

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 04-11-2024

Mødedato	Mandag d. 04. november 2024 kl. 09:00
Mødested	Mødelokale 2, Rådmandshaven 20
Mødedeltagere	Süleyman Yücel, Anette Brix, Michael Perch, Marianne Olsen, Aligo Francis, Nickolai Hamann , Hanne Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status for faste teams.....	5
Temadrøftelse om magtanvendelse.....	8
Drøftelse af udmøntning af midler fra budget 2025 på Ældreområdet til forebyggelse af ensomhed,	10
Beslutning om sagsbehandlingsfrist for VISO-forløb.....	13
Godkendelse af årsberetning 2023 - magtanvendelse, voksne.....	16
Beslutning om igangsættelse af initiativer i forbindelse med hjemløsestrategien.....	18
Orientering om udfasning af rollatorer uden særlig udformning udfases i 2025.....	21
Orientering om magtanvendelse - januar - juni 2024.....	23
Orientering om Serviceloven §109 - Krisecenter.....	26
Orientering om opfølgning på sygefravær.....	29
Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig.....	31
Meddelelser til orientering.....	35
Underskriftsark.....	37

Punkt 110: Godkendelse af dagsorden

110. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 - 10.00: I sag 111 deltager distriktschef Elisabeth Kjær Johannesen, TR Majbritt Wendelbo, teamleder Anja Blicher Lundquist og SSA Jeanette Nielsen.

Kl. 10.00- 10.30: I sag 112 deltager juridisk Konsulent Søs Meyling.

Punkt 111: Orientering om status for faste teams

00.16.00-P20-9-22S

Bilag

Teamets opgaver samlet layoutet version

111. Orientering om status for faste teams

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2024

Socialudvalget ønskede på møde den 1. oktober 2024 en status for udviklingen af faste teams. I projekt "Vi ses i morgen" er der udarbejdet et dialogværktøj omkring de opgaver, som teams i ældreområdet skal udvikle sig til at kunne arbejde med. Med udgangspunkt i dette får udvalget en status for, hvordan det går efter de første to måneder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialudvalget ønskede på sit møde 1. oktober en sag med status for små faste teams. Omorganiseringen til små faste teams blev iværksat 1. september 2024, og de nye teams har således fungeret i en måned. Implementeringen af "Vi ses i morgen" forventes først at være færdig ultimo 2025, så det er de første spæde erfaringer der kan præsenteres i denne sag.

Teamets opgaver

Som forberedelse til omorganiseringen er der blevet udarbejdet et værktøj der sætter fokus på teamets opgaver og kompetencer. Værktøjet er udarbejdet i samarbejde med teamlederne. (se bilag)

"Teamets opgaver" definerer hvilke opgaver, det enkelte team skal kunne varetage mere eller mindre selvstændigt. Samtidig kan værktøjet bruges i dialog mellem teamleder og det enkelte team til at afdække hvilke kompetencer teamet skal udvikle og i hvilken grad teamlederen skal støtte teamet.

Det har været forventningen, at alle teams fra start vil have behov for høj grad af støtte fra teamleder på alle opgaver, men det er også forventningen, at de enkelte teams i løbet af kort tid vil have behov for forskellig støtte fra teamleder afhængigt af opgaver. Og behovet vil også ændre sig over tid - både op og ned. For eksempel kan behovet for teamlederstøtte stige, hvis en erfaren medarbejder i teamet, der har været en bærende kraft inden for en opgave, stopper. Omvendt kan man også rekruttere efter medarbejdere, der supplerer teamet med kompetencer, der mangler, og på den måde sænkes behovet for teamlederstøtte.

Status: Her er de små teams nu

Der er 88 teams i ældreområdet pr 1. september og 40 teamledere. Nogle teams er blevet sammensat af medarbejdere, der også i gammel organisering arbejdede sammen, mens andre teams er sammensat på ny på tværs af gamle teamgrænser og med nye teamledere. Det er derfor forskelligt, hvor de enkelte teams er i processen med at tage fat på "Teamets opgaver".

Alle teams afholder i løbet af september, oktober og november en halv kick off dag, hvor teamleder og team sammen drøfter fx, hvordan teamet gerne vil arbejde sammen, hvad teamet gerne vil gøre anderledes, samt tager hul på teamets opgaver. Fra de teams og teamledere, der allerede har afholdt kick off dag er tilbagemeldingen, at det har været nogle rigtig gode timer, og de nu tydeligere ser hvordan de skal arbejde sig mod målene.

Der er flere teams, der allerede nu selv retter ruterne til. Den opgave løses lettere i nogle teams end i andre - også selvom teamleder er den samme, men alle er fortrøstningsfulde.

Ferie- og helligdagsplaner er på plads i en del teams, uden teamleder har været styrende for processen.

Alle er optaget af de paradokser der opstår som fx:

- "vi ses i morgen" versus rette faglige kompetencer.
- Vi ses i morgen versus hensigtsmæssig brug af de fremmødte personaleressourcer.

Teamlederne arbejder målrettet på at sikre håndteringen af beskrevne paradokser og i det hele taget at sikre fremdrift.

Drift supporten er midt i en betydelige ændring af rolle og ansvar samtidig med at de skal give deres nødvendige bidrag til sikker daglig drift. Oven i dette er drift supporten nogle steder ramt af fravær, der ikke er relateret til omorganiseringen, men som betyder, at bemanningen er presset.

Gæster:

Anja Blicher Lundquist, Teamleder

Jeanette Nielsen, SSA

Majbritt Wendelbo, TR

Elisabeth Kjær Johannesen, Distriktschef

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at eventuelle ødede udgifter ved opstart af faste teams forventes afholdt indenfor ældreområdetets samlede budget.

Bilag

Teamets opgaver samlet layoutet version

Punkt 112: Temadrøftelse om magtanvendelse

24-035946

Bilag

Magtanvendelse - nye regler

112. Temadrøftelse om magtanvendelse

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 04.11.2024

Udvalget bad på møde den 3. juni 2024 om en temadrøftelse vedr. magtanvendelse ifb. med næste afrapportering.

Juridisk konsulent Søs Meyling deltager under punktet med oplæg, hvor punkter uddybes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter punkter/oplæg gennemgået på mødet.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Drøftet. Oplæg vedhæftes referat.

Sagsfremstilling

Mødet indledes med et oplæg hvor følgende emner gennemgås

- Magtanvendelse generelt
- Nye regler

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Magtanvendelse - nye regler

Punkt 113: Drøftelse af udmøntning af midler fra budget 2025 på Ældreområdet til forebyggelse af ensomhed, følge til lægebesøg og implementering af velfærdsteknologi

24-034463

113. Drøftelse af udmøntning af midler fra budget 2025 på Ældreområdet til forebyggelse af ensomhed, følge til lægebesøg og implementering af velfærdsteknologi

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 04.11.2024

I budgetforliget er der afsat 2 mill. kr. i 2025 og 3 mill. kr. i 2026 til et aktivt ældreliv uden ensomhed. Udvalget skal drøfte mulighederne for udmøntning af midlerne med henblik på at der kan laves en beslutningssag til næste møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter mulighederne for udmøntning af midler i budgetforlig.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Drøftet.

Sagsfremstilling

Socialudvalget skal drøfte udmøntningen af midler fra budgetforliget til "Et aktivt ældreliv uden ensomhed".

Fra Budgetforliget:

2.12 Et aktivt ældreliv uden ensomhed

For alle ældre har det stor betydning at kunne leve et aktivt liv længst muligt fri for uønsket ensomhed men fyldt med oplevelser i fællesskab med andre. Det gælder både for ældre, som bor på et af Næstved Kommunes plejehjem, men også de ældre i nærområderne.

Forligspartierne ønsker at styrke sociale, sundhedsmæssige og frivillige aktiviteter på plejehjemmene. Det kan både være praktiske aktiviteter som ledsagelse til lægebesøg eller rehabiliterende indsatser, men det kan også være rene sociale aktiviteter, fx fælles busudflugter, som understøttes af pårørende og frivillige. Endelig må aktiviteterne også gerne understøtte udrulning af nye velfærdsteknologiske løsninger.

Der afsættes 2 mio. kr. i 2025, stigende til 3 mio. kr. i 2026 og årene frem. Heraf skal udvalget prioritere 100.000 kr. i 2025 til navneændring af ældrecentre til plejehjem.

Fra plejecenter til plejehjem

Administrationen forventer at navneskiftet kan løses inden for rammen på 100.000 kr. I modsat fald vender administrationen tilbage. Navneændringen vil foregå i første kvartal 2025.

Drøftelse af andre aktiviteter

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter muligheder for udmønte de resterende 1,9 mill. kr. i 2025 og 3 mill. kr. i 2026 til aktiviteter aftalt i budgetforliget. Nedenstående forslag er udarbejdet af administrationen:

- *Brobygning til civilsamfund i forbindelse med rehabforløb:* For at styrke mental og fysisk sundhed i forlængelse af rehabiliteringsforløb øges samspillet med civilsamfundet. For at kunne arbejde målrettet med dette, vil der være behov for at oprette en stilling som brobygger, som kan opbygge et netværk og kendskab ud i civilsamfundet og samtidig hjælpe med at guide den borgerne ud i aktiviteter der passer til den enkelte. Erfaring fra tidligere projekter viser, at det er væsentligt, at der er kontinuitet i de medarbejdere, der skal samarbejde med civilsamfundet, da det tager tid at opbygge og vedligeholde netværket, og derfor anbefales en fast stilling. Forventet årlig omkostning: 600.000 kr.

- *Udvikling af aktivitetsområdet:* Ældreområdet ønsker at se på organisering og aktiviteter på området - både i forhold til ældrecentre, men også aktivitetsudbuddet for hjemmeboende med demens. En idé (med inspiration fra fx Aarhus Kommune) er at omdanne nogle aktivitetscentre til "folkehuse" med aktiviteter som i dag, men i højere grad tænke det på tværs af alder, og også med muligheder for aktiviteter med forebyggende og rehabiliterende sigte. Målet vil være, at få borgere i lokalsamfundet til at mødes om interesser uanset om man er gammen eller ung. Forventet årlig omkostning: 1.000.000-2.000.000.

- *Aktivt ældreliv:* Med inspiration fra Middelfart Kommune tildeles alle teams - både på plejehjem og i hjemmeplejen ca. 1 time ugentligt til understøttelse af et aktivt ældreliv. Teamet vurderer selv, hvad tiden skal bruges på ud fra deres faglige vurdering. Det kan både dreje sig om aktiviteter med enkeltpersoner, en gruppe af borgere eller understøttelse af det frivillige arbejde med henblik på at øge aktivitetstilbuddet for borgerne. Tiden er ikke visiteret til borgerne men fordeles til et aktivt ældreliv i en dialog i teamet om, hvor det vil gøre gavn i den givne uge. Forventet årlig omkostning: 2.000.000 kr.

- *Klippekort:* Administrationen har lavet en beregning af, hvor mange minutters klippekort man vil kunne give borgerne for 1 million kr. Antallet af minutter afhænger af hvilken målgruppe man vil afgrænse klippekortet til:

- Kun borgere i eget hjem: 1,3 minutter ugentligt
- Kun borgere på plejehjem: 4,1 minutter ugentligt
- Borgere i eget hjem og på plejecenter: 1 minut ugentligt

Udmøntning

Udvalget få en beslutningssag om udmøntning af budgetforliget på det kommende møde med udgangspunkt i drøftelsen på dette møde.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 114: Beslutning om sagsbehandlingsfrist for VISO-forløb

00.00.00-A00-13-22S

114. Beslutning om sagsbehandlingsfrist for VISO-forløb

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 04.11.2024

Byrådet (godkender), 26.11.2024

Jf. retssikkerhedsloven §3 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen fastlægge sagsbehandlingsfrister og offentliggøre disse frister. På baggrund af en generel udtalelse fra Ankestyrelsen har administrationen gennemgået de fastlagte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrister, og er i den forbindelse blevet opmærksomme på, at der mangler en fastlæggelse af sagsbehandlingsfristen for indstilling til VISO-forløb efter §13 i serviceloven.

Socialudvalget orienteres om sagen med henblik på, at udvalget anbefaler, at Byrådet godkender administrationens indstilling om at fastlægge en sagsbehandlingsfrist på 8 uger for §13 efter serviceloven. Fastlæggelsen af sagsbehandlingsfristen gælder kun for voksenområdet, da indstilling til VISO-forløb for børneområdet sker efter Barnets lov.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender en sagsbehandlingsfrist for §13 efter serviceloven på 8 uger.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal fastlægge sagsbehandlingsfrister og offentliggøre disse frister jf. retssikkerhedsloven §3 stk. 2. Sagsbehandlingsfristerne skal give borgerne viden om, hvilken sagsbehandlingstid de kan forvente i deres sag.

På baggrund af en generel udtalelse fra Ankestyrelsen har administrationen gennemgået de fastlagte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrister efter servicelovens bestemmelser, og er i den forbindelse blevet opmærksomme på, at der mangler en fastlæggelse af sagsbehandlingsfristen for indstilling til VISO-forløb efter §13 i serviceloven.

Et VISO-forløb er et rådgivningsforløb ved Den Nationale Videns- og specialrådgivningsorganisation i Social- og Boligstyrelsen, som bistår med vejledende udredning i de mest sjældent forekommende specielle og komplicerede enkeltsager, hvor den fornødne ekspertise ikke kan forventes at være tilstede i den enkelte kommune. Borgere kan ansøge om, at kommunen indstiller borgeren til et forløb ved VISO. Kommunen skal på baggrund af borgerens ansøgning vurdere, hvorvidt borgeren er i målgruppen, og dermed hvorvidt borgeren skal indstilles til et VISO-forløb. Sagsbehandlingsfristen er kommunens frist for at behandle borgerens ansøgning om indstilling.

Fastlæggelsen af sagsbehandlingsfristen gælder kun for voksenområdet, da indstilling til VISO-forløb for børneområdet sker efter Barnets lov.

Administrationen vurderer, at sagsbehandlingsfristen bør fastlægges til 8 uger, da dette er realistisk ift. medarbejderressourcer, og samtidig er dette på niveau med Næstved Kommunes nabokommuner.

Socialudvalget orienteres om sagen med henblik på, at udvalget anbefaler, at Byrådet godkender administrationens indstilling om at fastlægge en sagsbehandlingsfrist på 8 uger for §13 efter serviceloven.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere kommentarer.

Punkt 115: Godkendelse af årsberetning 2023 - magtanvendelse, voksne

24-031200

Bilag

Årsberetning 2023 - magtanvendelse, voksne

115. Godkendelse af årsberetning 2023 - magtanvendelse, voksne

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 04.11.2024

Byrådet (godkender), 26.11.2024

Ifølge bekendtgørelse nr. 1239 af 22.11.2019 skal kommunen følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. Beretning skal forelægges årligt for kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender beretning for 2023.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Socialudvalget, Ældrerådet og Handicaprådet er i årets løb orienteret via halvårslige oversigter over indberetninger om de enkelte nødvendige magtanvendelser.

I 2023 er der truffet afgørelse i 52 sager, hvoraf 35 af sagerne vedrører indberetninger fra virksomhederne om akutte magtanvendelser (fastholdelser mv.). Antallet er nogenlunde stabilt.

Antallet af forhåndsgodkendelser til brug af stofseler i kørestol er faldende. Dette ses som udtryk for, at disse forhåndsgodkendelser typisk er fornyelser, og gives for 18 måneder ad gangen, og derfor vil forhåndsgodkendelserne fra 2022 først fremgå af årsberetningen for 2024.

Årsberetningen for 2023, sendes til orientering for Ældrerådet og Handicaprådet efter behandling i Byrådet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1239 af 22.11.2019

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Årsberetning 2023 - magtanvendelse, voksne

Punkt 116: Beslutning om igangsættelse af initiativer i forbindelse med hjemløsestrategien

00.15.00-A00-5-23S

Bilag

Konkrete tiltag

Initiativkatalog

116. Beslutning om igangsættelse af initiativer i forbindelse med hjemløsestrategien

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 04.11.2024

Den 5. august 2024 vedtog Socialudvalget hjemløsestrategien, som sætter retningen for Næstved Kommunes arbejde med bekæmpelse af hjemløshed. Udvalget forelægges nu for et initiativkatalog med konkrete indsatser, som skal understøtte implementeringen af hjemløsestrategien og bidrage til, at strategiens tre mål bliver nået.

Initiativerne bygger på det eksisterende, gode samarbejde på hjemløseområdet, og flere af initiativerne er allerede godt på vej som en del af Task-Force forløbet med Social- og Boligstyrelsen, som Næstved Kommune har været en del af siden foråret 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender administrationens anbefaling om iværksættelse af følgende 3 initiativerne fra initiativkatalog:

1. Vi vil hjælpe borgerne med at fastholde deres bolig (initiativ 1)
2. Vi vil skabe relationer og tryghed i kontakten med borgerne (initiativ 2)
3. Vi vil sikre, at borgerne får en tværfaglig og koordineret indsats (initiativ 7).

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

1-3 godkendt.

Sagsfremstilling

I august vedtog Socialudvalget hjemløsestrategien, som sætter den strategiske retning for Næstved Kommunes arbejde med bekæmpelse af hjemløshed. Strategien skal sikre, at Næstved Kommune på tværs af fagligheder og afdelinger trækker i samme retning. I forbindelse med hjemløsestrategien præsenteres Socialudvalget her for et initiativkatalog med konkrete initiativer, som skal understøtte implementeringen af hjemløsestrategien og bidrage til at strategiens tre mål bliver nået:

1. Færre borgere ender i hjemløshed
2. Vi vil yde en koordineret og individuel tilrettelagt hjælp
3. Vi vil give langsigtede indsatser med fokus på livsmestring og mindst mulig indgriben

Kataloget indeholder 7 konkrete initiativer som omhandler organiseringen af hjemløshedsindsatsen i Næstved Kommune, boligindsatsen til hjemløse borgere, og tilbud og indsatser til hjemløse borgere. Initiativerne er udarbejdet i tæt samarbejde med relevante ledere og medarbejdere på hjemløseområdet og tager udgangspunkt i at løse konkrete udfordringer og problemstillinger, som står i vejen for at bekæmpe hjemløshed.

Administrationen anbefaler, at Socialudvalget godkender iværksættelsen af initiativerne; (1) "Vi vil hjælpe borgerne med at fastholde deres bolig", (2) "Vi vil skabe relationer og tryghed i kontakten med borgerne", og (7) "Vi vil sikre, at borgerne får en tværfaglig og koordineret indsats". Baggrunden for at vælge netop disse 3 initiativer er dels at de understøtter den igangværende proces med Social- og Boligstyrelsen og sikre den fortsatte fremdrift af Task Force

forløbet, men også fordi de hænger godt sammen med flere af de aktiviteter der allerede foregår på tværs af kommunens centre.

Initiativkataloget er vedlagt som bilag sammen med administrationens arbejdsdokument "Konkrete tiltag". Arbejdsdokumentet er et dynamisk arbejdsblad, hvor administrationen beskriver, hvilke tiltag de forskellige iværksatte initiativer indebærer.

Socialudvalget vil løbende orienteres om arbejdet med indsatserne, herunder godkendelse af iværksættelse af de næste initiativer.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Konkrete tiltag

Initiativkatalog

Punkt 117: Orientering om udfasning af rollatorer uden særlig udformning udfases i 2025

24-034442

117. Orientering om udfasning af rollatorer uden særlig udformning udfases i 2025

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2024

I forbindelse med godkendelse af kvalitetsstandarden i 2023 blev det besluttet, at rollatorer uden særlig funktion skulle overgå til at være sædvanlig indbo fra 2025. Socialudvalget orienteres i denne sag om, hvad der skal ske med rollatorerne i kommunen, når disse ikke længere skal udlånes. Rollatorer uden særlig funktion eller udformning udfases i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelse af kvalitetsstandarden 27. juni i 2023 godkendte Byrådet en beslutning om, "*at rollatorer uden særlig funktion eller udformning fortsat indgår i kvalitetsstandard og derved stadig betragtes som hjælpemiddel som Næstved Kommune kan bevillige. Der arbejdes ud fra, at rollatorer uden særlig funktion eller udformning udfases fra 2025*". [Se sagen her](#). Kommunen har pt ca. 3600 udlånte rollatorer og 115 på depotet.

Udfasningen af rollatorer vil foregå at der ikke sker ny-visitationer af rollatorer uden særlig funktion eller udformning pr 1. januar 2025. Særlig funktion eller udformning kan fx være enhåndsbremse, slæbebremse eller armstøtte. Borgere, der allerede har fået bevilliget rollator beholder denne. Ved evt. behov for udskiftning af rollator pga. defekt, vil borger få stillet en anden rollator til rådighed.

Administrationen vurderer, at det vil være nødvendigt fortsat at have et antal rollatorer til korttidsudlån på depotet, så fx udskrivning fra sygehus ikke er afhængigt af, om borger kan nå at anskaffe sig en rollator inden udskrivning. Desuden er kommunen forpligtiget til at stille rollatorer til rådighed i forbindelse med træning.

Handicaprådet og ældrerådet orienteres herom.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 118: Orientering om magtanvendelse - januar - juni 2024

24-030982

118. Orientering om magtanvendelse - januar - juni 2024

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2024

Byrådet skal i henhold til bekendtgørelse nr. 1239 af 22.11.2019, § 15, følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten for voksne med henblik på en vurdering af behov for opfølgning. Byrådet har besluttet, at bemyndige de daværende myndighedschefer og direktører til at træffe afgørelse i sager om magtanvendelse, og der blev nedsat et magtanvendelsesnævn til at foretage den løbende sagsbehandling. Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 29. januar 2018, at oversigterne skal udarbejdes halvårligt.

Denne orientering omhandler første halvår af 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at oversigten for 1. halvår af 2024 tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til kap. 24 i serviceloven kan der undtagelsesvis og i begrænset omfang anvendes magt overfor borgere med nedsat funktionsevne, når pleje, omsorg og socialpædagogisk indsats i det konkrete tilfælde har vist sig utilstrækkeligt.

Til bestemmelserne er knyttet en fast procedure, der skal følges i hvert enkelt tilfælde.

Der skal således ske indberetning til kommunalbestyrelsen indenfor nærmere fastsatte tidspunkter og på særlige indberetningsskemaer.

I første halvår af 2024 er behandlet følgende indberetninger af indgreb, der vedrører borgere, hvor Næstved Kommune er handlekommune:

Indberettende virksomhed og gennemgang af indgreb, der vedrører borgere, hvor Næstved Kommune er handlekommune (bosteder der er markeret med * er Næstved Kommunes virksomheder). Tal skrevet i parentes angiver antal magtanvendelser i andet halvår af 2023:

Socialpædagogisk Center*	6 (3) indgreb mod 5 (2) personer
Vitacura Botilbud	2 (0) indgreb mod 1 (0) person
Selvbo , Slagelse	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Autismecenter Storstrøm	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Botilbud Skovvang	1 (1) indgreb mod 1 (1) person
Langholt ApS	1 (0) indgreb mod 1 (0) personer
Holstedgaard	1 (0) indgreb mod 1 (0) person
Botilbud Langebjerggaard	2 (0) indgreb mod 1 (0) person
Marjatta	3 (4) indgreb mod 3 (2) person

Forsorgshjemmet*	1 (0) indgreb mod 1 (0) person
Botilbud Hjarnøvej	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Botilbud Jupiter	0 (6) indgreb mod 0 (1) person
Ældredistrikt Syd	0 (1) indgreb mod 0 (1) person
Ældredistrikt Øst	20 (1) indgreb mod 5 (1) person

I alt 36(20) indgreb mod 19 (12) personer.

Alle ovennævnte indgreb er indberettet som akutte fastholdelser, 35 (20) indgreb vurderes umiddelbart at være i overensstemmelse med servicelovens regler. 1 (0) fastholdelser vurderes ikke at være i overensstemmelse med reglerne.

Der har i første halvår været i alt 0 (2) ansøgninger om flytning uden samtykke, der er behandlet efter servicelovens § 129, stk. 1. Afgørelser efter § 129, stk. 1, træffes efter indstilling fra kommunen af Familieretshuset. 0 (1) af ansøgningerne er fra ældreområdet og 0 (1) fra handicapområdet.

Der har i første halvår været i alt 1 (1) ansøgninger om flytning uden samtykke efter § 136f. Afgørelse er § 136f, kan træffes af kommunen når borgeren ikke modsætter sig flytning. Flytningen skal godkendes af en værge.

Selvbestemmelsesnævnet har truffet afgørelse vedr. ansøgninger om forhåndsgodkendelse af brug af hjælpemidler mv. Det fordeles sig således:

Handicapområdet: 3 (2) godkendelser af brug af stofseler i kørestole for at undgå fald. 0 (0) ansøgninger om forhåndsgodkendelse om fastholdelse i hygiejnesituationer. 1 (0) ansøgninger om anvendelse af særlig dørlås. 1 (1) ansøgning om særlig døråbner.

Ældreområdet: 0 (1) ansøgning om forhåndsgodkendelse om fastholdelse i hygiejnesituationer.

Videresendte indberetninger fra tilbud beliggende i Næstved Kommune, hvor anden kommune skal træffe afgørelse, er på 0 (1), der vedrører 0 (1) borger. Indberetningerne er modtaget fra Socialpædagogisk Center.

Oversigten sendes til Ældrerådet og Handicaprådet til orientering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 119: Orientering om Serviceloven §109 - Krisecenter

24-034809

119. Orientering om Serviceloven §109 - Krisecenter

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2024

Røde Kors afholdt den 26. september 2024 et rundbordsmøde med titlen; Bedre hjælp til voldsudsatte i Næstved kommune. På mødet deltog lokalpolitikere, krisecentre, kommunale ledere og andre aktører på området.

På baggrund af drøftelserne på mødet har Socialudvalget ønsket en orientering om kommunes arbejde med Servicelovens §109, der vedrører ophold på Krisecentre.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Udvalget tager orienteringen til efterretning og afventer indtil videre det nationale arbejde med udvikling af nyt takstsystem og takstloft, som indgår i deløkonomiaftalen for 2025. Udvalget ønsker orientering herom, når aftalen er udmøntet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal, i henhold til Servicelovens §109, tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som har været udsat for vold i nære relationer.

Formålet med et midlertidigt ophold på et krisecenter er at yde beskyttelse, støtte, omsorg og rådgivning, som kan bidrage til, at personen og eventuelt ledsagende børn kan etablere en selvstændig tilværelse uden vold i egen bolig.

Opholdet på krisecenter må ikke erstatte den øvrige hjælp og støtte, som personen og eventuelt ledsagende børn har behov for og ret til. Det vil sige at eksisterende ydelser eller hjælp fortsætter under opholdet.

Optagelse i boformen sker anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder. Det er lederen på det pågældende Krisecenter, der træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.

Antallet af Næstved borgere med ophold på Krisecentre ligger på nuværende tidspunkt i gennemsnit på 13 borgere, med 10 som det laveste og 16 som det højeste antal pr. måned.

Det er et område, der er i vækst:

	2022	2023	2024 (Estimeret)
Antal	52	53	60
Udgifter (mio. kr.)	8.6	10.2	12.7

Når udgifter stiger forholdsvis mere end antallet af personer skyldes det, at vi ser flere tilfælde hvor de medfølgende børn har en alder, som gør at de ikke kan bo på det samme værelse som forælderen og derfor bor på eget værelse. Det betyder at krisecenterets døgntakst fordobles (eksempelvis 2* 2.700 kr.).

Et af de emner der blev drøftet til rundbordsmødet var den koordinerende rådgiver funktion og organiseringen af denne i Næstved Kommune. Den koordinerende rådgivning gives i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte de enkelte dele i kommunens øvrige tilbud. Rådgivningen iværksættes, senest når forberedelsen til udflytning fra boformen påbegyndes, og gives, indtil personen og eventuelle børn er etableret i egen bolig.

Der er i loven ikke beskrevet, hvor den koordinerende rådgivning skal forankres. Af loven fremgår det at:

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde indledende og koordinerende støtte og vejledning til personer på boformer efter denne bestemmelse" (SL §109 stk. 8).

I Næstved Kommune varetages denne funktion for nuværende af Center for Arbejdsmarked (CAM) i samarbejde med Center for Børn og Unge og Center for Handicap og Psykiatri i forhold til de områder, der ligger indenfor de respektive centers fagområder.

Baggrunden for placeringen i CAM er sket ud fra en vurdering af, at rådgivningen for en række punkter drejer sig om myndighedsområder, der er placeret under CAM og som ofte har basal betydning for borgerens videre vej; bolig forsørgelse og beskæftigelse.

Det er et fåtal af personer på krisecentre, som er i målgruppen for støtte efter servicelovens bestemmelser endsige modtager støtte efter denne. Aktuelt er der 1 person der er i overvejelse til et §107 tilbud.

CHPs væsentligste andel i ydelserne omkring ophold på Krisecentre vil typisk være forbundet med at afholde udgiften til ophold, både for den voldsramte og de evt. medfølgende børn. Herudover betaler CHP for de 10 timers psykologbehandling, der er lovpligtige. Det er dog langt fra alle de voldsramte, der benytter sig af dette tilbud.

Initieret af udfordringer i forhold til børn på krisecentre, har der været afholdt særlige tværgående arbejds møder mellem CBU, CHP og CAM ift. til dette fokusområde. Baggrunden for fællesmøderne skyldes, at det ind i mellem kan være svært at komme i dialog med krisecentrene ift. den lovpligtige støtte til de medfølgende børn. Der opleves også forventninger til støttemuligheder efter Barnets Lov, der ikke ligger umiddelbart indenfor loven. Dertil kommer udfordringer med langvarige ophold, der sjældent er gavnlige for børnene.

I det tværgående samarbejdsfora er, de respektive centre i gang med, at beskrive opgaver og arbejdsgange på området for at se hvordan Næstved bedst kan understøtte målgruppen i forhold til lovens intentioner.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 120: Orientering om opfølgning på sygefravær

24-009727

120. Orientering om opfølgning på sygefravær

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2025

Socialudvalget fik på sit møde 6. maj 2024 en orientering om sygefravær på udvalgets område. Det blev besluttet, at der skulle laves endnu en orientering i 2. halvår 2024. I denne sag indgår desuden fravær i forbindelse med hjemmeboende børns sygdom samt graviditetsgener.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Socialudvalgets ønske om at følge op sag fra 6. maj vedrørende på sygefraværet på udvalgets område, er det i vedlagte bilag muligt at se fravær og fraværsart på ældreområdet og handicap- og psykiatriområdet.

Det har ikke været muligt at lave retvisende sygefravær på teamniveau på ældreområdet, da omorganiseringen til små teams betyder, at der ikke er sammenlignelige data set i forhold til den tidligere sag. De nye teams har virket så kort tid, at opgørelser af sygefraværet kan få store udsving af enkeltpersoners fravær. Bilaget indeholder istedet opgørelse for de gamle distrikter og for de to nye distrikter. Det samlede sygefravær (inkl. barn syg og graviditetsgener) er faldet fra 8,62% til 7,55%.

På Handicap og Psykiatriområdet ses et fald fra sidste måling. Det samlede sygefravær er faldet fra 7.26% til 6.68%. Faldet dækker ovre variationer indenfor de enkelte områder, hvor nogen er faldet siden sidste måling og andre er steget.

Administrationen bemærker, at bilagene også inkluderer tal for fravær i forbindelse med hjemmeboende børns sygdom samt graviditetsgener. Dette fravær indregnes normalt ikke i fraværsopgørelser, og betyder derfor at fraværsprocenten er højere end det reelle sygefravær.

For beskrivelse af indsatser omkring sygefravær henvises til sag fra 8. april 2024 sag 44.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Lukket bilag

Lukket bilag

Punkt 121: Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

03.10.00-A00-1-13S

121. Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

Resumé

Politisk behandling
Socialudvalget (til efterretning), 04.11.2024

Socialudvalget får halvårligt en orientering om ventelister og ventetider til pleje- og omsorgsboliger i kommunen for at kunne følge udviklingen med henblik på at tilvejebringe datagrundlag for beslutning om en eventuel tilpasning af antallet af pladser og plejeboliger. Det samlede antal borgere på venteliste er faldet lidt siden seneste opgørelse, men der er en stigning i antallet af gange, garantiventelisten ikke kan overholdes, men samtidig er der en del tilfælde, hvor borgere på garantiventeliste takker nej til boligtilbud.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024
Til efterretning. Udvalget er opmærksom på stigningen på garantiventelisten.

Sagsfremstilling

Socialudvalget får 2 gange årligt orientering om udviklingen i ventelisten til plejeboliger for at kunne igangsætte tilpasninger, hvis det er nødvendigt. I 2015 gennemførte KL's konsulentvirksomhed (KLK) en analyse af plejeboligbehovet i Næstved Kommune, som estimerede behovet for plejeboliger i 2024 til mellem 625 og 675 plejeboliger.

Venteliste

I tabellen nedenfor vises udviklingen i den almindelige venteliste siden seneste opgørelse i oktober 2023. Ventelisten til plejeboliger opdeles i to lister: Frit valg og Garantiventeliste. Borgere, som vælger at søge plejebolig på Frit valg venteliste, kan have specifikke ønsker til beliggenhed, størrelse osv., og venter således på ledige plejeboliger på et begrænset antal plejecentre. Borgere, som vælger Garantiventelisten, skal inden for 2 måneder tilbydes en bolig, men uden hensyntagen til fx størrelse, pris og beliggenhed. Der er ikke garantiventeliste for omsorgsboliger, da der ikke er lovgivningsmæssigt krav om garantiordning for denne boligtype.

	22. maj 2023		31. oktober 2023		15. april 2024		7. oktober 2024	
	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti
Almen plejebolig	35	9	39	21	33	16	34	9
Skærmet plejebolig	24	9	17	8	18	17	24	11
Omsorgsbolig	10	-	2	-	5	-	6	-

Den gennemsnitlige ventetid i dage for borgere på ventelisten er pt:

	Almindelig venteliste	Garantiventeliste
Almen plejebolig	336	36
Skærmet plejebolig	197	28

Omsorgsbolig	45	-
--------------	----	---

Garantiventeliste

Borgere, der er blevet visiteret til en plejebolig, kan vælge at benytte sig af en garantiordning (Lov om Social Service, §192a). Garantiordningen sikrer, at borgerne tilbydes en bolig inden for 2 måneder med indflytning senest 14 dage derefter. Hvis borgerne takker nej til en bolig, kan borgeren fortsætte på garantiventelisten og skal tilbydes en bolig inden for en ny 2-måneders periode. Der har over de seneste år været en udvikling, hvor flere borgere søger og får bolig via garantiventeliste - denne udvikling følges af administrationen. I 2024 har 103 borgere fået plejebolig via garantiordningen, mens 17 har fået plejebolig fra Fritvalg venteliste (omsorgsboliger ikke talt med). Til sammenligning fik 90 borgere i 2023 plejebolig via garantiventelisten, og 81 borgere fik plejebolig via Fritvalg venteliste.

I 2024 har det i 45 tilfælde ikke været muligt at opfylde garantien om at kunne flytte i almen eller skærmet plejebolig inden for 2 måneder og 14 dage via garantiordningen. Det er særligt i forhold til skærmede plejeboliger det er svært at opfylde garantien. De borgere, der ikke har fået opfyldt garantien har ventet:

75-90 dage: 15 borgere

>91 dage: 30 borgere

Til sammenligning var det i 2023 i 12 tilfælde ikke muligt at opfylde garantien.

Borgere der takker nej til bolig

I 2024 er der takket nej til en bolig 35 gange - 4 gange til en omsorgsbolig og 28 gange til plejebolig fra borgere på garantiventeliste. Størstedelen takker nej til bolig, fordi de ønsker bolig et andet sted end der, hvor de får tilbudt en bolig, den er for dyr, eller fordi de alligevel ikke ønsker at flytte i plejebolig - ofte fordi de ikke kan overskue situationen.

Når borgere takker nej til boliger pga. beliggenhed, selvom de står på garantiventeliste, kan det være en indikation af, at garantiventelisten ikke bruges som tiltænkt - nemlig at borgerne pga. deres behov/funktionsniveau har brug for at flytte i plejebolig uanset beliggenhed. Borgeren har dog ret til at vælge den venteliste de selv ønsker, og de har også ret til at takke nej, og blive på ventelisten med en fornyet frist på 2 mdr. + 14 dage.

Hver gang der sendes tilbud om bolig ud til borgere, som takker nej, er der risiko for at andre borgere venter længere tid på at få et tilbud, da tilbuddet først kan sendes videre, når der inden for fristen er takket nej. Dette kan påvirke overholdelsen af garantiventelisten. For at imødekomme dette, adviseres den næste borger i køen til den pågældende type bolig om, at der kommer et boligtilbud, hvis den første takker nej. Men det hænder, at begge borgere takker nej, og der dermed skal sendes boligtilbud til flere borgere.

Til sammenligning blev der i 2023 takket nej til en bolig 66 gange - heraf 36 gange fra borgere på garantiventeliste.

Antal boliger fordelt på boligtyper

Boligerne/pladserne i ældreområdet fordeler sig på tre forskellige typer. Nedenfor er oplistet, hvordan boligkapaciteten fordeler sig på typer i oktober 2024:

- Almene plejeboliger: 276
- Skærmede plejeboliger: 226
- Omsorgsboliger: 60
- Midlertidige pladser (almen): 15
- Midlertidige pladser (skærmet): 14
- Akutpladser: 24

Note: I Margrethehaven er én bolig fortsat belagt med fast lejemål, mens syv er midlertidige pladser.

Der er pt 4 ledige lejemål i omsorgsboligerne på Kildegårdsvej og ingen venteliste til disse.

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 122: Meddelelser til orientering

122. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 04.11.2024

1. Orientering til efterretning.
2. Orientering til efterretning.
3. Orientering til efterretning.
4. Orientering til efterretning. Der indkaldes til ny dato i januar.
5. At udvalget orienteres om de gode historier i et nyhedsbrev til udvalget.
6. Orientering om boliger til flygtninge.
7. Orientering om borgersag.

Sagsfremstilling

1. Solgaven har ansøgt Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til plejehjem med livsglæde og nærvær. Motivationen for at deltage i projektet er at skabe en hverdag for beboerne på plejehjemmet Solgaven, der er præget af øget livsglæde, selvbestemmelse og meningsfulde oplevelser. Det ansøgte beløb udgør: 1.1 mio. kr. over en treårig periode i alt 3.3 mio. kr.
2. Orientering om brug af eksterne botilbud.
3. Orientering om dialogmøder med distriktschefer.
4. Orientering om dialogmøde i distrikt syd/øst den 12. december.

Punkt 123: Underskriftsark

Bilag

Underskriftark 04.11.2024

123. Underskriftsark

Bilag

Underskriftark 04.11.2024