

REFERAT Ældrerådet d. 14-01-2026

Mødedato Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 10:00

Mødested Kildemarkscenteret, Kildemarksvej 124, 4700 Næstved

Indholdsfortegnelse

Referat..... 3

Punkt 1: Referat

Bilag

Alle medlemmernes tillidsposter 2026.doc

Referat af møde i Ældrerådet d. 14.-01.-2026

Mødeforum	Ældrerådet	
Sted	Plejehjemmet på Kildemarksvej, Kildemarksvej 124, 4700 Næstved (mødelokalet ved administrationen)	
Dato	Onsdag den 14. januar 2026	Tidsrum: 10.00 – ca. 12.30
Deltagere	Leila Frandsen, Charlotte Haufort Hansen, Bente Gaardhøj Johansen, Leo Andersen, Meta Beldring, Karin Højen Johannesen, Lars Høgh, Lene Nedergaard, Kristian Medholdt, Bent Hemmingsen, Kaja Pedersen og Uffe Tvede Hansen	
Fraværende		
Ordstyrer	Uffe Tvede Hansen	
Referent	Susan Mortensen	

	Tekst	Beslutning m.v.	Eventuel aktør
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	Godkendt af alle.	
2.	Opfølgning på Ældrerådsskiftet d. 18. november 2025 Der er d. 12/01 2026 afholdt et evalueringsskift i valgbestyrelsen ang. såvel forberedelserne til og afviklingen af ældrerådsskiftet d. 18. november 2025. Orientering vedr. dette. Bilag: Evaluering	Mødet aflyst – Michael P. kunne ikke deltage. Ny dato 5. feb. Fremsendt diverse informationer – meget lav valgdeltagelse. Afventer kommunens tilbagemelding. Noget feedback har været de manglede valgkort og ingen guidning på valgstederne.	Leila, Leo og Uffe
3.	Formandskabet d. 15/12 2025 Det sidste formandskabsmøde med deltagere fra det afdøende ældreråd afholdtes d. 15/12 2025. På mødet blev disse punkter behandlet: - Budget 2026 samt konsekvenserne deraf. - En opdatering på "vi ses i morgen" – hvad er planen? - Plejeundersøgelsen - Urimelig lang responstid fra kommunen over for ældre med behov for hjælp - Friplejehjem – hvor er vi lige nu med hensyn til dette?	Budget 2026: Et specielt møde pga Kommunevalgets indflydelse på, at folk er videre til nye poster. Besparelse 6 mio. mindre på budgettet. Underskud 21 mio. i 2025 – pga mere forbrug på ældreområdet. Starter 2026 med at skulle finde 27 mio. Vi ses i morgen: Kører ikke efter planen – alle klager over dette. Er ikke kommet rigtigt i gang. Plejeundersøgelse: Kommunen ligger helt i bund. Der mangler en anerkendelse af problemet. Ser gerne vores kommune i toppen i stedet for.	Leila, Charlotte og Leo

	• Har politikerne og ledelsen hørt om/læst bogen "Moralsk stress"? Og har det i bekræftende fald sat tanker i gang om mulige løsninger på dette problem? • Udvalgsstrukturen og konstitueringen efter kommunevalget Derudover ønskede Ældrerådet, at man "forfølger" emnet vedr. brobyggerne. Det er vigtigt at få kommunikeret ud, hvad der bliver sat i værk i denne forbindelse. Orientering fra deltagerne i dette møde.	Responstiden: Er i øjeblikket på 8 uger for at få en visitator på besøg. Og der afvises generelt mht. rengøring. Personalet er presset på tiden i forvejen. Vi anbefaler personalet om at komme med tilbagemeldinger direkte til toppen i stedet for at informationerne går tabt undervejs. Ældrerådet efterlyser fortsat informationer tilbage. Friplejehjem: Er ikke lige rundt om hjørnet. Der er store omkostninger forbundet med sådanne byggerier. Vi opfordrer til at der skaffes/oprettes flere pladser på de eksisterende kommunale plejehjem.	
4.	Praktisk orientering til det nye ældreråd v/ afgående sekretær samt Leo - Mødediæter - Kørselsgodtgørelse - Udlæg i øvrigt - Kontorartikler til eget brug i forbindelse med ældrerådsarbejdet - Ældrerådets EAN-nummer - Mødekalender - Orientering med sider fra Sjællandske - Andre eventuelle spørgsmål	Mødediæter: Der gives diæter for møder i Ældrerådet. Indberettes hvert kvartal. Frasigelse af diæten – enkeltpersoner kan godt. Der tjekkes op på dette. Kørselsgodtgørelse: Gælder alt kørsel. Samkørsel anbefales dog. Blanket til dette kommer senere. Udlæg i øvrigt: Brug gerne Ældrerådets EAN nr. Bilag blanket til dette. Kontorartikler: Bruge gerne EAN nr. Hertels Papirlager er vi oprettet som kunde. Mødekalender: Opdateres løbende. Nyt markeres med rødt. SN Medier: PDF-sider fremsendes pr. mail af relevant artikler. Senior Monitor – alle har fået tilsendt et link som skal aktiveres. Tjek evt. Uønsket mails.	
5.	Fordeling af udvalgs- og repræsentationsposter samt deltagelse i hus-/husrådsmøder på kommunens plejehjem m.v. Ud over fordeling af posterne på den medsendte oversigt skal det her også afklares, hvem der skal stå for administration af Ældrerådets Facebook-side.	Se den vedlagte oversigt. Alle poster er fordelt.	

	Bilag: • Alle medlemmernes tillidsposter 2025 • Alle medlemmernes tillidsposter 2026		
6.	Danske Ældreråds temamøde d. 25. februar 2026 Danske Ældreråd afholder d. 25. februar 2026 et temamøde på Hotel Scandic i Ringsted. Mødet er åbent for alle medlemmer af ældre- og seniorråd og omhandler introduktion til ældrerådsarbejdet generelt samt information om de store reformer på ældreområdet. Man kan se nærmere her: Temadag Danske Ældreråd forår 2026 Forside På dette ældrerådsmøde, bedes man tilkendegive, om man ønsker at deltage i dette temamøde. Alle omkostninger ved deltagelsen dækkes af Ældrerådet. Sekretæren vil efter dette møde sørge for samlet tilmelding af deltagerne fra Næstved Ældreråd. Bilag: Program Danske Ældreråd 260225	Det anbefales at nye medlemmer deltager i dette møde. Mange gode informationer. Nedenstående tilmeldes på deres hjemmeside af Susan. Bent, Kaja, Bente, Kristian, Charlotte, Leo, Lene, Karin, Meta og Susan. Fællestransport aftales nærmere.	Susan
7.	Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd I forlængelse af temamødet nævnt under pkt. 6 afholdes der valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd i valgkreds 6. Der skal vælges ét bestyrelsesmedlem og én stedfortræder i hver valgkreds for en toårig periode. Valgbare til bestyrelsen i Danske Ældreråd er medlemmer af ældre- og seniorråd i pågældende valgkreds. Kandidater indstilles af et eller flere råd i pågældende valgkreds. Hvert råd kan højst indstille to kandidater, én kandidat til bestyrelsen og én kandidat til stedfortræder. Frist for kandidatanmeldelser er den 16. januar 2026. Skema til anmeldelse af kandidater udfyldes og sendes til info@aeldreraad.dk. Hvis ingen fra Næstved Ældreråd ønsker at stille op, kan det eventuelt bli-	Valget afholdes samme dag som Danske Ældreråds temadag afholdes i Ringsted. Ingen herfra ønsker at stille op. Vi støtter den nuværende bestyrelsesmedlem, Jan Larsen (ønsker genvalg) fra Ringsted.	

	ve aktuelt at støtte nuværende bestyrelsesmedlem, Jan Larsen fra Ringsted, som gerne ønsker genvalg. Bilag: • Forretningsorden for bestyrelsesvalg 2026 • Valgkredse og antal stemmer • Blanket til anmeldelse af kandidat til Danske Ældreråds bestyrelse		
8.	Ældrerådets ønsker til det kommende arbejde Overordnede overvejelser om: 1) Hvad Ældrerådet ønsker at blive nærmere orienteret om og evt. besøge i kommunalt regi 2) Hvordan skabes en konstruktiv dialog mellem politikere, administration og Ældrerådet til gavn for vores borgere 3) Eventuelle interne temadag(e) med henblik på at skabe klarhed over Ældrerådets opgaver, beføjelser og ressourcer – evt. kombineret med 1) 4) Hvilke opgaver Ældrerådet ønsker at tage fat på – på kort og længere sigt.	Borgmesteren Kenneth Sørensen og Formand for Ældre- og Omsorgsudvalget Nicolaj Hamann indbydes til møde i Ældrerådet. Mødet bør indeholde en præsentation af alle medlemmer meget gerne med baggrund/kompetencer. Deres udvalgte intentioner fremover. Inddragelse af Ældrerådet i fremtidige opgaver. Leila forsøger inviter dem til næste møde. Varighed 1 times tid. 7/4 og 2/11 Dialogmøder Ældre og Omsorg- og Sundheds-udvalget (afholdes samme dag). Brainstorming til relevante steder/emner som vi ønsker at besøge (næste møde).	Leila Alle
9.	Ældrerådets vedtægter og forretningsorden Ældrerådets vedtægter besluttet af Byrådet (efter indstilling fra Ældrerådet), mens Ældrerådets forretningsorden besluttet af Ældrerådet selv (med orientering til Næstved Kommune). De gældende vedtægter og den gældende forretningsorden er vedlagt som bilag. Såfremt Ældrerådet ønsker ændringer i disse, foreslås nedsat en ad-hoc arbejdsgruppe, hvis formål er at komme med forslag til Ældrerådet til sådanne ændringer. Bilag: • Vedtægter Ældrerådet 2025 • Forretningsorden for Ældrerådet 2025	Nuværende Ældreråd - vedtægter og Forretningsorden er gældende. Bilag er godkendt.	

10.	Seniorfolkemødet 06. maj 2026 Seneste nyt om dette.	Er under planlægning. Økonomien er på plads. Programmet er også næsten på plads. 50 stande pt. Tilmeldt – plads til nogle få mere. Afholdes over hele Grønnegades Kaserne Kulturcenter. Senior Folkemøde 06.05.2026 - 06.05.2026	
11.	Netværket vedr. Sundhedsrådet Eventuelt nyt fra Ældrerådets repræsentanter i dette.	Pressemeddelelse udsendt. Se pkt. 13 omkring dette. Forhåbentlig er det muligt at tale ud fra referatet på næste møde.	
12.	Hørt fra 60+ borgere? Har ældrerådsmedlemmer erfaret noget blandt og vedr. borgerne i Ældrerådets målgruppe, som man ønsker at orientere rådet om – og som evt. kunne give anledning til nærmere interesse fra Ældrerådets side.	Intet.	
13.	Pressemeddelelse Er der p.t. noget nyt, der skal udmeldes til pressen?	Pressemeddelelse fra Ældre / Seniorråds Netværksgruppe for Sundhedsråd i Midt - og Vestsjælland. Er udsendt i dag.	
14.	Orientering a. Husrådene b. Kommunens budget c. Observanter vedr. de kommunale udvalg d. § 79-udvalget e. § 18-udvalget f. PR-udvalget samt Foreningernes Dag g. Kostrådet h. Styregruppen for åbne plejehjem i. Følgegruppen vedr. kollektiv trafik j. Styregruppen for læringsforløb k. Danske Ældreråd l. Ældrerådets økonomi/budget 2026 m. Formanden n. Andre	A. Ny opdateret oversigt Ældrerådsmedlemmernes udvalgs- og repræsentationsposter m.v. samt deltagelse i hus-/husrådsmøder sendes til Camilla. Vi forventer at hun underretter de relevante parter på mail listen. L. 2025 budget 70.000 kr i overskud. Pga. færre Borgermøder, udgifter til Ældreråds deltagelse i konference mv. Kontingenter forud faktureres. Budget 358.000 kr i 2026. Der ønskes hvert 4. år (valgåret) et ekstra budget til nyanskaffelse af IT-udstyr og andel i valgudgifter. Økonomichef Steen Andersen kontaktes herom.	Susan Leo
15.	Eventuelt	Leila har sendt mail omkring Nærvær TV med tidligere indslag om Ældrerådet. Fortælling om Ældrerådet? Viser på YouTube til post på FB.	

		Vi er interesseret – kontakt til PR Udvalget videre gives.	
FROKOST			
16.	Udlevering af og hjælp til opsætning af IT-udstyr til Ældrerådet.	Udsat pga sygdom hos IT-firmaet. Der koordineres en ny aftale omkring udlevering af computere og opsætning af mails. Det er aftalt, at fælles udlevering, opsætning og instruktion i brug af IT-udstyr sker tirsdag 3. februar kl. 10.30-13 på IT-firmaets kontor, Toldbodgade 8 (det gamle Toldkontor). Indgangen er på bagsiden af bygningen.	

Mødet afsluttet kl. 12.30

Mødereferates bilag:

- Oversigt med alles mails
- Blanket til Udlæg (Kørselsgodtgørelse kommer senere)
- Opdateret oversigt Ældrerådsmedlemmernes udvalgs- og repræsentationsposter m.v. samt deltagelse i hus-/husrådsmøder