

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 06-05-2019**

**Mødedato** Mandag d. 06. maj 2019 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                           | 3  |
| Drøftelse af budget 2020 med OmrådeMED-udvalg.....                                                      | 4  |
| Godkendelse af udbudsmateriale for udbygning af Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej.....              | 5  |
| Forslag fra Teknisk Udvalg vedr. bustransport ved Holmegårdskolen.....                                  | 8  |
| Præsentation af rammen for og indhold i 0-18-års-analyse.....                                           | 10 |
| Forslag om harmonisering af førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark.....                   | 11 |
| Beslutning om indhold og omfang af konsulentopgaver i Center for Dagtilbud og Skole.....                | 14 |
| Forlængelse af Brobygningsprojekt i samarbejde med Rønnebæksholm.....                                   | 17 |
| Godkendelse af udkast til uddannelsesstrategien "Vækst og uddannelse".....                              | 19 |
| Drøftelse af afbureaukratiseringsforslag.....                                                           | 21 |
| Beslutning om udarbejdelse af forslag til fremtidig anvendelse af skolen i Holme-Olstrup.....           | 23 |
| Behandling af budget for 2020-23.....                                                                   | 25 |
| Orientering om elever der er fritaget for prøve samt antal elever, der ikke lever op til optagelseskrav | 28 |
| Orientering om SSP status og evaluering.....                                                            | 31 |
| Orientering om mulighed for sanktion ved elevers fravær i folkeskolen.....                              | 33 |
| Orientering om SIAA klasserne på Kobberbakkeskolen.....                                                 | 35 |
| Orientering om status på projekt "Familie på vej" .....                                                 | 37 |
| Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....                                                          | 40 |

## **Punkt 69: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-G01-17-17

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Godkendt med den ændring, at sag 84 ændres til en beslutningssag.

### **Sagsfremstilling**

OmrådeMED-udvalg for henholdsvis Center for Dagtilbud og Skole og Center for Børn og Unge er inviteret til mødet, sag 70, kl. 8-9.30.

Signe Vind og Torben Kelm Danielsen deltager i sag 71, kl. 9.30.

Konsulent Finn Gaarskjær fra PwC deltager i sag 73, kl. 10.

# **Punkt 70: Drøftelse af budget 2020 med OmrådeMED-udvalg**

00.01.00-G01-54-19

## **Resume**

Politisk behandling:

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 29.04.2019

Børne- og Skoleudvalget holder dialogmøde med de respektive OmrådeMED-udvalg på politikområdet i forbindelse med behandlingen af kommende års budget. De to OmrådeMED-udvalg for henholdsvis Center for Dagtilbud og Skole og Center for Børn og Unge er inviteret til mødet.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter budgetudfordringer og -muligheder for 2020 og frem med medlemmerne af de respektive OmrådeMED-udvalg.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Administrationen samler op på drøftelsen og input indgår i den videre budgetbehandling i udvalget.

## **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden indleder mødet med et kort oplæg om budgetprocessen for budget 2020. Derefter er der 3 korte input fra medarbejdersiden på hhv. dagtilbudsområdet, skoleområdet og børn- og ungeområdet, hvorefter der lægges op til en drøftelse i plenum og på tværs af områderne på baggrund af følgende to temaer:

1. Drøftelse af tiltag for sammen bedre at kunne løfte de kommende 2025-mål og nuværende 2020-mål. Hvad kan vi sammen gøre, der vil styrke målopfyldelsen, hvis vi tager udgangspunkt i de nuværende mål?
2. Der er en stigende efterspørgsel på specialiserede ydelser. Hvad kan vi gøre for at begrænse stigningen? Hvad kan/skal vi gøre for at imødekomme stigningen?
  - Flere børn har brug for specialiserede dagtilbud og specialundervisning.
  - Flere underretninger og indstillinger. Større sagsantal, længere ventelister etc.

Udover at den stigende efterspørgsel presser dem, der udfører den specialiserede indsats, presser det også dem, der udfører den almene indsats, når efterspørgslen ikke kan imødekommes og/eller ventelisterne stiger.

## **Bilag**

2020 mål og indikatorer for skoleområdet

Opsamling på Lokalt Børn og Unge Topmøde 2019

Optimeringsstrategien

Plancher til områdeMED 060519

# **Punkt 71: Godkendelse af udbudsmateriale for udbygning af Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej**

82.07.00-P20-53-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.05.2019

Lille Næstved Skole, afdeling Karrebækvej skal udvides med 6 klasselokaler og 3 faglokaler. Byrådet har den 23. april 2019 frigivet en samlet anlægsbevilling på 30 mio. kr. til gennemførelse af projektet. Projektet udbydes i totalentreprise. Udvalget skal træffe beslutning om udbudsmaterialet.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. godkender udbudsmaterialet
2. godkender, at projektet sendes i udbud

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Ad 1-2: Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej skal udvides med 6 klasselokaler og 3 faglokaler. Byrådet frigav den 23. april 2019 et samlet rådighedsbeløb på 30 mio. kr. til gennemførelse af projektet. Der er i den forbindelse ikke afsat anlægsmidler til tilkørselsforhold og parkeringspladser.

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 1. april 2019 foreløbig tids- og handleplan, forslag til udbudsstrategi samt foreløbigt byggeprogram. Administrationen har sammen med bygherrerådgiver, KUBEN Management A/S og Molt Wengel Advokatpartnerskab udarbejdet endeligt udbudsmateriale bestående af blandt andet, hovedtidsplan, udkast til totalentreprisekontrakt, licitationsbetingelser, byggesagsbeskrivelse samt byggeprogram. Udbudsmaterialet vedlægges sagen som bilag.

### **Overordnet projektorientering**

På grund af en generel tilvækst af elever på Lille Næstved Skole er der behov for at etablere en ny 2 sporet udskolingsafdeling på afdeling Karrebækvej til ca. 168 elever samt tilhørende personale. Udvidelsen omfatter opførelse af en selvstændig bygning på ca. 1.600 m<sup>2</sup>, som ønskes placeret sydvest for den eksisterende skole. Den nye udskolingsbygning disponeres til at rumme 6 basislokaler med tilhørende fællesareal, 3 faglokaler til Naturfag og Håndværk & Design samt forberedelsesfaciliteter til udskolingspersonalet, ca. 12 medarbejdere.

Udskolingsbygningen opføres som en én-etages bygning med et arkitektonisk udtryk, der tager afsæt i skolens eksisterende bygninger, som er opført i gule mursten og røde tegltage.

Udearealer i forbindelse med projektet vil primært omhandle etablering af nære opholdsarealer, cykelparkering og eventuelt flytning og retablering af eksisterende sti.

Den nye udskolingsbygning opvarmes med jordvarme. Jordvarmeslanger tænkes udlagt på et areal nordvest for byggefeltet. Etablering af jordvarme (udlægning af slanger samt pumpe) er ikke en del af totalentreprisen.

#### Adgangsforhold

Indkørsel til Lille Næstved Skole sker fra Karrebækvej. Det kan opleves, at de nuværende parkerings- og tilkørselsforhold ikke er tilstrækkelige. Der er i vinterferien 2019 udført mindre forbedringer i udkørselsforholdene i form af en udvidelse i begge sider af den nuværende til- og udkørsel. Lille Næstved Skole vil vurdere om forbedringerne er tilstrækkelige.

Børne- og Skoleudvalget har på seneste møde bedt administrationen om at undersøge muligheden for etablering af rundkørsel ved tilkørslen til skolen samt forespørge Vejdirektoratet, om der kan gives mulighed for et 5. ben i den eksisterende rundkørsel på Karrebækvej/Vestre Ringvej.

Administrationen anbefaler ikke at etablere en 3-benet rundkørsel ved tilkørslen til Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej. Rundkørsler etableres hovedsageligt i kryds, som har en ligelig fordeling af trafik på de krydsende veje. Der kører ca. 5.000-6.000 biler i døgnet på Karrebækvej, hvilket er langt mere end den forholdsvis begrænsede trafik til og fra skolen, som er koncentreret til henholdsvis morgen og eftermiddag på hverdage. Administrationen vurderer, at de nuværende ind- og udkørselsforhold til Lille Næstved Skole er tilstrækkelige - også hvis skolen udbygges i fremtiden. Politiet har ikke registreret færdselsuheld de seneste 5 år ved skolens adgangsvej.

Administrationen har ligeledes spurgt Vejdirektoratet, som er Vejmyndighed på rundkørslen Karrebækvej/Vestre Ringvej, om muligheden for at etablere et ekstra ben i rundkørslen. Der foreligger endnu ikke et svar herfra. Vejdirektoratet har dog tidligere afvist lignende forespørgsler.

#### Licitationsbetingelser

Projektet udbydes som en totalentreprise efter proceduren begrænset licitation uden prækvalifikation - en såkaldt indbudt licitation. Tildelingskriteriet er "økonomisk mest fordelagtige tilbud", således at der konkurreres på andre kriterier end pris. Der indbydes 4 virksomheder til at byde på opgaven, 3 lokale virksomheder og 1 virksomhed uden for det lokale område. Hver tilbudsgiver skal afgive et tilbud som blandt andet indeholder udfyldt tilbudsliste, tegningsmateriale og skriftlig redegørelse for arkitektur, funktionalitet og kvalitet, beskrivelse af projektorganisation samt redegørelse for opgavens gennemførelse.

Tilbuddene samt evalueringsnotat forelægges Børne- og Skoleudvalget med indstilling fra administrationen om det "økonomisk mest fordelagtige tilbud".

#### Hovedtidsplan

Administrationen har sammen med bygherrerådgiver KUBEN Management A/S udarbejdet en hovedtidsplan for udførelsesfasen. Som det fremgår af tidsplanen, forventes aflevering og ibrugtagning at foregå i uge 41 2020 med indflytning i efterårsferien uge 42 2020. Problematikken i forhold til at byggeriet ikke står klar til skolestart august 2020 løses af Lille Næstved Skole.

Lille Næstved Skole oplyser, at skolen for en kortere periode kan finde fleksible løsninger. Perioden fra sommerferien og frem til efterårsferien vil som udgangspunkt åbne muligheder for at benytte hallen og hallens to lokaler, der midlertidigt godt kan bruges til undervisning. Samtidigt vil det være muligt med midlertidig klasseundervisning i de eksisterende

faglokaler. Det er ikke Lille Næstved Skoles vurdering, at det vil være nødvendigt med opsætning af midlertidige pavilloner.

Lille Næstved Skole følger udviklingen i elevprognoserne meget tæt med henblik på tidligt at være klar med løsninger på lokalesituationen. Lille Næstved Skoles bestyrelse er løbende orienteret og inddraget i løsningen af udfordringerne.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Bilag 1 - Hovedtidsplan

Bilag 2 - Licitationsbetingelser

Bilag 3 - Totalentrepriseaftale

Bilag 3.1 - Tro og love-erklæring

Bilag 4 - Byggesagsbeskrivelse

Bilag 4.1 - Byggepladsplan

Bilag 5 - Byggeprogram

Bilag 5.1 - Tilbudsliste

Bilag 5.2 - Produkt- og materialeliste

Bilag 5.3 - Kravspecifikationer Passiv Infrastruktur Næstved Kommune

Bilag 5.4 - Servitutter og LER-oplysninger

# Punkt 72: Forslag fra Teknisk Udvalg vedr. bustransport ved Holmegårdskolen

17.21.00-G01-1-19

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.05.2019

Teknisk Udvalg skal foretage ændring af buskøreplanerne fra august 2019 på grund af ændrede ringetider på skolerne. Teknisk Udvalg har den 29.4.2019 besluttet at oversende en del af sagen til Børne- og Skoleudvalget med henblik på at Børne- og Skoleudvalget medfinansierer merudgiften på 146.000 kr. årligt og godkender et nyt forslag til bustransport for overbygningseleverne fra afd. Fensmark til Toksværd/Holme-Olstrup området. Sagen fremlægges til udvalgets godkendelse.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Halvdelen af merudgiften på 146.000 kr. svarende til 73.000 kr. årligt finansieres indenfor politikområde Undervisning.
2. Forslag 3 med kørsel fra Holmegårdskolen med overbygningseleverne godkendes.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Visualisering modtaget på mail forud for mødet tilknyttes referatet.

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 9.4.2019, udover at anbefale forslag 2 til forbedring af bustransporten ved Holmegaardskolen, at anmode om, at der i samarbejde med MOVIA arbejdes videre på den mest optimale løsning i forhold til en ekstra bus.

Derfor foreligger der til Teknisk Udvalgs møde den 29.4.2019 sag nr. 63 et forslag 3, hvor der kører to busser fra afd. Fensmark mod henholdsvis områderne Kalby og Dysted for bedst muligt at kunne tilgodese overbygningseleverne fra afd. Fensmark, når de skal hjem.

Sagsfremstillingen til Teknisk Udvalg er vedlagt som bilag.

Dette forbedrer transporttiden for overbygningseleverne jf. nedenfor:

| Fra afd.         | Nuværende transporttid | Transporttid forslag 2 | Transporttid nyt forslag 3 |
|------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| Fensmark         |                        |                        |                            |
| Elever til Kalby | 54 min                 | 42 min                 | 12 min                     |

Elever til Dysted 31 min

31 min

31 min

Når der ikke i forslag 3 er forbedringer for elever fra Dysted, så skyldes det, at bussen i dag kører ”direkte” fra Fensmark over Toksværd, Sørup til Dysted.

Det er administrationens opfattelse, at forslag 3 tilgodeser ønsket om optimering af transporten for overbygningseleverne.

I forhold til konsekvenserne for de steder, hvor den offentlige transport ikke kan dække behovet, så skal der indsættes lukkede ruter, som det også har fremgået af tidligere sager til udvalget.

Administrationen er i gang med at kortlægge elevgrundlag for at kunne undersøge priser m.v. hos leverandøren, således at den del af sagen kan forelægges Børne- og Skoleudvalget på juni mødet.

## **Økonomi**

Administrationen oplyser, at beløbet kan finansieres indenfor politikområde Undervisning.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt: Beslutning om ændring af buskøreplaner gældende fra august 2019 behandlet på mødet 29. april 2019 kl. 13:00 (Rådmandshaven 20, mødelokale 6, 2. sal) i Teknisk Udvalg (2019).docx

Oversigt forslag 3 - visualisering

## **Punkt 73: Præsentation af rammen for og indhold i 0-18-års-analyse**

90.00.00-P00-3-18

### **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05.2019

Udvalget er tidligere orienteret om den iværksatte budgettemaanalyse af organisering af indsatser og tilbudsvifte på 0-18-års-området.

På mødet vil udvalget få en præsentation af rammen for analysen. Tilsvarende vil der være en præsentation af de hypoteser, der undersøges via analysen (vedlagt som bilag) - og herunder vil der også være meldinger fra interviewrunden, som blev afsluttet lige før påske.

Resultater og anbefalinger fra analysen vil blive præsenteret på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 11. juni 2019, og efterfølgende for Økonomiudvalget d. 17. juni 2019 og for det samlede Byråd i forbindelse med et temamøde, som også er d. 17. juni 2019.

### **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Til efterretning.

Præsentationen gennemgået på mødet tilknyttes referatet.

### **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Bilag Hypoteser i 0-18-års-analysen

Oplæg fagudvalgsmøde 6. maj 2019\_endeligt oplæg

## **Punkt 74: Forslag om harmonisering af førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark**

28.09.00-P21-1-15

### **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.05.2019

Udvalget har tidligere besluttet, at man ønsker at drøfte muligheden for at harmonisere førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark, således at børnene starter 1. april det år, de skal starte i børnehaveklasse. Udvalget besluttede den 14. januar 2019, at udsætte sagen med henblik på at oplysninger omkring økonomi og faciliteter undersøges nærmere. Det foreslås, at udvalget sender forslag til harmonisering i høring i berørte bestyrelser og MED-udvalg inden der træffes endelig beslutning.

### **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget træffer beslutning om

A: At nuværende ordning bibeholdes, hvor børnene starter i førskoleordning den 1. august året før de skal starte i børnehaveklasse

eller

B: At førskoleordningen søges harmoniseret, så børnene starter i førskoleordning den 1. april, og at sagen sendes i høring i bestyrelser og MED udvalg inden der træffes endelig beslutning

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Ad B: Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker at børnene bliver længst muligt i dagtilbuddet. Forslaget sendes også i høring i relevante lokalråd. Sagen forelægges til endelig beslutning på augustmødet, når høringen er gennemført.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget har ønsket at drøfte muligheden og konsekvenserne ved at harmonisere førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark, således at børnene starter den 1. april, hvilket er tilfældet ved alle andre skoler i kommunen.

Udvalget udsatte sagen den 14. januar 2019, idet der var ønske om nærmere oplysninger om økonomi og faciliteter.

Der er udarbejdet et notat, som beskriver den oprindelige baggrund for, at førskoleordningen i sin tid blev oprettet med start august året før børnene skal starte i børnehaveklasse.

Harmoniseringen vil kunne ske fra skoleåret 2020/21. Hvis der harmoniseres vil det betyde, at de kommende børnehaveklassebørn fra august 2020 skal forblive i deres daginstitution og først starte i førskoleordning den 1. april 2021.

Hvis udvalget ønsker at harmonisere førskoleordningen, så bør evt. overtallige medarbejdere fra nuværende førskoleordning fra august 2020 tilbydes overflytning til en tilsvarende stilling i dagtilbudsområde Nord. Samtidig anbefaler administrationen, at forslag om harmonisering sendes i høring i bestyrelser og MED-udvalg frem til ultimo juni 2019. Endelig beslutning kan så træffes på mødet i august 2019.

Endvidere skal det bemærkes, at ved beslutning om en harmonisering, så kan det medvirke til at den samlede kapacitet i Holsted/Fensmark ikke kan dække det stigende behov for pladser, som forventes de kommende år og som især forventes i Holsted området. I anlægsbudgettet er der afsat beløb til etablering af en ny institution i området, men først fra 2025/26.

### Kapacitet i daginstitutionerne

Administrationen har ved de hidtidige drøftelser og overvejelser om en harmonisering vurderet, at der ud fra børnetal/prognosen ville være problemer med at skaffe tilstrækkelig med kapacitet i daginstitutionerne til at dække pladsgarantien. Ud fra de aktuelle børnetal, behov og prognose så er behovet for pladser faldet, og det betyder, at der vil være plads til at børnene kan forblive i de eksisterende dagtilbud.

Vurderingen peger på, at der er behov for at benytte yderligere 35-40 børnehavepladser.

Med det ekstra pladsbehov vurderes det, at der vil være tilstrækkelig med plads i områdets institutioner Himmelhøj og Mælkebøtten, som har været hårdt ramt af tomme pladser pga. det faldende børnetal. I notatet fremgår det, at der p.t. er en ledig kapacitet på ca. 50 pladser.

Hvis behovet for pladser og børnetallet skulle stige i den nærmeste fremtid, så kan der umiddelbart peges på to forskellige muligheder:

1. Den tidligere institution Hasselvang benyttes som daginstitution igen. Hasselvang benyttes p.t. af ledelse og administrative medarbejdere i dagtilbudsområdet samt legestue for områdets dagplejere.
2. De lokaler førskolegruppen p.t. er placeret i overgår til dagtilbudsområde Nord, som en ny daginstitution i området.

Til orientering skal det oplyses, at der i området også ligger en privat daginstitution. Den er også med til at dække det samlede behov for pladser og en ændring eller ophør af institutionen, vil derfor også have indflydelse på områdets samlede kapacitet.

I forslag 1 peges der på, at ledelse og administration i dagtilbudsområdet kan placeres sammen med skolens ledelse og administration, samt at der i så fald skal findes erstatningslokaler til dagplejen på skolen. Konsekvensen af forslag 2 vil bl.a. være, at det vil give yderligere pres på skolens lokaler, især i den periode fra 1. april til 31. juli, hvor førskoleordningen skal være på skolen.

## Økonomi

Administrationen oplyser, at ved eventuel øgede udgifter i forbindelse med harmonisering, skal finansiering findes indenfor udvalgets områder.

## Bilag

Dagsordenspunkt: Beslutning vedr. harmonisering af førskoleordninger behandlet på mødet 14. januar 2019 kl. 09:00 (Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.) i Børne- og Skoleudvalget (2019).docx

Notat vedrørende muligheden for harmonisering af førskoleordningen

# **Punkt 75: Beslutning om indhold og omfang af konsulentopgaver i Center for Dagtilbud og Skole**

81.00.00-G01-3-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.05.2019

Udvalget har ønsket en sag, der belyser indholdet og omfanget af konsulentopgaverne i Center for Dagtilbud og Skole med henblik på en vurdering af og beslutning vedrørende indholdet i opgaveløsning og omfanget af budgettet. Konsulenterne understøtter og betjener som udgangspunkt det samlede dagstilbuds- og skoleområde drifts- og udviklingsmæssigt i forhold til bl.a. de vedtagne målsætningerne på området, implementering af lovgivning samt sikring af nyeste viden på området.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at indhold og omfang af konsulentopgaver i Center for Dagtilbud og Skole fortsætter på nuværende niveau.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Der blev stillet forslag om, at budgettet til konsulenter på Center for Dagtilbud og Skole reduceres med 50 procent. Provenu bruges til styrkelse af dagligdagen for lærere og pædagoger i dagtilbud og skoler.

For stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Søren Revsbæk, Per Sørensen og Anette Brix.

Imod stemte: Michael Perch, Jørgen Christiansen og Lars Hoppe Søe.

Michael Perch (S) kunne ikke gå ind for beslutningen, idet det vil give en øget arbejdsmængde for den enkelte medarbejder - også selvom der tilføres midler.

Jørgen Christiansen kunne ikke støtte beslutningen, idet han ikke ønsker besparelser på området, det vil særligt svække arbejdet for børn med særlige behov, og foreslåede besparelser vil unægteligt svække den positive udvikling på området for de 0-18-årige børn og unge i øvrigt.

Michael Perch, Jørgen Christiansen og Lars Hoppe Søe benyttede sig af standsningsretten og begærede sagen i Byrådet.

## **Sagsfremstilling**

På udvalgets møde den 1.4.2019 blev sagen: "Orientering om konsulenter ansat i Center for Dagtilbud og Skole" udsat og foreligger nu i nedenstående form med udgangspunkt i udvalgets ønske på samme møde om en beslutningssag på området.

I centrets administration er der ansat ca. 14 fuldtidsansatte konsulenter, heraf to med primært administrative funktioner. De understøtter og betjener det øvrige dagtilbuds- og skoleområde, hvor der er pr. 1.1.2019 er ansat 2.615 medarbejdere, heraf ca. 2.000 fuldtidsansatte på 65 forskellige matrikler med dagtilbud og skole.

De pædagogiske konsulenter og skolekonsulenternes opgaver kan kort opdeles i følgende kategorier:

- Understøtter lovbestemte opgaver, herunder diverse tilsynsopgaver med private dagtilbud, private opholdssteder med dagbehandlingsskole, 10. klasse på ZBC.
- Koordinering af opgaver for centrets mange pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever samt kontakten til uddannelsesinstitutionerne.
- Servicering af dagtilbud og skoler, f.eks. vedrørende naturvejledning, arbejde med sprog og læsning, åben skole m.v.
- Deltager i pædagogiske udviklingsopgaver. Blandt de sidste projekter kan nævnes; "Barnet i centrum", "Sprogklog med ble på", "Brobygningsprojektet på Rønnebæksholm", uddannelsesprojekt med støtte fra ministeriet vedr. nye pædagogiske læreplaner, A. P. Møller projektet - Læringsløftet, SLIP (skoleledelse i praksis), projekt virksomhedsudfordringer, innovation/entreprenørskab på skolerne, f.eks. Edison, Lego Challenge.
- Konsulentopgaver eller såkaldte strategiske indsatser på dagtilbud og skoler, som har specifikke udfordringer. Enten igangsat af ledelsen i Center for Dagtilbud og Skole eller efter ønske fra den lokale ledelse.
- Centrets faglige IT udvikling bl.a. implementering af AULA, sikring af opdateret hard- og software på alle skoler samt samarbejde med IT afdelingen om prøveafvikling m.v.
- Konsulenterne er tovholdere på de netværk for skoler og dagtilbud, som er etableret i forbindelse med arbejdet med 2020 målene.
- Arbejdet med fokus på elevers trivsel og medarbejdernes arbejdsmiljø.
- Tovholder på samarbejdet om brobygning med ungdomsuddannelserne, det tværkommunale samarbejde med andre centre.

Endvidere er konsulenterne af afgørende betydning i forhold til den politiske betjening med udarbejdelse af sagsfremstillinger, redegørelser m.v., de målrettede indsatser i arbejdet med udvikling af børns sproglige færdigheder, herunder særlig fokus på de to-sprogede børn samt de årlige feedbacksamtaler med skoler og dagtilbud om målopfyldelse.

De to administrative medarbejders opgaver består primært af behandling af klagesager, skolekørsel, arbejdsmiljø, samarbejde om bygningsdrift, sygefravær og trivsel.

Det skal bemærkes, at Næstved Kommune har indgået aftale med Absalon vedrørende implementering af Læringsløftet, som er fuldt ud finansieret af midler fra A. P. Møller fonden. Det betyder bl.a., at der er fokus på aktionslæring, hvor lærerne deltager i 3 dages kurser. Ind imellem de enkelte kursusdage kommer konsulenter fra Absalon eller kommunens egne læringsagenter ud og overværer den enkelte lærers undervisning for at give feedback. Ved evalueringen efter 2 år svarede 96 % af lærerne, at feedbackerne havde bidraget til at udvikle deres undervisning.

I udvalgets sag om budget 2019 på mødet den 20.8.2018 var der efter ønske fra Børne- og Skoleudvalget udarbejdet et notat, som nærmere beskrev opgaverne for centrets konsulenter/vejledere samt konsekvenserne, hvis antallet af disse reduceres.

Af notatet, som vedlægges, fremgår det bl.a., at der er forskellige traditioner for brug af konsulenter. Men på begge fagområder har det været helt afgørende for den positive udvikling, at der er ansat konsulenter til at følge og bistå dagtilbud og skoler. Det bør i den sammenhæng nævnes, at det faglige niveau i både dagtilbud og skoler ligger højt, når det tages i betragtning, at områdernes udgiftsniveau ligger på henholdsvis 90,1 % for dagtilbud og 92,3 % for skoler af landsgennemsnittet.

Administrationen har forsøgt at indhente oplysninger fra andre kommuner om deres antal af konsulenter. Der er ikke noget landsdækkende system, hvor oplysningerne kan trækkes fra og derfor er sammenligningen sket ved indhentning af konkrete oplysninger fra kommunerne. Der er mange forhold som har indflydelse på antallet af konsulenter i kommunerne. Bl.a. struktur på skole og dagtilbudsområdet, organiseringen i kommunerne. Men oversigten viser, at hvis man sammenligner antal konsulenter i forhold til kommunernes størrelse, så er antallet i Næstved på eller lidt under gennemsnittet.

Til orientering for udvalget oplyses, at siden 2016 er antallet af konsulenter i centret reduceret med ca. 2,5 fuldtidsstilling.

Såfremt udvalget ønsker at omprioritere på budgettet på konsulentområdet, så er det nødvendigt, at der samtidig træffes beslutning om, hvilke opgaver centret ikke længere skal løse.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke nogen bemærkninger.

## **Bilag**

Notat vedr besparelse paa konsulenter i CDS - budget 2019

Budgetopfølgning Regnskab 311218 til udvalget

Sammenligning af konsulenter - 24.3.2019

# **Punkt 76: Forlængelse af Brobygningsprojekt i samarbejde med Rønnebæksholm**

28.00.00-P20-1-17

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.05.2019

Kultur- og Demokratiudvalget (til efterretning), 03.06.2019

Brobygningsprojektet "Fortællinger i bevægelse" er i gang med andet års forløb med besøg af 700 børn på Rønnebæksholm. Budgettet viser, at der vil være mulighed for et tredje års forløb i 2020, dog i beskåret form. Det ønskes at Børne- og Skoleudvalget godkender at overføre endnu ikke anvendte midler i brobygningsprojektet, til et ekstra års brobygningsprojekt i 2020. Dette kan gennemføres som en light udgave, hvor uddannelsesdelen for personalet er skåret væk.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender at brobygningsprojektet "Fortællinger i bevægelse" fortsætter i 2020 og at 591.000 kr. dermed overføres.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Baggrund

I 2017 bevilgede Børne- og skoleudvalget 2 mio. kr. til projektet "Fortællinger i Bevægelse" i 2018 og 2019, da man ønskede at styrke brobygning og sammenhæng i arbejdet mellem børnehaver og skoler. Kulturområdet har ligeledes bidraget med 300.000 kr. til kulturformidling i projektet.

I 2018, projektets første år, blev der anvendt ca. 700.600 kr. til projektet, og det forventes, at der anvendes ca. 708.000 kr. i 2019. Ud af disse beløb anvendes ca. 260.000 kr. pr. år i forbindelse med uddannelse af personale.

Det tager tid at etablere og implementere et godt samarbejde på tværs af skole og dagtilbud, med nye elementer og dette er nu på vej i forbindelse med projektets andet år.

Ønske om at fortsætte projektet et tredje år

Ved ikke at gennemføre seminardage, vil projektet kunne fortsætte i 2020 i en reduceret form. For at kunne dette, ønskes de ikke anvendte midler (ca. 591.000 kr.) fra 2018 og 2019 overført til 2020.

I forbindelse med projektet har der været afholdt uddannelsesdage for pædagogisk personale fra børnehaver og førskoler både i 2018 og i 2019. I alt har 250 pædagoger fra børnehaver og førskoler været på uddannelse omkring arbejdet med æstetiske læreprocesser i brobygning i løbet af de to år.

Godt halvdelen af personalet har deltaget begge år, da det har været det samme pædagogiske personale, der har arbejdet med disse børnegrupper mange steder, og fortsat er det. Hermed kan det forsvares at gennemføre et tredje års brobygningsprojekt i en lightudgave uden uddannelsesdage for personalet. Projektet vil på denne måde være selv bærende det tredje år. Det er en vigtig pointe, at der ikke vil være yderligere udgifter for hverken skoler eller institutioner, idet midlerne, der skal anvendes, udelukkende er midler, som blev afsat til arbejdet med brobygningsprojektet.

## Kort om Brobygningsprojektet "Fortællinger i bevægelse"

Brobygningen i projektet handler om

1. sammenhængen mellem børnenes oplevelser først med børnehaven og siden med førskolen på Rønnebæksholm, med læreprocesserne for børnene som det fælles fokus.
2. samarbejdet på personaleniveau mellem børnehaver og førskoler, med fælles mål og arbejde i brobygningen, kendskab og besøg og hermed en styrket sammenhæng for børnene.

Hvert år har omkring 700 børn deltaget i årets brobygningsprojekt. Børnene deltager i to besøg på Rønnebæksholm, dels med deres børnehave, dels med deres førskole. På begge besøg arbejdes der med æstetiske læringsprocesser med et sprogligt fokus, sammen med en kunstformidler.

Førskoler og børnehaver har, som et led i projektet, mødtes og etableret et samarbejde om fælles mål og fokus, i en fælles læreplan i brobygningsperioden. Dette er, både i børne- og voksenniveau med til at skabe sammenhæng for børnene mellem deres børnehaveliv og deres skoleliv.

Arbejdet i projektet understøtter samtidig beslutningen om, at der fremover skal arbejdes med læreplaner i førskoleperioden og implementeringen af dette arbejde.

## Publikation til skoler og dagtilbud om arbejdsmetoderne

Fra kulturområdet blev der bevilget 300.000 kr. til kulturformidling i forbindelse med "Fortællinger i bevægelse". Under forløbene med projektet har pædagoger efterlyst en dybere metodebeskrivelse i forbindelse med arbejdet i projektet. Derfor udformes en publikation til anvendelse i daginstitutioner og skoler.

Publikationen vil indeholde en kort beskrivelse af, hvad æstetiske læring kan, beskrivelser af pædagogiske metoder, der kan anvendes i arbejdet med æstetiske læringsprocesser, samt inspiration til hvad man kan gå i gang med. Hensigten er, at publikationen vil blive uddelt til skoler og dagtilbud. Det er planlagt, at arbejdet med publikationen sættes i gang i eftersommeren.

## Evaluerings af projektet

I forbindelse med afslutning af projektets andet år, foretages en evaluering i efteråret 2019. Evalueringen vil bestå af en del i forhold børn og forældres oplevelser og udbytte af projektet, samt en del i forhold til udbyttet for personale i børnehaver og førskoler. Her er fokus også på, hvordan arbejdet med brobygning har udviklet sig over de to år projektet har været i gang.

Evalueringen vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget og Kultur-og Demokratiudvalget.

## Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## Bilag

Bilag 1. Regnskab år 1, samt overslag år 2 og år 3, til pol. sag. bilag

Bilag 2. Styregruppens overvejelser, mulighed for fortsættelse af brobygningsarbejdet

Bilag 3. Projektbeskrivelse aug 18

# **Punkt 77: Godkendelse af udkast til uddannelsesstrategien "Vækst og uddannelse"**

17.00.00-A00-1-18

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 06.05.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 06.05.2019

Byrådet (godkender), 28.05.2019

Administrationen har i samarbejde med Uddannelsesrådet i Næstved udarbejdet et udkast til en uddannelsesstrategi kaldet "Vækst og uddannelse", der har til formål at understøtte Byrådets vision om Næstved som uddannelsernes by. "Vækst og uddannelse" er i foråret 2019 blevet præsenteret og drøftet i fagudvalgene Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, samt på Byrådets temamøde. På den baggrund lægges der i denne sag op til en godkendelse af udkastet til uddannelsesstrategien "Vækst og uddannelse".

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udkastet til uddannelsesstrategien "Vækst og uddannelse" godkendes.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.05.2019

Anbefales.

Udvalget ønsker at blive løbende inddraget i strategiens gennemførelse herunder handleplan vedrørende Arbejdskraftalliancen.

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har i samarbejde med Uddannelsesrådet i Næstved udarbejdet et udkast til en uddannelsesstrategi kaldet "Vækst og uddannelse", der har til formål at samle eksisterende uddannelsesinitiativer under en paraply og iværksætte nye indsatser, der kan understøtte Byrådets vision om Næstved som "uddannelsernes by".

Uddannelsesrådet består af repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne Professionshøjskolen Absalon, ZBC, EUC Sjælland, VUC Storstrøm, Herlufsholm Kostskole, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, Næstved Gymnasium og HF og Ungdommens Uddannelsesvejledning, Studievalg Sjælland, Videnscenter for Specialpædagogik, Ålestokgården samt Center for Dagtilbud og Skole og Center for Arbejdsmarked fra Næstved Kommune - samt Næstved Erhverv, der repræsenterer erhvervslivets parter i denne sammenhæng.

I strategien peges særligt på fem overordnede, strategiske indsatsområder, der vil udgøre rammen for dette arbejde - 1. bedre brobygning, 2. højne uddannelsesniveaue, 3. kvalificeret arbejdskraft, 4. partnerskab med erhvervsliv, samt 5. innovation og entreprenørskab. Flere af disse områder er allerede ved at blive omsat igennem konkrete uddannelsesinitiativer.

"Vækst og uddannelse" er i foråret 2019 blevet præsenteret og drøftet i fagudvalgene Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 4. marts 2019 samt på Byrådets temamøde den 18. marts 2019.

Der er på disse møder fremkommet en række bidrag og bemærkninger, som efterfølgende er indarbejdet i strategien. Der er bl.a. tilføjet et øget fokus på efter- og videreuddannelse af voksne samt indsatser omkring elevpladsgaranti og studieboliggaranti. På den baggrund lægges der i denne sag op til en godkendelse af uddannelsesstrategien "Vækst og uddannelse", som er vedlagt i bilag.

Næste skridt for "Vækst og uddannelse" er, at strategien udmøntes i en handleplan, der tager afsæt i de fem centrale indsatsområder. Handlingsplanen vil blive udarbejdet hen over forår/sommer 2019 i samarbejde med Næstved Uddannelsesråd og de relevante fagcentre. Handleplanen vil indeholde en beskrivelse af helt konkrete uddannelsesinitiativer, succeskriterier og tidshorisont for disse og de ansvarlige. Der vil bl.a. blive lagt vægt på, hvordan momentum fra SKILLS fastholdes i forhold til undervisning i grundskolen samt særligt fokus på erhvervsrettede uddannelser i Næstved Kommune. Handleplanen vil efterfølgende blive præsenteret for udvalget.

Der er som baggrund for arbejdet med handlingsplanen udarbejdet faktaarket "Uddannelse i tal i Næstved Kommune", som er vedlagt som bilag.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen kommentarer.

## **Bilag**

Uddannelsesstrategien Vækst og uddannelse

Faktaark - Uddannelse i tal i Næstved Kommune

# Punkt 78: Drøftelse af afbureaukratiseringsforslag

00.00.00-A26-1-17

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (udtaler sig), 06.05.2019

På udvalgets møde den 5. november 2018 vedtog udvalget, at de faglige organisationer skulle opfordres til at kontakte deres respektive repræsentanter i Område MED-udvalg med henblik på at udfordre eksisterende administrative krav. Udfordringerne skulle derefter drøftes på møder i de respektive Område MED-udvalg. Udfordringer skulle derefter forelægges udvalget med MED-udvalgenes anbefaling samt administrationens eventuelle kommentarer.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter forslagene med henblik på at bede administrationen arbejde videre med dem.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udvalget anmoder administrationen om at arbejde videre med de indkomne forslag, herunder udvalgets bemærkninger omkring indkøb og videregivelse af oplysninger.

## Sagsfremstilling

På sit møde den 8. oktober 2018 besluttede udvalget, at der kontinuerligt skal arbejdes for mere smidige og fleksible processer og beslutninger, herunder også i arbejdsfordelingen mellem administrationen og udvalget. Den 5. november 2018 vedtog udvalget, at de faglige organisationer skulle opfordres til at kontakte deres respektive repræsentanter i Område MED-udvalg med henblik på at udfordre eksisterende administrative krav. Udfordringerne skulle efterfølgende drøftes på møder i de respektive Område MED-udvalg og derefter forelægges udvalget med MED-udvalgenes anbefaling samt administrationens eventuelle kommentarer.

Administrationen skrev til de faglige organisationer den 30. november 2018 jævnfør vedlagte brev. De faglige organisationer, der blev opfordret til at bidrage var

- BUPL
- Danmarks Lærerforening
- Dansk Psykologforening
- Danske Fysioterapeuter
- Dansk Sygeplejeråd
- Dansk Socialrådgiverforening
- Ergoterapeutforeningen
- FOA

Ved en fejl blev der ikke skrevet til Socialpædagogerne. Fejlen blev først opdaget meget sent i processen.

Det er ikke alle de faglige organisationer, der har fulgt opfordringen og kontaktet deres respektive MED-udvalgsmedlemmer.

Der er i alt indkommet 5 forslag til bureaukratiske forhold, der opleves problematiske. Derudover er kommet tre spørgsmål fra BUPL vedrørende evaluering af forskellige forhold. Såvel forslag som spørgsmål fremgår af vedlagte bilag. Her fremgår også de administrative svar på BUPLs spørgsmål.

De fem forslag handler om følgende:

1. Indkøbsordning
2. Problemer med overlevering af oplysninger ved skoleskift
3. Ekstra krav om dokumentation fra Psykologgruppen
4. OPUS vagtplan (IT-system)
5. Kørsels-app. (IT-system)

De ansvarlige for de enkelte dele i administrationen er forholdt problemerne og har følgende kommentarer:

1. Indkøbsordningen har flere formål. Først og fremmest at sikre, at kommunen generelt og så godt som muligt optimerer sine måder at købe ind på. Dernæst at regler om udbud og lignende overholdes. Og endelig at den tid, der bruges på indkøb med efterfølgende bogføring, er så lille som mulig. Det kan i nogle tilfælde opleves som en besværlighed i den konkrete situation. Administrationens ansvarlige for indkøb udfordres ofte på dette og arbejder løbende på at tilpasse ordningen sammen med kommunens medarbejdere, så den indfrier de generelle formål for hele kommunen samtidig med, at den opleves hensigtsmæssig og fornuftigt for den enkelte.
2. Indstillinger til eksempelvis psykolog samt underretninger til de sociale myndigheder følger altid eleven hos henholdsvis psykologer og myndighedssagsbehandlere. Men de videregives ikke fra skole til skole uden et forudgående samtykke fra forældrene.
3. Psykologgruppen lægger for eftertiden dokumentet direkte på sagen, så den administrative arbejdsgang for skolerne forsvinder.
4. Det er generelt sådan (af sikkerhedsårsager), at man ikke kan indberette på sig selv. Dette gælder ikke kun i vagtplan. Der er forskellige medarbejder-indberetningsmuligheder, som går gennem workflow til godkendelse. Der er også en app til vagtplan området. Der kan man dog ikke ændre i mødeplanen. Det opleves ikke som et stort problem generelt for vores vagtplan virksomheder.
5. Der er forskellig oplevelse af kørselsapp blandt brugerne. Der arbejdes løbende på at gøre systemet mere stabilt og brugervenligt.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Til de faglige organisationer på Børne- og Skoleudvalgets område

Indkomne afbureaukratiseringsforslag

# **Punkt 79: Beslutning om udarbejdelse af forslag til fremtidig anvendelse af skolen i Holme-Olstrup**

82.00.00-P00-1-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget godkender, 06.05.2019

Udvalget bad på sit møde den 4. februar 2019 administrationen om at kigge på muligheder for anvendelse af skolen i Holme-Olstrup i forhold til Døgndiamanten og Børnehus Sjælland. Administration har undersøgt mulighederne på et overordnet niveau og indstiller til en nærmere undersøgelse for at udarbejde et konkret beslutningsforslag.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med et konkret beslutningsforslag om etablering af Døgndiamanten i bygningen.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Anette Brix og Søren Revsbæk stillede forslag om, at der afholdes et borgermøde og afsøges alternative anvendelsesmuligheder fx ordblindeskole inden der igangsættes en proces omkring etablering af Døgndiamanten i bygningen.

For stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Søren Revsbæk og Anette Brix.

Imod stemte: Michael Perch, Per Sørensen, Jørgen Christiansen og Lars Hoppe Søe.

Et enigt udvalg anmoder administrationen om, at arbejde videre med et konkret beslutningsforslag, herunder nærmere belysning af økonomi vedr. etablering af Døgndiamanten i bygningen.

Der afholdes et borgermøde i området inden udvalget træffer beslutning om anvendelse af skolen.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har i første omgang forholdt sig til, hvordan de to virksomheders behov ville kunne varetages ved en flytning til skolen. Derudover hvilken økonomisk betydning flytningen ville have for såvel anlæg som drift. Endelig har administrationen haft fokus på, i hvilket omfang virksomheden ville kunne understøtte skolens betydning for foreningslivet i lokalområdet. Der er udarbejdet et nærmere notat for begge virksomheder.

Børnehus Sjælland

Børnehuset vil kunne bruge mellem en tredjedel og halvdelen af det samlede bygningsareal. Børnehusets opgaver kræver en vis anonymitet for de brugere, der kommer i huset. Det sætter særlige krav til skolens øvrige brugere. Såvel øvrige professionelle brugere som fritidsbrugere.

Der er aktuelt ca. 1,5 mio. kr. til rådighed til ombygning af skolen til Børnehus. Den forventede udgift vil være 8 mio. kr. højere. Flytningen vil frigøre ejendommen Troensevej 10 i Birkebjergparken. Der er ikke anslået en værdi af dette til enten salg eller andet formål.

Børnehuset har i dag også driftsudgifter, der vil kunne dække en relevant andel af skolens driftsudgifter. De har dog ikke midler til vedligeholdelse af de udendørs arealer.

Børnehuset har ikke mulighed for eller faglig interesse i at understøtte fritidens brugere af stedet.

Samlet vurderer administrationen ikke, at en etablering af Børnehus Sjælland i skolebygningen er attraktivt.

### Døgndiamanten

For Døgndiamanten vil en samling af deres enheder samt muligheden for at etablere en udslningsenhed betyde, at institutionen vil kunne effektivisere sin drift betydeligt og nedsætte taksterne tilsvarende. Det vil samtidig give nogle kvalitative forbedringer med en samling af administration og pædagogiske aktiviteter.

Døgndiamanten vil kunne skille sig af med bygningen Fakse Havnevej 5, som af ejendomsmægler anslås til en salgsværdi på 4,2 mio. kr. Det vil kunne betyde en netto indtægt for Næstved Kommune på ca. 4 mio. kr. Administrationen har bedt en ekstern rådgiver beregne ombygningsudgiften til formålet. Rådgiveren anslår udgiften til 4,7 mio. kr. med en budgetusikkerhed på +/- 25 %. Dermed et interval mellem 3,5 og 5,9 mio. kr.

Flytningen vil frigøre Døgndiamantens administrative faciliteter på Farimagsvej 65. Der er ikke anslået en værdi af dette til enten salg eller andet formål.

Der vil således være en forskel mellem salgsindtægt og anlægsudgift for Næstved Kommune på mellem -0,5 og 1,9 mio. kr. Af eksterne rådgivere anslået til 0,7 mio. kr.

Døgndiamanten vil kunne afholde samtlige driftsudgifter for stedet. Inklusive pasningen af udendørsarealer. Det kan ske ved, at der beregnes en afskrivning af bygningerne i henhold til rammeaftalen, som kan påregnes taksten og dermed medvirke til Næstved Kommunes samlede udgifter til bygninger og foreningslivets brug.

Den reduktion af taksten, som ordningen vil kunne medføre, vil give Næstved Kommune udgiftsreduktion på de pladser, kommunen måtte anvende.

Døgndiamanten vil kunne og have faglig interesse i at understøtte og interagere med foreningslivet i området. De vil derudover have behov for og interesse i at indgå et samarbejde med Holmegaardskolen om undervisning af deres beboere.

## Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Mulighed for anvendelse af Børnehus Sjælland

Mulighed for anvendelse af Døgndiamanten

# Punkt 80: Behandling af budget for 2020-23

00.30.10-S00-1-19

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.05.2019

Udvalget skal udarbejde budget for 2020-23 for drift og for anlæg. Budgettet behandles to gange i udvalget, anden gang den 11. juni 2019. Udvalget skal på dette møde drøfte de overordnede linjer for budget for 2020-2023.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter

1. optimeringsstrategiens konsekvenser
2. forslag fra borgermødet
3. budgetfordelingen i det administrative basisbudget
4. eventuelle omprioriteringer i anlægsbudgettet

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har d. 11. marts 2019 godkendt budgetstrategien, som er køreplanen for, hvordan budgettet for 2020-2023 skal udarbejdes. Budgetstrategien indeholder nye måder at udarbejde budget på, som udvalgene skal leve op til. Sidste sommer godkendte Byrådet en ny vision for Næstved Kommune. Visionen er rammesættende og budgetlægningen skal bruges til at arbejde henimod realisering af visionen.

Udvalget skal inden sommerferien udarbejde budget for udvalgets fagområder.

Drift

Krav til udvalgenes budgetlægning

Udvalgene skal med udgangspunkt i administrationens oplæg drøfte hvilke aktiviteter/serviceniveauer til hvor mange borgere, der skal være i budgettet for 2020-23 med henblik på at træffe beslutning herom på mødet den 11. juni 2019. Forslaget skal ligge inden for udvalgsrammen. Det skal desuden også være realiserbart, hvilket fx vil sige, at der ikke budgetteres med faldende antal modtagere uden en realistisk plan for nedbringelse af antal modtagere. Der kan ikke oversendes budgetproblemer til budgetseminaret eller Byrådet.

Udvalgsrammen er lig med budgettet i 2020-22 fra sidste års budget, korrigeret med demografireguleringer og pris- og lønfremskrevet til 2020-priser. Udvalgsrammen er 1.380.789 t.kr. Udvalgsrammen fremgår af bilag 1.

Optimeringsstrategi

Udvalgene skal også arbejde med optimeringsstrategiens indsatser. Indsatserne skal være med til at sikre budget i balance og indfrielse af Byrådets vision. Optimeringsstrategiens indsatser er:

#### 1. Et fokuseret arbejde indenfor tre indsatsområder:

- Forenkling af arbejdsgange og processer (tidligere afbureaukratisering)
- Digitalisering af administrative rutiner og digitale velfærdsløsninger
- At sætte borgeren i centrum. Vi skal have fokus på helhedsperspektivet i samarbejdet med de borgere, der er i kontakt med kommunen og vi skal i videre udstrækning samskabe ydelser og løsninger med borgerne.

Effektiviseringsgevinsterne afledt af dette forbliver på områderne og kan anvendes til eksempelvis imødegåelse af udgiftspres eller kvalitetsløft på området. Dvs. at det kan anvendes til omprioritering. Alle udvalg og centre skal arbejde med disse indsatser.

#### 2. Budgettemaanalyser

Der er to slags budgettemaanalyser

- Sektoranalyser, hvor effektiviseringsprovenuet forbliver på området med henblik på at imødegå udgiftspres på området.
- Effektiviseringsanalyser, hvor effektiviseringsprovenuet tilgår Byrådets udviklingspulje

Der er besluttet en sektoranalyse af 0-18-års området.

#### Omprioriteringsforslag og nye måder at løse opgaverne på

Administrationen har udarbejdet et basisbudget, som viser administrationens bedste bud på, hvad der skal afsættes på de enkelte delposter ved uændret serviceniveau kombineret med forventet antal modtagere. Budgettet lyder på i alt 1.385,2 mio. kr., hvilket er 4,4 mio. kr. mere end udvalgets budgetramme. Der skal derfor beslattes omprioriteringer på udvalgets område - enten i form af servicereduktioner eller effektiviseringer - for 4,4 mio. kr. Effekter fra optimeringsstrategien kan anvendes som omprioriteringsforslag. I basisbudgettet er der ikke indregnet nogen effekt af optimeringsstrategien, heller ikke af sektoranalysen. Basisbudgettet fremgår af bilag 2.

Uanset om de nuværende aktiviteter og serviceniveauer kan indeholdes indenfor udvalgsrammen eller ej, skal udvalgene arbejde med nye måder at levere servicen på, som er mere effektiv eller billigere for at leve op til optimeringsstrategien og for at indfri visionen.

Der er ikke fremlagt forslag til omprioriteringer i denne budgetsag, da resultatet fra 0-18-års-analysen afventes og eventuelle økonomiske gevinster, vil kunne bruges som kompenserende besparelser.

#### Beskrivelse af fagområderne

Administrationen har udarbejdet en beskrivelse (bilag 3) på alle områder af serviceniveauet samt antal af borgere og priser for de forskellige ydelser. Den indeholder desuden en beskrivelse af, hvordan området medvirker til indfrielse af Byrådets vision. Der er desuden beskrevet, hvis der er usikkerheder i det administrative basisbudget og hvori usikkerheden består.

#### Borgermødet

På borgermødet den 10. april 2019 fremkom der en række forslag. De samlede forslag vedlægges (bilag 4). Forslag nr. 1-5, 33 og 34 vedrører udvalgets område. Forslagene er til drøftelse i udvalget.

## Takster

Der vedlægges ikke forslag til takster. Taksterne (indtægterne) er prisfremskrevet i forhold til de gældende takster i 2019 i det administrative basisbudget.

## Anlæg

Sidste år blev der vedtaget et 10-årigt anlægsbudget. Budgettet udgør rammen for det enkelte udvalgs anlægsramme i det enkelte år. Fagudvalgene kan omprioritere anlæg og flytte imellem projekter, men ikke ændre det samlede anlægsbudget for hvert enkelt år.

Der vedlægges oversigt over det nuværende anlægsbudget (bilag 5) med administrationens kommentarer om behov for at flytte budget - fx. hvis et projekt er blevet dyrere end antaget.

## Baggrundsbilag

Kravene til udvalgenes budgetlægning er beskrevet i budgetstrategien. Den vedlægges i bilag 6. Derudover vedlægges visionen (bilag 7), optimeringsstrategien (bilag 8) og retningslinjer for økonomistyring (bilag 9).

## **Bilag**

Bilag 1: Udvalgsramme

Bilag 2: Samlet BSU basisbudget

Bilag 3: Beskrivelse fra fagområderne

Bilag 4: Opsamling fra borgermøde den 10. april

Bilag 5: Anlægsbudget 2020 - 2023 Børne og Skoleudvalget

Bilag 6: Budgetstrategi

Bilag 7: Vision

Bilag 8: Optimeringsstrategien

Bilag 9: Økonomistyring i Næstved Kommune

# **Punkt 81: Orientering om elever der er fritaget for prøve samt antal elever, der ikke lever op til optagelseskrav til ungdomsuddannelser**

17.00.00-G01-97-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.04.2019

Børne- og Skoleudvalget har ønsket at få oplyst, hvor mange elever, der tager afgangseksamen efter 9. klasse, samt hvor mange, der opfylder krav for optagelse på en ungdomsuddannelse.

Udvalget har fået tilsendt notat med tal for dette over de sidste 3 år, som er vedlagt.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget 01.04.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget orienteres i denne sag om, hvor mange elever, der tager afgangseksamen, hvor mange der fritages for afgangsprøve efter 9. klasse samt hvor mange elever, der lever op til adgangskravene til optagelse på en ungdomsuddannelse.

Over de sidste tre år har nedenstående antal/andel elever taget afgangseksamen efter 9. klasse:

- 2018: 707 elever af en årgang på 842 elever = 83,97%
- 2017: 719 elever af en årgang på 826 elever = 87,05%
- 2016: 684 elever af en årgang på 721 elever = 94,87%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordelingen pr. skole.

Nedenstående antal elever har i samme årrække været fritaget for afgangseksamen:

- 2018: 29 elever af en årgang på 842 elever = 3,44%
- 2017: 16 elever af en årgang på 826 elever = 1,94%
- 2016: 16 elever af en årgang på 721 elever = 2,22%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling af almen- og specialområdet.

Det nøgletal der ligger til grund for ovenstående beregninger, defineres som "elever der har taget afgangseksamen". For at en elev skal indgå i dette nøgletal, skal eleven have aflagt mindst 4 af 8 prøver. Resterende elever indgår i kategorien "har ikke taget afgangseksamen".

Gennemsnitskarakteren i sidste standpunktskarakter i afgangsåret for de fritagede elever var i samme periode:

- 2018: 3,33
- 2017: 2,26
- 2016: 2,53

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Andelen af elever, der i samme periode lever op til krav for optagelse på en Ungdomsuddannelse, fremgår herunder.

Optagelse på Erhvervsuddannelse:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 02 (dansk og matematik):

- 2018: 86,5%
- 2017: 88,1%
- 2016: 89,5%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

Optagelse på HF:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 04 i gennemsnit i bundne prøvfag (dette krav er gældende for optag fra 2019):

- 2018: 83,55%
- 2017: 85,10%
- 2016: 84,33%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

Optagelse på gymnasial uddannelse:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 05 i gennemsnit i bundne prøvfag (dette krav er gældende for optag fra 2019):

- 2018: 73,45%
- 2017: 76,91%
- 2016: 74,82%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

I bilag 1 fremgår desuden datakilder, kriterier og afgrænsninger.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Notat Fritagelser

## **Punkt 82: Orientering om SSP status og evaluering**

00.17.10-P35-2-06

### **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.03.2019

Den kommunale SSP-indsats (Skole, Social og Politi) laver hvert andet år en status og evaluering på arbejdet i de to foregående år. Den indeholder også målsætninger for den kommende to-årige periode. Den godkendes i SSP-udvalget, som har direktøren for børneområdet som formand og derudover består af ledelsesrepræsentanter fra politiet samt de relevante centerchefer fra kommunen samt kommunens SSP-konsulenter.

### **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 04.03.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget 01.04.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

### **Sagsfremstilling**

I 2016 satte SSP-udvalget følgende fem mål for den kommende to-årige periode:

- SSP-samarbejdet set i lyset af skolernes nye organisering. Der skal være fokus på at sikre flow i SSP-samarbejdet i den nye organisering.
- Implementering af den nye fælles rusmiddelpolitik på ungdomsuddannelserne.
- Skoleområdet vil fremadrettet have et øget fokus på elevernes tilstedeværelsesprocenter
- Indsatsen overfor unge, der begår gentagen kriminalitet, skal fortsætte
- En målrettet indsats overfor såvel elever som forældre skal være med til at reducere børn og unges uhensigtsmæssige og ofte ulovlige adfærd på de sociale medier

-

SSP-strukturen er meget afhængig af skolernes indsats. Det har derfor været vigtigt, at strukturen hurtigt blev genetableret efter en ny skolestruktur. Det er lykkedes. På samme måde er det lykkedes at implementere den nye rusmiddelstrategi for og sammen med ungdomsuddannelserne. Skolefravær kan være et første skridt på vej væk fra fællesskabet. Derfor var Center for Dagtilbud og Skoles 2020-mål om fravær indarbejdet. Målet om unge, der begår gentagen kriminalitet, er blevet erstattet af arbejdet med at implementere den nye ungdomskriminalitetspakke fra Folketinget, som er gældende fra og med i år. Der er skabt et sammenhængende oplysningsforløb fra 0.-9. klasse om brug af sociale medier.

Der har været andre aktiviteter og fokusområder i perioden. En uddybning af evalueringen af målene samt af de andre indsatser fremgår af den vedlagte rapport.

-

I den næste to-årige periode har SSP-udvalget valgt følgende fokusområder:

- Der skal udarbejdes en rød tråd fra det 0. til det 18. år med fokus på den digitale dannelse vedrørende såvel børn/unge, forældre samt relevant personale. Strategien skal være fuldt implementeret inden 1.1.2021
- Fortsat fokus på unge, der begår gentagen kriminalitet og implementering af ungdomskriminalitetsreformen ”Alle handlinger har konsekvenser”, der forventes påbegyndt den 1.1. 2019
- Genoprettende praksis/ret implementeres i såvel normalområdet som for unge, der begår gentagen kriminalitet
- Indsats vedr. negativ social kontrol
- Der skal arbejdes med, at den positive udvikling som ses i folkeskolen i forhold til en nedgang i afprøvning og brug af narkotiske stoffer skal sikres, når de unge starter på en ungdomsuddannelse

## **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

SSP status og evaluering 2018. Bilag til SSP-udvalgsmøde

# **Punkt 83: Orientering om mulighed for sanktion ved elevers fravær i folkeskolen**

17.01.00-A26-1-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05.2019

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. marts 2019 vedrørende sag nr. 31 med fremlæggelse af kvalitetsrapport for folkeskolerne, besluttede udvalget at der på det kommende møde skulle fremlægges mulighed for sanktioner i forbindelse med fravær.

Nedenstående sagsfremstilling redegør for muligheden for sanktioner lige nu. Folketinget arbejder i øjeblikket på en skærpelse, som forventes vedtaget til ikrafttræden 1. august 2019. Sagen forelægges til orientering for udvalget.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

## **Sagsfremstilling**

Nuværende sanktionsmulighed er reguleret i serviceloven. Heraf fremgår det, at der kan træffes afgørelse om at meddele forældremyndighedsindehaveren et forældreplæg, når der er risiko for, at et barn eller en ungs udvikling er i fare, og det vurderes at bero på, at forældremyndighedsindehaveren ikke lever op til sit forældreansvar.

Meddelelsen kan gives på baggrund af, at der foreligger oplysninger om bl.a. at barnet eller den unge har ulovligt skolefravær, eller at undervisningspligten i øvrigt ikke opfyldes.

Et sådan forældreplæg angiver en eller flere konkrete handlepligter for forældremyndighedsindehaveren. Det kan f.eks. fastsættes, at forældremyndighedsindehaveren skal sikre barnets eller den unges fremmøde i skolen ved personligt at følge barnet eller den unge i skole, eller ved f.eks. at deltage i forældremøder og konsultationer vedrørende barnets eller den unges skolegang.

I forbindelse med et eventuelt forældreplæg skal forældremyndighedsindehaveren oplyses om, at overholdelsen af plægget er en betingelse for at modtage børne- og ungeydelse jf. lov om børne- og ungeydelse, og for at det pågældende barn eller ung medregnes ved beregningen af boligstøtte. Afgørelsen er gældende for ét kvartal.

I Næstved Kommune administreres denne bestemmelse af Center for Børn og Unge (CBU), der har anvendt forældreplæg i få sager, hvor det er blevet vurderet, at plægget ville have en gavnlig effekt.

Efter seneste lovændring af serviceloven i august 2018, har CBU en øget opmærksomhed på, hvor et evt. forældreplæg ved højt skolefravær kan danne hhv. negativ og positiv effekt for barnet/familien.

Den 26.3.2019 er der vedtaget en ændring af folkeskoleloven, hvor der lægges op til en skærpelse af skoleledernes underretningspligt og at kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om standsning børne- og ungeydelse. Dato for denne

del af lovens ikrafttrædelse er endnu ikke fastsat. Forslag til bekendtgørelse om elevers fravær i undervisningen i folkeskolen er p.t. i høring. Her lægges der dels op til en skærpelse af, hvornår der er tale om ulovligt fravær, at der skal træffes afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen og dels at ikrafttræden sker den 1. august 2019.

Når bekendtgørelsen vedtaget, vil der blive forelagt en sag for Børne- og Skoleudvalget, hvor der vil blive lagt op til, hvordan og hvem der skal administrere ændringen i praksis.

## **Økonomi**

Administrationen ingen kommentarer.

## **Bilag**

Lov om ændring af lov om folkeskole

Udkast til bekendtgørelse om fravær

Høring over bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisning..\_

# **Punkt 84: Orientering om SIAA klasserne på Kobberbakkeskolen**

17.00.00-G01-74-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05 2019

På baggrund af det offentlige fokus der er på Kobberbakkeskolens SIAA-klasser, orienteres Børne- og Skoleudvalget hermed om skolens håndtering af Byrådets beslutning vedrørende SIAA-klasserne i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Sagen blev af et enigt udvalg ændret til en beslutningssag under godkendelse af dagsorden.

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Kobberbakkeskolens planlægning af kommende skoleår er der et offentligt fokus på skolens SIAA-klasser (Struktur, Inklusion, Autister og Almenelever). Skolen er i en økonomisk situation, hvor de skal håndtere balancen mellem at sikre elevernes læring og trivsel og samtidig rette op på et markant merforbrug.

SIAA-klasserne blev oprettet fra august 2017. Rammebeskrivelse for klasserne var:

- Struktur, for at anvende kendte strategier, skabe genkendelighed og forudsigelighed og overblik for den enkelte elev.
- Inklusion for rummelighed og læring – forståelse for helheden, fagligt og socialt, samt trivsel for den enkelte elev.
- Autisme dvs. elever med autismspektrumforstyrrelse (ASF). 4-5 af eleverne i klassen har dette.
- Almen da det er klassens tilhørsforhold – der arbejdes ud fra folkeskoleloven og bekendtgørelsens faglige mål, timetal, læseplaner m.v.

Planlagt klassestørrelse i projektet:

0. - 6. klasse: 16 elever hvoraf 4 elever har ASF

7. - 9. klasse: 18 elever hvoraf 4-5 elever har ASF

Eleverne i den enkelte klasse sammensættes således, at de alle deltager i og inkluderer hinanden i fællesskabet. Dette sikres gennem strukturerede rammer for undervisningen og fokus på den pædagogiske inklusion samt læringsfællesskaber.

Ved evalueringen af skolestrukturen i efteråret 2018 blev SIAA-klasserne foreslået nedlagt/udfaset over tre år. Da der i høringen kom mange tilkendegivelser i forhold til at bevare klasserne, besluttede Byrådet den 18. december 2018 at:

”SIAA-klasserne (Struktur, Inklusion, Autister og Almenelever) fortsætter og betragtes som et spor. Skoleledelsen beslutter den konkrete placering af SIAA-klasserne. SIAA-klasserne evalueres som planlagt i efteråret 2019, herunder klassestørrelser.”

For at kunne planlægge det kommende skoleår har skolen været nødt til at se på alle muligheder for at begrænse forbruget under hensyntagen til elevernes læring og trivsel. Derfor har man ligesom de øvrige skoler klasseoptimeret, hvor det var muligt inden for lovens rammer. Skolen har også set på specialtilbuddene og SIAA-klasserne.

På nuværende tidspunkt viser en opgørelse over SIAA-klasserne:

0. kl.: 16 elever heraf 4 elever med ASF

1. kl.: 15 elever heraf 3 elever med ASF

2. kl.: 12 elever heraf 3 elever med ASF

3. kl.: 14 elever heraf 4 elever med ASF

6. kl.: 10 elever heraf 3 elever med ASF

7. kl.: 16 elever heraf 2 elever med ASF

Der er ingen SIAA-klasser på nuværende 4., 5., 8. og 9. klassetrin.

Det er skoleledelsens vurdering, at SIAA-klasserne kan justeres således, at antallet på 4 elever med ASF i indskolingsklasser bibeholdes, og at det samlede elevtal i klassen kan være 20. Hvis skolen ikke opjusterer SIAA-klasserne til 20 elever, vil skolen på tre klassetrin skulle oprette en ekstra almenklasse og vil dermed ikke kunne leve op til handleplanen vedrørende merforbruget.

SIAA-klasserne er egentlig almenklasser, hvor skolen gruppeintegrerer ASF-eleverne. Vedrørende resursetildeling er SIAA-klasserne således en del af skolens almenklasser med en klassetildeling til 24 elever.

Både i forhold til skolens økonomiske situation samt i forbindelse med udmøntningen af beslutningen vedr. evalueringen af skolestrukturen, er det aftalt, at skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen skal fremlægge en plan for skolens specialiserede område for Børne- og Skoleudvalget. Det er planlagt i efteråret 2019. For at forberede denne plan bedst muligt, har skolelederen allerede nu taget initiativ til at drøfte en plan for evalueringen i skolebestyrelsen, i skolens MED-udvalg samt bedt om hjælp til dette fra Center for Dagtilbud og Skole. Selve evalueringen vil ske efter sommerferien.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen kommentarer.

## **Punkt 85: Orientering om status på projekt "Familie på vej"**

00.16.02-P20-1-18

### **Resume**

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 29.04.2019

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 06.05.2019

Økonomiudvalget, hovedansvarlig (til efterretning), 13.05.2019

Projektet samarbejder p.t. med 21 familier og er ved at tage nye ind således, at der indenfor en kortere tidsramme samarbejdes med i alt 30 familier med i alt 105-110 medlemmer. Projektet kan nu vise de første foreløbige resultat, og kan for 19 familiers vedkommende dokumentere udviklingen i udgifter til ydelser og indsatser før og efter projektstart. Udvalget vil få næste status i 2. kvartal 2019.

I august 2019 har projekt Familien på vej arbejdet med udsatte familier i et år. Det vil være relevant at gøre status på projektets resultater omkring dette tidspunkt, hvor flere data foreligger og den integrerede samarbejdsmodel har været praktiseret i nogen tid. Det foreslås derfor, at der afholdes et temamøde for Byrådet i efteråret 2019.

### **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at der afholdes et temamøde for Byrådet i efteråret 2019.

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet prioriterede projektet Familien på vej (tidligere Tværgående Borgerforløb) ved budgetforlig 2018 med 2,0 mio. kr.

Foreløbige resultater for projektet:

- 3 voksne har fået deltidsansættelse
- 1 voksen er kommet i SU-berettiget uddannelse
- 1 voksen har med hjælp fra projektet været i stand til at bestå sin første eksamen
- Børnenes skolefravær falder samlet set hurtigere end i en kontrolgruppe. Til sammenligning er det generelle skolefravær i kommunen svagt stigende i samme periode.
- 11 ud af 21 børn har et lavere skolefravær efter projektstart, heraf har 4 et markant lavere fravær

Projektet har, som det ses i bilag 1, opgjort de variable udgifter for 19 projektfamilier i hele 2018. Bag de månedsvise opgørelser ligger relativt omfattende datamængder og beregninger, som af databeskyttelsesmæssige årsager ikke er medtaget her. Månedsvist ses der variationer hen over året, men på nuværende tidspunkt kan der ikke konstateres en entydig og markant ændring i de variable udgifter. Dette til trods for, at projektet i løbet af efteråret afsluttede en del ydelser, som kunne erstattes af projektindsatsen. I nogle tilfælde har det været nødvendigt og formålstjenligt at bevilge

nye ydelser/indsatser, som reducerer besparelsen ved at afslutte andre. Baseret på erfaringer fra andre kommuner kan en udgiftsreduktion vedr. den målgruppe, som projektets familier tilhører, først imødeses efter en projektdeltagelse, der er noget længere end de 5 måneder, som denne måling spænder over. Det er endvidere i overensstemmelse med den oprindelige budgettemaanalyse fra Deloitte som pegede på: "at de mulige besparelser formentligt ikke vil falde inden for det samme år, men snarere indfries løbende, som indsatsen forbedres." Deloitte antog videre i analysen: "25 procent af de udsatte familie vil over en fireårig periode kunne rykkes helt ud af udsathed, sådan at de voksne vil være selvforsørgende, og børnene ikke vil have behov for forebyggende foranstaltninger." Projektet vurderer, at de voksnes ringe tilknytning til arbejdsmarkedet er én af årsagerne til, at det tager lang tid at flytte projektfamilierne ud af udsathed. Flere af de voksne har således aldrig været selvforsørgende og et fravær fra arbejdsmarkedet på mellem 5 og 15 år er normalbilledet i projektfamilierne. Mange af de voksne projektdeltagere er desuden vokset op i hjem, hvor forældrene var på offentlig forsørgelse. De voksne i projektfamilierne har derved ingen eller få erfaringer med at være selvforsørgende. Det er derfor en vanskelig og tidskrævende proces at vende deres tankegang til selv at tage ansvar for eget liv og familiens liv på vejen mod selvforsørgelse. Projektet følger udviklingen på økonomien nøje og vil uddybe resultaterne i kommende orienteringer.

Udover økonomi måler projektet funktionsniveau og trivsel hos børn og voksne i familierne. Job- og familierådgiverne vurderer funktionsniveau, mens det praktiske arbejde med trivselsmålingerne udføres af familiernes voksne. Det første sæt målinger blev lavet i efteråret 2018, og næste sæt er p.t. under udarbejdelse. Resultaterne af de to målinger skal herefter sammenlignes for at se, hvilken effekt projektets arbejde har haft på familiernes trivsel og funktionsniveau. Resultaterne fra målingerne vil blive forelagt udvalget på orienteringen i 2. kvartal 2019.

Siden den sidste orientering i efteråret 2018 har projektets Job- og familierådgivere arbejdet intensivt med at få projektfamiliernes voksne tættere på arbejdsmarkedet og at reducere børnenes skolefravær. I dette arbejde, der i høj grad skal ses i et investeringsperspektiv, anvendes værktøjer som hyppig kontakt med familierne, vedholdenhed ift. målsætninger, tværgående overblik over familiesituationen, relationsarbejde mv. Familierne udtrykker overordnet set stor tilfredshed med faldet i antallet af kommunale sagsbehandlere, som deres deltagelse i projektet har medført. Samtidig oplever rådgiverne, at projektfamiliernes voksne i stigende grad er motiverede for at komme ud på arbejdsmarkedet. Det handler eksempelvis om, at flere voksne selv har fundet praktikpladser, som de vel at mærke passer, selvom vilkårene i hjemmet til tider er ustabile. Den relation, som opbygges mellem familierne og deres rådgivere er efter alt at dømme med til at motivere de voksne i familierne til at tage ansvar og blive mere aktive i deres og familiernes liv. Samtidig medfører relationen et øget indblik i familiernes situation, der til tider åbner sig og er mere komplekse end først antaget. På den måde kan hidtil ukendte problemstillinger i familierne komme til syne. Trods en stram bevillingspraksis i projektet, der fokuserer på effekt, kan det derfor være nødvendigt at give nye eller ændrede bevillinger på ydelser eller indsatser.

Projektet arbejder målrettet med at sænke børnenes skolefravær. Det sker ved at rådgiverne i deres hyppige samtaler med familierne følger op på børnenes skolefravær. Hvis der er nævneværdigt fravær i en familie, forsøger familie og rådgiver sammen at finde årsager til fraværet, så der kan sættes ind for at nedbringe det. Samtidig deltager Job- og familierådgiverne i møder mellem skole og hjem, der har til formål at give børnene de bedst mulige vilkår for læring. Rådgivernes deltagelse i disse møder giver dem et indgående kendskab til børnenes skoleforhold og sikrer endvidere, at det helhedsorienterede perspektiv inddrages i de aftaler, der eventuelt indgås. Rådgiverne bliver derved i stand til at støtte familierne i at efterleve de indgåede aftaler og samtidig koordinere fraværsindsatserne med indsatserne for at få de voksne tættere på arbejdsmarkedet. Rådgiverne arbejder desuden tæt sammen med skolerne for at gøre selve kommunikationen mellem skole og udsatte familier så god og effektiv som muligt. Rådgivernes arbejde i familierne kan eksempelvis handle om at hjælpe familierne til at få struktur i hverdagen, og derved understøtte børnenes skolegang. Der kan også være tale om at hjælpe forældrene til at se skolefravær på en ny måde og ikke holde børnene hjemme fra skole, når livet er svært.

Projektet følger udviklingen i skolefravær for projektfamiliernes børn. Grafen i bilag 2 viser, at projektfamiliernes børn (udvalgte) har et højt, men faldende fravær. Fraværet for disse børn falder overordnet set fra august 2017 til februar 2019, og børnene har generelt et lavere fraværsniveau efter projektets start i august 2018 end på samme tidspunkt i skoleåret 2017/2018. De måneder, hvor fraværet stiger, er det enkelte børn, som har mange fraværsdage. Kontrolgruppens fravær falder også, men ikke helt så hurtigt som i fraværet for børn i projektet. Skolefraværet i hele kommunen ligger på et lavere niveau, men er generelt stigende. Den beskrevne udvikling i skolefraværet danner sammen med job- og familierådgivernes erfaringer baggrund for, at der i projektet er forsigtigt optimisme i forhold til at sænke skolefraværet yderligere. Projektet vil også fremover afrapportere udviklingen i skolefraværet til udvalget.

I efteråret 2018 var projektet i færd med at øge antallet af familier fra 21 til 30. Den tværfaglige enhed bestod på det tidspunkt af fire medarbejdere 3 arbejdsdage om ugen. Medarbejderne var udlånt fra centrene Arbejdsmarked samt Børn & Unge. Denne bemanning har siden vist sig at være for skrøbelig overfor almindelig sygdom og personaleomsætning. Derfor er der pt. kun indskrevet 21 familier i projektet. Derfor har styregruppen for nylig truffet beslutning om at styrke bemanningen i enheden og om nødvendigt også udvide målgruppen for projektet. Beslutningen er truffet for at skabe mere robusthed i projektbemanningen og sikre et indtag fremover på mindst 30 familier. Den endelige form er ikke afklaret endnu, blandt andet fordi projektlederen har opsagt sin stilling fra den 15.05.2019, og beslutningen har konsekvenser for de centre, som skal afgive yderligere medarbejdertimer.

Et bredt flertal i Folketinget indgik i december 2018 en aftale om rammerne for en helhedsorienteret indsats for borgere med komplekse problemer. Det lovforberedende arbejde foregår hen over det første halvår af 2019. Hvis lovforslaget vedtages i en form, der følger den oprindelige aftaletekst, SKAL kommunerne fremover tilbyde et betydeligt antal familier en helhedsorienteret plan. Projektet følger denne udvikling på flere niveauer, så Næstved Kommune så tidligt som muligt kan gøre sig overvejelser om, hvilken betydning en sådan lov kan få i praksis.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Bilag 1 variable udgifter vedr. familier

Bilag 2 Udvikling i sygefravær

## **Punkt 86: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.22.00-G01-17-17

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

### **Sagsfremstilling**

1. Årshjul (vedlagt)
2. Møde med skoleledere og bestyrelsesformænd á en halv time
3. Kort status i forhold til trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej
4. Opfølgning i forhold til Kobberbakkeskolen

### **Bilag**

Årshjul 2019 for Børne- og Skoleudvalget