

REFERAT Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget d. 11-05-2026

Mødedato	Mandag d. 11. maj 2026 kl. 08:00
Mødested	Byrådssalen og mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8
Mødedeltagere	Tommy Lindegaard, Lene Søs Jonassen, Lizette Laugesen, Kasper Schneider , Stine Søgaard Normann, Gustav Mortensen, Süleyman Yücel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialog mellem Ungerådet og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.....	5
Orientering om indsatsen i headspace Næstved i 2025.....	8
Beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2027.....	11
Orientering om de understøttende funktioner Rejseholdet og PPR.....	15
Godkendelse af vejledende ferieplaner for skoleåret 2027/28, 2028/29 og 2029/30.....	18
Orientering vedr. forårs-SFO.....	21
Orientering om borgerrådgiverens årsberetning 2025.....	25
Meddelelser til orientering.....	28
Underskriftsark.....	31

Punkt 41: Godkendelse af dagsorden

41. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Dialog med Ungerådet

Kl. 08.00-8.30 (sag 42): Dialog med Ungerådet i byrådssalen. Fra administrationen deltager Sarah Jones.

Efter dialogen med Ungerådet fortsætter udvalgs mødet i mødelokale 8.

Deltagere på resten af mødet

Kl. 08.40-09.05 (sag 43): Kasper Koch Autrup, der er centerchef for Headspace Næstved

Kl. 09.15-10.00 (sag 45): Trine Rønne, leder af PPR, Hans Jørn Søberg, leder af Rejseholdet

Kl. 10.30-10.50 (sag 48): Birgitte Vallø, borgerrådgiver

Punkt 42: Dialog mellem Ungerådet og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget

23-017714

Bilag

Bilag 1) Ungerådets vedtægter

Ungerådets oplæg på BSUU

42. Dialog mellem Ungerådet og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.05.2026

Den 31. oktober 2022 besluttede Byrådet, at der skulle nedsættes et Ungeråd bestående af unge på mellem 13-25 år fra Næstved Kommune. På nuværende tidspunkt er der 21 medlemmer i Ungerådet, som involveres i forskellige processer, der vedrører unge. Ungerådet arbejder med tre selvvalgte temaer, som i år er events for unge, en ung bymidte samt job og uddannelse. På udvalgsrådet ønsker Ungerådet at præsentere deres arbejde, og indgå i dialog med udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager dialogen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Politisk beslutning om et Ungeråd

Den 31. oktober 2022 besluttede Byrådet, at der skulle nedsættes et Ungeråd, bestående af unge mellem 13-25 år bosiddende i Næstved Kommune. Kort efter Ungerådet blev nedsat (september 2023) udarbejdede de vedtægter, som kan læses i bilag 1. Ungerådet er på nuværende tidspunkt i gang med at revidere vedtægterne, så der vil komme ændringer.

Ungerådet har en kommunal kontaktperson, som understøtter dem i deres arbejde. Vi er i proces med at knytte Ungerådet tættere til Center for Unge og Uddannelse, og dermed tættere på Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.

Aktuel status på Ungerådet

På nuværende tidspunkt består Ungerådet af 21 medlemmer i aldersgruppen 15-21 år fra hele Næstved Kommune, som mødes hver tredje uge. Der er valgt en bestyrelse bestående af fem medlemmer - en forperson, en næstforperson, en kasserer og to bestyrelsesmedlemmer.

Ungerådet involverer sig i politiske processer (bl.a. Bymidtestrategien og busruteplanlægning), involveres i kommunale projekter og processer som vedrører unge (f.eks. indretning og brug af Studieceteret), og arbejder med deres egne temaer og initiativer. De unge deltager også i konferencer og store møder, f.eks. det lokale Børne- og Ungetopmøde, hvor de sætter et ungt perspektiv på dagsordenen. Ungerådet får henvendelser fra mange foreninger og kommunale aktører, som ønsker at involvere Ungerådet i processer eller have sparring med Ungerådet. Derfor består Ungerådets møder af en kombination af møder med andre aktører, udvalgsarbejde omkring deres temaer, forberedelse af deltagelse i møder og konferencer, sociale aktiviteter og produktion af indhold til sociale medier.

Man kan læse mere om Ungerådet på kommunens hjemmeside ([Ungerådet](#)), ligesom man kan følge med i deres arbejde på deres kanaler på sociale medier, hvor medlemmerne selv laver indhold. Optagelsen sker ved, at de interesserede unge deltager i to møder, og herefter bliver man medlem af Ungerådet.

Ungerådet vælger tre temaer i starten af Ungerådsåret (skoleåret), og arbejder på nuværende tidspunkt med de tre overordnede temaer, som beskrives nedenfor.

En ung bymidte

Ungerådet ønsker en by, hvor det er endnu mere attraktivt at være ung. Derfor har de blandt andet været involveret i Bymidtestrategien og arbejder blandt andet for bedre belysning i nattelivet, et sted at vente på afhentning fra nattelivet, mere grønt i bymidten og en aktiv by med aktiviteter for de unge.

Job og Uddannelse

Ungerådet ønsker en kommune, hvor det er nemt at tage den uddannelse man drømmer om og/eller få et arbejde. De arbejder blandt for en tydelig information om unges vilkår på arbejdsmarkedet, flere sociale aktiviteter på uddannelserne for at fastholde de unge, og en bedre uddannelsesvejledning som i højere grad vejleder i alle uddannelsesvalg.

Events for unge

Ungerådet ønsker en levende kommune med aktiviteter for unge. Derfor planlægger og afvikler de events, som er målrettet unge, blandt andet valgdebatter i forbindelse med kommunalvalget og folketingsvalget samt en koncert med Skinz den 15. maj.

Ungerådet er inddelt i udvalg som arbejder med de forskellige temaer, og det er forskelligt, hvor langt udvalgene er kommet i deres arbejde. Der afsættes typisk tid til udvalgsarbejde på møderne, men ofte er der også andre punkter på møderne.

Ungerådet besøger Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget

Ungerådet er inviteret til at deltage på mødet i Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget. Repræsentanter fra Ungerådet deltager, og præsenterer Ungerådet og deres arbejde. Efterfølgende vil de folde temaernes indhold ud og drøfte det med udvalget.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere oplysninger.

Bilag

Bilag 1) Ungerådets vedtægter

Ungerådets oplæg på BSUU

Punkt 43: Orientering om indsatsen i headspace Næstved i 2025

24-039147

Bilag

Bilag 1: Årsrapport Næstved 2025

Oplæg vedr. headspace til BSUU 11. maj 2026

43. Orientering om indsatsen i headspace Næstved i 2025

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.maj 2026

Som en del af budgetforliget 2024 blev det besluttet, at der skal arbejdes med indsatser, som kan styrke og forbedre den mentale trivsel hos børn og unge i Næstved Kommune. Derfor indgik Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet den 29. april 2024 (sag 65) og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget på mødet den 6. maj 2024 (sag 30) et treårigt samarbejde med headspace.

Headspace åbnede centret i Næstved i marts 2025. I denne sag gives en status på indsatsen i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om headspace Næstved til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Til efterretning.

Oplæg tilknyttedes referatet.

Sagsfremstilling

Headspace er et initiativ og selvstændigt projekt, der er skabt af foreningen Det Sociale Netværk. Det er et tilbud til unge, som oplever udfordringer relateret til deres mentale sundhed. Headspace arbejder for, at alle børn og unge trives i hverdagen og har særligt fokus på de 12 til 25-årige.

Headspace tilbyder:

- Gratis, anonyme og uforpligtende samtaler til unge mellem 12 og 25 år
- Chat (også video) via hjemmeside
- Altid to frivillige til samtalerne
- Oplæg og workshops på skoler og ungdomsuddannelser

Anslået målsætning for headspace

Da aftalen blev indgået i 2024 anslog headspace, at de ville nå omkring 250 til 300 unge hvert år til individuel rådgivning og ville endvidere være i dialog med 1.500 til 2.000 unge årligt i forbindelse med oplæg og workshop.

[Politisk sagsfremstilling: "Beslutning om indgåelse af samarbejdsaftale med Headspace" fremlagt for fagudvalgene hhv. 29. april og 6. maj 2024](#)

Status på indsatsen i 2025

I marts 2025 åbnede headspace i Næstved i midlertidige lokaler i Næstved Erhvervshus. I oktober 2025 flyttede headspace til UngeCentrum, så headspace er tænkt ind i én fælles indgang for alle unge i Næstved Kommune.

Herunder gives en kort status på 2025 for headspace Næstved:

- Der har været afholdt 441 personlige rådgivningssamtaler enten face to face, via chatten eller i forbindelse med andre aktiviteter
- Headspace har afviklet 151 outreach aktiviteter, som for eksempel workshops/oplæg på skoler eller særlige aktiviteter for pårørende, samarbejdspartnere og fagfolk. Via disse aktiviteter nåede headspace ud til 2.143 børn og unge i Næstved Kommune
- 74 procent af de unge, der har benyttet den personlige rådgivning, er piger og kvinder, 23 procent drenge og mænd og 3 procent har anden kønsidentitet
- Gennemsnitsalderen har i 2025 været 18 år, hvilket er lig landsgennemsnittet for unge, der benytter sig af headspace

Se årsrapport for headspace vedlagt som bilag 1.

Indsatsen i 2026

I 2026 vil headspace fortsat styrke den sundhedsfremmende indsats og nå endnu flere unge, der har brug for nogen at tale med.

Planen er at gøre de etablerede samarbejder med grundskoler stærkere og mere struktureret, samt få undersøgt muligheder for at få etableret en gruppe af ungeambassadører på ungdomsuddannelserne.

Derudover vil headspace se ind i fleksible mulighederne for at være tættere på de unge i hele kommunen, herunder at være til stede, der hvor de unge er, f.eks. på FGU.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der er afsat 1 mio. kr. årligt til indsatserne vedr. headspace. Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Årsrapport Næstved 2025

Oplæg vedr. headspace til BSUU 11. maj 2026

Punkt 44: Beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2027

26-011036

Bilag

Søgning i 2025 og 2026

44. Beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2027

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (godkender), 11.05.2026

Kommunerne skal, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år, hvert år fastsætte måltal for søgning til ungdomsuddannelserne.

Administrationen fremlægger derfor anbefaling til beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne i 2027 og orienterer om søgningen til ungdomsuddannelserne i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget godkender måltal for søgning til ungdomsuddannelser for marts 2027.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Udvalget fastholder ambitionen for 2026 og godkendte samme måltal for 2027:

Uddannelsestype	Andel i %
Erhvervsuddannelser	26 %
Gymnasiale uddannelser	69 %
Øvrige	5 %

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunerne er, med baggrund i aftalen "Fra folkeskolen til faglært" fra november 2018 og "Lov om kommunal indsats for unge under 25 år" (LBK nr 387 af 17/03/2026), forpligtet til én gang årligt at fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne. Hver kommune skal fastsætte egne måltal for elevernes uddannelsesvalg efter 9. og 10. klasse.

Måltallene skal angives som procentfordeling og fastsættes i følgende tre kategorier:

- *Erhvervsuddannelser* - dækker både EUD (ordinær erhvervsuddannelse) og EUX (erhvervsuddannelse kombineret med gymnasial eksamen).
- *Gymnasiale uddannelser* - dækker 2-årige og 3-årige uddannelser dvs. stx, htx, hhx, hf, IB, pre -IB, 2-årig stx
- *Øvrige* - øvrige dækker over fx FGU (Forberedende Grunduddannelse), VUC (Voksenuddannelsescenter), stu (særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse), højskole, udlandsophold eller andre udviklende og forberedende aktiviteter aftalt med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Det er op til kommunerne, om de vil specificere målene yderligere, fx ved at opdele de gymnasiale uddannelser i undergrupper.

Kommunalbestyrelsen skal desuden opgøre søgetal til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Søgetal opgøres for de tre tidligere oplyste kategorier.

Tilmelding til ungdomsuddannelse i perioden 2022-2026

I følgende tabel ses elevernes søgning fra 2022-2026 (samlet fra 9. og 10. klasse).

	2022	2023	2024	2025	2026
Erhvervsuddannelser	24,0%	23,0%	20,4%	24,5%	20,9%
Gymnasiale uddannelser	68,2%	71,6%	73,8%	69,9%	71,1%
Øvrige uddannelser	7,8%	5,4%	5,8%	5,3%	8,0%
Forberedende uddannelser (FGU)	1,0%	0,6%	1,4%	1,0%	2,3%
Øvrige ungdomsuddannelser (stu)	1,4%	0,7%	0,4%		1,3%
Øvrigt fx højskole, arbejde og udlandsophold	5,4%	4,1%	4,0%	4,3%	4,4%

(Grundet afrunding er summen ikke 100% i alle år)

Tallene er hentet fra Uddannelsesstatistik.dk og viser søgning pr. 1. marts for elever bosiddende i Næstved Kommune. Eleverne kan komme fra kommunale og private skoletilbud, herunder også fx efterskoler. Data inkluderer elever, der søger uddannelse eller andre udviklende aktiviteter. Elever, der fx søger 10. klasse, er ikke en del af datagrundlaget.

I bilag 1 er vedhæftet yderligere data, herunder:

- Søjlediagrammer med sammenligning af søgning i 2025 og 2026 fra elever med bopæl i Næstved Kommune (alle skoletilbud) samt landstal.
- Søjlediagrammer med sammenligning af søgning fra hhv. 9. og 10. klasse i 2025 og 2026 fra Næstved Kommunes kommunale skoletilbud dvs. folkeskoler og ZBC10.
- Tabel med udfoldede data på søgemønstre fra hhv. 9. og 10. årgang fra Næstved Kommunes kommunale skoletilbud i perioden 2022-2026 .

Målopfyldelse

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte d. 26.05.2025 (sag 68) følgende måltal for 2026:

Uddannelsestype	Andel i %
Erhvervsuddannelser	26 %
Gymnasiale uddannelser	69 %
Øvrige	5 %

Når søgetal sammenlignes med måltal for 2026, kan det konkluderes at:

- andelen af elever, der søger en erhvervsuddannelse, er lavere end måltal (26 % vs. 20,9%).
- andelen af elever, der søger en gymnasial uddannelse, er højere end måltallet (69 % vs. 71,1 %).
- andelen af elever i øvrige-kategorien er højere end måltallet (5 % vs. 8 %).

Særligt omkring erhvervsuddannelserne

Der var en national politisk målsætning om, at 30% af en ungdomsårgang skulle vælge en erhvervsuddannelse i 2025. Denne målsætning er ikke videreført. Der er fortsat et nationalt fokus på hvervning til erhvervsuddannelserne, men også en erkendelse af, at de fleste er ældre, når de starter på en erhvervsuddannelse. På kort sigt er der fokus på at få reduceret frafaldet fra uddannelserne, og på længere sigt vurderes det, at indførelse af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (epx) kan have en positiv virkning på søgningen til erhvervsuddannelserne.

Det er en del af Næstved Kommunes Vækst- og Erhvervspolitik 2025-2035, at kommune, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner skal forstærke indsatsen for at få flere til at tage en erhvervsuddannelse. Der er igangsat en styrket indsats ift. at sikre, at de unges viden om uddannelse og beskæftigelse inden for det faglærte område styrkes, fx Mini Skills .

Ligeledes understøtter nationale tiltag såsom juniormesterlære søgningen til erhvervsuddannelserne.

Administrationens forslag til måltal for søgning til ungdomsuddannelserne i 2027

Administrationen har følgende forslag til måltal for søgning til ungdomsuddannelserne i 2027:

Uddannelsestype	Andel i %	Søgning 2026
Erhvervsuddannelser	24 %	20,9 %
Gymnasiale uddannelser	70 %	71,1 %
Øvrige	6 %	8,0 %

Dette forslag er baseret på at være ambitiøse i forhold til søgningen til erhvervsuddannelser, da dette er et strategisk fokusområde i Næstved Kommune.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Søgning i 2025 og 2026

Punkt 45: Orientering om de understøttende funktioner Rejseholdet og PPR

26-012782

Bilag

Oplæg til BSUU vedr. Rejseholdet og PPR

45. Orientering om de understøttende funktioner Rejseholdet og PPR

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.05.2026

I Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse arbejdes på tværs af 0-16-årsområdet med udgangspunkt i den politiske ambition om, at flere børn og unge skal deltage i de almene fællesskaber i Næstved Kommunes dagtilbud og skoler. Rejseholdet for stærke almene fællesskaber er sammen med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) centrale funktioner, der understøtter dagtilbud og skoler i at lykkes med denne politiske ambition.

På mødet orienteres udvalget om det igangværende arbejde i de to understøttende funktioner af hhv. leder af Rejseholdet og leder af PPR.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Til efterretning.

Oplæg tilknytttes referatet.

Sagsfremstilling

Budget 2025 markerer en klar politisk ambition om, at flere børn og unge i Næstved Kommune skal trives og udvikle sig i de almene fællesskaber i dagtilbud og skoler. Forliget bygger videre på den retning, der allerede er fastlagt i kommunens sammenhængende børne- og ungepolitik (vedtaget af byrådet i juni 2020) og en nye organisering af specialundervisningen (vedtaget af byrådet i september 2022).

Med budgetforlig 2025 etableres et rejsehold, som har til formål at understøtte udviklingen af stærke, almene fællesskaber i dagtilbud og skoler. Rejseholdet består af medarbejdere med både praksiserfaring og specialpædagogisk viden og arbejder direkte i dagtilbud og skolars hverdag. De yder sparring til pædagogiske medarbejdere og ledelse, bidrager til kompetenceudvikling og hjælper med at skabe læringsmiljøer, hvor alle børn kan deltage. Indsatserne planlægges i tæt samarbejde med ledere, pædagoger og lærere i dagtilbud og skoler. Rejseholdet fungerer desuden som et vigtigt bindeled mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og skolernes egne indsatser, så den samlede støtte til børn og unge bliver mere helhedsorienteret og koordineret. Rejseholdet blev etableret i foråret 2025, og der er gennemført en evaluering efter det første år.

Som led i udmøntning af intentionerne fra budget 2025 styrkes desuden den rolle som PPR har i det forebyggende arbejde. Hensigten er at bringe PPR endnu tættere på den pædagogiske praksis og understøtte dagtilbud og skoler gennem rådgivning og vejledning. Målet er at skabe bedre forudsætninger for tidlige indsatser, øge kvaliteten i læringsmiljøerne og understøtte børn og unges deltagelse i de almene fællesskaber.

På mødet orienteres udvalget om det igangværende arbejde i de to understøttende funktioner af hhv. leder af Rejseholdet og leder af PPR.

Kort om rejseholdet

Målgruppe: Børn og unge i alderen 0–16 år.

Rejseholdets opgave er at:

- Understøtte dagtilbud og skoler i at skabe stærke almene fællesskaber
- Tilrettelægge indsatser i samarbejde med lokale ledere og medarbejdere
- Målrette støtte til udvikling af læringsmiljøer, deltagelsesmuligheder og fællesskaber
- Bidrage med rådgivning, vejledning og kompetenceudvikling
- Understøtte den pædagogiske ledelse

Kort om PPR

Målgruppe: Børn og unge i alderen 0–18 år.

PPR's opgaver er at:

- Udarbejde pædagogisk-psykologiske vurderinger
- Varetage lettere behandling
- Bidrage med rådgivning og vejledning i dagtilbud og skoler samt til forældre
- Bidrage til visitation til specialpædagogisk bistand

Økonomi

Administrationen oplyser, at der blev afsat 3,5 mio. kr. årligt til Rejseholdet i forbindelse med budgetforliget for 2025. Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Oplæg til BSUU vedr. Rejseholdet og PPR

Punkt 46: Godkendelse af vejledende ferieplaner for skoleåret 2027/28, 2028/29 og 2029/30

17.02.03-G01-1-18S

Bilag

Vejledende ferieplaner 27-28 28-29 29-30

46. Godkendelse af vejledende ferieplaner for skoleåret 2027/28, 2028/29 og 2029/30

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (godkender), 11.05.2026

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget skal i denne sag godkende den vejledende ferieplan for de kommende tre skoleår.

Antal skoledage er fastsat til 200 dage om året og der er ud fra dette udarbejdet vejledende ferieplaner for 2027/28, 2028/29 og 2029/30. Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget skal i sagen behandle forslagene til ferieperioder, som efterfølgende publiceres på kommunens hjemmeside. De enkelte skoler kan inden for rammen fastsætte lokale ferieplaner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender de vejledende ferieplaner.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Hvert tredje år udarbejder administrationen vejledende ferieplaner for skoleåret, ud fra en ramme på 200 skoledage i løbet af året og faste ferieuger. Det er i Næstved fastslået, at efterårsferien ligger i uge 42 og at vinterferien ligger i uge 7. Derudover er Grundlovsdag (5. juni) en fast feriedag i Næstved Kommune. Juleferien vil være af varierende længde. Øvrige ferier/fridage er placeret i forbindelse med helligdage.

Folkeskolelovens §14a fastsætter, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse. Skoleåret begynder 1. august.

Med udgangspunkt i denne ramme har administrationen udarbejdet vejledende ferieplaner for skoleårene 2027/28, 2028/29 og 2029/30. Ferieplanerne er vedlagt som bilag 1.

Når ferieplanerne er godkendt vil de enkelte skolebestyrelser kunne vælge mellem at følge de fremlagte vejledende ferieplaner, eller selv lokalt fastlægge ferieplaner.

Da ferieplanerne er vejledende, skal de ikke sendes i høring. De enkelte skoler skal, hvis de ønsker at udarbejde lokale ferieplaner, give Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse besked og publicere den lokale ferieplan på skolens hjemmeside.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Punkt 47: Orientering vedr. forårs-SFO

26-012251

Bilag

Indhold og kvalitet i tidlig SFO

47. Orientering vedr. forårs-SFO

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.05.2026

I budgetforliget for 2026 har forligspartierne bestilt en analyse, der vurderer kapacitet og muligheden for en eventuel afskaffelse af forårs-SFO'en, både i forhold til faglig kvalitet og økonomi. I denne sag orienteres udvalget om administrationens beregninger og vurderinger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetforliget for 2026 har administrationen udarbejdet en analyse af mulighederne for evt. at afskaffe forårs-SFO i kommunen. Der er i analysen set på de kapacitetsmæssige forhold, som følge af, at børnene skal blive længere i daginstitutionerne. Desuden er der foretaget foreløbige beregninger på den økonomiske merudgift, som følger af prisforskellen på drift af børnehave og drift af SFO.

De kapacitetsmæssige muligheder

Administrationen har analyseret de kapacitetsmæssige muligheder i forbindelse med afskaffelse af forårs-SFO. Analysen bygger på kendt antal børn i pladsanvisningssystemet og dermed den faktiske andel af indskrevne børn, som potentielt skal blive længere i dagtilbuddet ved udskydelse eller afskaffelse af forårs-SFO'en. Analysen har fokus på månederne april til august, og der er set på de enkelte dagtilbud og lokalområder til at belyse om der er plads til at børnene bliver i deres institution frem til 1. august.

Analysen viser overordnet, at 80% af lokalområderne i kommunen i større eller mindre grad vil blive kapacitetsmæssigt udfordret af en senere overgang til skole.

De kapacitetsmæssige udfordringer reducerer fleksibiliteten overfor tilflyttende børnefamilier, såvel som de lokale udsving i fødselstallene over årene.

Der er enkelte lokalområder, der vil have den nødvendige kapacitet. Her er der tale om områder med generelt lavt børnetal.

Områder med manglende kapacitet i dagtilbud ved senere overgang til skoler er:

- Holsted
- Næstved Nord
- Glumsø
- Fensmark
- Toksværd/Holme-Olstrup

Ligeledes ses en tendens til stigende søgning i Stenlængeområdet samt i området omkring nyt dagtilbud, som erstatning for Skovtolden. Boligudviklingen forventes at skabe et yderligere behov for dagtilbudspladser.

De økonomiske konsekvenser

Administrationen har beregnet, hvad det betyder økonomisk for kommunen, hvis forårs-SFO afskaffes, og børn i stedet bliver længere i dagtilbud. Beregningen er baseret på en normeringsbaseret metode, der tager udgangspunkt i den personaleressource, som er nødvendig for at overholde de lovfastsatte normeringskrav i dagtilbud, sammenholdt med den lavere personaletæthed på SFO-området.

Beregningsmetoden tager afsæt i en forudsætning om, at normeringen i dagtilbud skal opretholdes, og ikke i konkrete institutionsspecifikke forhold. Kommunen er ikke forpligtet til at overholde minimumsnormeringen på enkeltinstitutionsniveau, men på kommunalt niveau.

Når børn bliver længere i dagtilbud i stedet for at overgå til SFO/skole, øges behovet for personale i dagtilbuddene, hvis kommunen skal sikre en normering på maksimalt 6 børn pr. voksen. På SFO-området ligger personaletætheden væsentligt lavere med cirka 18 børn pr. voksen. Den økonomiske konsekvens opgøres derfor som forskellen mellem den nødvendige personaleressource i henholdsvis dagtilbud og SFO.

Hvorfor denne metode?

- Dagtilbud og SFO har forskellige udgiftsniveauer.
Dagtilbud er underlagt minimumsnormeringer (maks. 6 børn pr. voksen), mens SFO kan have lavere personaletæthed. Derfor er den kommunale udgift pr. barn højere i dagtilbud end i SFO.
- Forældrebetalingen er forskellig i de to ordninger.
SFO-takster er en fast takst, der bliver pris- og lønfremskrevet til årets priser, og udgør ca. 72% af bruttoudgifter på SFO-området. Forældrebetalingen på hele området må ikke overstige 100%.
- Dagtilbudsområdets takst er baseret på den lovpligtige maksimale forældrebetaling på 25% (21,3 % fra 1. juni 2026). SFO-taksten er lavere end dagtilbudstaksten, hvilket betyder, at kommunen også modtager flere indtægter i forældrebetalingen ved ændringen.
- Fripladser og søskendetilskud følger barnet.
Flere familier modtager økonomisk friplads og søskendetilskud i dagtilbud end i SFO. Tilskuddene beregnes som procent af den fulde takst og påvirker kommunens samlede indtægtsniveau. Når børnene skal gå længere tid i dagtilbud, stiger kommunens tilskudsudgifter derfor typisk, hvilket også skal medtages i beregningen.
- Normeringskrav metode
Dagtilbud og SFO har forskellige normeringskrav. Dagtilbud er omfattet af et lovkrav om minimumsnormering på kommunalt niveau, svarende til maksimalt 6 børn pr. voksen. SFO-området er ikke underlagt tilsvarende krav og kan drives med en væsentligt lavere personaletæthed, typisk omkring 18 børn pr. voksen. Dette indebærer, at den nødvendige personaleressource, og dermed udgiften pr. barn er væsentligt højere i dagtilbud end i SFO.

Beregningen

Administrationen har beregnet de økonomiske konsekvenser ved en fuld afskaffelse af forårs-SFO'en. Beregningen er gennemført for et børnetal på 608 børn svarende til det antal, der er opstartet pr. 1. april 2026.

Beregningerne viser, at fuld afskaffelse af forårs-SFO'en vil medføre en estimeret årlig merudgift på 11,0 mio. kr. jf. nedenstående skema. Dette er den rene udgift til personale og indeholder ikke de udgifter, som relaterer sig til kapacitetsudbygning og de bygningsmæssige tilpasninger og evt. nye anlæg.

Område	Økonomisk effekt
--------	------------------

Dagtilbud (mere personale)	+15,98 mio. kr.
SFO / førskole (mindre personale)	-5,33 mio. kr.
Forældrebetaling	+0,34 mio. kr.
Samlet merudgift for kommunen	+11,0 mio. kr.

+ udgift

- besparelse

De faglige aspekter

Forskningen fremhæver en række indre og ydre forhold, der er vigtige for børns overgang til skole. Danmarks Evalueringsinstitut har samlet flere analyser og udleder at:

- Samarbejdet mellem dagtilbud, forældre og skole er vigtigt for den oplevede kvalitet.
- Rettidig kommunikation og vejledning til forældrene om fremtidens aktiviteter og hvordan de også kan forberede deres børn hjemme.
- Børnenes relationsdannelse og tryghed i alt det nye fremmes, når overgangen begynder i dagtilbuddet og børn (samt forældre) præsenteres for det nye i passende mængder og rækkefølge.
- At både dagtilbud og skoler reducerer interne skift i fællesskaberne/grupperne og dagsrytmer mest muligt – og vægter kontinuitet for børnene højest.
- At måneden for selve overgangen ikke er afgørende. Det er indholdet og den pædagogiske tilgang omkring børnenes vej til nye fællesskaber.

En opsummering fra EVA er vedlagt som bilag til sagen.

Økonomi

Administrationen oplyser, at en afskaffelse af forårs-SFO medfører en årlig merudgift på driften på netto 11,0 mio. kr. Herudover vil der skulle afsættes anlægsmidler til udvidelse af den fysiske kapacitet på nogle af vores dagtilbud.

Bilag

Indhold og kvalitet i tidlig SFO

Punkt 48: Orientering om borgerrådgiverens årsberetning 2025

26-012007

Bilag

Årsberetning 2025, Borgerrådgiveren

Handleplan CBU myndighed 2025 pba. borgerrådgivers årsberetning 2024

Oplæg til BSUU vedr. borgerrådgiverens årsberetning

48. Orientering om borgerrådgiverens årsberetning 2025

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.05.2026

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som følger af de sager, som borgerrådgiveren tager op, bruges til læring og dermed til at forbedre borgerbetjeningen. I beretningen har borgerrådgiveren på baggrund af de henvendelser, der har været på området, givet nogle anbefalinger på børn og ungeområdet. Disse anbefalinger fremlægges til udvalgets orientering på mødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

Til efterretning.

Oplæg tilknyttedes referatet.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiverens årsberetning har til formål at støtte byrådet i dets tilsyn med den kommunale administration og skal give et indblik i og viden om borgernes oplevelse af mødet med Næstved Kommune og mulige forbedringspotentialer i sagsbehandlingen.

På Center for Børn og Unges område har borgerrådgiveren i 2025 haft 173 sager, hvilket er en betydelig stigning i forhold til 2024, hvor der var 93 sager.

For en stor del (ca. 40 pct.) af henvendelserne gælder fortsat, at den primære årsag eller en væsentlig medvirkende årsag til henvendelse hos borgerrådgiveren har været, at borgeren ikke har kunnet træffe Center for Børn og Unge (CBU), at borgeren finder, at sagsbehandlingen i sagen er gået i stå, og at man ikke får svar/en afgørelse som lovet.

Tilgængeligheden er dog væsentligt forbedret i den sidste del af 2025, og borgerrådgiveren har de sidste måneder af året modtaget få henvendelser om manglende tilgængelighed.

Til gengæld har Center for Børn og Unge ligesom de foregående år haft vanskeligheder med at overholde sagsbehandlingsfristerne samt orientere borgerne, når en frist ikke kan overholdes.

Det gælder frister, som centret har angivet for ansøgninger indenfor forskellige områder, frister i forbindelse med klagesager, frister efter hjemvisning af sager fra Ankestyrelsen og frister for aktindsigt.

Der er med handleplanen på baggrund af borgerrådgiverens årsberetning for 2024 arbejdet med at sikre overholdelse af frister og sikre orientering, når en frist ikke overholdes. Dette er dog endnu ikke tilstrækkeligt indarbejdet. En stor del af henvendelserne til borgerrådgiveren omhandler fortsat frister og orientering om, hvad man som borger kan forvente, og derfor gentages nogle af anbefalingerne fra tidligere.

Børne- og Uddannelsesudvalget fik på sit møde den 27. oktober 2025 (sag 119) en orientering om status på CBU's handleplan på baggrund af borgerrådgiveres årsrapport for 2024. CBU's handleplan fra mødet er vedlagt som bilag 2.

Anbefalinger

På baggrund af henvendelserne i 2025, anbefaler borgerrådgiveren,

1) at CBU fortsætter arbejdet med at sikre, at sagsbehandlingsfrister overholdes, og at borgerne får orientering, hvis en frist ikke kan overholdes med angivelse af, hvornår borgerne i stedet kan få svar. Det er anbefalingen, at det indarbejdes som en fast rutine i alle dele af sagsbehandlingen, det vil sige

- frister som CBU har angivet for ansøgninger indenfor forskellige områder,
- frister i forbindelse med klagesager,
- frister efter hjemvisning af sager fra Ankestyrelsen,
- frister for aktindsigt (her anvendes dog altid fristudsættelsesbreve).

Hvis sagen beror på, at der skal indhentes nye oplysninger, bør det indgå i fristudsættelsesbrevet, hvilke oplysninger, der er tale om.

2) at CBU sikrer et større fokus på forvaltningsretlige regler og god forvaltningsskik.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Årsberetning 2025, Borgerrådgiveren

Handleplan CBU myndighed 2025 pba. borgerrådgivers årsberetning 2024

Oplæg til BSUU vedr. borgerrådgiverens årsberetning

Punkt 49: Meddelelser til orientering

Bilag

Invitation til dialogmøde den 15 juni 2026

49. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 11.05.2026

1: Administrationen fremlægger en ny plan på næste udvalgsmøde, hvor alle møder placeres i kommende skoleår 2026/2027. Udvalget indkaldes inden planen er godkendt, så det ligger i deres kalender med mulighed for justering efter godkendelse.

2: Administrationen orienterede.

3: Administrationen orienterede.

Administrationen orienterede om samarbejde med den sociale investeringsfond vedr. fraværsindsatser i egen kommune. Næstved Kommune er en af fire deltagende kommuner. Der vil blive fremlagt en sag i udvalget forventeligt til efteråret 2026.

Administrationen orienterede om mulig tilsynssag fra Ankestyrelsen vedr. ikke-godkendte tilbud. Sagen forelægges på udvalgets møde i juni og skal derfra videre i byrådet.

Udvalget besluttede at udvide mødetiden på udvalgsmødet den 8. juni til kl. 8-12.30.

Sagsfremstilling

1. Plan for dialogmøder med de enkelte skolebestyrelser i skoleåret 2026/27 og 2027/28

Som besluttet på udvalgsmødet den 12. januar 2026 (sag 5) skal Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget i denne byrådsperiode besøge alle skolebestyrelserne på de enkelte skoler. Nedenfor fremlægges forslag til plan for dialogmøderne med det mål at udvalget kommer rundt på alle skoler inden for de kommende 2 skoleår.

Datoforslag	Tidsplan	Skole
Tirsdag den 20. oktober 2026	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15	Vesterlandsskolen Transport og spisning Susåskolen
Torsdag den 17. juni 2027	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15 19:15-19:30 19:30-20.15	Kobberbakkeskolen Transport og spisning Næstved Specialskole Transport Sct. Jørgens Skole
Tirsdag den 28. september 2027	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15	Lille Næstved Skole Transport og spisning Fladsåskolen
Torsdag den 15. juni 2028	17.00-17.45 17:45-18:30 18:30-19:15	Ellebækskolen Transport og spisning Holmegaardsskolen

2. Invitation til dialogmøde med områdebestyrelserne i dagtilbuddene den 15. juni 2026 kl. 17-19 (se bilag 1).

3. Orientering vedr. resultat af afstemning vedr. frokostordninger.

Bilag

Invitation til dialogmøde den 15 juni 2026

Punkt 50: Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark 11. maj 2026 BSUU

50. Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark 11. maj 2026 BSUU