbejde, medtænkes i konceptet og observationsværktøj. Dette er der taget højde for i konceptet gennem en fast observationsramme med udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og de tre fokusområder for god kvalitet i dagtilbud. Her tænkes også i pædagogisk organisering, indretning og læringsmiljøer.

- Kvalitetsmodellen i tilsynskonceptet er samme model der ligger til grund for de styrkede læreplaner i Dagtilbudsloven. Administrationen finder det vigtigt, at vi anvender samme modeller og tilgang på tværs af dagtilbudsområdets pædagogiske udvikling. Derfor samme model til det hele.
- Tilsynsplikten gælder alle former for dagtilbud i kommunen - både de kommunale, selvejende og private aktører på markedet og alle dagtilbudsformer herunder integrerede institutioner, vuggestuer, børnehaver, dagplejere og private passere.
- Når øvrige tilsyn omkring dagtilbudsområdet nævnes i tilsynsmaterialet, skal det ses som en serviceoplysning til forældre.
- I relation til Dagplejen, har Dagplejen en beskrevet tilsynsmodel, der fortsat er gældende og er tilgængelig på deres hjemmeside.
- De beskrevne temadage i tilsynskonceptet er tiltænkt til de medarbejdere, hvor tema og formål med dagen er relevant. Dette afgøres af leder og tilsynskonsulent i de konkrete situationer.

Hvis konceptet godkendes, er der tænkt følgende ind i en implementeringsplan:

- Der vil være præsentation af konceptet til alle daglige ledere, dagplejekonsulenter og områdeledere på et fælles ledermøde for hele kommunen.
- Derefter har vi allieret os med Læringskonsulenterne fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) som tilbyder et individuelt forløb omkring vores tilsynskoncept. De vil deltage i nogle tilsyn og giver efterfølgende sparring til CDS.
- Tilsyn efter det nye koncept forventes igangsat i efteråret 2023

Økonomi

Med aftalen om minimumsnormeringer styrkes tilsynet på dagtilbudsområdet. Dermed er der tilført midler til opgaven fra lov og cirkulære på 406.000 kr. til budget 2023 og frem.

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Koncept for pædagogisk tilsyn 2023

Høringsbrev nyt tilsynskoncept 2023

Høringssvar - Område Vest VirksomhedsMED

Høringssvar - Forældrebestyrelse Område Vest

Høringssvar - Område Syd VirksomhedsMED

Høringssvar - Område Øst VirksomhedsMED

Høringssvar - Forældrebestyrelse Område Øst

Høringssvar vedr. nyt tilsynskoncept 2023 - FOA

Tilsyn i Dagtilbud høringssvar fra områdeMED udvalget for dagtilbud og skoler

Høringssvar vedr. nyt tilsynskoncept - BUPL

Punkt 116: Godkendelse af fordeling af puljemidler til løft af fritidspædagogikken

23-012303

116. Godkendelse af fordeling af puljemidler til løft af fritidspædagogikken

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 18.09.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget har på møde den 14. august (sag 93), bedt administrationen undersøge muligheden for at fordele puljemidler til løft af fritidspædagogikken, til så mange skoler som muligt.

I sagen fremlægges rammerne for fordelingen af midlerne, på baggrund af vejledning fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Udvalget skal godkende administrationens indstilling til fordelingen af puljemidlerne i perioden 2023-2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at puljemidler til løft af fritidspædagogikken (sociale normeringer), fordeles efter puljens formål til SFO og SFO2 på Ellebækskolen, Kobberbakkeskolen, afd. Sydby, Vesterlandsskolen og Skolen ved Åsen efter den foreslåede fordeling.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 14. august behandlede Børne- og Uddannelsesudvalget en sag om modtagelse af puljemidler til "løft af fritidspædagogikken".

Puljemidlerne er en del af finanslovsaftalen for 2023, hvor der er afsat midler til "*Puljen til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare børn og unge*". Midlerne er tildelt i perioden 2023 og til og med 2025.

Puljens formål er at tilføre penge til ansættelse af mere personale i SFO og SFO2, i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn.

Kriteriet for beregningen af puljens størrelse til kommunerne, er andelen af familier, der i de enkelte skoledistrikter, har ret til minimum 80% økonomisk friplads.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde den 14. august, at administrationen skulle undersøge muligheden for fordelingen af puljemidlerne, så de kan fordeles til så mange skoler som muligt.

Administrationen har indhentet vejledning fra Undervisningsministeriets Center for Folkeskole.

Ministeriet henviser til puljens formål, hvor det fremgår, at midlerne skal anvendes til mere personale i de skoledistrikters SFO-tilbud, hvor der er flest børn, der modtager økonomiske friplads. Det er et bærende kriterie i ministeriets vurdering af, hvor der er størst risiko for "høj andel af sårbare og udsatte børn"

Beregningsgrundlaget for puljens størrelse til Næstved, er fra skoleåret 2021/2022 og er foretaget på de tidligere skolars skoledistrikter og med data fra Danmarks Statistik.

I følge ministeriet kan kommunerne anvende egne og nyere data i grundlaget for fordelingen af midlerne. Det vigtigste er, at formålet med puljen følges, at midlerne anvendes til løn til personale og tildeles direkte til SFO-tilbuddene.

Puljemidlerne for 2023 kan overføres til 2024, til samme formål, hvorefter puljen for de to år skal være anvendt.

Kommunerne skal aflægge revisorpåtegnet regnskab for midlernes anvendelse overfor ministeriet, hvilket administrationen varetager. Uforbrugte puljepenge skal returneres til ministeriet.

Center for Dagtilbud og Skole vil understøtte, at midlerne til de foreslåede SFO-tilbud anvendes til de mål og indsatser, som de lokale SFO-tilbud vurderer, at børnene har mest udbytte af, og der følges op på om udbyttet sker eller om indsatserne skal justeres.

Administrationen anbefaler, at puljemidlerne fordeles til pågældende skolars SFO-tilbud ud fra antal indmeldte børn pr. 1. september 2023, hvilket vil give følgende fordeling:

Skoledistrikt	Antal indmeldte børn i SFO			Puljemidler i alt
	SFO I	SFO II	Gennemsnit	
Ellebækskolen	265	15	280	3.027.726 kr.
Kobberbakkeskolen afd. Sydby	189	34	223	2.411.368 kr.
Vesterlandsskolen:				
Afd. Fuglebjerg	89	8	97	1.048.891 kr.
Afd. Grønbro	55	15	70	756.932 kr.
Afd. Hyllinge	35	13	48	519.039 kr.
Skolen ved Åsen	6	0	6	64.880 kr.
Revisionsudgift				12.165 kr.
I alt	639	85	724	7.841.000 kr.

Puljen er en del af Finansloven for 2023. Da statens bevillinger er étårige sker udmøntningen i 2024 og 2025 med forbehold for, at puljen videreføres på finansloven for de to kommende år.

Puljen udbetales kvartalsvis fra 2024.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at årsagen til at der skal tages politisk stilling til at modtage tilskud er, at der kan opstå forventning om fortsættelse af indsatsen, når tilskuddet ophører. For at kunne fortsætte aktiviteten for egne midler efter projektperioden, kræver det at denne nye indsats sparer nogle andre indsatser, som plejer at blive afholdt.

**Punkt 117: Orientering om skolebestyrelsesvalg på de nyoprettede skoler
samt ændringer i skolebestyrelserne på Holmegaardskolen og Susåskolen pr.
1. august 2023**

23-015622

Bilag

Oversigt over formænd næstformænd 2023

117. Orientering om skolebestyrelsesvalg på de nyoprettede skoler samt ændringer i skolebestyrelserne på Holmegaardskolen og Susåskolen pr. 1. august 2023

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 18.09.2023

Udvalget orienteres om valget til nye skolebestyrelser på Kobberbakkeskolen, Sct. Jørgens Skole, Ll. Næstved Skole, Vesterlandsskolen og Næstved Specialskole, som har været afholdt i foråret 2023, og tiltrådt pr. 1. august 2023. Desuden har Børne- og Uddannelsesudvalget besluttet, at der skal gives en samlet orientering om eventuelle ændringer af skolebestyrelser én gang årligt, hvorfor der hermed orienteres om ændringer i bestyrelserne på Holmegaardskolen og Susåskolen pr. 1. august 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Der har i foråret 2023 været afholdt valg til skolebestyrelserne på de nye skoler, der er opstået efter ændring af skolestrukturen i Næstved Kommune, idet folkeskolelovens §42 fordrer, at alle skoler skal have en skolebestyrelse. Skolebestyrelserne er tiltrådt 1. august 2023. Valgperioden for de nyvalgte forældrerepræsentanter følger de almindelige regler jf. folkeskolelovens §42 stk. 9, hvilket vil sige, at repræsentanterne sidder frem til 31/7 året efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse, som næste gang finder sted i 2025.

Valg til de nye skolars bestyrelser:

Alle fem nye skoler har opnået fredsvalg.

Ll. Næstved Skole:

7 forældrerepræsentanter har fået plads i bestyrelsen. Bestyrelsen er således fuldtallig. Der meldte sig ingen kandidater fra afd. Karrebæk, hvorfor afd. Karrebæk vil blive repræsenteret af de øvrige medlemmer.

Ved skoleårets opstart har en kandidat trukket sig, hvorfor der er igangsat suppleringsvalg.

Den 11. september er det meddelt, at suppleringsvalget er afsluttet på Ll. Næstved Skole. Der er nu fundet en kandidat fra afd. Karrebæk, hvorfor bestyrelsen er fuldtallig med repræsentation fra alle afdelinger. Derudover er der også fundet en suppleant.

Kobberbakkeskolen:

3 forældrerepræsentanter har fået plads i bestyrelsen. Der mangler fortsat 3 kandidater for at bestyrelsen er fuldtallig. Der er udskrevet suppleringsvalg.

Den 5. september er det meddelt, at suppleringsvalget er afsluttet på Kobberbakkeskolen. Der er fundet 3 nye kandidater, hvorfor bestyrelsen nu er fuldtallig med repræsentation fra alle afdelinger. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande møde.

Vesterlandsskolen:

7 forældrerepræsentanter har fået plads i bestyrelsen. Der er repræsentation fra alle afdelinger. Derudover er der valgt 2 suppleanter. Bestyrelsen er således fuldtallig.

Sct. Jørgens Skole:

5 forældrerepræsentanter har fået plads i bestyrelsen. Bestyrelsen er således fuldtallig.

Næstved Specialskole:

3 forældrerepræsentanter har fået plads i bestyrelsen. Bestyrelsen anses som fuldtallig, idet det antages, at eleverne fra Næstved Specialskole ikke vil være i stand til at tage plads i bestyrelsen.

Ved skoleårets opstart har en kandidat trukket sig, hvorfor der igangsættes suppleringsvalg.

Den 31. august har Næstved Specialskole meddelt, at der er fundet en kandidat, hvorfor bestyrelsen igen er fuldtallig.

Ændringer i øvrige bestyrelser:

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2016 (sag 121) besluttede udvalget, at ændringer af skolebestyrelser fremover forelægges til orientering i en samlet sag én gang årligt. Udvalget har dermed også besluttet, at en forælder, der ønsker at udtræde, formelt er udtrådt, når administrationen har kvitteret for modtagelsen af en skriftlig anmodning. På den baggrund orienteres udvalget om de ændringer, der har været i skoleåret 2022/2023.

Lovgrundlag

I henhold til § 9 i bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten skriftligt har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen om sin udtræden, og når forældrerepræsentanten har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen.

Susåskolen:

Anders Holm er udtrådt pr. 31. juli 2023. I stedet er suppleant Palle Taulov indtrådt.

Mirko Fischer er udtrådt pr. 15. juni 2023. I stedet er suppleant Mette Nybro indtrådt.

Holmegaardskolen:

Pr. 1. august 2023 har bestyrelsen valgt ny formand. Det betyder, at Mie Ihlermann Rasmussen nu er formand, og Jesper Gleitze har indtaget pladsen som næstformand.

Fladsåskolen:

Ingen ændringer i skoleåret 2022/2023.

Ellebækskolen:

Ingen ændringer i skoleåret 2022/2023.

Oversigt over navne og mailadresser på de nye formænd og næstformænd er vedlagt som bilag.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Oversigt over formænd næstformænd 2023

Punkt 118: Meddelelser til orientering

Bilag

Bilag til pkt. 3: Invitation til dialogmøde om SFO og klubtilbud i Næstved Kommune

118. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.09.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Til efterretning. Det er et tilbud for udvalget at deltage. Der sættes en sag på dagsordenen vedr. tilbudspræsentation på udvalgets møde den 30. oktober.

Ad 3: Til efterretning.

Administrationen orienterede om status på tilsynssag vedr. aktindsigtsanmodninger.

Ramme for dialogmøde med privatskolerne drøftet. Mødet afholdes som en del af et kommende ordinært udvalgsmøde.

Udvalget anmoder administrationen om et oplæg til en kommende studietur for udvalget.

Sagsfremstilling

1. Orientering om implementering af reduceret åbningstid i dagtilbud.
2. Udvalget er mødeindkaldt til tilbudspræsentation vedr. ny daginstitution på Stenlængegårdområdet den 25. oktober 2023 kl. 8-16. Administrationen orienterer om planen for mødets afvikling.
3. Endelig invitation til dialogmødet den 28. september med Børne- og Uddannelsesudvalget om SFO- og klubtilbud i Næstved Kommune (vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 3: Invitation til dialogmøde om SFO og klubtilbud i Næstved Kommune

Punkt 119: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 18092023

119. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 18092023