

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 05-09-2016

Mødedato Mandag d. 05. september 2016 kl. 07:00

Mødested Rådmandshaven 20, mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Årsresultat og nulstilling af skolerne.....	4
Strategi for modtageklasser.....	5
Orientering om Aktiv Fritid Karrebæk.....	7
Konstituering af nye skolebestyrelser.....	9
Pædagogisk grundlag på dagtilbudsområdet.....	10
Barnet i Centrum i Næstved.....	12
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	14

Punkt 101: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-I00-4-14

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016
Godkendt.

Punkt 102: Årsresultat og nulstilling af skolerne

17.00.00-G01-23-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Hermed orienteres om skolernes økonomiske årsresultat for skoleåret 2015-2016 og om resultatet af udligning af over-/underskud skolerne imellem. Ligeledes orienteres der om resultatet i forhold til 2020 målet for skolernes økonomi.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I sag nr. 18 behandlet i Børne- og Skoleudvalget den 1. februar 2016 besluttede udvalget, at skolernes underskud skulle nulstilles med udgangen af skoleåret 2015-2016, og at underskuddet skulle finansieres ved at nedskrive overskuddet på skoler med overskud. Udvalget gjorde i beslutningen opmærksom på vigtigheden af, at skolerne overholdt deres budgetter, så der kunne skabes et godt fundament for de seks nye skoler. Samtidig var det en forudsætning, at skolernes akkumulerede underskud som minimum gik i nul ved udgangen af skoleåret 2015-2016.

Resultatet for skoleåret 2015/2016 viser, at 9 af skolerne kommer ud med overskud, mens 8 skoler kommer ud med underskud. Når alle 17 skolars over- og underskud er nulstillet, er der et resterende overskud på 3.192.057 kr., svarende til det akkumulerede resultat pr. 31.07.2016. Dette beløb fordeles forholdsmæssigt mellem de skoler, der har bidraget med overskud. Fordelingen er beregnet i forhold til den procentdel af overskud, den enkelte skole har bidraget med. (bilag)

Det betyder, at de seks nye skoler får følgende andel i overskuddet:

- Ellebæksskolen: 369.045 kr.
- Fladsåskolen: 539.892 kr.
- Holmegaardskolen: 0 kr.
- Kobbervæksskolen: 408.480 kr.
- Lille Næstved Skole: 1.044.155 kr.
- Susåskolen: 830.485 kr.

I forhold til 2020 målet for skolernes økonomi er målet, at alle skoler skal have sorte tal på bundlinjen fra skoleåret 2015-2016 og frem. Andelen af skoler, der opnåede dette i årets drift, var 60 %, når der ses på de 17 skoler samt ungdomsskolen, naturskolen og sejlskolen. Nulstillingen gør, at skolerne samlet set nåede målet, og at det samlede akkumulerede underskud er afviklet.

Målet er stadig gældende selvom skolerne er blevet nulstillet. Administrationen samarbejder tæt med skolerne om økonomistyring og administration i 5-målsnetværket vedr. Økonomi, endvidere følger administrationen skolernes forbrug hver måned.

Økonomi

Center for Økonomi og Analyse kan bekræfte det akkumulerede overskud på 3,2 mio. kr. og derudover oplyse, at skolernes selvforvaltningsresultater og årsrapporter for skoleåret 2015/16 vil blive forelagt udvalget i oktober 2016.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Årsresultat og fordeling af overskud efter nulstilling af skolerne

Punkt 103: Strategi for modtageklasser

17.00.00-G01-609-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Som følge af stigningen i forhold til antallet af nyankomne flygtninge og familiesammenførte, opretter vi i Næstved Kommune modtageklasser, der svarer til gældende lovgivning på området. I Næstved har vi desuden et ønske om, at eleverne i videst muligt omfang kan gå i modtageklasse på distriktsskolen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Til efterretning. Udvalget ser gerne, at der oprettes en modtageklasse på Ll. Næstved Skole, og at det indgår i den nedsatte arbejdsgruppes arbejde.

Sagsfremstilling

Der er i indværende skoleår kalkuleret med i alt 11 modtageklasser fordelt på hhv. Kobberbakkeskolen og Ellebæksskolen - herunder fire matrikler; nemlig afd. Sjølund, Sct. Jørgen, Kildemark og Kalbyris. Det forventes, at der i skoleåret 2017-18 endvidere oprettes modtageklasse(r) på Susåskolen. Strategien for placering af modtageklasserne er valgt på baggrund af elevernes bopæl. Således bor ca. 1/3 af vores flygtninge i hhv. hver af de tre skoledistrikter og herved opnås målet om at nyankomne så vidt muligt går i modtageklasse på distriktsskolen.

Det er skoleledelsen på hhv. Kobberbakkeskolen, Ellebæksskolen og efterhånden også Susåskolen, der sammen med tosprogskonsulenten, skoleplacerer nyankomne elever til modtageklasserne mhp. at sikre en hensigtsmæssig fordeling. Efterfølgende afholdes et møde på forvaltningen, hvor forældrene får vejledning i, hvordan de kan understøtte deres barns tosproglige udvikling og skolegang.

Lærere og pædagoger tilknyttet modtageklasserne, er blevet tilbudt en temadag om andetsprogstilegnelse og undervisning af tosprogede samt i alt tre temadage om modtagelsen af traumatiserede børn. Ydermere er alle lærere og pædagoger inviteret til et temamøde om kulturforståelse. Formålet er, at de involverede medarbejdere oplever sig klædt på til opgaven.

Centerchefen har nedsat en arbejdsgruppe, bestående af skoleledelses- og medarbejderrepræsentanter, som har til hensigt at organisere og udvikle indsatser, der drejer sig om modtagelsestilbud. Det kommende møde skal indeholde en drøftelse af, hvordan der kan arbejdes hen imod en større tilknytning til almenklassen på et tidligere tidspunkt, end det er tilfældet i dag. I følge litteraturstudie (2016) fra Rambøll kan det konkluderes, at det har en

- positiv betydning for elevernes udbytte, hvis der er tale om et modtagelsestilbud af kortere varighed
- positiv betydning, at modtagelsestilbuddet er fysisk placeret samme sted som almentilbuddet
- positiv virkning på nyankomne elever, at de forholdsvis hurtigt opnår en relation til almentilbuddet

De 5-13 årige i Næstved går gennemsnitlig set i modtageklasse i et år, mens nyankomne i 14-18 års alderen typisk er tilknyttet modtageklassen i ca. 1½ år. Ud fra et forskningsmæssigt perspektiv indenfor andetsprogstilegnelse vurderes dette som passende. Det tager op til 5-8 år at opnå dansk kundskaber, der matcher de sprogfaglige krav, der er gældende i folkeskolens almindelige klasser, hvorimod man som regel kan tilegne sig et "hverdagssprog" i løbet af et par år. I arbejdsgruppen er det derfor også på dagsordenen at drøfte, hvordan lærerne i almindelen klædes på til at inddrage sproglig udvikling i alle fag og på alle klassetrin med henblik på, at kunne imødekomme tosprogede elever, der udsluses fra modtageklassen med relativt begrænsede dansksproglige kompetencer (sproglig udvikling omfatter dels faglig læsning og dels dansk som andetsprog og er et tværgående emne i Fælles Forenklede Mål).

Det tilstræbes at skabe en god praksis for organisering af indsatser vedr. modtagelsestilbud, der på den ene side imødekommer nyankomne elevers behov for særlig tilrettelagt undervisning i dansk som andetsprog, og som på den anden side sikrer en hurtigere tilknytning til almindelen.

Til orientering må elever, i følge folkeskoleloven, max. gå to år i modtageklasse.

Se evt. tidligere dagsordenspunkt behandlet i Børne- og Skoleudvalget den 28. september 2015 (sag nr. 140) Stigning i antal nyankomne udenlandske børn.

Økonomi

Center for Økonomi og Analyse oplyser, at en modtageklasse udgør en udgift på ca. 640.000 kr./år (2016-priser). Udgiften afholdes inden for politikområde undervisning.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 104: Orientering om Aktiv Fritid Karrebæk

18.13.00-Ø07-1-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Denne sag orienterer om det underskud, der er konstateret i forbindelse med afslutning/afstemning af ekstern kontoplan vedr. Fritidsklubben Smakken, som foreningen Aktiv Fritid Karrebæk har drevet under dagtilbudsloven.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Sagen udsættes og oplyses yderligere til næste møde.

Sagsfremstilling

Aktiv Fritid Karrebæk (AFK) har drevet Fritidsklubben Smakken med tilskud fra Næstved Kommune efter gældende regler. I den forbindelse har Næstved Kommune været lønudbetalende for personalet. Lønudbetalingerne er sket via Næstved Kommunes lønsystem og dermed via Næstved Kommunes kassebeholdning. Smakkens øvrige udgifter har kørt på eksterne driftkonti oprettet af Center for Økonomi og Analyse (COA). Løn og andre udgifter er blevet bogført på kontoen, som så er blevet udlignet med det tilskud, som Næstved Kommune giver til fritidsklubber, efter gældende regler.

Smakken har egne bankkonti registreret i Smakkens eget CVR.nr., som er blevet brugt til at betale leverandørregninger fra.

I februar 2014 konstaterede Center for Personale og HR (CPH), at der var lønført medarbejdere på Smakkens konto, som ikke var ansat i fritidsklubben. Der blev afholdt møde med AFK's formand, og det blev afdækket, at det var personale, som var ansat i AFK's anden aktivitet "Blå Flag Center Fjordhuset", som AFK havde flyttet til Smakkens lønkonto. Personalechefen gjorde på mødet klart, at Næstved Kommune godt kunne køre lønnen for personalet i Fjordhuset mod betaling af et administrationsgebyr, og dette skulle aftales med CPH. Dette bevirkede, at Center for Uddannelse (CUD) ikke gjorde mere i forhold til sagen. Efterfølgende har det vist sig at AFK ikke har indbetalt beløb på kontoen til balancering af de udbetalte lønninger til Fjordhusets medarbejdere. Det var ellers en klar forudsætning for aftalen om at udbetale lønninger for dem.

Med udgangen af 2015 blev Smakken nedlagt som følge af beslutningen om, at alle fritidsklubber skulle overgå til SFO2 på forskellige skoler. For Smakkens vedkommende SFO'en på Karrebæk Skole. I forbindelse med udligningen af den eksterne kontoplan, konstaterede COA, at der efter overførslen af tilskuddet var et underskud på 1,223 mio. kr. ved udgangen af 2015.

På baggrund af en gennemgang af konteringerne kunne det konstateres

- at mankoen stort set svarede til den løn, der er udbetalt til personalet i Fjordhuset i 2014 og 2015,
- at der ikke var indbetalt beløb på kontoen fra AFK's side til balancering af de udbetalte lønninger til Fjordhusets medarbejdere
- at der ved udgangen af 2014 var en ubalance på 582.437 kr., hvilket stort set svarer til Fjordhusets lønudgift i 2014.

Underskuddet på 1,223 mio. kr. er nedbragt på følgende måde:

Manglende udbetaling af tilskud til projekt i forbindelse med folkeskolereformen i 2016	250.000 kr.
Overskud på konto vedr. Friluftsrådet	55.000 kr.
Overskud på ekstern konto ifbm lukning af Klub Hyldeblomsten	217.000 kr.
Resterende underskud	701.000 kr.

Herudover kan underskuddet måske nedbringes en smule ved den kontantbeholdning, der er tilbage på Smakkens bankkonto.

Smakken har ikke haft styr på økonomien og fordelingen af udgifter mellem Smakken og Fjordhuset. Der er reelt afholdt lønudgifter til Fjordhuset i to år, uden at der har været finansiering til det.

Næstved Kommune har ikke været tilstrækkelig opmærksom på at lønudgifterne ikke er blevet udlignet/betalt.

Personalet der har været tilknyttet Fjordhuset er opsagt.

Administrationen anbefaler, at de resterende ca. 700.000 kr. afskrives i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2016, idet det vurderes, at der ikke er midler til at betale pengene tilbage til kommunen.

Næstved Kommune har samtidig gjort krav på og fået overdraget det udstyr, der er benyttet i Fjordhuset. Det drejer sig om kanoer, kajakker, fiskeudstyr mv., som anvendes i forbindelse med en kommunal videreførelse af grejbanken, som står for udlejning af materiel til naturaktiviteter for skoler og institutioner.

Økonomi

Center for Økonomi og Analyse har ingen yderligere bemærkninger.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 105: Konstituering af nye skolebestyrelser

17.01.01-G01-1-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Orientering til udvalget om konstituering af skolebestyrelser på

- Lille Næstved Skole
- Kobbervakkeskolen
- Fladsåskolen
- Susåskolen
- Holmegaardskolen
- Ellebækskolen

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den nye skolestruktur har der været nyvalg til skolebestyrelserne.

Følgende er blevet valgt som formænd / næstformænd

- Lille Næstved Skole, Trine Egeberg / Nils Paaske
- Kobbervakkeskolen, Nils Grove / Louise Jakobsen
- Fladsåskolen, Søren Rasmussen Blak / Heidi Nonbo
- Susåskolen, Rikke Milan Nielsen / Allan Næsager
- Holmegaardskolen, Thomas Jensen / Kim Steen
- Ellebækskolen, John Axelsen / Charlotte Skovmand

Vedhæftet findes bilag med oversigt over de samlede bestyrelser med alle forældrevalgte repræsentanter.

Alle forældre- og medarbejdervalgte i de nye bestyrelser er inviteret til at deltage i et kursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer på 2 gange 3 timer med mellemliggende ”hjemmeopgave”. Ligeledes er eleverne inviteret til et specielt skolebestyrelseskursus tilegnet elever.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Samlet oversigt over skolebestyrelser august 16

Punkt 106: Pædagogisk grundlag på dagtilbudsområdet

28.00.00-P20-2-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Der foreslås nedsat en arbejdsgruppe med udgangspunkt i det nuværende arbejds- og strategigrundlag, og ministeriets fælles pædagogiske grundlag - ”Master for en styrket pædagogisk læreplan”, samt evt. ny lovgivning på området. Arbejdsgruppen skal formulere et revideret pædagogisk grundlag, som skal være gældende for det pædagogiske arbejde med de 0-6 årige i Næstved Kommune fremover.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at projektbeskrivelsen godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Godkendt.

Sagsfremstilling

Næstved kommunens arbejds- og strategigrundlag for 0-6 års området, blev udarbejdet i 2010, og har i perioden indtil nu dannet grundlag for det pædagogiske arbejde på 0-6 års området. Grundlaget bygger overordnet på den systemiske tænkning.

De sidste år har der været en del forskning på området, der bør medtænkes og indskrives i grundlaget, så derfor vil det være hensigtsmæssigt at grundlaget revideres.

Samtidig arbejdes der centralt i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, med en revision af de pædagogiske læreplaner. I den sammenhæng har en mastergruppe beskrevet et fælles pædagogisk grundlag for dagtilbuddene, der skal danne rammen for det videre arbejde med læreplanstemaerne centralt. Det kan forventes, at dette arbejde vil medføre forslag til lovændringer i foråret 2017 til dagtilbudslovens bestemmelser/krav til pædagogiske læreplaner m.v.

Med udgangspunkt i ovenstående, samt den gældende Børne- og Ungepolitikken og det fælles læringssyn på børneområdet i Næstved Kommune, vil administrationen foreslå at der nedsat en arbejdsgruppe bestående af en daglig leder og en medarbejder fra hvert område plus dagplejen samt en fra Center for Dagtilbud som tovholder. Arbejdsgruppen skal med udgangspunkt i det nuværende arbejds- og strategigrundlag, og ministeriets pædagogiske grundlag ”Master for en styrket pædagogisk læreplan”, samt evt. ny lovgivning, formulere og foreslå et revideret pædagogisk grundlag, der skal være gældende for det pædagogiske arbejde med de 0-6 årige i Næstved Kommune fremover.

Forslaget forventes færdigt i april 2017, hvorefter der tages stilling til, om der er yderligere elementer fra ministeriets arbejdsgrupper og evt. ny lovgivning, der skal indarbejdes, inden det pædagogiske grundlag i Næstved kan færdiggøres, og godkendes.

Dernæst beskrives en plan for implementering i områderne.

Det pædagogiske grundlag vil bl.a. indeholde følgende opdaterede punkter:

- Børnesyn og værdier i det pædagogiske arbejde
- Den voksnes rolle, herunder didaktiske overvejelser og betydningen af organisering og ledelse
- Børnefællesskaber, herunder alle børns ret til og mulighed for deltagelse
- Særlig fokus på børn i udsatte positioner
- Leg
- Læring, herunder de 6 læreplanstemaer

samt følgende nye punkter:

- Dannelse
- Læringsmiljøer, herunder opmærksomhed på drenge/piger, og på inddragelse af IT i det pædagogiske arbejde.
- Forældresamarbejde og forældreinddragelse
- Overgange og sammenhæng

Processen startes op september 2016. Forslag til revideret pædagogisk grundlag på 0-6 årsområdet i Næstved Kommune forventes forelagt for Børne- og Skoleudvalget umiddelbart inden eller efter sommerferien 2017, afhængig af hvad der besluttet centralt vedrørende lovændringer på dagtilbudsområdet.

Økonomi

Center for Økonomi- og Analyse har ingen bemærkninger.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

projektbeskrivelse

Master for en styrket pædagogisk læreplan

Punkt 107: Barnet i Centrum i Næstved

28.00.00-G01-53-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget godkendte i 2012, at Næstved Kommune skulle deltage i forskningsprojektet "Barnet i Centrum". I forbindelse med afslutning og evaluering af projektet i 2015 besluttede udvalget, at de gode erfaringer fra vores deltagelse skulle implementeres i samtlige vuggestuer og dagplejen i Næstved Kommune gennem et lokalt projekt, med start januar 2016. Resultaterne fra første del af "Barnet i Centrum i Næstved" foreligger nu og fremlægges til orientering for udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Forskningsprojektet "Barnet i Centrum" startede i februar 2013 og blev afsluttet i april 2015. Der har deltaget 18 kommuner i projektet, sammen med Aarhus Universitet.

Udvalget godkendte deltagelsen for 3 institutioner med vuggestue og dagplejen, og udgiften til vores deltagelse blev finansieret af opsamlede midler fra tidligere effektiviseringer på dagtilbudsområdet.

Målet for projektet har været, at forskere og praktikere sammen skulle udvikle kvaliteten og den pædagogiske praksis på 0-3 års-området til gavn for børnene. Det er sket ved at forene et stort antal praktiske erfaringer med den nyeste viden.

Der blev arbejdet med følgende tre temaer:

- Emotionel (følelsesmæssig) relatering og modtagelse
- Samspil og læring
- Didaktik (Dokumentation, planlægning og praksis)

I 2015 blev der udarbejdet rammer til et lokalt projekt, hvor resultater og erfaringer fra forskningsprojektet skulle implementeres i alle vuggestuer og dagplejen i Næstved.

Projektet "Barnet i Centrum i Næstved" blev igangsat januar 2016, opdelt i 4 udviklingsgrupper (med repræsentanter fra alle vuggestuer og dagplejen), tilpasset den nye områdestruktur. Projektet fortsætter til juni 2017.

Det første tema "Emotionel (følelsesmæssig) relatering og modtagelse" er blevet afviklet i første halvdel af 2016 med afsæt i fælles oplæg fra forskeren Ole Henrik Hansen.

I udviklingsgrupperne har der været oplæg om og videreformidling af konkrete materialer og erfaringer om modtagelse fra dagpleje – og vuggestuepersonalet, der har deltaget i det centrale forskningsprojekt.

Deltagerne har arbejdet med mål i forhold til undersøgelse og udvikling af egen praksis, videndeling i grupper og udbredelse i egne institutioner/grupper.

Vi har udført for- og efterundersøgelse i forhold til deltagernes udbytte, samt en evaluering i de enkelte udviklingsgrupper. Resultaterne viser blandt andet at deltagelse i projektet har haft væsentlig betydning for:

- At skabe fælles besluttede principper for modtagelse af børn, med bevidsthed om egen rolle og relationens betydning.
- At medarbejderne får skærpet fokus på de elementer, der er vigtige for en god modtagelse, herunder "det åbne vindue", som er det "magiske" tidspunkt hvor barn og forælder er klar til aflevering.
- Medarbejdernes opmærksomhed på de fysiske rammers betydning for en god aflevering, herunder placering, ro og tilgængelighed.
- Fokuseret dialog med forældrene om modtagelsen, herunder forventningsafstemning og konkrete aftaler.

Bilag 1 indeholder kommentarer i forhold til deltagernes mål og udbytte.

Bilag 2 indeholder resultaterne fra for- og efterundersøgelsen, der viser den progression, der har været for deltagerne i arbejdet med det første tema, i procent.

Når der foreligger erfaringer og resultater fra de to sidste temaer – "Samspil og læring" samt "Didaktik" (dokumentation, planlægning og praksis) – så vil disse også blive forelagt til orientering for udvalget.

Økonomi

Center for Økonomi- og Analyse har ingen bemærkninger.

Bilag

Opsamling af mål og udbytte – BIC modtagelse

For og efter undersøgelse - modtagelse

Punkt 108: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.01.00-I00-4-14

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 05.09.2016

1: Orientering om at der kommer en sag på et senere udvalgs møde vedr. en ansøgning på 10-11 mio. kr. til A.P. Møllers sociale fond. Se vedlagte notat.

2: Orientering om lokaler på afdeling Kildemark. Der kommer en lignende sag vedr. lokaler på afdeling Sjølund.

Bilag

Orientering om AP-Møller ansøgning til udvalg