

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 31-10-2022

Mødedato Mandag d. 31. oktober 2022 kl. 08:00

Mødested Kobberbakkeskolen, afd. Rønnebæk, Englebjergvej 12, 4700 Næstved

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Beslutning om fremadrettet ledelsesstruktur for folkeskolerne i Næstved Kommune.....	4
Beslutning om udmøntning af budgetforlig 2023 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	5
Godkendelse af takster og tilskud 2023 på dagtilbudsområdet.....	7
Beslutning om udviklingsplan for Center for Børn og Unge.....	10
Beslutning om handleplaner vedr. Ankestyrelsens afgørelser 2021.....	15
Godkendelse af takster i 2023 for Børnehus Sjælland og Fønix Sjælland.....	20
Godkendelse af handleplaner på baggrund af resultatet af den Nationale Brugertilfredshedsundersøgelse.....	23
Beslutning om at sende ændring af bilag 2.2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune.....	26
Orientering om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.....	28
Beslutning om øget erhvervspraktikindsats i folkeskolerne i Næstved Kommune.....	31
Meddelelser til orientering.....	34
Underskriftsark.....	35

Punkt 165: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Stine Andersen (V).

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Mødet afholdes på Kobberbakkeskolen, afd. Rønnebæk, og udvalgmødet slutes af med oplæg om skolens projekt udeskole ved afdelingsleder Peter Madelung og derefter rundvisning: kl. 11.45-12.30.

Punkt 166: Lukket: Beslutning om fremadrettet ledelsesstruktur for folkeskolerne i Næstved Kommune

17.01.04-A00-4-22

Punkt 167: Beslutning om udmøntning af budgetforlig 2023 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

00.30.00-A00-3-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.10.2022

Alle byrådets partier har indgået budgetforlig om budget for 2023 d. 23/9-22, hvor det blev vedtaget, at tilføre 3,3 mio. kr. ekstra i 2023 til Dagtilbud. Beløbet er forudsat at skulle bruges til forebyggelse og ekstra personale i dagtilbud. Fra 2024 og frem forøges bloktilskuddet med tilsvarende beløb målrettet Dagtilbud, hvorfor tiltag/aktiviteter som er startet op i 2023 kan fortsætte. Derudover blev det besluttet at tilføre 3,5 mio. kr. årligt til Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på at afbøde niveauet af kompenserende besparelse. Udvalget skal i denne sag tage stilling til, hvorledes beløbene skal udmøntes.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. At 3,3 mio. kr. afsættes til forebyggelse og ekstra personale på Dagtilbud. Specifik udmøntning fremlægges i senere sag.
2. At 3,5 mio. kr. afsættes i en central pulje på Børne- og Uddannelsesudvalget til senere udmøntning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt med den præcisering, at den centrale pulje anvendes til dækning af de budgetmæssige udfordringer.

Sagsfremstilling

Den 23. september 2023 blev der indgået budgetforlig med alle byrådets partier. Der blev tilført et beløb på 3,3 mio. kr. til ekstra personale i dagtilbuddene i 2023, som er forudsat brugt til forebyggelse særligt med henblik på at sikre faste voksne til understøttelse af børnene i overgangen mellem hjem og dagtilbud og dagtilbud og skole jf. forligsteksten. I 2024 kommer disse penge fra bloktilskuddet som tilføres Børne- og Uddannelsesudvalget, så de kan fortsætte arbejde med de gode overgange, der igangsættes i dagtilbuddene i 2023.

Beløbet er indregnet i taksterne for 2023 i takstsagen, som også er på dette møde. Udvalget skal derfor tage beslutning om beløbet skal indregnes under Dagtilbud, og dermed i taksterne. Hvis udvalget ikke ønsker, at beløbet helt eller delvist tilføres dagtilbud, skal taksterne på dette møde genberegnes inden Økonomiudvalgsrådet, da der dermed opstår et andet takstgrundlag.

Derudover blev det aftalt i budgetforliget at øge budgetrammen til Børne- og Uddannelsesudvalget med 3,5 mio. kr. i 2023 og frem med henblik på at afbøde niveauet af kompenserende besparelser.

Udvalget besluttede på mødet d. 15. august 2022 (sag 120) en udmøntning af den forventede budgetudfordring på 6,3 mio. kr. i 2023 til finansiering af udvidelsen af Akaciehuset. Budgetudfordringen finansieres ved omprioritering på dagtilbudsområdet på 2,5 mio. kr., på undervisningsområdet på 3,7 mio. og på KUI (kommunal ungeindsats) på 0,1 mio. kr. Administrationen vender tilbage med konkrete forslag til finansiering og fremlægger dem i forbindelse med implementering af udvalgets handleplan.

Administrationen indstiller, at de 3,5 mio. kr. afsættes i en central pulje på Børne- og Uddannelsesudvalget til senere udmøntning så længe der pågår et arbejde omkring implementering af Børne- og Uddannelsesudvalgets handleplan. Beløbet er hverken helt eller delvist indregnet i taksterne på Dagtilbud.

I forhold til udmøntning af anlægsbudgettet vil der blive udarbejdet en selvstændig sag i samarbejde mellem Center for Ejendomme og Center for Dagtilbud og Skole.

Budgetforliget er vedlagt som bilag.

Økonomi

Administrationen bekræfter oplysningerne i sagen, og gør opmærksom på, at beslutningen i indstillingspunkt 1, kan have betydning for takstsagen senere i dette møde.

Bilag

Budgetforlig 2023-26 endelig udgave med underskrifter

Budgetforlig 2023-26, beløbsændringer, endelig udgave

Punkt 168: Godkendelse af takster og tilskud 2023 på dagtilbudsområdet

00.01.00-000-8-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 31.10.2022

Økonomiudvalget (udtaler sig), 21.11.2022

Byrådet (godkender), 29.11.2022

Efter dagtilbudsloven skal Byrådet senest i november måned godkende taksterne for pladser i kommunens dagtilbud året efter, idet forældrene skal varsles om eventuelle ændringer i takster og tilskud senest en måned før de træder i kraft pr. 1.1.2023. Taksterne fremlægges hermed til Byrådets godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at takster og tilskud for 2023 anbefales.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Anbefales.

Sagsfremstilling

Der kan ifølge dagtilbudsloven maksimum opkræves en forældrebetaling på 25 %. I Næstved Kommune udgør forældrebetalingen 25 % af driftsudgifterne inkl. moms og uden ejendomsudgifter (husleje).

Taksterne til Dagplejen stiger med 10% fra 2022 til 2023. Stigningen skyldes den almindelige pris- og lønfremskrivning på 3,7% samt, at taksten er beregnet ud fra det forventede forbrug af pladser i 2023 på 510 pladser. Stigningen i taksten smitter også af på tilskuddet til de 0-2-årige på de private institutioner samt på tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens § 80, da dagplejens budget ligger til grund for beregningen af de tilskud. Den ekstra udgift til tilskud forventes, at kunne holdes inden for budgettet.

Taksten til vuggestue og børnehave stiger 5% fra 2022 til 2023. Stigningen skyldes budgetterne til 2023 som er fremskrevet med et gennemsnitlig pris- og lønskøn på 3,7% samt at der er indregnet 3,3 mio. kr. ekstra i takstberegningen i forhold til 2022. De 3,3 blev givet ved budgetforliget til forebyggelse i daginstitutionerne.

Budgetforlig 2023

Ved budgetforliget har udvalget yderligere fået tilført 3,5 mio. kr. årligt med henblik på, at afbøde niveauet af kompenserende besparelser. Vi gør opmærksom på, at der ikke er indregnet en andel af de 3,5 mio. kr. i takstberegningen. Hvis udvalget beslutter i sagen "Udmøntning af budgetforlig", som også behandles på dette møde, at tilføre en andel af beløbet til dagtilbud på nuværende tidspunkt, skal takstberegningen justeres inden behandlingen i Økonomiudvalget.

	11 mdr. takst i 2022	Forslag til 11 mdr. takst 2023
Dagplejen 0-2 årige "fuld tid"	3.118 kr.	3.498 kr.
Deltid 30 timer	1.949 kr.	2.186 kr.
43 timer*	2.793 kr.	3.134 kr.
Vuggestue 0-2 årige	3.589 kr.	3.799 kr.
Deltid 30 timer	2.091 kr.	2.213 kr.
Børnehave 3-5 årige	2.115 kr.	2.243 kr.
Deltid 30 timer	1.232 kr.	1.307 kr.
Deltid 35 timer*	1.642 kr.	1.742 kr.
Rudolf Steiner Børnehave	1.848 kr.	1.960 kr.
Aftenåbent		
kl. 17-18	117 kr.	117 kr.
Kl. 17-20	389 kr.	389 kr.
SFO		
SFO 1 (fra 1.4 førskoleordning til og med 3 klasse)	1.985 kr.	2.058 kr.
SFO 2	1.196 kr.	1.240 kr.
SFO 2 inkl. morgen og/eller ferieåbning	1.926 kr.	1.997 kr.

*) Der tilbydes ikke pasning på denne ordning mere. Børn som allerede er tilmeldt ordningen fortsætter indtil udmeldelse.

Tilskud til fleksibel pasning	Pris pr. time 2022	Forslag til pris pr. time
Dagplejen	147 kr.	156 kr.
Vuggestue	183 kr.	190 kr.
Børnehave	109 kr.	116 kr.

Frokostordning	11 mdr. takst 2022	Forslag til 11 mdr. takst 2023
Vuggestue og Børnehave	530 kr.	560 kr.

Næstved Kommune har 7 institutioner med frokostordning. Busters Verden, Ønskeøen, Rumlepotten samt fra 2023 yderligere 4 institutioner. Himmelhøj, Eventyrhuset, Kornblomsten og Bækken.

Tilskud til privat institutioner	Tilskud 2022	Forslag til tilskud 2023
0-2 årige		
Driftstilskud	9.057 kr.	9.440 kr.
Administrationstilskud	261 kr.	283 kr.
Bygningstilskud	511 kr.	553 kr.
3-5 årige		
Driftstilskud	5.407 kr.	5.659 kr.
Administrationstilskud	163 kr.	173 kr.
Bygningstilskud	248 kr.	263 kr.
Tilskud til privat pasning	12 mdr. takst 2022	Forslag til 12 mdr. takst
§80, tilskud til privat pasning	6.342 kr.	6.711 kr.
§86, pasning af egne børn	5.871 kr.	6.033 kr.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 169: Beslutning om udviklingsplan for Center for Børn og Unge

00.00.00-A00-6-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.10.2022

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på udvalgsmødet den 18. maj 2022 investeringscase og overordnet udviklingsplan for Center for Børn og Unge (CBU). I nærværende sag orienteres udvalget om status for udviklingsplanen samt drøfter og beslutter udviklingsplan for CBU, hvor alle identificerede indsatser er prioriterede og tidsfastsat ift. projektfaser og implementering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender prioriteret udviklingsplan for CBU 2022–2025.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Godkendt.

Sagsfremstilling

Administrationen giver uddybende orientering til sagsfremstilling under dette mødepunktet.

Prioriteret udviklingsplan

Til udvalgets drøftelse og beslutning er vedhæftet udkast (Bilag 1) fra administrationen til prioritering og faseopdeling af de 24 initiativer, udvalget godkendte som relevante på udvalgsmødet den 18. maj. Enkelte indsatser er siden vedtagelse af den overordnede udviklingsplan blevet tidsmæssigt fastsat af politiske beslutninger eller andre tværgående processer. Disse indgår stadig i udviklingsplanen, da de har betydning for CBU som helhed, og da de kræver resurser, der begrænser hvor mange andre indsatser, der kan udføres i samme periode.

Med henblik på at kvalificere og forankre udviklingsplanen bredt i CBU, har centerchef i CBU i perioden august – september deltaget i virksomheds-MED møder i de enkelte afdelinger og virksomheder for at få input til prioritering, og der har været struktureret input til prioritering fra hvert enkelt virksomheds-MED. Denne viden har været inddraget i den endelige udarbejdelse af udkast til prioriteret udviklingsplan. Udkast har derefter været behandlet i CBU's område-MED, hvor der var få bemærkninger til udkastet, og hvor medarbejdergruppen i område-MED til referatet har tilkendegivet følgende:

Der var en generel enighed om at tidsplanen ser fornuftig ud, og der er stor tilfredshed i forhold til medarbejderinddragelse i processen.

Udkast til prioriteret udviklingsplan er vedhæftet som bilag 1. Udviklingsplanen er for de enkelte initiativer opdelt i hhv. en projekt/analysefase og implementeringsfase, og inddelt i faser af halve år. Det skal bemærkes, at udvalget 15. august

godkendte at initiativ 1 – 9 i oversigten var højt prioriterede. Det indstilles at udvalget efter drøftelse godkender udviklingsplanen, herunder protokollerer eventuelle ønsker til ændret prioritering ift. udkastet.

Oversigtsark over udviklingsplan og progression

Der er vedlagt bilag i form af udkast til styringsark til sagen (Bilag 2), hvor der gives en status med oversigt over progressionen i de enkelte initiativer under udviklingsplanen, samt evt. bemærkninger til de enkelte initiativer under udviklingsplanen. Det vedhæftede styringsark er ikke udfyldt for alle indsatser, men er det for indsats 1 – 9, som udvalget tidligere har besluttet var højt prioriterede. Fuld udgave af styringsarket vil blive udarbejdet efter udvalget har besluttet prioriteret udviklingsplan.

Det er administrationens forslag, at dette bliver det gennemgående styringsark til udvalget i den resterende del af valgperioden ifm. løbende status til udvalget. Særlige opmærksomhedspunkter fra styringsarket indskrives i selve sagsfremstillingen, hvilket også er tilfældet i nærværende sag. Udvalget kan tilkendegive andre eller flere behov ift. overordnet styringsark.

Der vil for hver enkelt indsats blive udarbejdet styringsdokument op til indsatsen opstartes, og dette styringsdokument benyttes løbende som opdateret styringsdokument mens indsatsen udfoldes. Styringsdokumentet skal skabe transparens og tydelighed om de enkelte indsatser og mindske personfølsomheden ift. de enkelte indsatser, ved at der løbende er en opdateret status, der kan tilgås af relevante medarbejdere, MED-strukturen mm.

Styringsdokumenterne bruges bl.a. til at tydeliggøre evt. arbejdsgrupper, styregrupper mm., der nedsat for at drive indsatsen fremad, samt hvor det konkrete projektlederansvar er placeret. Styringsdokumenterne er i udgangspunktet til forvaltningens brug, men vil kunne fremlægges for udvalget efter ønske. Et eksempel på styringsdokument (udkast) er vedhæftet sagen (Bilag 3).

Særlige opmærksomhedspunkter

Handicapområdet

Efter analyse i intern arbejdsgruppe og behandling i Virksomheds-MED I CBU, er ny struktur for behandlingen af handicapsager besluttet og under implementering i myndighedsafdelingen.

Handicapsager samles på færre sagsbehandlere, og der etableres ugentligt møde for handicapsagsbehandlere, hvor faglig sparring, principielle diskussioner mm. ift handicapsager foregår. Når handicapsager samles hos færre, specialiserede, sagsbehandlere, vil det også bedre muligheden for dialog med samarbejdspartnere, både internt i kommunen og i form af brugergrupper inden for handicapområdet.

Der arbejdes med en sagsbelastning på 30 – 35 sager i opstarten af ovenstående, og der er pt. 12 medarbejdere, der har ønsket at overgå til sagsstamme, hvor handicapsager udgør hele eller størstedelen af sagsstammen. Der er opstartet diplomuddannelsesforløb inden for handicapsager for 12 medarbejdere.

Implementering af ovenstående i form af at samle handicapsager hos handicapsagsbehandlere er opstartet, men vil foregå i lidt forskelligt tempo inden for de enkelte teams, da en række af de medarbejdere, der har ønsket at overgå til handicapsagsbehandling, pt. er på barsel. Manglende kapacitet i det enkelte team inden for handicapområdet er ved at blive adresseret via stillingsopslag på baggrund af investeringscasens opnormering.

Ændringerne har på helt overordnet niveau været vendt i Handicaprådet, som tilkendegav, at en opnormering og specialisering af området virker nødvendigt. Handicapområdet er af administrationen ønsket på dagsorden til kommende møde i Handicaprådet med henblik på at få yderligere input fra brugerorganisationer på området fremadrettet. Det er et delmål ved den ændrede struktur, at udvide og styrke dialogen med brugerorganisationer og andre aktører på handicapområdet.

Tidlig tværgående indsats

Forslag og overordnede tanker til mulig struktur og model for tidlig tværfaglig indsats er fra centercheferne i (Center for Dagtilbud og Skole) CDS og CBU fremlagt for ledergruppen i CBU og skolelederne i CDS. Det vil snarest muligt blive fremlagt for områdelederne i CDS. Der har på nuværende tidspunkt været positiv feedback ift. dette.

På mødet præsenteres mulig struktur mm. for udvalget, med henblik på at få udvalgets input til tidlig tværfaglig indsats, således at udvalgets tilkendegivelser og ønsker kan indgå i det videre arbejde med at udarbejde struktur og model til endelige politisk behandling og godkendelse.

Fælles service og visitationsudvalg for anbringelser

Fælles visitationsudvalg for sager, hvor overvejelse om anbringelser vurderes nødvendigt, er opstartet 1. september. Medlemmer af udvalget er centerchef for CBU og de tre teamledere i myndighedsafdelingen. Derudover deltager den ansvarlig sagsbehandler i behandlingen i visitationsudvalget. Arbejdsgangene for visitationsudvalget udvikles løbende, og er dokumenteret skriftligt og tilgængeligt for alle ansatte. Det er ledelsens opfattelse, at arbejdsgangen bidrager til at få flere perspektiver på potentielle anbringelser, giver en viden om ”huller” i serviceviften og på sigt medfører mere ensartet praksis ift. anbringelser på tværs af kommunen.

Etablering af styrelsescockpit for Børn og Unge

CBU er i gang med workshopforløb om ledelsesinformation, der afvikles i regi af Center for Politik og Udvikling (CPU) og Center for Koncernservice (CKO). Når dette forløb er gennemført, fremlægges sag til udvalget ift. hvilken ledelsesinformation, der foreslås at være en fast del af statusafrapportering til udvalget ift. udviklingsplanen for CBU.

Ansøgning til Socialstyrelsens Permanente Taskforce

Ansøgning til taskforce er åben med ansøgningsfrist 1. december. Centerledelsen har formøde med Taskforce 26. oktober med henblik på at kvalificere kommende ansøgning til taskforce.

Øvrige forhold i relation til investeringscase

Opnormering som følge af investeringscasen er igangværende i de enkelte virksomheder og myndighedsafdelingen.

Ift. ventelister hos virksomheder som bl.a. leverer foranstaltninger efter serviceloven, har der været en positiv udvikling.

Børnefamilieenheden

Børnefamilieenheden har 1 måneds ventetid på familiebehandling efter servicelovens § 52, stk. 3. Børnefamilieenheden har 10 måneders ventetid på forebyggede foranstaltninger, hvilket er en nedbringelse ift. de tidligere 13 måneder. På grund af den lange ventetid på § 11, stk. 3 forløb er der foretaget en organisationsændring i Børnefamilieenheden.

Denne ændring betyder bl.a., at de familier, som er startet op som et § 11.3 forløb (tidlig indsats), hvor det viser sig, at de har behov for et mere indgribende § 52.3 behandlingsforløb (forebyggende forløb efter gennemført Børnefaglig indsats) kan fortsætte dette forløb med den samme familiekonsulent i § 52.3 forløb, mens den børnefaglige undersøgelse udarbejdes, uden at familierne får afbrudt deres forløb. Dette medfører at borgerne får en meget bedre service og et sammenhængende behandlingsforløb. Medarbejderne yder desuden en ekstraordinær indsats i en kortere periode.

Der vil i den kommende periode være et særligt fokus på at få nedbragt ventelistende til forebyggende foranstaltninger efter § 11.3 væsentligt.

Specialpædagogisk netværk

Specialpædagogisk netværk har siden maj i år nedbragt ventelisten fra 7 måneder til 4 måneder på indsatser efter såvel § 11.3 og § 11.7 som efter § 52.3. (det gælder både familievejledning og -behandling samt ungekonsulent og kontaktperson).

Der er en stigende del af sagerne, hvor der træffes afgørelse om børnefaglig undersøgelse og sagen derfor overgår til en sideløbende foranstaltning efter § 52.3., som fortsætter med samme familievejleder/kontaktperson.

Der er fortsat ingen ventetid på § 11.8 familievejledning, som iværksættes straks vi får henvendelsen. Specialpædagogisk Netværk har max. 1 måneds ventetid på 0-3-årige på både § 11.3 og § 52.3.

Medarbejder har ydet en ekstraordinær indsats i perioden for at nedbringe ventelisterne, og omfanget af de konkrete indsatser vurderes nøje ift. at reducere tidsforbruget i den enkelte sag, dog således at der minimum leveres det, der skønnes nødvendigt ift. problematikken. I forlængelse af opnormeringer forventes fortsat reduktion i ventelisten, og der er forhåbning om, at ventelisten i april 2023 vil være nedbragt til 1 måneds ventetid med samme niveau i indsatserne som i dag.

Ungenetværket

Ungenetværket har som følge at opnormering og ekstraordinær indsats ingen venteliste. Dette betyder, at Ungenetværket nu begynder at varetage mere intensive og tidskrævende støtteforløb efter afgørelse i myndighed. De mere intensive og tidskrævende indsatser har hidtil været varetaget af eksterne leverandører.

Myndighedsafdelingen

Der er vedlagt bilag (4-6) med tre indikatorer. Antal sager, udarbejdelsestid til børnefaglige undersøgelser, og opfølgningstid for handleplaner. Dette viser sammenfattende, at der siden årets start, er stort set uændret progression og lovformelighed, dog med enkelte positive tegn, om end disse kan variere meget fra måned til måned.

Der ses en mindre stigning i sagstal. Det er ikke muligt entydigt at fastslå årsagen til dette. Det er administrationens vurdering, at en del af årsagen er den nuværende situation med høj inflation, der medfører et stigende pres på en række familier, og deraf følgende mistrivsel hos børnene.

Status for PPR og PPV'er (pædagogisk psykologisk vurdering)

I forhold til den af udvalget tidligere besluttede opnormering for PPR, er der ansat en ekstra psykolog pr. 1 oktober og en ekstra psykolog pr. 1. november. Der er derudover igangværende ansættelse af to andre medarbejdere med relevant faglighed ift. PPR's opgaver.

Der er pt. 81 aktive sager med PPV. Derudover er der 31 sager ift. kommende skolestartere i skoleåret 23/24. For de PPV-sager, der har været igangværende længst uden at være afsluttet, er sagsbehandlingstiden 7-8 måneder. En del af PPV'erne gennemføres dog hurtigere end dette ift. indstillingsdatoen.

Det skal bemærkes, at der altid vil være aktive sager under behandling, så der vil altid være en antal der "venter". Det er dog klart, at målet ift. opnormeringen er en yderligere reduktion af sagsbehandlingstiden for de enkelte PPV'er.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til prioriteret tidsplan

Bilag 2 - Styringsark til politisk status

Bilag 3 - Styringsdokument

Oversigt - udarbejdelsestid BFU

Oversigt - opfølgningstid - handleplaner

Oversigt - antal underretninger

Punkt 170: Beslutning om handleplaner vedr. Ankestyrelsens afgørelser 2021

27.00.00-K07-2-22

Resume

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler pkt. 1.2. 1.3 og 2), 04.10.2022

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler 1.1, 1.3 og 2), 10.10.2022

Byrådet (godkender), 01.11.2022

Hvert år publicerer Social- og Ældreministeriet en række kommuneopdelte Danmarkskort, der viser omgørelsesprocenterne for socialområdet. Kortene er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen skal behandle Danmarkskortet inden årets udgang, og skal som følge af en lovændring, nu også særskilt tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Administrationen finder ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for en handlingsplan for hverken børnehandicap-, voksenhandicap- eller socialområdet generelt.

Statistikken for 2021 fremlægges derfor for Socialudvalget samt Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på, at udvalgene anbefaler, at Byrådet godkender administrationens indstilling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender

1. at der ikke udarbejdes handlingsplan
 - 1: på børnehandicapområdet
 - 2: på voksenhandicapområdet
 - 3: på socialområdet generelt
2. at Ankestyrelsen orienteres om, at der ikke udarbejdes handlingsplan for de tre områder.

Beslutning

Socialudvalget, 04.10.2022

Ad. 1.2: Anbefales

Ad. 1.3: Anbefales

Ad. 2: Anbefales

Oplæg vedhæftes referat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.10.2022

Fraværende: Per Sørensen (A), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Stedfortræder: Linda Frederiksen (A).

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Med udgangspunkt i udviklingsplanen for Center for Børn og Unge, som beskrevet i sag 169, anbefaler udvalget følgende:

Ad 1.1: Anbefales.

Ad 1.3: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Hvert år publicerer Social- og Ældreministeriet en række kommuneopdelte Danmarkskort, der viser det forudgående års statistik over antallet af sager på socialområdet, hvor en borger har klaget over kommunens afgørelse, og hvor afgørelserne efterfølgende er omgjort af Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenterne for socialområdet 2021 fremgår af tre Danmarkskort, ét for henholdsvis børnehandicapområdet, voksenhandicapområdet samt socialområdet generelt.

I henhold til retssikkerhedslovens §79b, skal Kommunalbestyrelsen behandle Danmarkskort over omgørelsesprocenter inden udgangen af det år, som statistikken fremlægges. Den 1. juli 2022, blev der med en lovændring indført et krav om, at Kommunalbestyrelsen derudover særskilt skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling jf. §79b stk. 2. Beslutter Kommunalbestyrelsen, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan skal Kommunalbestyrelsen orientere Ankestyrelsen herom. Ankestyrelsen kan imidlertid med indførelsen af §79b stk. 3 pålægge Kommunalbestyrelsen at udarbejde en handlingsplan, hvis Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsigter det.

Omgørelsesprocenten angiver andelen af klagesager som Ankestyrelsen omgør, hvilket vil sige, at Ankestyrelsen enten ændrer/ophæver eller hjemviser sagen. En ændring/ophævelse betyder, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i Kommunens afgørelse, mens en hjemvisning betyder, at kommunen skal genoptage sagen og træffe en ny afgørelse. En hjemvisning skyldes ofte et ønske fra Ankestyrelsen om yderligere oplysninger/dokumentation, der lægger til grund for kommunens skøn, eller at Ankestyrelsen finder, at der tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl. Når kommunen har indhentet nye oplysninger eller rettet sagsbehandlingsfejlene, kan kommunen derfor godt nå frem til samme resultat som i den oprindelige afgørelse.

Omgørelsesprocenten omfatter dermed ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke tages som et udtryk for den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling, da den alene belyser den del af kommunens afgørelser, som påklages til Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenter for 2020 og 2021

Tabel 1 viser omgørelsesprocenterne og antal sager for Næstved Kommune i 2020 og 2021

	Næstved Kommune	Næstved Kommune
	2020	2021
Hele socialområdet	38% (209)	32% (160)
Voksenhandicapområdet	42% (19)	45% (11)
Børnehandicapområdet	63% (49)	38% (45)

Nedenfor gennemgås de tre Danmarkskort enkeltvis med henblik på at nuancere omgørelsesprocenterne og belyse, hvorvidt der er behov for en handlingsplan for områderne.

Kortet for socialområdet generelt

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Kortet for socialområdet generelt indeholder således de bestemmelser, der indgår i de specifikke Danmarkskort for hhv. voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet, men derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne-, voksen, og ældreområdet også.

I Næstved Kommune er det i 2021 32% af de 160 sager, som Ankestyrelsen har behandlet, som blev omgjort. Ud af de 160 sager blev 109 af sagerne stadfæstet (68%), hvilket vil sige at Ankestyrelsen er enig i kommunes afgørelse, og 51 af sagerne blev omgjort (32%). Af de omgjorte sager er 36 af sagerne hjemvist (23%) og 15 sager er ændret/ophævet (9%). Det vil sige, at Ankestyrelsen stadfæster langt de fleste af kommunens afgørelser som Ankestyrelsen behandler, og ift. de sager som omgøres, så bliver langt de fleste af disse sager hjemvist. Derudover skal dette ses i lyset af, at de omtalte sager kun er en lille del af den samlede mængde af sager som Næstved Kommune behandler og det vedrører kun de sager, hvor en borger har klaget over afgørelsen.

I forhold til de omgjorte sager handler disse primært om handicapbiler §114-115 og om hjælpemidler §112. Administrationen har afprøvet en række sager vedr. handicapbiler, hvilket har medført en lille stigning i antallet af hjemviste sager, hvor Ankestyrelsen vil have præciseret grundlaget for kommunens skøn. Derudover er der sket et markant fald i antallet af klagesager fra 209 i 2020 til 160 i 2021 og omgørelsesprocenten er ligeledes faldet fra 38% til 32%. Set i lyset af dette finder administrationen ikke grundlag for, at der på nuværende tidspunkt skal iværksættes en handlingsplan for området.

Kortet specifikt for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42- 43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 - 45

I Næstved Kommune er det i 2021 38% af de 45 sager, som Ankestyrelsen har behandlet, der blev omgjort. Ud af de 45 sager blev 28 sager stadfæstet (62%), mens 12 sager blev hjemvist (27%) og 5 sager er ændret/ophævet (11%). I forhold

til 2020 er omgørelsesprocenten faldet betragteligt fra 63 % og antallet af behandlede klagesager er faldet fra 49.

I forhold til de omgjorte sager handler disse primært om merudgifter jf. § 41 og tabt arbejdsfortjeneste jf. §§ 42-43, hvilket skyldes, at disse afgørelser i høj grad afhænger af skønsmæssige afvejninger. Derudover bliver langt de fleste omgjorte sager hjemvist med henblik på, at kommunen skal præcisere grundlaget for kommunens skøn i afgørelse. Der er således ikke tale om, at Ankestyrelsen finder kommunens afgørelse forkert, men at der mangler oplysninger eller dokumentation for, hvordan kommunen er kommet frem til afgørelsen.

Det er tidligere politisk besluttet, at Center for Børn og Unge skal søges om et Task Force forløb hos Ankestyrelsen, med henblik på at kvalificere sagsbehandlingen yderligere. Derudover iværksættes en række processer i forbindelse med den udviklingsplan, som Center for Børn og Unge forelægger for Børne- og Uddannelsesudvalget den 31. oktober 2022. Set i lyset af dette, og det markante fald i overførelsesprocenten, finder administrationen ikke grundlag for på nuværende tidspunkt at iværksætte en handlingsplan for området.

Kortet specifikt for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet

I dette kort indgår følgende bestemmelser:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsageordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

I Næstved Kommune er det 45% af de 11 sager som Ankestyrelsen har behandlet, der blev omgjort. Ud af de 11 sager blev 6 sager stadfæstet, mens 4 sager blev hjemvist (36%) og 1 sag blev ændret/ophævet (9%). 10 ud af de 11 sager, som Ankestyrelsen har behandlet vedrører merudgifter jf. § 100, hvoraf 6 af sagerne er blevet stadfæstet, 3 er blevet hjemvist og 1 er blevet ændret. Dette skal ses i lyset af, at sager vedrørende merudgifter jf. § 100 ofte afhænger af skønsmæssige afvejninger og ofte er meget komplicerede sager med mange behandlingspunkter efter flere forskellige regelsæt. Det betyder, at en sag kan indeholde flere punkter og Ankestyrelsen kan stadfæste, ændre/ophæve eller hjemvise de forskellige punkter. Eksempelvis består én af klagesagerne behandlet i 2021 af 13 punkter, hvoraf 7 af punkterne er stadfæstet (54%), 4 punkter er hjemvist (31%), og 2 punkter er ændret (15%). Størstedelen af punkterne i sagen er således stadfæstet, men alligevel klassificeres sagen som ”ændret/ophævet”. Dette er medvirkende til at omgørelsesprocenten ikke er retvisende.

Administrationen vurderer på baggrund af ovenstående, at der ikke på nuværende tidspunkt er behov for at lave en handlingsplan for området.

Administrationen anbefaler

Der ses et generelt fald i omgørelsesprocenter på socialområdet i Næstved Kommune i 2021 sammenlignet med 2020. På voksenhandicapområdet er der imidlertid sket en lille stigning på 3 procent-point. Dette skal dog ses i lyset af, at antallet af sager, som sendes til Ankestyrelsen, er relativt beskedent og udgør 11 sager i 2021. Det betyder, at det har stor indvirkning på omgørelsesprocenten om en enkelt sag omgøres eller ej.

Administrationen vurderer på baggrund af ovenstående, at der ikke på nuværende tidspunkt er behov for at lave konkrete handlingsplaner for områderne. Administrationen arbejder løbende på at inddrage Ankestyrelsens afgørelser i behandlingen af nye sager, med henblik på at træffe afgørelser, der er i overensstemmelse med Ankestyrelsens praksis.

Sagen sendes til handicaprådet til orientering.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Danmarkskort 2022

Powerpoint ang. ankestyrlesen.pptx

Punkt 171: Godkendelse af takster i 2023 for Børnehus Sjælland og Fønix Sjælland

00.01.00-A00-38-22

Resume

Politisk behandling

Børne- Uddannelsesudvalget (godkender), 31.10.2022

Udvalget skal fastsætte takster for 2023 for Børnehus Sjælland og Fønix Sjælland, der begge leverer ydelser til kommuner i Region Sjælland.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter følgende takster 2023 for Børnehus Sjælland og Fønix Sjælland:

1. Børnehuset Sjælland: 18.169 kr. pr. sag
2. Fønix Sjælland: Undersøgelser: 35.058 kr. pr. sag, behandling: 32.271 kr. pr. sag, øvrige indsatser prisfastsættes ud fra konkret beregning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Et børnehus (herunder Børnehus Sjælland) skal benyttes i sager om overgreb, hvor der er behov for en tværsektoriel indsats mellem kommune, politi og/eller sygehusvæsen. De relevante myndigheder koordinerer indsatsen i børnehuset, så barnet eller den unge undgår at skulle gentage sin beretning om overgreb flere forskellige steder. Det er børnehusets opgave at koordinere indsatserne i børnehuset så de foregår så skånsomt for barnet som muligt. I Børnehuset møder barnet eller den unge professionelle, der er vant til at tale med børn og unge om overgreb. Det kan for eksempel være fx politi, socialrådgivere eller psykologer.

Fønix Sjælland er tilbud målrettet børn med seksuelt bekymrende og krænkende adfærd, der har behov for hurtig og kvalificeret hjælp, for at beskytte barnet selv mod yderligere belastning og stigmatisering samt beskytte andre børn mod krænkelse. Tilbud til denne målgruppe indgår fra 2022 som en del af opgaven for de fem kommuner (København, Odense, Århus, Aalborg og Næstved) der har driftsopgaven for de danske regionale børnehuse.

Taksten for Børnehus Sjælland

Den indstillede takst er en forhøjelse på 16 % ift. 2022 takst. Takststigningen skyldes i al væsentlighed den igangværende etablering af en satellit til Børnehuset i Roskilde. I sag 92 på udvalgsrådet den 18. maj godkendte udvalget etableringen af satellit. I sagen 18. maj var estimeret en stigning i taksten på cirka 19 % som følge af etablering af satellit. Den primære årsag til at takststigning er blevet lidt lavere er, at satellit i Roskilde nu først forventes opstartet omkring 1. april 2023. Det

er derfor en forudsætning for takstberegningen i 2023, at de nyoprettede stillinger til afdelingen i Roskilde tidligst forventes effektueret i løbet af første kvartal, hvorfor de 3 stillinger i takstbudgettet er vægtet med 75%.

Taksten er fastsat ud fra en forudsætning om 400 sager i 2023. Taksterne udgør 40 % af finansieringen af Børnehus Sjælland. De øvrige 60 % af det samlede driftsbudget indkræves som objektiv finansiering fra kommunerne i Region Sjælland, og er dermed ikke afhængig af den enkelte kommunes faktiske brug af Børnehuset. Den samlede sum for den objektive finansiering udgør i 2023 10.901.680 kr. Fordelingen af den objektive finansiering sker ud fra den enkelte kommunes andel af 0-17-årige i regionen. For Næstved Kommune udgør denne 9,9 % af regionens unge og medfører en objektiv finansiering på 1,08 mio. kr. i 2023.

Ledelsen i Børnehus Sjælland vil vurdere, hvornår stillingerne reelt skal effektueres, med udgangspunkt i den løbende drift og sagstal.

Huslejeudgifter for lejemålet i Roskilde er ikke reguleret i forhold til forventet betalingsstart pr. 1. april 2023. Børnehus Sjælland forventer at have omkostninger til pavilloner i Næstved i en længere periode end hidtil forventet, idet pavillonerne endnu ikke er opsagt. Børnehus Sjælland vil, når der er en underskrevet kontrakt for lejemålet i Roskilde, i samarbejde med Center for Ejendomme planlægge nedtagning af pavilloner. Dette sker, når der er foretaget en vurdering af lokale og pladsbehov for de tilbageværende aktiviteter i Næstved afdelingen, som foruden de alm. børnehus aktiviteter indeholder sundhedsfaglig screening og Fønix Sjælland. Forventende udgifter til pavilloner er indeholdt i det vedhæftede takstbudget.

Sagstallet for 2023 er estimeret højere end foregående år, på trods af en aktuel tendens til lavere sagstal i 2022 end forventet. Dette er dels ud fra forventning om stigende sagstal i forbindelse med etableringen af satellitten i Roskilde, dels at det er et prioriteret indsatsområde for Børnehus Sjælland at arbejde tættere sammen med de 17 kommuner for at få et mere korrekt antal børnehussager. Dette vil ske via gennemførelse af besøgsrunde til kommunerne, samt en forbedret indsats med at kontakte sagsbehandlere og myndighedsledere i sager, hvor der er tvivl, eller hvor en sag efter børnehusets vurdering bør blive til en børnehussag.

De øvrige kommuner i Region Sjælland er varslet om den forventede takststigning i foråret 2022 i forlængelse af beslutningen om at etablere satellit i Roskilde.

Taksten for Fønix Sjælland

I opstartsperiode 2022 – 2023 for Fønix Sjælland er der ekstraordinært driftstilskud fra Socialstyrelsen. Det forventes på nuværende tidspunkt, at driftsbudgettet, ink. statsligt driftstilskud, for Fønix Sjælland i 2022 bliver brugt, således der ikke er væsentligt mer- eller mindreforbrug, der overføres til budget 2023 og påvirker fastsættelsen af takster for 2023. På denne baggrund er beregnet følgende takster for 2023:

En udredningssag beregnes til en takst i 2023 på 35.058 kr. (svarende til 75 timers arbejde).

En behandlingssag beregnes til en takst i 2023 på 32.271 kr. (svarende til 70 timers arbejde).

Udredningssager og behandlingssager der medfører væsentligt mere eller mindre tidsforbrug end antaget for takstens fastsættelse, kan af Fønix Sjælland prisfastsættes til anden takst, ud fra konkret beregning af forventet tidsforbrug. Et eksempel på dette kan være, at en kommune ved ønske om udredningssag allerede har en række relevante test eller lignende, der er udarbejdet og kan indgå i sagen. Så vil taksten for en sådan sag eksempelvis kunne vurderes til 50 timers arbejde og derefter prisfastsættes til cirka 23.400 kr.

Andre opgaver end ovenstående for Fønix Sjælland beregnes efter forventet tidsforbrug.

Taksterne er steget lidt i 2023. Stigningen i taksten skyldes primært, at tilskud fra staten er ikke reguleret, idet Næstved Kommune ikke har modtaget oplysninger om regulering fra tilskudssekretariatet. Det betyder at statens tilskud har mindre værdi i 2023 end 2022.

I budgettet er fastholdt en forudsætning om en belægningsprocent på 60%, idet der er lave sagstal i 2022, som forventes fortsat i størstedelen af 2023. Det betyder et forventet sagstal på 21 sager i 2023.

Den statslige støtte er målrettet opstartsfasen, for at støtte at Fønix Sjælland (og tilsvarende nyetablerede tilbud i andre regioners børnehuse) har mulighed for at opstarte drift på trods af lave sagstal, indtil funktionerne og tilbuddene er kendt i det kommunale landskab.

Der er en betydelig usikkerhed ift. økonomi og takst i 2024 og derefter. Fønix Sjælland/Børnehus Sjælland er sammen med de fire øvrige regionale børnehuse i tæt løbende dialog med Socialstyrelsen om behov, benyttelse og økonomi til tilbuddene.

Økonomi

Administrationen bekræfter oplysningerne i sagen, og har derfor ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 172: Godkendelse af handleplaner på baggrund af resultatet af den Nationale Brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud 2021

28.09.00-G01-524-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 10.10.2022

Danmarks Statistik har i perioden fra oktober 2021 til februar 2022 gennemført en undersøgelse af forældrenes tilfredshed med landets dagtilbud, herunder også dagtilbud i Næstved Kommune. Spørgeskemaet bestod af 20 spørgsmål samt 5 spørgsmål, som er tilføjet i Næstved Kommune som besluttet af det daværende Børne- og Skoleudvalg den 14. juni 2021 (sag 121) og efterfølgende godkendt på mail af udvalget den 21. juni 2021. En forælder pr. barn i dagtilbud er inviteret til at svare på undersøgelsen. På landsplan er der en samlet besvarelsesprocent på 54 % og i Næstved Kommune er besvarelsesprocenten på ca. 45 %. Resultatet af undersøgelsen foreligger nu. Den samlede forældretilfredshed i Næstved Kommune ligger på landsgennemsnittet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender følgende handleplaner:

1. De fire dagtilbudsområder samt dagplejen gennemarbejder resultaterne med henblik på sparring med de daglige ledelser om resultatet.
2. På baggrund af resultatet vil administrationen lave en kortlægning af hvor mange børn, der har skiftet dagtilbudsplads mere end 2 gange.
3. På baggrund af, at 58 % af forældre svarer ja til selvbetalt frokostordning, udarbejdes nyt materiale til næste valg af frokostordning i juni 2024.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.10.2022

Fraværende: Per Sørensen (A).

Stedfortræder: Linda Frederiksen (A).

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har i perioden fra oktober 2021 til februar 2022 gennemført en undersøgelse af forældrenes tilfredshed med landets dagtilbud, herunder også dagtilbud i Næstved Kommune. Spørgeskemaet bestod af 20 spørgsmål samt 5

spørgsmål som er tilføjet i Næstved Kommune.

Det generelle resultat

Undersøgelsen er gennemført i 5 overordnede temaer med 1-3 spørgsmål for hvert tema. Resultatet præsenteres på skala 1-5, hvor 5 er bedst.

Aktiviteter, leg og grupper

Forældrenes tilfredshed ligger på mellem 4,2 og 4,3 svarende til landsgennemsnittet.

Sprog, forståelse og tryghed

Forældrenes tilfredshed afviger med 0,1 point fra landsgennemsnittet.

Samarbejdet med personalet

Forældrenes tilfredshed ligger 0,1 point over landsgennemsnittet.

Børnene imellem

Forældrenes tilfredshed med personalets indsats for at støtte børnene her ligger på landsgennemsnittet.

Samlet tilfredshed

Forældrenes samlede tilfredshed ligger på 4,3, hvilket er identisk med landsgennemsnittet.

Børne- og Uddannelsesudvalgets tilføjede spørgsmål og afgivne svar

Har dit barn skiftet dagtilbud?

Der er afgivet 1.601 svar, og 25 % svarer ja til dette.

Var det nemt at skifte dagtilbudsplads?

Der er afgivet 379 svar, og 77 % svarer ja til dette.

Betalte du for en måned du ikke brugte, da du skiftede dagtilbudsplads?

Der er afgivet 360 svar, og 29 % svarer ja til dette.

Har du et ønske om at der etableres selvbetalt frokostordning, som et generelt tilbud på alle dagtilbud i Næstved Kommune?

Der er afgivet 1.576 svar, og 58 % svarer ja til dette.

I hvilken grad oplever du, at der er tilstrækkelig mulighed for valg mellem dagtilbud med forskellige profiler (fx. kultur, natur, bevægelse)?

Der er afgivet 1.527 svar, og 10 % svarer slet ikke, 27 % i mindre grad, 47 % i nogen grad og 16 % i høj grad.

Der er stor forskel i tilfredsheden med de enkelte dagtilbud. Opmærksomheden henledes her blandt andet på det meget forskellige antal svar der er afgivet. Se bilag 2.

Opfølgning

Administrationen anbefaler, at de fire dagtilbudsområder samt dagplejen gennemarbejder resultaterne med henblik på uddybning og sparring med de daglige ledelser om resultatet.

Administrationen anbefaler desuden en kortlægning af hvor mange børn, der har skiftet dagtilbudsplads mere end 2 gange, for at få overblik over om der er gengangere af institutioner og/eller familier i disse skift.

Da 58 % af forældrene svarer ja til selvbetalt frokostordning, og dette ikke stemmer overens med det netop gennemførte valg om frokostordning i daginstitutionerne, anbefaler administrationen, at der udarbejdes nyt materiale til næste valg af frokostordning i juni 2024.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelse juni 2022 Landsrapport Bilag 1

Brugertilfredshedsundersøgelse juni 2022 Næstved Bilag 2

Punkt 173: Beslutning om at sende ændring af bilag 2.2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune i høring

17.01.00-G01-4-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.10.2022

Indskrivning af elever til kommende 0. klasse foretages i november 2022. Som en start på implementering af beslutningen i budgetforliget for 2023 om, at arbejde hen i mod maksimalt 24 elever i klasserne, foreslår administrationen, at Børne- og Uddannelses beslutter at høre skolebestyrelserne i forhold til en ændring af styrelsesvedtægtens bilag 2.2 om frit skolevalg således, at der ikke kan optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen eller flere - i dag lukkes der ved 24 elever.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at forslag til ændring af bilag 2.2 til styrelsesvedtægt for folkeskolerne sendes i høring i skolebestyrelserne.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Godkendt.

Sagsfremstilling

I forlængelse af byrådets beslutning om ændret skolestruktur fra august 2023 skal der ske en revidering af styrelsesvedtægt for folkeskolerne. Dette vil ske sideløbende med processen vedrørende nye modeller for tildeling af resurser til skolerne, men for at kunne planlægge den kommende skoleår foretages indskrivning til kommende 0. klasse i november 2022. Det giver mulighed for opstart af implementering af budgetforliget for 2023 i forhold til beslutningen om, at arbejde hen mod maksimalt 24 elever i klasserne. I forbindelse med indskrivningen og dermed klassedannelse af 0. kl. er det derfor nødvendigt at træffe beslutning vedrørende mulighederne for frit skolevalg.

Desuden bliver det fra august 2023 bliver det lovpligtigt, at 0. klasse maksimalt må klassedannes med 26 elever mod i dag 28 elever. Derfor foreslår administrationen, at det sendes i høring i skolebestyrelserne, at bilag 2.2 til styrelsesvedtægt for folkeskolerne ændres således, at det for alle skoler gælder, at der ikke optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen eller flere.

Det fremgår af folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 5 vedr. klassedannelse, at beslutningen er underlagt delegeringsforbud. Derfor indstiller Børne- og Uddannelsesudvalget efter høringen i skolebestyrelserne forslag til endelig beslutning i byrådet.

Forslag til ny formuler af bilag 2.2

Folkeskoleloven giver mulighed for frit skolevalg inden for og over kommunegrænser. Det betyder, at forældre har krav på optagelse af deres barn i en folkeskole i kommunen eller i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.

Elever, der bor i skoledistriktet, har et retskrav på at blive optaget i distriktsskolen, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.

Skolelederen kan ikke afvise et barns optagelse ud fra en pædagogisk vurdering.

Inden for de mål og rammer, som byrådet har fastsat og inden for skolebestyrelsens principper, træffer skolelederen alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, herunder placering i klasse.

Elever, der bor i skoledistriktet, har altid ret til at blive indskrevet i distriktsskolen.

Byrådet har fastsat følgende retningslinjer for frit skolevalg ved optagelse af elever i Næstved Kommunes folkeskoler:

A. Af hensyn til at skolen skal kunne optage tilflyttede elever i eget skoledistrikt, uden at dette medfører oprettelse af flere klasser på skolen, optages ikke elever, der er bosiddende uden for skoledistriktet, hvis der i forvejen er 22 elever eller flere i klassen.

B. Ved optagelse af elever fra andre distrikter eller andre kommuner inden for rammen af 22 elever, fastsættes følgende retningslinjer i prioriteret rækkefølge:

- a. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
- b. Søkende til elever på skolen går forud for andre
- c. Den der har stået længst på ventelisten optages efter "Først til mølle princippet"

Skolerne opretter venteliste inden for rammen af 22 elever og afsnit B anvendes.

Elever kan skrives på venteliste til en anden skole end distriktsskolen fra den dato, eleven bliver indskrevet i 0. klasse.

Nuværende bilag 2.2 fremgår af bilag 1.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 2.2 til styrlsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune

Punkt 174: Orientering om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-46-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.10.2022

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om opgørelse af minimumsnormeringer for 2021. Med den politiske aftale indgået i december 2020 er der indført lovbundne minimumsnormeringer fra 1. januar 2024. Der er opstillet lovkrav om, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver. Opgørelsesmetoden følger den aktuelle normeringsstatistik, der opgøres af Danmarks Statistik.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager status på minimumsnormeringer for 2021 til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.10.2022

Fraværende: Per Sørensen (A), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Stedfortræder: Linda Frederiksen (A).

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Til efterretning. Udvalget ønsker fremadrettet en opgørelse af normeringer (den tildelte og den anvendte) på institutionsniveau.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger hermed den årlige oversigt over minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet. Opgørelsen af normeringer viser forholdet mellem de pædagogiske personaleressourcer og antallet af indskrevne børn i daginstitutioner (også kaldet normeringsstatistikken).

Minimumsnormeringen 2021 fra Danmarks Statistik

Minimumsnormeringerne for 2021 er offentliggjort den 22. september 2022 fra Danmarks Statistik. I Næstved Kommune er tallene for 2021 opgjort i nedenstående tabel. Heraf fremgår også udviklingen af normeringstallene over tid.

Dagpleje

Daginstitution 0-2 år

Daginstitution 3-5 år

Næstved 2021	3,0	2,7	5,6
Næstved 2020	3,1	2,8	5,9
Næstved 2019	3,0	3,0	6,4

Danmarks Statistik bruger den samme metode på alle landets kommuner, så tallene for minimumsnormeringer kan sammenlignes kommunerne imellem. Opgørelsen indebærer, at der minimum skal være et pædagogisk personale pr. 3 børn i institutioner til 0-2-årige og et pædagogisk personale pr. 6 børn i institutioner til børn fra 3 år til skolestart med ikrafttræden 1. januar 2024.

I den officielle opgørelse fra Danmarks Statistik medgår jf. lovforslaget følgende personaler:

- daglige ledere med 85 % af deres tid
- alle pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere
- pædagogstuderende indgår med 43 % af deres tid og
- pædagogiske assistentelever indgår med 24 % af deres tid.

En gang årligt - på oktober mødet - vil udvalget få forelagt en sag med status på de aktuelle minimumsnormeringer opgjort fra Danmarks Statistik.

Bemærkninger omkring opgørelsen fra Danmarks Statistik

Opgørelsen fra Danmarks Statistik tager ikke højde for institutionernes forskellige åbningstider, personalets og børns fravær i forbindelse med ferie, sygdom m.v. samt de andre opgaver, som medarbejderne også udfører uden børnekontakt.

Danmarks Statistik gør derfor opmærksom på, at opgørelsen ikke kan anvendes til at sige, i hvilket omfang kommunerne lever op til "Aftale om minimumsnormeringer" fra 2020. I aftalen er besluttet tre korrektioner af opgørelsesmetoden, som træder i kraft fra 2024. Korrektionerne omfatter børn under 3 år i børnehave, lederandel samt fraregning af personale ansat for statslig pulje til sociale normeringer. Disse korrektioner er ikke lavet i tabellen, da lovkravet først er gældende fra 1. januar 2024. Børne- og Undervisningsministeriet udgiver notat med de omregnede normeringer på dagtilbudsportalen.

Tidligere ønske om alternativ opgørelse efter "omsættertabel"

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmøde den 6. december 2021 (sag 192) rejst ønske om, at normeringer også kan opgøres efter den såkaldte "omsættertabel". Omsættertabelen er udarbejdet af Fredensborg Kommune i samarbejde med forældre og de faglige organisationer. Modellen forsøger at opgøre den faktiske tid personalet har sammen med børnene og dermed den reelle normering som forældrene i gennemsnit møder hver dag.

Omsættertabelen benytter sig af følgende elementer i beregningen:

- Der korrigeres for antal lukkedage, hvor børn ikke er i institutionen
- Der korrigeres for et gennemsnitligt børnefravær
- Personalenormeringen, hvor der foretages fradrag for gennemsnitlig antal sygedage, ferie- og helligdage, pauser, omsorgs- og seniordage samt øvrige opgaver uden børnetid. I alt fradrages ca. 40 % af medarbejdernes arbejdstid.

I Næstved Kommune er alene følgende data tilgængelige:

- Antallet af lukkedage
- Gennemsnitlig antal sygedage for personale, ferie- og helligdage samt omsorgs- og seniordage.

Det er på denne baggrund ikke muligt at omregne de netop offentliggjorte normeringstal i forhold til omsættertabellen, da det ikke er muligt at frembringe valide data på de øvrige elementer.

Forestående ansigt til ansigt-analyse (ATA-analyse)

I efteråret 2022 er der igangsat en større analyse på tværs af alle dagtilbud, med det formål at give et fælles billede og gennemsigtighed i forhold til, hvad arbejdstiden anvendes på af forskellige arbejdsopgaver både i de enkelte dagtilbud og på tværs af kommunen.

Næstved Kommune har dermed en nysgerrighed på at undersøge tidsanvendelsen i de kommunale dagtilbud og lave en analyse heraf. ATA-analysen skal samtidig danne grundlag for et dialogredskab i arbejdet med at styrke de almene børnefællesskaber. Resultatet af denne undersøgelse forventes fremlagt for Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet i december 2022.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 175: Beslutning om øget erhvervspraktikindsats i folkeskolerne i Næstved Kommune

17.04.25-P00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.10.2022

§ 17, stk. 4 Udvalget for Unge og Uddannelse har indstillet anbefalinger om øget erhvervspraktikindsats til Børne- og Uddannelsesudvalget, da erhvervspraktik kan være med til at kvalificere de unges valg af uddannelse. Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på mødet d. 20. juni 2022 at sende anbefalingerne om erhvervspraktik i høring. Høringen er nu afsluttet og det skal besluttes om anbefalingerne skal vedtages.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget træffer beslutning om, at anbefalingerne fra §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse om øget erhvervspraktikindsats i Næstved Kommune godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Godkendt med den ændring, at der ikke planlægges erhvervspraktikforløb på 6. årgang og at det obligatoriske praktikforløb lægges på 7. årgang.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) godkendte på mødet d. 20. juni 2022 at sende anbefalingerne om øget erhvervspraktik i høring med den bemærkning, at der maksimalt planlægges 1 erhvervspraktikforløb på 8. klassetrin.

Anbefalingerne er indstillet til Børne- og Uddannelsesudvalget som én samlet anbefaling.

De seks punkter i anbefalingen har været i høring hos skolebestyrelser og elevråd samt hos Uddannelsesvejledningen frem til d. 11. oktober 2022.

BUU skal beslutte om anbefalingen om øget erhvervspraktikindsats skal iværksættes fra skoleåret 2023/2024.

Der er modtaget 13 høringssvar fra de høringsberettigede parter. I vedhæftede bilag 1 findes en opsummering af indholdet i høringssvar til hver af de seks anbefalinger. I bilag 2 findes høringssvarene i deres fulde længde.

Kort opsummering af svar

I det følgende er noteret under hvert af de seks punkter, hvordan flertallet af høringsparterne forholder sig:

1. Ekstra obligatorisk praktikuge
Overvejende opbakning til en ekstra obligatorisk praktikuge.
2. Erhvervspraktikpladser i Næstved Kommune
Tilslutning til anbefalingen, hvis man har for øje at sikre, at det er egnede praktiksteder og meningsfulde forløb.
3. Forpligtelse i samarbejdet
Tilslutning til at sikre et meningsfuldt praktikforløb med en god modtagelse af eleverne.
4. Lærernes rolle
Der er en differentiering i svar med forskellige perspektiver omkring opmærksomhed på tydelighed i forventninger og et tidsperspektiv. Tiden skal prioriteres frem for andre opgaver og der arbejdes i forvejen for en del læreres vedkommende med dette.
5. Praktikmatches
Der bakkes op om, at indsatsen for at danne meningsfulde praktikmatches med virksomheder styrkes.
6. Uddannelse og job som forløb/tema
Der er ønske om, at overlade det skolerne hvordan dette udmøntes.

Administrationens opmærksomhedspunkter

Administration gør opmærksom på følgende perspektiver:

- En vedtagelse af en ekstra praktikuge betyder, at der skal findes 1400-1500 praktikpladser hvert skoleår. Det bør afklares nærmere, om det er muligt for private og offentlige virksomheder at løfte dette.

Grundet tilslutning til nogle punkter og ikke andre i høringssvarene, kan BUU overveje at udvælge punkter i anbefalingen fra Udvalget for Unge og Uddannelse.

I sagen fra d. 20. juni 2022 er det noteret, at anbefalingerne kan oprettes inden for den nuværende økonomiske ramme. Administrationen gør opmærksom på, at det kan kræve en omprioritering af opgaver for Uddannelsesvejledningen og erhvervsplaymakeren.

Vedhæftet er i øvrigt oprindelig anbefaling fra Udvalget for Unge og Uddannelse (bilag 3) samt den baggrundsskrivelse (bilag 4), der er fremsendt til de høringsberettigede.

Økonomi

Administrationen bemærker, at jf. økonomistyringsreglerne skal en evt. øget udgift finansieres inden for eksisterende ramme evt. ved omprioritering af opgaver og dermed tid.

Bilag

Bilag 1 - Notat - høringssvar øget erhvervspraktikindsats

Bilag 3 - Anbefaling om erhvervspraktik

Bilag 4 - HØRING OM ØGET ERHVERVSPRAKTIKINDSATS I FOLKESKOLEN I NÆSTVED KOMMUNE

Punkt 176: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.10.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Intet.

Punkt 177: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser BUU 31.10.2022