

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 06-12-2021

Mødedato Mandag d. 06. december 2021 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om booking af pladser på dagtilbudsområdet.....	4
Temadrøftelse om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.....	5
Godkendelse af forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutionerne fra 2022.....	8
Beslutning om løsningsforslag til kapacitetsudfordringer i daginstitutionerne i Ll. Næstved området	10
Godkendelse af anlægsregnskab for udvidelse af Elvergårdens Skole.....	13
Godkendelse af indgåelse af leasingkontrakt på Kobberbakkeskolen.....	15
Beslutning om mulighed for fleksibel placering af tidsrummet ved brug af deltidspladser i kommun	17
Godkendelse af afsluttende status på rammehandleplan på baggrund af 0-18-årsanalysen.....	19
Beslutning om forlængelse af projekt erhvervsplaymaker.....	22
Beslutning om fondsmidler til udvikling af makerspace.....	24
Godkendelse af kadence for opfølgning på underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn o	27
Orientering om status på arbejdet med budgettemaanalysen om udsatte unge 15-29 år.....	28
Orientering vedrørende Temperaturmåling af arbejdsmarkedet 2021.....	32
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	35
Underskriftsark.....	36

Punkt 190: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Godkendt.

Kommunaldirektør Rie Perry deltog fra mødets start. Protokollering vedr. drøftelse af situationen på dagtilbuds- og skoleområdet er vedlagt i lukket notat.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Sag 191: Teamleder Johnni Helt og Sisse Schmidt Albrechtsen, Center for Dagtilbud og Skole, kl. 8.30

Sag 192-193: Teamleder Johnni Helt, Center for Dagtilbud og Skole

Sag 198: Anne Korbo Christensen, Center for Børn og Unge

Punkt 191: Temadrøftelse om booking af pladser på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-77-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.12.2021

Børne- og Skoleudvalget har i forbindelse med sagen om budgetkontrol på udvalgsrådet den 25. oktober 2021 (sag 183) ønsket en drøftelse om dagplejepladser og forældres mulighed for at booke pladser - særligt i dagplejen. På mødet gives en gennemgang af systemet til booking af pladser.

Børne- og Skoleudvalget kommer på baggrund af drøftelsen med sine eventuelle anbefalinger til det nye udvalg i forhold til booking af pladser på dagtilbudsområdet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter sagen og afgiver sine anbefalinger til det nye udvalg.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Drøftet.

Udvalget anbefaler, at administrationen tydeliggør muligheden for dagplejepladser fremadrettet, herunder at man kan kontakte pladsanvisningen, hvis man ønsker en bestemt plads, som ikke findes i systemet.

Udvalget anbefaler endvidere, at det kommende udvalg tager en temadrøftelse om dagplejen og dagplejepladser fremadrettet.

Sagsfremstilling

Booking af dagplejepladser

På udvalgets møde den 25. oktober 2021 blev der rejst en række spørgsmål omkring forældres mulighed for at kunne booke en dagplejeplads, herunder at pladsanvisningssystemet er opbygget uhensigtsmæssigt m.v. Udvalget vil på mødet få vist, hvordan NemPlads fungerer, når forældre booker plads til deres barn. Herunder hvordan dagpleje- og vuggestuepladser vises i systemet.

Der er udarbejdet et notat om kapacitet og belægning i dagplejens forskellige områder, indmeldte børn og oplysninger om evt. rekrutteringsudfordringer for dagplejen.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Bilag

Kapacitet og belægning i dagplejen - nov. 2021

Punkt 192: Temadrøftelse om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-77-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.12.2021

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmødet den 27. september 2021 (sag 169) ønsket en temadrøftelse om minimumsnormeringer. Minimumsnormeringer opgøres af Danmarks Statistik, efter den politiske aftale og efterfølgende udmøntning i konkret lovgivning. Herudover har der fra udvalgsmedlemmers side været rejst ønske om, at normeringen også kan opgøres efter den såkaldte "omsættertabel". I sagen og på mødet redegøres der for de to metoder.

Børne- og Skoleudvalget kommer på baggrund af drøftelsen med sine eventuelle anbefalinger til det nye udvalg i forhold til opgørelse af minimumsnormeringer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter sagen og afgiver sine anbefalinger til det nye udvalg.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Drøftet. Udvalget anbefaler, at det nye udvalg sætter fokus på:

- Rekruttering, herunder uddannelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter.
- At der i fremtidige opgørelser, ud over den lovpligtige, også anvendes omsættertabellen.
- At der sættes midler af til efteruddannelse, fx give bedre mulighed for at rekruttere ikke uddannet personale.
- Ansættelse af 14-17-årige i fritidsjobs skal undersøges som en mulighed, idet det præciseres, at det er ekstra hænder udover normeringen, herunder at de unge kan afprøve faget.
- Afklare hvor der evt. kan skæres i den tid, som ikke direkte bruges med børnene, så det sikres at mest mulig tid anvendes med børnene.
- Tænke det rummelige arbejdsmarked ind i rekrutteringen på området, fx flexjobbere og førtidspensionister.
- Andre kvalitetsparametre end normeringer bør tænkes ind, fx gruppestørrelser, indretning af institutioner, pædagogiske tilgange.

Sagsfremstilling

To metoder til opgørelse af minimumsnormeringer

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 27. september 2021 (sag 169), at udvalget skulle have en temadrøftelse omkring opgørelse af minimumsnormeringer. I denne sag gives som oplæg til denne drøftelse en orientering om de to metoder, der i dag anvendes til opgørelse af minimumsnormeringer.

Spørgsmålet om hvordan minimumsnormeringer skal gøres op er et aktuelt tema. Der er to metoder til opgørelse af minimumsnormeringer. Den ene (metode 1 - Danmarks Statistik) er den der officielt bruges af kommunerne, idet den giver mulighed for at sammenligne kommunerne imellem.

Den anden metode er udviklet af Fredensborg Kommune, den såkaldte omsættertabel (metode 2 - Omsættertabel). Omsættertabellen forsøger at give et faktisk billede af normeringen i hverdagen. De to metoder er beskrevet nærmere nedenfor.

Metode 1 - Danmarks Statistik - den officielle

Opgørelsesmetoden fastlægges jf. lovgivningen. I Folketingen behandles pt. et ændringsforslag til dagtilbudsloven, som forventes at medføre justeringer til måden opgørelse af minimumsnormeringer sker på. Ændringsforslaget er endnu ikke færdighandlet, men forventes vedtaget inden jul. Kommunerne skal ifølge lovforslaget leve op til minimumsnormeringer senest fra 2024.

Danmarks Statistik bruger den samme metode på alle landets kommuner, så tallene for minimumsnormeringer kan sammenlignes kommunerne imellem. Opgørelsen indebærer, at der minimum skal være et pædagogisk personale pr. 3 børn i institutioner til 0-2-årige og et pædagogisk personale pr. 6 børn i institutioner til børn fra 3 år til skolestart med ikrafttræden 1. januar 2024.

I den officielle opgørelse fra Danmarks Statistik medgår jf. lovforslaget følgende personaler:

- daglige ledere med 85% af deres tid
- alle pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere
- pædagogstuderende indgår med 43% af deres tid og
- pædagogiske assistentelever indgår med 24% af deres tid.

De særligt tildelte "sociale normeringer", som er tildelt nogle institutioner efter konkret ansøgning, indgår ikke i beregningen og det samme gør alle øvrige personaler heller ikke, som f.eks. områdeledere, kontorpersonale, køkkenmedarbejdere og teknisk personale.

Af lovforslaget fremgår, at minimumsnormeringer opgøres som et årligt gennemsnit i kommunen.

Da kommunens personale i daginstitutionerne ikke registreres for de to aldersgrupper, så er der udarbejdet en matematisk model til at omregne antal børn i enheden og herefter fordele personalet, så der kan ske teknisk beregning af minimumsnormeringer fordelt på de 2 aldersgrupper.

I metode 1 tages der ikke højde for institutionernes forskellige åbningstider, personalets og børns fravær i forbindelse med ferie, sygdom m.v. samt de andre opgaver, som medarbejderne også udføre uden børnekontakt.

Metode 2 - Omsættertabel

Den anden metode bliver kaldt en "omsættertabel". Den er udarbejdet af Fredensborg Kommune i et samarbejde med forældre og de faglige organisationer. I modellen har man forsøgt at opgøre den faktiske tid personalet har sammen med børnene, og den skal vise sammenhængen mellem de officielle normeringstal og den reelle normering, som forældre i gennemsnit møder i hverdagen.

Der indgår bl.a. følgende elementer i beregningen:

- Personalenormeringen, hvor der foretages fradrag for gennemsnitligt antal sygedage, ferie- og helligdage, pauser, omsorgs- og seniordage samt øvrige opgaver uden børnetid. I alt fradrages ca. 40 % af medarbejdernes arbejdstid.
- Der korrigeres for antal lukkedage, hvor børn ikke er i institution.
- Der korrigeres for et gennemsnitligt børnefravær.

Efter disse korrektioner udregnes antal børn pr. voksen. I praksis kan det beskrives på den måde, at hvis der på en institution er 10 medarbejdere, som ville indgå i beregningen fra Danmarks Statistik, så indgår der kun ca. 6

medarbejdere i beregningen efter omsættertabelen. I gennemsnit omregnes tallet fra Danmarks Statistik til omsættertabelen ved at tallet fra Danmarks Statistik ganges med 1,6.

I Fredensborg Kommune udregnes årligt både minimumsnormeringer jf. Danmarks Statistik og omsættertabelen, som beskrevet ovenfor.

Minimumsnormeringer - fremadrettet opgørelsesmetode

Ved den seneste officielle opgørelse af minimumsnormeringen for 2020 lå Næstved Kommune samlet på 2,8 børn pr. medarbejder i alderen 0-2 år og på 5,9 børn pr. medarbejder i alderen 3 år til skolestart. Ved en senere omberegning og udmelding fra KL blev tallene for Næstved justeret til 2,8 og 6,1.

På udvalgets møde den 14. juni 2021 blev det besluttet, at udvalget hvert år i juni måned skal orienteres om status for personalenormeringen og fordelingen mellem personalegrupperne. Endvidere blev der lagt op til, at udvalget kunne beslutte måltal for det kommende år.

Det anbefales, at der i forbindelse med den årlige status også drøftes eventuelle nødvendige tiltag for at kunne opnå en andel på 75% pædagoger. Det må forventes, at der mellem kommunerne vil være "kamp" om de kommende nyuddannede pædagoger. Derfor kan det være nødvendigt at drøfte andre parametre, som vil gøre kommunen attraktiv at arbejde i for pædagoger.

Det forventes, som følge af ændringsforslaget til dagtilbudsloven, at der vil ske mindre justeringer i måden minimumsnormeringer opgøres på i fremtiden. Fx at daglige ledere kun tælles med 85 % og at den sociale normering ikke medregnes. Det er derfor usikkert hvilken betydning det får for beregningen fra Danmarks Statistik i de kommende år. Samtidig er der bevilget flere midler til bedre normeringer både fra centralt hold og fra Byrådets budgetforlig, som vil påvirke normeringen i positiv retning.

Administrationen anbefaler, at der forelægges en sag for udvalget, når lovændringen om minimumsnormeringer bekendtgøres. På det grundlag vil det være muligt konkret at drøfte og evt. beslutte, om opgørelsesmetoden fra Danmarks Statistik skal suppleres med en anden opgørelsesmetode.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Bilag

Daginstitutioner 2017 - 2021 - orientering til Byrådet den 14.10.2021

Notat fra samtale med Fredensborg Kommune

Punkt 193: Godkendelse af forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutionerne fra 2022

28.06.04-P21-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

Udvalget besluttede den 27. september 2021, at sende et forslag til økonomisk styringsmodel for daginstitutionerne i høring i bestyrelser, MED udvalg og faglige organisationer. Der er indkommet i alt 7 høringssvar. Høringssvarene giver ikke entydige svar og kommentarer til forslaget, dog peger stort set alle høringssvar på, at det er vigtigt med en gennemsigtig tildelingsmodel, som afspejler de politisk fastlagte mål. Sagen forelægges nu med henblik på, at udvalget beslutter hvilken økonomisk styringsmodel, der fremover skal anvendes på området.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslaget til økonomisk styringsmodel.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Godkendt med den bemærkning, at der fremlægges en ny sag i første halvår 2022.

Sagsfremstilling

Det forslag, som har været i høring betød, at der tildeles et beløb pr. måned pr. indmeldt barn i alderen 0-2 år og pr. barn i alderen 3 år til skolestart.

Beløbet som i 2022 årligt udgør 123.458 kr. pr. barn i alderen 0-2 år og 58.795 kr. pr. barn fra 3 år til skolestart til institutioner (med en ugentlig åbningstid på 51,5) reguleres årligt med de godkendte pris- og lønfremskrivinger samt øvrige politiske reguleringer af budgettet. Herunder også de tildelte finanslovsmidler til minimumsnormeringer.

Beløbet reguleres i forhold til institutioner med kortere åbningstid, ligesom der tildeles beløb til institutioner med længere åbningstid samt beløb til særlige indsatser, der er konkret politisk besluttet. Fx beløb til familietilbud, tidlig indsats og små institutioner.

Der blev stillet to væsentlige krav til anvendelse af budgettildelingen:

1. At institutionerne skal leve op til minimumsnormeringen.
2. At når det er opfyldt, så skal det ved stillingsledighed eller ekstra tilførsel af økonomi sikres, at der arbejdes hen imod opfyldelse af målsætningen om en personalefordeling på 75% pædagoger, 15% pædagogiske assistenter og 10% pædagogmedhjælpere.

Administrationen har samlet alle høringssvarene i bilag 1. Der er ikke nogen entydige svar og kommentarer til forslaget.

Økonomisk styringsmodel

Stort set alle høringssvar peger dog på, at det er vigtigt med en gennemsigtig tildelingsmodel, som afspejler de politisk fastlagte mål, og at minimumsnormeringen skal opfyldes før prioritering af personalefordelingen.

Der er høringssvar som ønsker minimumsnormeringen opgjort pr. afdeling, pr. måned og opgjort efter en anden metode end den, der vil gælde centralt fra. På den anden side er der også høringssvar, som på grund af f.eks. personalesammensætningen, medarbejdernes forskellige løn og ikke mindst et varieret børnetal over året peger på, at det vil være uhensigtsmæssigt at skulle opgøre normeringen pr. afdeling og pr. måned.

En af styrkerne ved indførelse af områdeledelse er, at områderne er blevet store og økonomisk robuste. Det betyder, at der kan foretages prioriteringer, som kan tilgodese afdelinger, som har særlige udfordringer, højt sygefravær eller mange børn med særligt behov.

Kommunens pladsgaranti er baseret på, at der fra april måned, når en hel årgang børn er startet i førskoleordning, løbende bliver plads til at nye 3-årige børn. Da medarbejderne er fastansatte over hele året, så vurderes det ikke muligt hverken jf. overenskomsten, ledelsesmæssigt eller administrativt at foretage en månedlig opgørelse af minimumsnormeringen.

Administrationen anbefaler, at udvalget godkender den foreslåede økonomiske styringsmodel.

Opgørelse af minimumsnormeringer

I sag 120 på udvalgets møde den 14. juni 2021 blev der lagt op til, at der årligt i juni måned, når de nye tal for minimumsnormeringen foreligger, fremlægges status vedrørende både minimumsnormeringen og personalefordelingen for Børne- og Skoleudvalget.

Såfremt status giver anledning til det, kan udvalget ændre på tildeling, kriterier m.v.

Endelig vil administrationen forelægge en sag for udvalget i starten af 2022, når Folketinget har godkendt ændringen af dagtilbudsloven i forhold til minimumsnormeringer. På det tidspunkt vil der være fuld klarhed over, hvilke krav der centralt fra bliver stillet til opgørelsesmetoden af minimumsnormeringerne. Der henvises til sag 191 vedr. temadrøftelse om minimumsnormeringer.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Bilag

Indkomne høringssvar til økonomisk styringsmodel - nov. 2021

Dagsordenspunkt Godkendelse af forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutioner behandlet på mødet 27. september 2021 kl. 0830 (Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.) i Børne- og Sk.docx

Punkt 194: Beslutning om løsningsforslag til kapacitetsudfordringer i daginstitutionerne i Ll. Næstved området

28.03.00-P15-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 06.12.2021

Økonomiudvalget (udtaler sig), 13.12.2021

Byrådet (godkender), 21.12.2021

Efterspørgslen efter pladser i daginstitutionerne er steget mere end forventet i befolkningsprognosen for Ll. Næstved området. Befolkningsprognosen er udgangspunkt for planlægningen på dagtilbudsområdet. Pr. 30. september 2021 er der i aldersgruppen 0-5-årige 35 flere børn end prognosen havde forventet pr. 1. januar 2022. Konsekvenserne er, at forældre i området ikke kan få en plads i dagpleje eller daginstitution i området. De vil være henvist til pladser andre steder i kommunen. Udvalget skal anbefale overfor byrådet, hvordan pladssituationen skal løses på kort og langt sigt. Det er byrådet der træffer den endelige beslutning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at de ekstra pladser i Ll. Næstved området findes ved, at der i lokalerne, som Frit 16 forlader, etableres en ny daginstitution (afdeling) fra foråret 2022.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Anbefales, idet det præciseres, at der er tale om en midlertidig løsning. Der skal ses på mulighed for rekruttering af yderligere dagplejere i området og om eventuelle private aktører kan medvirke til at dække behovet.

Venstre kan ikke tiltræde indstillingen, fordi det er urimeligt at kræve Frit 16 flyttet, fordi det er besluttet at Susågården skal sælges, for derefter at bruge bygningen til daginstitution. Skal man kunne tage Byrådets strategi alvorligt må man følge sin egen politik.

Venstre betragter ikke realistisk, at det skulle være en midlertidig institution. Man kan lige så godt gå i gang med etablering af ny institution i området, eventuelt som pavillonløsning før der bygges.

Sagsfremstilling

Administrationen vurderer pladsbehovet på dagtilbudsområdet, når Byrådet har godkendt befolkningsprognosen. Prognose fra maj 2021 forudsagde, at der i løbet af 2023 ville opstå et behov for flere pladser i området omkring Stenlængegård, hvorfor det er besluttet, at der skal bygges en ny daginstitution i området.

Når befolkningsprognosen er godkendt, så følges den konkrete udvikling i børnetallet hvert kvartal, hvor der udarbejdes en opgørelse over det faktiske børnetal i alle områder i kommunen. Den seneste opgørelse pr. 30. september 2021 har vist, at børnetallet i Ll. Næstved området er steget langt mere end forudsat. Pr. 30. september 2021 er der i alderen 0-2 år 19 flere børn og i alderen 3-5 år er der 16 flere børn i området. Alle pladser i daginstitutionerne er taget i brug, og det forsøges løbende at få ansat nye dagplejere. Manglen på pladser har den konsekvens, at forældre fra området er nødsaget til at booke plads i andre områder af byen/kommunen.

Flere forældre har på det seneste henvendt sig om problematikken, da de ikke kan booke en plads i deres bopælsområde.

Udviklingen i Næstved By – Ll. Næstved området

	Børn pr. 1.1.2021	Børn pr. 30.9.2021	Prognose 1.1.2022	Forskel pr. 30.9
0-2-årige	276	299	280	+19
3-5-årige	311	331	315	+16

Der er flere årsager til den uventede og store stigning af børn i alderen 0-5 år i området. Dels flere fødte og dels flere tilflyttere fra kommunen og fra andre kommuner. Det bemærkes, at det samlede børnetal for hele kommunen under ét, ser ud til at følge forventningerne i prognosen. Det ser p.t. ikke ud til, at der har været en større stigning i nybyggeri end indregnet i prognosen. Forskellen på 35 børn pr. 30.9 betyder, at der mangler ca. 30 pladser.

4 løsningsforslag

Der lægges op til en drøftelse og beslutning i udvalget om, hvilke af følgende løsninger der skal arbejdes videre med til et kommende møde, herunder udredning af de økonomiske konsekvenser.

1. Flere pladser i Ll. Næstved området

Al kapacitet i området benyttes pt. Administrationen vurderer, at der er to muligheder for at løse udfordringen på kort sigt. Den ene vil være at oprette en ny - og måske midlertidig daginstitution - i de lokaler ved Susågården, som Frit 16 forventes at forlade ca. 1. april 2022, når de flytter til Kildemarksvej 65. Den anden mulighed er at leje pavilloner og sætte dem op ved Spiloppen på Karrebækvej.

Såfremt udviklingen i børnetallet fortsætter hurtigere end forventet, så kunne en løsning på længere sigt være, at der afsættes anlægsmidler til at bygge en ny daginstitution ved Ll. Næstved skole, afd. Karrebækvej, hvor der i lokalplanen er reserveret et areal til formålet. Der er i overslagsårene 2025 og 2026 afsat 24 mio. kr. i anlægsbudgettet til en ny daginstitution. På baggrund af erfaringer for aktuelt prisniveau, bør anlægsbudgettet opdateres, når der bliver lejlighed til det.

Såfremt de lokaler Frit 16 frigiver ved flytningen tages i brug til en ny daginstitution, så vil der cirka være 20 pladser til børnehavebørn i overskud til dækning af evt. kommende stigende efterspørgsel. Det forudsætter dog, at der kan indrettes en gruppe til vuggestuebørn i lokalerne på Susågården. Såfremt lokalerne skal anvendes til oprettelse af en ny daginstitution, så skal der godkendes en merudgift svarende til de faste udgifter til ejendommens drift, husleje og lederløn.

Hvis det besluttes, at der skal opsættes pavilloner ved Spiloppen til én gruppestue- og én børnehavegruppe, så vil de dække det nuværende behov uden at have kapacitet til en evt. stigende efterspørgsel. Der må forventes engangsudgifter på levering, op- og nedtagning på mellem 0,5-0,6 mio. kr. og årlige driftsudgifter på ca. 265.000 kr. til leje.

2. Borgerne henvises til at booke plads i andre områder i kommunen

Når der ses på kapacitetsmulighederne i Næstved by, så er ikke al kapacitet frigjort til at borgerne kan booke plads. Det skyldes, at der ikke ønskes for stor overkapacitet, som vil føre til mange tomme pladser og vanskeligheder med tilpasning af personalenormeringen.

Et alternativ til at udvide kapaciteten i Ll. Næstved er, at der åbnes for 20 børnehavepladser i pavillonen i Ønskeøen. Endvidere er der mulighed for at skaffe yderligere kapacitet, hvis der kan findes andre lokaler til den særlige sprogindsats for børn (Sprogkilden), som p.t. er placeret i lokaler i Eventyrgården i område Syd. Dette vil give ca. 10 ekstra vuggestuepladser og 30 ekstra børnehavepladser.

Da børnetallet især er faldet i landområderne, så vil der også være mulighed for at få plads der. F.eks. er al kapacitet til børnehavebørn ikke brugt i Sandved, Fuglebjerg, Tappernøje og Glumsø, hvorfor forældre også har mulighed for at booke plads der.

3. Ekstra 9-11 pladser i Tryllefløjten

Udvalget har tidligere besluttet, at pladserne i pendlerinstitutionen Tryllefløjten er forbeholdt forældre, som kan dokumentere arbejde i den ekstra åbningstid. Lige p.t. er alle pladser ikke besat, da der er lidt lavere efterspørgsel. P.t. er der 6 ledige pladser til vuggestuebørn og 5 ledige til børnehavebørn. Hvis udvalget ønsker, at der kan bookes plads uden aftenbehov og i den almindelige åbningstid mellem kl. 6.30 og kl. 17.00, så vil pladserne ikke igen kunne anvendes før de børn bliver udmeldt, hvis behovet skulle stige.

4. Oprette pladser i tidligere daginstitution (gæstehus for dagpleje nedlægges eller flyttes)

I forbindelse med tidligere fald i børnetallet i området blev daginstitutionen på H.C. Andersensvej nedlagt for flere år siden og bygningen blev besluttet anvendt som gæsteplejehus for dagplejen.

Konsekvensen ved igen at anvende lokalerne på H.C. Andersensvej til en ny daginstitution (afdeling) vil være, at der skal ansættes flere dagplejere i området, som faste gæsteplejere. Som det ser ud i øjeblikket, hvor det er vanskeligt at rekruttere nye dagplejere i området til bare at dække behovet for pladser, så virker det ikke realistisk, at der også kan ansættes dagplejere som helt eller delvist skal fungere som gæsteplejere. Endvidere vil forældrene opleve det som en væsentlig forringelse af kvaliteten, hvis gæsteplejen deles ud på flere dagplejere.

Administrationen vurderer, at det ikke umiddelbart er muligt at finde andre lokaler i området til et gæsteplejehus. De økonomiske konsekvenser ved oprettelse af en ny institution vil være de samme, som ved at anvende Frit 16 igen.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Punkt 195: Godkendelse af anlægsregnskab for udvidelse af Elvergårdens Skole

00.32.04-P19-22-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 06.12.2021

Økonomiudvalget (udtaler sig), 13.12.2021

Byrådet (godkender), 21.12.2021

Der aflægges anlægsregnskab til godkendelse, i henhold til Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ for udvidelse af Elvergårdens skole (Udviklingscenter for børn og unge). Der er et overskud på anlægsprojektet på 49.099 kr., som anbefales tilbageført til Udviklingscenter for børn og unge.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at Byrådet godkender anlægsregnskabet.
2. at overskuddet på 49.099 kr. tilbageføres til Udviklingscenter for børn og unge

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 9. oktober 2018 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til udvidelse af Elvergårdens skole. Udvidelsen blev dog dyrere end først forventet pga. højere kompleksitet i projektet ved sværere funderingsforhold og høje lydkrav samt opgangstider i byggebranchen.

Det blev derfor besluttet i byrådet den 19. marts 2019 (sag 34) og 27. oktober 2020 (sag 178) at et overskud på Udviklingscenter for børn og unge drift på henholdsvis 1.924.431 kr. og 352.000 kr. skulle overføres til anlægsprojektet. Byrådet besluttede endvidere den 8. oktober 2019 (sag 161) at 900.000 kr. af overgangsmidlerne på skoleområdet skulle overføres til anlægsprojektet. I alt blev således overført 3.176.431 kr. ekstra til anlægsprojektet.

Der er et overskud på anlægsprojektet på 49.099 kr. og da Udviklingscenter for børn og unge selv har afholdt udgifter til anlægsprojektet på i alt 2.276.431 kr. anbefaler administrationen, at overskuddet føres tilbage til Udviklingscenter for børn og unge.

År	Bevilling	Forbrug	Afvigelse
2019	3.424.431	898.775	
2020	1.252.000	3.440.959	
2021		287.598	

I alt	4.676.431	4.627.332	49.099
-------	-----------	-----------	--------

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at regnskabet er i overensstemmelse med kommunens bogføring.

Bilag

Bevilling - Byrådet 09.10.2018

Ekstra bevilling - Byrådet 08.10.2019

Byrådet 27.10.20_Godkendelse af driftsoverførsel

Byrådet 19.03.19_Godkendelse af Driftsoverførsel

Anlægsregnskab med underskrift

Punkt 196: Godkendelse af indgåelse af leasingkontrakt på Kobbervakkeskolen

00.00.00-A00-22-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 06.12.2021

Økonomiudvalget (godkender), 13.12.2021

Kobbervakkeskolen ønsker at lease for 2 mio. kr. legepladser. Det skyldes bl.a. at legepladsfaciliteterne ikke er tilpasset aldersgrupperne for de nuværende elever efter sidste skolestrukturændring samt nedslidning af eksisterende legepladser.

Jf. kasse- og regnskabsregulativet skal en virksomhed søge om tilladelse til at indgå leasingkontrakt hos fagudvalget og Økonomiudvalget, hvis anlægssummen overstiger 1 mio. kr. Økonomiudvalget skal således godkende, at Kobbervakkeskolen må indgå leasingaftale.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget godkender indgåelse af leasingkontrakt på to legepladser på Kobbervakkeskolen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Anbefales. Udvalget bemærker, at der er en bekymring, hvis skolerne generelt påtager sig leasingforpligtelser i deres driftsbudgetter i forbindelse med anlægsprojekter. Det ønsker udvalget, at Økonomiudvalget tager en principiel drøftelse af som en del af den kommende budgetstrategi.

Sagsfremstilling

Kobbervakkeskolen har behov for at renovere og etablere legepladser. Baggrunden er Byrådets beslutning om at lukke Afd. Uglebro og flytte indskolingen til Afd. Sydby, mellemtrinnet fra Afd. Sydby til Afd. Sjølund og genetablere fuld overbygning på Afd. Sct. Jørgen.

Det betyder, at lege- og opholdsfaciliteterne på de enkelte afdelinger ikke længere svarer til de aldersgrupper, der går på afdelingerne. Samtidig er legeredskaber mv. gamle og slidte.

I forbindelse med skolernes regnskab 19/20 blev der afsat 200.000 kr til legepladser og udeområder. Beløbet er anvendt, men beløbet er ikke tilstrækkeligt til at dække behovet.

Plan for udskiftning/renovering/etablering

På den baggrund har skolen lavet en plan for udskiftning/renovering/etablering som følger nedenfor.

Afd. Sjølund

Indtil 31/7-20 har afd. Sjølund været en ren overbygningsafdeling, og har ikke haft legeområder til de mellemtrinselever, der blev flyttet til afdelingen pr. 1/8-2020. Der er altså tale om egentlig nyetablering af legeområder til mellemtrinnet.

Afd. Sct. Jørgen

Pr. 1/8 2019 startede udmøntningen af den politiske beslutning om at genetablere overbygningen på afd. Sct. Jørgen. Der er i den forbindelse konstateret behov for udearealer, der tilgodeser ældre elevers behov for aktiviteter, ligesom et enkelt legeredskab til indskolingen skal udskiftes af sikkerhedsmæssige årsager.

Afd. Sydby almen

Den 1/8-2020 blev afd. Uglebro nedlagt og der er derfor et behov for at supplere eksisterende legeområder i forhold til dette.

Afd. Sydby – special

Det meste af Specialafdelingens legeområde 15 år gammelt, så der er tale om udskiftning af udtjente legeredskaber af sikkerhedsmæssige årsager.

Samlet økonomi for projektet

Den samlede økonomi for projektet er i alt 3 mio. kr., hvoraf skolen finansierer 1 mio. kr. af eget budget. Der søges derfor om tilladelse til at finansiere de resterende 2 mio. kr. via leasingrammen for 2022.

Ved en leasingaftale med Kommuneleasing vil udgifterne til finansiering af de 2 mio. kr. være ca. 201.250 kr. om året.

Efter den 10-årige periode tilhører det leasede Kobberbakkeskolen, da der er tale om finansiel leasing.

Hvis en virksomhed skal have lov til at pådrage sig en leasingforpligtelse, kræver det, at den årlige udgift udgør mindre end 3 % af virksomhedens bruttobudget og at leasingperioden, hvis den strækker sig udover 5 år, accepteres af Kommuneleasing. Derudover skal leasingforpligtelsen godkendes af Økonomiudvalget efter anbefaling fra Børne- og Skoleudvalget. Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tiltræder leasingkontrakten.

Det kan oplyses, at Kobberbakkeskolens samlede budget for 2021/22 er på 133,9 mio. kr., og at den årlige omkostning således udgør 0,15 % af budgetrammen.

Tidsplan

Anlægget af den første del, som skolen selv finansierer, er under iværksættelse, mens anden del, der søges leasingfinansiering til, påbegyndes i foråret 2022.

Økonomi

Administrationen oplyser, at byrådet den 9. november 2021 vedtog en samlet leasingramme på 27,5 mio. kr., hvoraf 3,5 mio. kr. er til diverse formål, som blandt andet kan omfatte legepladser. Administrationen har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 197: Beslutning om mulighed for fleksibel placering af tidsrummet ved brug af deltidspladser i kommunens dagtilbud

28.06.00-P21-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

Som et led i mere fokus på borgernes behov ønskes en stillingtagen til, om der skal ændres på mulighederne for mere fleksibel placering af det tidspunkt, hvor en deltidsplads i kommunens dagtilbud kan benyttes. Udvalget skal tage stilling til, om tidspunktet for deltidspladser skal fastholdes ud fra et afbureaukratiseringssynspunkt, eller om der skal sendes et forslag i høring, som giver forældrene mulighed for en mere individuel og fleksibel aftale med det enkelte dagtilbud om tidspunktet for brug af en deltidsplads.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget beslutter, at
 - A: sende et forslag om mere fleksibel tilrettelæggelse af deltidspladser på 30 timer i høring hos dagtilbudsbestyrelser og MED-udvalg i daginstitutioner og dagpleje eller
 - B: at fastholde nuværende retningslinjer for alle deltidspladser.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Ad 1B: Godkendt.

Sagsfremstilling

Fra den 1. januar 2019 blev dagtilbudsloven ændret, så det blev obligatorisk for alle kommuner at tilbyde forældre på barselsorlov en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud. Timerne skal placeres i den del af åbningstiden, hvor de fleste pædagogiske aktiviteter er tilrettelagt.

Inden den 1. januar 2019 var der i Næstved Kommune deltidspladser på henholdsvis 25 og 35 timer i daginstitutionerne og 32 og 43 timer i dagplejen. Men som følge af lovændringen besluttede Byrådet den 29. januar 2019 (sag 11) efter en høringsproces, at der fremover kun skulle være pladser på enten fuld tid eller 30 timer om ugen. De øvrige deltidspladser skulle ophøre ved naturlig afgang. Deltidspladserne er placeret i tidsrummet kl. 8.30 til 14.30.

2 scenarier

A - Mere fleksibel pasning gældende for deltidspladser

Forældrene gives mulighed for efter aftale med de konkrete dagtilbud at placere tidspunktet for en deltidsplads på 30 timer indenfor institutionens åbningstid. Dog skal deltidspladser i f.m. barselsorlov altid placeres mellem kl. 8.30 og 14.30. Forslaget sendes i høring hos dagtilbudsbestyrelserne og MED-udvalgene i daginstitutioner og dagpleje inden endelig beslutning træffes.

B - Nuværende retningslinjer fastholdes for alle deltidspladser

Deltidspladser før 1. januar 2019

Gældende for deltidspladserne på henholdsvis 25 og 35 timer om ugen i daginstitutionerne var, at det var bestyrelserne, som fastlagde i hvilket tidsrum, forældrene kunne benytte deltidspladserne. Der blev herefter lavet en aftale mellem forældre og den daglige ledelse på institutionen. Økonomien i dagtilbuddene blev nedsat forholdsmæssigt i forhold til antallet af deltidspladser herunder forældrebetalingen.

En af begrundelserne for at nedlægge alle andre deltidspladser var, at der i Byrådet blev efterlyst forslag til afbureaukratisering. Derfor fremsendte et MED-udvalg et konkret forslag til en ens og fælles tid for, hvornår deltidspladser kunne benyttes (som alternativ til individuelle aftaler mellem den enkelte institutions ledelse og forældrene om placering af tidspunktet). På den måde kunne det undgås at bruge tid på individuelle aftaler og kontrol med, om tidspunkterne blev overholdt. Forældrenævnet var enige i forslaget til ændring af deltidspladserne for alle dagtilbud.

Mere fleksible deltidspladser - fordele/ulemper

Hvis en ændring af tidsrummet for benyttelse af deltidspladser medfører, at mange forældre vælger en deltidsplads i ydertimerne, så kan det være en udfordring for institutionerne at fastholde eller omlægge en personalenormering. Det vil samtidig blive vanskeligt at sikre, at børnene får mulighed for at deltage i flest mulige pædagogiske aktiviteter, som det er forudsat i dagtilbudsloven vedr. tilbuddet om deltidsplads ved barsel.

Der kan være andre ulemper eller fordele for forældre og for tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde. Hvis udvalget ønsker at ændre tidsrummet for benyttelse af deltidspladserne, anbefaler administrationen, at forslag herom sendes i høring inden, der træffes en endelig beslutning.

Af styrelsesvedtægten for Næstved Kommunes dagtilbudsområde fremgår det, at bestyrelserne fastlægger åbningstiden inden for de af Byrådet godkendte rammer, hvorfor bestyrelserne skal høres om en eventuel ændring. Ved besluttede ændringer skal styrelsesvedtægten tilrettes.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

Punkt 198: Godkendelse af afsluttende status på rammehandleplan på baggrund af 0-18-årsanalysen

90.00.00-P00-3-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

I foråret 2019 blev der udarbejdet en budgettemaanalyse af 0-18-årsområdet. På baggrund af 0-18-årsanalysens anbefalinger, drøftelser i styregruppen samt temadrøftelser i Børne- og Skoleudvalget blev der først udarbejdet en rammehandleplan for fase 1 og efterfølgende fase 2.

I denne sag anmodes udvalget om at godkende, at arbejderne med rammehandlerplaner på baggrund af 0-18 års analysen afsluttes og at igangværende eller ikke-igangsatte processer videreføres til granskningsarbejdet. Udvalget anmodes desuden om at godkende, at administrationen igangsætter et arbejde vedr. skole-dagbehandling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. at arbejdet med 0-18 års analysen selvstændigt projekt ophører med denne sag.
2. at administrationen udarbejder et oplæg vedr. arbejdet med skole-dagbehandling, som forelægges udvalget i 2. kvartal 2022.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Udvalget bemærker, at der skal være fokus på alle børn, der ikke kommer i skole, og ikke kun i forhold til anbragte børn. Der skal ligeledes være fokus på de unge, som skal i job (ikke i uddannelse).

Sagsfremstilling

Afsluttende status på aktiviteter fra rammehandleplanens fase 2

I sag nr. 120 på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 5. oktober 2020 godkendte udvalget rammehandleplan for fase 2 på baggrund af 0-18 års analysen. Udvalget har senest fået en status på disse arbejder i forbindelse med sag 123 på udvalgets møde d. 14. juni 2021.

Den samlede slut-status på rammehandleplanens fase 2 fremgår af vedlagte bilag 1.

I 0-18-årsanalysen blev det blandt andet adresseret, at der var behov for et tættere og tidligere samarbejde på det samlede 0-18-årsområde. Overordnet er det vurderingen, at der er sket forbedringer i samarbejdsrelationerne, og at der er leveret på flere af indsatserne fra rammehandleplanen, jf. den vedlagte status. Det er dog samtidig vurderingen, at vi ikke er

kommet i mål i forhold til at få skabt tilstrækkeligt gode samarbejdsrelationer og en fælles tilgang, som kan understøtte en tidlig og sammenhængende indsats for børn, unge og familier.

Derudover bemærkes det, at der fortsat er et stykke vej til fuld implementering af områdeorganiseringen i Center for Børn og Unge myndighed, ligesom arbejdet vedr. specialpædagogisk vejledning, Akaciehus, Børnehuset ved Bækken og udkørende teams er udfordret af et større behov for specialiserede pladser end forventet. Endelig er der ikke arbejdet med aktiviteten vedr. tværfaglige teams. Dette vil der blive set på i forbindelse med eller i forlængelse af granskningen af udvalgets område.

Foreløbige fund og opmærksomhedspunkter fra sagsgennemgange (sidste punkt i rammehandleplanen)

Under den sidste aktivitet i rammehandleplanen "Fortsat arbejde med at skabe sammenhæng og helhed for børn og unge" har to arbejdsgrupper arbejdet med bl.a. sagsgennemgange vedr. henholdsvis "Anbragte børn og unge og skoletilbud" og "Specialundervisning og dagbehandling". Arbejdsgrupperne forventes at afslutte deres arbejder ultimo 2021, men kan dog allerede nu pege på nogle tendenser fra sagsgennemgangene, som det må forventes, at der skal kigges nærmere på. Flere af opmærksomhedspunkterne understreger et behov for at blive bedre til at tage et fælles udgangspunkt i borgerens behov. Dette kræver igen, at vi bliver dygtigere til at spille flerfagligt sammen - med borgerens behov som det fælles pejlemærke. Opmærksomhedspunkterne/fundene er opsummeret herunder, og det understreges, at listen ikke er udtømmende.

Specialundervisning og skole-dagbehandling:

- Her er det konstateret, at samarbejdet mellem skoler og sagsbehandlere har meget stor betydning for, om et sagsforløb vurderes til at være godt eller skidt. Der kan konstateres et vist samarbejde i sagerne, men det er vurderingen at der i en del tilfælde er for lidt samarbejde og at samarbejdet er iværksat for sent. Der ses således at være mulighed for flere "gode sagsforløb" via forbedret og tidligere samarbejde mellem skoler og sagsbehandlere.
- Tilsvarende har forældresamarbejdet rigtig stor betydning. I sager, hvor der ses at have været et godt forældresamarbejde, ses oftest også gode sagsforløb. Også her ses der en mulighed for forbedring via tidligere og tættere dialog og samarbejde.
- Det er noteret, at der kan være et behov for at se nærmere på den måde, vi i Næstved Kommune har organiseret vores visitation til skole-dagbehandling på. Når der visiteres til skole-dagbehandling skal der træffes to selvstændige afgørelser under henholdsvis serviceloven og folkeskoleloven. Administrationen foreslår, at udvalget forelægges en sag herom i 2. kvartal 2022.

Anbringelser og skoletilbud:

- Når der er tæt opfølgning og samarbejde mellem anbringelse og skoletilbud er der typisk også et godt sagsforløb. Det gælder også for processen op til anbringelsen. Der ses generelt at være et godt samarbejde, men også et potentiale i at få skabt et forbedret, flerfagligt samspil med udgangspunkt i borgerens behov. Dette tydeliggøres f.eks. ved, at der kun i halvdelen af de gennemgåede sager, er sat eksplicitte mål for skolegangen i barnets/den unges handleplan.
- I forlængelse af ovenstående ses der mulighed for øget deltagelse af barn/ung og forældre i processen.
- Der ses et forbedringspotentiale vedr. efterlevelse af regler og frister i sagerne. Det gælder både ved anbringelse og ved skoletilbud. En del af dette forbedringspotentiale ser også ud til at handler om registreringspraksis.
- Endelig ses der et behov for afklaring af, hvordan der sikres handling, når børn i anbringelser ikke har et skoletilbud eller ikke kommer i skole.

Afrapportering fra arbejdsgrupperne vedr. sagsgennemgange foreslåes taget med i granskningsprocessen

For at sikre, at der er den rette sammenhæng mellem de forskellige processer og beslutninger om ændringer, anbefales det, at de fund og opmærksomhedspunkter, som sagsgennemgangene har peget på, indgår i granskningen (jf. sag 182 i Børne- og Skoleudvalget den 25. oktober 2021).

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger, udover at det forudsættes, at det finansieres inden for Børne- og Skoleudvalgets budget.

Bilag

Bilag 1 Status på Rammehandleplan pba 0-18 års analysen fase 2 november 2021 1

Punkt 199: Beslutning om forlængelse af projekt erhvervsplaymaker

00.17.15-A00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til om udvalget ønsker at forlænge projekt erhvervsplaymaker 1 år. Baggrunden er at Næstved og Faxe kommuner ønsker at forlænge projektet 1 år. Nordeafonden har meddelt administrationen at fonden er åben for en dialog om medfinansiering til forlængelse af projektet i 1 år.

INDSTILLING

Administrationen indstiller at, administrationen går i dialog med Nordeafonden med henblik på at opnå medfinansiering til forlængelse af projekt erhvervsplaymaker 1 år.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Historik og rammer for erhvervsplaymakeren

Erhvervsplaymakerens ansættelse blev godkendt på Økonomiudvalgsmødet d. 17.06.2019 (sag 135).

Erhvervsplaymakerfunktionen var oprindeligt på 20 timer ugentligt og blev oprettet som et 2-årigt projektsamarbejde mellem Næstved og Faxe kommuner. Stillingen blev besat d. 01.12.2019. Sidenhen er der opnået støtte til projektet fra Nordeafonden, svarende til 50 % af udgifterne, og stillingen er blevet 3-årig, og er på 37 timer ugentligt. Forankringen ligger fortsat i Næstved Kommune. Erhvervsplaymakerens tid fordeles så 60 % af arbejdstiden ligger i Næstved Kommune og 40 % i Faxe Kommune.

Projektet har et samlet budget på 2,82 mio. kr. i de 3 år. Heraf er der afsat 900.000 kr. til materialer og transport af elever. Der er pt. stadig 800.000 kr. i projektet til materialer og til transport af elever.

Der har været afholdt statusmøder med Nordeafonden i løbet af projektet, og fonden har meddelt administrationen at fonden er åben for en dialog om medfinansiering til forlængelse af projektet i 1 år.

Indsatsens strategiske ophæng

Erhvervsplaymakerens arbejde forfølger mål og intentioner i folkeskoleloven og Næstved Kommunes uddannelsesstrategi "Vækst og uddannelse".

Desuden arbejdes der for Næstved Kommunes vedtagne målsætninger på folkeskoleområdet, målsætning 5, om "Overgang til ungdomsuddannelser", herunder specifikt målsætningerne:

- Uddannelsesbevidsthed og -parathed blandt unge i 8. og 9. klasse øges.
- Søgningen til erhvervsuddannelser stiger frem mod 2025, hvor det nationale mål for søgningen er 30 %.

Indfrielse af målsætninger

En forlængelse af projekt erhvervsplaymaker vil medvirke til at indfri målsætningerne i Vækst og Uddannelsesstrategien samt målsætning 5.

Andelen af eleverne fra privatskolerne, der søger en erhvervsuddannelse, er 15,2 % i marts 2021. Søgningen til erhvervsuddannelserne for eleverne i folkeskolen er 28,4 % i marts 2021. Samlet giver det en søgning til erhvervsuddannelserne på 23,8 % i Næstved Kommune i marts 2021. I de sidste 4 år har tallet ligget stabilt mellem 23-24

%.

De resterende penge i projektet

Pengene til transport af eleverne mellem skole og virksomheder, der ligger i projektet er afgørende for at virksomhedsbesøgene kan gennemføres. De virksomheder eleverne besøger udvælges på baggrund af, at de beskæftiger mange faglærte og er inden for brancher, der mangler arbejdskraft. Eleverne er både forberedt og samler op på virksomhedsbesøg gennem karrierelæringsøvelser, således at eleverne får sat viden om erhvervsuddannelser ind i en sammenhæng.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at en forlængelse af erhvervsplaymakeren i 1 år medfører en udgift for Næstved Kommune på 450.000 kr. i år 2023 uden medfinansiering fra Nordeafonden. Ved medfinansiering fra Nordeafonden er det en forventet udgift på 225.000 kr., da der forventes en 50 % tilskud, hvis Nordeafonden siger ja til at give tilskud. Der skal findes finansiering inden for udvalgets område, hvis man ønsker at forlænge Erhvervsplaymakeren til og med 2023. Alternativt kan det undersøges om direktionens udviklingspulje, kan bidrage med beløbet.

Punkt 200: Beslutning om fondsmidler til udvikling af makerspace

54.00.00-A00-5-20

Resume

Politisk behandling

Kultur- og Demokratiudvalget (godkender), 29.11.2021

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

Næstved Kommune har fået tilsagn fra Villum Fonden om en bevilling på 6,225 mio. kr. til projektet "Makerspace - kreative design- og læringslaboratorier", som er udarbejdet i et samarbejde mellem Center for Dagtilbud og Skole (CDS) og Center for Kultur og Borgerservice (CKB). Projektets budget er baseret på egen finansiering på 8,5 mio. kr. og løber frem til 2025. Projektet har perspektiver på tværs af flere områder, og det spiller ind i kommunens overordnede vision og understøtter flere strategier og politikker.

De politiske udvalg skal tage stilling til, hvorvidt kommunen skal modtage bevillingen og iværksætte det planlagte projekt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Næstved Kommune modtager bevillingen på 6,225 mio. kr. og iværksætter det planlagte projekt "Makerspace - kreative design- og læringslaboratorier".

Beslutning

Kultur- og Demokratiudvalget, 29.11.2021

Godkendt.

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Godkendt med den bemærkning, at medarbejderne på de lokale skoler skal inddrages. Udvalget er opmærksom på, at der er et udestående omkring budget til transportpuljen.

Sagsfremstilling

Projektet har en overordnet vision om at samle kræfterne i kommunen om at skabe en fælles makerkultur for børn, unge og voksne i institutionstiden og i fritiden. Formålet er at styrke kompetencerne til at arbejde kreativt og eksperimenterende med såvel digitale teknologier og analoge teknikker, som er relevante for den enkeltes dannelse og evne til at løse udfordringer og forholde sig til digitale teknologiers rolle i samfundet, herunder fremtidens arbejdsmarked.

Projektet involverer samarbejde mellem dagtilbud, skoler, uddannelser, kulturliv, frivillige borgere og erhvervsliv.

Afsæt og fokus

Projektet har afsæt i skolernes arbejde med digital fabrikation, innovationsdidaktik, designprocesser, teknologiforståelse, udvikling af decentrale makerspaces, kompetenceudvikling og organisering af faglige netværk, som er opbygget siden kommunen sidst søgte Villumfonden i 2020. Børn og unge i skolerne er den primære målgruppe for projektet, men med den brede vision om at skabe en makerkultur, vil projektet også henvende sig til børn i dagtilbud, fritidsbrugere og generelt bidrage til demokratisk dannelse, iværksætter og innovation.

Projektets indsats

Næstved Kommune har modtaget en bevilling fra Villum Fonden til følgende tre indsatsområder:

1. Yderligere udvikling og konsolidering af skolernes decentrale makerspacemiljøer
2. Udvikling af et centralt makerspace, der bliver omdrejningspunkt for tilbud til børn i dagtilbud, unikke tilbud til skoleelever, fritidsbrugere i alle aldre og praktisk kompetenceudvikling.
3. Teknisk og didaktisk kompetenceudvikling af lærere, pædagoger og kulturformidlere i forhold til teknologiforståelse, designtænkning og digital fabrikation.

Derudover rummer projektet indsatser, som der ikke er søgt fondsmidler til:

4. Bringe kommunens "kulturelle makerklynger" i spil: "Designklyngen": Holmegaard Værk, Grafisk Værksted og Talentskolen. "Kunst-og arkitekturklyngen": Rønnebæksholm, Talentskolen og Billeds skolen.
5. Involvere kulturaktører i at bidrage til indhold i det centrale makerspace, herunder Musikskolen, Ungdomsskolen m.fl.
6. Borgerinvolvering i det centrale makerspace
7. Samarbejde med ungdoms- og videregående uddannelser, som huser makerspaces, samt produktionsvirksomheder, hvor teknologierne er i anvendelse.

Der er i projektbeskrivelsen/ansøgningen opstillet mål for elevernes/borgernes udbytte, nærmere beskrivelse af indsatserne samt økonomi. Projektbeskrivelsen og budget er vedlagt som bilag.

Organisering

Projektet organiseres på tværs af Center for Dagtilbud og Skole (CDS) og Center for Kultur og Borgerservice (CKB) med deltagelse af repræsentanter fra uddannelsesområdet og erhvervslivet. Styregruppen refererer til de politiske udvalg for skole- og kulturområdet. Der lægges en sag op til de politiske udvalg med nærmere beskrivelse af organiseringen primo 2022.

Økonomi

De ansøgte midler skal anvendes til etableringsudgifter i det centrale makerspace/decentrale makerspacemiljøer (4,055 mio. kr.), kompetenceudvikling (0,37 mio. kr.) og ansættelse af en makerkonsulent i tre år (1,8 mio. kr.).

Hovedparten af kommunens egenfinansiering er eksisterende personaleudgifter til projektledelse og udvikling (4,8 mio. kr.), samt etablering (1 mio. kr.), drift og materialer i decentrale makerspacemiljøer (255.000 kr.) og øvrige udgifter til forbedring af bygninger og udvikling af kulturelle forløb (1,35 mio. kr.). Center for Dagtilbud og Skoler har afsat midler (1,089 mio. kr.) til at dække fondsmomsen på 17,5 % af det bevilgede beløb.

De 255.000 kr. til drift og materialer til de decentrale makerspacemiljøer ligger på skolernes budgetter. Der findes midler til drift og forbedring af bygning til centralt makerspace i det eksisterende budget for kulturhuse (0,6 mio. kr. over tre år). Puljemidler (aktivitetsmidler) som administreres af Center for Kultur og Borgerservice kan støtte samskabelse og udvikling af kulturelle værkstedsforløb (0,6 mio. kr. over tre år).

Der er budgetteret med 2x75.000 kr. (i 2023/2024) fra transportpuljen, som i mellemtiden er blevet nedlagt i 2021. Det forventes, at de respektive udvalg tager stilling til denne finansiering i 2022.

Efter projektperioden afsætter skole- og kulturområdet midler til en halvtidsstilling for en makerkonsulent for at vedligeholde inventar og udstyr, samt for fortsat at kunne bidrage til kompetenceudvikling.

Bygningsdriften forventes at være inden for det eksisterende budget. Posten til drift af det centrale makerspace dækkes ved konvertering af projektgruppetimer i CDS og CKB, samt Næstved Ungdomsskole der dækker 50 % af personalet.

De øvrige kommunale samarbejdspartnere, som under projektet hjælpes af udviklingsmidler fra puljer, forventes efter endt projektperiode i høj grad at have indarbejdet det i deres egen drift.

Bygningsforhold

Der forestår en afklaring af, om den tidligere skole på Sct. Peders Kirkeplads, kan anvendes til det centrale makerspace, eller om andre centralt beliggende bygninger kan bringes i spil. Administrationen vil undersøge dette nærmere og gøre rede for mulighederne i en sag til udvalgene primo 2022.

De decentrale makerspacemiljøer er under udvikling på de eksisterende folkeskolars matrikler.

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget samt Kultur- og Demokratiudvalget gav i 2020 og igen i marts 2021 tilsagn til, at Næstved Kommune kunne ansøge Villum Fonden om midler til etablering af makerspace. Årets uddeling fra Villum Fonden er den sidste i en større satsning på at støtte etablering af makerspaces i danske kommuner med det formål at styrke børns, unges og læreres evner til at forstå, skabe og forholde sig til digitale teknologier i bred forstand. Et makerspace er et læringslaboratorie, hvor man kan arbejde skabende og problemløsende med innovation, kreativitet og produktion gennem arbejde med såvel digitale teknologier som mere analoge håndværk.

Makerspaces understøtter Næstved kommunes strategier og politikker

Udviklingen af makerspaces i Næstved Kommune understøtter såvel kommunens Vækst- og Uddannelsesstrategi, Erhvervsstrategien og Kulturpolitikken, idet makerspaces:

- Bliver omdrejningspunkt i inddragelse af lokale virksomheder i uddannelsessamarbejde på tværs af alle uddannelsesniveauer og samarbejde med lokale forsknings- og vidensinstitutioner.
- Er med til at skabe en fælles ramme for innovationsmiljøer i Næstved i et strategisk samarbejde mellem erhvervsliv, uddannelser, kultur og kommune.
- Bidrager til at styrke iværksætteri, innovation og vækst med udgangspunkt i nye bæredygtige løsninger og udvikling igennem den lokale erhvervsfremme.
- Styrker børn og unges møde med kunst og talentudvikling, bidrager til uddannelse, iværksætterkultur og beskæftigelse samt styrker kulturens betydning for børn og unge.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at der over projektperioden i Center for Dagtilbud og Skoler er afsat budget til egenfinansiering af personaleudgifter og projektledelse på 4,8 mio. kr. samt drift og materialer på 0,255 mio. kr. og 1,089 mio. kr. til fondsmoms. Center for Kultur og Borgerservice har i budget 2022 under anlæg 1 mio. kr., der kan anvendes samt et budget til aktivitetsmidler, der over de 3 år kan dække udgiften til forbedring af bygninger og udvikling, på 1,35 mio. kr. I alt 8,5 mio. kr.

Det er muligt at finde kommunens egenfinansiering på 8,5 mio. kr. inden for de to udvalgs budgetter.

Bilag

Ansøgning Makerspace 2021 NK FINAL

Makerspace budget 2021 til upload

Punkt 201: Godkendelse af kadence for opfølgning på underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn og Unge

00.30.04-A00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.12.2021

På udvalgets møde den 8. marts 2021 besluttede udvalget, at administrationen fremlægger månedlig opfølgning på status, sagsantal og budgetforbrug. Oversigt er vedlagt som bilag til udvalgets orientering. Administrationen indstiller, at afrapportering fra 1. januar 2022 sker kvartalsvis.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at afrapportering på området for Børn og Unge sker kvartalsvis fra 1. januar 2022.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet månedsrapport med oversigt over udviklingen i underretninger, sagstal og forbrug.

Såvel sagstal som underretninger vil indeholde data fra forrige måned. Forbrugsoversigten vil være opdateret med forrige måned, hvad angår anbringelser, mens opdateringen af forbruget på forebyggelse og det øvrige område, vil være en måned ældre.

Seneste månedsrapport er vedlagt som bilag til udvalgets orientering.

På udvalgmødet gives desuden en mundtlig status på det forventede forbrug i 2021.

Administrationen indstiller at opfølgningen fra 2022 sker kvartalsvis.

Økonomi

Administrationen bemærker, at den månedlige budgetopfølgning ikke er gennemgået så detaljeret som ved budgetkontrollerne.

Bilag

Månedsrapport 5 - 06.12.2021

Punkt 202: Orientering om status på arbejdet med budgettemaanalysen om udsatte unge 15-29 år

27.00.00-P20-2-20

Resume

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 30.11.2021

Beskæftigelses- og uddannelsesudvalget (til efterretning), 06.12.2021

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.12.2021

Økonomiudvalget (til efterretning), 13.12.2021

I tidsplanen for den politisk besluttede budgettemaanalyse om udsatte unge mellem 15 og 29 år indgår, at der fremlægges en status for arbejdet i december 2021.

Analysedelen, som udgjorde budgettemaanalysens første del, blev afrapporteret politisk på et temamøde for byrådet 21. juni 2021. På baggrund af temamødets drøftelse har administrationen arbejdet videre med de områder, som temadrøftelsen pegede på.

I arbejdet har administrationen også inddraget de politiske beslutninger, som blev truffet i forbindelse med evalueringen af den kommunale ungeindsats (KUI) på fællesudvalgsmøde mellem BSU og BEU d.19. april 2021. Hensigten er at skabe en tydeligere rød tråd i de samlede indsatser for udsatte unge i en kommende handleplan og dermed understøtte implementeringen af handleplanen bedre.

Det er fortsat forventningen, at der kan fremlægges et samlet forslag til handleplan for udsatte unge-området i 2. kvartal 2022 i henhold til den politiske vedtagne tidsplan.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, 30.11.2021

Til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet for budgettemaanalysen er, at der skal udarbejdes en handleplan, hvis indsatser sikrer, at andelen af unge, som kommer i enten uddannelse eller job forøges. På baggrund af de analyser på ungeområdet, som byrådet blev præsenteret for og drøftede 21. juni 2021 samt evalueringen af KUI, arbejdes med følgende foreløbige målsætninger for en kommende handleplan:

- Frafaldet på ungdomsuddannelserne skal reduceres
- Udsatte unge skal visiteres rigtigt første gang
- Støtten til de udsatte unge skal tage udgangspunkt i den enkelte unges behov

På baggrund af målsætningerne indgår på nuværende tidspunkt følgende foreløbige forslag til indsatser i udarbejdelsen af et forslag til handleplan for udsatte unge-området. Nogle af indsatserne er nye og stammer fra de eksterne analyser, mens andre allerede indgår i KUI-evalueringen og beslutningerne som følge heraf.

1. Hyppigere brug af efterskoletilbud som forebyggende foranstaltning

- Det fremgik af analyserne, at forebyggende foranstaltninger til unge i Næstved Kommune anvendes i et begrænset omfang. Den kommende handleplan vil derfor indeholde forslag til, hvordan efterskole kan anvendes som forebyggende foranstaltning efter §52a.

2. Nyt 10. klassestilbud

- Administrationen vurderer, at det nuværende 10. klassestilbud ikke dækker målgruppens behov. Der vil blive fremlagt forslag til et 10. klassestilbud, der dækker målgruppens behov.

3. FGU skal dække hele FGU-målgruppens behov

- Af KUI-evalueringen fremgik, at FGU på nuværende tidspunkt ikke dækker hele målgruppens behov. På fællesudvalgsmødet i april 21 blev derfor besluttet, at målgruppen for FGU skal præciseres i et samarbejde med FGU for at flere 15 - 29-årige kan gennemføre en FGU. (Indgik i KUI-evalueringen og besluttet i BEU og BSU på baggrund af drøftelse i fællesmøde mellem BEU og BSU april 21).

4. Garantiskole skal fastholde unge i ungdomsuddannelse

- Det konstateres i analyserne, at der er et omfattende frafald på flere ungdomsuddannelser. Med henblik på at reducere dette frafald er etableret en garantiskole i september 2021. Den skal bidrage til at fastholde de unge i ungdomsuddannelse. Som en del af handleplanen vil monitorering af frafald - herunder hvordan lykkes med at fastholde den unge - blive etableret. Dette vil indgå i handleplanen.

5. Det skal sikres, at STU tilbydes målgruppen

- Analyserne viser, at STU anvendes hyppigt til udsatte unge i Næstved Kommune. Tilsvarende er udgifterne vokset støt de senere år. Der er behov for en nærmere afdækning af brugen af STU i Næstved. Svarer anvendelsen af STU i Næstved til den målgruppe, som beskrives i lovgivningen på området? Herunder skal der kigges på vejledning, visitation, gennemførelse og udslusning i forbindelse med STU. Det skal også belyses, hvad alternativerne til STU er i Næstved Kommune. Hvis afdækningen viser behov for det, fremsættes efterfølgende forslag til ændret brug.

6. Psykisk sårbare unge skal tilbydes støtte, så de kan komme i uddannelse eller job

- Analyserne og de efterfølgende drøftelser viste, at der er behov for at få etableret et samarbejde mellem psykiatrien og Næstved Kommune om de sårbare unge i målgruppen. Psykiatrien vil blive kontaktet med henblik på at udvikle et tilbud til de psykisk sårbare unge. Punktet vil indgå i handleplanen.

7. Fritidsjob.

- Vives afrapportering viste, at unge udsatte i mindre omfang end landsgennemsnit har et fritidsjob. Fritidsjob vurderes som et af de værktøjer, der kan få unge i job efterfølgende, idet det giver erfaringer fra erhvervslivet. Der arbejdes med at give udsatte unge et fritidsjob. Som en del af handleplanen vil der blive kigget på, hvorvidt de iværksatte tiltag er tilstrækkelige eller der skal justeres på indsatsen.

8. Tværgående samarbejde med udgangspunkt i den unge. Samarbejdet skal understøttes af økonomiske incitamenter.

- Den udsatte unge har ofte flere samtidige indsatser i forskellige centre i Næstved Kommune. Afrapporteringen fra Vive konkluderede, at et helhedsorienteret samarbejde på tværs af centre med udgangspunkt i den unge er nødvendigt. Det vil indgå som en del af handleplanen, at der skal findes en model for, hvordan et samarbejde med udgangspunkt i den unge kan organiseres. Modellen skal også omfatte, hvordan der kan skabes økonomiske incitamenter til på tværs af organisatoriske skel og budgetter at sikre helhedsorientering og et entydigt fokus på at få den unge i uddannelse eller job.

9. Præcisering af opgaver i og omkring KUI

- KUI-evalueringen viste behov for en tydeligere fælles retning og opgavedeling mellem uddannelsesvejlederne for henholdsvis unge under og over 18 år, samt en tydeligere opgavedeling mellem uddannelsesvejledere, ungeguider og andre centrale medarbejdere i KUI. (Indgik i KUI-evalueringen og besluttet i BEU og BSU på baggrund af drøftelse i fællesmøde mellem BEU og BSU april 21).

10. Unge skal selv udpege kontaktperson i KUI-regi

- KUI-evalueringen pegede på et ønske om, at de unge som udgangspunkt selv kan udpege deres kontaktperson inden for KUI-lovgivningen. Relationen mellem kontaktperson og den unge anses som afgørende i arbejdet med den unge. (Indgik i KUI-evalueringen og besluttet i BEU og BSU på baggrund af drøftelse i fællesmøde mellem BEU og BSU april 21).

11. Ledelsesinformation om KUI-målgruppen

- KUI-evalueringen viste, at der er behov for at skabe relevant ledelsesinformation om KUI-målgruppen til henholdsvis den politiske og administrative ledelse. Model for, hvordan der kan tilvejebringes relevant ledelsesinformation (Indgik i KUI-evalueringen og besluttet i BEU og BSU på baggrund af drøftelse i fællesmøde mellem BEU og BSU april 21).

Tidsplan for den samlede budgettemaanalyse

Økonomiudvalget godkendte 8. februar 2021 projektaftale for budgettemaanalysen "Sektoranalyse om udsatte unge mellem 15 - 29 år".

Her blev det beskrevet, at budgettemaanalysen var opdelt i to faser:

Fase 1 (februar 21 - juni 21), hvor viden indsamles om

- karakteristika ved målgruppen udsatte unge i Næstved Kommune
- hvordan de unge modtager tilbud på børne- og efterfølgende på voksenområdet
- evaluering af KUI - den kommunale ungeindsats

Fase 2 (Juni 21 - 2. kvartal 22), hvor viden omsættes til:

- Handleplan for, hvordan det sikres, at flere kommer i uddannelse eller arbejde samt at flere kan klare sig selv helt uden - eller med så få kommunale foranstaltninger som muligt. Der udarbejdes også en implementeringsplan til handleplanen
- Model for, hvordan udviklingen for udsatte unge løbende kan følges frem over. En monitorering, som Næstved Kommune selv kan gennemføre.

Det vurderes, at tidsplanen overholdes. Afrapporteringen af analysedelen er gennemført ved temamøde i Byrådet d. 21.juni 2021. Det vurderes fortsat, at handleplan og implementeringsplan for handleplanen kan godkendes i 2. kvartal.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Præsentation af sagsgennemgang_Politikermøde den 21.juni.pptx

Unge NEET i Næstved 210621.pptx

Punkt 203: Orientering vedrørende Temperaturmåling af arbejdsmarkedet 2021

24.00.00-P05-1-21

Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 06.12.2021

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.12.2021

Plan- og Erhvervsudvalget (til efterretning), 06.12.2021

Økonomiudvalget (til efterretning), 13.12.2021

I denne sag orienteres udvalget om den gennemførte temperaturmåling af arbejdsmarkedet i Næstved Kommune, 2021.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med temperaturmålingen

Temperaturmålingen er en tilbagevendende undersøgelse af arbejdsmarkedet i Næstved, som udarbejdes i et samarbejde mellem Næstved Erhverv A/S og Næstved Kommune. Sidste temperaturmåling fandt sted i 2019, og dette er den anden i rækken. Formålet med undersøgelsen er at generere et databaseret grundlag for at styrke nuværende samt fremtidige indsatser i kommunen, således erhvervslivet har adgang til kvalificeret arbejdskraft. Det er en indsats, som går på tværs af Erhvervs- samt Vækst- og Uddannelsesstrategien.

I temperaturmålingen er der identificeret potentialer for forbedring, og den læring arbejdes der videre med på forskellig vis. Blandt andet undersøges lige nu muligheden for at opstarte et Advisory Board, hvor temperaturmålingens fund vil være med til at danne rammen for samarbejde på tværs af kommunens administrative centre og mulige andre samarbejdspartner, hvor det er relevant.

I Center for arbejdsmarked (CAM) anvendes temperaturmålingen allerede i flere konkrete henseender, f.eks. med minimesser målrettet brancher med rekrutteringsudfordringer og matchmaking med ledige borgere, der besidder kompetencer inden for det aktuelle område. Kendetegnende for det arbejde er, at undersøgelsen bruges til at pege på hvilke indsatsområder, der skal arbejdes med. Hos Næstved Erhverv planlægger de at publicere undersøgelsen på deres hjemmeside samt gennem nyhedsbrevet, således virksomhederne i Næstved Kommune er informeret.

Metode

Temperaturmålingen er baseret på en e-mailbaseret websurvey, som er udsendt til et bredt udsnit af virksomheder på tværs af brancher, antal medarbejdere og fordeling mellem faggrupper/uddannelsesniveauer. I alt har 232 besvaret

spørgeskemaet fordelt på 129 personer fra private virksomheder og 103 fra offentlige virksomheder. Foruden websurveyen er temperaturmålingen baseret på relevante analyser samt statistik fra bl.a. Danmarks Statistik.

Nedenfor beskrives kort de vigtigste fund i temperaturmålingen (2021) fordelt på emner.

1.1. Alderssammensætning frem mod 2030

Overordnet set forventes forholdet mellem døde og fødte at være skævt.

- Der forventes i perioden 2021-2030 en tilvækst i aldersgrupperne: 0-5-årige (+430) samt 67+-årige (2,752 personer).
- Modsat forventes færre personer i aldersgrupperne: 6-24-årige (-1,182) samt 25-66 år (-423).

1.2. Rekrutteringssituationen i dag

- 63% af adspurgte forventer at skulle ansætte nye medarbejdere i løbet af det næste år. Ved sidste temperaturmåling (2019) var dette tal 59,3%.
- Der forventes rekrutteringsudfordringer på tværs af alle brancher, ligesom det også er tilfældet på landsplan (jf. STAR, 2021). Interessant er det dog, at undervisning og vejledning ligger så højt placeret på rekrutteringsudfordringer, sammenlignet med at branchen ligger i bunden af listen over brancher med rekrutteringsudfordringer på landsplan.
- Respondenterne vurderer, at det i særdeleshed bliver faglige kompetencer (69%) og manglende ansøgninger (55%), som bliver de største udfordringer i forbindelse med kommende rekrutteringer.

1.3. Fremtidens rekrutteringsbehov

- I de næste 5 år vil virksomhederne prioritere faglige kompetencer højt i deres rekruttering, 81% forventer udfordringer med dette.
- Særligt bygge- og anlægsbranchen forventer udfordringer med at finde medarbejdere med de rigtige kompetencer. Men de øvrige brancher forventer også kompetenceudfordringer i forbindelse med nyansættelser, inden for de kommende 5 år.

1.4. De største barrierer for deltagelse i videre- og efteruddannelsesaktiviteter

Sammenligner vi nedenstående fund med andre undersøgelser (fx Epinion eller Oxford Research) adskiller Næstved Kommune sig ikke i deres besvarelser.

- 40% af adspurgte oplever, at det er for tidskrævende.
- 37% af adspurgte angiver, at priserne er for høje.
- 31% af adspurgte vurderer, at indholdet ikke svarer til deres kompetencebehov.
- 31% af adspurgte finder det ikke relevant for at løse deres arbejdsopgaver.

1.5. Nøgletal på uddannelse

- 24% af de unge ansøger efter 9. og 10. klasse i 2021 om optagelse på EUD. Til sammenligning er det tal 20% på landsplan (Uddannelsesstatistik.dk). Målet er, at det tal skal op på 30% i 2025.
- 68% af de unge ansøger efter 9. og 10. klasse i 2021 om optagelse på gymnasial uddannelse. Landsgennemsnittet er 72% (Uddannelsesstatistik.dk).
- 18% af de unge har grundskolen som højest gennemførte uddannelse 10 år efter 9. klasse (i 2009). Det placerer Næstved Kommune på niveau med Region Sjælland og over landsgennemsnittet på 16% (Uddannelsesanalysen, Region Sjælland).

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Temperaturmåling_2021

Punkt 204: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.12.2021

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Der fremlægges en sag for det nye udvalg inden skoleårets planlægning.

Ad 3: Til efterretning.

Ad 4: Til efterretning.

Ad 5: Der fremlægges en sag for det nye udvalg i første halvår af 2022.

Ad 6: Til efterretning.

Ad 7: Til efterretning.

Ad 8: Til efterretning.

9: Administrationen gav en status på situationen vedr. ledelse og økonomi på Kobberbakkeskolen. Udvalget ønsker løbende opdatering.

10: Administrationen orienterede om muligheden for at udlevere selvtest til elever.

Sagsfremstilling

1. Orientering om aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen (bilag vedlagt).
2. Orientering om kortere skoledage (notat vedlagt).
3. Status på flytning af Frit16.
4. Orientering om opnormering af vuggestuepladser fra 12 til 13 i Børnehuset Noas Ark. Normering pr. 1. januar 2022 bliver således 24 børnehavepladser og 13 vuggestuepladser.
5. Opfølgning på tilskud til pasning af eget barn, jf. byrådets beslutning i sag 122 af 30. juni 2020 (bilag vedlagt).
6. Status på processen omkring daginstitution på Stenlængegård.
7. Status på facilitetsplanen. Facilitetsplanen er forsinket. Administrationen giver en orientering på mødet. Facilitetsplanen sendes i høring i relevante virksomheder, herunder også bestyrelser og MED-organisationen til foreløbig kommentering.
8. Status på proces til forundersøgelse i granskning af Børne- og Skoleudvalgets område (bilag vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 1: Aftale-om-det-fremtidige-evaluerings-og-bedoemmelsessystem-i-folkeskolen

Bilag til pkt. 2: Notat vedr. Skoledagens længde

Bilag til pkt. 5: Notat vedr tilskud til pasning af eget barn

Bilag til pkt. 8: Næstved - tilbud på foranalyse

Punkt 205: Underskriftsark

00.22.00-G01-17-17

Bilag

Underskriftsside 6.12.2021