

REFERAT Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 06-09-2021

Mødedato Mandag d. 06. september 2021 kl. 12:15

Mødested Rådmandshaven 20, mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af FGU-målgruppen.....	4
Godkendelse af Uddannelsesvejledningens forslag til øget fastholdelse, gennemførelse og valg af u	7
Godkendelse af videreudvikling af kontaktpersonsordningen.....	9
Drøftelse af ledelsesinformation.....	12
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	14
Underskriftsark.....	15

Punkt 77: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-34-17

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Godkendt.

Punkt 78: Godkendelse af FGU-målgruppen

54.42.00-A00-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.09.2021

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (godkender), 06.09.2021

I forbindelse med den kommunale ungeindsats (KUI)-evalueringen, herunder godkendelsen af de 4 tiltag på fællesmødet d. 19. april 2021, og budgettemaanalysens undersøgelser, forelægges sag om Forberedende Grunduddannelses (FGU) mulighed for i endnu højere grad at hjælpe unge mod uddannelse og beskæftigelse.

På baggrund af FGUs rapport (se bilag 1) og samarbejdet mellem administrationen og FGU, fremlægges forslag til udvalgenes godkendelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. at uddannelsesvejledningen fastholder den nuværende målgruppe
2. at der forelægges en ny sag om målgruppen medio 2022

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

På fællesudvalgsmødet den 19. april 2021 blev følgende punkt besluttet:

”At Næstved Kommune i samarbejde med FGU definerer målgruppen for FGU med henblik på at sikre, at alle unge inden for målgruppen kan gennemføre en FGU, som det var hensigten. Der fremlægges en beslutningssag herom ved næste fællesudvalgsmøde”.

Status på målgrupper i forhold til FGU

FGU har ikke på nuværende tidspunkt et tydeligt billede af hvilke målgrupper, som FGU ikke kan rumme og ikke lykkedes med. Årsagen hertil er, at de første 2 år har været præget af en vanskelig opstartsperiode samt mange restriktioner og udfordringer grundet COVID-19. FGU ønsker derfor ikke at definere målgruppen yderligere på nuværende tidspunkt og anbefaler, at vi afventer de udviklingstiltag, der er igangsat. FGU har lavet en evaluering af målgruppen for 2020.

Administrationens vurdering er, at det har været en vanskelig opstart for FGU både lokalt og på nationalt plan. Administrationen vurderer, at FGU har igangsat en del relevante udviklingstiltag, som vil fremme de unges muligheder

for at gennemføre en FGU. Administrationen er optaget af, at FGU sætter særligt fokus på at igangsætte yderligere tiltag, der understøtter, at en større andel af unge med psykiske udfordringer kan rummes på FGU.

Administrationen anbefaler derfor, at Uddannelsesvejledningen fortsætter med den nuværende målgruppe, afventer resultaterne af de nye tiltag på FGU og genoptager dialogen om målgruppen i 2022. Administrationen kan på den baggrund være klar med en ny sag til styregruppen og de politiske udvalg medio 2022.

Administrationens fokus fremadrettet

Administrationen sætter i samarbejdet med FGU fokus på:

- der fokuseres på at rumme de unge som har brug for ekstra støtte til, at de opnår de aftalte mål
- der rettes opmærksomhed mod at udnytte FGUs muligheder bedre til de elever, som har særlige behov, kommer fra specialklasse eller står i psykiske udfordringer, uden at gøre FGU til en specialinstitution. Administrationen vil med dette give flere unge, med særlige forudsætninger, mulighed for at blive inkluderet på FGU og dermed give bedre forudsætninger for personlig og faglig udvikling i bevægelsen mod job og uddannelse
- undervisningen forbedres og tilrettelægges endnu bedre til gode for de unge, som har nogle udfordringer eller klarer sig godt. Administrationen fremhæver FGU som hovedvej og mener, at denne forståelse er vigtig at holde fast i, men som også betyder, at FGU i samarbejdet skal øge fokus på at fastholde flere sårbare elever
- opfølgning på om FGU lykkedes med at fastholde de unge, og der rettes opmærksomhed på de elever, der bliver udsluset til KUI eller job og uddannelse ift. antal, begrundelse og indsatser på FGU
- der rettes fokus på om andelen af unge, der bliver sluset tilbage til KUI, formindskes væsentligt - udsluses de til KUI eller til job og uddannelse
- at FGU igangsætter yderligere tiltag til at få antallet af EGU-forløb op på samme niveau, som før FGU overtog opgaven fra UU-vejledningen
- KUI og FGU begge skal have opmærksomhed på, hvordan vi fælles kan forbedre koordineringen af parallelindsatserne og skabe helhed omkring indsatserne for at indsatserne gensidigt kan forstærke hinanden i stedet for at foregå parallelt.

Målgruppen med særligt fokus på de unge, FGU udslusede tilbage til KUI i 2020

Ifølge FGUs rapport har der i løbet af hele 2020 været i alt 362 unge fra Næstved Kommune på FGU. En del af dem er startet i 2019, andre i 2020, og nogle af dem går fortsat på skolen. FGU har udsluset 195 elever i løbet af 2020. Af dem blev 70 unge udsluset tilbage til KUI. 29 af de 70 er i juni 2021 på offentlig forsørgelse i Næstved Kommune. De øvrige 41 er bl.a. på barsel, i arbejde, i gang med uddannelsesforløb, i vejledningsforløb eller fraflyttet kommunen.

Derudover har en stor del af FGUs elevgruppe:

- svage faglige forudsætninger (ringe dansk- og matematikkundskaber, ordblindhed - ca. 30 % af vores elever) samt mange elever, der har dansk som andetsprog
- psykiske problemstillinger i større eller mindre grad
- lavt fremmøde
- for alle de 70 elever gælder det, at KUI har været inddraget ifm. deres forløb og/eller udslusning, og 37 % har haft ungeguide eller anden kontaktperson tilknyttet. En del unge har sideløbende haft forløb i Center for Handicap og Psykiatri
- udslusningsårsager for elevgruppen er typisk psykiske problemer, fravær, barsel og misbrug.

FGUs udviklingstiltag:

- intro-måned for nye elever - i løbet af de første 14 dage screenes eleverne for ordblindhed, samt dansk og matematik. Det vurderes om eleven fungerer på det pågældende spor eller om den unge har større glæde af at skifte spor. Efter 1 måned samler FGU op via en forløbsplanssamtale sammen med eleven ift. evt. ændringer.
- et styrket AGU (almen grunduddannelse) - to lærere på et hold på 17 elever som forstærker de tætte relationer, giver mere nærhed og overskuelighed for de unge

- et styrket EGU (erhvervsgrunduddannelse) - via ekstra finansiering er der sket en styrkelse
- fjernundervisning - et online undervisningstilbud inkl. prøver. Dette tilbud er særligt for de elever, som ikke er i stand til at møde fysisk til undervisningen. Eleverne kan gennemføre dele af eller hele FGU-forløbet som fjernundervisning.

Status fra FGU kan ses i bilagsmaterialet (se bilag 2)

De unge som ikke tilbydes FGU bliver tilbudt særlige indsatser, som kan ses i bilagsmaterialet (se bilag 3).

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1_ Notat FGU og målgrupper pba 2020-analyse

Bilag 2_2021-2 kvartal Kvartalsrapport FGU SV

Bilag 3_Indsatser og tilbud til unge som ikke er på FGU

Bilag 4_Målgruppen til FGU

Bilag 5_Fælles Kommunal samarbejdsaftale - FGU SV, underskrevet

Punkt 79: Godkendelse af Uddannelsesvejledningens forslag til øget fastholdelse, gennemførelse og valg af uddannelse, samt opgavefordeling og snitflader

54.42.00-A00-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.09.2021

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (godkender), 06.09.2021

På fællesudvalgsmødet den 19. april 2021 blev følgende besluttet:

”At uddannelsesvejledernes rolle i KUI samt deres snitflader til andre relevante medarbejdere afklares i regi af styregruppen. Der skal være en tydeligere opgavedeling mellem uddannelsesvejlederne for henholdsvis unge under og over 18 år, samt en tydeligere opgavedeling mellem uddannelsesvejledere og ungeguider og andre centrale medarbejdere i KUI. Det skal desuden afklares hvilken information uddannelsesvejledningen skal tilvejebringe om de unges uddannelsesvalg til henholdsvis den administrative og politiske ledelse. Der fremlægges en beslutningssag herom ved næste fællesudvalgsmøde”.

Denne sag indeholder forslag til en foreløbig opgaveafgrænsning, jf. ovenfor, mens forslag til information om de unges uddannelsesvalg indgår i sag nr. 81 på dagsordenen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender forslag til afgrænsning af roller og opgaver for uddannelsesvejleder for henholdsvis unge under og over 18 år
2. beslutter at Uddannelsesvejledningen fra 1. januar 2022 vil være fysisk til stede på ungdomsuddannelserne for at være tæt på de unge, der er i fare for fravær/frafald
3. beslutter at flere sårbare 15-17-årige elever fremover tildeles støtte i form af en ungeguide
4. bemyndiger administrationen til at kunne fokusere vejledningsindsatserne/ressourcerne løbende på skolerne efter behov, på baggrund af den fremadrettede ledelsesinformation

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Ad. 1: Godkendt.

Ad. 2: Godkendt.

Ad. 3: Godkendt.

Ad. 4: Godkendt.

Sagsfremstilling

På baggrund af budgettemaanalysens resultater, indtil videre, er der særlig opmærksomhed på, hvordan Næstved Kommune håndterer unge i overgangen mellem skole og voksenliv. Budgettemaanalysen peger ligeledes på, at der særligt er 6 unge ud af de 15 udvalgte ungesager i alderen 15-17 år, som takker nej til STU (særligt tilrettelagt uddannelse), men har modtaget mange indsatser inden. Analysen præsenterer en undren over, hvilke tilbud der er til rådighed, og hvad de 15-17-årige bliver tilbudt. På baggrund af budgettemaanalysens undersøgelser og KUI-evalueringen præsenteres derfor beskrivelser for det nuværende arbejde med de 15-17-årige, samarbejdet i overgangene og de tilbud, der er tilgængelige pr. juli 2021 (Se bilag 1).

I det tværfaglige samarbejde i Uddannelsesvejledningen ses der i arbejdet (se beskrivelserne i bilag 1 og oversigtsmodellen i bilag 2), en særlig opmærksomhed på hvilke tilbud og indsatser, der er for målgruppen 15-17-årige for at få flere unge i uddannelse eller job.

For unge under 18 år er der særligt fokus på:

- Overgange til ungdomsuddannelse og FGU for sårbare unge
- Nye gruppe- og læringsforløb til unge under 18 år
- Individuel vejledning med ikke-uddannelsesparate unge (IUP) i 8. 9. og 10. klasse og iværksættelse af aktiviteter og/eller ungeguide ved behov for specialpædagogisk indsats
- Opsøgning af unge mellem 15-17 år som ikke er i job, uddannelse eller på FGU, samt iværksættelse af aktiviteter og indsatser til de ca. 30 unge
- Overlevering fra Uddannelsesvejledningen i Center for dagtilbud og skole (CDS) til Uddannelsesvejledningen i Center for arbejdsmarked (CAM)

For unge over 18 år er der særligt fokus på:

- Overlevering fra Uddannelsesvejledningen i Center for dagtilbud og skole (CDS) til Uddannelsesvejledningen i Center for arbejdsmarked (CAM)
- individuelle vejledningsforløb
- Opsøgende vejledning
- Tæt samarbejde med ungdomsuddannelserne omkring frafaldstruede unge jf. Garantiskolen
- Åben uddannelsesvejledning
- Visitationssamtaler

Forslag til nye tiltag, der skal øge tilmelding til det rigtige valg af ungdomsuddannelse, fastholdelse og gennemførelse:

1. At Uddannelsesvejledningen fysisk er til stede på ungdomsuddannelserne for at være tæt på de unge, der er i fare for fravær/fracfald. Her menes ungdomsuddannelserne EUC, ZBC og Næstved Gymnasium. En del unge, som i forvejen har fraværsproblematikker og personlige udfordringer, er også mange af de unge, som dropper ud af ungdomsuddannelsen. Forslaget kommer efter erfaringer baseret på uddannelsesvejledernes allerede tilstedeværelse på ZBC ifm. 10. klasse (4 dage pr. uge). Her ses en tydelig synergieffekt mellem lærere, uddannelsesvejledere og de unge, som vil kunne udvikles yderligere. Omfang, tid og model aftales efterfølgende med den enkelte skole og bliver dermed behovstyret ud fra en individuel aftale mellem Næstved Kommunes og det enkelte ungdomsuddannelsessted.
2. At fokusere indsatsen på at sårbare elever støttes af en ungeguide i overgangen fra grundskolen til ungdomsuddannelse. Uddannelsesvejledningen vurderer, at de sårbare 15-17-årige har brug for en ungeguide for at understøtte skiftet fra grundskolen til ungdomsuddannelse med de nye krav og forventninger, som skiftet indebærer.
3. At uddannelsesvejledernes ressourcer løbende kan fordeles på skolerne efter behov. Administrationen ser behov for, at kunne fordele vejledningsressourcerne på skolerne efter behov på de forskellige skoler i kommunen, således at der kan afsættes flere vejledningstimer på de skoler, der har størst behov. De forskellige vejledningsbehov, skolerne imellem bliver tydeliggjorte i forbindelse med ledelsesinformation som specificeres ud til de enkelte skoler. Dette nævnes i punkt 81 om ledelsesinformation.

Økonomi

Administrationen har på nuværende grundlag ingen bemærkninger. Ny sag på baggrund af udvalgets beslutning med beskrivelse af organisering, økonomi og implementering afventes.

Bilag

Bilag 1_Snitflader og opgavedeling

Bilag 2_Model for Uddannelsesvejledningen i KUI

Punkt 80: Godkendelse af videreudvikling af kontaktpersonsordningen

54.42.00-A00-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 06.09.2021

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (godkender), 06.09.2021

I forbindelse med KUI-evalueringen og den politiske behandling på fællesmødet den 19. april 2021 blev følgende besluttet:

”At der udvikles en model for, hvordan de unge som udgangspunkt selv kan udpege deres kontaktperson inden for KUI-lovgivningen. Der fremlægges en beslutningssag herom ved næste fællesudvalgsmøde”.

I denne sag forelægges forslag til hvordan de unge inddrages i at udpege en kontaktperson.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender model 2.

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

For nuværende er der 3 ungeduider ansat i Center for Arbejdsmarked (CAM), som er kontaktpersoner.

Hvad siger lovgivningen om kontaktpersonordningen?

I KUI-lovgivningen fremgår det, at kommunalbestyrelsen udpeger en gennemgående kontaktperson til unge, når det vurderes, at den unge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere enheder i kommunen. Kontaktpersonen har til opgave at følge og støtte den unge frem mod fastholdelse på en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse.

Kommunalbestyrelsens udpegning af kontaktpersoner kan foretages blandt de medarbejdere, der allerede er ansat i kommunen, eller der kan udpeges personer med tilknytning til f.eks. forberedende grunduddannelse eller andre personer, som opfylder de kompetencekrav, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

En kontaktperson til unge kan tildeles unge fra grundskolens 8. klassetrin. Kontaktpersonordningen ophører, når den unge er forankret i en ungdomsuddannelse eller har fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Fuldfører den unge ikke sin uddannelse, eller bliver den unge ledig inden det fyldte 25. år, kan kontaktpersonordningen genetableres.

I tillæg til dette fremgik der af KUIs egen evaluering en anbefaling om, at undersøge hvordan de unge selv kan udpege en kontaktperson. På baggrund af dette fremlægges hermed forslag til 2 modeller.

Hvordan har Næstved Kommune arbejdet med kontaktpersonordningen indtil nu

Ungeguiderne, ansat i Center for arbejdsmarked (CAM) har for nuværende været Næstved Kommunes kontaktpersoner indenfor KUI-lovgivningen. Deres hovedopgaver er at støtte de unge i at komme godt videre i uddannelse og job. Det er uddannelsesvejlederen, der vurderer, at den unge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte og der dermed skal udpeges en kontaktperson. I Næstved Kommune kan de unge blive henvist en ungeguide eller uddannelsesvejlederen selv påtager sig rollen. Ungeguiderne er specialpædagogisk uddannede og har en særlig støttende og guidende funktion. Ungeguiderne er de unges røde tråd på tværs af indsatser (se bilag 1).

Forslag til modeller

Administrationen fremlægger 2 mulige modeller (som supplement til den nuværende ungeguide ordning), for udpegning af en kontaktperson. Der er fokus på at afklare, hvorledes de unge bedst muligt kan få gavn af kontaktpersonordningen, og det undersøges, hvordan de unge selv kan inddrages i at vælge en kontaktperson.

Der vil efter udvalgenes beslutning blive igangsat en analyse i forhold til, hvilke ressourcer der er behov for, og hvor mange unge det drejer sig om. Derudover vil administrationen udarbejde et konkret udkast med tilhørende økonomi, behov og arbejds gange, som derefter skal godkendes i fagudvalgene.

Model 1 – oprettelse af et tværfagligt kontaktpersonskorps

Medarbejdere på tværs af KUI kan efter eget valg melde sig som kontaktperson, således, at der oprettes et kontaktpersonskorps. Kontaktpersonen udpeges i dialog med den unge. Her vil det fx være:

- Uddannelsesvejledere i Center for Dagtilbud og Skole (CDS)
- Uddannelsesvejleder i Center for Arbejdsmarked (CAM)
- En træner (1)
- En lærer på hver skole (20)
- En jobkonsulent (3)
- En sagsbehandler (3)
- En kontaktperson efter serviceloven § 85 eller serviceloven § 52, stk. 3

I alt: 30-40 faste kontaktpersoner.

Det vil sige, at de unge vil blive præsenteret for de udvalgte kontaktpersoner og kan her selv udpege den person, som han/hun kender eller vil passe godt sammen med.

Fordele: Kontaktpersonerne ved at de står til rådighed og deres arbejdsopgaver kan tilrettelægges ud fra hvis de bliver udpeget som kontaktperson.

Ulemper: Den unge som har brug for en kontaktperson, kender muligvis ingen af de valgte kontaktpersoner og den unge kan derfor opleve en stor usikkerhed i at vælge en ukendt kontaktperson.

Model 2 - Den unge kan ønske en kontaktperson, baseret på relation

Den unge kan her ønske en konkret kontaktperson, ansat i kommunen, men med mulighed for at inddrage andre personer som værende kontaktpersoner. Udgangspunktet er, at det er baseret på relationen. Den unges forslag undersøges og det

vurderes sammen med den unge, hvilken kontaktperson der er den bedste til opgaven. Det er dog som udgangspunkt en uddannelsesvejleder i Center for Dagtilbud og Skole (CDS) og Center for Arbejdsmarked (CAM), som er kontaktpersoner. I dialogen med den unge tages der udgangspunkt i at uddannelsesvejlederen er det oplagte valg. Dog kan den unge foreslå en anden kontaktperson end uddannelsesvejlederen.

Fordele: Denne model giver de unge muligheden for selv at pege på en kontaktperson, som den unge har en god relation til.

Ulemper: Den unge kan i få tilfælde have svært ved at udpege en kommunalt ansat som kontaktperson.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler model 2. Årsagen til dette er, at det forventes, at de udsatte unge ofte har en tæt relation til uddannelsesvejlederen, og derfor vil det være naturligt for den unge at vælge kontaktperson blandt uddannelsesvejlederne. Vejlederne har ofte kendt disse unge gennem en længere periode og har dermed et godt indblik i, hvad den unge har brug for. Denne model minimerer antallet af fagpersoner, som den unge er i kontakt med i KUI-regi.

Hvis den unge har andre ønsker til kontaktperson, er det uddannelsesvejlederen, der drøfter dette med den unge og undersøger om det er muligt.

Når udvalgene har valgt en model, vil administrationen udarbejde et konkret forslag med tilhørende økonomi og arbejdsgange, som efterfølgende skal godkendes i fagudvalgene.

Økonomi

Administrationen har på nuværende grundlag ingen bemærkninger. Der afventes udarbejdelse af konkret forslag med tilhørende økonomi.

Bilag

Bilag 1 _Ungeguiderne i Næstved kommune

Punkt 81: Drøftelse af ledelsesinformation

54.42.00-A00-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.09.2021

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 06.09.2021

I forbindelse med KUI-evalueringen og den politiske behandling på fællesmødet den 19. april 2021 blev følgende besluttet:

”At der udvikles en model for, hvordan der kan tilvejebringes relevant ledelsesinformation om KUI-målgruppen til hhv. politisk og administrativ ledelse, herunder udvælgelse af nøgleindikatorer. Nøgleindikatorer og model for ledelsesinformation forelægges til godkendelse ved næste fællesudvalgsmøde”.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter

1. hvilke data som udvalgene ønsker indgår i ledelsesinformation (bilag 1)
2. kadencen for ledelsesinformation

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Ad. 1: Drøftet.

Ad. 2: Drøftet.

Administrationen udarbejder et konkret oplæg på baggrund af de drøftelser, der har været på mødet i dag og de drøftelser, der har været på de 2 enkelte udvalgs egne møder.

Sagsfremstilling

På baggrund af forslaget om ledelsesinformation og relevant dataudtræk kan der i bilagsmaterialet (se bilag 1) ses de data, som allerede er tilgængelige data indenfor KUI.

De data er baseret på de relevante centres vurdering af, hvilke data der kan tilvejebringes i deres fagsystemer samt hvilke data, der er relevante for drift, strategi og udvikling.

De valgte dataudtræk er fra områderne indenfor den kommunale ungeindsats (KUI) lovbestemte tidsperiode fra 15-25 år. Det drejer sig om data fra:

- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) over og under 18 år (henholdsvis fra Center for handicap og psykiatri (CHP) og Center for børn og unge (CBU))
- Center for dagtilbud og skole (CDS), herunder uddannelsesparathedsvurderinger, søgning, fastholdelse og overgange. Samt statusrapport, kvalitetsrapport og eksamenskarakter
- Center for arbejdsmarked (CAM), herunder unge på uddannelseshjælp og succesrate i forhold til fastholdelse i job og uddannelse
- Forberedende grunduddannelse (FGU), herunder årsrapport og data ifølge samarbejdsaftalen, som er godkendt og underskrevet i foråret 2021 (se bilag 3)

Der kan være andre relevante data, som politikerne og administrationen finder relevant, som skal uddybes yderligere.

Ledelsesinformationen er særlig relevant, da der her tydeliggøres eksempelvis på hvilke skoler der er særlig behov for en øget vejledningsindsats eller hvor de unge går hen efter et afslag på en ansøgning til en Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), for at nævne nogle eksempler.

Administrationen foreslår, at udvalget tager udgangspunkt i vedhæftede ledelsesinformation (se bilag 1) som inspiration i drøftelsen af hvilke data, som udvalget ønsker indgår i ledelsesinformationen til udvalget samt:

1. at tallene specificeres til matrikelniveau, for en mere nøjagtig opmærksomhed og evt. dertilhørende indsats/hjælp
2. kadencen for ledelsesinformation kan variere og udvalget skal derfor drøfte kadencen. Administrationen foreslår, at ledelsesinformationen bliver fremlagt politisk 1-2 gange om året.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1_ Ledelsesinformation

Bilag 2_ Årshjul KUI

Bilag 3_ Fælles Kommunal samarbejdsaftale - FGU SV, underskrevet

Punkt 82: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-P35-34-17

Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Intet.

Punkt 83: Underskriftsark

00.22.00-P35-34-17

Bilag

Underskriftark 06.09.2021 fællesmøde