

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 02-12-2024

Mødedato	Mandag d. 02. december 2024 kl. 08:30
Mødested	FGU, Ålestokvej 5, 4700 Næstved
Mødedeltagere	Stine Andersen, Lars Hoppe Søe , Kasper Schneider , Tommy Lindegaard, Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Michael Perch, Per Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af resultater fra SFOII-undersøgelse.....	5
Orientering om frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning.....	9
Godkendelse af Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune.....	12
Drøftelse af indsatser for modtageklasselever 2024-2025.....	15
Orientering om igangsættelse af "Lettilgængelig behandling" (faglig ramme for kommunalt behandl	19
Orientering om midtvejs statusrapport for Task Force forløb på det specialiserede børne- og ungeor	23
Orientering om forbruget på STU 2025 og frem.....	27
Godkendelse af forslag til samling af STU undervisning på Grimstrupvej 131.....	31
Beslutning om og opfølgning på Børne- og Uddannelsesudvalgets økonomi.....	35
Godkendelse af Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde.....	41
Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socia	45
Orientering om minimumsnormeringer for 2023.....	49
Meddelelser til orientering.....	52
Underskriftsark.....	54

Punkt 156: Godkendelse af dagsorden

Bilag

Dialog med FGU: Oplæg v/ Michael Bjergsø

156. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Udvalget fik en præsentation af FGU v/ direktør Michael Bjergsø.

Oplæg tilknyttedes referatet.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 156: Kl. 8.30-8.55: Dialog med FGU

- Michael Olesen Bjergsø, Direktør FGU
- Rebecca Dalhoff, teamleder

Der er mulighed for en rundvisning på FGU kl. 12, hvis udvalget ønsker dette.

Sag 160, kl. 9.30: Pia Biela Christensen, teamleder og Susanne Fjellerad, sprog- og læsekonsulent, Team Pædagogik, Læring og udvikling (deltagelse aflyst på udvalgsmødet).

Sag 163-169, kl. 10.30: Camilla Hovmand Larsen, teamleder, Center for Koncernservice.

Sag 164, kl. 10.40: Morten Reuber Nielsen, Center for Ejendomme og Indkøb

Bilag

Dialog med FGU: Oplæg v/ Michael Bjergsø

Punkt 157: Drøftelse af resultater fra SFOII-undersøgelse

24-001941

Bilag

Bilag 1 - Data fra forældreundersøgelse

SFO II antal tilmeldte - med elevgrundlag

157. Drøftelse af resultater fra SFOII-undersøgelse

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøftelse), 02.12.2024

Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteres for data på SFOII-området som supplement til tidligere fremstillet sag (BUU d. 27/5-2024, sag 86). Administrationen har undersøgt, hvorfor og hvornår SFOII vælges hhv. til og fra, samt hvad der skal til, for at SFOII bliver relevant for flere børn. Udvalget skal drøfte undersøgelsens pointer og tendenser som led i det videre arbejde med at styrke kvaliteten i fritidspædagogikken jf. Næstved Kommunes SFO-strategi.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter, hvad undersøgelsens data om SFOII, og det tidligere præsenterede data om SFO-området (BUU d. 27/5-2024 pkt. 86), lægger op til af videre arbejde med at styrke kvaliteten af SFOII-tilbuddet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Drøftet. Udvalget beder administrationen om at undersøge mulighederne for at etablere alternative pasningstilbud, også efter anden lovgivning. Udvalget ønsker at genoptage drøftelsen i løbet af foråret 2025.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 27/5-2024 (sag 86) blev Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteret for data på SFO-området med antal børn i SFO-tilbud samt SFO'ernes faciliteter. Som led i det videre arbejde med at styrke kvaliteten i fritidspædagogikken jf. Næstved Kommunes SFO-strategi har administrationen undersøgt, hvorfor og hvornår SFOII vælges hhv. til og fra samt hvad der skal til for, at SFOII bliver relevant for flere børn.

Der er udsendt spørgeskema til forældre til elever på 4.-6. årgang dvs. elever, der er i målgruppen for SFOII og supplerende indhentet data på antal indmeldte i SFO II hen over et år (23/24) med nedslag 1/9-2023, 1/1-2024 og 1/6-2024. Der er 417 respondenter, hvoraf 81% har gennemført det fulde spørgeskema.

Der er respondenter fra alle matrikler, og der ses en sammenhæng i andel af svar fra en matrikel og elevtallet på skolen. Jo større elevgrundlag des flere svar. Den største andel af respondenter, i relation til klassetrin, er forældre til børn i 4. klasse (42%). Den største andel af respondenter, i relation til om barnet går i SFOII, er forældre, hvis børn har gået i SFO II, men ikke gør det længere (69%).

Datamateriale er vedhæftet i bilag 1 og bilag 2.

Analysepointer fra undersøgelsen

I det følgende præsenteres udvalgte analysepointer fra undersøgelsen.

Der var tilmeldt 361 børn til SFOII pr. 1/9 2023, 307 børn pr. 1/1 2024 og 282 børn pr. 1/6 2024. 1/3 af børnene var tilmeldt SFOII med morgenåbning.

Der ses ingen sammenhæng mellem skolernes beliggenhed i kommunen og tilslutningen til SFOII.

Ud fra antallet af børn indmeldt i SFOII ses på flere matrikler en tendens til, at antallet af tilmeldte børn falder hen over skoleåret. Der er generelt flest tilmeldte på 4. årgang og færrest på 6. årgang. Det er børn fra 4. årgang, der kommer i SFO flest dage på en uge.

Der ses en tendens til at elever fra Susåskolen afd. Holsted og LI. Næstved Skole afd. Herlufsholmvej vælger HG-fritidsklub i stedet for skolens SFOII. Af begrundelser for at vælge HG-fritidsklub nævnes pris og typen af aktiviteter.

I det følgende er pointer inddelt ud fra, om det er fra hhv. forældre hvis børn går i SFOII, forældre hvis børn har gået i SFO, men ikke gør det længere samt forældre hvis børn aldrig har gået i SFO. Der er suppleret med udvalgte input fra forældrene om, hvad der skal til for, at et SFOII tilbud bliver relevant for deres barn.

Elever der går i SFOII

Af de 27% af børnene, der stadig går i SFO, benytter 43% af børnene SFOII alle dage, 36% 3-4 dage om ugen og 21% 1-2 dage om ugen.

Den vigtigste årsag til, at eleverne går i SFOII, er for at være sammen med andre børn/det sociale (61%). Den anden vigtigste årsag er, at forældrene har behov for pasning (22%).

Elever der ikke længere går i SFO

De tre hyppigste primære årsager til, at børnene ikke længere går i SFO, er

- Sammenhængen mellem pris og den tid, som barnet tilbragte der (21%)
- At barnet har andre fritidsaktiviteter (19%)
- At barnet hellere vil være derhjemme (17%)

Der er 16% der angiver, at deres barn ikke synes, at der er spændende aktiviteter i SFO'en, som primær årsag og som sekundær årsag angiver 32% dette.

Ingen angiver, at årsagen er, at det ikke passer sammen med skolebus eller anden transport og 5% angiver, at det alene er prisen, der er afgørende.

84% af forældrene har angivet, at deres barn har andre fritidsaktiviteter. For 40% af børnene 1-2 dage om ugen og for 60% af børnene 3 eller flere dage om ugen.

Elever der aldrig har gået i SFO

De hyppigste primære årsager til, at børn aldrig har gået i SFO, er

- Sammenhængen mellem pris og den tid, som barnet ville tilbringe der (29%)
- At barnet hellere vil være derhjemme (21%)

Af sekundære årsager er det 64% der angiver sammenhængen mellem pris og den tid, som barnet ville tilbringe der.

64% af forældrene har angivet, at deres barn har andre fritidsaktiviteter. For 44% af børnene 1-2 dage om ugen og for 56% af børnene 3 eller flere dage om ugen.

Input om relevans

Forældrene har angivet en række forskellige svar på, hvad der skal til for at et SFOII-tilbud bliver relevant for deres barn. Der ses en tendens til, at følgende gør sig gældende:

- Aktiviteterne skal være flere, med større variation og mere aldersvarende.

- Der skal være mulighed for kun at vælge morgen-SFO.
- At en større andel af børn går i SFOII, herunder at flere af barnets venner går der.
- At taksten på SFOII sættes ned.
- At de voksne er engagerede og kan planlægge til den relevante aldersgruppe.
- At SFOII ikke ligger sammen med SFOI og gerne et andet sted end i skolelokaler.

Alle svar kan ses i bilag 1.

Videre arbejde

Det indhentede materiale og Børne- og Uddannelsesudvalgets drøftelse danner grundlag for en dialog med SFO-lederne, hvor det afklares, hvad undersøgelsen afføder af opmærksomhedspunkter og eventuelle handlinger i det videre arbejde med implementering af SFO-strategien.

Da den hyppigste årsag til at fravælge SFOII er sammenhæng mellem pris, og den tid barnet tilbringer i tilbuddet, vil administrationen supplerende foretage en vurdering af, om der er en anden bæredygtig betalingsmodel.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Data fra forældreundersøgelse

SFO II antal tilmeldte - med elevgrundlag

Punkt 158: Orientering om frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning

24-036243

158. Orientering om frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.2024

Hermed orienteres om, at den understøttende undervisning er afskaffet fra august 2025, hvilket betyder, at skoledagens længde kan reduceres tilsvarende.

Lovgivningsmæssigt afskaffes den understøttende undervisning på en måde, så ressourcerne fastholdes på skolen med mulighed for lokale prioriteringer, da ressourcerne bindes i skolens nyoprettede timebank, der er indført i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning. Udvalget anmoder skolebestyrelserne om en tilbagemelding på, hvordan de har implementeret den nye lovgivning i august 2025.

Sagsfremstilling

Som en del af folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning fra august 2025. Derfor er der fremsat lovforslag om reglerne og kompetencen til afkorting af skoledagen.

Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere i sag 148 den 6. september 2021 præciseret, at beslutningskompetencen er delegeret til centerchefen for Dagtilbud og Skole under den tidligere lovgivning. Ligeledes besluttede udvalget i sag 20 af 31. januar 2022, at alle klasser som udgangspunkt skal have en så kort skoledag som muligt. Lokalt kan hensyn til bustransport begrænse afkortningen.

Den ny lovgivning i folkeskolens kvalitetsprogram, lægger op til at beslutningskompetencen delegeres til skolebestyrelsen og skolens ledelse, i tråd med den generelle frisættelsesdagsorden i kvalitetsprogrammet.

Med den nye lovgivning afskaffes den understøttende undervisning på en måde, så ressourcerne bindes i skolens nye timebank, hvilket betyder, at ressourcerne fastholdes i skolen med mulighed for og frihed til lokale prioriteringer.

Der vil stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser. Det betyder, at der er mulighed for at bevare den understøttende undervisning, hvis nogle skoler skulle ønske det.

Hvad kan timebanken bruges til?

Det besluttet lokalt på skolen, om skolens timebank skal anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter, eller om ressourcerne skal

anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, to-voksenordninger, co-teaching mv. Ressourcerne vil ikke være bundet til den enkelte klasse men kan prioriteres derhen, hvor der er behov.

En begrænset del af ressourcerne vil også kunne anvendes til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv.

Ligeledes kan en del af midlerne anvendes på timer til udvidelse af SFO åbningstiden ved afkortning af skoledagen.

Hvor mange timer drejer det sig om?

Undervisningsministeriet har lavet et estimat, der viser, at der pr. spor (bh. kl. - 9. kl.) ugentlig kan generes ressourcer til skolens timebank svarende til 38 timer, hvis skoledagen reduceres maksimalt og der afsættes 10 min. til pauser pr. lektion af 45 min. Det er således en væsentlig ressource til understøttelse af elevernes læring og trivsel.

Det er ikke opgjort hvor mange timer, det kan dreje sig om for skolerne i Næstved, da det vil være lidt forskelligt fra skole til skole på grund af hensynet til lokal bustransport og lokal prioritering af frikvarterernes længde.

Økonomi

Administrationen forudsætter, at ændringerne kan holdes inden for udvalgets ramme.

Punkt 159: Godkendelse af Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

24-035398

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune.docx

159. Godkendelse af Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.12.2024

Hermed fremlægges skolestyrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune til godkendelse. Som resultat af den nye skolestruktur blev skolestyrelsesvedtægten revideret i foråret 2023 med undtagelse af afsnittet vedr. SFO, da det var hensigtsmæssigt at afvente beslutning af ny tildelingsmodel.

Denne sag omhandler hele skolestyrelsesvedtægten, da der også er foreslået ændringer og tilføjelser i forhold til lovændringer og øvrige politiske beslutninger fra foråret 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender skolestyrelsesvedtægten.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges den samlede skolestyrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune til godkendelse. I forlængelse af ny skolestruktur besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) efter høring af alle interessenter en ny skolestyrelsesvedtægt den 13. marts 2023. Efterfølgende er der på baggrund af høringen besluttet ny tildelingsmodel for SFO 1 og 2.

Nedenstående ændringer foreslås godkendt i skolestyrelsesvedtægten. Ændringerne er oplistet kronologisk, som de fremgår af skolestyrelsesvedtægten, der er vedlagt som bilag. Ændringer er markeret i vedtægten med grøn og vedrører ny model for SFO-området, ny lovgivning og øvrige politiske beslutninger, der skal indarbejdes i den gældende styrelsesvedtægt.

Vedr. B. Skolebestyrelsen

- På baggrund af ny lovgivning tilføjes: Skolebestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres herom.
- Tilføjelse: Da det kan være svært at få valgt forældrerepræsentanter fra alle matrikler tilføjes: Hvis det ikke er muligt at få valgt en repræsentant fra alle matrikler, *kan* der vælges forældrerepræsentant fra en anden matrikel som repræsentant.
- Tilføjelse: Da det kan være svært at få valgt forældrerepræsentanter for specialklasserne, *kan* der vælges en forælder fra "almenskolen", som repræsentant.
- På baggrund af ny lovgivning tilføjes: Skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen med en repræsentant.

Vedr. Bilagene

- Tilføjelse: Samlæsning af små klasser (besluttet på BUU 11.06.2024). I klasser med mindre end 15 elever, undersøges det, om der er mulighed for samlæsning af to og maksimalt tre årgange. Det tilstræbes, at samlæsning sker med op til 24 elever.
- Ændring: Vedr. klassesdannelse. I forbindelse med skoleårets planlægning. Kompetencen til klassesdannelsen er givet til centerchefen og administrationen orienterer udvalget om antal klasser på alle skoler hvert år i februar måned. (BUU 11.06.2024).
- Tilføjelse vedr. indskrivning i børnehaveklasse: Dagtilbudsloven fremhæver pr 1.1.24 i "Lov om ændring af dagtilbudsloven (Bedre mulighed for udsat skolestart)", at den modtagende skole forstås som den skole, der forventes at modtage barnet ved skolestart. Dette er som udgangspunkt altid distriktsskolen, medmindre der foreligger en bekræftet optagelse fra en anden skole.
- Vedr. specialundervisning. Her er formuleret et nyt afsnit, der afspejler den nye organisering af området samt nye visitationskriterier. Afsnittet opdateres yderligere når den samlede fremtidige struktur er konkret beskrevet. (s. 11 i skolestyrelsesvedtægten).
- Vedr. SFO: Førskole omdøbes til "Forårs-SFO" for at tilkendegive, at det er et fritidspædagogisk tilbud og ikke et skoletilbud.
- Vedr. overgang fra dagtilbud til forårs-SFO: En arbejdsgruppe er i gang med at revidere brobygningsmaterialet fra dagtilbud til skole. Når gruppens arbejde er færdig revideres afsnittet.

Administrationen vurderer, at skolestyrelsesvedtægten ikke skal i høring, da alle væsentlige ændringer enten er beslutninger, som Børne- og Uddannelsesudvalget tidligere har truffet, lovændringer eller ministeriets udlægning af lovgivningen.

Økonomi

Administrationen forudsætter, at tilføjelserne og ændringerne i skolestyrelsesvedtægterne kan holdes inden for udvalgets ramme.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune.docx

Punkt 160: Drøftelse af indsatser for modtageklasseelever 2024-2025

24-039867

Bilag

Kommissorium for organisering af supplerende undervisning i dansk som andetsprog (002)

Oplæg til punkt til uddannelsesrådet 17.09.24

160. Drøftelse af indsatser for modtageklasseelever 2024-2025

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 02.12.2024

Børne- og Uddannelsesudvalget har den 7. oktober 2024, besluttet at der skal fremlægges en sag om modtageklasserne for nyankomne børn fra andre lande, til politisk status og drøftelse. Der bliver i sagen redegjort for modtageklassernes organisering samt elevernes trivsel og udbytte. Administrationen har et oplæg med til udvalgsrådet, der vil danne grundlag for udvalgets drøftelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Drøftet. Udvalget beder om, at der sættes fokus på, at DSA-kundskaber indgår i en fælles kommunal indsats i den generelle kompetenceudvikling.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger en sag om modtageklasser, på baggrund af beslutning i Børne og uddannelsesudvalget på mødet den 7. oktober 2024.

I sagen nedenfor redegøres der for modtageklassernes organisering samt elevernes trivsel og udbytte, og der suppleres med et oplæg på udvalgets møde som grundlag for udvalgets drøftelse.

7 Ukraine-modtageklasser er nedlagt

Da Næstved Kommune i 2022 modtog mere end 100 elever fra Ukraine, oprettedes 7 nye Ukraine-modtageklasser i henhold til lov om kommunale særlige grundskoler for børn og unge, der er fordrevet fra Ukraine, jf. lov nr. 691 af 24/05/2022. Ukrainske elever fra 0.-5. årgang blev henvist til en nyoprettet modtageklasse på distriktsskolen, mens de ældste blev samlet i modtageklasse på Kobberbakkeskolen afd. Sjølund. De 7 Ukraine-modtageklasser var placeret på Fladsåskolen afd. Korskilde, Holmegaardskolen afd. Fensmark & afd. Toksværd, Kobberbakkeskolen afd. Sydby & Sjølund og endelig på Sct. Jørgen skole.

Udover de 7 Ukraine-modtageklasser, har der i skoleåret 2023-2024 været 3 mix-modtageklasser, dvs. modtageklasser med blandet nationaliteter, på hhv. afd. Kildemark, afd. Kalbyris og afd. Sjølund i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, BEK nr. 1053 af 29/06/2016.

Eftersom langt størstedelen af de ukrainske elever nu er færdige med at gå i modtageklasse, er de 7 Ukraine-modtageklasser nedlagt i forbindelse med indeværende skoleår. Alle nyankomne – uanset nationalitet – henvises til en mix-modtageklasse.

6 mix-modtageklasser i skoleåret 2024-2025

I skoleåret 2024-2025 er der kalkuleret med i alt 6 mix-modtageklasser målrettet alle nyankomne udenlandske elever fra 0. klasse til det fyldte 18. år. De 6 modtageklasser er fordelt med 2 klasser på hhv. Ellebækskolen, afd. Kildemark (0.-3.

klasse), Ellebæksskolen, afd. Kalbyris (4.-7. klasse) og Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund (8. klasse til 18 år). Der er pt. i alt 64 elever, der går i modtageklasse - heraf 36 fra Ukraine. De øvrige elever i modtageklasserne er typisk børn af arbejdstagere fra Østeuropa. Endelig er der børn, som kommer hertil fordi deres mor eller far er blevet gift med en dansker.

"Nyankomne elever har krav på basisundervisning i dansk som andetsprog uden for klassens rammer. Denne undervisning skal gives i modtagelsesklasser eller, hvis eleven er indskrevet i en almindelig klasse, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning". (Indskærpelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet d. 12. november 2020).

Normeringen i en modtageklasse er 12 elever til 1 lærer ved skoleårets start, og der er kan gå op til 15 elever pr. klasse, hvis der sker indskrivning i løbet af skoleåret, jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, BEK nr. 1053 af 29/06/2016.

Gennemsnitligt går der 10-11 elever i hver af de 6 modtageklasser. Antallet varierer lidt fra klasse til klasse. Inden for den sidste måned er der konstateret en stigning i nytilkomne fra Ukraine. Hvis tendensen fortsætter, kan det betyde en merudgift i form af flere lærertimer. Foreløbig tilpasses henvisningen, så der sikres en nogenlunde ligelig fordeling af elever blandt de nuværende 6 modtageklasser.

I løbet af skoleåret, forventes der en udslusning af elever til almenklasserne på distriktsskolen, hvilket skaber plads til nyankomne elever i de eksisterende modtageklasser.

Eleverne i modtageklasserne bliver undervist i basisdansk samt øvrige fag som fx matematik og idræt i et omfang, der stemmer overens med kravet om minimumstimeantallet til pågældende klassetrin.

Elevernes trivsel i modtageklasserne

Nyankomne, der har status af flygtninge, er ofte kriseramte som følge af ubehagelige oplevelser før, under og efter flugten. Dertil kommer, at nyankomne flygtninge indkvarteres midlertidigt i et værelse, hvor der skal være plads til hele familien og i tæt naboskab med øvrige flygtninge. Økonomisk set er familierne ofte presset, da de modtager starthjælp, som svarer til halvdelen af en kontanthjælp. Typisk ændrer familiernes boligsituation sig først efter et par år, når de har råd til at betale for en permanent og større bolig.

Børnenes adgang til skole (modtageklasse) kan være en måde at opretholde en vis form for normalitet, hvorfor alle nyankomne starter i modtageklasse ca. 1-2 uger efter, de er kommet hertil. Skoleledelser og lærere, der er tilknyttet vores modtageklasser, tager godt hånd om elevernes faglige og personlige og sociale udvikling. I de tilfælde, hvor elever mistrives samarbejder forældrene, skolerne og konsulenterne i Center for Dagtilbud og Skole (CDS) om relevante tiltag. Center for Børn og Unge (CBU) involveres i sager af social karakter.

Udslusning

Eleverne fra modtageklasserne udsluses typisk til en alm. klasse på distriktsskolen efter 1 ½ år – 2 år. Dette er i overensstemmelse med lovgivningen på området, som lyder på max 2 år.

Udfordringen mht. udslusning til de alm. klasser er, at tosprogede elever langt fra er færdige med at lære dansk, selv om de har gået i modtageklasse i op til 2 år. Studier/forskning peger på, at det kan tage mellem 5 og 7 år for tosprogede børn at blive effektive lyttere, talere, læsere og skrivere på andetsproget på et niveau, der sikrer fuld deltagelse i undervisningsmæssige sammenhænge. Samtidig er det ifølge lovgivningen kun tilladt at gå i modtageklasse i op til 2 år.

Tosprogede elever skal tilbydes undervisning i supplerende dansk som andetsprog ifølge folkeskolelovens § 5, stk. 6, når de starter i de alm. klasser. Dette kan med fordel praktiseres ved at implementere *sproglig udvikling* i fagene, som er en indsats, der foregår i klassen til gavn for alle elevers deltagelsesmuligheder i det faglige fællesskab.

Sproglig udvikling er et af de tre tværgående temaer, som alle fag skal have fokus på. Fagord, begreber og fagspecifikt sprog giver mulighed for at udtrykke sig om og formidle fagligt indhold. Der kan arbejdes med dette gennem faglig læsning og skrivning og ved at arbejde med de fire færdigheder lytning, læsning, at tale og skrive i tæt samspil.

Kommissorium for implementering af sproglig udvikling i fagene i forhold til ukrainske elever, der er udsluset fra modtageklasserne

Formålet med kommissoriet er, at give ukrainske elever deltagelsesmuligheder i det faglige-, sproglige- og sociale fællesskab i klassen, jf. bilag 1.

Fra de centrale Ukraine-puljemidler tildeles skolerne penge svarende til 20 (klokke)timer pr. co-teachingsforløb med sprog- og læsekonsulent (fra CDS). Samarbejdet mellem konsulenten og skolerne er i gang på de afdelinger, der har ukrainske elever fra modtageklassen. Det forventes, at der i indeværende skoleår gennemføres i alt 10-12 forløb.

Elever fra modtageklassen, der er færdige med folkeskolen

Uddannelsesrådet har, d. 17. september 2024, haft opmærksomhed på, at elever, som forlader modtageklasserne (folkeskolen) efter 1,5-2 år og skal i gang med en forberedende uddannelse, ungdomsuddannelse eller lignende, kan ende med at blive afvist pga. af manglende danskundskaber.

Der skal derfor arbejdes videre med en styrkelse af indsatsen i forberedelsen til ungdomsuddannelserne i tæt samarbejde mellem CDS og Center for Unge og Uddannelse (CUU). Oplægget fra mødet i uddannelsesrådet er vedlagt som bilag 2 til denne sag.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Kommissorium for organisering af supplerende undervisning i dansk som andetsprog (002)

Oplæg til punkt til uddannelsesrådet 17.09.24

Punkt 161: Orientering om igangsættelse af "Lettilgængelig behandling" (faglig ramme for kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel)

24-033023

Bilag

Oversigt behandlingstilbud - bilag sag BUU 2 10294670_2_0

Illustration af det kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

161. Orientering om igangsættelse af "Lettilgængelig behandling" (faglig ramme for kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel)

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.2024

I denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om igangsættelse af "Lettilgængelig behandling" i Næstved Kommune. "Lettilgængelig behandling" er et lovkrav som følge af ændring i sundhedsloven. Det indebærer, at landets kommuner skal tilbyde lettere behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. Tilbuddet skal have let og ensartet adgang til afklaring af behandlingsbehov og tilbyde dokumenteret, manualbaseret behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lov om ændring af sundhedsloven (etablering af let tilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse) blev vedtaget den 23. maj 2024, og satte krav om, at der i alle kommuner etableres et lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel inden for rammerne af loven. Tilbuddet skal være fuldt implementeret i den enkelte kommune i løbet af 2025.

Om "Lettilgængelig behandling"

Målgruppen for behandling i tilbuddet er børn i alderen fra børnehaveklasse (5-6 år) til og med 17 år med let til moderat nedsat funktionsniveau grundet eksempelvis bekymring, tristhed, forstyrrede tanker om krop og mad, adfærdsvanskeligheder, selvskade, tvangstanker og -handlinger samt uro og uopmærksomhed.

Formålet med tilbuddet er at bidrage til, at børn og unge i psykisk mistrivsel får lettere adgang til afdækning af behandlingsbehov samt at tilbyde behandling til de børn, som har behov for en individrettet behandling på trinnet før, der er behov for udredning og behandling i børne- og ungdomspsykiatrien.

Indholdet i tilbuddet skal bestå af en forsamtale, som kan være telefonisk, og et fleksibelt tilrettelagt behandlingsforløb, baseret på manuelbaserede metoder. Behandlingsforløbet indledes med en screeningsamtale, hvor behandlingsbehovet afdækkes. Selve behandlingen skal som udgangspunkt være samtaleterapi tilpasset det enkelte barn, men kan også være gruppebehandling. Illustration af processer ifm. det kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel er vedlagt som bilag til sagen.

Det forventes, at den samlede gruppe af børn, unge og familier, som kommer til at henvende sig i tilbuddet, overordnet set vil kunne inddeles i fire grupper:

1. Henvendelse afsluttes: En gruppe, som kan afsluttes, da henvendelsen drejer sig om en almindelig, forbigående psykisk reaktion, som vil kunne afhjælpes med omsorg og støtte fra familie eller venner.
2. Behov for anden indsats: En gruppe, som har behov for noget andet end behandlingsindsatsen i tilbuddet, og som skal guides videre til rådgivende/støttende indsatser, fx eksisterende indsatser i kommunalt regi, læringsmiljøet eller civilsamfundet, eventuelt via en underretning til social myndighed.
3. Tilbydes behandlingsindsats: En gruppe, som tilbydes behandling i tilbuddet, evt. parallelt med andre indsatser, der koordineres ved behov.
4. Tegn/symptomer på mere alvorlige psykiske tilstande: En gruppe, som har tegn/symptomer på mere alvorlig psykisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse, som skal henvises til børne- og ungdomspsykiatrisk udredning og evt. behandling

Ud over ovenstående skal lettilgængelig behandlingstilbud, i sammenhæng med den åbne anonyme rådgivning, have et overblik over aktører i civilsamfundet, som vil kunne være relevante for unge, der søger tilbuddet og oplever behov for hjælp, og være med til informere unge om disse muligheder, uanset om det er som alternativ til eget tilbud eller som supplement til eget tilbud.

Etablering af "Lettligængelig behandling" i Næstved Kommune

Behandlingstilbud for den beskrevne målgruppe eksisterer allerede i et vist omfang i Næstved Kommune, og har i vidt omfang været afviklet i medfør af barnets lov som tidligt forebyggende indsatser. Alle aktuelle behandlingstilbud er vedlagt i oversigt som bilag til sagen. Det vil indgå i processen med etableringen af "Lettligængelig behandling" at endeligt vurdere, om de aktuelle tilbud repræsenterer den faglige bredde i forventede behov og om der er relevante tilbud for alle aldersgrupper, men forventningen er i skrivende stund, at langt størstedelen vil indgå i lettilgængelig behandlingstilbud.

"Lettligængelig behandlingstilbud" forankres i Center for Børn & Unge (CBU) i kommende sammenlagt udførervirksomhed, men der vil være medarbejderressourcer fra både CBU og det kommende Center for Dagtilbud, Skoler og Forebyggelse (CDSF). Konkret vil der være socialpædagoger, psykologer, administrativ medarbejder og nødvendig koordinatorkapacitet til at drive tilbuddet, og det vil være forskelligt, hvor mange timer de respektive medarbejdere arbejder i regi af "Lettligængelig behandling" og med øvrige opgaver. .

Den "Lettligængelige behandling" skal tilrettelægges, så der sikres sammenhæng til eksisterende funktioner i kommunen, dvs. øvrige tiltag og processer indenfor social-, dagtilbuds-, skole- og sundhedsområdet. Særligt koblingen til "Tidlig Tværfaglig Indsats" (TTI) vil der skulle udarbejdes tydelige procedurer for. Der vil også blive fastlagt praksis for inddragelse og orientering af relevante skole- og uddannelsesstilbud efter endt behandling, hvor dette skønnes relevant og i det omfang, den unge/forældre samtykker til dette.

Etableringen af lettilgængelig behandling foregår i flere faser, som i overskrifter indeholder følgende forhold

Fase	Beskrivelse og tiltag
<i>Fase 1 Analyse og planlægning (september-oktober 2024)</i>	• Definition af lettilgængelig behandling • Overblik eksisterende tilbud, herunder ressourceforbrug personale • Budget og økonomi • Arbejdsgange ifm. henvendelser og igangsættelse af behandling + endt behandling • Kobling og sammenhæng med øvrige tiltag, eks. Åben Anonym Rådgivning, TTI o.a.

<i>Fase 2 Forberedelse og igangsættelse (oktober 2024-februar 2024)</i>	• Ansættelse af/afklare opgavemæssig ansvarsfordeling personale, herunder koordinatorfunktion samt administrativ medarbejder • Bygninger, herunder henvendelsessted børn/forældre • Systemvalg • Åbningstider og kontaktveje, kommunikation
<i>Fase 3 Drift (forår 2025)</i>	• Lettilgængelig behandling tilgængelig • Løbende justering efter behov/relevans v/styregruppe på tværs af CBU, CDSF og Center for Unge og Uddannelse

Økonomi

Næstved Kommune modtager midler i omfanget 4,2 mio. kr. via Det Udvidede Totalbalanceprincip (DUT), da der med lovkravet er tale om en bindende statslig regulering af kommunens virksomhed. I budget 2025 blev det vedtaget, at der tilføres 2,1 mio. kr. af DUT-midlerne til opgaven. Resten af behandlingstilbuddene inden for lettilgængelig behandlingstilbud realiseres ved at en række eksisterende tilbud inden for CBU overføres til at indgå som en del af lettilgængelig behandlingstilbud. Der vil være aktivitet i regi af lettilgængelig behandlingstilbud, der modsvarer lovkravet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Oversigt behandlingstilbud - bilag sag BUU 2 10294670_2_0
Illustration af det kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

Punkt 162: Orientering om midtvejs statusrapport for Task Force forløb på det specialiserede børne- og ungeområde CBU

23-000532

Bilag

Task Force forløb Næstved Kommune - Midtvejsstatus november 2024

162. Orientering om midtvejs statusrapport for Task Force forløb på det specialiserede børne- og ungeområde CBU

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.2024

Udvalget har senest fået en status på udvalgsmødet den 11.06.2024 (sag 100).

I denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om rapporten "Task Force forløb Næstved Kommune - Midtvejsstatus november 2024". Rapporten er en midtvejsstatus på det analyse- og udviklingsforløb, Center for Børn og Unge (CBU) indgår i i regi af Task Force enheden under Social- og Boligministeriet. Forløbet sigter mod at forbedre sagsbehandlingsarbejdet. Rapporten har til formål at informere det politiske fagudvalg om CBU's arbejde med handleplanen. Analyse- og udviklingsforløbet startede op andet kvartal 2023 og pågår indtil sommeren 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Center for Børn og Unge, Næstved Kommune, ansøgte i november 2022, på baggrund af politisk beslutning efter indstilling fra administrationen i sag 80 på udvalgsmøde 2. maj 2022, om at deltage i et analyse- og udviklingsforløb i regi af Task Force-enheden under Social- og Boligstyrelsen. Ansøgningen blev imødekommet, og forløbet startede op andet kvartal 2023.

Om Task Force analyse- og udviklingsforløb

"Task Force - børn og unge i udsatte positioner" tilbyder længerevarende analyse- og udviklingsforløb for kommuner på området for udsatte børn og unge.

Et Task Force-forløb indebærer en analysefase, hvor Task Forcen belyser kommunens styrker og udfordringer og på baggrund heraf kommer med anbefalinger til at styrke området. Dette efterfølges af et udviklingsforløb, hvor der arbejdes målrettet videre med de anbefalinger, som Task Forcen er kommet med. Det samlede forløb varer ca. 2 år.

Midtvejs statusrapport november 2024 - hovedpointer

Statusrapporten er vedlagt sagen som bilag. Hovedpointerne er følgende:

- Det er Task Forcens vurdering, at Næstved Kommune overordnet set er godt på vej i deres arbejde med udviklingsplanen.

- Inddragelse af børn, unge og forældre er i fokus, og der ses generelt en forbedring i forhold til inddragelse. Der bør fortsat være fokus på inddragelse, herunder også inddragelse af det private netværk.
- Der er arbejdet med skriftlige materialer i form af procedurer, fraser og fælles faglige metoder, der skal understøtte kvaliteten i sagsbehandling. Der er behov for en opmærksomhed på, at disse tiltag implementeres, og at kvaliteten kan ses afspejlet i sagerne.
- Der skal fremadrettet være fokus på at udføre systematiske og kontinuerlige ledelsestilsyn med henblik på at understøtte læring og synliggøre eventuelle behov for at igangsætte initiativer, der sikrer lovmedholdelighed, god kvalitet og ensartethed i sagsbehandlingen.

Det videre arbejde med sagsbehandlingen på det specialiserede børne- og ungeområde

Administrationen er overordnet enige i midtvejsrapportens konklusioner, og vil arbejde videre ud fra rapportens anbefalinger og pointer. Særligt vil der i den kommende tid være fokus på følgende elementer:

- Implementering af nyt konceptet for ledelsestilsyn. Konceptet er udarbejdet i dialog med Task Force og er igangsat pr. november 2024. Konceptet udgør en socialfaglig og planlægningsmæssig ramme for at gennemføre systematiske ledelsestilsyn, hvor der er fokus på at sikre tydelige tilbagemeldinger til medarbejdere om fund i ledelsestilsynet og på at skabe en fælles dialog mellem ledelse og personale omkring konkrete tiltag, der kan være virksomme for at sikre god kvalitet i sagsbehandlingen.
- Som en del af CBU udviklingsplanen fokuseres fortsat på emnet "Inddragelse". Her er der fokus på at give medarbejdere konkrete redskaber til at øge omfanget af og kvaliteten i inddragelse af børn og familier i sagsbehandlingen. Aktuelt er der igangværende uddannelsesdage i metoder til inddragelse, der er afviklet temadag fra Socialstyrelsen om overordnet ramme for børneinddragelse i form af Lundy-modellen, der er igangsat prøvehandling i det konkrete sagsarbejde med fokus på inddragelse, lavet "børnekufferter" og "ungenet" med materiale til at understøtte inddragelse, samt udtaget sager til ledelsestilsyn med fokus på inddragelse, så sparring om den socialfaglige kvalitet i sagsbehandlingen og konkret "inddragelse" prioriteres.
- Som en del af CBU udviklingsplanen vil der pr. november 2024 igangsættes et mere systematisk arbejde med emnet "Faglig udredning". Her vil der være fokus på at sikre tidlig og grundig udredning af barnets/den unges og familiens udfordringer og ressourcer. Der fokuseres altså på processen og rettidigheden, ligesom denne del af udviklingsplanen skal sikre, at sagsbehandlerne har værktøjer og metoder til at foretage en socialfaglig god udredning. Konkret arbejdes med udredningsværktøjet Integrated Children System (ICS), som understøtter en systematisk og helhedsorienteret sagsbehandling, der hjælper sagsbehandleren til at komme 'hele vejen rundt' om det, der er relevant at udrede. Udredningsværktøjet skal altså anvendes til målgruppevurdering og til at udrede barnets eller den unges funktionsniveau og som følge heraf barnets eller den unges og familiens krav på kompensationer og/eller indsatser.

Øvrige relevante bemærkninger

Aktuelt sker der en opnormering af den faglige ledelse på området, hvilket vurderes at kunne understøtte implementering af tiltag og den socialfaglige kvalitet generelt. Dermed forbedres rammerne for at kunne drive, implementere og videreudvikle på CBU udviklingsplanen.

At der via udviklingsplanens tiltag sker mange nye ting samtidig med en generel høj følelsesmæssig belastning på området (seneste Arbejdspladsvurdering for myndighedsafdelingen viste dette med tydelighed) gør, at der skal være en særlig opmærksomhed på og investering i arbejdsmiljøindsatser, herunder særligt ledelsesmæssigt at definere realistiske faglige forventninger til sagsbehandlingsarbejdet.

Når Task Force udviklingsforløbet afsluttes sommeren 2025, vil der blive udarbejdet en afsluttende rapport af Task Force. Denne rapport vil blive præsenteret for Byrådet på et temamøde, ligesom det var tilfældet med den indledende analyserapport fra Task Force.

Centerchefens bemærkninger

Som angivet opleves der generelt god fremgang af taskforce ift. udviklingsplanen. Det vurderes, at en række af områderne, der fortsat vurderes at have forbedringsbehov ift. ledelsestilsyn og systematisk tilbagemelding til medarbejderne, vil have væsentligt bedre rammer for at kunne blive udmøntet fra 2025 på baggrund af den igangværende opnormering af omfanget af faglig ledelse.

Det er centerchefens vurdering, at medarbejdergruppen i udviklingsforløbet har medvirket aktivt og seriøst i realiseringen af udviklingsplanen, men at dette også har været og er en proces, hvor der ift. arbejdsmængde inden for den enkelte sagsstamme og mængden af forandringer på kort tid, er trukket store veksler på medarbejderne såvel som den faglige ledelse. Henset til områdets generelle høje følelsesmæssige belastning og øvrige resultater for seneste APV for myndighedsafdelingen, er det nødvendigt løbende at fokusere og investere i arbejdsmiljøindsatser, samt ledelsesmæssigt at definere realistiske faglige forventningen til sagsbehandling.

Når forløbet afsluttes sommeren 2025, vil der blive udarbejdet en afsluttende rapport af taskforce. Denne rapport vil i lighed med taskforces oprindelige analyse og rapport blive præsenteret af taskforce for byrådet på temamøde.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Task Force forløb Næstved Kommune - Midtvejsstatus november 2024

Punkt 163: Orientering om forbruget på STU 2025 og frem

24-039147

163. Orientering om forbruget på STU 2025 og frem

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.24

Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) er en treårig ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, som ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse selv med støtte.

I denne sag gives en orientering om udviklingen i økonomien på STU i 2025, 2026 og frem samt en præsentation af igangsatte og kommende initiativer til reduktion af udgifterne på STU-området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning.

Michael Perch (A) og Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ) kunne ikke tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af Center for Unge og Uddannelse (CUU) overgår det samlede STU-område (særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse) til dette center. I CUU har administrationen gennemgået alle nuværende bevillinger samt antallet af unge, der forventer at få bevilliget en STU i 2025.

Gennemgangen peger på, at STU-området fortsat er udfordret på både antallet af unge, økonomi og indsatser.

Økonomi

CUU har fået overført budget fra Center for Handicap og Psykiatri og Center for Børn og Unge til den fremtidige drift af de interne STU-tilbud i Næstved Kommune (Kupé, Modus og Krummerup) samt til køb af pladser eksternt, hvor der enten ikke er pladser internt, eller hvor den unge har specifikke behov, som ikke kan opfyldes på de interne tilbud.

Budgettet i de kommende år er følgende:

Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse	2025	2026	2027
Samlet budget (mio. kr., afrundet)	37,6	32,4	32,4
Heraf: STU – intern (virksomhed)	16,5	16,5	16,5
Heraf: STU – køb eksternt	21,1	15,9	15,9

CUU vil i 2025 have 166 unge, som allerede pr. november 2024 er bevilliget en STU. Dertil kommer et pt. ukendt antal unge, som i løbet af 2025 vil blive bevilliget en STU.

Fordelingen af antal unge på STU, mellem interne og eksterne tilbud, er cirka 50 procent på hver. Udgiften til eksterne tilbud er således noget større, da det ofte er meget specialiserede tilbud, eller den unge har komplekse udfordringer.

For de unge, der ikke kan transportere sig selv, indgår udgifterne til de unges transport i STU-udgifterne. Transport udgør cirka 4 til 5 procent af det samlede budget (1,5 - 1,8 mio. kr.).

Pr. november 2024 er der disponeret 99 procent af budgettet for 2025 til køb af pladser eksternt. Det dækker over unge, som er påbegyndt et forløb eksternt, som påvirker økonomien ind i 2025. For 2026 er der disponeret 65 procent og for 2027 21 procent. I disponeringsprocenter er ikke indregnet eventuelle prisreguleringer.

Alternative indsatser for de unge, der forventer at blive bevilliget en STU

For at imødegå udviklingen, både på antallet af unge, der bevilliges en STU og udgifterne dertil, har CUU igangsat flere tiltag på området. Da STU, som udgangspunkt, bevilges for tre år, vil en del af de tiltag, der igangsættes først, få fuld effekt efter tre år.

I Næstved Kommune er der i øjeblikket en gruppe af unge på cirka 60 personer, som forventer at kunne få bevilliget en STU i 2025. Administrationen forventer ikke, at alle 60 unge er i målgruppen for STU.

For denne gruppe er der igangsat følgende indsatser internt i kommunen:

- Der udvikles et for-forløb til FGU i CUU, som kan igangsættes februar/marts 2025
- Der er opnormeret med en jobkonsulent og en EGU-konsulent med særlig fokus på disse unge
- Der er en skærpet opmærksomhed på de faglige begrundelser, der skal ligge til grund for ikke at anvende interne STU-tilbud
- Der er skærpet opmærksomhed på, om nogle unge kan gennemføre STU på kortere tid end tre år

For de unge, som især er udfordret af ikke at kunne tage offentlige transportmidler, vil der blive etableret et "transporthold", hvor de unge lærer at bruge offentlige transportmidler, så de kan fremmøde på uddannelsesstederne.

Supplerende vil der i 2025 blive udviklet interne STU-tilbud for målgruppen med henblik på at kunne tilbyde interne STU-pladser til flere, og derved bevillige færre eksterne forløb fra slutningen af 2025 og frem.

Tiltag vedrørende eksterne tilbud og aktører

Der igangsættes primo 2025 prisforhandlinger med alle eksterne aktører med henblik på reduktion af de samlede udgifter til STU-pladser hos eksterne leverandører.

Der indgås dialog med ZBC om udvidet optag i deres nuværende 10. klasser samt om etablering af afklarende forløb i forhold til udvikling af uddannelseskompetencerne hos den unge, eventuelt i forhold til oprettelsen af EPX – den mulige nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse, der kombinerer teoretisk viden med praktisk læring.

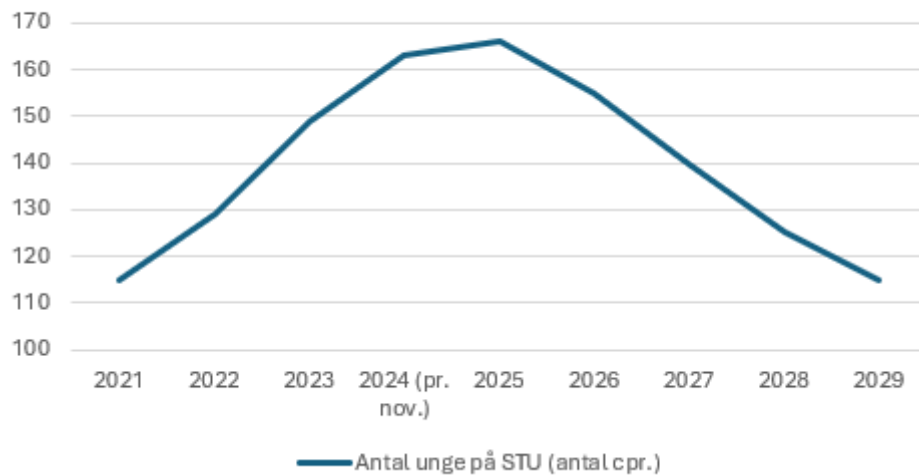
CUU vil ligeledes gå i dialog med FGU om målgrupper med særlige behov, hvor CUU kan understøtte FGU med en håndholdt opstart.

Forventet effekt af tiltag

Hvis alle de ovenstående tiltag etableres med succes, er det administrationens forventning, at der frem mod 2029 vil ske et fald i antallet af unge på STU, så antallet med udgangen af 2029 vil være på niveau med 2021.

Se graf herunder, som illustrerer forventet effekt af tiltag.

Antal unge på STU - forventet effekt af tiltag



Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 164: Godkendelse af forslag til samling af STU undervisning på Grimstrupvej 131

24-038934

Bilag

Bilag 1 _Grimstrupvej 131E_Indretning til STU

Bilag 2 - Økonomisk overslag

Bilag 3 - Tidsplan

Bilag 4 - Afledt drift

Bilag 5 - Kortbilag

164. Godkendelse af forslag til samling af STU undervisning på Grimstrupvej 131

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 02.12.2024

Økonomiudvalget (godkender), 09.12.2024.

I dag er særlig tilrettelagt uddannelse (STU)'s undervisningsfaciliteter placeret på tre lokationer; Jernbanegade 10, Ved Åsen 1 og Haldagermaglevej 4-8. Administrationen ser en række fordele og muligheder i at samle STU afdelingerne på én ny lokation. Grimstrupvej 131E står tom og opfylder alle de behov STU har i forhold til fysiske rammer. Samtidig vil en samling af STU undervisningen på Grimstrupvej 131E løse udfordringerne med at få lokalekabal i Jernbanegade 10 og 12 til at gå op. Administrationen anbefaler derfor at samle STU's nuværende undervisningsafdelinger på Grimstrupvej 131E.

Indstilling

Administrationen indstiller, at STU's undervisningsafdelinger samles på Grimstrupvej 131E og udgiften på ca. 1,72 mio. kr. finansieres af mindre forbrug på Økonomiudvalgets rammebevillinger til udvendig vedligeholdelse.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Anbefales. Udvalget bemærker, at det også er STU's ønske at blive samlet på Grimstrupvej 131E.

Sagsfremstilling

I forlængelse af beslutningen om at etablere Center for Unge og Uddannelse (herefter benævnt CUU) i Jernbanegade 10 og 12, har der været afholdt en lang række brugermøder med leder- og medarbejderrepræsentanter fra de kommende teams/tilbud i centret.

Det har vist sig at være særdeles vanskeligt at få plads til alle de ønskede funktioner i Jernbanegade 10, da de forskellige teams hver især har brug for alle de afsatte møde- og samtalerum, i de samme tidsrum.

Siden beslutningen blev truffet, er der derudover opstået behov for plads til flere tilbud, bl.a. er man ved at indgå aftale med Headspace, der indbefatter, at Næstved Kommune skal stille lokaler til rådighed. Headspace er et anonymt og gratis samtaletilbud til unge i alderen 12-25 år, der har samme målgruppe som CUU. Headspace har behov for et kontor til 4-5 personer samt 3 samtalerum.

Studievalg Sjælland, der i en årrække har lejet sig ind i lokaler i stueetagen og har samme målgruppe som CUU, ønskes ligeledes bevaret i ejendommen.

Mulighed for at samle særlig tilrettelagt uddannelse på én lokation

Eleverne på Særlig tilrettelagt Uddannelse (STU) har et behov for skærmede, rolige og forudsigelige omgivelser, et behov, som det nye unge-hus i Jernbanegade får svært ved at kunne indfri. Administrationen har derfor undersøgt mulighederne for samle STU på en ny lokation.

STU har behov for en ejendom, hvor de kan opdele deres elever i flere separate hjemmeområder/teams med egne indgange, og en masse fælles fleksible undervisnings- og grupperum, storkøkken, kantine, aktivitetssal, motionsrum, omklædningsmuligheder, sløjdværksted, maskinværksted mv., som de enkelte teams kan mødes i eller anvende på skift.

Alt dette kan ejendommen på Grimstrupvej 131E opfylde, uden at det kræver ombygning, og er derfor et perfekt match med STU. En samling af alle funktionerne på Grimstrupvej 131E vil medvirke til at skabe større fleksibilitet og synergi på tværs af STU og en bedre udnyttelse af personaleressourcerne, når alle skal møde ind på én matrikel i stedet for de nuværende tre matrikler. Der vil derudover kunne spares tid og penge til daglig kørsel imellem afdelingerne.

Etablering af STU på Grimstrupvej 131E vil tilsvarende løse udfordringerne med lokalekabal i Jernbanegade 10.

Grimstrupvej 131E

Ejendommen på Grimstrupvej 131E, der tidligere har været anvendt til undervisning af Center for Arbejdsmarked, og senest har været lejet ud til test- og vaccinecenter i Region Sjælland, har stået tom siden Region Sjællands opsigelse og fraflytning i februar 2024.

Den har et samlet bruttoetageareal på ca. 2.600 m², hvoraf de 160 m² anvendes til beredskabsdepot. Ejendommen har en lidt utraditionel indretning med mange store, indeliggende lokaler og store rå værkstedsrum, der har gjort det vanskeligt at finde anden anvendelse af ejendommen, der ikke vil kræve en stor og bekostelig ombygning og renovering.

Ejendommen har en stor naturgrund, der ligger ned til kanalen, hvor STU får rig mulighed for at bringe udearealerne i spil i deres undervisning, og skabe et endnu bedre tilbud end de har i dag. Grunden har desuden tilknyttet rigeligt med parkeringspladser, som er nødvendig til alle STU's biler og minibusser.

Etageplaner med indretning af STU samt kortbilag vedhæftes sagen som bilag 1 og 5.

Konsekvenser ved en samling af STU

En samling af STU's undervisning på Grimstrupvej 131E vil medføre at der frigives ca. 500 m² lokaler til andet CUU-formål i Jernbadegade 10.

Udflytningen af STU fra Jernbanegade 10 vil løse den lokalekabale, der har været meget vanskelig at få til at gå op. Næstved Kommune vil kunne stille de ønskede lokaler til rådighed for Headspace, Studievalg Sjælland vil kunne blive i nuværende lejemål og kan etableres de ekstra møde/samtale- og undervisningslokaler, som CUU's forskellige teams har behov for, for at kunne løfte deres arbejdsopgaver.

Den ekstra lokalekapacitet vil også gøre det muligt at etablere et fælles café-område for alle ejendommens brugere, samt lokaler til det nye Studiecenter. Derved kan Ungdomsskolen få lov til at beholde deres store lokale med scene, køkken, lydstudie mv. som det er, og bevare den identitet og det udtryk, som de er kendte for.

I ejendommen i Krummerup frigives et areal, der vurderes at kunne indrettes til ca. 10 ekstra pladser til unge med særlige udfordringer. Det muliggør, at Næstved Kommune hjemtager nogle af de elever, der i dag sendes til andre kommuner grundet manglende kapacitet.

I ejendommen på Ved Åsen 1 vil en udflytning af STU frigive 500 m² undervisningsfaciliteter til anden anvendelse. Resten af ejendommen råder Socialpædagogisk Center og Elvergården over.

Der skal undersøges andre anvendelsesmuligheder af de 500 m² der frigives, når STU fraflytter deres afsnit af ejendommen. Alternativt skal der på sigt undersøges muligheder for at tømme ejendommen helt, med henblik på at afhænde den. Dette vurderes ikke muligt på nuværende tidspunkt, da der ikke er ledig lokalekapacitet i andre af kommunens ejendomme, som Socialpædagogisk Center og Elvergårdens administration kan flyttes til.

Økonomi

Klargøring af Grimstrupvej 131E

STU kan stort set anvende den nuværende indretning og rumdisponering af ejendommen, som den er. Den eneste større ændring der skal foretages er ombygning af et stort gammelt toiletrum til et nyt træningskøkken for eleverne. Øvrige arbejder omfatter grundig rengøring, lapning af huller og maling af vægge i nødvendigt omfang, udskiftning af gulv i et enkelt lokale, tilpasning af produktionskøkken, etablering af trådløst netværk og udvendig videoovervågning samt oprydning i og afskærmning af synlige vvs- og elinstallationer/tavler mv. Der er således ikke tale om en

totalrenovering af ejendommen. Derudover vil der være flytteomkostninger til flytning af inventar og diverse udstyr fra de 3 nuværende lokationer.

Udgiften til klargøring af ejendommen, inkl. flytteomkostninger, forventes samlet at ligge på ca. 1,72 mio. kr. Administrationen foreslår, at udgiften hertil finansieres af mindre forbrug på Økonomiudvalgets rammebevillinger til udvendig vedligeholdelse 2023 samt udvendig vedligeholdelse 2024.

Mindre forbruget på udvendig vedligeholdelse skyldes blandt andet, at Næstved Kommune i 2024 modtog ca. 1 mio. kr. i indtægt fra Energistyrelsen til de projekter, som der var søgt tilskud til i 2023 og som Næstved Kommune allerede har afholdt den fulde udgift til. Endvidere udgår enkelte projekter, lige som der ikke har været udgifter til uforudsete udgifter, og som kan omprioriteres til formålet.

Det forventes, at ejendommen vil stå klar til indflytning i uge 7. Økonomisk overslag for arbejder samt overordnet tidsplan vedhæftes sagen som bilag 2 og 3.

Afledt drift

Den årlige afledte driftsomkostning for ejendommen Grimstrupvej 131E vurderes at beløbe sig til samlet set ca. 1 mio. kr. Ejendommens eksisterende budget beløber sig til ca. 30.000 kr., da ejendommen tidligere har været anvendt af Center for Arbejdsmarked, som på daværende tidspunkt afholdt ejendommens driftsomkostninger (el, vand, varme) samt som udlejning til Region Sjælland. Administration anbefaler derfor, at politikområdet Ejendomme tilføres 1 mio. kr. til drift af ejendommen. Beregning af ejendommens afledte drift vedlægges sagen som bilag 4.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at udgifter til afledt drift på 1 mio. kr. årligt skal findes inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets område. Administrationen vil anviser forslag til finansiering i forbindelse med Budgetkontrollen pr. 1/3-25 samt i forbindelse med budgetlægningen for 2026.

Bilag

Bilag 1_Grimstrupvej 131E_Indretning til STU

Bilag 2 - Økonomisk overslag

Bilag 3 - Tidsplan

Bilag 4 - Afledt drift

Bilag 5 - Kortbilag

Punkt 165: Beslutning om og opfølgning på Børne- og Uddannelsesudvalgets økonomi

24-016567

Bilag

Status på økonomien pr. 1. november 2024 (BUU d. 2.12.24)

165. Beslutning om og opfølgning på Børne- og Uddannelsesudvalgets økonomi

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.12.2024

Opfølgningen på Børne- og Uddannelsesudvalgets økonomi pr. 1. november 2024, viser et underskud på 15,7 mio. kr. Dette er en forbedring på 26,6 mio. kr. fra sidste måneds opfølgning, men skal ses i lyset af, at udvalget er blevet tilført 35,7 mio. kr. fra Økonomiudvalgets puljer i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. september 2024.

Det betyder, at der forventes en stigning i det forventede forbrug på 9,1 mio. kr. primært på Undervisningsområdet.

Udvalget skal i sagen beslutte, hvordan de 35,7 mio. kr., som er overført fra Økonomiudvalget, skal fordeles mellem udvalgets politikområder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender, at de 35,7 mio. kr. overført fra Økonomiudvalget fordeles med 21,6 mio. kr. til Børn og Unge og 14,0 mio. kr. til specialundervisningsområdet.
2. tager opfølgningen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om at forelægge månedlige opfølgninger på økonomien. Administrationen giver hermed den seneste status på den økonomiske situation pr. 1. november 2024 for udvalgets fagområder (centerniveau). Virksomhedernes (fx. dagtilbud, skoler, børne- og familieenheden) forventninger til årets resultat fremgår ikke af nedenstående. Seneste opgørelse for virksomhederne er budgetkontrolvurderingen pr. 1. september 2024.

Vurderingen er foretaget ud fra de forudsætninger, vi kender på nuværende tidspunkt og med prognostisering/beregninger på de områder, hvor der ikke gennemgås på cpr. niveau hver måned.

Samlet set viser denne månedlige opfølgning, at udvalgets budget forventes at blive overskredet med 15,7 mio. kr. ved udgangen af 2024. Dette er en fald i det forventede underskud på 26,6 mio. kr. siden budgetopfølgningen pr. 1. oktober 2024. Det skal dog ses i sammenhæng med, at området har fået overført 35,7 mio. kr. til underskudsdekning fra Økonomiudvalgets puljer. Det betyder, at der er en forventet stigning i det samlede forbrug på 9,1 mio. kr.

Fordeling af 35,7 mio. kr. modtaget fra Økonomiudvalget

Administrationen foreslår, at beløbet fordeles med 21,6 mio. kr. til Børn og Unge og 14,0 mio. kr. til specialundervisning. Med denne fordeling vil Børn og Unge forventeligt have et underskud på 15,8 mio. kr. ved regnskabsaflægningen, mens undervisningsområdet forventeligt vil være i balance ved regnskabsaflægningen. Det er for begge områder ud fra de nuværende skøn.

Børn og Unge

Børn og Unge (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Oprindeligt budget 2024	Forventet regnskab 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. okt.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. sep.
Anbringelser	140.899	146.729	164.058	-23.159	-22.885	-21.473
Forebyggende	31.915	32.590	45.903	-13.988	-12.691	-12.226
Øvrige Børn og Ungeområde	27.956	32.928	28.228	-272	-127	230
I alt	200.770	212.244	238.345	-37.419	-35.702	-33.469
ØK pulje				21.630		
I alt				-15.879		

I forhold til det resultat, der blev præsenteret for udvalget den 11. november 2024, er der en stigning i det samlede forventede forbrug på 1,8 mio. kr. Det skyldes primært stigning på det forebyggende område på 1,4 mio. kr.

Halvdelen af stigningen stammer fra udgifter til familieanbringelser, resten er stigning i udgifter til familiebehandling, aflastning, anden hjælp samt rådgivning og kontaktpersoner.

Derudover er der en stigning på anbringelser på 0,2 mio. kr. og på tabt arbejdsfortjeneste på 0,1 mio. kr.

Undervisning

Undervisning (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Oprindeligt budget 2024	Forventet regnskab 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. okt.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. sep.
Almenundervisning (centralt)	25.277	36.259	22.233	3.044	3.421	3.421
Specialundervisning	204.778	177.780	220.221	-15.443	-5.286	-5.286
SFO	29.481	25.961	30.171	-690	-690	-690
Natur (1)	2.293	2.271	2.336	-42	-76	-60
Øvrige områder (2)	20.217	20.217	20.232	-15	-1	42
Private skoler	79.942	77.090	77.638	2.304	-1.430	-1.430
Skolekørsel	17.136	17.700	19.798	-2.662	-2.972	-2.972
Eksterne Puljer (3)	438	432	963	-525	380	380
I alt	379.562	357.710	393.592	-14.030	-6.654	-6.595
ØK pulje				14.030		
I alt				0		

1) Natur indeholder Naturvejledning, Naturskolen og Sejlskolen.

2) Øvrige områder indeholder synscentralen, Skolernes IT og Medievirksomhed og tolkebistand.

3) Eksterne Puljer er puljer, som kommunen modtager en indtægt på og skal aflægge regnskab på.

Siden sidste budgetopfølgning pr. 1. oktober er det estimerede forbrug på fagområde Undervisning (centerniveau) steget med ca. 7,4 mio. kr. Specialundervisningsområdet er hovedårsagen til underskuddet.

Der er sket ændringer på følgende områder:

Bidrag til private skole og SFO:

Det blev nævnt ved sidste budgetopfølgning, at der forventes færre udgifter til privatskoler og SFO'er end først antaget. Dette skyldes, at en forventet faktura for SFO-delen allerede var betalt. Dette er nu med i det forventede resultat.

Eksterne puljer

Årsagen til forskellen siden sidste opfølgning er, at projekt Næstved Kunstby , som har overskud, er overgået til det nye Center for Uddannelse og Unge og derfor ikke længere indgår i opgørelsen for Undervisningsområdet.

Derudover er der brugt mere end først antaget på Makerspace .

Specialundervisning:

Der er siden sidste opfølgning overført 1%, svarende til 3,5 mio. kr., fra skolerne til delvis dækning af underskuddet på specialundervisning. Trods det, er vurderingen på specialundervisning steget med 10 mio. kr. siden sidst.

Der vurderes ved denne opfølgning et underskud på specialundervisning på 15,4 mio. kr. I takt med, at vi har arbejdet os tættere ind i hele årets data, har vi foretaget en vurdering på baggrund af et gennemsnit af de første 10 måneders forbrug. Denne metode er valgt, dels fordi vi er så langt henne i året, at et gennemsnit vurderes anvendeligt og dels fordi der over året er store udsving i forbruget måned for måned, hvilket kan være et udtryk for, hvornår regningerne faktureres. De seneste to måneder har der fx været en stigning i forbruget, hvor forbrugsprocenten er steget over gennemsnittet fra 6,6% pr. 1. september til 8,8% pr. 1. oktober og nu 9,2% pr. 1. november. Antallet af børn i specialundervisning er ikke ændret væsentligt i de seneste måneder.

Hvorfor ændrer skønnen sig?

Det findes der ikke en enkeltstående forklaring på. I samarbejde med Komponent arbejder administrationen på flere niveauer for at få yderligere indblik i data, få struktur på data og få vendt udviklingen. Der kan peges på følgende parametre, der har en forklaringskraft ind i specialundervisningsforbruget:

- Der er sket en lang række ændringer på området, som har krævet andre arbejdsgange, fx gået fra skoleår til kalenderår samt flyttet budget ind centralt uden tilstrækkeligt datagrundlag, styringsmodel og kompetence/kapacitet til at løse opgaven centralt
- Der er skæve incitamenter i den nuværende styring (budget centralt – visitation decentralt). Dette har ændret sig pr. 1. oktober 2024, hvor den ny central visitationsproces er trådt i kraft. Visitationsprocessen skal tilpasses ny struktur, kapacitet og finde sin form; men det er centerchefen, der har den endelige visitationskompetence.
- Der er anvendt flere eksterne tilbud i indeværende år, som har været dyrere. Det arbejdes der ligeledes med ift. den nye tildelingsmodel.
- Dyrere anbringelser på Børn og Unge medfører også dyrere skoletilbud til de anbragte børn
- Vi kommer tættere og tættere på at få struktur, der bygger på et mere præcist indblik i data - det betyder, at vi får en større gennemsigtighed og derigennem mulighed for mere databaserede skøn og ikke alene forbrugsbaserede skøn.

Oversigt over forbrug og budget på specialundervisning fra skoleåret 18/19 til 2025

Løbende priser	Faktisk/forventet udgift	Budget	Underskud i forhold til budget	Bemærkninger
18/19	154.310.283	153.172.717	-1.137.566	
19/20	152.892.150	149.153.893	-3.738.257	
20/21	164.252.959	154.543.133	-9.709.826	

21/22	172.049.639	156.589.027	-15.460.612	Budgettet efter centralisering af specialundervisning fastlægges ud fra dette års udgiftsniveau. Budgettet er gældende fra august 2023 (minibudgetår), hvor central finansiering træder i kraft.
22/23	187.184.103	158.667.397	-28.516.706	Sidste år, hvor skolerne har udgiften til specialundervisning
Efteråret 23	86.944.509	70.446.088	-16.498.421	Minibudgetår – overgang til kalenderår. Første år med centralt budget.
2024	220.221.452 (forventet)	204.777.582	-15.443.870	Budgettet forhøjet med engangsmidler (overførsler, indefrosne midler, overskud Specialskolen og 1 % fra skolerne), samlet 26,4 mio. kr.
2025		194.782.634		Budgettet for 2025 er 10,0 mio. kr. lavere end i 2024. Forbrugsestimat for 2025 er under udarbejdelse i samarbejde med Komponent.

Dagtilbud

Dagtilbud (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2024	Oprindeligt budget 2024	Forventet regnskab 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. nov.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. okt.	Forventet årsafvigelse 2024 vurderet pr. 1. sep.
Drift	12.020	11.289	11.409	611	615	476
Pladsgaranti	-6.847	66.935	-6.307	-540	-548	65
I alt	5.174	78.224	5.103	71	67	541

Siden sidst er der ikke sket betydelige ændringer.

Generelt set er forventes Dagtilbud Politikområdet at holde forbruget inden for den fastsatte budgetramme.

Der forventes et underskud på tilskud til pasning af egne børn og PA-elever. Besparelser fra råderumskataloget blev implementeret med henholdsvis 0,3 mio. kr. på tilskud til pasning af egne børn og 2,5 mio. kr. på PA-elever. Antallet af modtagere af tilskud til pasning af egne børn er ikke ændret og PA-eleverne er på toårige kontrakter, hvilket ikke muliggør implementering af besparelserne i det første år. Det forventede underskud på disse områder vil blive modsvaret af overskud på andre poster pga. tilbageholdenhed på bl.a. personaleudgifter og fælles aktiviteter på de centrale konti.

Ingen kompenserende besparelser for den forventede overskridelse

Det foreslås, at der ikke gennemføres kompenserende besparelser på nuværende tidspunkt. Udvalget og administrationen skal fortsat arbejde på at nedbringe udgifterne på Børn og Unge samt specialundervisning resten af året.

Det er administrationens anbefaling, at der ikke overføres underskud til 2025; men at der i forbindelse med regnskabsafslutningen eftergives et underskud på maksimalt 15,8 mio. kr. på udvalgets område, svarende til

vurderingen pr. 1. november 2024 efter fordeling af puljen fra Økonomiudvalget. Denne beslutning vil skulle tages af Byrådet ved beslutning om overførsler fra 2024 til 2025 i marts 2025.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Status på økonomien pr. 1. november 2024 (BUU d. 2.12.24)

Punkt 166: Godkendelse af Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde

24-039300

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

166. Godkendelse af Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 25.11.2024

Børne- og Uddannelsesudvalget, (anbefaler), 02.12.2024

Byrådet (godkender), 17.12.2024

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland samt regionsrådet skal jf. rammeaftalebekendtgørelsen hvert andet år (senest 1.december) indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er en lovbestemt politisk aftale mellem de sjællandske kommuner samt Region Sjælland.

Der er den 31. maj afholdt kickoff møde om rammeaftale 2025-26 for politikere, handicap- og udsatteråds-repræsentanter, direktører og chefer, samt direktør og chefmøde den 4. oktober. For at muliggøre denne inddragende proces har styregruppen besluttet, at Rammeaftale 2025-2026 behandles på møde i styregruppen i oktober og i K17 og KKR i november, og derefter sendes til behandling i kommunerne.

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen rummer både udvikling (behov for tilbud, faglig udvikling mv.) og styring (kapacitets- og økonomistyring mv.) og herunder et antal fokusområder.

På baggrund af store udgiftsstigninger i kommunerne er efter bestilling fra KKR Sjælland i 2023 igangsat et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har følgende tre formål: 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet, 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen, og 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet indgår i rammeaftalens fokusområde 1 og herunder de tre fælleskommunale principper tiltrådt af kommunerne medio 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rammeaftalen godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 25.11.2024

Anbefales.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2025-2026 er gennemført en inddragende proces. Der er 31. maj afholdt Kickoff-møde om rammeaftale 2025-2026 med deltagelse af politikere, handicap- og udsatterådsrepræsentanter, direktører og chefer. På mødet var oplæg og drøftelse af fokusområder for rammeaftale 2025-2026, som tilsvarende også er drøftet på direktør og chefmøde 4. oktober.

Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på målsætning, formål og indsatsområder, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ og politisk opfølgning. På møderne var generel opbakning til at arbejde videre med de følgende tre fokusområder, og mødedrøftelserne afspejles i fokusområderne og indgår i det videre arbejde.

Følgende fokusområder foreslås for 2025 og 2026 i Rammeaftale 2025-26

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris (jf. udviklingsprogrammet)

Målsætning: Tilbud og indsatser med rette indhold og kvalitet, som leveres til rette tid og til den rette pris.

Tre overordnede fælleskommunale principper med indsatsområder:

1. Fælles om kontrakter og takster,
2. Fælles om kvalitet,
3. Fælles om døgn- og botilbud.

2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet

Målsætning: Vi skal skabe bedre sektorovergange og sammenhængende forløb og indsatser for borgerne og herunder arbejde for større lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og borgere med handicap.

Målet er bedre sammenhæng og kvalitet i indsats og behandling og reduktion i konsekvenser af social ulighed, så målgruppen opnår øget velfærd, sundhed og højere levealder.

3. Øget trivsel blandt børn og unge- styrket forebyggelse og indsats

Målsætning: Vi ønsker at øge trivslen for børn og unge via styrket forebyggelse og indsats, da kommunerne oplever øget mistrivsel hos børn og unge f.eks. med flere henvisninger til psykiatrien, vækst i skolevægring, stigende antal med autisme og ADHD. Målet er at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2025-2026 og ligger i sin forlængelse af fokusområderne i rammeaftale 2023-2024.

Behov for tilbud

Der skal i rammeaftalen indgå en beskrivelse af behov for udvikling af indsatser og tilbud, og det skal indgå i beskrivelsen, hvorvidt der er behov for oprettelse af nye tilbud. Beskrivelsen udarbejdes på baggrund af samlet overblik over tilbud, kommunernes og regionens overvejelser, Socialtilsynets årsrapport samt Socialstyrelsens centrale udmeldinger og kommunerne og regionens tilbagemeldinger ift. disse.

Ift. behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne samt regionen, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelse. Der er dog enkelte områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder borgere med komplekse udfordringer både på børne-ungeområdet og voksenområdet.

Socialtilsynet anbefaler i sin årsrapport bl.a. fokus på plejefamilier, og dette indgår i fokusområde 3.

Socialstyrelsen har ultimo 2023 udsendt en central udmelding om domfældte udviklingshæmmede, og landets kommuner konkluderer i deres afrapportering bl.a., at det landsdækkende tilbud Kofoedsminde lever op til kvalitetskrav- og kapacitetsbehov samt anbefaler oprettelse af §108 tilbud til målgruppen.

Kommunernes og regionens tilbagemeldinger, Socialtilsynets årsrapport samt afrapportering ift. Socialstyrelsens centrale udmelding indgår som bilag til rammeaftalen.

Kommunernes tilbagemeldinger ift. behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2025-26, og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder sammen med Socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens centrale udmelding.

Styring

Rammeaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af rammeaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. Der anbefales anvendelse af de nationale standardkontrakter på børne- og voksenområdet ift. køb og salg både indenfor og udenfor regionen samt ift. køb hos private.

Takstanbefaling 2025-2026:

Rammeaftalerne har siden 2012 rummet en takstanbefaling, og styregruppen for rammeaftale Sjælland foreslår følgende takstanbefaling for 2025-2026:

Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status ift. børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud, den sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner samt regionen.

Rammeaftalen sætter overordnet retning og ramme for arbejdet. I forlængelse af rammeaftalen udarbejdes en implementeringsplan, og efter rammeaftalens godkendelse igangsættes arbejdet med den konkrete udmøntning af fokusområderne og herunder initiativer. Der planlægges afholdt politiske og administrative temamøder primo 2025.

Rammeaftalen for 2025-2026 består af et kort politisk hoveddokument med fokusområder, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en række bilag som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder hovedbilag og takstaftale, som samlet opfylder bekendtgørelsens krav. Se bilagsoversigt i rammeaftalen og nedenfor.

Bilag

- Rammeaftale 2025-2026
- Bilag til Rammeaftale 2025-2026 lægges på hjemmesiden:
<https://www.rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2025-2026/>

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

Punkt 167: Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og implementeringsstrategi

24-039305

Bilag

Tilbagemeldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Implementeringsstrategi 2024_2026.pptx nov24

167. Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og implementeringsstrategi

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 25.11.2024

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.2024

Byrådet (til efterretning), 17.12.2024

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg Kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Resultatet af Udviklingsgruppens arbejde er tre fælleskommunale principper, som KKR Sjælland godkendte den 19. juli 2024 til videre behandling og godkendelse i regionens 17 Kommunalbestyrelser.

Udviklingsprogrammet og principperne indgår som en del af den kommende rammeaftale, og der arbejdes med en implementeringsstrategi, hvori der indgår en prioritering af arbejdet. Strategien, der er vedlagt som bilag, vil løbende blive opdateret.

Udviklingsgruppen lægger op til, at kommunernes og regionens udvalg i Region Sjælland samt de 17 kommunalbestyrelser og Regionsrådet tilsvarende orienteres om implementeringsstrategien.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 25.11.2024

Til efterretning. Udvalget bemærkede, at KKR på sit møde har anmodet om en evaluering om et års tid.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Alle 17 Kommunalbestyrelser har godkendt de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland. Fire kommuner (Roskilde, Guldborgsund, Sorø og Ringsted kommuner) har knyttet bemærkninger til deres beslutning. Se evt. vedlagte bilag.

Efter godkendelse af de tre fælleskommunale principper har Udviklingsgruppen udarbejdet en implementeringsstrategi, der viser sammenhængen mellem mål, aktiviteter, tid og ressourcer, (se evt. bilag "Implementeringsstrategi 2024-2026").

Udviklingsgruppen skønner, at alle elementer i implementeringsstrategien har betydning for en succesrig implementering af de tre fælleskommunale principper, og dermed for realiseringen af Udviklingsprogrammets formål.

I det følgende vil elementerne i strategien kort blive præsenteret:

Formål: Strategiens formål viser, hvad det er, at Udviklingsgruppen vil opnå ved gennemførelsen af udviklingsprogrammet.

Mål: Udvælgelse af indikatorer, som skal vise, om de iværksatte aktiviteter har den forventede effekt i forhold til Udviklingsprogrammets formål. I første kvartal 2025 forventes iværksat en proces med udvælgelse af indikatorer til måling af udviklingsprogrammets progression samt udarbejdelse af en baseline til en årlig opgørelse.

Principperne: Udgør det fundament, som udviklingsgruppen antager vil få en afgørende positiv effekt på Udviklingsprogrammets formål og mål.

Nøgleaktiviteter: Oplisting af de aktiviteter, som udviklingsgruppen skønner som nødvendige for at kunne realisere udviklingsprogrammets formål. Det drejer sig bl.a. om aktiviteter som organisationsudvikling, digital implementeringsplan, program indeholdende indsatsområder til gennemførelse i 2025-2026 m.m.

Ressourcer: Udviklingsprogrammet er omfangsrigt og indeholder mange indsatser til både udvikling og implementering. K17 og KKR Sjælland har derfor afsat ressourcer til en ekstra medarbejder i Sekretariatet for Rammeaftalen til udvikling, iværksættelse og gennemførelse af programmet. Desuden er der afsat ressourcer til et månedligt møde mellem tre direktører og en chef i udviklingsgruppen for Rammeaftale Sjælland.

I den videre proces må hver kommune forvente at skulle afsætte medarbejdertid til implementering af principperne i egen organisation. Herudover kan der opstå behov for ekstra ressourcer i forbindelse med en indsats, hvor det fx er nødvendigt med køb af specialistviden, et digitalt værktøj eller lignende. I de tilfælde vil KKR Sjælland, de kommunale fagudvalg og Kommunalbestyrelser blive forlagt en sag med henblik på beslutning.

Tidsplan: Af den overordnede tidsplan fremgår, hvornår Udviklingsgruppen forventer at gennemføre og afslutte en nøgleaktivitet. I implementeringsstrategien indgår der også et forslag til prioritering af princippernes indsatsområder (se evt. Implementeringsstrategi 2024-2026, s. 3-4). Prioriteringerne er foretaget af direktører og chefer fra hhv. voksen-, unge- og børneområdet på et halvdagsseminar i Rammeaftale Sjælland den 4. oktober 2024.

På baggrund af implementeringsstrategien vil der i starten af 2025 blive udarbejdet en dynamisk og detaljeret implementeringsplan, der indeholder overblik over iværksatte initiativer under hvert indsatsområde samt deadlines og ressourceforbrug.

Bilag

- Tilbagemeldinger fra kommuner i region Sjælland i forhold til fælles principper
- Implementeringsstrategi 2024-2026

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Tilbagemeldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Implementeringsstrategi 2024_2026.pptx nov24

Punkt 168: Orientering om minimumsnormeringer for 2023

24-019913

Bilag

Minimumsnormeringr 2023 på kort

168. Orientering om minimumsnormeringer for 2023

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.12.2024

Udvalget orienteres i denne sag om offentliggørelsen af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet for 2023. Sammenlignes med landstallene og særligt tallene for de sjællandske kommuner i området, har de politiske investeringer i dagtilbudsområdets normeringer givet afkast, og Næstved Kommune opfylder de lovgivningsmæssige krav til minimumsnormeringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Til efterretning. Udvalget bemærker, at de sociale normeringer ikke indgår i opgørelsen, og derfor kommer ud over det angivne.

Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har den 30. oktober 2024 offentliggjort Normeringsopgørelsen (Minimumsnormeringer) for 2023 for kommunernes dagtilbudsområder.

For Næstved Kommune offentliggøres følgende normeringer (gennemsnit):

- Vuggestue; 2,7 barn pr. pædagogisk personale
- Børnehave; 5,8 barn pr. pædagogisk personale

Sammenlignes med landstallene og særligt tallene for de sjællandske kommuner i området, har de politiske investeringer i dagtilbudsområdets normeringer givet afkast. Næstved ligger højt, hvilket fremgår i vedlagte kort i bilag.

Opgørelsen laves på baggrund af fuldtidsomregnede ansatte (på faktiske lønudgifter) og fuldtidsomregnede børn og der er i opgørelsen taget højde for de tre lovbundne krav (korrektioner), som trådte i kraft 1. januar 2024.

1. Børn, der rykkes i børnehave, før de er fyldt tre år, sikres en normering på minimum ét pædagogisk personale pr. tre børn frem til den 1. i måned, efter de er fyldt tre år
2. Ledere skal indgå med en vægt på 85 procent frem for 100 procent.
3. Pædagogisk personale ansat som følge af statslige puljemidler til sociale normeringer skal trækkes ud af normeringsopgørelse.

Af dagtilbudsloven §19a fremgår:

Kommunalbestyrelsen skal sikre en normering i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, og puljeordninger med tilskud efter §§ 101 og 102, som indebærer, at der minimum er ét pædagogisk personale pr. tre børn i alderssvarende daginstitutioner til 0-2-årige børn og ét pædagogisk personale pr. seks børn i alderssvarende daginstitutioner til 3-årige børn indtil skolestart.

Personalesammensætningen i %, opgjort af Danmarks Statistik:

	2021	2022	2023
Studerende	3,8	3,7	3,8
Pædagogmedhjælpere	29,9	31,8	29,9
Pædagogiske assistenter	9,6	9,5	9,6
Pædagoger	56,7	55	56,7

Personalesammensætningen i %, opgjort for perioden 1/1-30/9 2024 (tallene for 2024 bliver først indsendt til Danmarks Statistik i 2025):

	1/1 – 30/9 2024
Studerende	3,6
Pædagogmedhjælpere	22,5
Pædagogiske assistenter	10,9
Pædagoger	63

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger

Bilag
Minimumsnormeringr 2023 på kort

Punkt 169: Meddelelser til orientering

Bilag

Bilag til pkt. 1: Notat KL partnerskab

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. Brev fra direktøren. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. Resultater. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. anbefalinger. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Pressekit. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 3: Referat dialogmøde vedr. hjemmetræning 19.09.2024 NK

169. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.12.2024

Ad 1: Administrationen orienterede.

Ad 2: Administrationen orienterede.

Ad 3: Administrationen orienterede.

Sagsfremstilling

1. KL har sammen med Børne- og Undervisningsministeriet inviteret Center for Unge og Uddannelse (CUU) i Næstved Kommune med i et partnerskab om styrket samarbejde om unge og gode overgange (notat vedlagt).
2. Orientering om kommunernes skoletrafiktest (fire bilag vedlagt).
3. Referat fra dialogmøde vedr. hjemmetræning udsendt på mail til udvalget den 7. oktober 2024 (vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 1: Notat KL partnerskab

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. Brev fra direktøren. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. Resultater. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Næstved Kommune. anbefalinger. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 2: Pressekit. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Bilag til pkt. 3: Referat dialogmøde vedr. hjemmetræning 19.09.2024 NK

Punkt 170: Underskriftsark

Bilag

BUU 212 Godkendelser

170. Underskriftsark

Bilag

BUU 212 Godkendelser