

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 04-11-2019

Mødedato Mandag d. 04. november 2019 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om udmøntning af budgetforlig 2020.....	4
Godkendelse af takster og tilskud 2020 på Dagtilbudsområdet.....	8
Beslutning om opretholdelse af serviceniveau på psykologbetjening i budget 2020.....	11
Godkendelse af takst for Børnehus Sjælland 2020.....	13
Godkendelse af fast-/gennemsnits-aflønning af plejefamilier.....	15
Orientering om virksomhedsaftaler for Center for Børn og Unge.....	17
Orientering om udtrædelse af skolebestyrelse i skoleåret 2018/19.....	18
Orientering om evaluering af SIAA-klasserne på Kobbervakkeskolen.....	19
Orientering om arbejdet med handleplan for uddannelsesstrategien Vækst og Uddannelse 2019-22..	22
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	25

Punkt 165: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Formand for BUPL Sydøst Betina Vincent Andersen og næstformand Anja Wollesen deltager kl. 8.30-9.00 til en åben drøftelse.

Punkt 166: Beslutning om udmøntning af budgetforlig 2020

00.30.10-S00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 04.11.2019

Ved 2. behandlingen d. 29. oktober 2019 blev budget 2020 vedtaget. I budgetforliget fik udvalgets områder tildelt i alt 21 mio. kr. i 2020. Samtidig blev det lagt op til Børne- og Skoleudvalget at udmønte 5 mio. kr. til dagtilbudsområdet samt 11 mio. kr. til skolerne samt midlerne fra skolestrukturen i 2020 og fremefter.

INDSTILLING

Administrationen indstiller

1. at der tilføres 1,5 mio. kr. til psykologbetjeningen
2. at der tilføres 4,65 mio. kr. til forbedring af basisnormering, 0,2 mio. kr. til private institutioner samt 0,3 mio. kr. til fripladser og søskenderabatter på dagtilbudsområdet
3. at forslag til den specifikke fordeling af midler på skoleområdet, til sundhedsplejerskerne og distriktsprojektet fremlægges på kommende møde

Beslutning

Administrativ tilføjelse, 04.11.2019

Udvalget ønskede på mødet en forklaring tilført i sagsfremstillingen under Dagtilbud, afsnit 2. Denne er tilført.

En fejl i bilag 2 er rettet, og bilaget er udskiftet.

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt. På sigt arbejdes der på en nedbringelse af antallet af lukkedage.

Hvis der i finansloven tilføres midler til området, der ikke er øremærket til andre formål, skal de bl.a. anvendes til nedbringelse af antallet af lukkedage (antallet af omlagte pasningsdage).

Ad. 3: Godkendt. Der udsendes en kort forespørgsel til skoleledere, skolebestyrelser og de relevante faglige organisationer vedr. anvendelse af de afsatte midler.

Sagsfremstilling

Den 9. oktober 2019 indgik partierne budgetforlig og den 29. oktober blev budget 2020 godkendt i Byrådet.

Udvalgets budget 2020-2023 ser nu således ud:

(i 1000 kr.)	2020	2021	2022	2023
--------------	------	------	------	------

Drift:

Børn og Unge	286.893	284.951	283.908	281.909
Dagtilbud	302.403	308.500	309.902	310.186
Undervisning	795.817	784.003	780.958	777.323
Drift i alt	1.385.112	1.377.455	1.374.768	1.369.418

Anlæg:

Børn og Unge

Dagtilbud	2.000	2.000	2.000	12.000
Undervisning	24.000	10.000	2.000	8.000
Anlæg i alt	26.000	12.000	4.000	20.000

Udvalgets totalbudget	1.411.112	1.389.455	1.378.768	1.389.418
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

I budgettet indgår de midler, partierne blev enige om at tildele de enkelte områder i budgetforliget. De tilførte midler er beskrevet i de følgende afsnit pr. politikområde.

Grunden til at budgettet til driftsudgifter på politikområde Undervisning falder så markant fra 2020 til 2021 er, at der er engangsmidler til Kobbervakskolen samt produktionsskole betaling i 2020 på i alt 6,5 mio. kr. De bortfalder i 2021. Det resterende fald skyldes demografi.

Børn og Unge

Ved budgetforliget blev det besluttet at tilføre Børn og Ungeområdet 2 mio. kr. årligt til psykologer og sundhedsplejersker fra 2020. De 1,5 mio. kr. går til psykologer og 0,5 mio. kr. til sundhedsplejersker. De ekstra midler til psykologerne anvendes i henhold til sag 168 om at fastholde serviceniveauet på området. Administrationen udarbejder forslag til anvendelsen af de ekstra midler til sundhedsplejen. Forslaget vil blandt andet indeholde forslag om 18 måneders besøg samt udvidet indsats i samarbejdet med dagtilbudsområdet i henhold til anbefalingerne fra 0-18-års analysen.

Derudover indgår et investeringsprojekt i 2020-2023. Projektet viderefører elementerne i distriktsprojektet på Børn og Unge, hvor der har været investeret i ekstra sagsbehandlere på Politikområde Administration med 3,5 mio. kr. i år 2020, 7 mio. kr. i år 2021, 7 mio. kr. i år 2022 og 5,25 mio. kr. i år 2023. Forslaget betyder, at der reduceres i ydelser på politikområde Børn og Unge med 2,0 mio. kr. fra 2021, 3,0 mio. kr. i 2022 og 5,0 mio. kr. i 2023.

Administrationen fremlægger senere et konkret forslag til områdeorganisering (udmøntning af distriktsprojektet) samt løbende evaluering af de forventede effekter ved indsatsen.

Dagtilbud

Der er afsat 5 mio. kr. til forbedring af kvaliteten, herunder normeringerne på dagpasningsområdet. Hvis der i forbindelse med finansloven for 2020 tilføres midler til daginstitutionsområdet, tilføres disse ubeskåret til kommunens daginstitutioner. Forældrebetalingen udgør ca. 1,15 mio. kr. af budgettilførslen på 5 mio. kr.

Administrationen anbefaler, at der tilføres 4,65 mio. kr. til daginstitutioner til forbedring af basisnormeringen pr. barn. Restbeløbet tilføres til stigende udgifter med 0,2 mio. kr. til private institutioner og 0,3 mio. kr. til fripladser og søskenderabatter. Når kommunale institutioner får et stigende budgetbeløb, skal driftstilskuddet til private institutioner stige tilsvarende, og når taksterne stiger, vil der være flere forældre, der kan få friplads.

Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker, at en del af de ekstra midler eventuelt anvendes til at reducere antallet af lukkeuger, så koster det ca. 1,3 mio. kr. pr. lukkeuge. Der har desuden i de senere år været et stigende pres på støtte til børn med særlige behov. Såfremt udvalget ønsker at prioritere denne indsats, så reduceres beløbet til den generelle normeringsforbedring tilsvarende.

Undervisning

Skolerne tilføres 11 mio. kr. årligt fra 2020 til kvalitet i undervisningen. Derudover er der fra 2020 et overskud på skolestrukturen på 0,7 mio. kr. stigende til 4,8 mio. kr. i 2021 og 5,1 mio. kr. fremadrettet.

Administrationen har drøftet ideer til udmøntning af de ekstra midler med skolelederne, og deres ønske er, at de 16 mio. kr. indlægges i skoleårets planlægning til fordeling på skolerne. En godkendelse af det fra udvalgets side betyder, at beløbet indregnes i planlægningen af næste skoleår, således at alle skoler forholdsmæssigt får en lige stor andel af beløbet. (Se beregning på, hvorfor der er 16 mio. kr. til fordeling i bilag 2).

I forbindelse med den tekniske budgetøvelse mellem skoleår og kalenderår vil der være et engangsbeløb på ca. 5 mio. kr. i 2020, som udvalget derudover kan disponere over.

Derudover oplyser administrationen, at såfremt en del af midlerne skal anvendes til at nedbringe lærernes undervisningstid, så koster det 3,5 mio. kr. eller 7 mio. kr. at nedsætte undervisningstiden med henholdsvis 1/4 eller 1/2 lektion pr. uge.

Såfremt udvalget ønsker at se på andre forslag, kan der f.eks. ses på nedbringelse af klassekvotienter, til max 26 elever pr. klasse. Udgiften kan jf. budgetsagen for 2019 afholdes inden for rammen, men det vil betyde, at der ikke bliver penge til holddeling, og at der vil være et øget anlægsbehov til udbygning grundet flere klasser.

Udover den årlige budgettilførsel tilføres Kobbervakskolen 3 mio. kr. i engangsbeløb i 2020 til nedbringelse af deres gæld.

I forliget er det aftalt, at hvis der i forbindelse med finansloven for 2020 tilføres midler til skoleområdet, så tilføres disse ubeskåret til kommunens skoler.

Anlægsbudgettet

Det blev besluttet, at rykke 4 mio. kr. frem fra 2022 til 2020 på skolernes anlægsbudget.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Budgetforlig 2020 endelig udgave

Beregning af udmøntning af budgetforlig på skoleområdet

Punkt 167: Godkendelse af takster og tilskud 2020 på Dagtilbudsområdet

00.01.00-000-6-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 04.11.2019

Økonomiudvalget (udtaler sig), 11.11.2019

Byrådet (godkender), 19.11.2019

Efter dagtilbudsloven skal Byrådet senest i november måned godkende taksterne for ophold i kommunens dagtilbud året efter, så forældrene kan blive varslet om eventuelle ændringer i taksterne og tilskud senest en måned før de træder i kraft pr. 1.1.2020. Taksterne fremlægges hermed til godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at takster og tilskud for 2020 godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der kan ifølge dagtilbudsloven maksimum opkræves en forældrebetaling på 25%. I Næstved Kommune udgør forældrebetaling 25% af driftsudgifterne inkl. moms og uden ejendomsudgifter, som er husleje.

Taksterne til vuggestue og børnehave samt tilskud til privatinstitutioner stiger fra 2019 til 2020, og det skyldes bl.a. budgetforliget 2020, hvor der blev tilført netto 4 mio. kr. yderligere til budgettet for 2020. Deltidspladserne 25 timer og 35 timer ophører i 2019, men børn indmeldt på ordningen fortsætter indtil de meldes ud. Dagplejens takster er til 2020 ændret, så der er en takst på "fuld tid" og en takst på "deltid" 30 timer. Det er besluttet, at taksten for hhv. 32 og 43 timer skal ophøre ved udgangen af 2019, men at børn indmeldt på ordningen fortsætter indtil de meldes ud. Grunden til at taksten "fuld tid" er mindre end i 2019 er, at fra 2020 beregnes alle pladserne i Dagplejen ud fra "fuld tid".

	11 mdr. takst 2019	Forslag til 11 mdr. takst 2020
Dagplejen (0-2-årige) "Fuld tid" tidl. 48 timer	3.312 kr.	3.049 kr.
Deltid 30 timer	2.069 kr.	1.906 kr.
Deltid 32 timer*	2.204 kr.	2.033 kr.
43 timer*	2.965 kr.	2.731 kr.
Vuggestue (0-2-årige)	3.212 kr.	3.303 kr.

Deltid 30 timer	1.871 kr.	1.924 kr.
Deltid 25 timer*	1.871 kr.	1.924 kr.
Deltid 35 timer*	2.495 kr.	2.565 kr.
Børnehave (3-5-årige)	1.938 kr.	1.992 kr.
Deltid 30 timer	1.129 kr.	1.160 kr.
Deltid 25 timer*	1.129 kr.	1.160 kr.
Deltid 35 timer*	1.506 kr.	1.547 kr.
Rudolf Steiner Børnehave	1.694 kr.	1.741 kr.
Aftenåbent		
Kl. 17-18	115 kr.	115 kr.
Kl. 17-20	381 kr.	381 kr.
SFO		
SFO 1	1.828 kr.	1.927 kr.
SFO 2	1.135 kr.	1.161 kr.
SFO 2 inkl. morgen- og/eller ferieåbning	1.828 kr.	1.870 kr.

*) Der tilbydes ikke pasning på denne ordning mere. Børn som allerede er indmeldt på ordningerne fortsætter og stopper ved udmeldelse.

Tilskud til fleksibel pasning	Pris pr. time 2019	Forslag til pris pr. time 2020
Dagplejen	142 kr.	146 kr.
Vuggestue	155 kr.	164 kr.
Børnehave	98 kr.	103 kr.

Frokostordning	11 mdr. takst 2019	Forslag til 11 mdr. takst 2020
Ønskeøen	528 kr.	540 kr.
Rumlepotten	575 kr.	550 kr.

Driftstilskuddet er beregnet ud fra de samlede budgetterede gennemsnitlige udgifter uden støtteudgifter for henholdsvis de 0-2-årige og de 3-5-årige. Tilskud til administration og bygninger er prisfremskrevet til 2020.

Tilskud til privatinstitutioner	Tilskud 2019	Forslag til tilskud 2020
0-2-årige		

Driftstilskud	8.118 kr.	8.499 kr.
Administrationstilskud	270 kr.	271 kr.
Bygningstilskud	164 kr.	167 kr.
3-5-årige		
Driftstilskud	4.834 kr.	5.075 kr.
Administrationstilskud	166 kr.	167 kr.
Bygningstilskud	164 kr.	167 kr.

Forældre der vælger privat pasning af deres 0-3-årige kan få tilskud efter dagtilbudslovens §80. Tilskuddet skal udgøre mindst 75% af de billigste budgetterede driftsudgifter pr. plads ekskl. støtteudgifter.

Tilskud privat pasning §80	12 mdr. takst 2019	Forslag til 12 mdr. takst 2020
Tilskud	6.111 kr.	6.265 kr.

Den årlige forældrebetaling i de almene og de specialiserede tilbud svarer til hinanden. Den månedlige udgift er forskellig, idet udgiften i de almene tilbud er fordelt over 11 betalinger, og i de specialiserede tilbud er udgiften fordelt over 12 betalinger.

Specialpædagogisk Netværk	12 mdr. takst i 2019	Forslag til 12 mdr. takst 2020
Akaciehuset:		
0-2 år	2.944 kr.	3.028 kr.
3-5 år	1.777 kr.	1.826 kr.
Egehuset:		
6-9 år	1.676 kr.	1.766 kr.
10-18 år	1.040 kr.	1.064 kr.
Halv tid (13-18-årige)	520 kr.	532 kr.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 168: Beslutning om opretholdelse af serviceniveau på psykologbetjening i budget 2020

00.30.10-S00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 04.11.2019

I forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets behandling af sag 131 den 9. september 2019 blev det besluttet, at der skulle fremlægges en sag omkring budgetudfordringen vedr. psykologbetjeningen. Sagen blev fremlagt på mødet den 7. oktober 2019 (sag 152 er vedlagt som bilag), og udvalget besluttede at udsætte den til efter budgetforhandlingerne. Sagen fremlægges nu i en ny sag på baggrund af det indgåede budgetforlig, som tilfører 1,5 mio. kr. til psykologer.

Der har over de seneste år været en meget stor stigning i efterspørgslen på Pædagogiske-Psykologiske Vurderinger (PPV) og andre undersøgelser. Stigningen i efterspørgslen kan ikke alene begrundes i forhold hos børnene. Den øgede efterspørgsel kan ikke imødekommes med de aktuelle ressourcer. Der er derfor behov for, at der arbejdes med at reducere behovet for undersøgelser, samt at der tilføres ressourcer svarende til 1,5 mio. kr. om året.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. BørnefamilieEnhedens budget øges med 1,5 mio. kr. om året
2. udvalget beder administrationen fortsætte arbejdet med at reducere behovet for psykologiske undersøgelser
3. udvalget beder administrationen foretage midlertidige reduktioner i andre psykologfaglige indsatser i første halvår 2020 med henblik på at færdiggøre undersøgelser, der har ventet længe.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Ad. 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Ved Børne- og Skoleudvalgets genbehandling af budget 2020 den 9. september 2019, blev det konstateret, at den aktuelle efterspørgsel på psykologiske undersøgelser vil kræve ca. 4 ekstra årsværk svarende til 2,4 mio. kr. om året, hvis BørnefamilieEnheden skal kunne imødekomme den. Der er således et "gab" mellem antallet af sager, der bliver indstillet og antallet af sager, som BørnefamilieEnheden kan levere. Der forventes med udgangen af 2019 at være ca. 120 længere ventende sager, som vedrører indstillinger fra 2018 og 2019. Denne "pukkel" er opstået ved, at ovennævnte "gab" har været i en længere periode.

Stigning hænger sammen med øget pres på specialundervisning

Stigningen hænger sammen med det øgede pres på specialundervisningen. Som det fremgår af sagen om status på 2020-mål omkring inklusion er der sket en stigning af elever, der ikke modtager deres undervisning primært i almene tilbud, til

8,68 %, svarende til en stigning på 1,38 procentpoint fra skoleåret 2015/16 til skoleåret 2018/19. Før en skole henviser et barn til specialundervisning, skal der foreligge en PPV. Der opleves mindre betydningsfulde stigninger i indstillinger fra dagtilbud, social myndighed og andre.

Tiltag skal reducere behov og øge produktion

Stigningen i efterspørgslen kan ikke alene begrundes i forhold hos børnene. Administrationen arbejder derfor på at reducere behovet for undersøgelser. Det sker gennem konsultative indsatser, brug af andre faglige kompetencer og andet. Samlet set ser de konsultative indsatser ud til at have effekt på antallet af indstillinger til vurderinger af specialundervisningsbehov, idet det ser ud til, at der kommer lidt færre indstillinger i 2019 end i 2018.

På samme måde er der arbejdet med at optimere arbejdsgange og lignende i BørnefamilieEnhedens psykologgruppe med henblik på at øge antallet af undersøgelser, som gruppen kan producere.

Behov for flere psykologer

Det er usikkert, i hvilket omfang disse tiltag vil kunne påvirke henholdsvis antallet af indstillinger og antallet af færdige undersøgelser. Der er dog ingen forventning om, at disse tiltag vil være tilstrækkelige. Der er derfor behov for at øge kapaciteten ved at ansætte flere psykologer, såfremt behovet skal kunne imødekommes med et acceptabelt serviceniveau.

Administrationen forventer, at følgende initiativer vil kunne skabe overensstemmelse mellem antallet af indstillinger og færdige undersøgelser samt i løbet af 2020 afvikle puklen og danne grundlag for et acceptabelt serviceniveau:

- "Tilbagekøb" af reduktion i supervision på 250.000 kr. Supervisionen er med til at reducere behovet for undersøgelser.
- Varigt løft af BørnefamilieEnhedens budget for psykologgruppen med 1,25 mio. kr. om året med henblik på at øge kapaciteten til at lave undersøgelser.
- Fortsat arbejde med at reducere behovet for psykologiske undersøgelser.
- Midlertidige reduktioner i andre psykologfaglige indsatser i første halvår 2020 med henblik på at afvikle "puklen".

Dette medfører et samlet løft af BørnefamilieEnhedens budget til psykologiske indsatser på 1,5 mio. kr. om året i henhold til tidligere vedtagelser.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Dagsordenspunkt: Beslutning om opretholdelse af serviceniveau på psykologbetjening i budget 2020 behandlet på mødet 7. oktober 2019 kl. 08:30 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Skoleudv.docx

Punkt 169: Godkendelse af takst for Børnehus Sjælland 2020

00.30.12-S55-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 04.11.2019

Der foreligger nu et budget med takst til godkendelse baseret på 370 sager. I budgettet for 2019 var grundlaget 320 sager.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at budgettet for 2020 godkendes med en takst på 13.817 kr. per børnehussag.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

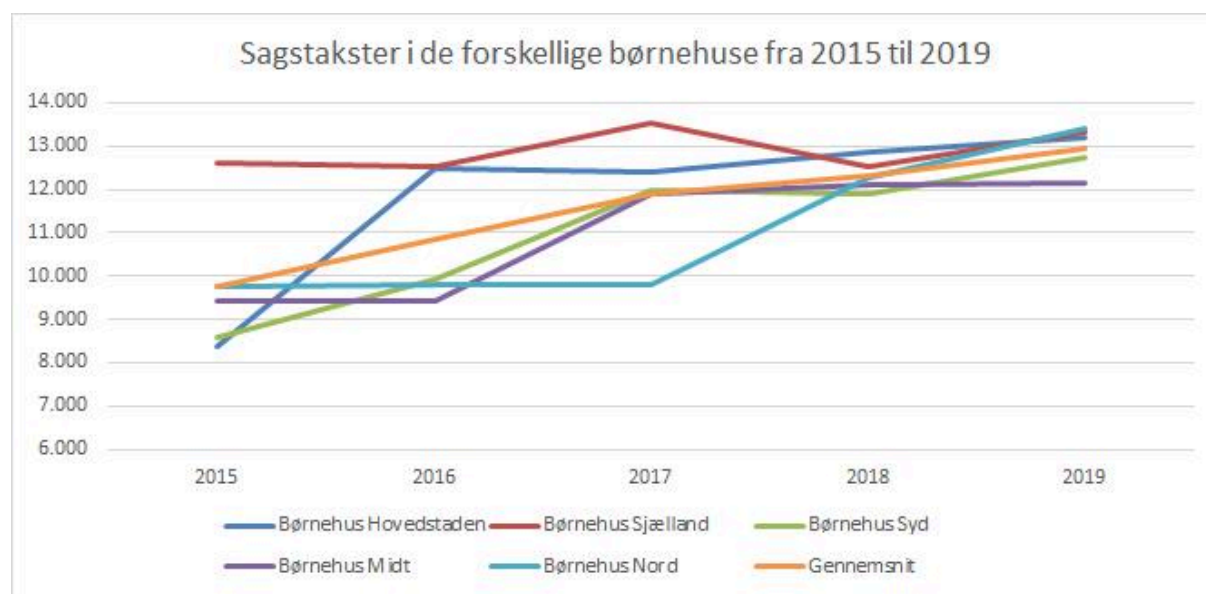
Næstved Kommune driver Børnehus Sjælland for kommunerne i Region Sjælland. Næstved Kommune har tidligere godkendt et foreløbigt budget i foråret, men da udviklingen i antallet af sager har været særligt svært at forudsige, har dette ikke været muligt i år. Antallet af sager i Børnehuset er steget betydeligt i løbet af 2019. Det gælder både de konsultative sager og de egentlige børnehussager. Forventningen til 2020 er derfor 16 % højere, end forventningen var til budget 2019. Inden prisfremskrivningen afføder denne stigning i opgaven en stigning i det samlede budget på 15,1 %.

Driften af Børnehus Sjælland finansieres af de 17 kommuner i Region Sjælland. 60 % af budgettet opkræves som objektiv finansiering fra kommunerne fordelt efter deres andel af de 0-17-årige børn og unge i regionen. De sidste 40 % fordeles efter det forventede sagstal, således at kommuner betaler en fast takst per sag.

Budget	2020
Løn	9.637.658
Budgetreguleringer	-76.080
Øvrige Personaleudgifter	662.067
Materiale og aktivitetsudgifter	422.193
IT, inventar og materiel	391.222
Bygningsdrift og husleje	1.251.909
Administrationsbidrag	491.559
I alt	12.780.528

Ovenstående budget ender i en takst per børnehussag på 13.817 kr. Stigningen er større end den almindelige prisstigning, hvilket skyldes, at der i taksten for 2019 blev indregnet et større overskud fra 2017. Når det ikke er muligt at gøre taksten endnu billigere på trods af et stigende sagstal, skyldes det stigende lønudgifter per ansat som følge af stigende anciennitet, autorisationer og lignende.

De fem kommuner, der driver børnehuse (København, Aarhus, Aalborg, Odense og Næstved), har i samarbejde med Socialstyrelsen udarbejdet en fælles normeringsstandard, som gør, at taksterne for de enkelte børnehuse i de sidste år har ligget relativt ens. Udviklingen fremgår af nedenstående graf (se også bilag 1):



Taksterne for de andre børnehuse for 2020 er endnu ikke tilgængelige, men forventningen er, at de fortsat vil ligge meget samlet.

Børnehus Sjælland har store pladsproblemer, hvilket såvel politiet som børn, forældre og besøgende kommuner oplever som en belastning. Administrationen vil i løbet af første halvdel af 2020 udarbejde forslag til at løse problemet. Løsningsforslagene vil blive forelagt udvalget med henblik på at indgå i drøftelserne for rammeaftalen for 2021 i Region Sjælland blandt de 17 kommuner.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Udviklingen i sagstakster i de forskellige børnehuse

Punkt 170: Godkendelse af fast-/gennemsnits-aflønning af plejefamilier

27.30.20-P21-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 04.11.2019

Administrationen anbefaler, at plejefamilier, der løser opgaver for Næstved Kommune tilbydes en fast aflønning (gennemsnitsaflønning) i første halvår af 2020 med henblik på at skabe en større tryghed for plejefamilierne, fjerne negative incitamenter i aflønningen og derigennem at gøre det mere attraktivt at arbejde som plejefamilie for Næstved Kommune.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Næstved Kommune i starten af 2020 indfører fast aflønning (gennemsnitsaflønning) af plejefamilier.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede i januar 2017 at ændre rammerne for plejefamilier, der arbejdede for Næstved Kommune med henblik på at skabe større tryghed, tydelighed og tillid i arbejdsforholdet. Dette førte til en præcisering af rammerne samt en reduktion i kravene om ansøgninger og dokumentation overfor plejefamilierne. Samtidig blev kommunens mulighed for at regulere plejefamilierne ned i løn begrænset betydeligt, ligesom varslet blev sat op fra en til to måneder.

Næstved Kommune fortsatte imidlertid med den traditionelle aflønning, hvor plejefamilierne aflønnes med et antal vederlag afhængigt af de behov, plejebarnet har. Det vil sige, at hvis et barn under anbringelsen får et mindre behov, reduceres plejefamiliens løn. Reduktionen kan med den nuværende ordning forekomme årligt med et beløb svarende til godt 4.000 kr. om måneden.

Udvalget mødtes i april 2018 med et antal plejefamilier samt repræsentanter fra Socialpædagogernes Landsorganisation og Plejefamiliernes Landsforening. På dette møde blev de særlige aflønningsforhold drøftet. Der blev særligt gjort opmærksom på, at aflønningsformen

- opleves som en negativ resultatløn
- giver en interesse for at fremstille plejebarnets behov større eller mindre end reelt fra henholdsvis plejefamilie og kommune
- giver en økonomisk utryghed i familierne, der giver et dårligt arbejdsmiljø
- belaster relationen mellem plejefamilierne og kommunen

I økonomiaftalen for 2019 aftalte KL og regeringen, at der skulle se på alternative aflønningsformer for plejefamilier. Særligt på den såkaldte gennemsnitsmodel, hvor en plejefamilie får den samme aflønning over hele anbringelsesforholdet.

En model, der blev udviklet af Århus Kommune i 2010 (Udvalget besøgte Århus Kommune og hørte om modellen i 2011).

I april 2019 udgav KL en rapport på baggrund af deres undersøgelser, hvori de konkluderer, at "analysens resultater tyder ikke umiddelbart på, at der er merudgifter ved at benytte gennemsnitsmodellen."

Administrationen arbejder derfor på en ny aflønningsmodel, hvor

- Alle eksisterende familieplejere tilbydes en ny kontrakt, hvor der beregnes et gennemsnitsvederlag på den forventede anbringelsesperiode. Plejefamilien har krav på denne aflønning anbringelsen ud. Dog maksimum til den måned barnet fylder 18 år.
- Der kan aftales et ekstra antal vederlag for konkrete perioder. Det kan typisk være barnets første leveår, hvor en af plejeforældrene skal gå hjemme indtil barnet har et velfungerende dagtilbud. Der kan derudover aftales 0-6 mdr. med ekstra vederlag i forbindelse med opstart af anbringelsen.
- Hvis der er enighed om, at et plejebarn skal på efterskole, kan der ske en aflønning på to forskellige måder: Enten den nuværende, hvor plejefamilien får 1 vederlag, mens barnet er på efterskolen. Samt at kommunen afholder alle udgifter. Eller at plejefamilien opretholder deres aflønning og selv betaler alle udgifter i forbindelse med efterskoleopholdet.
- Den faste aflønning gælder ikke for unge i efterværn.
- I sager, hvor Næstved Kommune overtager plejefamilieanbragte i efterværn fra andre kommuner, fastholdes det hidtidigt aftalte antal vederlag i de første 6 måneder af efterværnet. Derefter indplaceres plejefamilien efter niveauet i Næstved Kommune.

Administrationen udarbejder en mere præcis afklaring af aflønningsvilkårene, som drøftes med relevante organisationer og godkendes endeligt administrativt.

Administrationen forventer, at ordningen vil være udgiftsneutral. Den kan føre til en svag forøgelse i den gennemsnitlige aflønning af plejefamilierne. Det forventes, at denne lille fordyrelse vil blive opvejet af, at rekrutteringen af nye plejefamilier vil være nemmere og med en større del af anbringelser i plejefamilie til følge.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger udover, at det forudsættes, at ovenstående ikke medfører merudgifter. Såfremt det fører til en svag udgiftsforøgelse, forudsættes det, at finansieringen findes inden for Børn og Unge's budget.

Bilag

afrapportering-paa-undersoegelse-om-honorering-af-familieplejere

Punkt 171: Orientering om virksomhedsaftaler for Center for Børn og Unge

00.01.00-A00-66-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.11.2019

I henhold til Næstved Kommunes styringsmodel fremlægges virksomhedsaftaler for de seks virksomheder i Center for Børn og Unge til orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til Næstved Kommunes styringsmodel skal faguvalgene have centrenes virksomhedsaftaler til orientering med henblik på en dialog om relevante temaer. Dialogen med virksomhedslederne i Center for Børn og Unge blev foretaget på udvalgets møde den 7. oktober 2019. Ved en fejl var virksomhedsaftalerne ikke med på samme dagsorden. De fremlægges derfor nu til orientering for udvalget.

Center for Børn og Unge har forsøgt sig med at lave lignende aftaler for to af centrets administrative teams. Disse fremlægges også med denne sag, omend det ikke er en egentlig del af Næstved Kommunes styringsmodel.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Virksomhedsaftalet 2019 - Døgndiamanten

Virksomhedsaftale 2019 for Ungenetværket 3

Virksomhedsaftale 2019 for Børnefamilieenheden

Virksomhedsaftale 2019 for Specialpædagogisk Netværk

Virksomhedsaftale 2019 for Udviklingscenter for Børn og Familier

Virksomhedsaftale 2019 for Hollænderhusene 1

Teamaftale 2019 for Team Front og Stab

Teamaftale 2019 for Team Handicap

Punkt 172: Orientering om udtrædelse af skolebestyrelse i skoleåret 2018/19

17.01.01-G01-12-15

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.11.2019

Orientering til udvalget om udtrædelser af skolebestyrelser i skoleåret 2018/19.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til §9 i bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kan en forældrepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrepræsentanten skriftligt har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen om sin udtræden, og når forældrepræsentanten har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen.

Den 26. september 2016 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at en forælder, der ønsker at udtræde, formelt er udtrådt, når administrationen har kvitteret for modtagelsen af en skriftlig anmodning. Børne- og Skoleudvalget har ønsket en samlet orientering om udtrædelse én gang årligt, hvorfor der hermed orienteres om den udtrædelse, der har været i skoleåret 2018/19.

Følgende er trådt ud af skolebestyrelsen på Kobberbakkeskolen:

Formand Søren Wienke, forælder på afd. Sct. Jørgen, er udtrådt 23. maj 2019

Suppleant Anne-Kirstine Munk Lindevall, forælder på afd. Sydby, er indtrådt i bestyrelsen.

Efter Søren Wienkes udtræden har bestyrelsen konstitueret sig på ny, og bestyrelsesmedlem Anders Tolstrup Mikkelsen, forælder på afd. Sct. Jørgen, er ny formand.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Punkt 173: Orientering om evaluering af SIAA-klasserne på Kobberbakkeskolen

17.00.00-G01-208-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.11.2019

Børne- og Skoleudvalget blev d. 9/9-2019 orienteret om plan for evaluering af SIAA-klasserne på Kobberbakkeskolen. Kobberbakkeskolens bestyrelse orienterer hermed om selve evalueringen, som viser, at SIAA lykkes med at inkludere flere elever inden for autismspektret i skolens almenklasser, end det har været muligt før projektets start i skoleåret 2017/2018. SIAA lykkes også med at skabe faglig progression samt udvikling af elevernes sociale kompetencer. Evalueringen peger herudover på en række virksomme og uvirksomme faktorer, som er vigtige at forholde sig til i SIAA fremadrettet.

Bilagene til sagen er lukkede, idet evalueringsrapporten først bliver offentliggjort i forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets møde 4. november 2019.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Til efterretning. Udvalget finder, at det er en grundig evaluering, og at den indeholder gode anbefalinger i forhold til det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Kobberbakkeskolen har evalueret SIAA-klasserne gennem to spørgeundersøgelser og seks fokusgruppeinterviews i september 2019. Formålet med evalueringen er at give viden om, i hvilken grad Kobberbakkeskolen lykkes med SIAA-klasserne i forhold til formål og mål. Data fra spørgeundersøgelser og interviews er analyseret og samlet i en rapport, der søger at svare på dette, og som også peger på virksomme og uvirksomme faktorer i forhold til formål og mål med SIAA. Den indhentede viden bruges som vigtigt tilbageløb til skolebestyrelsen og skolens ledelse, og skal danne grundlag for den løbende fremadrettede udvikling, tilpasning og kvalificering af SIAA.

Formål og mål med SIAA

Målet med SIAA-projektet er, at Kobberbakkeskolen rummer flere elever inden for autismspektret i skolens almenklasser, end det har været muligt før projektets start i skoleåret 2017/2018. Det er samtidig et mål, at eleverne opnår størst mulig faglig progression samt udvikling af deres sociale kompetencer.

Evalueringsrapportens indhold

Rapporten rummer en sammenfatning og en konklusion, som beror på følgende delkapitler: Elevernes faglige og sociale udbytte, struktur og pædagogik, SFO, skole/hjem-samarbejde, kompetencer, faglig sparring og samarbejde, ledelse, klassesdannelse - principper og praksis, information og kommunikation, Den Nationale Trivselsmåling, SIAA-konceptets

betydning for elever med ASF (autismespektrumforstyrrelse), samarbejde med specialpædagogisk netværk og betalingsskoler, oversigt over SIAA-klasser, klassestørrelser og normering, økonomi og fysiske rammer.

Evalueringsens sammenfattende pointer

Der er megen viden og erfaring indsamlet med evalueringen. I nedenstående gengives evalueringens pointer i punktform og opstillet i følgende tre områder: Formål og mål, virksomme faktorer samt uvirksomme faktorer. Alle pointer er mere udførligt behandlet i de forskellige delkapitler.

Formål og mål

- Elever med ASF er inkluderet og har bedre udbytte af tilbuddet end i tidligere tilbud
- Eleverne i SIAA trives
- Det pædagogiske personale er positive over for at arbejde i SIAA, og oplever SIAA som en meningsfuld pædagogisk tilgang til at skabe læring og trivsel hos alle børn
- Fagligt klarer elever i SIAA-klasserne sig forventeligt
- Forældre til børn med og uden ASF er generelt tilfredse med SIAA
- Forældre, medarbejdere og ledelse vurderer, at rammer, pædagogik og struktur i SIAA gør det muligt at rumme elever med ASF i læringsfællesskabet
- Forældre, medarbejdere og ledelse vurderer, at SIAA lykkes med at skabe inkluderende læringsfællesskaber
- Elever med ASF udvikler sig meget fagligt og socialt i SIAA

Virksomme faktorer

- Klassestørrelse og classesammensætning efter principperne for SIAA
- Få gennemgående voksne pr. klasse og to voksne i klassen ad gangen
- Fysiske rammer, der giver mulighed for at skærme elever med ASF efter behov
- ASF-elevs spejling i almenelever
- Forældre, der bakker op og støtter barnet hjemmefra
- Tæt samarbejde mellem lærer og pædagog
- Fast struktur og særlig pædagogik – herunder fokuseret social støtte til elever med ASF
- Tæt samarbejde mellem forældre og klasseteam
- Dedikerede og dygtige medarbejdere med de rette pædagogiske kompetencer og viden om autisme
- Løbende sparring og kompetenceudvikling
- Medinddragelse af medarbejdere i processer omkring SIAA

Uvirksomme faktorer

- Manglende kommunikation og information
- Klasser, der ikke er fyldt op til hhv. 16 og 18 elever
- Classesammensætning mod principper for SIAA
- Manglende kompetencedækning, kompetenceudvikling, samarbejde og sparring
- For store klasseteams
- Manglende voksenstøtte i frikvarterer
- Manglende og hyppigt skiftende ledelse: Organisering, planlægning, opfølgning, evaluering, justering, information og kommunikation, viden om -, indblik i og forståelse for SIAA
- Forcerede processer og tidsnød
- Dårlige vilkår for overgang til SFO
- Næsten intet samarbejde mellem SIAA og SFO
- SFO med lav grad af rammer, pædagogik og struktur som SIAA

Kobberbakkeskolen har med sin inklusionsstrategi ønsket at sætte fokus på nye måder at skabe mere inkluderende læringsmiljøer på hele skolen samt at sætte særligt fokus på at inkludere flere elever i skolens almentilbud. SIAA har

bidraget til den bevægelse, inklusionsstrategien satte i gang for tre år siden, og skolen har gjort sig vigtige erfaringer, som både ledelse, medarbejdere og forældre kan trække læring ud af, og som peger på, at de justeringer, der fremadrettet skal være, bør tage udgangspunkt i samskabende processer og tillidsfulde drøftelser på tværs.

Evalueringen og ovenstående pointer udgør et afsæt for skolens videre arbejde. Forældre, medarbejdere og ledelse har bidraget med vigtige perspektiver i forhold til SIAA, og der er formentlig også perspektiver, som ikke er kommet frem. Der kan potentielt trækkes mere viden og flere nuancer ud af den indsamlede data, end det har været muligt at gengive i rapporten. Dette har ledelse og medarbejdere mulighed for at gå dybere ind i herfra.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Bilag

Lukket: Evaluering af SIAA oktober 2019 - endelig rapport

Lukket bilag 1: Medarbejdersurvey

Lukket bilag 2: Forældresurvey

Lukket bilag 3: Spørgeguides fokusgruppeinterviews

Lukket bilag 4: Plantegning over klasseplaceringer og grupperum

Lukket bilag 5: SIAA - folder år 1

Punkt 174: Orientering om arbejdet med handleplan for uddannelsesstrategien Vækst og Uddannelse 2019-22

17.00.00-A00-1-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.11.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.11.2019

Administrationen arbejder i øjeblikket med udmøntningen af uddannelsesstrategien "Vækst og Uddannelse". Første skridt er en handleplan, der udarbejdes i samarbejde med kommunens fagcentre og Næstved Uddannelsesråd, og som beskriver de indsatser, der skal understøtte de overordnede mål i strategien. Sideløbende med det aktuelle arbejde med handleplanen er der allerede iværksat enkelte initiativer i regi af denne. Selve udkastet til handleplanen er etårig og vil årligt blive afrapporteret til Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. I denne sag gives en orientering om den aktuelle status på arbejdet og tidsplanen for handleplanen med eksempler på konkrete initiativer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte i maj 2019 uddannelsesstrategien "Vækst og Uddannelse", der har til formål at samle eksisterende uddannelsesinitiativer i Næstved Kommune under én paraply og iværksætte nye indsatser, der kan understøtte Byrådets vision om Næstved som "uddannelsernes by".

I strategien peges særligt på fem overordnede målsætninger, der vil udgøre rammen for det videre arbejde med denne - 1. bedre brobygning, 2. højne uddannelsesniveaet, 3. kvalificeret arbejdskraft, 4. partnerskab med erhvervsliv, samt 5. innovation og entreprenørskab. Disse fem centrale indsatsområder er ved at blive kvalificeret og omsat til konkrete initiativer i en handleplan i samarbejde mellem kommunens fagcentre og Næstved Uddannelsesråd.

Uddannelsesrådet består af repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne Professionshøjskolen Absalon, ZBC, EUC Sjælland, VUC Storstrøm, Herlufsholm Kostskole, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, Næstved Gymnasium og HF, FGU Syd- og Vestsjælland og Ungdommens Uddannelsesvejledning, Studievalg Sjælland, Videnscenter for Specialpædagogik samt Center for Dagtilbud og Skole og Center for Arbejdsmarked fra Næstved Kommune - samt Næstved Erhverv som repræsentant for erhvervslivet.

Uddannelsesrådets medlemmer er centrale spillere i forhold til udmøntningen af strategien og har budt ind med konkrete indsatser, der kan være med til at realisere de opsatte målsætninger. I udkastet til handleplanen er der for hver af de overordnede målsætninger beskrevet underordnede indsatsområder med konkrete initiativer.

Eksempler på initiativer i udkastet til handleplanen, der konkret arbejdes med, er:

1. Erhvervsplaymaker i Næstved og Faxe kommuner

Oprettelsen af en erhvervsplaymakerstilling for Næstved og Faxe kommuner har bl.a. til formål at sikre en bedre brobygning (målsætning 1) fra grundskolen og give eleverne større kendskab til deres uddannelses- og jobmuligheder samt motivere dem til at gennemføre en erhvervsuddannelse:

Uddannelsesdrivere	Indsatser	Ansvarlig aktør
Erhvervsplaymaker.	Oprettelse af en erhvervsplaymakerfunktion i samarbejde med Faxe Kommune, der skal opbygge varige relationer mellem folkeskole og det lokale erhvervsliv for at motivere flere elever til at tage en erhvervsuddannelse.	Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

Erhvervsplaymakerstillingen er netop slået op.

2. Kendskabskampagne om uddannelser i Næstved

Målsætning 2 om at "højne uddannelsesniveaue" igennem bl.a. attraktive studiemiljøer i byen handler også om at synliggøre de mange forskellige uddannelsesstilbud - og muligheder, der findes i Næstved. Uddannelsesrådet vil derfor i samarbejde med Mærk Næstved gennemføre en fælles kendskabskampagne om "Næstved som uddannelsernes by" over de kommende to år:

Uddannelsesdrivere	Indsatser	Ansvarlig aktør
Synliggørelse af uddannelsesmuligheder i Næstved (Næstved som uddannelsernes by).	Gennemførelse af en fælles kendskabskampagne om "Næstved som uddannelsernes by" i regi af Næstved Uddannelsesråd med en ambition om, at alle unge skal kende til de lokale uddannelsesmuligheder.	Næstved Uddannelsesråd i samarbejde med Center for Politik og Udvikling, Næstved Kommune
	Nedsættelse af en "kommunikationsgruppe" på tværs af uddannelsesinstitutioner og Næstved Kommune.	

Oplæg til uddannelseskampagnen er vedlagt som bilag.

3. Temperaturmåling af arbejdsmarkedet

Under målsætningen om ”Udbud af kvalificeret arbejdskraft” (målsætning 3) er der fx allerede udført den skitserede temperaturmåling af arbejdsmarkedet i Næstved kommune, der har til formål at afklare den reelle efterspørgsel efter medarbejdere med en teknisk/naturvidenskabelig profil og øvrige flaskehalsområder samt udarbejde anbefalinger med strategiske uddannelsesprioriteringer i forhold til aktuelt og fremtidigt arbejdskraftsbehov:

Uddannelsesdrivere	Indsatser	Ansvarlig aktør
Temperaturmåling af arbejdsmarkedet.	Analyse af den aktuelle efterspørgsel efter medarbejdere og antal/typer af jobs i Næstved Kommune.	Center for Politik og Udvikling, Næstved Kommune.
	Afklare den reelle efterspørgsel efter medarbejdere med en teknisk/naturvidenskabelig profil samt øvrige flaskehals-områder.	
	Udarbejde anbefalinger med strategiske uddannelsesprioriteringer i forhold til aktuelt og fremtidigt arbejdskraftsbehov.	

Den aktuelle ”Temperaturmåling af arbejdsmarkedet i Næstved kommune” fra august 2019 er vedlagt som bilag.

Udkastet til handleplanen vil være etårig, hvor de opsatte mål og indsatser årligt evalueres med hensyn til målopfyldelse og indfrielse af de opsatte succeskriterier. Der vil ske en årlig afrapportering til udvalget om evalueringen af handleplanen samtidig med, at en revideret handleplan for det kommende år forelægges til godkendelse.

Udkastet til handleplanen forventes at blive godkendt af Næstved Uddannelsesråd i december 2019 med endelig politisk godkendelse af Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget i januar 2020.

Økonomi

Administrationen konstaterer, at der er afsat 100.000 kr. til selve uddannelseskampagnen, men der er ikke oplyst finansiering til f.eks. erhvervsplaymakeren eller øvrige initiativer.

Bilag

Bilag 1 - Uddannelseskampagne for Næstved Uddannelsesråd

Bilag 2 - Temperaturmåling af arbejdsmarkedet i Næstved

Punkt 175: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.11.2019

Søren Revsbæk var fraværende til pkt. 1 og 3-5.

Ad 1:

- Udvalget ønsker en orientering vedr. konkret situation i daginstitution.
- Udvalget ønsker en dialog vedr. specialområdet på et kommende møde inspireret af evalueringen omkring SIAA-klasser, og der tages udgangspunkt i ordblindeområdet.
- På kommende møde forelægges møderække for dialoger med forskellige samarbejdspartnere og besigtigelsesture i 2020.

Ad 2: Udvalget ønsker en dialog med Teknisk Udvalg om skoletrafik.

Ad 3-5: Til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Årshjul.
2. Tilbage melding fra Teknisk Udvalg og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget vedr. trafikssikkerhed i krydset Ringvejen/Nygårdsvej.
Bilag:
 - Notat om brug af ledige til opgaver som skolepatruljer og gåbusser.
 - Dagsordenspunkt fra behandlingen i Teknisk Udvalg den 28. oktober 2019.
3. Orientering om sag.
4. Udsendt normeringsmail på dagtilbudsområdet.
5. Skolenavne.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul 2019/2020 for Børne- og Skoleudvalget

Bilag til pkt. 2: Notat om muligheden for anvendelse af ledige til opgaver, om skolepatruljer og gåbusser

Bilag til pkt. 2: Dagsordenspunkt: Beslutning om ændringer af krydset Østre Ringvej - Nygårdsvej som følge af skolestrukturændringer behandlet på mødet 28. oktober 2019 kl. 13:00 (Park & Vej, Thurøvej 5) i Teknisk.docx