

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 02-09-2024

Mødedato	Mandag d. 02. september 2024 kl. 09:00
Mødested	Mødelokale 2, Rådmandshaven 20
Mødedeltagere	Aligo Francis, Süleyman Yücel, Marianne Olsen, Hanne Sørensen, Michael Perch, Nickolai Hamann , Anette Brix

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med Ældrerådet.....	5
Status for projekt "Vi ses i morgen".....	7
Godkendelse af plan for implementering af tiltag på baggrund af Komponentens analyse.....	11
Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i Center for Sociale Indsatser.....	14
Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien.....	17
Godkendelse af puljemidler til udbredelse og udvikling af faste teams i ældreplejen 2024-2027.....	20
Orientering om status på projekt vedrørende ICM-støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for h.....	23
Orientering vedr. opfølgning på anvendelsen af Socialpædagogisk støtte §85.....	27
Godkendelse af sammensætning af beslutningsudvalg for Frivillighedspuljens § 18 og § 79.....	30
Orientering vedr. Frivillighedscentret Næstved årsregnskab 2023.....	34
Meddelelser til orientering.....	36
Underskriftsark.....	38

Punkt 87: Godkendelse af dagsorden

87. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 - 10.00: Dialogmøde med Ældrerådet.

kl. 11.00 sag 95: Myndighedschef Trine Witt Volsgaard deltager.

Kl. 11.30 sag 96 og 97: Centerchef Kim Dawartz deltager.

Punkt 88: Dialogmøde med Ældrerådet

23-011150

88. Dialogmøde med Ældrerådet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (drøfter), 02.09.2024

Socialudvalget mødes 2 gange årligt hhv. den 4. marts og den 2. september 2024. Ældrerådet har sendt deres ønsker til drøftelse med udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at punkter drøftes.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Drøftet.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker følgende punkter drøftet:

- Status på "Vi ses i morgen"
- Ældreområdet økonomi – budget/regnskab 2024 samt udsigterne for budget 2025 og fremover.
- Statens tilskud til "varigt kvalitetsløft" af ældreområdet – hvordan ønskes midlerne anvendt?
- Hvordan understøtter kommunen rekruttering og anvendelse af frivillige på plejehjemmene?
- Afklaring af om Socialudvalget i år afholder et borgermøde på ældreområdet – i givet fald hvornår og hvordan?
- Status på friplejehjem
- Status på ny Ældrelov

Fra Ældrerådet deltager:

Ole Møller Jung, formand

Leila Frandsen, 2. næstformand i Ældrerådet

Annemarie Larsen, medlem i Ældrerådet

Lars Høgh, medlem i Ældrerådet

Charlotte Haufort Hansen, medlem i Ældrerådet

Peter Jensen, medlem i Ældrerådet

Meta Beldring, medlem i Ældrerådet

Michael Rex, medlem i Ældrerådet

Uffe Tved Hansen, sekretær i Ældrerådet

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 89: Status for projekt "Vi ses i morgen"

00.16.00-P20-9-22S

Bilag

Bilag 1: Baselinemåling 2024 Vi ses i morgen.docx

Oplæg gennemgået på møde - Status vi ses i morgen udvalg 02-09-24

89. Status for projekt "Vi ses i morgen"

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 02.09.2024

Socialudvalget får halvårlig status for projekt "Vi ses i morgen" jf. projektbeskrivelsen, som blev godkendt 27. november 2023. I første halvår af 2024 er der arbejdet med forberedelserne til den organisationsændring til små teams, som er trådt i kraft 1. september 2024. Dette er foregået sideløbende med de opgaver, der har været omkring fusion af distrikter fra fire til to. Der er i 2. kvartal 2024 desuden arbejdet med at tilpasse arbejdet med kvalitet i ældreområdet til den nye organisering.

Denne status indeholder desuden baseline måling for "Vi ses i morgen", som følges op ved projektets afslutning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Til efterretning.

Oplæg vedhæftes referat.

Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte 27. november projektbeskrivelsen for "Vi ses i morgen", hvor ældreområdet i tråd med de nationale tendenser påbegynder en udvikling, der skal være med til at ruste området til de demografiske, personalemæssige og opgavemæssige udfordringer vi står foran.

Projektet er påvirkeligt af de nationale forandringer, der er blevet og vil blive besluttet. Således er der stor sammenhæng med Ældrereformen samt potentielle beslutninger afledt af Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger. Samtidig vil andre tiltag som fx indsatser på baggrund af Komponentens analyse af økonomien på ældreområdet og fusionen af distrikterne også påvirke organisering og drift i ældreområdet.

Den eksterne påvirkning betyder også, at Næstved Kommune ligesom landets øvrige kommuner har fået midler til at understøtte implementeringen af små teams.

Status for udvikling

Organisering

Fra 1. september 2024 arbejder ældreområdet i små faste teams.

Forud for dette er medarbejderne i 2. kvartal 2024 blevet fordelt på de nye teams og der er blevet ansat nye teamledere i forbindelse med at ledelsesspændet er blevet ensartet i hele ældreområdet. En teamleder har i den nye organisering typisk ledelsesansvaret for 2-3 små teams med hver 12-14 medarbejdere. Der kan være udsving i antallet af medarbejdere - særligt i forbindelse med tilgang af borgere med stort plejebehov. Der er også faggrupper, der deles på tværs af teams, da der ikke er nok medarbejdere i faggruppen til at der er én i hvert team, fx fysioterapeuter og ergoterapeuter.

De små teams under hver teamleder samarbejder ved behov, men er også i en geografisk klynge med andre teams. Der er fire klynger i hvert distrikt. Klyngerne er som udgangspunkt centreret omkring de plejecentre, hvorfra de udekørende teams kører, og teams på plejecentre indgår også i klyngen. I tilfælde af at et lille team mangler medarbejdere pga. sygdom o.lign., vil man først se i søsterteams og dernæst i klyngen for at få hjælp.

Teamets opgaver

Forventningen er, at de små faste teams i højere grad selv kan varetage opgaver, hvor teamledere og driftsplanlæggere tidligere har været tæt ind over. Der er etableret et callcenter på tværs af de to distrikter, som kan tage imod borgerhenvendelser, som kan dirigere henvendelserne ud til de rette teams, hvis ikke det drejer sig om noget, callcenteret selv kan håndtere. Callcenteret bemannes med driftplanlæggere.

Kvalitetsleder og Ressourceleder

Begge distrikter har i 2. kvartal 2024 ansat en kvalitetsleder og en ressourceleder. Stillingerne er nye og skal have fokus på henholdsvis kvalitetsudvikling og ressourceforbruget i distrikterne.

Ressourcelederne har ansvar for overblik over ressourcer på tværs af distrikter og også koordinering af ressourcer på tværs af distrikter ved behov. Ressourcelederne har desuden ansvaret for afløsere og driftssupport, som blandt andet består af driftsplanlæggerne.

Kvalitetslederne har ansvar for udvikling af den faglige kvalitet og implementering af nye indsatser. Kvalitetslederne samarbejder med kvalitetskoordinatorerne om arbejdet med kvalitet helt ud i det enkelte team.

Både ressourceledere og kvalitetsledere arbejder tæt sammen med både distriktschef og teamledere.

Kvalitetsorganisation

På baggrund af fusionen af distrikter fra 4 til 2 har det været nødvendigt at gentænke organiseringen af en kvalitetsorganisation. I 2. kvartal holdt det nye kvalitetsråd første møde og vil fremadrettet mødes ca. 8 gange årligt. I kvalitetsrådet kan der drøftes temaer af betydning på kvaliteten, og kvalitetsrådet kan igangsætte prøvehandling for at forbedre kvaliteten i driften. Hvis prøvehandlingerne giver gode resultater, kan kvalitetsrådet beslutte implementering i hele organisationen. I kvalitetsrådet deltager ud over ældreområdet også Myndighed, Tandplejen, Sundhedscenteret samt virksomheder fra Center for Handicap og Psykiatri.

Baselinemålinger

I projektbeskrivelsen er der beskrevet en række indikatorer for, hvorvidt "Vi ses i morgen" når de mål, der er sat for projektet. Der er nu lavet en baselinemåling for indikatorerne, som uddybes i bilag 1. I bilaget er det også muligt at læse resultaterne af den borgerundersøgelse, der er gennemført for at få tal til baselinemålingen.

I tabellen nedenfor opsummeres baselinemålingen:

	Baselinemåling
Nationale mål	
<i>Forebyggelse af sygehusindlæggelser</i>	Borgere over 65 år i alt i kommunen: 61 pr 1000 borgere Afgrenset til borgere i plejebolig: 217 pr 1000 borgere
<i>Akutte somatiske genindlæggelser indenfor 30 dage</i>	Andelen af akutte somatiske genindlæggelser generelt for borgere over 65 år: 16 Afgrenset til borgere i plejebolig: 22
Region Sjælland Sundhedsaftale 2024-2027	
<i>Forebyggelige indlæggelser af 80+ årige</i>	80-84 år: 91 pr 1000 borgere 85-89 år: 144 pr 1000 borgere 90-94 år: 173 pr 1000 borgere 95+ år: 233 pr 1000 borgere
Medarbejderniveau	

Sygefravær	7,89%.	
Trivselsmåling	Tilfredshed med jobbet: 5,7	
Organisatorisk niveau		
Kontinuitet i plejeindsatsen	Antal besøg over 3 uger	Gennemsnitligt antal medarbejdere pr borger
	1	1
	2-3	2
	4-10	3,7
	11-30	8,5
	31-50	14,3
	51-100	19
	101-200	25,1
	Over 200	36,4
Rekruttering	Medarbejderomsætning: 15,45%. Antal vakante stillinger: 75-78	
Udviklet fælles kommunale retningslinjer	Under udarbejdelse	
Effektivisering af arbejdsgange	Løbende fokus	
Borgerniveau		
Oplevelsen af autonomi og mening i plejen	Se bilag om borgerniveau	
Oplevelsen af kontinuitet i plejeindsatsen	Se bilag om borgerniveau	
Oplevelsen af samarbejdet og relationen til plejen	Se bilag om borgerniveau	

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Baselinemåling 2024 Vi ses i morgen.docx

Oplæg gennemgået på møde - Status vi ses i morgen udvalg 02-09-24

Punkt 90: Godkendelse af plan for implementering af tiltag på baggrund af Komponents analyse

24-028128

90. Godkendelse af plan for implementering af tiltag på baggrund af Komponentes analyse

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.09.2024

Socialudvalget fik på sit møde 3. juni 2024 præsenteret Komponentes analyse og anbefalinger til fremtidig styring af ældreområdet. Administrationen har efterfølgende arbejdet med en plan for implementering af anbefalingerne, og demografimodellen blev behandlet på Socialudvalgets møde 5. august. Udvalget får i denne sag præsenteret en plan for, hvordan der arbejdes med de forskellige tiltag, og hvordan udvalget inddrages.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender plan for tiltag til implementering på baggrund af Komponentes analyse.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Sag udsat.

Sagsfremstilling

Baggrund for analysen

I Budgetforliget for 2024 blev det besluttet at gennemføre en analyse af økonomistyringen på ældreområdet samt demografien på området. Formålet med analysen har været at fastlægge rammerne for den fremtidige økonomistyring på ældreområdet med fokus på effektiv drift og forudsigelighed i udviklingen af udgifterne. Styringen skal understøtte ny organisering på ældreområdet samt sætte rammerne for den daglige detailstyring i de nye tværfaglige, små teams.

Derudover har analysen haft til formål at vurdere den nuværende demografimodel og give anbefalinger til en fremtidig model.

Analysen er udarbejdet i samarbejde med Komponent.

Anbefalinger fra Komponent

På baggrund af den gennemførte analyse anbefaler Komponent ændringer af styringen indenfor følgende områder:

Serviceniveau og visitationspraksis: Kommunen skal udarbejde alternativer til kvalitetsstandarderne samt konkrete redskaber til visitation og drift.

Dataunderstøttelse, kapacitetsstyring og planlægning: Kommunen skal ændre konteringspraksis, således at data fremadrettet kan trækkes direkte ud af økonomisystemet og anvendes direkte fra systemerne. Herefter skal kommunen udarbejde ledelsesinformation med aktivitetsdata for de forskellige typer af tilbud på ældreområdet og gøre data tilgængelig for relevante ledere og medarbejdere.

Optimering gennem faglig praksis: Kommunen skal øge sit fokus på rehabilitering, hjælpemidler og velfærdsteknologi både i visitation og drift.

Demografimodel: Kommunen skal fremadrettet anvende den nye demografimodel (som blev fremlagt for Økonomiudvalget i august 2023) i en lettere revideret version.

Implementering

I det følgende gives en status på implementering af tiltag for at følge Komponentets anbefalinger.

Serviceniveau og visitationspraksis

- Beskrivelse af det politisk fastsatte serviceniveau er i gangsat for forenkling og gennemskelighed.
- Formidling af serviceniveauet til borgerne afventer ny ældrelov i forhold til minimumsniveau for afgørelsesbreve og dokumentation.
- Med midler fra investeringspuljen bliver der indkøbt nyt IT system, der bedre kan understøtte og sikre en højere kvalitet i visitationens afgørelser og minimere dokumentationen i teamet.
- I 4. kvartal 2024 genbesøges de nuværende visitationspakker, og tilpasses den nye organisationsstruktur.

Dataunderstøttelse, kapacitetsstyring og planlægning

- Der er igangsat en proces vedr. oprydning i data, så data fremadrettet kan udtrækkes og anvendes direkte fra systemerne,
- Udarbejdelse af ny kontoplan i forbindelse med fusion af distrikter og ny teamstruktur i små teams - dette vil sikre en ensartet og korrekt kontering til videre analyse. Ny kontoplan træder i kraft fra januar 2025.
- En proces igangsat med udarbejdelse af ny ensartet ledelsesinformation til at sikre styring af små teams og distrikter.
- Møde med mulig leverandør så vi kan trække data fra egne fagsystemer og sundhedsdatastyrelsen. Det vil gøre det muligt at målrette vores indsatser, så vi bedre kan forudse kapacitetsudfordring og få viden om, hvor vi kan sætte ind med forebyggelse.

Optimering gennem faglig praksis

- Proces er i gang vedr. øget fokus på rehabilitering, hjælpemidler og velfærdsteknologi både i visitation og drift. Ny rehabiliteringspraksis præsenteres for udvalget i 4. kvartal 2024.
- CSA påbegynder revurdering af pakkerne og i forbindelse med "Vi ses i morgen" arbejdes der med implementering af nye og ensartede arbejdsgange for frontmedarbejdere.
- Som fagligt ledelsesredskab er der udarbejdet et dialog- og niveauværktøj for teamets kompetencer.

Demografimodel

- Behandlet på udvalgsmøde 5. august med efterfølgende behandling i økonomiudvalget 14. august og Byrådsmøde 27. august.

Det videre forløb

Ny rehabiliteringspraksis og genbesøg af visitationspakker præsenteres for udvalget i 4. kvartal. Udvalget modtager en opfølgning på de resterende tiltag om et ½ år.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 91: Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i Center for Sociale Indsatser

24-026770

Bilag

Bilag 1: Projekt dokumentation 2024-2026

Bilag 2: Kursusbeskrivelse

91. Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i Center for Sociale Indsatser

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.09.2024

Center for Sociale Indsatser har ansøgt Social- og Boligstyrelsen om støtte til at styrke kompetencerne og kvaliteten i Bofællesskabet. Social- og Boligstyrelsen har bevilliget de ansøgte midler i alt kr. 499.326,00.

Indstilling

Administrationen indstiller, at at Socialudvalget godkender bevillingen fra Social- og Boligstyrelsen

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Center for Sociale Indsatser har ansøgt Social- og Boligstyrelsen om støtte til et kvalitet og kompetenceudviklingsprojekt i Bofællesskabet; Omsætning af viden fra kompetence måling til hverdagskunnen.

Social- og Boligstyrelsen er vendt positivt tilbage med et tilsagn om støtte til projektet. Det bevilligede beløb udgør 499.326 kr.

Formålet med projektet er, at arbejde målrettet med et styrket kendskab til socialpædagogiske metoder og dokumentation. Det skal ske på baggrund af lovgivning, Voksenudredningsmetoden (VUM) og Fælles Faglige Begreber (FFB). Omdrejningspunktet bliver hvad der god dokumentationspraksis i Næstved Kommune og i Center for Sociale Indsatser.

Den metodiske tilgang veksler mellem traditionel undervisning og aktionslæringsforløb - det vil sige udvikle ny praksis ved at eksperimentere med små konkrete prøvehandlinger. Der udvikles endvidere et praksisnært og lokalt tilpasset kursus materiale, som skal øge den efterfølgende anvendelse i dagligdagen.

Undervisningen tager udgangspunkt i Bofællesskabets målgruppe og ledelsens og medarbejderes praksis i den forbindelse. Medarbejderinddragelsen sikrer ejerskab og at relevant viden indgår i formulering af den nye praksis. Blandt medarbejderne bliver der forandringsagenter som understøtter læring og implementering ud fra en forandringsteoretisk tilgang, hvor viden omsættes til kompetencer i det praksisnære arbejde.

Projektet starter op ultimo 2024 og løber frem til primo 2026.

Projekt og kursusbeskrivelse er vedlagt som bilag 1 og 2.

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at det samlede budget i dette projekt er på 499.326 kr.. I henhold til gældende regler i kommunens kasse og regnskabsregulativ skal udvalget behandle projekter med ekstern finansiering over 250.000 kr.

Bilag

Bilag 1: Projekt dokumentation 2024-2026

Bilag 2: Kursusbeskrivelse

Punkt 92: Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien

24-026770

Bilag

Bilag 1: Budgetskema Kollegiet

Bilag 2: Budgetskema Døgnboligen

Bilag 3: Ansøgningsskema Kollegiet

Bilag 4: Ansøgningsskema Døgnboligen

92. Godkendelse af puljemidler til kvalitet- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.09.2024

Socialpsykiatrien har ansøgt Social- og Boligstyrelsen støtte til kvalitet- og kompetenceudvikling i Døgnboligerne og Kollegiet. Social- og Boligstyrelsen har bevilliget de ansøgte midler på i alt kr. 600.975 kr..

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender bevillingen fra Social- og Boligstyrelsen

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Socialpsykiatrien har ansøgt Social- og Boligstyrelsen om støtte til et kvalitet- og kompetenceudviklingsprojekt i Døgnboligerne og på Kollegiet.

Social- og Boligstyrelsen er vendt positivt tilbage med et tilsagn om støtte til projektet. Det bevilligede beløb udgør samlet 600.975 kr.

Formålet med projektet er at udvikle og sikre høj kvalitet i forhold til medicinhåndtering på bostedet ved at give medarbejderne et kompetence- og kvalitetsløft i forhold til medicinhåndtering, herunder viden og kompetencer om medicin og dens virkninger.

Desuden vil medarbejderne opnå klarhed over bostedets arbejdsopgaver og arbejdsgange i relation til medicinhåndteringen, og derved understøtte sikre processer i medicinhåndteringen på bostedet.,

En af de helt store gevinster bliver den "rette medicin, til rette beboer, på rette tidspunkt, med rette dosis".

Projektet er bygget op om 3 faser:

Fase 1: Forstå det nuværende system

En forudsætning for at kunne forbedre eksisterende arbejdsgange i forhold til medicinhåndtering er at kende det eksisterende system. Derfor foretages en analyse af eksisterende arbejdsgange for medicinhåndteringen, hvilket omfatter interviews med medarbejdere og ledere, samt en arbejdsgangsanalyse på bostedet.

Fase 2: Uddannelse i medicin

Medarbejdere, der deltager i projektet, vil efter systemanalysen indlede projektforsløbet med et uddannelsesforløb med henblik på kompetenceudvikling på medicinområdet. Dette gøres for at sikre, at personalet har de fornødne kompetencer til at deltage i det videre arbejde med at sikre medicinhåndteringen. Derudover vil uddannelsesforløbet fokusere på case-baseret undervisning om sygdomme og medicinsk behandling, lægemidlers virkning og bivirkninger for relevante medicingrupper og regler for medicinhåndtering, herunder henvisning fra læge.

Fase 3: Kompetenceudvikling i forbedringsmetoder samt udvikling af arbejdsgange

Som led i forløbet vil medarbejdere opnå kompetencer i forbedringsmetoder. Denne træning er tilrettelagt som 5 lokale læringstræf, hvor deltagerne dels modtager undervisning i forbedringsmodellen, PDSA (Plan-Do-Study-Act) og i forlængelse heraf gennemfører afprøvninger i egen praksis med supervision.

Budget og ansøgningsskema er vedlagt som bilag 1 -4.

Projektet afsluttes med udgangen af 2024.

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at det samlede budget i dette projekt er på 600.975 kr.. I henhold til gældende regler i kommunens kasse og regnskabsregulativ skal udvalget behandle projekter med ekstern finansiering over 250.000 kr.

Bilag

Bilag 1: Budgetskema Kollegiet

Bilag 2: Budgetskema Døgnboligen

Bilag 3: Ansøgningsskema Kollegiet

Bilag 4: Ansøgningsskema Døgnboligen

Punkt 93: Godkendelse af puljemidler til udbredelse og udvikling af faste teams i ældreplejen 2024-2027

24-023931

Bilag

Bilag 1: Tilskudsbrev

93. Godkendelse af puljemidler til udbredelse og udvikling af faste teams i ældreplejen 2024-2027

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.09.2024

Næstved Kommune modtog i juni 2024 et tilskudsbrev vedr. tilskud til udbredelse og udvikling af faste teams i ældreplejen - i alt 5.876.693 kr. i perioden 3. kvartal 2024 til 4. kvartal 2027. Socialudvalget skal godkende, at Næstved Kommune modtager midlerne. Midlerne må bruges til aktiviteter, der ligger i tråd med aktiviteterne i projekt "Vi ses i morgen", og kan derfor bruges til at understøtte den proces, der allerede er igangsat.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender at Næstved Kommune modtager puljemidlerne.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune har modtaget tilskudsbrev vedr. tilskud til at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen. Tilskudsbrev er vedlagt som bilag 1. Administrationen har pga. kort svarfrist afsendt tilkendegivelse om, at Næstved Kommune ønsker at modtage tilskuddet, men Socialudvalget skal formelt godkende at vi tager imod midlerne.

Formålet med tilskuddet er udbredelse af faste teams i hjemmeplejen. Det er et krav, at tilskuddet anvendes til dette formål. Midlerne skal bruges inden for tilskudsperioden.

Tilskuddet til Næstved Kommune er på 5.876.693 kr. som skal bruges i perioden fra 3. kvartal 2024 til 4. kvartal 2027. Administrationen har ud fra en vurdering af aktiviteterne i "Vi ses i morgen" fordelt midlerne på årene som følger:

2024: 800.000 kr.

2025: 2.000.000 kr.

2026: 2.000.000 kr.

2027: 1.076.693 kr.

Midlerne kan overføres fra ét år til det næste, men kan ikke overføres over flere år.

Midlerne kan bruges til fx lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet, konsulenthonorarer, formidling, samt i begrænset omfang uddannelses- og kursusaktiviteter.

Udvalget vil blive forelagt en plan for den videre proces på et kommende møde.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Tilskudsbrev

Punkt 94: Orientering om status på projekt vedrørende ICM-støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed

23-026066

Bilag

Bilag 1: Målgrupperapport-ICM for unge - Næstved

Bilag 2: Progressionsrapport - ICM for unge - Næstved

94. Orientering om status på projekt vedrørende ICM-støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 02.09.2024

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.09.2024

Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget (til efterretning), 10.09.2024

Center for Arbejdsmarked fik i oktober 2023 bevilget 2.484.512 kroner af Social- og Boligstyrelsens pulje til støtte til unge i hjemløshed og unge i risiko for hjemløshed. Midlerne skal gå til Housing First ICM-projekt for unge mellem 17 og 25 år i Næstved Kommune.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte bevillingen den 13. november (sag 144). Sagen var efterfølgende til orientering i Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget den 14. november (sag 76) og Socialudvalget den 27. november (sag 124).

I forbindelse med godkendelsen ønskede Børne- og Uddannelsesudvalget en status på projektet i tredje kvartal 2024. Derfor forelægges alle tre udvalg en status på projektets foreløbige resultater.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Projektets målgruppe

Projektet løber til og med udgangen af 2025, og målgruppen er unge i alderen 17 til 25 år, der er i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed. Kendetegnet for målgruppen er, at de har komplekse problemstillinger, som rækker udover hjemløshed.

Projektet har til formål at udvikle en sammenhængende indsats for målgruppen, som skal sikre, at de unge kommer tættere på en fremtid med uddannelse eller arbejde i takt med, at der sikres en holdbar boligløsning. Indsatsen baseres på metoden Intensive Case Management (ICM), som er en specialiseret støttemetode målrettet borgere, der har behov for intensiv social og praktisk støtte i hverdagen i en længerevarende periode (se målgrupperapport i bilag 1). Indsatsen udvikles og afprøves i samarbejde med Slagelse, Helsingør og Vejle kommuner.

Status på projektet

Projektet er forankret under KUI (Den kommunale ungeindsats), og projektledelsen er forankret i Center for Unge og Uddannelse (CUU). Derudover består projektgruppen af 1,5 fuldtidsstilling, en bostøttemedarbejder ansat under KUI og en halv bostøttemedarbejder, som er ansat i Center for Handicap og Psykiatri.

Status på projektet er på nuværende tidspunkt følgende:

- Der har i perioden fra den 1. februar 2024 til 1. august 2024 været 36 henvisninger på unge, som enten befinder sig i hjemløshed eller er risiko for hjemløshed. De er efterfølgende screenet i projektet, hvoraf der på nuværende tidspunkt er opstartet 14 ICM-forløb
- To forløb er afsluttet igen, og der står på nuværende tidspunkt syv unge på venteliste
- Af de 12 igangværende forløb er seks unge kommet i egen bolig eller fastholdt i egen bolig, en ung er i job og to unge er på nuværende tidspunkt i uddannelse
- For seks unge er der endnu ikke fundet en boligløsning. I perioden uden en boligløsning arbejdes der intenst på at finde en passende boligløsning til den unge samtidig med, at der arbejdes på andre parametre i den unges liv - for eksempel psykisk sårbarhed, økonomi, netværk, misbrug eller lignende
- Det er forsat en udfordring for de unge at finde en økonomisk passende bolig. Mange unge oplever, at de få tilgængelige boligtyper, som oftest er privatejet, er for dyre i forhold til de unges indtægtsgrundlag
- Der er i projektet etableret et tæt samarbejde med forsorgshjemmet i Næstved, hvor der er ansat en halv fuldtidsstilling i projektet. Den ansatte bostøtte har sit udgangspunkt fra forsorgshjemmet, men arbejder ligeledes ud fra Housing First metoden ICM. Formålet er at styrke det tværfaglige samarbejde og på den måde kunne støtte unge videre i liv uden hjemløshed og støtte de unge henimod uddannelse eller arbejde

Se progressionsrapport i bilag 2.

Forventede resultater

Administrationen forventer, at projektet vil medføre en række resultater og mål, som er beskrevet herunder:

- 75 procent af hjemløse unge bliver etableret i egen bolig
- 75 procent af unge i risiko for hjemløshed bliver fastholdt i egen bolig
- 50 procent af unge i projektet kommer enten i uddannelse, job eller ordinære timer inden for projektperioden
- Et tættere samarbejde omkring målgruppen internt i kommunen via én primær kontaktperson for den unge (bostøtten) og en mere tydelig arbejdsgang i kontakt med målgruppen
- Et tættere samarbejde med civilsamfundet omkring opsporing og støttende netværk for den unge
- Bedre og nye boligløsninger for målgruppen

Fremadrettede aktiviteter i projektet

I projektperioden ansættes en såkaldt peer-medarbejder med fokus på at støtte de unge i fællesskaber. En peer-medarbejder er en person, som selv har erfaringer med psykisk sygdom og indsigt i at skabe en velfungerende hverdag.

Der skal fortsat være fokus på kerneelementer i projektet som uddannelse, job, bolig, unge fællesskaber samt fokus på at styrke det tværfaglige samarbejde omkring boliger målrettet de unge. Der skal også være tværfagligt samarbejde med enkeltydelse og boligindskudslån, og derudover skal der afholdes et gå hjem-møde i samarbejde med Socialstyrelsen med fokus på social udsathed og det nye ungecenter i Næstved Kommune.

Evaluering af projektet

Social- og Boligstyrelsen leverer implementeringsstøtte til deltagerkommunerne i projektperioden. Ultimo 2024 vil der blive udarbejdet en midtvejs vidensopsamling af VIVE, hvor status og eventuelle udfordringer kortlægges af deltagerkommunerne og indrapporteres til Social- og Boligstyrelsen.

Når projektperioden er slut, udarbejder VIVE en slutevaluering af projektet samt en endelig beskrivelse af ICM-indsatsen. Evalueringen forelægges udvalget medio 2026.

Administrationen oplyser, at projektet er oprettet under Børne- og Uddannelsesudvalgets område. Det er pr. 1. august 2024 flyttet til Center for Unge og Uddannelse som en del af Kommunal Ungeindsats (KUI).

Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen udgør i projektperioden fra 1. december 2023 til 31. december 2025 i alt 2.484.512 kr. I løbet af projektperioden vil uafregnet over- eller underskud blive overført til næste regnskabsår. Ved afslutningen tilbagebetales eventuelt overskud til bidragsyder.

Bilag

Bilag 1: Målgrupperapport-ICM for unge - Næstved

Bilag 2: Progressionsrapport - ICM for unge - Næstved

Punkt 95: Orientering vedr. opfølgning på anvendelsen af Socialpædagogisk støtte §85

23-019465

Bilag

§85 SU 020924

95. Orientering vedr. opfølgning på anvendelsen af Socialpædagogisk støtte §85

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 02.09.2024

Socialudvalget havde en temadrøftelse, omkring anvendelsen af socialpædagogisk støtte §85, på sit møde den 6. november 2023. I den forbindelse udtrykte udvalget ønske om et opfølgende møde med fokus på anvendelsen af eksterne leverandører.

På mødet deltager myndighedschef Trine Witt Volsgaard som vil folde emnet yderligere ud.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Til efterretning.

Oplæg vedhæftes referat.

Sagsfremstilling

Socialudvalget ønskede, som en opfølgning, på sit temamøde den 6. november 2023 en yderligere udfoldning af den socialpædagogiske støtte leveret af eksterne leverandører, herunder; hvornår bruges eksterne leverandører, til hvilke borgergrupper og hvordan er processen i forhold til samarbejdet mellem kommunen og de private leverandører?

Kommunalbestyrelsen skal ifølge Servicelovens §85 tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

I Næstved Kommune bliver §85 brugt i forskellige sammenhænge, afhængig af borgerens behov:

- Let til moderat støtte til borgere, der bor i egen bolig. Støtten kan variere fra få timer om ugen til støtte alle ugens dage, og støtten kan leveres individuelt og i grupper
- Mere omfattende støtte, typisk et såkaldt "matrikelløst tilbud", som et alternativ til et egentligt botilbud.
- Midlertidige og længerevarende botilbud efter Serviceloven (SEL § 107 og § 108). Botilbud består af en bygningsdel og en servicedel, som visiteres særskilt. Servicedelen omfatter den hjælp og støtte, borgeren kan modtage i forbindelse med opholdet i botilbuddet; fx serviceydelser som hovedsageligt socialpædagogisk støtte (SEL § 85) og personlig og praktisk hjælp (SEL §83).
- Længerevarende botilbud efter Almen Boligloven §105 til borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. (kan evt. sammenskrives med ovennævnte punkt, da princippet om særskilt visitation til bygningsdel og servicedel er ens).

Den socialpædagogisk støtte til borgerne leveres enten af Næstved Kommunes egne medarbejdere eller af eksterne leverandører (private, regionale og andre kommunale tilbud).

Private leverandører indkøbes i de situationer, hvor borgerne har særlige komplekse behov, der bedst kan dækkes af såkaldt matrikelløse indsatser. Kendetegnende for disse borgere er følgende:

- Borgernes eget ønske om at blive i nærmiljøet tæt på deres netværk.
- Kommunens faglige vurdering af, at et hverdagsliv så tæt på borgernes netværk som muligt vil have mest forebyggende og rehabiliterende effekt.
- Borgernes adfærd kan ikke rummes i eksisterende matrikelfaste tilbud. Borgerne kan fx have svært ved at indgå i en social kontekst, fordi de har en adfærd som er udfordrende for andre beboere, eller de kan selv blive voldsomt belastet af at leve tæt på andre. Når matrikelfaste tilbud ikke kan imødekomme borgernes behov og sikre trivsel (heller ikke gennem fx skærmning), er det nødvendigt at etablere matrikelløse indsatser.
- Borgerne har så sammensatte og komplekse behov, at et socialt botilbud har vanskeligt ved at rumme kompleksiteten.

Det matrikelløse tilbud består af et netværk af indsatser målrettet en borger, som bor i eget hjem. Netværket af indsatser er bygget op som et stillads rundt om borgeren, og hvor indsatserne forandrer sig efter udviklingen i borgerens behov. Som følge heraf, er matrikelløse tilbud typisk mindre udgiftstunge end etablerede botilbud (matrikelfaste tilbud).

De matrikelløse tilbud er kendetegnet ved en høj grad af fleksibilitet og rummelighed, hvor indsatserne består af både flerfaglige, højt specialiserede og almene ydelser, og hvor socialpædagogisk støtte (SEL § 85) udgør kernen. En matrikelløs indsats kan således ses som et modsvar på, at specialiserede botilbud med fastdefinerede målgrupper afviser borgere, hvis der er en flertydighed i behov og diagnoser. De matrikelløse indsatser kan netop fungere fleksibelt af borgerens behov og problemstillinger og løbende tilpasse sig, når der sker ændringer i borgerens tilstand.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

§85 SU 020924

Punkt 96: Godkendelse af sammensætning af beslutningsudvalg for Frivillighedspuljens § 18 og § 79

24-004947

Bilag

Bilag 1 - Ældrerådets henvendelse

Bilag 2 - Frivilligrådets høringssvar

Bilag 3 - Notat fra dialogmøde om repræsentation i beslutningsudvalgene for §§ 18 og 79

96. Godkendelse af sammensætning af beslutningsudvalg for Frivillighedspuljens § 18 og § 79

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.09.2024

Ældrerådet har henvendt sig til administrationen med et ønske om at have samme personkreds/repræsentation i begge beslutningsudvalg for Frivillighedspuljens § 18 og § 79.

Administrationen har sendt en høring til de andre medlemmer af de to beslutningsudvalg, Frivilligrådet og Handicaprådet.

Administrationen har holdt et dialogmøde med råd, som kan være relevante medlemmer i beslutningsudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, at beslutningsudvalgene for Frivillighedspuljens § 18 og § 79 sammensættes af 1 repræsentant fra hhv. Frivilligrådet, Ældrerådet og Handicaprådet, og at hver repræsentant kan have en bisidder fra det repræsenterede råd med til beslutningsudvalgenes møder for at sikre intern vidensdeling / oplæring af ny repræsentant.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har på møde den 05.09.2022 besluttet at uddelegere beslutningskompetencen for Frivillighedspuljens § 18 og § 79 til fordelingsudvalgene, så de fik kompetence som beslutningsudvalg. Udvalget orienteres årligt omkring beslutningsudvalgenes fordeling af Frivillighedspuljen.

§18: Støtter frivilligt socialt arbejde, hvis formål har et socialt sigte og er medvirkende til at forbedre forholdene generelt for syge, sårbare og udsatte grupper og/eller yde personlig støtte til mennesker fra disse grupper.

§79: Støtter aktiverende og forebyggende tilbud, som kan medvirke til at bevare ældre- og handicappedes fysiske, mentale og sociale funktioner. Det kan f.eks. være som besøgsordninger, klubarbejde, undervisning, foredrag, studiekredse og ældreidræt.

Ældrerådet har henvendt sig til administrationen med et ønske om at have samme personkreds/repræsentation i begge beslutningsudvalg for Frivillighedspuljens § 18 og § 79.

Administrationen har sendt en høring til de andre medlemmer af de to beslutningsudvalg, Frivilligrådet og Handicaprådet. På baggrund af høringssvarene har administrationen holdt et dialogmøde med råd, som kan være relevante medlemmer i beslutningsudvalgene, Frivilligrådet, Ældrerådet og Handicaprådet samt (efter ønske fra Frivilligrådet) Integrationsrådet og Udsatterrådet.

Beslutningsudvalgenes nuværende sammensætning

§18

Frivilligrådet 2 repræsentanter

Ældrerådet 1 repræsentant

Handicaprådet 1 repræsentant

§ 79

Frivilligrådet 1 repræsentant (har dog haft bisidder med til oplæring / intern vidensdeling)

Ældrerådet 2 repræsentanter

Handicaprådet 1 repræsentant

Henvendelse fra Ældrerådet (bilag 1)

Ældrerådet ønsker at have samme repræsentation til § 18 som til § 79.

I forhold høringsvarene er der foreslået følgende ændringer:

Høringssvar fra Frivilligrådet (bilag 2)

Administrationen har sendt Ældrerådets henvendelse høring hos de andre medlemmer af de to beslutningsudvalg, Frivilligrådet og Handicaprådet. Frivilligrådet har indgivet høringssvar med forslag til både ændring og udvidelse af sammensætningen af beslutningsudvalgene:

§18

Frivilligrådet > 2 repræsentanter

Integrationsrådet 1 repræsentant

Udsatterådet 1 repræsentant

§ 79

Frivilligrådet $\geq$ 2 repræsentanter

Ældrerådet 1 repræsentant

Handicaprådet 1 repræsentant

Dialogmøde med relevante råd (bilag 3)

Administrationen har holdt et dialogmøde med de råd, som Frivilligrådet i sit høringssvar peger på som relevante medlemmer af beslutningsudvalgene. Forskellige muligheder blev drøftet, og der var enighed om, at de to beslutningsudvalg kan fungere med 1 repræsentant fra hvert råd, og at hver repræsentant kan have en bisidder fra det repræsenterede råd med til beslutningsudvalgenes møder for at sikre intern vidensdeling / oplæring af ny repræsentant. Udsatterådet ønsker ikke at være repræsenteret.

På baggrund af høring og dialogmøde med alle parter, er det administrationens opfattelse at begge beslutningsudvalg bør have følgende sammensætning:

- 1 repræsentant fra Frivilligrådet
- 1 repræsentant fra Ældrerådet
- 1 repræsentant fra Handicaprådet

og at hver repræsentant kan have en bisidder fra det repræsenterede råd med til beslutningsudvalgenes møder for at sikre intern vidensdeling / oplæring af ny repræsentant.

Når forvaltningen ikke anbefaler Integrationsrådets deltagelse sker det ud fra en samlet vurdering af ansøgerkreds til §18 og §79 samt de opgaver som Integrationsrådet varetager.

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Ældrerådets henvendelse

Bilag 2 - Frivilligrådets høringssvar

Bilag 3 - Notat fra dialogmøde om repræsentation i beslutningsudvalgene for §§ 18 og 79

Punkt 97: Orientering vedr. Frivillighedscentret Næstved årsregnskab 2023

24-028390

Bilag

Bilag 1: 2023_Årsrapport_Frivilligcenter_Næstved_Futuracentret

Bilag 2: 2023_Revisionsprotokollat_Frivilligcenter_Næstved_Futuracentret

Bilag 3: Frivilligcenter Næstved 2023 afrapportering ift. Udviklingsplan 2023-2024

Bilag 4: Årsskrift 2023 samlet finale

97. Orientering vedr. Frivillighedscentret Næstved årsregnskab 2023

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 02.09.2024

I henhold til aftale med Frivillighedscentret Næstved fremlægges årsrapporten en gang årlig.

Revision har ikke fundet anledning til kritiske bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til aftale med Frivillighedscentret Næstved fremlægges årsrapporten en gang årlig.

Frivillighedscentret drives af midler fra Næstved Kommune (54 %), Statspulje midler (43 %). De resterende midler kommer fra gaver og donationer, samt øvrige indtægter. Samlede indtægter for hele Frivillighedscenter inkl. De sociale foreningers Hus og, Gældsrådgivningen, etc. udgør i alt 2,8 mio.kr.

Regnskabet udviser et overskud på 0,3 mio.kr. Overskuddet skyldes fortrinsvis et fald i personale udgifter i forhold til 2022, samt et fald i administrationsudgifter/annoncer i forhold til 2022.

Revisionen har påtegnet regnskabet uden kritiske bemærkninger.

Bilag 1-4 vedhæftet: Årsrapport 2023, Revisionsprotokollat, afrapportering og et bilag med "Samlet finale".

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: 2023_Årsrapport_Frivilligcenter_Næstved_Futuracentret

Bilag 2: 2023_Revisionsprotokollat_Frivilligcenter_Næstved_Futuracentret

Bilag 3: Frivilligcenter Næstved 2023 afrapportering ift. Udviklingsplan 2023-2024

Bilag 4: Årsskrift 2023 samlet finale

Punkt 98: Meddelelser til orientering

98. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 02.09.2024

Fraværende: Nickolai Hamann (O)

1. Orientering til efterretning.
2. Orientering til efterretning.
3. Orientering til efterretning.
4. Orientering til efterretning.
5. Orientering til efterretning.
6. Udvalget præsenteret for et oplæg på et kommende møde.
7. Orientering vedr. Anemonevej.

Sagsfremstilling

1. Status på egenbetaling vedr. luftrensere.
2. Psykiatritopmøde den 28. september 2024.
3. Status på Stop Spild Lokalt.
4. Orientering om årshjul.
5. Orientering om forslag til ny Ældrelov.
6. Drøftelse af kommende lokalt topmøde.

Punkt 99: Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 02.09.2024

99. Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 02.09.2024