

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 19-02-2024

Mødedato Mandag d. 19. februar 2024 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8

Mødedeltagere Linda Frederiksen, Nickolai Hamann , Carsten Rasmussen, Rune
Kristensen, Githa Neland, Kenneth Sørensen, Lars Hoppe Søe , Jette
Leth Buhl , Tommy Lindegaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Justering af procedure for Næstved Kommunes whistleblowerfunktion.....	5
Orientering om kommunens kapitalforvaltning i 2023.....	8
Godkendelse af budgetstrategi 2025 - 2028.....	11
Beslutning om godkendelse af midler og orientering om processen for opdateringen af udviklingsst	15
Beslutning om ny beløbsgrænse for politisk behandling af eksterne projektmidler.....	21
Beslutning om kommunegaranti - Glumsø fjernvarme.....	24
Kommunegaranti for byggekredit - NK Spildevand A/S 2024.....	27
Beslutning om energirenovering af vejbelysning med mulig finansiering via lånoptag.....	30
Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for helhedsplan for afd. 193 Mogenstr	33
Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for BoligNæstveds helhedsplan for Va	36
Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebæksminde Duathlon 2024.....	39
Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebæksminde Triatlon.....	42
Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Spansk Sommer Cup.....	45
Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. BørneTour 2024.....	48
Meddelelser til orientering.....	51
Underskriftsark.....	53

Punkt 26: Godkendelse af dagsorden

26. Godkendelse af dagsorden

Resumé

Gæster:

Kl. 9.00: Sag nr. 27. Whistleblowerordning. Borgerrådgiver Birgitte Vallø

Kl. 9.15: Sag nr. 35 + 36. Fristforlængelse skema B. Centerchef Morten Reuber Nielsen

Kl. 10.45: Sag nr. 30. Udviklingsstrategi for Næstved Bymidte. Direktør Willy Feddersen

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Godkendt.

Punkt 27: Justering af procedure for Næstved Kommunes whistleblowerfunktion

23-025485

Bilag

Bilag 1 - Vedtægt for borgerrådgiveren i Næstved Kommune

Bilag 2 - Udkast til ny procedure for whistleblowerordning

27. Justering af procedure for Næstved Kommunes whistleblowerfunktion

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 19.02.2024

Byrådet (godkender), 27.02.2024

Næstved Kommune har siden 17.12.2021 været forpligtet til at have en whistleblowerfunktion. Denne er forankret hos kommunens borgerrådgiver. Der lægges op til en justering af proceduren ved whistleblowerindberetninger, og dermed en justering af vedtægtens kapitel 8. Justeringen består i, at der etableres en whistleblowerenhed bestående af borgerrådgiveren, en jurist fra Byråds- og Direktionssekretariatet samt en medarbejderrepræsentant og suppleant fra HovedMED.

Herudover at det fremgår af vedtægten, at det som udgangspunkt er direktøren for området, der har til opgave at sikre iværksættelse af undersøgelse og opfølgning på en whistleblowerindberetning efter anmodning fra whistleblowerenheden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender de foreslåede justeringer.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

De foreslåede justeringer anbefales med den ændring, at der ikke indgår en medarbejderrepræsentant og en suppleant fra HovedMED whistleblowerenheden.

Proceduren evalueres om 1 år.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune har siden den 17.12.2021 været forpligtet til at have en whistleblowerfunktion. Formålet med whistleblowerfunktionen er at sikre, at kommunens ansatte samt samarbejdspartnere og lignende har adgang til i god tro at videregive oplysninger om overtrædelser af EU-retten og dansk lovgivning samt grove fejl eller forsømmelser i kommunens administration og borgerbetjening. Whistleblowerfunktionen skal bidrage til forbedringer i kommunens administration og borgerbetjening og skal sikre, at kommunens ansatte i fuld anonymitet, uden at frygte for negativeansættelsesretlige reaktioner og lignende, kan videregive oplysninger.

Whistleblowerordningen i Næstved Kommune er et tilbud til alle nuværende og tidligere medarbejdere, samarbejdspartnere og leverandører til kommunen. De overordnede rammer for ordningen er fastlagt af Byrådet.

Næstved Kommunes whistleblowerfunktion, herunder behandling af oplysninger indgivet til whistleblowerportalen er beskrevet i borgerrådgiverens vedtægt kapitel 8.

En mere detaljeret beskrivelse af proceduren er beskrevet i proceduren for whistleblowerordningen i Næstved Kommune.

Vedtægten var udarbejdet inden endelig lovgivning for whistleblowerordninger var vedtaget og inden vejledning til whistleblowerloven fandtes. Efter at have arbejdet med ordningen i praksis, vurderer borgerrådgiveren, at der er behov for en justering af proceduren for behandling af indberetninger til whistleblowerportalen.

Justeringerne i procedure og vedtægt medfører,

1. at kommunaldirektøren ikke længere er skrevet ind i vedtægten som tilknyttet whistleblowerfunktionen. Kravet om uafhængighed - som fremgår af lovforarbejder til whistleblowerloven - indebærer, at direktører, som en del af den øverste ledelse, ikke kan være en del af en whistleblowerenhed.
2. at der etableres en whistleblowerenhed, som består af en jurist fra Byråds- og Direktionssekretariatet, en medarbejderrepræsentant og suppleant fra HovedMED samt borgerrådgiveren. Det er fortsat borgerrådgiveren, der modtager indberetninger i whistleblowerportalen og har ansvaret for at vende tilbage til whistlebloweren med feedback indenfor de til enhver tid gældende tidsfrister, der fremgår af Lov om beskyttelse af Whistleblowere. Beslutning om, hvorvidt en indberetning falder inden for whistleblowerlovens område eller ej, træffes som udgangspunkt af den whistlebloweransvarlige, med mulighed for inddragelse af whistleblowerenheden. Whistleblowerenheden tager desuden stilling til, hvordan en sag bør undersøges og følges op på, og om undersøgelse og opfølgning har været tilstrækkelig.
3. at det vil fremgå af vedtægten, at det som udgangspunkt er direktøren for det område, som en indberetning omhandler, der har til opgave at sikre at der følges op på indberetningen med en konkret handlingsplan, medmindre konkrete forhold taler imod at direktøren inddrages. Det vil til enhver tid være den whistlebloweransvarlige, der har til opgave at foretage en konkret vurdering af, hvorvidt det er forsvarligt at lade udgangspunktet gælde. Ligeledes er det den whistlebloweransvarliges opgave at sørge for, at der er blevet fulgt op med en handlingsplan og give feedback til whistlebloweren i overensstemmelse med lov om beskyttelse af Whistleblowere.

Økonomi

Administrationen kan oplyse at der den 13-12-21 i økonomiudvalget er bevilliget 700.000 kr. til en jurist fra 2021-2024, som har siddet i Byråds- og Direktionssekretariatet, hvor budgettet har ligget, for at øge den generelle juridiske rådgivning, til stigende komplekse sager. Efter 2024 finansieres stillingen af Byråds- og Direktionssekretariatet.

Udgifterne til medarbejderrepræsentanten og suppleant fra HovedMed kan afholdes indenfor de eksisterende normeringer.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægt for borgerrådgiveren i Næstved Kommune

Bilag 2 - Udkast til ny procedure for whistleblowerordning

Punkt 28: Orientering om kommunens kapitalforvaltning i 2023

24-003662

Bilag

Næstved Kommune - Finansiell strategi 2

28. Orientering om kommunens kapitalforvaltning i 2023

Resumé

Politisk behandling
Økonomiudvalget (til efterretning), 19.02.2024

Udvalget får med denne sag en orientering om resultatet af kommunens kapitalforvaltning i 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024
Til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunen har med virkning fra januar 2023 - på baggrund af udbud af pengeforretninger i efteråret 2022 - indgået aftale med henholdsvis Sydbank og Nordea om kapitalforvaltning i perioden 11. januar 2023 til 31. december 2026. I denne sag orienteres udvalget om resultatet af kapitalforvaltningen i 2023. Økonomiudvalget har ønsket en årlig afrapportering på kommunens investeringer.

Tilfredsstillende afkast fra begge forvaltere i 2023

Begge forvaltere fik pr. 11. januar 2023 overført midler til investering og har siden forvaltet inden for de rammer, kommunen har fastlagt for investeringerne. Forvalterne har afrapporteret første års resultat af investeringerne, som er følgende:

Forvalter	Primo saldo 11/1-23	Afkast i kr., 2023	Afkast i %, 2023	Ultimo saldo 31/12-23
Nordea	224.002.226 kr.	15.055.858 kr.	6,63 %	239.058.084 kr.
Sydbank	224.965.588 kr.	13.605.284 kr.	6,05 %	238.518.125 kr.
Samlet	448.967.814 kr.	28.661.142 kr.		477.576.209 kr.

Administrationen vurderer, at begge forvaltere har haft et tilfredsstillende afkast i 2023, ligesom begge forvaltere også ligger over det afkast, som sammenlignelige investeringer (benchmark) har givet. Her ligger Nordea 1,20 % over benchmark, mens Sydbank ligger 1,07 % over benchmark.

Investeringsrammer

Der er fastlagte rammer for, hvilke investeringer, forvalterne må foretage på kommunens vegne, herunder rammer ift. bæredygtighed, grønne investeringer, etik mv. Rammerne fremgår af Kasse- og Regnskabsregulativets bilag 8.3 Finansiell Strategi, som er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Administrationen oplyser, at afkastet på investeringerne er en del af indtægterne på politikområde Finansiering.

Der har været en indtægt på 5,9 mio. kr. mere end budgetteret i 2023.

Der er i budgetstrategien for 2025, der behandles i ØK den 19. februar 2024 lagt op til, at indtægtsbudgettet på afkast fra investeringer øges med 3,0 mio. kr. til råderum som følge af de stigende afkast.

Bilag

Næstved Kommune - Finansiell strategi 2

Punkt 29: Godkendelse af budgetstrategi 2025 - 2028

23-030256

Bilag

Budgetstrategi til ØK

29. Godkendelse af budgetstrategi 2025 - 2028

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

Byrådet (orientering), 27.02.2024

Administrationen har udarbejdet oplæg til Budgetstrategi for 2025, der indebærer, at der findes et centralt råderum på cirka 20 mio. kr. på foruddefinerede måder. Råderummet skal anvendes på at sikre balancen, samt på at udvikle kommunen. Bliver udvalg udfordrede på økonomien i løbet af budgetlægningen, skal de som hidtil finde kompenserende besparelser.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender budgetstrategien
2. at Byrådet tager budgetstrategien til orientering.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Administrationen kommer med oplæg til en justeret udgave af Budgetstrategien 2025-2028 på mødet den 18. marts 2024 ud fra drøftelsen i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedpunkterne i budgetstrategien

Der skal findes et nyt råderum på minimum 20 mio. kr. Råderummet skal findes på en lettere tilgængelig måde end sidste års store råderumsproces. Det skyldes, at der skal sikres ressourcer i organisationen til at implementere de mange forslag fra sidste års budgetlægning, da realiseringen af de forslag er en forudsætning for den budgetbalance, der er i det vedtagne budget.

Samtidig er det fortsat et krav at udvalgene overholder deres budgetramme. Dels er det i overensstemmelse med budgetforliget og den nuværende økonomiske politik og dels findes der kun et råderum på cirka 20 mio. kr., som måske delvist skal anvendes til en ugunstig udvikling i balancen.

Hvis vi vil have et råderum, skal vi selv finde det

Vi skal ikke forvente at få flere penge fra staten i økonomiaftalen, eller i hvert fald kun i beskedent omfang, og vi har behov for et økonomisk råderum.

Administrationen foreslår, at der findes et råderum på minimum 20 mio. kr.

Dels er der underskud i udgangspunktet, så der er ikke rigtig noget at give af, hvis balancen skulle blive forværret og da kassebeholdningen er faldende skal de allerede budgetterede underskud helst ikke forøges. Og dels er det svært at finde mere end cirka 20 mio. kr. uden en stor og omfattende proces.

Underskuddet fra starten af budgetlægningen er

I mio. kr.	2025	2026	2027
Underskud	16,3	20,2	-1,0

Hvordan findes råderummet

Af hensyn til organisationens kapacitet foreslår administrationen, at der til budget 2025 på forhånd peges på områder, hvor der skal ske reduktioner. Der er enten peget på områder, hvor der er frie midler, eller på områder, hvor andre kommuner har haft gode ideer, eller rammereduktion på alle serviceudgifter.

Administrationen foreslår følgende:

1. Reduktion af budgettet til IT med 2 mio. kr. i 2025 og 2026
2. Reduktion af budgettet til Kultur med 1 mio. kr. årligt
3. Reduktion af budgettet til tjenestebiler med 4 mio. kr. i 2025 og 2026 (forudsætning, at overskuddet fra 2023 overføres)
4. Forøget indtægt fra garantiprovision på 0,5 mio. kr. årligt
5. Forøgede afkast af investeret kapital med 3 mio. kr. årligt
6. Tjenestemandspensioner. Reduktion på 5 mio. kr. årligt ved træk på kommunens bonuskonto
7. Rammereduktion på alle serviceudgifter på 0,2%, svarende til 8,5 mio. kr.

Det samlede råderum er hermed på

23,8 mio. kr. i 2025 og 2026

17,8 mio. kr. i 2027 og 2028.

Hvad skal råderummet bruges til

Råderummet skal i første omgang bruges på at sikre, at balancen ikke forværres. Derefter skal råderummet bruges på at udvikle kommunen.

Forhåbentlig vil der stadig være en del af råderummet tilbage, når finansieringssiden er genberegnet efter ny økonomiaftale og efter opdaterede skatte- og tilskudsprognoser.

Det råderum, der bliver, kan bruges på et eller flere af visionens 3 ben:

- Børn og Unge udlever deres potentialer
- Byudvikling – en dynamo for vækst i hele kommunen
- Førende på Erhverv og Bæredygtighed

Beslutning om hvad råderummet skal anvendes på tages først på budgetseminaret eller i budgetforhandlingerne.

For at arbejde ligeså kvalificeret med udvidelser som med reduktioner, skal der opstilles forventninger til hvad udvidelser skal føre til af kvalitetsforbedringer.

Råderummet vil alternativt også kunne anvendes på at rulle kompenserende besparelser tilbage, hvis det politisk giver mere kvalitet end at iværksætte andre tiltag.

Udvalgene skal overholde budgetrammen

I budgetforliget står: "Der afsættes 25 mio. kr. i bufferpulje i 2024. Puljen afsættes under Økonomiudvalget, og kan anvendes til at dække budgetudfordringer, som udvalgene ikke selv har mulighed for at dække. Udvalgene skal fortsat selv dække budgetudfordringerne, som hidtil. Hvis der opstår en situation, hvor udvalget bliver særligt ramt af uforudsete budgetudfordringer, vil Økonomiudvalget kunne beslutte at dække en del af udfordringerne. Puljen er kun afsat i 2024, og Økonomiudvalget har derfor kun mulighed for at hjælpe udvalgene med en eventuel delvis dækning af udfordringerne i 2024, men under forudsætning om at udvalget selv løser budgetudfordringerne fra 2025."

I og med at bufferpuljen kun dækker delvist og kun i 2024, har Administrationen også set på muligheder for at generere et råderum indenfor de udfordrede udvalg. Disse muligheder kræver en større indsats end de foreslåede indsatser til at skaffe det centrale råderum, hvilket især skyldes, at der har været kigget på områderne årligt igennem flere år. Ikke desto mindre vurderes der at være muligheder, hvilket især er inspireret af hvad andre kommuner gør.

1. FGU, hvor der hidtil har været budgetoverskud
2. Analyse af STU, hvor udgifterne har været stærkt stigende i de senere år
3. Gennemgang af om dagplejens budget er tilstrækkeligt tilpasset det lavere antal børn der går i dagpleje
4. Uvildig gennemgang af de mellemdyre anbringelser på børn og unge-området
5. Kigge på SFO-udgiften der er høj i forhold til andre kommuner
6. Søge at nedbringe antallet af udsatte skolestartere
7. Kigge på at reducere antallet af elever i vidtgående specialundervisning
8. Se på muligheden for at bruge AI (kunstig intelligens) til planlægning på velfærdsområder
9. Kigge på botilbudsområdet, hvor andel i Næstved er høj
10. Kigge på andelen af hjemmehjælpsmodtagere, som er høj i Næstved

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Budgetstrategi til ØK

Lukket bilag

Punkt 30: Beslutning om godkendelse af midler og orientering om processen for opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte 2024

01.11.00-P20-3-15S

Bilag

Bilag 1 Pixiudgave af Udviklingsstrategien for Næstved Bymidte

Bilag 2 Status og kort over tiltag i Bymidten

Bilag 3 Tidsplan og proces

30. Beslutning om godkendelse af midler og orientering om processen for opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte 2024

Resumé

Politisk behandling

Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget (godkender pkt. 1 og pkt. 2 og anbefaler pkt. 3), 05.02.2024
Økonomiudvalget (godkender pkt. 3), 19.02.2024

Ved Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalgets møde den 9. oktober 2023 (sag nr. 103) fremlagde administrationen den forventede proces for opdateringen af Udviklingsstrategien for Næstved Bymidte.

På baggrund af udvalgets beslutning har administrationen skitseret en tidsplan og proces, samt konkretiseret de emner, som er både aktuelle og relevante at udarbejde handlingsplaner for som led i opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte i 2024.

Arbejdet inkluderer en bred inddragelsesproces, der både har politiske-, interne- og administrative- samt eksterne spor. Undervejs planlægges det desuden at involvere en til flere rådgivere, der skal bidrage til det faglige grundlag og til faciliteringen af inddragelsesprocessen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget godkender, at

1. Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget tager orienteringen om den planlagte tidsplan og proces 2024-2025 til efterretning.
2. Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget tager orienteringen om opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte ved udarbejdelse af konkrete handleplaner indenfor de udvalgte emner beskrevet under formål og resultat til efterretning.
3. en del af midlerne tildelt belysning på Sct. Peders Kirkeplads (200.000 kr.), svarende til 100.000 kr. kan benyttes til opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte.

Beslutning

Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget, 05.02.2024

Fraværende: Kristian Skov-Andersen (V)

Ad 1: Godkendt

Ad 2: Godkendt

Ad 3: Anbefales.

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 21. august 2023 (sag nr. 181) blev der tildelt 250.000 kr. til "Revitalisering af Bymidtestrategien". En pixiudgave af Udviklingsstrategien for Næstved Bymidte ses i bilag 1.

Administrationen orienterede den 9. oktober 2023 (sag nr. 103) Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget om status på bymidtearbejdet og igangsættelse af processen for opdateringen af udviklingsstrategien for Næstved Bymidte, som skal danne grundlag for, at Næstved Bymidte fortsat er en attraktiv handels-, erhvervs-, bolig- og kulturby. En opdateret status på bymidtearbejdet ses af Bilag 2.

Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget tilføjede, at de ønsker en løbende orientering, og at inddragelse af relevante interessenter i processen er særlig vigtig.

Administrationen har siden denne beslutning udpeget de konkrete emner, det er relevante at udarbejde handlingsplaner for, således at samspillet mellem erhvervslivet og byudviklingen sikres bedst muligt. Derudover er der planlagt en tids- og procesplan for gennemførelse af hele processen, der tilgodeser inddragelse af de relevante interessenters perspektiver på bymidtens udvikling.

Formål og resultat

Formålet med opdateringen af bymidtestrategien er at bygge videre på det solide fundament, man politisk og administrativt har arbejdet ud fra siden 2016. Den nuværende udviklingsstrategi er et godt strategisk værktøj, der udstikker retninger, mål og visioner for Næstved Bymidte.

Den nuværende bymidtestrategi bidrager ikke med konkrete handlinger eller løsninger på de udfordringer og tendenser, som bymidten løbende påvirkes af. Bymidtestrategien sætter en overordnet retning for bymidtens udvikling. Den er fortsat aktuel og danner grundlag for det videre arbejde. Derfor er det overordnede mål med opdateringen at udarbejde en række både aktuelle og relevante handleplaner indenfor udvalgte emner, som beskriver nødvendige initiativer der vil understøtte en fortsat positiv udvikling af Næstved Bymidte.

Det forventede resultat er, at den nuværende lokalplan for bymidten skal erstattes af en ny lokalplan på baggrund af de handlingsplaner og analyser der skal udarbejdes inden for følgende konkrete emner:

- Handelsgader og Erhvervsgader
- Trafik, Mobilitet og Parkering
- Udviklingsområder og sammenhængen mellem Næstved Bymidte og de nære Havneområder
- Arkitektur, Bevaring, Udvikling og Fortætning

Handlingsplanernes indhold og hvordan de planlægges, udarbejdet er beskrevet i de fire afsnit nedenfor:

Handelsgader og Erhvervsgader

Det er højaktuelt, at handelslivet i rigtig mange handelsbyer og købstæder i disse år ændrer karakter. Det lokale handelsliv svinder ind til fordel for ændrede adfærdsmønstre hos forbrugerne. Det samme ser man tegn på i Næstved bymidte, hvor flere butikslokaler står tomme i længere og længere tid.

Derfor oplever administrationen en stigende efterspørgsel på omdannelse af lokaler fra erhverv eller handel til boliger. Det er en efterspørgsel der p.t. ikke kan imødekommes, da den gældende lokalplan fastlægger specifikke anvendelsesmuligheder i de udpegede erhvervs- og handelsgader.

Derfor ønsker administrationen at fremkomme med løsninger til hvordan en ændret struktur i erhvervs- og handelsgaderne kan se ud. Særligt perspektiver fra handelslivet, de erhvervsdrivende og ejendommejerne er centrale i denne del af arbejdet, men også midlertidige tiltag som f.eks. afprøvning af nye anvendelser i tomme butikslokaler i udvalgte byområder.

Administrationen vil gøre brug af en eksterne rådgiver til faciliteringen af inddragelsesprocessen og til kvalificering af hvordan handels- og erhvervslivet understøttes bedst.

Parallelt med opdateringen af Bymidtestrategien udarbejdes en ny detailhandelsanalyse for hele kommunen. Detailhandelsanalysen vil blandt andet have fokus på detailhandelsudviklingen i bymidten, og den forventes at komme med anbefalinger til hvordan handelslivet styrkes. Resultatet indarbejdes i handlingsplanen.

Trafik, Mobilitet og Parkering

Næstved Bymidte danner hver dag ramme for erhvervsdrivende, ansatte, beboere, besøgende og brugere der alle transporterer sig frem og tilbage eller gennem bymidten. Nogle kører i bil og har brug for at parkere, mens andre kommer med offentlig transport, eller færdes til fods eller på cykel. Uanset hvordan man transporterer sig til og igennem bymidten er der behov for et strategisk perspektiv på den trafikale indretning af bymidten.

Der igangsættes en trafikanalyse og en tilgængelighedsanalyse i 2024, som vil kunne bidrage med forøget viden om de trafikale mønstre.

Administrationen ønsker at forsætte udrulningen af forsøgsperioder i de gader, der er udpeget til sivegader i udviklingsstrategien, for at skabe et tydeligere hierarki mellem trafikanterne og dermed undgå konflikter mellem de forskellige brugere af byen.

Udviklingsområder og sammenhængen mellem Næstved Bymidte og de nære havneområder

Udviklingen af de nære havneområder har potentiale til at få en enorm indflydelse på Næstved Bymidte. Det vil være den største udvidelse af byens centrum og kan være med til at skabe endnu flere muligheder for udviklingen af bymidten og den levende by.

Derfor er det også vigtigt, at der i forbindelse med opdateringen af udviklingsstrategien allerede nu arbejdes med konkrete handleplaner for hvordan sammenhængen mellem bymidten og havnen sker bedst. Herunder skal der ses på udviklingsmuligheder, fortætning og trafik, men også rekreative forbindelse og midlertidig anvendelse af arealerne mellem Bymidten og de bynære havnearealer frem mod den faktiske udvikling af de nære havneområder.

Det forventes at emnerne kvalificeres undervejs i forbindelse med inddragelsesprocessen og det interne samarbejde.

Arkitektur, Bevaring, Udvikling og Fortætning

Næstved Bymidte er en historisk bymidte med en væsentlig repræsentation af bevaringsværdig arkitektur, bystrukturer, byrum, pladser og torve som til sammen danner byens karakter og identitet. Samtidig er der en interesse for at udvikle i bymidten, fortætte og transformere.

Derfor er der et aktuelt behov for at se på byens fysiske rammer og strukturer. I den forbindelse skal en konkret handleplan være med til at pege på byens særligt karakteristiske områder, deres individuelle særtegn og ikke mindst hvilke muligheder, der ligger indenfor det enkelte område.

Til det ønsker administrationen at udarbejde en såkaldt DIVE-analyse, som kan kvalificere og løfte kulturmiljøer og kulturarv frem som en ressource i byudviklingen, i stedet for at se dem som noget der begrænser den.

DIVE-analysen:

- Skal formidle, hvilke historiske bygninger, forbindelser, gadeforløb mv. i Bymidten, der er særlig vigtige at værne om.
- Skal medvirke at sikre, at videreudvikling af kulturarv og kulturmiljøer sker i respekt for de bevaringsværdier, som er knyttet til et område,
- Skal medvirke til at prioritere hvilke byområder og gadeforløb bevaringsudpegede bygninger, der bør tillægges den største vægt, og omvendt hvor bevaringsværdierne kan nedklassificeres.

- Skal også pege på, hvilke byområder der har mindre betydning, og vil kunne transformeres eller omdannes til helt nye udviklingsområder. Til dette hyres der en ekstern rådgiver der i samarbejde med administrationen udarbejder DIVE analysen og indgår i inddragelsesprocessen.

Tidsplan og proces

Den foreløbige tidsplan er planlagt til at forløbe over året 2024 (bilag 3).

Året inddeles i forløb med henblik på at optimere processen og derved give mulighed for, at en ny lokalplan for bymidten kan igangsættes parallelt med opdateringen af Udviklingsstrategien og tilhørende handleplaner.

Undervejs vil Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget løbende blive inddraget og orienteret. Desuden inddrages øvrige fagudvalg undervejs efter behov.

Inddragelse og forsøg

Kommunen har en række eksterne samarbejdspartnere, aktører, interessenter og foreninger, der alle bidrager til og har interesse i udviklingen af Næstved Bymidte.

Der planlægges et eksternt inddragelsesspor, som blandt andet inkluderer Næstved Cityforening, Næstved Erhverv, relevante borgerdrevne foreninger såsom Næstved By People, Bevaringsforeningen, centrale kulturinstitutioner, lokale uddannelsesinstitutioner, erhvervsdrivende, ejendomsejer.

Inddragelsesprocessen afvikles undervejs og tilrettelægges for de enkelte interessenter gennem dialogmøder, workshops, byvandring mv.

Som led i inddragelsen overvejes det at arbejde med Pop Up bykontor med henblik på at invitere borgere og brugere af byen til at bidrage med input og perspektiver indenfor udvalgte emner.

Derudover vil der i projektperioden planlægges midlertidige tiltag og forsøg eksempelvis i form af events, arrangementer, fysiske indretninger på torve, gader og stræder, indretning af tomme butikslokaler m.m.

Formålet med inddragelsen og de midlertidige tiltag er, at det kan medvirke til at kvalificere om en ny fremtidige brug, udnyttelse og anvendelse vil medvirke til at understøtte bymidtens udvikling.

Budget

Der er pt. afsat 250.000 kr. til opdatering af udviklingsstrategien, jf. Økonomiudvalget møde den 21. august 2023 (sag nr. 181). I samme sag tildelte udvalget 200.000 kr. til belysning på Sct. Peders Kirkeplads. Efter en nærmere gennemgang af behovet for yderligere belysning på Sct. Peders Kirkeplads kan det afsatte beløb på 200.000 kr. reduceres til 100.000 kr.

Administrationen foreslår, at de overskydende 100.000 kr. anvendes til opdateringen af udviklingsstrategien. De i alt 350.000 kr. forventes anvendt til konsulentbistand på følgende opgaver;

- DIVE-Analyse
- Facilitering og kvalificering af handels- og erhvervsliv
- Udarbejdelse af handleplaner, visualiseringer og inddragelse

Økonomi

Administrationen kan oplyse at de afsatte midler på i alt 2 mio. kr. til udvikling af bymidten, tidligere er blevet prioriteret i Byrådets sag d. 29. august 2023 punkt nr. 132.

I den daværende prioritering blev der afsat 200.000 og 250.000 kr. til henholdsvis Modernisering af Sankt Peders Kirkeplads og Revitalisering af Bymidtestrategien.

Der ønskes nu at anvende 350.000 kr. på konsulentbistand til løsning af de opgaver nævnt i overstående sagsfremstilling.

Finansieringen af overnævnte beløb på 350.000 kr. fremkommer ved et mindre forbrug på Modernisering af Sankt Peders Kirkeplads på 100.000 kr. samt det afsatte beløb til Revitalisering af Bymidtestrategien på 250.000 kr.

Tidligere er både bevilling og rådighedsbeløb frigivet, og derfor skal der ikke i denne sag søges om en fornyet frigivelse, men om en omprioritering af allerede bevilliget beløb. Udvalget træffer, i henhold til kommunens Kasse- og regnskabsregulativ, bilag 6.3, beslutning om anvendelse af rådighedsbeløb afsat som rammebevilling.

Bilag

Bilag 1 Pixiudgave af Udviklingsstrategien for Næstved Bymidte

Bilag 2 Status og kort over tiltag i Bymidten

Bilag 3 Tidsplan og proces

Punkt 31: Beslutning om ny beløbsgrænse for politisk behandling af eksterne projektmidler

00.32.00-P24-1-21S

Bilag

Bilag 1 - Økonomiguide til eksternt finansierede projekter

Bilag 2 - Kasse- og regnskabsregulativets bilag 7.1

31. Beslutning om ny beløbsgrænse for politisk behandling af eksterne projektmidler

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

Nogle steder i organisationen har man oplevet udfordringer ift. ansøgningsfrister til eksternt finansierede projektmidler og Næstved Kommunes nuværende regler på området. De nuværende regler er beskrevet i kommunens økonomiguide for eksternt finansierede projekter samt bilag 7.1 afsnit 2.2 i kasse- og regnskabsregulativet.

I tråd med dette har administrationen opstillet tre modeller for at ændre de nuværende regler, så det bliver mere fleksibelt for organisationen at ansøge om eksterne midler fremadrettet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at model 1 godkendes
2. at model 3 godkendes, for så vidt angår projekter over 250.000 kr.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Man skal sikre sig, at projekterne følger Byrådets vision og de politisk udstukne retningslinjer.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune udarbejdede for et par år siden en økonomiguide til eksternt finansierede projekter. Økonomiguiden har til formål at vejlede ansatte i Næstved Kommune, som beskæftiger sig med eksternt finansierede projekter til at huske de vigtige ting i den økonomiske styring af et projekt (se bilag 1). Økonomiguiden var samtidig en erstatning for et tidligere bilag i kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

Flere steder i organisationen søges der løbende om eksterne projektmidler hos bl.a. fonde og styrelser. Projektmidlerne har stor betydning for de mulige aktiviteter og områdernes fremtidige udvikling.

De nuværende regler er således, at alle påtænkte projekter over 50.000 kr., hvor gennemførelsen er betinget af en hel eller delvis ekstern finansiering, skal godkendes i det respektive fagudvalg, **inden** ansøgning til bidragsyder og **efter** bevilling fra bidragsyder. Fagudvalget godkender dermed projektansøgningen samt budgettet, og står som tegningsberettiget i forhold til bidragsyder.

For nogle områder i organisationen giver beløbsgrænsen på 50.000 kr. udfordringer, da bidragsydernes ansøgningsfrister ofte er korte, og dermed ikke er forenelige med, at projektansøgninger over 50.000 kr. skal behandles i fagudvalget inden ansøgning.

For at gøre det mere fleksibelt for organisationen at ansøge om eksternt finansierede projektmidler, har administrationen opstillet nedenstående tre fremtidige modeller:

1. Beløbsgrænsen hæves fra 50.000 kr. til 250.000 kr. for hele kommunen.

2. Der fastsættes en beløbsgrænse for hvert fagudvalg.

3. At der fremadrettet gerne må ansøges om projektmidler **uden** forudgående behandling i fagudvalget, forudsat at man ikke er bundet af ansøgningen hos bidragsyder. Dog skal sagen altid behandles af fagudvalget, inden endelig accept til bidragsyder for ansøgninger for over 250.000 kr.

Administrationen anbefaler model 1, hvor beløbsgrænsen hæves fra 50.000 kr. til 250.000 kr. for hele kommunen. Det vil betyde, at projekter under 250.000 kr. hvor gennemførelsen er betinget af en hel eller delvis ekstern finansiering kan gennemføres **uden godkendelse i fagudvalget**. Der er ingen krav om, at fagudvalget skal godkende projektet, hverken før ansøgning eller efter bevilling fra bidragsyder på projekter op til 250.000 kr.

Derudover anbefaler administrationen model 3, som supplement til model 1, for at gøre det mere fleksibelt for organisationen. Model 3 medfører, at organisationen gerne må ansøge om projektmidler over 250.000 kr. uden der foreligger en godkendelse fra fagudvalget **før** ansøgning, forudsat at man ikke er bundet af ansøgningen hos bidragsyder. Dog skal fagudvalget godkende projektet **inden** endelig accept til bidragsyder. Model 3 er dermed kun relevant for projekter over 250.000 kr., såfremt model 1 vedtages.

Model 2 anbefales ikke, da det kan være svært at styre fra udvalg til udvalg, og samtidig ikke skaber ensartethed i organisationen.

Såfremt der i Økonomiudvalget træffes beslutning om at ændre de nuværende regler, vil der ske en tilpasning af afsnit 2.2 i kasse- og regnskabsregulativets bilag 7.1.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Økonomiguide til eksternt finansierede projekter

Bilag 2 - Kasse- og regnskabsregulativets bilag 7.1

Punkt 32: Beslutning om kommunegaranti - Glumsø fjernvarme

23-010746

Bilag

Ansøgning om garantistillelse

Møde referat 110124

Vedtægter - Glumsø Fjernvarme a.m.b.a. - 2023-01-25

Glumsø Fjernvarme projektforslag

32. Beslutning om kommunegaranti - Glumsø fjernvarme

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 19.02.2024

Byrådet (godkender), 27.02.2024

Glumsø fjernvarme ansøger om, at der stilles en kommunegaranti for en byggekredit på 600.000 kr. til dækning af selskabets udgifter i forbindelse med etablering og implementering af fjernvarme.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der tages beslutning om:

A: At der gives garanti på 600.000 kr.

Såfremt det besluttet at stille garanti, da skal størrelsen på garantiprovisionen fastsættes. Næstved Kommune skal opkræve en garantiprovision på minimum 3,8 % fra Glumsø Fjernvarme A.m.b.a, indtil der kan udarbejdes en kreditvurdering. Det anbefales at opkræve 3,8 % i garantiprovision.

B: At der ikke gives garanti.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad A: Godkendt.

Sagsfremstilling

Glumsø Fjernvarme A.m.b.a. har på møde i Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget d. 3. oktober 2023 fået godkendt projektforslag for fjernvarme i Glumsø.

Da Glumsø i dag varmforsynes med naturgas, ønskes der på baggrund af Statens udmelding om udfasning af naturgas til boligopvarmning, en omlægning til fjernvarme.

Beskrivelse af projektet

Projektforslaget muliggør, at det eksisterende gasområde i Glumsø med 756 ejendomme konverteres til fjernvarme, samt at der etableres et varmeproduktionsanlæg. Anlægget foreslås placeret i Glumsø Erhvervspark, som i dag er kommunalt ejet. Projektets gennemførelse forudsætter derfor, at Næstved Kommune sælger grunden til Glumsø Fjernvarme.

Udrulningen af fjernvarme forventes foretaget over en 4-årig periode fra 2025 - 2029. For at projektet gennemføres regnes der med en starttilslutning på minimum 70 % stigende til 80 % i de efterfølgende år. På nuværende tidspunkt er der givet foreløbig tilkendegivelse om tilslutning fra 48 % af de mulige fremtidige kunder.

Det nye varmeproduktionsanlæg består af en 3 MW luft-vand varmepumpe, et solvarmefelt på 6.400 m², en akkumuleringstank på 1.400 m³, en 7 MW elkedel til spidsbelastning samt en 7 MW gaskedel til nød- og reservelast. Det nye anlæg vil ved fuld udbygning dække varmebehovet ved at producere varme fra en elektrisk varmepumpe (46 %), solfangere (26,3 %), en elkedel (26,7 %) og gas (1 %). Projektforslaget understøtter således Byrådets mål om at opnå en CO₂-neutral varmforsyning i 2030.

Fastsættelse af garantiprovision:

Glumsø Fjernvarme søger nu om garantistillelse for optagelse af et lån i KommuneKredit på 600.000 kr. til dækning af udgifter for den videre proces med etablering. Indtil nu er projektet med etableringen af Glumsø Fjernvarme skabt ved frivilligt arbejde. For at projektet kan forsætte og blive realiseret, er det nødvendigt for Glumsø Fjernvarme, at få ekstern rådgivning samt hjemkøbt systemer til håndtering af tilmeldinger og indbetalinger fra fremtidige varmeaftagere.

Da Glumsø Fjernvarme på nuværende tidspunkt ikke har et indtægtsgrundlag, er det ikke muligt at få finansiering på anden vis. Af denne årsag, er der også en øget risiko for Næstved Kommune ved at stille en garanti. Hvis Glumsø Fjernvarme f.eks. ikke opnår en tilslutning på 70 %, så betyder det, at projektet afsluttes og at Næstved Kommune som garantistiller hæfter for lånet.

Når Næstved Kommune stiller en kommunegaranti påtager kommunen sig en risiko som garant for forsyningsselskabets lån. Den økonomiske risiko opstår, hvis forsyningsselskabet ikke kan betale lånet til KommuneKredit og derfor jo større og mere robust selskabet er, jo mindre er risikoen ved at stille garanti. Det er derfor vigtigt at kommunen, hver gang der skal stilles en garanti, foretager en konkret vurdering af risikoen. Som garantistiller opkræves der en garantiprovision, der modsvarer værdien af kommunens risiko.

Ved en nyopstartet virksomhed udgør garantistillelsen en relativ høj risiko for kommunen. For virksomheder, hvor der endnu ikke er aflagt regnskab, anbefales det fra EU-kommissionen, at der derfor fastsættes en garantiprovisionssats på minimum 3,8%. Når det anbefales at indplacere nyetablerede selskaber med en minimumssats på 3,8%, så svarer det til at selskabet opnår en kreditvurdering på B+ hos f.eks. kreditvurderingsselskaberne Standard & Poors eller Fitch med en kreditkvalitet, der betegnes således: "Sandsynligt, at betalingsevnen forringes af negative forhold". Det betyder, at selskabet kan blive udfordret, hvis der opstår noget uforudset. Det er gængs praksis, at kommunerne tager afsæt i EU-kommissionens anbefaling ved fastsættelse af garantiprovisionssats.

Ved opnåelsen af en minimums tilslutning på 70 % vil Glumsø Fjernvarme overgå til en etableringsfase, hvor en mere bindende tilmelding varmeaftagere sker samt hvor bygninger og ledningsnet skal etableres. På det tidspunkt vil Næstved Kommune skulle tage stilling til en garantistillelse for byggeomkostningerne.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Ansøgning om garantistillelse

Møde referat 110124

Vedtægter - Glumsø Fjernvarme amba - 2023-01-25

Glumsø Fjernvarme projektforslag

Punkt 33: Kommunegaranti for byggekredit - NK Spildevand A/S 2024

24-003384

Bilag

Låneansøgning

Budget 2024

Uddrag referat 141123 bestyrelsesmøde i NK

Årsrapport 2022

Prisblad 2024

Lånegrundlag 2023

Låneforslag-202457339-F

Uddrag af referat fra bestyrelsesmøde i NK

33. Kommunegaranti for byggekredit - NK Spildevand A/S 2024

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 19.02.2024

Byrådet (godkender), 27.02.2024

NK-Spildevand A/S ansøger om kommunegaranti for hjemtagelse af lån på 30 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der stilles garanti for hjemtagelse af lån i Kommunekredit på i alt 30 mio. kr. med en løbetid på 20 år
2. at NK-Spildevand betaler 0,7527% i garantiprovision af det garanterede lån

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

NK-Spildevand ansøger om garantistillelse for hjemtagelse af lån på 30 mio. kr. til finansiering af renovering samt etablering af nye spildevandsledninger.

Som forslag til hjemtagelse af lån fra KommuneKredit er vedhæftet bilag, hvori det fremgår, at der ønskes et 20-årigt lån, hvor renten ligger fast i de første 5 år.

Iflg. lånebekendtgørelsen kan kommunen stille garanti for lån til anlægsudgifterne ved kloakering og rensning. Disse garantier henregnes ikke til kommunens låntagning.

Det kan oplyses, at Næstved Kommune i dag stiller garanti for lån til NK-Spildevand A/S for i alt 170,3 mio. kr. fordelt med 62,5 mio. kr. som fastforrentede og 107,8 mio. kr. som variabelt forrentede lån, svarende til en fordeling på 36,7% i fastforrentede lån og 63,3% i variabelt forrentede lån.

Ved hjemtagelse af dette lån vil fordelingen mellem fast- og variabelt forrentede lån udgøre henholdsvis 46 og 54% og den samlede garantistillelse være 200,3 mio. kr.

Der opkræves en årlig garantiprovision af lånets løbende restgæld. For NK-spildevand er garantiprovisionssatsen sidst godkendt til 0,7527% efter anbefaling af kommunens eksterne revision.

På Byrådets møde d. 31. august 2021 blev det besluttet, at garantiprovision vedr. forsyningsselskabernes fastsættes med udgangspunkt i EU-kommissionens minimumssatser baseret på bl.a. en risikovurdering af låntager foretaget af kommunens revisionsselskab.

Der blev i samme møde besluttet en bagatelgrænse på 1 mio. kr., sådan at selskaber med et samlet engagement med kommunal garantistillelse på under 1 mio. kr. fritages for udarbejdelse af risikovurdering og fortsætter med den aktuelt vurderede generelle markedsrente på 0,5% p.a.

Da det er over 1 år siden, at der sidst er udarbejdet en kreditvurdering, burde der blive fortaget en ny vurdering. Da forsyningens lån skal hjemtages inden 31. marts, er det ikke muligt, at kommunes eksterne revision kan nå at udarbejde en ny risikovurdering til at sagen kan blive behandlet i februar. Ved næste garantistillelse for NK-Spildevand A/S vil der påkræves en ny risikovurdering udarbejdet af ekstern revision.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Låneansøgning

Budget 2024

Uddrag referat 141123 bestyrelsesmøde i NK

Årsrapport 2022

Prisblad 2024

Lånegrundlag 2023

Låneforslag-202457339-F

Uddrag af referat fra bestyrelsesmøde i NK

Punkt 34: Beslutning om energirenovering af vejbelysning med mulig finansiering via lånoptag

24-001039

Bilag

Bilag 1 Energirenovering vejbelysningsanlæg 2024

Bilag 2 Handlingsplan for renovering og modernisering af vejbelysningsanlæg

Bilag 3 Byrådet 28 02 2023 Beslutning om energirenovering af vejbelysning

34. Beslutning om energirenovering af vejbelysning med mulig finansiering via lånoptag

Resumé

Politisk behandling

Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget (godkender pkt. 1 og anbefaler pkt. 2-4), 05.02.2024

Økonomiudvalget (udtaler sig om pkt. 2-4), 19.02.2024

Byrådet (godkender pkt. 2-4), 27.02.2024

Næstved Kommune har en handlingsplan for renovering og modernisering af vejbelysningsanlæg i Næstved Kommune og udfasning af ældre lyskilder. Som en fortsættelse af handlingsplanen foreslår administrationen en udskiftning af 1.891 armaturer/lyskilder til armaturer med LED (Light Emitting Diode)-lyskilder.

Udgiften er vurderet til 6,3 mio. kr. Administrationen foreslår, at udgiften til udskiftningen finansieres ved optagelse af lån.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget godkender det forslåede projekt med udskiftning af 1.891 vejbelysningsarmaturer med en samlet anlægsudgift på 6,3 mio. kr.
2. at Byrådet meddeler anlægsbevilling på 6,3 mio. kr., som finansieres ved låneoptag.
3. at Byrådet frigiver rådighedsbeløb på 6,3 mio. kr. til udskiftning af 1.891 belysningsarmaturer i år 2024.
4. at Byrådet reducerer driftsbudgettet til vejbelysning med 322.000 kr. fra år 2025.

Beslutning

Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget, 05.02.2024

Fraværende: Kristian Skov-Andersen (V)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Anbefales.

Ad 3: Anbefales.

Ad 4: Anbefales.

Udvalget anbefaler overfor byrådet at udskiftningsplanen fremmes så hurtigt som muligt, ellers senest til afslutning i 2026.

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad 2: Anbefales.

Ad 3: Anbefales.

Ad 4: Anbefales.

Sagsfremstilling

I årene 2023-2027 er der en del lyskilder, der bliver udfaset. Det betyder, at det fremadrettet bliver vanskeligt at indkøbe disse lyskilder. Det drejer sig hovedsageligt om lysstofrør, kompaktlystofrør, natriumlyskilder, metalhalogen med flere. I 2023 er der udskiftet 1.883 af disse lyskilder, og Næstved Kommune har efterfølgende 7.534 lyskilder tilbage, der udfases.

Den 11. december 2017 godkendte Teknisk Udvalg en handlingsplan for renovering og modernisering af vejbelysningsanlæg i Næstved Kommune (bilag 2). De lyskilder, der i handlingsplanen foreslås udskiftet, er også lyskilder, der udfases i årene 2023-2027.

Omfang og effekt af udskiftning i 2024

Administrationen foreslår, at der udskiftes 1.891 lyskilder i år 2024. Der er estimeret en årlig besparelse på ca. 92.000 kWh ved at udskifte de 1.891 lyskilder/armaturer til armaturer med LED-lyskilder. Ved en el-pris på 3,5 kr. pr. kWh giver det en årlig besparelse på ca. 322.000 kr. Administrationen har vurderet udgiften til udskiftning af 1.891 lyskilder/armaturer til 6,3 mio. kr.

Der er i forbindelse med vedtagelse af budget 2024 blevet besluttet at slukke hver anden lampe på nogle vejstrækninger. Der er et væsentlig sammenfald mellem de vejstrækninger med lyskilder, der udfases og de vejstrækninger, hvor hver anden lampe slukkes. Dette betyder, at besparelsen bliver mindre end i 2023, da det er vanskeligt at lave besparelser på en slukket lampe. I 2023 var besparelsen på 380.000 kr. ved udskiftning af 1.883 armaturer, jf. bilag 3. Til gengæld betyder udskiftningen til armaturer med LED-lyskilder, at vejbelysningen kan dæmpes til 50%, samt at der vil være lys i alle armaturer.

En del af lyskilderne bliver udfaset, hvorfor det fremadrettet bliver vanskeligt at indkøbe disse lyskilder. Samtidig bidrager udskiftning til en besparelse over tid for både økonomi og klima. Med en årlig besparelse på ca. 322.000 kr. vil den simple tilbagebetalingstid være ca. 19,6 år. Energibesparelsen vil også bidrage positivt til kommunens CO2-regnskab. Ved en faktor på 0,5 kg CO2 pr. kWh giver det en årlig reduktion på 46 tons CO2. Energirenovering af vejbelysning er et af de initiativer, som kommunen som virksomhed bidrager med til [DK2020-klimaplanen](#), og det indgår som en del af [DK2020 handleplanen for 2024](#).

Administrationen foreslår, at driftsbudgettet til vejbelysning reduceres med 322.000 kr. fra år 2025 og fremover.

Økonomi

Administrationen bemærker at der er anvist finansiering i form af låneoptagelse og reduktion af driftsbudgettet.

Arbejdet betragtes som energibesparende foranstaltninger, hvortil der er låneadgang, uden at kommunens øvrige låneramme belastes.

Den årlige besparelse vil kunne finansiere afdragene på lån. Reduktionen indarbejdes i budgettet året efter investeringen i lighed med normal procedure for afledt drift af anlægsarbejder.

Bilag

Bilag 1 Energirenovering vejbelysningsanlæg 2024

Bilag 2 Handlingsplan for renovering og modernisering af vejbelysningsanlæg

Bilag 3 Byrådet 28 02 2023 Beslutning om energirenovering af vejbelysning

Punkt 35: Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for helhedsplan for afd. 193 Mogenstrup og afd. 195 Tappernøje

24-000254

Bilag

Bilag 1 - Skema A godkendelse afd 193 Mogenstrup af 15. december 2020

Bilag 2 - Skema A godkendelse afd 195 Tappernøje af 26. maj 2020

35. Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for helhedsplan for afd. 193 Mogenstrup og afd. 195 Tappernøje

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 19.02.2024

Byrådet (godkender), 27.02.2024

Byrådet godkendte den 26. maj 2020 Lejerbos skema A for en helhedsplan på samlet 30,9 mio. kr. for afdeling 195, Tappernøje.

Den 15. december 2020 har Byrådet godkendt Lejerbos skema A for en helhedsplan på samlet 32,9 mio. kr. for afd. 193 Mogenstrup.

Lejerbo har ved e-mail af 14. september 2023 og 9. januar 2024 anmodet om fristforlængelse for indberetning af skema B for begge projekter til den 15. juni 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender ansøgningen om fristforlængelse for indberetning af skema B vedrørende begge helhedsplaner til den 15. juni 2024.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Anbefales.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 26. maj 2020 godkendt en helhedsplan for Lejersbo afdeling 195, Tappernøje, med et budget på samlet 30,9 mio. kr. Den 15. december 2020 har Byrådet godkendt en helhedsplan for Lejerbos afdeling 193, Mogenstrup, med et budget på samlet 32,9 mio. kr.

Lejerbo har ved e-mail af 14. september 2023 og 9. januar 2024 anmodet om, at Næstved Kommune meddeler fristforlængelse for indberetning af skema B for begge helhedsplaner til den 15. juni 2024.

Den aktuelle frist for indlevering udløb den 1. juli 2023.

Fristudsættelsesansøgningen begrundes med, at der har været udskiftning af projektleder hos Lejersbos rådgiver to gange, hvilket har medført tidsmæssig forlængelse af projektet. Udskiftningen og forlængelsen medfører endvidere, at Lejerbo forventer en stigning i budgettet, hvorved der bliver behov for en ny afdelingsgodkendelse. Lejerbo har oplyst, at projektet er sendt i udbud den 30. november 2023, og at licitationsresultatet modtages den 30. januar 2024. Det forventes, at der kan indgås entrepriseaftale primo/medio februar 2024.

Lejerbo bemærker, at anmodningerne for afdelingerne fremsættes samlet, idet Lejerbo vil udbyde projekterne som én samlet entreprise for at opnå stordriftsfordele.

Efter støttebekendtgørelsens § 36, stk. 1, er udgangspunktet, at skema B skal indleveres senest 15 måneder efter skema A-tilsagnet. Efter samme bestemmelse er der dog hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at forlænge fristen for indlevering i særligt komplicerede byggerier.

Henset til Lejerbos begrundelse for fristudsættelsesansøgningen for begge projekter, og oplysningen om, at der forventes snarlig afklaring for en del af udeståenderne, således at skema B kan indsendes senest medio 2024, indstiller administrationen, at fristen for indlevering af skema B forlænges og udsættes til den 15. juni 2024, som anmodet om.

Økonomi

Administrationen kan oplyse at forudsætningerne for renoveringen er udarbejdet i 2020, hvilket betyder at den udvikling der har været i økonomien siden 2020, ikke er medtaget i gældende skema A.

Det kan derfor forventes at projektets samlede økonomi vil være ændret ved godkendelsen af skema B, ved fastholdelse af den samme renoveringsplan.

Næstved Kommune har ved Byrådets møde d. 15. december 2020 punkt 224 givet tilsagn om deltagelse i femtedelsordning med 100.000 kr. for helholdsvis helhedsplanen vedr. afdeling 193-0, Mogenstrup, og ved Byrådets møde d. 26. maj 2020 punkt 90 for helhedsplan for afdeling 195-0, Tappernøje.

Bilag

Bilag 1 - Skema A godkendelse afd 193 Mogenstrup af 15. december 2020

Bilag 2 - Skema A godkendelse afd 195 Tappernøje af 26. maj 2020

Punkt 36: Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for BoligNæstveds helhedsplan for Vandtårnsparken

24-000253

Bilag

Bilag 1 Skema A godkendelse Vandtårnsparken af 15. december 2020

Bilag 2 - Bekendtgørelse 2020-01-09 nr. 14 om støtte til almene boliger m.v. 36 (kilde Karnov Group)

36. Godkendelse af fristforlængelse for indberetning af skema B for BoligNæstveds helhedsplan for Vandtårnsparken

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (anbefaler), 19.02.2024

Byrådet (godkender), 27.02.2024

Byrådet godkendte den 15. december 2020 BoligNæstveds skema A for en helhedsplan på 493 mio. kr. for Vandtårnsparken. Kuben Management har ved e-mail af 2. januar 2024 på vegne af BoligNæstved anmodet om fristforlængelse for indberetning af skema B til den 31. december 2024.

Begrundet i antallet af fristudsættelsesansøgninger og karakteren heraf, anmoder administrationen om bemyndigelse til at behandle ansøgningerne fremadrettet.

Indstilling

1) Administrationen indstiller, at Byrådet godkender ansøgningen om fristforlængelse for indberetning af skema B til den 31. december 2024.

2) Administrationen indstiller, at der meddeles bemyndigelse til administrationen til at behandle og tage stilling til fristudsættelsesansøgningerne fremadrettet, når der er tale om fristudsættelse indenfor 36 måneder fra skema A-tilsagn

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Ad indstilling 1)

Byrådet har den 15. december 2020 godkendt en helhedsplan for BoligNæstveds Vandtårnsparken med et samlet budget på 493 mio. kr.

Kuben Management, der repræsenterer BoligNæstved, har ved e-mail af 2. januar 2024 anmodet om, at Næstved Kommune meddeler fristforlængelse for indberetning af skema B for helhedsplanen for Vandtårnsparken til den 31. december 2024. Den aktuelle frist for indlevering udløb den 1. december 2023.

Fristudsættelsesansøgningen begrundes med, at der fortsat pågår drøftelser og dialog mellem BoligNæstved og Landsbyggefonden om bl.a. fastsættelsen af støtteomfanget for de støttede arbejder. Da der således består uafklarede forhold, kan BoligNæstved ikke for nuværende indlevere skema B.

Efter støttebekendtgørelsens § 36, stk. 1, er udgangspunktet, at skema B skal indleveres senest 15 måneder efter skema A-tilsagnet. Efter samme bestemmelse er der dog hjemmel til, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at forlænge fristen for indlevering i særligt komplicerede byggerier.

Landsbyggefonden har meddelt, at de ikke har indsigelser mod en fristudsættelse.

Henset til BoligNæstveds begrundelse for fristudsættelsesansøgningen, hvorved der udestår afklaring af bl.a. støtteomfanget, og fordi Landsbyggefonden ikke har indsigelser mod en fristudsættelse, indstiller administrationen at fristen for indlevering af skema B forlænges og udsættes til den 31. december 2024, som anmodet om.

Ad indstilling 2)

Som anført ovenfor følger det af støttebekendtgørelsen, at boligorganisationen som udgangspunkt skal indlevere skema B senest 15 måneder efter skema A-tilsagn. Nærværende gælder både i sager om nybyggeri og ifm. helhedsplaner.

For det tilfælde at skema B ikke indleveres rettidigt, fremgår det af støttebekendtgørelsens § 36 stk. 2, at skema A-tilsagnet bortfalder. En fravigelse af 15-månedersfristen, uden bortfald af skema A-tilsagnet, kræver, at kommunalbestyrelsen meddeler fristforlængelse.

Kommunalbestyrelsen har to muligheder for at meddele fristforlængelse for indlevering af skema B:

1. Efter § 36, stk. 1, der er refereret ovenfor, kan kommunalbestyrelsen forlænge indleveringsfristen, hvor der er tale om særligt komplicerede byggerier. I praksis er det nærværende forlængelsesmulighed, der anvendes af kommunalbestyrelserne, og normalvis efter forudgående afklaring med Landsbyggefonden, således at fonden er indforstået med udsættelsen. Der er ingen øvre grænse for, hvor lang fristudsættelse, der kan meddeles, efter reglen.
2. Herudover er indsat en midlertidig forlængelsesmulighed i bekendtgørelsens § 36, stk. 3, hvorefter kommunalbestyrelsen kan godkende, at fristen udsættes fra 15 måneder til 36 måneder, hvis skema A-tilsagn er meddelt før 1. januar 2024. Muligheden i stk. 3 blev indsat af ministeriet i forlængelse af covid19-pandemien for at give kommunalbestyrelsen mulighed for at lade boligorganisationerne udskyde udbuddet af byggearbejder til et senere tidspunkt, fordi presset på bygge- og anlægssektoren var tungt efter pandemien.

Henset til at administrationen ikke sjældent modtager fristudsættelsesansøgninger, og fordi der ikke er tale om en vurdering af nogen dele af selve projektet, økonomien eller lignende, indstiller administrationen, at der gives bemyndigelse til, at administrationen fremadrettet kan behandle og tage stilling til fristudsættelsesansøgningerne efter ovennævnte regler, når der er tale om en udsættelse inden for 36 måneder fra meddelelse af skema A-tilsagn.

Økonomi

Administrationen kan oplyse at forudsætningerne for renoveringen er udarbejdet i 2020, hvilket betyder, at den udvikling der har været i økonomien siden 2020 ikke er medtaget i gældende skema A.

Det kan derfor forventes at ved godkendelsen af skema B vil projektets samlede økonomi være ændret, ved fastholdelse af den samme renovering.

Næstved Kommune har ved Byrådets sag punkt 225 d. 15. december 2020 givet tilsagn om deltagelse i femtedelsordning med 250.000 kr.

Bilag

Bilag 1 Skema A godkendelse Vandtårnsparken af 15. december 2020

Bilag 2 - Bekendtgørelse 2020-01-09 nr. 14 om støtte til almene boliger m.v. 36 (kilde Karnov Group)

Punkt 37: Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebæksminde Duathlon 2024

24-002747

Bilag

Kbaek Duatlon 2024 Budget.xlsx

Ansøgning - Karrebæksminde Duathlon

Økonomibilag 2024

37. Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebækssminde Duathlon 2024

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

Karrebækssminde Triatlon Aps søger om 25.000 kr. til afholdelse af Karrebækssminde Duathlon 2024.

Karrebækssminde Duathlon er en forårsklassiker, der finder sted lørdag den 27. april i Karrebækssminde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at arrangementet støttes med 10.000 kr. fra Mærk Næstved puljen.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Godkendt.

Tommy Lindegaard (Ø) kan ikke støtte udvalgets beslutning.

Sagsfremstilling

Karrebækssminde Duathlon afholdes for 7. gang i 2024 i Karrebækssminde, hvor godt 150-200 motionister og atleter gennemfører en duathlon.

Distancen for en duathlon er 4 km løb, 20 km cykling og 4 km løb.

Selve arrangementet afholdes i Karrebækssminde med start og slut fra pladsen ved Kanalkroen.

Karrebækssminde Duathlon opfylder flere af Mærk Næstved kriterierne, idet arrangementet:

- er en oplevelse for kommunens borgere
- afholdes i Næstved Kommune
- handler om kultur, idræt, børn og unge, byudvikling, miljø eller integration

Administration indstiller, at arrangementet støttes med 10.000 kr., da det er et forholdsvis lille stævne, og branding for Næstved Kommune ikke anses for værende væsentligt.

Administrationen skal gøre opmærksom på at følges de administrative indstillinger i de 6 fremlagte sager på mødet, vil der resteret ca. 298.000 kr. til kommende ansøgninger.

Besluttet andet vil det naturligt påvirke størrelsen af det resterende beløb. Der henvises til vedlagte økonomibilag.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der til mødet den 19.02.2024 er 4 sager med samlet ansøgninger for 185.000 kr. til Mærk Næstved Puljen over 20.000 kr.

Såfremt alle indstillinger fra ansøgere følges, resteret herefter et restbudget på 184.050 kr.

Dato for møde	Ansøgning	Ansøgt beløb	Budget
			369.050 kr.
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Triatlon	100.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Duathlon	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Spansk Sommer Cup	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	BørneTour 2024	35.000 kr.	
I alt		<u>185.000 kr.</u>	
Rest budget			184.050 kr.

Bilag

Kbaek Duatlon 2024 Budget.xlsx

Ansøgning - Karrebæksminde Duathlon

Økonomibilag 2024

Punkt 38: Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebæksminde Triatlon

24-002741

Bilag

Budget 2024 Kbaektri.xlsx

Ansøgning - Karrebæksminde Triatlon

Økonomibilag 2024

38. Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Karrebækssminde Triatlon

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

Karrebækssminde Triatlon ApS søger Mærk Næstved puljen om 100.000 kr. til afholdelse af Karrebækssminde Triatlon 2024, der afholdes den 1. juni 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Karrebækssminde Triatlon støttes med 25.000 kr.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Godkendt.

Tommy Lindegaard (Ø) kan ikke støtte udvalgets beslutning.

Sagsfremstilling

Karrebækssminde Triatlon ApS søger Mærk Næstved puljen om 100.000 kr. til afholdelse af Karrebækssminde Triatlon den 1. juni 2024.

Karrebækssminde Triatlon blev første gang afholdt i 2015, og er en tilbagevendende begivenhed i Næstved Kommune.

Stævnet, hvor der forventes 800 deltagere, er en kvart jernmand, hvor der skal svømmes 950 m, cykles 50 km og løbes 10,5 km i sommerhusområderne i Karrebækssminde.

Stævnet er folkeligt, og tiltrækker deltagere fra nær og fjern, både indenlands og udenlands, professionelle atleter og motionister.

Arrangørerne er i dialog med lokale klubber om deltagelse i arrangementet.

Karrebækssminde Triatlon opfylder flere af Mærk Næstved kriterierne, idet arrangementet:

- er en oplevelse for kommunens borger
- tiltrækker udenbys gæster
- afholdes i Næstved Kommune
- gennemføres i samarbejde med lokale foreninger

Administrationen vurderer, at Karrebækssminde Triatlon har en værdi for branding af Næstved Kommune både nationalt og internationalt.

Karrebækssminde Triatlon er tidligere blevet støttet med Mærk Næstved midler:

2018: 75.000 kr.

2019: 75.000 kr.

2020: aflyst

2021: 75.000 kr.

2022: 45.000 kr.
2023: 45.000 kr.

Administrationen indstiller, at arrangementet støttes med 25.000 kr. i 2024, svarende til det beløb der er afsat i budgettet til annoncering og marketing.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der til mødet den 19.02.2024 er 4 sager med samlet ansøgninger for 185.000 kr. til Mærk Næstved Puljen over 20.000 kr.

Såfremt alle indstillinger fra ansøgere følges, resterer herefter et restbudget på 184.050 kr.

Dato for møde	Ansøgning	Ansøgt beløb	Budget
			369.050 kr.
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Triatlon	100.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Duathlon	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Spansk Sommer Cup	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	BørneTour 2024	35.000 kr.	
I alt		<u>185.000 kr.</u>	
Rest budget			184.050 kr.

Bilag

Budget 2024 Kbaektri.xlsx
Ansøgning - Karrebæksminde Triatlon
Økonomibilag 2024

Punkt 39: Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Spansk Sommer Cup

24-002748

Bilag

Spansk Sommer Cup - Regnskab.xlsx

Ansøgning - Spansk Sommer Cup

Økonomibilag 2024

39. Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. Spansk Sommer Cup

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

DCH Næstved søger om 25.000 kr. fra Mærk Næstved til afholdelse af Spansk Sommer Cup i juni 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der ikke tildeles Mærk Næstved-midler til arrangementet.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Målgruppen for Spansk Sommer Cup er folk, der løber Agility med deres hunde.

Stævnet, som er internationalt, rækker sig over 2 dage, med forventet deltagelse af 170 deltagere.

Der forventes deltagere fra hele landet, og der er stor chance for, at der også kommer nogle fra Sverige og Tyskland, ligesom dommerne er fra Spanien.

Stævnet er båret af lokale kræfter, idet DCH Næstved er en lokalankret forening.

Arrangementet opfylder flere af kriterierne for Mærk Næstved puljen:

- Afholdes i Næstved Kommune
- Handler om kultur og idræt
- Er nyskabende og anderledes

DCH Næstved budgetterer med et overskud på ca. 42.000 kr. Heri er ikke beregnet tilskud fra Mærk Næstved puljen.

Administration indstiller på den baggrund, at der ikke tildeles midler til arrangementet.

Administrationen skal gøre opmærksom på at følges de administrative indstillinger i de 6 fremlagte sager på mødet, vil der restere ca. 298.000 kr. til kommende ansøgninger.

Beslattes andet vil det naturligt påvirke størrelse af det resterende beløb. Der henvises til vedlagte økonomibilag.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der til mødet den 19.02.2024 er 4 sager med samlet ansøgninger for 185.000 kr. til Mærk Næstved Puljen over 20.000 kr.

Såfremt alle indstillinger fra ansøgere følges, resterer herefter et restbudget på 184.050 kr.

Dato for møde	Ansøgning	Ansøgt beløb	Budget
			369.050 kr.
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Triatlon	100.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Duathlon	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Spansk Sommer Cup	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	BørneTour 2024	35.000 kr.	
I alt		<u>185.000 kr.</u>	
Rest budget			184.050 kr.

Bilag

Spansk Sommer Cup - Regnskab.xlsx

Ansøgning - Spansk Sommer Cup

Økonomibilag 2024

Punkt 40: Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. BørneTour 2024

24-002278

Bilag

Budget BoernTour 2024 i Naestved.xlsx

Ansøgning - BørneTour 2024

Økonomibilag 2024

40. Ansøgning til Mærk Næstved puljen vedr. BørneTour 2024

Resumé

Politisk behandling

Økonomiudvalget (godkender), 19.02.2024

Næstved Bicycle Club søger Mærk Næstved puljen om 35.000 kr. til afholdelse af BørneTour 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 35.000 kr.

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Godkendt.

Tommy Lindegaard (Ø) kan ikke støtte udvalgets beslutning.

Sagsfremstilling

Målgruppen for BørneTour er børn og unge mellem 3-15 år. Arrangementet har til formål at få flere børn og unge til at cykle.

Arrangementet er forankret hos Dansk Cykel Union, men afholdes af de lokale cykelklubber rundt omkring i Danmark. Arrangementet er således ikke unikt for Næstved.

BørneTour 2024 gennemføres for tredje gang i Næstved. I 2022 var der 125 der deltog, og i 2023 steg det til 131 deltagere.

Budgettet indeholder blot én større post på afgift til DCU på 35.000 kr.

Arrangementet opfylder flere af Mærk Næstved kriterierne:

- oplevelse for kommunens borgere
- afholdes i Næstved Kommune
- er båret af lokale kræfter
- appellerer til borgere på tværs af social og etnisk baggrund

Mærk Næstved puljen har tidligere støttet BørneTour økonomisk med:

2022: 19.999 kr. (støttet af puljen under 20.000 kr.)

2023: 35.000 kr.

På baggrund af ovenstående indstiller administrationen, at der bevilges støtte til BørneTour 2024 med 35.000 kr.

Administrationen skal gøre opmærksom på at følges de administrative indstillinger i de 6 fremlagte sager på mødet, vil der restere ca. 298.000 kr. til kommende ansøgninger.

Beslattes andet vil det naturligt påvirke størrelse af det resterende beløb. Der henvises til vedlagte økonomibilag.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der til mødet den 19.02.2024 er 4 sager med samlet ansøgninger for 185.000 kr. til Mærk Næstved Puljen over 20.000 kr.

Såfremt alle indstillinger fra ansøgere følges, resterer herefter et restbudget på 184.050 kr.

Dato for møde	Ansøgning	Ansøgt beløb	Budget
			369.050 kr.
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Triatlon	100.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Karrebæksminde Duathlon	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	Spansk Sommer Cup	25.000 kr.	
ØK 19.02.2024	BørneTour 2024	35.000 kr.	
I alt		<u>185.000 kr.</u>	
Rest budget			184.050 kr.

Bilag

Budget BoernTour 2024 i Naestved.xlsx

Ansøgning - BørneTour 2024

Økonomibilag 2024

Punkt 41: Meddelelser til orientering

Bilag

Ældrerådets budgetmæssige tilhørsforhold

41. Meddelelser til orientering

Beslutning

Økonomiudvalget, 19.02.2024

Orientering om udlån af kommunens ejendom på Kornbakken til forening for Naverne.

Henvendelse fra Ældrerådet drøftet.

Sagsfremstilling

Orientering om udlån af kommunens ejendom på Kornbakken.

Henvendelse fra Ældrerådet. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Ældrerådets budgetmæssige tilhørsforhold

Punkt 42: Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark ØK 19.02.2024

42. Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark ØK 19.02.2024