

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 13-01-2025

Møde dato Mandag d. 13. januar 2025 kl. 08:30

Møde sted Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

Mødedeltagere Lars Hoppe Sævi, Tommy Lindegaard, Stine Andersen, Kasper
Schneider, Per Sørensen, Sebastian Mylsted-Schestrøm, Michael
Perch

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om prøvehandling på International Linje i udskolingen på Sct. Jørgens Skole.....	5
Beslutning om organisering af juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026.....	9
Lukket: Beslutning om etablering af køkkener til frokostordninger i 19 daginstitutioner.....	13
Beslutning om fastsættelse af takst til befordring til selvtransporterende STU-elever.....	14
Godkendelse af beredskaber for "æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol" og "radikalise	17
Orientering om resultater af borgerundersøgelse, Center for Børn og Unge.....	20
Orientering om klassesdannelse af kommende 0. klasser i skoleåret 2025/2026.....	23
Orientering om deltagelse i Løkkefondens projekt "slutspurt".....	27
Drøftelse af udkast til topmødeerklæring ifm. KL's Børn og Unge Topmøde 2025.....	30
Meddelelser til orientering.....	33
Underskriftsark.....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Centerchef for Unge og Uddannelse Dina Rosenkjær og centerchef for Skole og PPR Søren Kokholm præsenterede sig for udvalget.

Dagsordenen herefter blev godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Kl. 8.45, sag 2: John Larsen, skoleleder på Sct. Jørgens Skole og Michelle Opiola, næstformand i skolebestyrelsen

Punkt 2: Beslutning om prøvehandling på International Linje i udskolingen på Sct. Jørgens Skole

24-041926

Bilag

Profilspor - International Linje på Sct. Jørgens Skole

2. Beslutning om prøvehandling på International Linje i udskoling på Sct. Jørgens Skole

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til beslutning), 13.01.2025

I Løft til velfærden – Næstveds Budget for 2025-2028, afsnit 2, pkt. 2.3 ønsker forligspartierne, at der skabes muligheder for, at Næstved Kommune i fremtiden kan arbejde med profilspor i udskoling i skolerne.

Sct. Jørgens Skole ønsker på baggrund af budgetforliget at igangsætte en prøvehandling med International Linje på 7. til 9. årgang, begyndende med 7. årgang i august 2025. Der sker indfasning af 7. årgang i årene 2026 og 2027 til fuld udbygning med Folkeskolens Prøve i 9. klasse i foråret 2028. Efterfølgende skoleår 2028/2029 anvendes til at udarbejde slutevaluering og konklusioner.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal på baggrund af fagligt oplæg fra Sct. Jørgens Skole drøfte rammerne for at arbejde med profilspor på folkeskoleområdet og beslutte om Sct. Jørgen Skole kan igangsætte en prøvehandling med profilspor.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og uddannelsesudvalget beslutter

1. at Sct. Jørgens Skole igangsætter prøvehandling med profilspor i overbygningen, begyndende med 7. årgang i august 2025.
2. at prøvehandlingen evalueres løbende med opfølgning på elevernes faglige resultater og trivsel.
3. at prøvehandlingen finansieres af midlerne til ressourcefordelingen på skoleområdet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Ad 1: Godkendt med den bemærkning, at klassekvotienten følger skolestyrelsesvedtægten.

For stemte: Lars Hoppe Søe (B), Per Sørensen (A), Kasper Schneider (I), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Stine Andersen (V).

Imod stemte: Tommy Lindegaard (Ø), Michael Perch (A).

Michael Perch (A) og Tommy Lindegaard (Ø) er tilhængere af profillinjer, men mener at alle skoler skal have lige vilkår for at byde sig til, da udgiften også er fordelt mellem alle skoler.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

I Løft til velfærden – Næstveds Budget for 2025-2028, afsnit 2, pkt. 2.3 ønsker forligspartierne, at der udarbejdes et oplæg til, hvordan Næstved Kommune i fremtiden kan arbejde med profilspor i udskoling i skolerne.

Generelt om udvikling af modeller for profilspor på folkeskoleområdet.

Lov om Folkeskolen giver mulighed for at folkeskoler kan udvikle forskellige variationer af profilspor. Det kan organiseres som en faglig eller tematisk toning af en skoles værdigrundlag. Eksempelvis en idrætsprofil eller udeundervisning og natur-profil. Den type profiler udvikles på den enkelte skole af skolens bestyrelse og ledelse og i den eksisterende medinddragelses organisering for medarbejderne.

Det kan også organiseres som et særligt spor for en række udvalgte årgange, hvor sporet tilbydes en undervisning, der adskiller sig fra den øvrige almene undervisning på samme skole. Har åbnes der for elevtilgang fra hele kommunen og der vil oftest være en tilmeldings/optagelsesprocedure der adskiller sig fra ordinær indskrivning på skolerne. Et profilspor kan også her tones, men skal fortsat leve op til folkeskolelovens angivelser om fagrække og timetal for de enkelte årgange. Eksempler på profilspor kan være på udvalgte faggrene; sprogfag, naturvidenskabsfag eller sportsprofil, fx sejlads.

Der er endnu ikke udarbejdet en model for Næstved Kommunes folkeskoler, om hvordan profilspor kan oprettes og hvem der skal godkende det, eventuelt udvælge de skoler der kan komme i betragtning. Emnet har således ikke været drøftet i skoleledergruppen.

Denne sag opstår, idet en skole og en skoles bestyrelse har sendt en ansøgning om prøvehandling. Ansøgningen er primært begrundet i et ønske om at udvikle skolens profil både fagligt og i omgivelsernes syn på skolen. Administrationen har derfor besluttet, at fremlægge ansøgningen som en ramme for den generelle politiske drøftelse af temaet; Profilspor på folkeskolerne samt at kunne forholde sig til selve ansøgningen.

Ansøgning om prøvehandling

Sct. Jørgens Skole ønsker på baggrund af budgetforligt, og iht. til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, § 25, stk. 4. at igangsætte en prøvehandling med International Linje på 7. til 9. årgang, begyndende med 7. årgang i august 2025. Indfasning af 7. årgang sker i årene 2026 og 2027 og fører frem til fuld udbygning med gennemførelse af Folkeskolens Prøve i 9. klasse i foråret 2028.

I skoleåret 2028/2029 ønskes fortsat optag af elever på International Linje, og skoleåret anvendes til at udarbejde slutevaluering og uddrage konklusioner i henhold den evalueringsproces der planlægges for prøvehandlingen.

I Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 25, Stk. 4. står, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at oprette internationale linjer på 7.-9. klassetrin, hvor eleverne i op til 50 pct. af den samlede undervisningstid modtager undervisning på engelsk. Undervisning på engelsk må primært finde sted i de naturvidenskabelige fag.

Sct. Jørgens Skole ønsker at oprette en prøvehandling med profilspor med International Linje på 7. årgang, som er åben for elever fra andre skoledistrikter og andre kommuner.

Undervisningens tilrettelæggelse

Klassen skal undervises i biologi, geografi, fysik/kemi, og madkundskab på engelsk med engelske undervisningsmaterialer, samt forudbestemte lokale valgfag, som understøtter den Internationale linje.

Undervisningen tilrettelægges så den lever op til kravene i Undervisningsministeriets læseplaner, og klassen skal gennemføre nationale tests, terminsprøver og afgangsprøver på dansk.

Elevoptagelse

Der planlægges med minimum 18 elever i optag for at starte prøvehandlingen. Såfremt der er 18 elever eller mere oprettes klassen. Klassen skal kunne optage op til 28 elever. Er der flere ansøgere trækkes lod om pladserne.

Der er ingen formelle optagelsesbetingelser, men det er hensigtsmæssigt, at eleverne er i stand til at bruge engelsk som arbejdssprog på 6. classes niveau, og at de er parate til at yde en ekstra indsats. Elevens nuværende lærerteam skal udfylde en vurdering af den enkelte elevs egnethed, som forældrene skal vedlægge ansøgningen. Eleverne som

vurderes måske egnet, bliver indkaldt til en vejledende samtale. Alle elever uanset vurdering tilbydes optagelse/lodtrækning om optagelse.

Det International spor oprettes som en ekstra klasse(r) på årgangen. Såfremt der er uændret samlet elevtal på skolens eksisterende tre klasser på årgangen, fortsætter disse med elevtal/fordeling som efter skolestyrelsesvedtægten.

Administrationen anbefaler, at prøvebehandlingen med "profilskoler" opstartes med en klasse det første år. Herefter vil en evaluering og arbejdet med profilspor generelt, vise hvilke muligheder og behov der er.

Det kan ligeledes anbefales, at minimumselevtallet hæves til 20 elever i de fremtidige år.

Befordring

Opmærksomheden henledes på at Næstved Kommunes befordringsforpligtelser bortfalder for elever, som vælger anden skole end deres distriktsskole. Næstved Kommune har derfor ingen befordringsforpligtelser overfor elever som søger optagelse på Sct. Jørgens Skole, men er bosiddende i andet skoledistrikt, eller anden kommune i henhold til reglerne om frit skolevalg.

Finansiering

Prøvebehandlingen kan finansieres som en del af tildelingsmodellen, som et ekstra spor på Sct. Jørgens Skole. Oprettelsen af en ekstra 7. klasse medfører en udgift er på 1.082.461. kr. årligt pr. oprettet klasse og i tre år vil den samlede udgift være 3.247.383 kr. Beløbet er fra tildelingen i indeværende skoleår og skal fremskrives hvert år.

Oprettes der generelt flere klasser på skoleområdet, hentes finansieringen fra elevbeløbet og vil derfor medføre et lille fald i elevtildelingen for alle elever i alle klasser på skoleområdet.

Behovet for at oprette en ekstra klasse kan ikke forudsiges helt præcist, før klassen er dannet. Det kan medføre, at der oprettes en klasse mindre på en af de øvrige folkeskoler, det kan være profilsporets elever primært kommer fra Sct. Jørgen skole og således drives inden for den nuværende tildelingsramme for klasse- og elevbeløb. Det vil være med lav sandsynlighed, at det vil gå op på den måde. Men det er en mulighed.

Der er i budgetforliget ikke afsat særskilte midler til oprettelse af profilskoler.

Økonomi

Administrationen bemærker, at finansiering skal ske inden for tildelingsmodellen på undervisningsområdet.

Bilag

Profilspor - International Linje på Sct. Jørgens Skole

Punkt 3: Beslutning om organisering af juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026

24-035141

Bilag

Juniormesterlære fra aftale

3. Beslutning om organisering af juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.01.2025

Jævnfør *Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse* skal elever i 8. og 9. klasse tilbydes en juniormesterlæreordning fra skoleåret 2025/2026. Der fremsættes med denne sag et forslag til organisering af juniormesterlæreordningen i Næstved Kommune til beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender, at juniormesterlæreordningen oprettes som et centralt beliggende undervisningstilbud fra skoleåret 2025/2026 på 1 til 2 folkeskoler.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Indledning

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse blev indgået d. 19. marts 2024.

Et af formålene med aftalen er en sikring af mere praktisk undervisning og valgfrihed i de ældste klasser, herunder mulighed for juniormesterlære som et af de 33 initiativer.

Aftalens tilhørende lovforslag er 3. behandlet og vedtaget d. 12. december 2024. Det forventes, at der udsendes bekendtgørelse, vejlednings- og inspirationsmateriale i foråret 2025.

Formålet med juniormesterlære er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte.

Afsnittet om juniormesterlære fra *Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram* er vedhæftet som bilag 1.

Juniormesterlæreordningen skal implementeres fra skoleåret 2025/2026 og tilbydes til elever i 8. og 9. klasse.

Ordningen lægger op til et tæt samarbejde med bl.a. erhvervsuddannelsesinstitutioner og virksomheder for at sikre praktik og praktiske undervisningsforløb for eleverne. Dette betyder blandt andet, at der skal indgås overenskomst med eksterne udbydere af praktiske uddannelsesforløb, og der skal sikres opbakning fra lokale virksomheder.

Det er en tværgående indsats, som kræver involvering af flere centre og områder i selve udmøntningen.

Fakta om juniormesterlære

Der er i udformningen af ordningen lagt vægt på, at der skal være en vis fleksibilitet i forhold til kommunernes adgang til at planlægge tilbuddet efter lokale hensyn.

Desuden fremgår det at lovgivningen at :

- Juniormesterlæreordningen skal være et tilbud til *alle* elever i 8. og 9. klasse fra 2025/2026, og er dermed ikke en visitationsordning. Den kan vælges af alle elever med samtykke fra forældre.
- Organisatorisk kan juniormesterlære foregå ved, at eleven fortsat er tilknyttet nuværende klasse, eller elever kan samles i en klasse på tværs af klasser og skoler.
- Mindst 1/5 og op til 2/5 af undervisningstiden skal bestå af praktik i en virksomhed eller praktiske undervisningsforløb på en erhvervsskole, FGU (forberedende grunduddannelse) eller på den kommunale ungdomsskole. Der skal jf. bemærkningerne i lovforslaget være fokus på praktik. Praktiske undervisningsforløb aftales, hvis det ikke er muligt at finde praktik, eller hvis eleven aktivt ønsker dette i stedet for praktik.
- Eleverne skal minimum undervises i dansk og matematik. Desuden anbefales, at eleverne modtager undervisning i engelsk og fysik/kemi.
- Elevernes afgangsprøve består af både prøver i dansk og matematik, deltagelse i ordningen samt en evaluerende samtale.
- KUI (kommunal ungeindsats) får en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse.
- Der er i lovforslaget afsat finansiering på 80 mio. kr. i 2025 og derefter varigt 190 mio. kr. årligt. Næstved Kommunes andel af midlerne kendes endnu ikke, men benyttes den sædvanlige fordelingsnøgle, vil Næstved Kommune få tildelt følgende (fordeling kan bruges som en vejledende rettesnor):
 - 2025 : 1.136.000 kr.
 - 2026 og varigt : 2.698.000 kr.

Der gives i lovforslaget en bred bemyndigelse til børne- og undervisningsministeren ift. at fastsætte nærmere regler om juniormesterlæreordningen. Dette kan fx være vedr. økonomi/takster mellem erhvervsuddannelsesinstitutioner og kommuner.

Administrationen udarbejder forslag til en finansieringsmodel, når der foreligger bekendtgørelse for juniormesterlæreordningen.

Forslag til organisering

En arbejdsgruppe på tværs af CDSF (Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse) og CUU (Center for Unge og Uddannelse), har udarbejdet et forslag til en ramme for organisering af juniormesterlæreordningen.

Ungeperspektiver er indhentet gennem Ungerådets deltagelse på første arbejdsgruppemøde samt møder med elevforum fra EUC Sjælland og GF2 elever fra ZBC.

Det foreslås at:

- **Juniormesterlære oprettes som klasser centralt beliggende i kommunen som et samlet tilbud.** Optimalt set på samme matrikel.
Der er gode erfaringer med central beliggenhed fra erhvervsklassen på Ungdomsskolen. CDSF vurderer mulighederne gennem dialog med skoler og sammenholder det med bygningskapaciteten og et estimeret bud på antal elever. Er tilslutningen stor allerede det første skoleår kan det tilbydes fra to skoler.
- **Praktikdagene lægges på ugentlig basis med 2 dages praktik** eller praktiske undervisningsforløb pr. uge.
- **Eleverne skal som udgangspunkt i praktik, og de understøttes i at finde en praktikplads. Hvis dette ikke lykkes tilbydes praktiske undervisningsforløb.** Ved behov sker praktiske undervisningsforløb fra ordningens opstart i august 2025 i samarbejde med Ungdomsskolen suppleret med brobygning og introforløb på

erhvervsuddannelsesinstitutionerne. I opstartsfasen planlægges øvrige forløb på erhvervsuddannelsesinstitutioner og FGU som åben skole samarbejde.

- Fagpakken består af dansk, matematik, engelsk og en naturfagsblok, der indeholder geografi, fysik og biologi. Med undervisning i engelsk og naturfag har eleverne bedre forudsætninger for at bestå overgangskravene på erhvervsuddannelser. Dette med en fleksibilitet der giver mulighed for, at elever, der er i risiko for ikke at bestå dansk og/eller matematik, kan tilbydes flere timer i de to fag, uden at deres timetal øges.
- Juniormesterlærerklasserne skal tilbydes de samme vilkår som andre almene klasser ift. fx lejrskoler, brobygning etc. Det bemærkes, at der skal være særlig fokus på det sociale aspekt, da det vil være ny klasse- og relationsdannelse, samt at eleverne vil have en del dage væk fra skolen.
- Tilsyn med virksomheder skal slås sammen med eventuelle andre kommunale tilsyn. Dette i samarbejde med CUU.
- Ordningen finansieres dels gennem statsligt tilskud og dels gennem en andel af skolernes midler. Der udarbejdes forslag til finansieringsmodel i første kvartal 2025.
- For elever der modtager specialpædagogisk bistand: Hvis det vurderes hensigtsmæssigt for en elev, der tilvælger juniormesterlære at blive i et nuværende tilbud på den tilhørende matrikel, organiseres juniormesterlæren i elevens nuværende tilbud.

Samarbejdet med eksterne om praktiske undervisningsforløb

Bekendtgørelser og vejledninger kommer, når skoleårets planlægning er i gang, og tilslutningen til ordningen kendes ikke, hvorfor det ikke vurderes, at der er tilstrækkeligt grundlag for at indgå overenskomster med institutioner uden for kommunens forvaltning endnu. Det vil endvidere kræve viden om kapacitetsbehov, inden der indgås aftaler.

Dialogen med ungdomsuddannelserne er opstartet d. 5. december 2024 under førnævnte forudsætninger. Der arbejdes i 2025 på overenskomstafftaler med ungdomsuddannelserne. Dette arbejde opstartes, når der foreligger bekendtgørelser og vejledninger og er truffet politisk beslutning om organisering.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Juniormesterlære fra aftale

Punkt 4: Lukket: Beslutning om etablering af køkkener til frokostordninger i 19 daginstitutioner

24-042853

Punkt 5: Beslutning om fastsættelse af takst til befordring til selvtransporterende STU-elever

24-039147

5. Beslutning om fastsættelse af takst til befordring til selvtransporterende STU-elever

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.01.2025

Det har hidtil ikke været politisk besluttet, hvilken takst der skal anvendes, hvis elever på Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse transporterer sig selv fra deres hjem eller faste aflastningssted og til uddannelsesstedet.

I denne sag præsenteres udvalget for forslag til, at taksten til befordringsgodtgørelse for selvtransporterende STU-elever fastsættes til Beskæftigelsesministeriets takst på 1,12 kroner pr. kilometer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, at taksten til befordring af selvtransporterende STU-elever fastsættes til 1,12 kroner pr. kilometer.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

I Center for Unge og Uddannelse er der en opmærksomhed på at nedbringe udgifterne til Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), som er en treårig ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, som ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse - ej heller med støtte.

Nogle af eleverne transporterer sig selv fra deres hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted - eller bliver transporteret af forældre/plejeforældre, søskende eller andre omsorgsansvarlige.

På nuværende tidspunkt forventes forbruget til befordringsgodtgørelse til såkaldte selvtransporterende STU-elever at udgøre cirka 1,5 millioner kroner i 2024.

Hvad siger lovgivningen?

Det fremgår af "Bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)", at:

§ 4. Hvis den unge ikke har et særligt befordringsbehov, og har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og retur på 22 km eller derover, yder kommunalbestyrelsen befordringsgodtgørelse.

Stk. 3. Ved befordring med eget befordringsmiddel godtgør kommunalbestyrelsen udgifterne med en af kommunalbestyrelsen fastsat godtgørelse pr. km.

Praksis på området

I Næstved Kommune er der ikke tidligere taget politisk stilling til, hvad taksten til befordring af selvtransporterende STU-elever skal være.

Praksis har hidtil været, at den unge selv søger om godtgørelse af udgifter til transport, og på den baggrund vurderes det, om den unge er berettiget til godtgørelse eller ej. Derfor har der været forskellige takst- og afregningsmetoder i centrene, hvor spændet har været fra 1,12 kroner til 2,23 kroner pr. kilometer (statens takster for 2024). Det har betydet, at borgerne har oplevet forskel i, hvordan og hvor meget den enkelte borger er blevet afregnet.

Den samme takst skal anvendes

I forbindelse med, at STU pr. 1. august 2024 er samlet under det nye Center for Unge og Uddannelse, ønsker administrationen, at der fremover anvendes den samme takst til befordring til alle selvtransporterende STU-elever. Når den unge fylder 18, og hvis den unge kommer på uddannelseshjælp, skal STU-udgiften konteres på beskæftigelsesområdet. Det betyder, at eventuelle udgifter bør følge regelsættet fra beskæftigelsesområdet.

Derfor anbefaler administrationen, at taksten til befordringsgodtgørelse for selvtransporterende STU-elever, uanset alder, fastsættes til 1,12 kroner pr. kilometer. Det vil kunne medføre en besparelse på udgifterne til befordringsgodtgørelse.

De unge, der tager offentlig transport får refunderet de faktiske udgifter (jf. lovgivningen).

Den videre proces

Hvis udvalget godkender administrationens forslag, udarbejdes der en fælles arbejdsgang vedrørende befordringsgodtgørelse, som gælder alle selvtransporterende STU-elever.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 6: Godkendelse af beredskaber for "æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol" og "radikalisering og ekstremisme"

23-010826

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan til opsporing og handling på radikalisering og ekstremisme, marts/december 2024.docx

Bilag 2. Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, marts/december 2024.docx

6. Godkendelse af beredskaber for "æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol" og "radikalisering og ekstremisme"

Resumé

Politisk behandling

Børne og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.01.2025

Alle kommuner skal udarbejde beredskabsplaner for negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme ifølge Barnets Lov (gældende fra 1. januar 2024). Næstved Kommune har udarbejdet to beredskabsplaner, som blev præsenteret for Børne- og Uddannelsesudvalget den 27. maj 2024. Planerne er nu taget i brug og tilgængelige via kommunens hjemmeside. Politisk beslutning om godkendelse træffes nu.

Indstilling

Administrationen indstiller, at beredskabsplanerne godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Alle kommuner er forpligtet til at udarbejde beredskabsplaner for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ekstremisme. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Bestemmelserne vedrørende beredskabsplaner findes i Barnets Lov (gældende pr. 1. januar 2024) og er med virkning pr 1. april 2024.

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) fik i sag 84 af 27. maj 2024 orientering om, at der i Næstved Kommune er udarbejdet følgende to beredskaber, men at disse endnu ikke var endelige, da der var igangværende inddragelse af en række eksterne interessenter. Beredskaberne var dog så endelige, at de ville blive placeret på kommunens hjemmeside og taget i brug, således at loven blev opfyldt:

- Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol (bilag 1).
- Beredskabsplan for opspring og handling på radikalisering og ekstremisme (bilag 2).

På baggrund af orienteringssagen fra maj 2024 har beredskabsplanerne som angivet været taget i brug og tilgængelig via kommunens hjemmeside. I denne sag træffes endelig politisk beslutning om godkendelse af beredskaberne.

Beredskabernes formål og indhold

Beredskabsplaner henvender sig primært til ledere og medarbejdere i Næstved Kommune, som er i kontakt med borgere - både over og under 18 år - der kan være berørt af æresrelaterede konflikter og/eller negativ social kontrol. Derudover henvender beredskabsplanerne sig til de øvrige aktører, som har berøring med samme målgruppe, bl.a. de forskellige uddannelsesinstitutioner, der er beliggende i kommunen.

Beredskabsplanerne giver generel information og viden om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol og skal fungere som baggrundsmateriale og "vejviser" for medarbejdere og ledere på områderne: Beredskabsplanerne indeholder beskrivelser af, hvad man som leder og medarbejder skal være opmærksom på ift. at opdage tegn på æresrelaterede konflikter og/eller negativ social kontrol. Derudover indeholder de arbejdsgange for, hvordan man skal agere, hvis man har mistanke om æresrelaterede konflikter eller negativ social kontrol. Endelig indeholder de en oversigt over centrale aktører, man kan kontakte.

Beredskabsplanerne er udarbejdet efter dialog i en tværgående sparringsgruppe med repræsentanter fra uddannelsesinstitutioner, politi, kommunens SSP-funktion samt relevante fagområder, herunder skoler, i Næstved Kommune.

Siden udvalget havde beredskaberne til orientering, er det kun foretaget mindre redaktionelle ændringer, herunder er det indarbejdet, at Center for Unge og Uddannelse er opstartet og at dette center har ansvaret for SSP-funktionen, som er det væsentligste knudepunkt for beredskaberne.

Revidering af beredskaber

Lovgivningen foreskriver, at beredskabsplanerne skal revideres hvert 4. år. Dette vil administrationen gøre.

Der kan ske redaktionelle ændringer i beredskabsplanerne, eks. hvis navne ændres, uden at dette betyder fremlæggelse til fornyet politisk behandling.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Beredskabsplan til opsporing og handling på radikaliserings og ekstremisme, marts/december 2024.docx

Bilag 2. Beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, marts/december 2024.docx

Punkt 7: Orientering om resultater af borgerundersøgelse, Center for Børn og Unge

24-034419

Bilag

Bilag 1. Spørgsmål til borgerundersøgelsen

Bilag 2. Afrapportering spørgeskemaundersøgelse

7. Orientering om resultater af borgerundersøgelse, Center for Børn og Unge

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til orientering), 13.01.2025

I denne sag orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om gennemført borgerundersøgelse på myndighedsområdet, Center for Børn og Unge. Undersøgelsen er en spørgeskemaundersøgelse, der sendes ud til alle forældre og forældremyndighedsindehavere med en aktiv sag i Center for Børn og Unge.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Der gennemføres årligt en spørgeskemaundersøgelse af forældres og forældremyndighedsindehaveres oplevelse af samarbejdet med sagsbehandlere i Næstved Kommune. Undersøgelsen giver viden om samarbejdet og danner grundlag for at lave forbedringer. Den første undersøgelse blev gennemført i juni 2023, og den anden undersøgelse er gennemført i juni 2024.

I denne sag informeres Børne- og Uddannelsesudvalget om undersøgelsen fra 2024. Undersøgelsen fra 2023 blev Børne- og Uddannelsesudvalget orienteret om i udvalgssag 106 den 4. september 2023. Rapporten fra undersøgelsen er blevet uhensigtsmæssigt forsinket grundet stillingsvakanse i Center for Børn og Unge, hvilket beklages i rapporten.

Om spørgeskemaundersøgelsen

Spørgeskemaet sendes ud til alle forældre/forældremyndighedsindehavere (omtales forældre i det følgende), hvor børnene på udsendelsestidspunktet havde en aktiv sag i Center for Børn og Unge, eller hvor børn og familie havde fået en forebyggende indsats via Center for Børn og Unge inden for de seneste 12 måneder.

Spørgeskemaundersøgelsen skal bidrage med viden om forældrenes oplevelse af samarbejdet med rådgiverne. Denne viden bruges som grundlag for en evaluering af praksis på sagsbehandlerområdet og kan vise behov for at skabe forbedringer.

Spørgeskema samt invitationsmail er oversat til engelsk, russisk og arabisk for at give forældre, der ikke kan dansk, mulighed for at svare på spørgeskemaet. Det samlede spørgeskema er vedlagt som bilag (se bilag 1).

Spørgeskemaet er udsendt til 2.930 forældre til børn. I alt 274 forældre har svaret på det fulde spørgeskema, hvilket svarer til en svarprocent på 9%. Derudover er der 25 forældre, der har besvaret en del af spørgeskemaet.

Om resultaterne

Resultaterne er præsenteret i en rapport, se bilag 2. De er fremstillet således, at der først præsenteres overordnede resultater og efterfølgende opdelt i to grupper, henholdsvis "Forældre der får hjælp i relation til handicap/diagnoser hos

deres barn" og "Forældre der får hjælp i relation til sociale/familiemæssige problemstillinger." I rapporten er der et afsnit, hvor centerchef for Børn & Unge præsenterer og opsummerer undersøgelsens resultater.

Her præsenteres de overordnede resultater for de samlede besvarelser:

- Antal besvarelser: Der er desværre færre besvarelser end sidste år, om end det ikke vil være usædvanligt i gentagne undersøgelser som denne. Der er dog fortsat 294 familier, der har taget sig tiden til at besvare spørgeskemaet. Det giver fortsat et godt indblik i familierne oplevelse af samarbejdet med myndighedsfunktionen i Center for Børn og Unge.
- Stor variation i forældrenes oplevelse af samarbejdet med rådgiverne:
Det er meget forskelligt, hvordan forældrene oplever samarbejdet med deres rådgiver. Gennemgående har lidt under halvdelen af forældrene svaret, at de oplever, at deres rådgiver gør sit bedste for at finde løsninger, at rådgiveren involverer dem i beslutninger og er god til at forstå og respektere forældrenes ønsker og behov, samt at rådgiveren generelt er med til at sikre et godt samarbejde. På den anden side giver mellem 32% og 44% udtryk for, at de oplever samarbejdet som værende dårligt. Den resterende gruppe på mellem 10% og 13% giver udtryk for, at de hverken oplever samarbejdet som værende godt eller dårligt. Sammenlignet med undersøgelsen i 2023 er der sket et fald på 3-6 procentpoint i andelen af forældre, der vurderer samarbejdet positivt, oplever at få den nødvendige information og oplever, at det er nemt at komme i kontakt med rådgiveren.
- Cirka halvdelen af forældre oplever ikke at få den nødvendige information:
Der er en relativt stor andel forældre (47%), der giver udtryk for, at de ikke oplever, at rådgiver sikrer, at de får den nødvendige information om deres sag. Lidt under halvdelen (42%) oplever, at de får den nødvendige information.
- Cirka halvdelen oplever, at det er svært at komme i kontakt med rådgiver:
Der er en stor andel forældre (45%), der oplever, at det er svært at komme i kontakt med deres rådgiver. En lidt mindre gruppe (36%) giver dog udtryk for, at de oplever, at det er nemt at komme i kontakt med rådgiver.
- Udfordringer vedr. overholdelse af tidsfrister:
Næsten halvdelen af forældrene (39-47%) har svaret, at de ikke oplever at blive orienteret om tidsfrister for afgørelser, at de ikke oplever at tidsfrister for afgørelser overholdes og tilsvarende at de ikke oplever at blive orienteret, når tidsfrister ikke overholdes. På den anden side er der mellem 33% og 44%, der har svaret, at de oplever at blive orienteret om tidsfrister, at tidsfrister overholdes og at de orienteres, når tidsfrister ikke overholdes. Endelig har omkring 1/5 svaret "Hverken enig eller uenig" til udsagnene vedr. overholdelse af tidsfrister.
- Svar på henvendelser/spørgsmål inden for 15 arbejdsdage:
I Næstved Kommune er det politisk besluttet, at borgere kan forvente at få svar inden for 15 arbejdsdage, når de henvender sig med spørgsmål eller ønsker at blive kontaktet af kommunen. Ud af dem, der har svaret på spørgeskemaundersøgelsen oplever omkring halvdelen, at rådgiverne lever op til dette – mens lidt over 1/3 ikke oplever det.
- Møder kan tilrettelægges, så det passer ind i familiernes hverdag:
På spørgsmålet om tilrettelæggelse af møder, giver 57% udtryk for, at de oplever, at møder med deres rådgiver kan tilrettelægges på en måde, så det passer ind deres hverdag. 26% giver udtryk for at de ikke oplever, at det er tilfældet, og endelig har 16% svaret "Hverken enig eller uenig" til spørgsmålet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Spørgsmål til borgerundersøgelsen

Bilag 2. Afrapportering spørgeskemaundersøgelse

Punkt 8: Orientering om klassedannelse af kommende 0. klasser i skoleåret 2025/2026

24-042436

Bilag

Model til BUU

8. Orientering om klassesdannelse af kommende 0. klasser i skoleåret 2025/2026

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.01.2025

Der har været indskrivning til børnehaveklasserne i skoleåret 2025/26 i uge 45 og 46 2024.

Der er udarbejdet en model for klassesdannelse, og modellen er indstillet til orientering i udvalget, idet den følger styrelsesvedtægtens delegation af klassesdannelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Der har været indskrivning til børnehaveklasserne i skoleåret 2025/2026 i uge 45 og 46 2024.

Indskrivningen er foregået via webindskrivning.

Det endelige elevtal kan stadig ændres. Forhold der kan ændre elevtallet kan være tilkomne PPV'er (pædagogiske psykologiske vurderinger), som peger på visitering til specialundervisningstilbud, til- og fraflytninger i løbet af foråret/sommeren samt afslag på ønsker om skoleplacering i en anden kommune.

Der er indskrevet 695 elever i folkeskolerne til de kommende børnehaveklasser, inkl. 21 elever, der skal gå endnu et år i børnehaveklasse.

Til sammenligning blev der i skoleåret 2024/2025 indskrevet 678 børn, inkl. 25 børn, der skulle gå et ekstra år i børnehaveklasse.

105 elever er optaget på privatskoler i kommende skoleår, hvilket er 12,1% af mulige børn. Til sammenligning blev 116 elever optaget på privatskoler i skoleåret 2024/2025, hvilket udgjorde 13%.

I forbindelse med indskrivningen til børnehaveklasse til skoleåret 2025/2026 er der bevillet udsat skolestart til 47 børn, svarende til 5,3%. Til sammenligning var der 50 børn, der fik bevillet udsat skolestart i skoleåret 2023/2024, svarende til 5,6%.

Eleverne foreslås fordelt på 33 børnehaveklasser inkl. én SIAA-klasse på Sct. Jørgens Skole. (SIAA står for: Struktur, inklusion, autisme og almen). I skoleåret 2024/2025 blev eleverne fordelt på 34 klasser inkl. én SIAA-klasse.

I forhold til indeværende skoleår er der følgende ændringer i antallet af børnehaveklasser på de enkelte skoler/afdelinger:

- Kobberbakkeskolen, Sydbyskolen får én klasse mere.

- Vesterlandsskolen afd. Fuglbjerg får én klasse mindre.
- Holmegaardskolen afd. Fensmark får én klasse mere.
- Holmegaardskolen afd. Toksværd får én klasse mindre.
- Ellebækskolen afd. Kildemark får én klasse mindre.

Baggrundsoplysninger

Der blev den 28. september 2022 indgået aftale mellem Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance om at sænke klasseloftet til 26 i 0.-2. klasse fra skoleåret 2023/2024.

Ligeledes er det den 5. december 2022 besluttet i Børne- og Uddannelsesudvalget, at nedsætte grænsen for det frie skolevalg fra 24 til 22.

Afslag i forbindelse med klassedannelse

På baggrund af ovenstående baggrundsoplysninger er der udarbejdet en model for fordeling af elever og klassedannelse – se bilag.

34 forældre får deres ønske opfyldt i forhold til ønske om anden skoleplacering end distriktsskolen.

Der skal gives 37 afslag. Afslagene fordeler sig som følger:

Skolenavne skal angives i tabellen

Skole/afdeling	Afslag i alt	Ansøgt fra	Heraf søskendebørn
Lille Næstved Skole afdelingerne Herlufsholmvej/Digtervej	11	4 fra Ellebækskolen 2 fra Sct. Jørgens Skole 2 fra Vesterlandsskolen 2 fra Kobberbakkeskolen 1 fra Fladsåskolen	2 1 1 0 1
Susåskolen afd. Holsted	8	3 fra Ellebækskolen 1 fra Vesterlandsskolen 3 fra Holmegaardskolen 1 fra Ll. Næstved Skole	0 0 0 0
Ellebækskolen afd. Kildemark	5	1 fra Ll. Næstved Skole 1 fra Vesterlandsskolen 1 fra Holmegaardskolen 2 fra Kobberbakkeskolen	0 0 0 0
Kobberbakkeskolens distrikt - Rønnebæk skole	5	2 fra Sct. Jørgens Skole 2 Ellebækskolen 1 fra Fladsåskolen	1 0 1
Sct. Jørgens Skole	8	5 fra Kobberbakkeskolen 1 fra Vesterlandsskolen 1 fra Ellebækskolen 1 fra Ll. Næstved Skole	0 0 0 0

Økonomi

Administrationen bemærker, at udgiften til oprettelse af børnehaveklasser skal holdes indenfor rammen.

Bilag

Model til BUU

Punkt 9: Orientering om deltagelse i Løkkefondens projekt ”slutspurt”

24-039147

9. Orientering om deltagelse i Løkkefondens projekt "slutspurt"

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 13.01.2025

Hermed orienteres om Næstved Kommunes deltagelse i Løkkefondens projekt "slutspurt", der gennemføres i tre kommuner. Slutspurt er en særligt tilrettelagt indsats for 50 elever i 9. klasse, som er i risiko for ikke at bestå folkeskolens afgangsprøve.

Projektet er finansieret af Den AP-Møllerske Støttefond og har skoleledernes opbakning. Projektet er udgiftsneutral for skolerne, da indsatsen erstatter et "intensivt læringsforløb". Ungdomsskolen varetager den lokale projektledelse, der indgår som egenfinansiering i projektet. Øvrige udgifter dækkes af projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med projekt "slutspurt" er at styrke de unges forudsætninger for at bestå folkeskolens afgangsprøve og mulighed for at påbegynde en ungdomsuddannelse. De unges faglige, personlige og sociale kompetencer skal styrkes, trivsel og mental sundhed og motivation skal løftes gennem projektdeltagelsen. Et andet formål er at give de unge adgang til et meningsfuldt forpligtende fællesskab.

Der er tre hovedaktiviteter i projektet:

1. tre ugers "kickstart" med fokus på faglig løft i dansk og matematik. Programindholdet udvikles og sammensættes med afsæt i LøkkeFondens læringskoncept, hvis pædagogiske og didaktiske fundament bl.a. udspringer af positiv psykologi og nyere uddannelsesforskning.
2. seks måneders gruppementorforløb på ungdomsskolen, hvor de unge genbesøger det meningsfulde fællesskab, de fik opbygget under kickstarten. Gruppementor-tankegangen er udviklet på DrengAkademiet og har vist sig at have en særlig positiv effekt på de unges personlige og sociale kompetencer.
3. sideløbende forældresamarbejde i hele projektperioden, hvor forældrene af en forældrevejleder assisteres i at støtte og fastholde de unges motivation og nye gode vaner. Erfaringerne fra forældrevejledningen skal danne grundlag for go-to materiale for en lokal forældrevejleder.

Læringskonceptet udvikles med lokal forankring, så det bliver et nøglefærdigt koncept, som kommunen og ungdomsskolen selv kan drive med egne ressourcer og midler efter endt projektperiode.

Finansiering

Projektet finansierer to undervisere fra ungdomsskolen til henholdsvis de tre ugers kickstart og til gruppementorforløbet på ungdomsskolen. Forplejning til deltagerne dækkes også af projektet. I alt 180.000 kr.

Økonomi

Administrationen bemærker, at projektet er udgiftsneutralt for Ungdomsskolen, da indsatsen erstatter et "intensivt læringsforløb". Ungdomsskolen varetager den lokale projektledelse, der indgår som egenfinansiering i projektet. Udgifterne afholdes inden for Ungdomsskolens eksisterende budget.

Øvrige udgifter forbundet med projektet i projektperioden maj 2025 til maj 2027 afholdes af den AP-Møllerske Støttefond og påvirker ikke Ungdomsskolens budget.

Punkt 10: Drøftelse af udkast til topmødeerklæring ifm. KL's Børn og Unge Topmøde 2025

24-035169

Bilag

Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025.pdf

10. Drøftelse af udkast til topmødeerklæring ifm. KL's Børn og Unge Topmøde 2025

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 13.01.2025

Forud for KL's Børn & Unge Topmøde den 30. og 31. januar 2025 har KL's Børne- og Undervisningsudvalg fremsendt et udkast til en fælles kommunal topmødeerklæring.

Formålet med topmødeerklæringen er at tydeliggøre, at kommunerne har et ansvar i arbejdet med at udvikle dagtilbud og skoler, der kan mere for flere, og samtidig konkretisere, hvordan kommunerne vil løfte opgaven.

KL har inviteret de lokale Børne- og Uddannelsesudvalg til at drøfte og kvalificere udspillet inden topmødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter KL's udkast til topmødeerklæring.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Drøftet. Udvalget kan bakke op om topmødeerklæringen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forud for KL's Børn & Unge Topmøde den 30. og 31. januar 2025 har KL's Børne- og Undervisningsudvalg fremsendt et udkast til en fælles kommunal topmødeerklæring med henblik på drøftelse og kvalificering i de kommunale udvalg.

Formålet med topmødeerklæringen er at tydeliggøre, at kommunerne har et ansvar i arbejdet med at udvikle dagtilbud og skoler, der kan mere for flere, og samtidig konkretisere, hvordan kommunerne vil løfte opgaven.

Indhold

Budskaberne i topmødeerklæringen er bl.a. baseret på drøftelser i Sammen om Skolen, men målet er, at de kan favne og er relevante for hele 0-18 års området.

Erklæringens del 1 indeholder en overordnet målsætning: det almene tilbud i dagtilbud og folkeskoler skal kunne mere for flere, samtidig med at der fortsat er specialundervisningstilbud af høj kvalitet.

Derefter fastslås det, at det kræver nytænkning, at det tager tid, at der ikke er én løsning, samt at der skal investeres i det almene fællesskab.

Erklæringens del 2 indeholder en række konkrete tiltag, som de 98 kommuner med den fælles erklæring vil arbejde for lokalt. Der er tale om følgende:

- En styrkelse af almenområdet for 0 - 18 årige
- Et fælles ressourceorienteret børnesyn
- En styrket forældreinddragelse
- Inddragelse af børn og unges stemmer
- Prioritering af den lokale ressourceanvendelse og økonomistyring
- De rette kompetencer er til stede og bringes i spil

- Et PPR, der er tættere på praksis
- Ledelse af opgaven
- Et fortsat fokus på kvalitet i specialtilbud
- At civilsamfundet ses som en ressource i arbejdet med børn og unge.

Det er administrationens vurdering, at alle de nævnte tiltag taler ind i igangværende indsatser eller fokusområder i Næstved Kommune, herunder deltagelse i KL's partnerskab: En skole der kan mere for flere samt Komponentens analyse af segregeringer på skoleområdet og ny ressourcestyring. Enkelte indsatser igangsættes dog først i løbet af foråret, som fx PPR tættere på det almene fællesskab, når PPR overflyttes til Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse.

Tiltagene er ligeledes i tråd med Næstved Kommunes sammenhængende politik for børn, unge og deres familier, samt intentionerne i Budget 2025 på børne- og ungeområdet.

Drøftelse

KL foreslår, at drøftelsen kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

1. Har udkastet til topmødeerklæringen det rette fokus og indhold i forhold til at rammesætte, hvordan man lokalt kan arbejde med sigtelinjerne både politisk og praktisk?
2. Hvordan kan topmødeerklæringen være afsæt for det lokale arbejde med at skabe en stærkere almene tilbud, der kan mere for flere?

Efter drøftelsen fremsender formanden for Børne- og Uddannelsesudvalget en tilbagemelding til KL på vegne af udvalget.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025.pdf

Punkt 11: Meddelelser til orientering

11. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.01.2025

Ad 1: Administrationen orienterede.

Ad 2: Administrationen orienterede om kapacitet på dagtilbudsområdet og befolkningsprognosen 2025 som indledning til kommende sag, der forventes fremlagt i foråret.

Ad 3: Administrationen orienterede.

Sagsfremstilling

1. Status på arbejde med styring på udvalgets område

Der er indkaldt til et fællesmøde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget d. 3. februar 2025 kl. 11-12. På fællesmødet vil udvalgene få en status på arbejdet efter den handleplan, som blev udarbejdet på baggrund af Komponentens analyse, og som udvalgene fik præsenteret på et fællesmøde i september 2024. Direktøren orienterer om status på mødet.

2. Kapacitet på dagtilbudsområdet og befolkningsprognosen for 2025

På baggrund af befolkningsprognosen for 2025, fremlægges et overblik over udnyttelsen af den nuværende kapacitet på dagtilbudsområdet.

3. Orientering om Hollænderhusene

Punkt 12: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser

12. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser