

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 12-04-2021

Mødedato Mandag d. 12. april 2021 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af oplæg til temaer for det videre samarbejde mellem udvalg og administration.....	4
Beslutning vedr. model for ordblindeindsats.....	5
Behandling af regnskab 2020.....	9
Orientering om underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn og Unge.....	13
Beslutninger som følge af budgetkontrol pr. 1. marts 2021.....	14
Beslutning om ramme til faglige udfordringer og styrket indsatser for trivsel i forbindelse med covi	21
Beslutning om høring af forældrebestyrelse vedr. flytning af busbørnehaven Frit 16.....	23
Beslutning om kompensation til private pasningsordninger i forbindelse med COVID-19.....	26
Godkendelse af projektansøgning vedr. forebyggelse og håndtering af skolefravær for børn med aut	28
Orientering vedrørende ulovligt skolefravær iht. lov om styrket forældreansvar.....	31
Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område.....	34
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	36
Underskriftsark.....	37

Punkt 71: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Kl. 10.00: Signe Vind og Katrine Hvidt, Center for Trafik og Ejendomme, sag 78 og sag 83, pkt. 4 (præsentation af valgt rådgiver Gorm Nielsens Tegnestue). Signe Vind, Katrine Hvidt og Gorm Nielsen deltager virtuelt.

Punkt 72: Drøftelse af oplæg til temaer for det videre samarbejde mellem udvalg og administration

00.01.00-A26-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 12.04.2021

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. marts havde udvalget og administrationen en drøftelse af det indbyrdes samarbejde. Som opfølgning herpå fremlægger administrationen på mødet et oplæg til temaer til drøftelse af det videre samarbejde mellem udvalget og administrationen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter oplæg til temaer for det videre samarbejde.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Drøftet. Udvalget bemærker, at der arbejdes videre med de nævnte elementer og temaer, der indgik i oplægget:

- Struktur og styring
- Kultur og ledelse
- Sagshåndtering i udvalget

Der fremlægges en sag på udvalgsmødet den 10. maj 2021 omkring specialområdet 20.2.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger på mødet et oplæg til temaer, der kan indgå i drøftelsen af det fremtidige samarbejde mellem udvalg og administration med henblik på en tydeliggørelse af den politiske beslutningsproces. Det sker som opfølgning på drøftelsen af samarbejdet mellem udvalg og administration (sag 50) på udvalgsmødet den 8. marts. Der lægges op til at udvalget i første omgang drøfter oplægget fra administrationen og kommer med bemærkninger hertil, hvorefter administrationen til udvalgsmødet den 10. maj fremlægger en plan med temaer for det fremtidige samarbejde til udvalgets godkendelse.

Punkt 73: Beslutning vedr. model for ordblindeindsats

17.00.00-G01-151-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 08.03.2021

Børne- og Skoleudvalget besluttede 11.01.21 at tilbagesende sagen om styrket indsats overfor ordblinde elever til fornyet behandling. I denne sag anbefaler administrationen indsatsen delt i 2 tempi. Fra nu og frem mod 1/8-22 anbefales det, at tilbyde alle elever i 4.-9. klasse, som er testet ordblinde, et 30-timers kursus hos ordblindetræning. Det drejer sig om ca. 420 elever.

Fra 1/8-22, hvor det er realistisk, at egne indsatser kan nå at blive etableret, præsenteres der i denne sag 4 modeller, hvor udvalget skal tage stilling til, hvilken model der ønskes. Administrationen anbefaler enten model 2, der omfatter samarbejde med Ordblindetræning, som sikrer, at alle ordblinde får tilbudt et 30-timers elevkursus eller model 4, som er en hjemtagelse af indsatsen, der skal sikre et minimum af støtte til ordblinde qua en tydelig opgavefordeling mellem forvaltningen og skolerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at samarbejde med Ordblindetræning målrettet ordblinde på 4.- 9. klassetrin gennemføres fra nu og frem til august 2022, hvor det sikres, at der tages hånd om alle, der er testet ordblinde ved at tilbyde dem et 30-timers kursus hos ordblindetræning (jf. model 2).
2. at udvalget vælger en model fremadrettet senest med virkning fra august 2022:
A: Model 2 - Samarbejde med Ordblindetræning målrettet elever på 4.-9. klassetrin
eller
B: Model 4 - Hjemtagelse af ordblindeindsatsen fra august 2022

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 08.03.2021

Udsat.

Administrativ tilføjelse, 23.03.2021

Administrationen har udarbejdet og vedlagt nyt bilag (bilag 2), der indeholder økonomisk overblik over forslaget vedr. samarbejde med Ordblindetræning fra nu og indtil august 2022 samt økonomisk overblik og sammenligningsgrundlag for de 4 modeller med forslag til anvendelse af de 900.000 kr. årligt fra budgetforliget til en styrket indsats overfor kommunens ordblinde elever.

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Venstre foreslog, at udvalget vælger model 2 og at restbeløbet på ca. 770.352 kr. reserveres til en øget indsats lokalt på skolerne, som også tager højde for de elever, som ligger på grænsen til at blive konstateret ordblinde.

For stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Søren Revsbæk.

Imod stemte: Michael Perch, Per Sørensen, Lars Hoppe Søe, Anette Brix.

Forslaget faldt.

Ad 2 B: Godkendt med den bemærkning, at ændringen i de centralt ansatte konsulenter arbejde ikke får indflydelse på eksisterende indsatser, som udvalget har besluttet.

For stemte: Michael Perch, Per Sørensen, Lars Hoppe Søe, Anette Brix.

Imod stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Søren Revsbæk.

Venstre kunne ikke støtte udvalgets beslutning, idet de finder grundlaget for model 4 uoplyst, da der ikke er peget på, hvilke opgaver ansatte konsulenter i Center for Dagtilbud og Skole ikke skal udføre.

Venstre benyttede standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde 11. januar 2021 blev det besluttet, at administrationen skulle fremlægge forskellige modeller for ordblindeindsatsen - herunder modeller for hjemtagelse af indsatsen.

Der fremlægges hermed 4 forskellige modeller. Disse skal ses i sammenhæng med, at alle skoler har ansat læsevejledere, der er kvalificerede til at varetage ordblindeundervisning og vejlede forældre og kollegaer. Det er typisk tildeling af tid til læsevejlederne, der begrænser mulighederne og omfanget for vejledningen.

På alle skoler får elever, der er testet ordblinde, tildelt en it-rygsæk og får adgang til NOTA.

I forbindelse af udarbejdelsen af denne sag har der været nedsat en lille arbejdsgruppe, hvor skolerne har været repræsenteret med 2 læsevejledere, der har været involveret i drøftelserne om de forskellige modeller.

Opsporing af børn i risiko for ordblindhed understøttes af en kommunal testplan, der sikrer, at alle elever på 1. årgang gennemfører Ordblinderisikotesten, og at børn fra slutningen af 3.-9. klasse får foretaget Ordblindetest.nu ved begrundet mistanke. Skolernes læsevejledere foretager disse test. I nedenstående 4 modeller er tid til denne opgave ikke medinddraget.

I bilaget er der redegjort for modellernes fordele, ulemper og økonomi.

Model 1 – Samarbejde med Ordblindetræning på udvalgte klassetrin (4., 5., 8. og 9. årgang)

I model 1 foreslås samarbejde med Ordblindetræning på 4 årgange, jf. sag om ordblinde på i Børne- og Skoleudvalgets møde 11.01.21. Samarbejdet med ordblindetræning koster 4.000 kr. pr. elev og omfatter, udover et 30-timers elevkursus, også mentorordning samt forældre- og lærerkurser, som en del af pakken.

Indeværende skoleår er der, i samarbejde med Ordblindetræning, igangsat en indsats for ordblinde elever målrettet 4. og 8. årgang. Den samlede udgift hertil udgør 560.000 kr. for 140 elever, dvs. 4.000 kr. pr. elev. Skolerne har selv finansieret halvdelen, mens Center for Dagtilbud og Skole (CDS) har betalt for den anden halvdel, altså 280.000 kr. til hver. Det anbefales, at de 900.000 kr. fra budgetforliget dels anvendes til at kompensere for skolernes egenbetaling vedr. ordblinde på 4. og 8. årgang (280.000 kr.), dels bruges til at udvide samarbejdet med Ordblindetræning, så også ordblinde på 5. og 9. årgang (560.000 kr.) omfattes af tilbuddet. Dette giver en samlet udgift på 840.000 kr. i indeværende skoleår, som de 900.000 kr. vil dække.

Fremadrettet skønnes det dog, at kun 20 nye elever i alt på hhv. 4., 5., 8. og 9. årgang løbende testes ordblinde. Modellen vil derfor fremadrettet koste ca. 80.000 kr./år plus 9.648 kr./år til forældresamtaler umiddelbart efter testning inkl. handleplan, dvs. 89.648 kr.

Ulempen ved denne model er, at ordblinde elever på 6. og 7. årgang ikke er omfattet af samarbejdet med Ordblindetræning. Fordelen er at vi, som kommune, får meget for pengene qua samarbejdet med Ordblindetræning, da virksomheden er støttet af fondsmidler.

Model 2 – Samarbejde med Ordblindetræning målrettet elever på 4.-9. klassetrin

Model 2 adskiller sig fra model 1 ved også at omfatte ordblinde elever på 6. og 7. årgang, dvs. samarbejdet med Ordblindetræning spænder over seks årgange i stedet for fire årgange, som er tilfældet i model 1.

Modellen sikrer at alle, der testes ordblinde, én gang i skoleforløbet, får tilbudt et 30-timers elevkursus hos Ordblindetræning. Kurset skal tilbydes, enten i løbet af det skoleår, hvor eleven er identificeret med ordblindhed eller i skoleåret efter. Som tidligere nævnt omfatter samarbejdet med Ordblindetræning, udover elevkursus, også mentorordning samt forældre- og lærerkurser til en samlet pris på 4.000 kr./elev.

I indeværende skoleår er i alt ca. 420 elever testet ordblinde på hhv. 4., 5., 6., 7., 8. og 9. klassetrin, baseret på gennemsnitligt 70 elever/årgang. Hvis det skal sikres, at alle ordblinde får tilbuddet hos Ordblindetræning vil udgiften være ca. 1.680.000 kr., hvoraf de 280.000 kr. vil være betalt af CDS. De 900.000 kr. fra budgetforliget kan således dække beløbet. Det betyder, at alle elever kan modtage tilbuddet indenfor de næste 2 år.

Fremadrettet skønnes det, at max 30 nye elever årligt testes ordblinde på de i alt 6 årgange. Modellen vil derfor koste ca. 120.000 kr./år. plus 9.648 kr./år til forældresamtaler umiddelbart efter testning inkl. handleplan, dvs. 129.648 kr.

Model 2 anbefales, da den dels samler op på alle elever, der er testet ordblinde i indeværende skoleår - og desuden fremadrettet sikrer, at samtlige ordblinde fra 4.-9. klassetrin modtager et 30-timers elevkursus med Ordblindetræning.

Model 3 – Tidligere model, før samarbejdet med Ordblindetræning

Model 3 er indsatsen som var gældende, inden CDS begyndte samarbejdet med Ordblindetræning i 2019, dvs. en decentral model. Undervisning målrettet ordblinde på mindre hold varierer fra skole til skole mht. omfang og indhold. Det samme gør sig gældende ift. skole-hjemssamarbejdet og elevernes mulighed for løbende it-støtte og opfølgning.

Økonomisk er indsatsen en del af skolernes selvforvaltning. CDS understøtter med målrettede strategiske indsatser og temamøder ud fra skolernes efterspørgsel. De 900.000 kr. fra budgetforliget kan tildeles skolerne mhp. selvforvaltning, så læsevejledere tildeles ekstra tid til undervisning af ordblinde på mindre hold, løbende it-vejledning og endelig ekstra tid til opfølgning til vejledning af kollegaer og forældre.

Modellen kan ikke anbefales, da den ikke sikrer ordblinde et minimum af støtte. Det bliver op til den enkelte skole at prioritere omfanget og kvaliteten af indsatser relateret til ordblinde elever, hvilket skaber ulige muligheder. I modsætning hertil, peger model 4 på, at midlerne administreres centralt.

Model 4 – Hjemtagelse af ordblindeindsatsen fra august 2022

Model 4 er en central løsning med en klar formuleret fordeling af opgaver mellem skoler og CDS med det formål at sikre en mere målrettet, systematisk og ensartet ordblindeindsats på skolerne. Modellen sikrer et minimumskrav af støtte

målrettet ordblinde elever. De ekstra midler fra budgetforliget på 900.000 kr. administreres centralt og tildeles skolerne, ud fra antal ordblinde mhp. at sikre ordblindeundervisning på mindre hold, forældresamarbejde, it-støtte samt opfølgning.

Med en formodning om, at der fremadrettet årligt testes i alt 30 nye elever ordblinde, vil beløbet kunne dække, hvad der svarer til 21 undervisningshold til en pris á 40.704 kr. (i alt 854.784 kr.), som fordeles gennemsnitligt med ca. 3-4 hold pr. skole (med gennemsnitligt 5 elever på hver af de 6 skoler). Herudover kalkuleres desuden med tildeling af tid til forældresamtaler umiddelbart efter testning inkl. handleplan samt løbende it-vejledning/opfølgning, dvs. 2 x 9.648 kr. = 19.296 kr. Modellen koster således årligt 874.080 kr.

Konsulenter i CDS vil supplere disse indsatser efter behov og desuden forestå kurser for faglærere mhp. opkvalificering ift. at imødekomme klassens ordblinde i den daglige undervisning. Endelig vil konsulenterne gennemføre opdateringskurser for skolernes it-og læsevejledere.

Modellen anbefales, da den vil kunne nyttiggøre og opkvalificere vores interne kompetencepersoner på området. Bemærk, at model 4 først påtænkes med virkning fra august 2022. Årsagen til det er, at skolernes planlægning er så langt fremme, at de formentlig ikke kan nå det før.

Økonomi

Administrationen bemærker, at alle modeller kan afholdes indenfor de 0,9 mio. kr. årligt, som blev afsat ved budgetforliget. Fra 2023 vil der i model 1-2 være frie midler til rådighed for yderligere tiltag.

Bilag

Bilag til sag om ordblinde 08.03.21. 4 modeller med beskrivelse af fordele, ulemper og økonomi

Tilføjelse til Ordblindesag april 2021

Punkt 74: Behandling af regnskab 2020

00.32.10-S00-3-21

Resume

Politisk behandling

Børne og Skoleudvalget (til efterretning/godkender), 12.04.2021

Regnskabsresultatet på driften viser et overskud på 2,8 mio. kr. på fagområderne. Virksomhederne har tilsammen overskud på 36,4 mio. kr. Totalt for alle udvalgets driftsområder er der overskud på 39,2 mio. kr. For fagområderne er der overført et overskud på 7,9 mio. kr. til 2021. For virksomhederne er der overført overskud på 31,3 mio. kr. til 2021. Overførslerne er korrigeret for reduktion af coronakompensation. På anlæg er der overskud på 9,8 mio. kr., som er overført til 2021. Udvalget skal godkende handleplan for Manøhytten, der har underskud på mere end 2% af bruttobudgettet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at regnskab 2020 tages til efterretning
2. at handleplan for Manøhytten godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskabet for 2020 fremlægges for fagudvalget, som opfølgning på udvalgets budget 2020. Regnskabet viser det samlede forbrug holdt op mod det korrigerede budget.

Det samlede regnskab for Næstved Kommune for 2020 fremlægges for Økonomiudvalget den 19. april 2021, og for Byrådet den 27. april 2021. Drifts-, anlægs- og virksomhedsoverførsler blev anbefalet af Økonomiudvalget den 15. marts 2021 og godkendt af Byrådet den 23. marts 2021.

Driftsresultatet - overskud på 2,8 mio. kr. på fagområdet og 36,4 mio. kr. på virksomhederne.

1.000 kr.	Regnskab 2020	Korrigeret budget	Resultat 1)	Forventet resultat budgetkontrol 1/9-2020
Fagområder:				
Børn og Unge	179.629	173.986	5.643	5.874
Dagtilbud	71.955	71.217	738	1.335

Undervisning	159.785	168.928	-9.143	-10.190
Fagområder i alt	411.369	414.131	-2.762	-2.981

Virksomheder:

Børn og Unge	115.542	120.490	-4.948	-3.255
Dagtilbud	235.380	237.827	-2.447	-767
Undervisning	619.463	648.506	-29.042	-2.691
Virksomheder i alt	970.385	1.006.823	-36.437	-6.713

Driftsregnskab i alt	1.381.754	1.420.954	39.199	-9.694
----------------------	-----------	-----------	--------	--------

Anm. 1: + er lig med underskud.

Fagområdet udviser et overskud på 2,8 mio. kr. for regnskab 2020. Byrådet har den 23. marts godkendt overførsel af 7,9 mio. kr. fra 2020 til 2021. Grunden til at overførslerne er højere end regnskabsresultatet er, at Børn og Unge er blevet eftergivet 5,1 mio. kr. i underskud.

Af de 7,9 mio. kr. som er søgt overført er 1,7 mio. kr. overført til bufferpulje på udvalgets område. Denne er forlods indregnet i pulje til imødegåelse af budgetudfordringer på udvalgets område jf. sag nr. 51 på Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. marts 2021.

Virksomheder må have op til 2% i over- eller underskud. Det fulde underskud – også selvom det overstiger 2% - overføres til næste år, mens overskud over 2% kun overføres efter ansøgt dispensation. I henhold til "Retningslinjer for hvordan økonomien skal styres i Næstved Kommune" gælder, at for virksomheder, som er omfattet af regionens rammeaftale på socialområdet, må der overføres overskud på op til 5%. Der må dog fortsat kun oparbejdes et underskud på maks. 2%. Virksomhederne har et samlet overskud på 36,4 mio. kr. Byrådet har den 23. marts godkendt overførsel af 31,3 mio. kr. korregeret for reduktion af coronakompensation på netto 5,1 mio. kr. til 2021.

I alt er der to virksomheder, der har større overskud end det tilladte. Virksomhederne har ansøgt om dispensation i overførselssagen. Dog har den ene ikke søgt om dispensation for det fulde beløb, hvorfor overskuddet på yderligere 54.000 kr. er inddraget.

Der er en virksomhed, som har et underskud på mere end 2%, det er daginstitutionen Manøhytten, og der er udarbejdet handleplan for afvikling af underskuddet. Handleplanen er vedlagt som bilag.

Skolerne er ikke opgjort i forhold til 2% reglen og har derfor ikke fået inddraget overskud, idet de har skoleår som regnskabsår, hvilket gør, at overførslen mellem kalenderår er af teknisk karakter. Skolernes regnskab bliver opgjort 31. juni 2021.

Bemærkninger til fagområderne

Politikområde Børn og Unge

Børn og Unge har i 2020 et samlet nettobudget på i alt 174 mio. kr. Regnskabsresultatet viser et samlet underskud på 5,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket kan opdeles i et underskud på anbringelsesområdet på 8,0 mio. kr., underskud på forebyggelsesområdet med 0,9 mio. kr., underskud på området øvrige børn og unge på 1,2 mio. kr., samt reducerede udgifter på området center for børn og unge på -4,5 mio.kr., heraf underskudsdekning i budgetkontrollen pr. 1. september 2020 på 3,7 mio. kr. Det samlede underskud skyldes primært en stigning i dyrere anbringelser og tabte ankesager, samt stigning i udgiften til tabt arbejdsfortjeneste.

Politikområde Dagtilbud

Regnskabsresultatet viser et underskud på 0,7 mio. kr. Underskuddet på fagområdet skyldes kontoen til demografi og sikring af pasningsgarantien. Her indgår forbrug af pladser på vores egne virksomheder samt de private tilbud og "frit valg" mellem kommunerne (Børn benytter plads i anden kommune end sin bopælskommune) samt budget til demografiregulering. Merforbruget dækkes delvist ind af overskud på bl.a. PA-eleverne (Pædagogisk Assistent) og økonomiske fripladser samt søskenderabat.

Fagområdet er blevet kompenseret for udgifter til corona med 1,6 mio. kr. til dækning af ekstra udgifter til rengøring på virksomhederne samt kompensation til de private institutioner til deres merudgifter pga. Covid-19.

Politikområde Undervisning

Fagområdet udviser et overskud på 9,1 mio. kr. Dette skyldes primært nettooverskud på puljer, som skal ses over år, på 5 mio. kr., overskud på andre skoletilbud på 1 mio. kr., overskud på Skole-IT på 2 mio. kr. samt overskud på betalinger mellem kommuner (både undervisning og SFO) på 0,9 mio. kr.

Fagområdet er netto set blevet kompenseret med 953.000 kr. i covid-19 udgifter, hvilket skyldes ekstra udgifter til rengøring på 2,403 mio. kr. samt besparelse på skolebuskørsel på 1,4 mio. kr. og besparelse på øvrige udgifter på 50.000 kr.

Bemærkninger til virksomhedernes resultat

Politikområde Børn og Unge

Resultatet på virksomheder under Børn og Unge viser et overskud på 4,9 mio. kr. Der var en overførsel af overskud fra 2019 til 2020 på 3,3 mio. kr., hvorfor virksomhederne alene for året 2020 har realiseret et yderligere overskud på 1,6 mio. kr. Overskuddet skyldes primært Børnefamilieenheden, som har genereret et større overskud end de tilladte 2% i overførsler. Virksomheden har ansøgt dispensation for overførsel til 2021, og denne er en del af overførselssagen.

Byrådet har d. 23. marts 2021 behandlet overførsler korrigeret for coronakompensation for virksomheder på i alt 4,3 mio. kr.

Politikområde Dagtilbud

Resultatet på virksomhederne er et overskud på 2,4 mio. kr. Hyldebærhuset har et overskud på mere end 2% og har søgt om dispensation til at overføre et større overskud end de 2% på 103.000 kr. Deres overskud blev yderligere 87.000 kr. højere end dispensationsansøgningen, og derfor overføres de ikke. Byrådet godkender den 23. marts overførslerne til 2021 og resultaterne for 2020 blev i alt korrigeret for en generel reduktion af coronakompensationen på 1,4 mio. kr., så der i alt overføres 1,1 mio. kr. til virksomhederne på dagtilbud. Pga. den generelle reduktion af coronakompensationen udgør det ikke ansøgte overskud på Hyldebærhuset ikke 87.000 kr. men 54.000 kr., og de er inddraget og overført til coronapuljen. Manøhytten har et underskud på mere end 2% og der er udarbejdet handleplan for afvikling af underskuddet. Handleplanen er vedlagt som bilag.

Politikområde Undervisning

Virksomhederne har et samlet overskud på 29,0 mio. kr. Byrådet har den 23. marts godkendt overførsel af 25,86 mio. kr. til 2021 korrigeret for reduktion af coronakompensation på netto 3,284 mio. kr. samt en teknisk korrektion på 0,1 mio. kr.

Skolerne er ikke opgjort i forhold til 2% reglen og har derfor ikke fået inddraget overskud, idet de har skoleår som regnskabsår, hvilket gør, at overførslen mellem kalenderår er af teknisk karakter. Skolernes regnskab bliver opgjort 31. juni 2021.

Det store overskud pr. 31. december 2020 skyldes delvis teknik i forhold til indberetninger mellem skoleår og kalenderår.

Anlægsresultatet - overskud på 9,8 mio. kr.

Børn og Unge områdets anlægsprojekt på ombygning af skolen i Holme-Olstrup under Døgndiamanten er afsluttet i 2020 med et underskud på 196.418 kr. Underskuddet overføres til 2021, hvor finansiering skal findes ved. 1. budgetkontrol i 2021. Anlægsregnskab for projektet aflægges medio 2021.

Dagtilbud har et lille underskud på 48.000 kr., og der er søgt om at overføre underskuddet til 2021, og at det finansieres af anlægsrammen.

Undervisning har et overskud på 8 mio. kr., og der er søgt om, at overføre det til 2021 til færdiggørelse af projekter.

Bilag

Til yderligere belysning af regnskabsresultatet er der vedlagt specielle bemærkninger til hvert politikområde.

Bilag

Handleplan 2020 Manøhytten

Børn og Unge - Regnskabsbemærkninger 2020

Dagtilbud - Regnskabsbemærkninger 2020

Undervisning - Regnskabsbemærkninger 2020

Punkt 75: Orientering om underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn og Unge

00.30.04-A00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 12.04.2021

På udvalgets møde den 8. marts 2021 besluttede udvalget, at administrationen fremlægger månedlig opfølgning på status, sagsantal og budgetforbrug. Månedsrapporten kan først udleveres på selv mødet, for at den kan være så aktuel som mulig.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning og drøfter ønsker til kommende månedsrapporter.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Til efterretning.

Månedsrapport gennemgået på mødet tilknyttes referatet.

Månedsrapporten til kommende udvalgsmøde sendes til udvalget forud for mødet.

Sagsfremstilling

Administrationen udleverer på mødet en månedsrapport med oversigt over udvikling i underretninger, sagstal og forbrug.

Såvel sagstal som underretninger vil indeholde data fra den forrige måned (marts 2021). Forbrugsoversigten vil være opdateret med forrige måned, hvad angår anbringelser, mens opdateringen af forbruget på forebyggelse og det øvrige område, vil være en måned ældre.

Bilag

Månedsrapport Børn og Unge April 2021

Punkt 76: Beslutninger som følge af budgetkontrol pr. 1. marts 2021

00.30.14-S00-8-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler/godkender), 12.04.2021

Budgetkontrollen viser, at der på udvalgets fagområder forventes et samlet underskud på 10,3 mio. kr. De 4,5 mio. kr. af underskuddet skyldes corona, mens 1,6 mio. kr. på Dagtilbud genberegnes til næste budgetkontrol 1. maj 2021, da det forventede underskud skyldes demografi. I forhold til budgetkontrollen pr. 1. december 2020 (for 2021) er det forventede underskud 4,9 mio. kr. højere, hvilket primært skyldes ændring i skønnet på Børn og Unge. Men det var også beskrevet i sagen (sag 2, på udvalgets møde 11. januar 2021), at der først kunne være et kvalificeret skøn til budgetkontrollen 1. marts 2021.

I henhold til økonomistyringsreglerne, skal udvalget beslutte kompenserende besparelser for 4,2 mio. kr. i denne budgetkontrol. Der er tidligere besluttet at etablere en pulje, på 4,25 mio. kr., 0,25 mio. kr. vedr. demografi på skoleområdet samt at overskuddet fra årets tildeling til søskenderabat i SFO2 på 0,9 mio. kr. skal tilbageholdes til pulje. Derudover foreslås det, at 0,7 mio. kr. i forventet overskud på fagområdet på Undervisning i denne budgetkontrol også afsættes til puljen. Administrationen foreslår, at beløbene reserveres og der tages endelig stilling til hvor meget af det reservede, der er nødvendigt at overflytte ved budgetkontrollen pr. 1/9-21.

I denne budgetkontrol skal udvalget desuden tage stilling til administrationens forslag om at flytte budget imellem udvalgets politikområder samt forslag om at flytte budget til og fra andre udvalg. Udvalget skal også tage stilling til administrationens forslag til ændring af anlægsbevillinger og rådighedsbeløb.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. beslutter at 0,7 mio. kr. fra forventet overskud på det centrale undervisningsområde i denne budgetkontrol hensættes til pulje til imødegåelse af forventet underskud på Børn og Unge
2. tager til efterretning at de allerede reservede midler fra henholdsvis puljen på 4,25 mio. kr., 0,25 mio. kr. fra demografiregulering på skoleområdet og SFO2 søskendetilskud grundet sen igangsætning på 0,9 mio. kr. hensættes til pulje til imødegåelse af forventet underskud på Børn og Unge.
3. godkender, at Døgndiamanten finansierer underskud på 196.418 kr. til anlægsprojekt med driftsoverskud fra 2020,
4. godkender omfordeling af budget imellem udvalgets politikområder,
5. anbefaler, at der gives anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb på 2,1 mio. kr. til pædagogisk læringscenter på Ellebæksskolen finansieret af deres drift,
6. anbefaler de øvrige udgiftsneutrale ændringer mellem udvalg.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Ad 1: Godkendt med den bemærkning, at udvalget blev orienteret om, at der er usikkerhed i størrelsen på underskuddet på Børn og Unge, der ser ud til at være 3 mio. kr. større.

Ad 2: Til efterretning.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Anbefales.

Ad 6: Anbefales.

Sagsfremstilling

Forventet underskud på 10,3 mio. kr.

Tabellen viser det forventede regnskab for 2021.

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud ²⁾
Børn og Unge	173.523	183.441	9.918
Dagtilbud	48.653	50.243	1.591
Undervisning ³⁾	176.352	175.143	-1.209
Udvalget i alt	398.528	408.827	10.300

Anm. 1: Korrigeret budget.

Anm. 2: Overskud inkl. corona. Plus betyder underskud og minus betyder overskud.

Anm. 3: Overskuddet på undervisning er redigeret for puljer samt beløb, som skal trækkes ud til politisk stillingtagen.

Udvalget har udgifter pga. corona

Tabellen nedenfor viser de forventede coronaudgifter.

I 1.000 kr.	Forventede coronaudgifter ¹⁾
Børn og Unge	5.000
Dagtilbud	0
Undervisning	-495
Udvalget i alt	4.505

Anm. 1: -= besparelser pga. corona og += merudgifter pga. corona.

På udvalgets områder forventes der merudgifter pga. corona på Børn- og Ungeområdet. På Undervisning er der sparet 0,495 mio. kr. i busdrift i januar/februar, grundet nedlukning af skolerne.

Udvalgets budget forudsættes at blive kompenseret pga. ekstraudgifter vedr. corona, så underskuddet nedsættes til 4,2 mio. kr.

Det forventes, at der på et tidspunkt tages stilling til coronakompensation, men det vides endnu ikke hvornår. Forventningen er, at budgettet bliver kompenseret med et beløb svarende til de ekstra udgifter, der er på udvalgets område. Efter compensation nedsættes underskuddet til 4,2 mio. kr.

På skolerne er der frem til påske brugt ca. 0,2 mio. kr. på test. Fremadrettet forventes der udgifter på ca. 150.000 kr. pr. uge. Udgiften til test er ikke medtaget i denne budgetkontrol, da beløbet forventes refunderet fra staten. Det tages op igen ved budgetkontrollen pr. 1. maj 2021.

Udvalget har anvist kompenserende besparelser til håndtering af det forventede merforbrug på Børn og Unge. I henhold til økonomistyringsreglerne skal der beslutes besparelser, hvis der er udsigt til at overskride budgettet. Besparelser skal i første omgang findes på fagområdet, men hvis udvalget ikke kan tilpasse budgettet på fagområderne, er der mulighed for at justere på virksomhedernes budgetter.

Da det endnu er tidligt på året, og der kan nå at ske ændringer i de skøn, der ligger til grund, foreslår administrationen, at følgende beløb reserveres til at imødegå budgetudfordringen på Børn og Unge. Beløbene flyttes først ved budgetkontrollen den 1/9-2021, når det endelige beløb kendes.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 1. februar 2021 blev det besluttet, at overskuddet på 0,6 mio. kr. på almenundervisning tilbageholdes indtil videre til i mødegåelse af underskud på Børn og Unge. Grundet teknikken mellem skoleår og kalenderår, kan der dog kun hensættes 0,25 mio. kr. i 2021 svarende til 5/12 del af beløbet. På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. marts blev det vedtaget at reservere en pulje til imødegåelse af budgetudfordringer på 4,25 mio. kr. Derudover blev det på samme møde vedtaget at reservere overskud på grund af sen igangsætning af søskenderabat vedr. SFO2 i 2021. Beløbet er estimeret til 0,9 mio. kr. Derudover foreslås forventet overskud på Center for Dagtilbud og Skoles fagkonti på 0,7 mio. kr. reserveret (Politikområde Undervisning). Der er således en samlet pulje på 6,1 mio. kr. reserveret til imødegåelse af budgetudfordringer.

Forslagene fra virksomhederne handler primært om overskud fra driften, og betyder derfor ikke besparelser på serviceniveauet.

Forklaring til budgetkontrolresultat på de enkelte politikområder

Børn og Unge

Der forventes et samlet underskud på fagområdet på ca. 9,9 mio. kr. i 2021, heraf 5,0 mio. kr. i merudgifter til Corona. Underskuddet skyldes en markant stigning i sager, som resulterer i flere anbringelser, men også at anbringelserne sker i dyrere foranstaltninger.

Anbringelsesområdet

Underskuddet på anbringelsesområdet forventes at være 7,0 mio. kr., heraf 2,5 mio. kr. i merudgifter til Corona. Merforbruget skyldes en samlet stigning i forventet antal anbringelser til 221,24 helårspladser mod 214,75 helårspladser i budgetforudsætningerne. De 6,49 ekstra helårspladser udgør ca. 5 mio. kr. i ekstra udgifter. De sidste ca. 2 mio. kr. skyldes, at gennemsnitsudgiften pr. anbringelse er højere end forventet.

Det skyldes blandt andet en udgiftsstigning i den gennemsnitlige anbringelsespris på sikrede døgninstitutioner på 2,39%, som særligt udfordrer området. En forventet stigning på 2,67 helårspladser på sikrede døgninstitutioner, giver området en udgiftsstigning på ca. 6,1 mio. kr., heraf ville de 3,0 mio. kr. være en forventet anbringelsesudgift i andre anbringelsesformer, da de unge er kendt i forvejen. Indsatsen overfor en mindre gruppe unge med kriminelle aktiviteter har medført ekstra udgifter på ca. 3 mio. kr.

Underskuddet skyldes også Ankestyrelsens afgørelser i efteråret 2020, som har medført udgifter til tre børn anbragt af andre kommuner. Dette er en udgift, der fremtidigt skal betales af Næstved Kommune. Den samlede udgift til de tre

anbringelser er i 2021 ca. 3 mio. kr. Dette var ikke indeholdt i budgetforudsætningerne.

Underskuddet på anbringelsesområdet indeholder derudover nogle usikkerheder, herunder 3 nye konkrete ankesager, som forventes afgjort i løbet af 2021. Dette kan give en merudgift på 1,0 mio. kr. Der er også en usikkerhed på refusioner af særlig dyre enkeltsager, da forventet resultat for 2021 er beregnet på udgifter og anbringelser fra perioden november og december i regnskab 2020, samt kendte fakta fra januar 2021 i forhold til nye gældende regler fra 1. januar 2021. Denne usikkerhed kan variere op til 1-2 mio. kr. i både øgede og reducerede indtægter. Usikkerheder er ikke indregnet i det forventet underskud på de 9,9 mio. kr.

Forebyggende område

På det forebyggende område forventes der 1,4 mio. kr. i underskud, heraf 1,5 mio. kr. i merudgifter til Corona. Underskuddet skyldes en stigning i udgifter til mor - barn ophold, rådgivning og kontaktpersoner, samt familiebehandling mod et fald i aflastning. Den væsentligste årsag er ekstra støtte i en familie med flere børn med henblik på at undgå dyrere anbringelser.

Det øvrige område under Børn og Unge

Det øvrige område forventer et underskud på 1,4 mio. kr., heraf 1,0 mio. kr. i merudgifter til Corona. Underskuddet skyldes en stigning i udgifter til tabt arbejdsfortjeneste på 1,1 mio. kr., samt merudgifter til kørsel efter omlægning af Akaciehuset pr. 1. januar 2021.

Corona/COVID-19

Fagområdet forventer et samlet merforbrug i coronaudgifter på i alt 5,0 mio. kr., fordelt på anbringelsesområdet med 2,5 mio. kr., forebyggelsesområdet med 1,5 mio. kr. og det øvrige område med 1,0 mio. kr.

Under anbringelsesområdet skyldes merforbruget på de 2,5 mio. kr. en forventet udgiftsreduktion på 2,0 mio. kr., som ikke er muligt at opnå i 2021. Udgiftsreduktionen i 2021 var en del af forventningen ved områdeorganiseringen i Børn og Unge grundet hurtigere indsatser og hyppigere opfølgning. Corona er skyld i et øget sagsantal, så de forventede indsatser og den hyppigere opfølgning kan ikke realiseres. Derudover forventes der ekstraudgifter til aktiviteter for anbragte børn, der er hjemsendt fra skole i form af ekstra regninger og højere takster på 0,5 mio. kr.

Det forebyggende område forventer 1,5 mio. kr. i merudgifter til Corona. Dette skyldes en markant udgiftsstigning i mor - barn ophold, samt rådgivning og kontaktpersoner til familier som har fået det svært under Corona. Ligeledes ses der også en udgiftsstigning i familiebehandling.

Det øvrige område forventer 1,0 mio. kr. i merudgifter til Corona, som primært skyldes en stigning i udgifter til tabt arbejdsfortjeneste under Corona.

Dagtilbud

Der forventes et underskud på fagområdet på 1,6 mio. kr. Der anvises ikke finansiering i denne budgetkontrol, da demografien, som giver underskuddet, genberegnes til næste budgetkontrol 1. maj 2021. Der er afsat en central bufferpulje på 5 mio. kr. til udsving i demografiberegningerne.

Undervisning

Området forventer et overskud på 5,7 mio. kr. i 2021. Heraf er 3,8 mio. kr. puljer, som skal videreføres til næste år, da de skal bruges over år. De 0,5 mio. kr. vedrører coronabesparelse i januar og februar på busdrift, og 0,7 mio. kr. skal fremlægges i sager til udvalgets afgørelse om, hvad pengene skal bruges til. Det betyder, at det forventede reelle overskud/frie midler på området er 0,7 mio. kr., som kan bruges til pulje vedr. budgetudfordringer.

Forudsætningerne for budgetkontrollen på alle udvalgets politikområder er beskrevet i bilag 1-3.

Omfordeling af budget imellem udvalgets politikområder

Hvis der skal flyttes budget imellem politikområder, skal det godkendes af udvalget. Administrationen anbefaler følgende flytninger:

I 1.000 kr.	Børn og Unge	Børnefamilieenheden
1 Ny fastsættelse af budget på en tidligere opgaveflytning af kørsel og rådighedsbeløb til Familienetværket	215,0	-215,0
under Børnefamilieenheden. Ved ny fastsættelse, fjernes opgaver omkring årsafregninger mellem Børn og unge og Børnefamilieenheden. Fastsættelsen er varig, men med forbehold for stigning i udgifter ved en evt. opnormering.		
2 Effektivisering af opgaveløsning ved at flytte budget på samværsudgifter fra Børn og Unge til Familienetværket under Børnefamilieenheden, som udfører opgaven i dag og fremover også afholder udgiften herfor. I dag udarbejdes der afregning imellem områderne. Det årlige budgetbeløb anslås til 38.706 kr. og er varigt, men med forbehold for evt. stigende udgifter.	-38,7	38,7

Hvis der skal flyttes budget imellem udvalg, skal det godkendes af Byrådet. Administrationen anbefaler følgende flytninger:

I 1.000 kr.	Budget flyttes til Økonomiudvalget	Anlæg
1 Finansiering af sagsbehandler tid fra lov og cirkulæreprogrammet er fejlagtigt lagt på undervisningsbudgettet	361	0
2 Ønskeøen leje af pavillon		-360
3 Fladsåskolen leje af pavillon		-170
4 Rengøringbudget vedrørende daginst. Bækken	160	

Anlæg

Der er et underskud fra 2020 på anlægsprojektet "Ombygning af Holme Olstrup Skole" under Døgndiamanten på 196.418 kr. som foreslås finansieret af Døgndiamantens overskud fra 2020 ved en udgiftsneutral overførsel. Anlægsregnskabet vil blive aflagt medio 2021.

Ændring af rådighedsbeløb og frigivelse heraf

Ellebækskolen ønsker at ansøge om at flytte 2,1 mio. kr. fra deres forventede driftsoverskud til anlægsbevilling i denne budgetkontrol. Det skyldes, at de ved overførslen mellem skoleår 19/20 til 20/21 bad om at få overført et beløb på 1,5 mio. kr. udover de 2 % til udbygning af Deres pædagogiske læringscenter, som er en udbygning af deres nuværende bibliotek og kan rumme arbejdende værksteder herunder Makerspace mv. i tråd med deres pædagogiske læringsmiljø. Dette blev bevilliget i sag nr. 118 på Børne- og Skoleudvalgsmøde d. 5. oktober 2020. Skoleleder har fortalt om det på dialogmøde med udvalget 17. november 2020. Center for Koncernservice anbefaler at flytte de 2,1 mio. kr. fra drift til anlæg, og give anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb, således at gældende regnskabsregler overholdes, idet projektet løber over 2 år, og at der skal aflægges anlægsregnskab pga. projektets størrelse.

Udvalgets virksomheder – en virksomhed forventer overskud over 2%-grænsen

Virksomhedernes budget og forventede regnskab indgår ikke i de øvrige tal og konklusioner i denne sag. Virksomhedernes budgetter kører i eget lukket kredsløb, hvor årets resultat overføres til næste år, hvis det holder sig indenfor de tilladte +/- 2%.

Virksomhederne er medtaget i sagen for at vise størrelsen af de budgetter, der er udlagt til udvalgets virksomheder. Virksomhederne kan inddrages i løsning af budgetudfordringer, hvis der er behov for det.

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab ²⁾	Forventet over- eller underskud ³⁾
Alle udvalgets virksomheder	1.045.950	1.032.745	-13.205

Anm. 1: Korrigeret budget.

Anm. 2: I forventet regnskab indgår også virksomhedernes udgifter til corona. Forventet regnskab pr. virksomhed fremgår af bilag 1.

Anm. 3: Plus betyder underskud, og minus betyder overskud.

Budgetkontrollen viser et forventet samlet overskud på virksomhederne på 13,2 mio. kr. Virksomhederne har tilsammen haft besparelser på corona på 1,7 mio. kr., som de må forventes at skulle aflevere. Herefter udgør virksomhedernes overskud -11,5 mio. kr. Hvis Børne- og Skoleudvalget følger indstillingen omkring flytning af beløb fra drift til anlæg vedr. Ellebækskolen, vil det forventede overskud blive 2,1 mio. kr. mindre.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at udvalgenes budgetkontrol samles til én samlet budgetkontROLSag til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles den 19. april 2021 og i Byrådet den 27. april 2021.

Bilag

Anlæg BSU budgetkontrol 1.3

Budgetkontrol 1-3-2021, Undervisning 1

Budgetkontrol 1-3-2021. Dagpasning

Budgetkontrol 1-3-2021, Børn og Unge

udgiftsneutrale ændr 1-3-2021

Punkt 77: Beslutning om ramme til faglige udfordringer og styrket indsatser for trivsel i forbindelse med covid-19

00.01.00-A00-10-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 12.04.2021

Folketinget har indgået en aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021 på 600 mio. kr. pga. nedlukningen under corona. Heraf er der afsat en ramme på 164,5 mio. kr. til fagligt løft og trivselsindsatser, som tilgår kommunerne og skal dække børn og unge i grundskolen.

Næstved Kommunes andel udgør i alt 2.348.922 kr. Af dette beløb, er der afsat 214.187 kr. til klubtilbud. Der afventes p.t. en udmelding fra ministeriet på, om disse midler kan tilgå SFO2. Af det resterende beløb på 2.134.735 kr. er der afsat 628.283 kr. til PPR på Børn og Unge, og den sidste del på 1.506.452 kr. er afsat til grundskolen inkl. 10 klasse. Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til fordeling af beløbet mellem skolerne. Samtidig anmoder administrationen om bemyndigelse til at fordele et eventuelt beløb til SFO2, når afklaring fra ministeriet foreligger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender at 628.283 kr. flyttes til PPR,
2. godkender at beløbet på 1.506.452 kr. fordeles til skolerne efter elevtal,
3. bemyndiger administrationen til at fordele 214.187 kr. til skolerne efter elevtal, hvis det viser sig, at beløbet kan bruges til SFO2.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt med den tilføjelse, at der også fordeles midler til ungdomsskolen, hvis man kan det.

Sagsfremstilling

Elevers faglige udvikling og trivsel har været sat på prøve under nedlukning af folkeskoler, SFO, fritidshjem og klubtilbud i 2020 og 2021. På den baggrund indgik folkettinget en aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på Ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021.

Med aftalen er der afsat en ramme på i alt 600 mio. kr., hvoraf de 164,5 mio. kr. tilgår kommunerne til fagligt løft og trivselsindsatser.

Næstved Kommunes andel

Næstved Kommunes andel udgør 2.348.922 kr., hvoraf 214.187 kr. afventer ministeriets stillingtagen til, om beløbet kan udmøntes til SFO2 tilbud, eller om det kun kan bruges til klubtilbud og fritidshjem.

Til folkeskolen og PPR er beløbet for Næstved Kommunes vedkommende på 2.134.735 kr. Beløbet skal være anvendt inden 31/7-2021 og der skal aflægges regnskab herfor. Det samme gælder for midler til klubber og Fritidshjem, hvis der gives tilladelse til, at disse også kan bruges til SFO2.

Administrationen foreslår, at beløbet til PPR på 628.283 kr. flyttes til PPR, Børn og Unge som i samarbejde med skolerne finder ud af, hvilke børn der har mest brug for en styrket indsats.

Fordeling efter elevtal

Administrationen foreslår desuden at fordele beløbet til ekstra undervisning og elevråd på 1.506.452 kr. efter elevtal pr 1/1-2020 inkl. 10. klasser på ZBC, eftersom beløbene fra staten til kommunerne er fordelt efter folketal pr. 1/1-2020. Derudover foreslås et beløb afsat til Ungdomsskolens elever i E-klasserne.

Skole	Antal elever pr. 1/1-20	Beløb
Ll. Næstved Skole	1.822	338.441
Kobberbakkeskolen	1.759	326.738
Fladsåskolen	876	162.719
Susåskolen	1.647	305.934
Holmegaardskolen	918	170.721
Ellebækskolen	911	169.220
E-klasser Ungdomsskolen	30	5.573
10. Klasser ZBC	147	27.306
I alt	8.110	1.506.452

Økonomi

Administrationen bekræfter beløbets størrelse.

Bilag

Brev til kommunalbestyrelser

Bilag 1 Fordeling af tilskud pr kommune

Punkt 78: Beslutning om høring af forældrebestyrelse vedr. flytning af busbørnehaven Frit 16

82.07.00-P20-92-16

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 01.02.2021

Administrationen har i arbejdet med Kloge m² under Økonomiudvalget arbejdet på at finde anden lokation for busbørnehaven Frit 16.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende, at forslag om flytning af busbørnehaven Frit 16 sendes i høring.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16 sendes i høring i forældrebestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 01.02.2021

Udsat.

Administrativ tilføjelse, 02.03.2021

Børne- og Skoleudvalget udsatte sagen den 1. februar, idet udvalget ønskede sagen nærmere belyst i forhold til parkering og alternative placeringer. Administrationen har udarbejdet et notat om parkeringsforhold på Kildemarksvej 65/70 og et notat vedr. alternative placeringer, der er vedlagt som bilag 7 og 8. Derudover er vedlagt et nyt bilag 1b med forslag til indretning af Kildemarksvej 65.

Administrationen har derudover udarbejdet revideret tids- og handleplan for forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16, som følge af udskydelse af sagen. Revideret tids- og handleplan vedlægges sagen som bilag 5b. Af tidsplanen fremgår det, at administrationen vil anvende sidste halvdel af august til at flytte Frit 16 fra Grimstrupvej 131 til Kildemarksvej 65.

Desuden foreslås en høringsperiode frem til den 15. april 2021, således at bestyrelsen får mulighed for at indhente udtalelse fra forældrerådet i Frit 16.

Sagen vil blive endelig behandlet i udvalget den 10. maj 2021.

Børne- og Skoleudvalget, 08.03.2021

Udsat.

Administrativ tilføjelse, 23.03.2021

Børne- og Skoleudvalget udsatte sagen den 8. marts, idet udvalget ønskede sagen nærmere belyst i forhold til et mageskifte med Kildemarksvej 70. Administrationen har udarbejdet et notat om etablering af busbørnehave på Kildemarksvej 70 og etablering af Kultur og Fritidsejendom på Kildemarksvej 65, der er vedlagt som bilag 9. Derudover er vedlagt et nyt bilag 1c med forslag til indretning af Kildemarksvej 70 som børnehaven.

Administrationen har derudover udarbejdet revideret tids- og handleplan for forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16, som følge af udskydelse af sagen. Revideret tids- og handleplan vedlægges sagen som bilag 5c. Af tidsplanen fremgår det,

at administrationen vil anvende sidste halvdel af september og start oktober til at flytte Frit 16 fra Grimstrupvej 131 til Kildemarksvej 65.

Desuden foreslås en høringsperiode frem til den 19. maj 2021, således at bestyrelsen får mulighed for at indhente udtalelse fra forældrerådet i Frit 16.

Sagen vil blive endelig behandlet i udvalget den 14. juni 2021.

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Godkendt, idet det forudsættes, at administrationen kommer med forslag til håndtering af parkering på matriklen udover det allerede skitserede, når sagen fremlægges efter endt høring.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på møde den 21. januar 2019 (sag nr. 12) udmøntning af budgettemaanalysen "Fremtidig organisering af bygningsdrift", herunder arbejdet med Kloge m².

I arbejdet med Kloge m² har enkelte ejendommers fremtid været til drøftelse i Økonomiudvalget, herunder Grimstrupvej 131, hvor busbørnehaven Frit 16 har til huse.

Administrationen har derfor, på opfordring fra Økonomiudvalget, arbejdet med at finde en anden lokation til busbørnehaven Frit 16, som et led i at frigøre Grimstrupvej 131 til afvikling. Administrationen vil på mødet orientere om scenarier for anden lokation til busbørnehaven Frit 16.

Forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16 til Kildemarksvej 65

Kildemarksvej 65 er delvist frigjort til anden anvendelse efter fraflytning af ledelse og administration fra Dagtilbudsområde Syd og Øst. Ejendommen ligger under Børne- og Skoleudvalgets drift og er i BBR kategoriseret som daginstitution. Administrationen har udarbejdet forslag til at genanvende ejendommen til formålet. Forslag til indretning af Kildemarksvej 65, stueetagen, vedlægges sagen som bilag 1. Af bilag 1 fremgår endvidere administrationens forslag til etablering af flere parkeringsarealer i området for Frit 16s personale og forældre. Administrationen undersøger pt. mulighederne for etablering af parkeringsareal på Kildemarksvej 70 - alternativt på det grønne areal bag ved Kildemarksvej 65 med adgang fra Lyngstien. Udtalelse fra Center for Trafik og Ejendomme vedrørende den trafikale situation på Kildemarksvej vedlægges sagen som bilag 2.

Skimmelsanering

Kælderen på Kildemarksvej 65 har i sidste halvdel af 2020 gennemgået en gennemgribende skimmelsanering efter vandskade i kælderetagen. Administrationen har bedt OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører om at undersøge hele ejendommen efter udbedring af vandskaden i kælderetagen. OBH-Gruppen vurderer, at det er forsvarligt at anvende ejendommens stueetage til daginstitution. Rapport med luft- og støvprøver samt udtalelse fra OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører vedlægges sagen som bilag 3 og bilag 4. Af rapporten fremgår det, at de udtagne prøver viser en normal forventelig koncentration af skimmelsvampeflora.

Tidsplan

Administrationen har udarbejdet tids- og handleplan for forslag til flytning af busbørnehaven Frit 16. Tids- og handleplan vedlægges sagen som bilag 5. Af tidsplanen fremgår det, at administrationen vil udnytte institutionens lukkeuger i forbindelse med sommerferien til at flytte fra Grimstrupvej 131 til Kildemarksvej 65.

Forslag om flytning sendes i høring

Forinden udvalget endelig behandler spørgsmålet om evt. flytning, foreslås sagen sendt i høring i forældrebestyrelsen og i

området MED udvalg. Der foreslås en høringsperiode frem til den 13. marts 2021, således at bestyrelsen får mulighed for at indhente udtalelse fra forældrerådet i Frit 16.

Sagen vil blive endelig behandlet i udvalget den 12. april 2021.

Konsekvenser ved flytning af busbørnehaven Frit 16 til Kildemarksvej 65

Det fremgår af bilaget over indmeldte børn/forældres bopæl pr. september 2020, at der generelt er børn indmeldt fra hele kommunen og kun en mindre overvægt af børn fra Ll. Næstved. Det er usikkert om en flytning på sigt vil betyde en ændring i indmeldelsesmønsteret. Formentlig er tilbuddet i Frit 16 med bus og natur et tilbud, mange forældre gerne vil "køre" efter.

Hvis der skulle ske en ændring i indmeldelsen, så vil det kunne få konsekvenser for den fremtidige kapacitet i områderne. Det vurderes dog ikke at blive tilfældet på kort sigt, idet der er lidt uudnyttet kapacitet i Ll. Næstved og til gengæld kommer der ekstra pres på området i Næstved Øst i forbindelse med boligudbygning.

Oversigt over indmeldte børn pr. september 2020 vedlægges sagen som bilag 6.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til indretning af Kildemarksvej 65

Bilag 1b - Forslag til indretning af Kildemarksvej 65 (erstatte bilag 1)

Bilag 1c - Forslag til indretning af Kildemarksvej 65_70

Bilag 2 - Udtalelse fra Center for Trafik og Ejendomme

Bilag 3 - OBH Rapport 20180833(8) Luft- og støvprøver dec2020_Kildemarksvej 65 47.._

Bilag 4 - Udtalelse fra OBH-Gruppen, Rådgivende Ingeniører

Bilag 5 - Tids- og handleplan for flytning af Frit 16

Bilag 5b - Tids- og handleplan for flytning af Frit 16 (erstatte bilag 5)

Bilag 5c - Tids- og handleplan for flytning af Frit 16

Bilag 6 - Indmeldte børn i Frit 16, sept. 2020

Bilag 7 - Notat vedrørende parkeringsforhold på Kildemarksvej 65/70

Bilag 8 - Notat vedrørende alternative placeringer

Bilag 9 - Notat vedrørende mageskifte for Kildemarksvej 65 og Kildemarksvej 70-SAMLET

Punkt 79: Beslutning om kompensation til private pasningsordninger i forbindelse med COVID-19

28.18.00-S49-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 12.04.2021

I forbindelse med den kompensation for merudgifter i forbindelse med COVID-19 kommunen har modtaget, skal udvalget tage stilling til, hvordan de private pasningsordninger skal kompenseres.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at der ydes kompensation til de private pasningsordninger (svarende til kompensationen til den kommunale dagpleje) med et fast beløb på 550 kr. pr. barn i ordningen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

I vedlagte uddrag af notat af 17. december 2020 vedr. kommuners kompensation af covid-19 relaterede mer- og mindreudgifter fremgår, at kommunerne kompenseres med ca. 0,4 mia. kr. i 2020 for bl.a. rengøring og hygiejneløft i kommunale og private velfærdstilbud og differentieret forældrebetaling i dagtilbud. Det fremgår af notatet, at da kompensationen dækker merudgifter i både kommunale og private tilbud bør kommunen gå i dialog med de private institutioner omkring COVID-19 relaterede udgifter, og i dialogen finde et niveau for kompensation til de private, som er i balance med den fornødne dokumentation og merudgiftsniveauet i kommunen i øvrigt.

Regeringen har forudsat, at kommunernes udmøntning af kompensationen vil være op til en lokal vurdering på baggrund af lokale forhold, herunder hensyntagen til private aktørers varetagelse af velfærdstilbud.

Af notatet fremgår det endvidere, at kommunerne kan kompensere private pasningsordninger efter dagtilbudsloven for merudgifter i det konkrete tilbud.

Opgørelse af udgifter

På institutionsområdet er de private institutioner godtgjort i samme omfang som de kommunale daginstitutioner. De private pasningsordninger kan bedst sammenlignes med den kommunale dagpleje. Den kommunale dagpleje har opgjort deres merudgifter i 2020 til at udgøre ca. 550 kr. pr. barn. Dagplejen er ikke godtgjort for ekstra rengøring, men for indkøb af værnemidler m.v.

De private børnepassere er blevet bedt om at indsende dokumentation for merudgifter på grund af COVID-19 for 2020. 6 har svaret tilbage, hvoraf de 4 har gjort opmærksom på, at de ikke har gemt kvitteringer, da de ikke var klar over, at de

skulle bruges, men at de har haft udgifter. Administrationen har en formodning om, at når de øvrige ikke har svaret, vil det med stor sandsynlighed være med samme begrundelse.

To modeller for kompensation

Da der mangler dokumentation, kan der i stedet for ydes et fast beløb pr. barn i de konkrete ordninger, opgjort efter det gennemsnitlige børnetal for 2020. Med et beløb på 550 kr. pr. barn vil den samlede udgift beløbe sig til ca. 88.000 kr. Administrationen indstiller, at udvalget vælger denne model.

Alternativt kan der udbetales i forhold til de kvitteringer, som er indsendt. Vælges den model, anbefaler administrationen, at der ikke kompenseres for ansættelse af rengøringshjælp, da den kommunale dagpleje heller ikke er kompenseret for udgifter til ekstra rengøring.

Hvad har andre kommuner gjort?

Vordingborg, Ringsted og Faxe kommuner har oplyst, at de ikke har udbetalt noget til de private børnepassere. Slagelse har udbetalt til en privat pasningsordning på baggrund af en henvendelse.

En udgift til kompensation medtages ved opgørelse af kommunens øvrige COVID-19 merudgifter.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at udgifterne til covid-19 kompensation til de private børnepassere kan medtages til budgetkontrollen 1.5.2021 og søges finansieret af den centrale Corona konto.

Bilag

Uddrag fra Notat af 17.12.2020 om kommuners kompensation af covid-19 relaterede

Punkt 80: Godkendelse af projektansøgning vedr. forebyggelse og håndtering af skolefravær for børn med autisme og ADHD

27.24.00-A26-2-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 12.04.2021

I forlængelse af sag nr. 11 på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 11. januar 2021 (sagsfremstilling vedlagt som bilag), forelægges med denne sag en endelig ansøgning til Veluxfonden om midler til projekt, som har til formål at udvikle og udbrede metoder i arbejdet med at håndtere og forebygge alvorligt skolefravær for børn og unge med autisme og ADHD. Den samlede udgift til projektet, som løber i tre skoleår, er ca. 4,2 mio. kr., hvoraf Veluxfonden er ansøgt om 3,2 mio. kr. og Næstved Kommune selv medfinansierer 1 mio. kr.

Medfinansieringen vil bestå af timer, som personalet erlægger i projektet.

De deltagende virksomheder i projektet vil være Ellebæk, Suså og Lille Næstved skoler samt Specialpædagogisk Netværk.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender den endelige ansøgning til Veluxfonden.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Som beskrevet i sag nr. 11 fra Børne- og Skoleudvalgets møde d. 11. januar 2021, ønsker administrationen at igangsætte et projekt, som har til formål at udvikle og udbrede metoder i arbejdet med at håndtere og forebygge alvorligt skolefravær for børn og unge med autisme og ADHD - og dermed også understøtte, at elever med autisme og ADHD i Næstved Kommune, der i dag har udfordringer med skolefravær, i højere grad deltager i undervisningen og forskellige fællesskaber i skolen og oplever en større trivsel i hverdagen.

Jf. udvalgets beslutning har administrationen derfor sendt en ansøgning om projektmidler afsted til Veluxfonden. Den samlede projektudgift over de tre skoleår 22/23, 23/24 og 24/25 vil være på omkring 4,2 mio. kr. Heraf er Veluxfonden ansøgt om 3,2 mio. kr., mens Næstved Kommune selv skal finansiere 1 mio. kr. Medfinansieringen vil bestå af timer, personalet erlægger i projektet.

Projektet - kort fortalt

Projektet vil have deltagelse af 9-12 skoleklasser fordelt på Ellebæk, Suså og Lille Næstved skoler samt specialpædagogiske konsulenter fra Specialpædagogisk Netværk. Der vil være deltagelse af tre årgange, som fordeles på de tre skoler. Årgangene vil, ved projektets start være: 1., 4. og 7. årgang. På alle tre årgange vil der være deltagelse af almene klasser, og på 7. årgang vil der desuden være deltagelse af specialklasser for elever med autisme og ADHD.

Årgangene bliver i projektet gennem hele forløbet, således at det er de samme klasser og elever, der deltager i hele projektperioden. I de 9-12 klasser vil der i alt være omkring 250 elever.

Heraf vurderes der aktuelt at være omkring 10 børn med autisme/ADHD og begyndende/massivt fravær og yderligere 1-3 børn per klasse, der vil være i risikogruppen for fravær (pga. autisme/ADHD eller tegn herpå).

Projektet kører i skoleårene 22/23, 23/24 og 24/25; dog vil kompetenceudviklings- og forberedelsesaktiviteter bliver igangsat i starten af 2022.

Projektet bygges op i fire hovedspor:

1. Udbredelse af viden om og etablering af ændret praksis i hverdagens skolefællesskaber (bringe specialpædagogiske, autismevenlige metoder i spil i almen kontekst).
2. Tidligere og bedre opsporing af børn med autisme og ADHD i skolen for at forebygge mistrivsel (med afsæt i udbredelse af viden og kompetencer hos lærere/pædagoger ift. forebyggelse og tidlig indsats).
3. Individuelle, håndholdte forløb for børn med autisme og ADHD (behøver ikke at være diagnosticeret), der mistrives i skolen og har begyndende/massivt fravær – eller ved mistanke om autisme eller ADHD fra forældre/skoles side.
4. Erfaringsopsamling og metodebeskrivelse med konkrete redskaber og forløb, der kan bringes i anvendelse og forankres hos de øvrige folkeskoler i Næstved Kommune.

Succeskriterier for projektet

Projektet har formuleret succeskriterier vedr. trivsel, fremmøde, deltagelse i det almene fællesskab og forankring af projektets metoder og redskaber. Herunder er succeskriterierne vedr. trivsel, fremmøde og deltagelse i det almene fællesskab oplistet. For alle succeskriterier henvises til bilaget med ansøgningen.

Trivsel:

- Den generelle trivsel i de deltagende klasser er stigende gennem projektperioden
- Antallet af børn, der mistrives, er faldende
- Den gennemsnitlige trivsel i klasserne er højere end i tilsvarende klasser på andre skoler

Fremmøde:

- Det gennemsnitlige fremmøde i klasserne er højere end i tilsvarende klasser på andre skoler
- Antallet af elever med problematisk fravær er lavere end i tilsvarende klasser på andre skoler
- Det gennemsnitlige fremmøde er stigende/konstant gennem projektperioden

Deltagelse i det almene fællesskab:

- I de deltagende klasser er der, ved projektets afslutning, en større andel af klassens oprindelige elever, som fortsat er tilknyttet almenområdet – sammenlignet med gennemsnittet for Næstved Kommune.
- I de deltagende klasser er der en større andel, der får folkeskolens afgangsprøve – sammenlignet med gennemsnittet for Næstved Kommune.
- De børn/unge (og deres familier), der har deltaget i spor 2 og 3 har profiteret af det – og har fastholdt deres tilknytning til klassen.

Projektet i fht. sammenhængende børne- og ungepolitik og 2025-mål

Projektets fokus på deltagelsesmuligheder i fællesskaber og på opsporing og tidlige indsatser samt en helhedsorienteret tilgang, som tager afsæt i barnets/den unges og familiens perspektiv, spiller godt sammen med de politiske intentioner, der er formuleret i både Næstved Kommunes vision og den sammenhængende politik for børn, unge og familier.

Hvis projektet iværksættes, forventes det at bidrage til øget målopfyldelse i fht. 2025-målene, og derigennem også efterlevelsen af den sammenhængende politik for børn, unge og familier.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Bilag

Dagsordenspunkt: Godkendelse af at der foretages fondsansøgning til projekt behandlet på mødet 11. januar 2021 kl. 08:30 (Skypemøde) i Børne- og Skoleudvalget (2021).docx

Ansøgning til Veluxfonden_forebyggelse og håndtering af skolefravær_Næstved Kommune1

Bilag 1_de 10 H-er

Bilag 2_Forandringsteori

Bilag 3_Tidsplan3

Bilag 4_Forudsætninger og risici

Bilag 5_projektbudget og finansiering1

Punkt 81: Orientering vedrørende ulovligt skolefravær iht. lov om styrket forældreansvar

17.20.03-A26-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne og Skoleudvalget (til efterretning), 12.04.2021

I henhold til lov om social service § 153 stk. 2 har skoleledere på folkeskoler pligt til at underrette kommunalbestyrelsen, når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal. I henholdt til 155 c skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen (gældende for et kvartal), når de modtager underretningen. I henhold til beslutning i sag nr. 91 på Børne- og Skoleudvalgsmøde den 8. maj 2019 orienteres hermed om anvendelsen af loven i Næstved Kommune i 2020. Der er modtaget 49 underretninger, hvoraf der er 3 børn som er gengangere fra 3. til 4. kvartal. Der er truffet afgørelse om træk af børne- og ungeydelsen i 23 af sagerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Udsat.

Sagsfremstilling

Fraværsregistrering

Fra 1. januar 2020 har gældende bekendtgørelsen om elevers fravær fra undervisningen angivet, hvordan skolerne skal registrere fravær på eleverne.

Der skal elektronisk registreres fravær i følgende 3 kategorier:

- sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende
- ulovligt fravær
- lovligt fravær/ekstraordinær frihed

Registrering af ulovligt fravær har særligt betydning, da kommunen efter servicelovens bestemmelser skal træffe afgørelse om at standse børne- og ungeydelsen, når en elev har mere end 15 pct. fravær i et kvartal.

Under forårets nedlukning pga. Corona, blev bekendtgørelsen suspenderet i perioden fra 11. marts til og med 31. juli. Dette var ikke ensbetydende med, at skolerne ikke skulle registrere fravær, blot var der ingen underretningspligt.

Underretningspligten blev genoptaget ved skoleårets start i august 2020.

Antal underretninger

Antal af underretninger på elever med mere end 15 pct. fravær i et kvartal i 2020 fordeler sig således:

Kvartal	Periode		Antal underretninger	Afgørelse om træk af børne- og ungeydelse	Afgørelse om at undlade træk af børne- og ungeydelse	Sagen ikke afgjort	Videresendt til nabokommune
1.	1/1 - 11/3	Kobberbakkeskolen	1 stk.				
		Susåskolen	1 stk.				
		Fladsåskolen	1 stk.				
		Ll. Næstved Skole	3 stk.				
		Ungdomsskolen	1 stk.				
		I alt 1. kvartal	7 stk.	5 stk.	2 stk.	0 stk.	0 stk.
2.	1/4 - 30/6	I alt 2. kvartal	Underretningspligten suspenderet				
3.	1/7 - 30/9	ZBC - 10. klasse	5 stk.				
		Susåskolen	1 stk.				
		Kobberbakkeskolen	14 stk.				
		I alt 3. kvartal	20 stk.	11 stk.	8 stk.	0 stk.	1 stk.
4.	1/10 - 31/12	Ellebækskolen	14 stk.				
		Susåskolen	6 stk.				
		Ungdomsskolen	2 stk.				
		I alt 4. kvartal	22 stk.	7 stk.	9 stk.	5 stk.	1 stk.

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 3. februar 2020 var der ønske om, at orienteringen fremadrettet indeholder overblik over antal børn med andet statsborgerskab end dansk og andet modersmål end dansk. I oversigten er der 17 børn med andet statsborgerskab og andet modersmål end dansk.

Afgørelser

Der er undladt at trække i børne- ungedelsen i 19 sager. Baggrunden for disse afgørelser er meget forskellige. Det kan blandt andet være fordi underretningen er trukket tilbage, da fraværsregistreringen er ændret til syg eller lovlig fravær efter aftale mellem skole og forældre, nogle børn er meldt udrejst af Danmark og nogle børn er bosiddende i nabokommuner, og underretningerne er derfor videresendt til deres bopælskommuner.

Coronaperiode og sammenlignelige data

Der er foretaget fraværsregistrering under hele Coronaperioden. Betingelserne for fraværsregistrering ved sygdom, isolation ved nær kontakt, hjemmeundervisning, virtuel undervisning m.v. har haft anderledes vilkår, hvorfor den samlede fraværspå 4,9 pct. ikke er sammenlignelig med øvrige skoleår.

Til sammenligning var der 35 underretninger på 15 pct. ulovligt fravær i 3. kvartal 2019 og 36 underretninger i 4. kvartal 2019.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 82: Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område

00.01.00-G01-84-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 12.04.2021

Administrationen orienterer om den aktuelle status for coronasituationen og håndteringen heraf, og udvalget har mulighed for at drøfte sagen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at status for coronaepidemien og håndteringen indenfor udvalgets område drøftes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

Drøftet.

Administrationen orienterede om status på podning på skolerne. Derudover blev der orienteret om nye retningslinjer vedr. automatisk nedlukning af skoler samt håndteringen heraf.

Sagsfremstilling

Administrationen giver på mødet en status for coronasituationen på udvalgets område og håndteringen heraf.

Bekendtgørelse om aflysning af folkeskolens prøver

Børne- og Undervisningsministeriet har udstedt Bekendtgørelse nr. 515 af 24. marts 2021 om aflysning af folkeskolens prøver i prøveterminen maj/juni 2021 og andre midlertidige foranstaltninger som led i forebyggelsen og afhjælpningen i forbindelse med covid-19. Vejledning til skoler om bekendtgørelse er vedlagt som bilag 1.

Ændrede retningslinjer vedr. dagtilbud gældende fra 6. april 2021

Fremmøde og test

- Opfordringen til, at forældrene skal holde børn hjemme fra dagtilbud, hvis dette er muligt, er bortfaldet.
- Personale i dagtilbud opfordres fortsat til at lade sig teste to gange ugentligt, også selvom den pågældende ikke har symptomer eller i øvrigt har grund til at have mistanke om at være smittet. Og det tilføjes, at kommunerne opfordres til at kommunikere til både offentlige og private dagtilbud, hvad den lokale plan er for test af personale i de enkelte dagtilbud, hvor hovedsporet for test er det fintmaskede statslige testcenter-setup, der kan suppleres med det kommunale testspor.

Anbefalinger om organisering af aktiviteter

- For dagtilbud gælder nu, at stuen eller en tilsvarende gruppeinddeling er udgangspunktet for aktiviteter i dagtilbuddet. Den tidligere anbefaling om, at dagtilbud m.v. skal tilrettelægges, så børnene er inddelt i mindre, faste

grupper bortfalder.

- Der opfordres fortsat til, at aktiviteter tilrettelægges udenfor, men det skal vurderes muligt og pædagogisk meningsfuldt. Der kan i denne forbindelse tages hensyn til lokale forhold som fx vejret.
- Forskellige børnegrupper i dagplejen kan nu mødes fysisk på tværs i begrænset omfang, fx i legestuer, hvis den lokale situation tillader det. Det anbefales, at møderne i videst muligt omfang finder sted udendørs, og at der er særligt fokus på at efterleve de sundhedsmæssige anbefalinger.

Aflevering og hentning

- Det anbefales fortsat, at aflevering og afhentning af børn foregår udendørs. Aflevering og afhentning kan også foregå indendørs, men her er det et krav, at forældrene bærer mundbind eller visir. Men fremover bliver der mulighed for at tage de nødvendige pædagogiske hensyn, fx ifm. indkøring og børn med særlige behov.

Aktiviteter med et styringsmæssigt eller administrativt formål

- Fristen for udarbejdelsen af og evalueringen af den pædagogiske læreplan er fortsat rykket til den 1. juli 2021 på landsplan. Men nu opfordres kommunerne til i dialog med dagtilbuddene at prioritere i dokumentationsopgaver og udviklingsprojekter under hensyn til den lokale situation.
- Det er en klar opfordring, at dagtilbud udskyder aktiviteter med et styringsmæssigt eller administrativt formål. Opfordringen gælder uanset, hvor mange der deltager ved aktiviteterne.
- Personalemøder kan fortsat afholdes. Det er dog vigtigt, at personalet overholder de anbefalede afstandskrav på 2 meter mellem hinanden, samt at der er fokus på sundhedsmyndighedernes smitteforebyggende anbefalinger, herunder isolation, hygiejne, rengøring og udluftning. Det kan dog overvejes, om personalemødet kan afholdes virtuelt.
- Kommunernes tilsyn med dagtilbud ikke er omfattet af opfordringen om udskydelse. Ved tilsyn skal den tilsynsførende, ligesom forældre og andre besøgende, bære mundbind eller visir, hvis de befinder sig indendørs.

Der henvises i øvrigt til sundhedsministeriets pressemeddelelse omkring model for lokale nedlukninger, der er vedlagt som bilag 2.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Vejledning til skoler om bekendtgørelse om aflysning af folkeskolens prøver i prøveterminen maj-juni 2021

Ny automatisk model for lokale nedlukninger _ Sundhedsministeriet

Punkt 83: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 12.04.2021

Jørgen Christiansen var fraværende.

1. Til efterretning.
2. Godkendt.
3. Til efterretning.
4. Den valgte rådgiver Gorm Nielsens Tegnestue præsenterede sig for udvalget og redegjorde for fremgangsmåde for udarbejdelse af facilitetsplanen.
5. Til efterretning. Der fremlægges en sag på det kommende møde.
6. Til efterretning.
7. Til efterretning.
8. Udvalget ønsker et punkt på det kommende udvalgsmøde.
9. Administrationen orienterede om mellemkommunal regulering i forbindelse med, at Faxe Kommune har opkrævet for meget i forældrebetaling for fritidshjem og -klub.
10. Orientering om at optagelse på faguddannelserne er steget.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).
2. De planlagte dialogmøder med samarbejdspartnere, som ligger i forbindelse med udvalgsmøder, aflyses indtil videre resten af året. Dialogmøder med virksomhedsledere og bestyrelser forsøges planlagt i hhv. maj og august måneder.
3. Tilfredshedsundersøgelsen fra Dagplejen (vedlagt).
4. Præsentation af rådgiver og metode for løsning af facilitetsplan for daginstitutioner og skoler.
5. Status vedr. Døgndiamanten.
6. Orientering om læsningens dag på Ll. Næstved Skole (vedlagt).
7. Nationale test i skoleåret 2020/21 (vedlagt).
8. I forlængelse af mødet 11. januar 2021 har administrationen i mail til udvalget fremsendt overblik over fratrådte ledere på skoleområdet.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget 2021

Bilag til pkt. 3: Forældretilfredshedsundersøgelse 2020 - dagplejen

Bilag til pkt. 6: Orientering om læsningens dag på Ll. Næstved Skole

Bilag til pkt. 7: Brev til alle kommuner

Punkt 84: Underskriftsark

00.22.00-G01-17-17

Bilag

Underskriftsside 12.4.2021