

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 05-12-2022

Mødedato Mandag d. 05. december 2022 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af handleplan for Kobberbakkeskolen.....	4
Beslutning om delvis underskudsdekning af Kobberbakkeskolen og Holmegaardskolen.....	6
Beslutning om kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet i 2027-2030.....	8
Beslutning om ændring af bilag 2.2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune.....	10
Beslutning om udvidelse af antallet af pladser i Akaciehuset.....	13
Temadrøftelse vedr. ny skolestyrelsesvedtægt.....	16
Godkendelse af forslag om ny fritidsjobindsats rettet mod unge i udsatte positioner.....	19
Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Næstved Kommune og Professionshøjskolen Absalon.....	22
Beslutning vedr. forenkling af dokumentation og arbejdsgange.....	25
Meddelelser til orientering.....	29
Underskriftsark.....	30

Punkt 186: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Valggruppe 2 havde indkaldt Kristian Skov-Andersen (V) som stedfortræder for Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Udvalget godkendte stedfortræderindkaldelse.

Michael Perch (A) rejste spørgsmålet om sin egen habilitet i forhold til sag 191, da han har barn i dagplejen, som benytter den pågældende legestue.

Udvalget besluttede, at Michael Perch er habil i sagens behandling.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 192: Anne Korbo Christensen, chefkonsulent i Center for Børn og Unge, Annemette Smedegaard Pedersen, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, kl. 10.

Punkt 187: Godkendelse af handleplan for Kobberbakkeskolen

17.00.00-Ø00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesvalget (godkender), 05.12.2022

På baggrund af sag 155 Godkendelse af skolernes regnskab for skoleåret 2021/2022, behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalget den 10. oktober 2022, skal udvalget godkende handleplan for Kobberbakkeskolen.

Ifølge økonomistyringsreglerne må virksomhederne ved årets udgang maksimalt have et merforbrug på 2 % af det samlede bruttobudget (inkl. tidligere års overførsler). Hvis virksomheden overskrider dette, er den forpligtet til at lave en handleplan for, hvordan den vil nå ned på det tilladte niveau – som hovedregel inden for det næste budgetår.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at handleplan for Kobberbakkeskolen godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Godkendt, idet udvalget bemærker, at handleplanen er under effektivering.

For stemte: Lars Hoppe Søe (B), Michael Perch (A), Per Sørensen (A), Susanne S. Tariq (Ø).

Imod stemte: Kasper Schneider (D), Stine Andersen (V), Kristian Skov-Andersen (V).

Kasper Schneider (D), kunne ikke støtte udvalgets beslutning, idet han finder det uhensigtsmæssigt at reducere støttetimer og to-voksen-timer. Han ønsker at besparelserne findes, hvor det rammer eleverne mindst muligt.

Stine Andersen (V) og Kristian Skov-Andersen (V) er enige i særstandpunktet, og mener i øvrigt at de 2 mio. kr. skal findes ved dispensation på leasingrammen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelse af skolernes regnskab for skoleåret 2021/2022 har Kobberbakkeskolen et underskud på 6,9 mio. kr. Det tilladte underskud udgør 2,929 mio. kr. Kobberbakkeskolen har tidligere på året informeret Center for Dagtilbud og skoler omkring en forventning til underskud på 5 mio. kr., men grundet yderligere skred i planlægningsforudsætningerne er underskuddet blevet 1,9 mio. kr. højere end forventet. Kobberbakkeskolen skal jf. økonomistyringsreglerne udarbejde handleplan for nedbringelse af underskuddet, hvilket sker i samarbejde med centerchefen. Nedbringelse af merforbrug skal som udgangspunkt ske inden for et år, men kan forlænges til at være en flerårig handleplan.

Begrundelser for merforbruget

Skolens økonomiske udfordringer består primært af nedenstående udfordringer:

- En for høj personalenormering ved planlægning af skoleåret 2021. Ca. 7 mio. kr.
- En manglende regulering af interne takster på specialundervisning for skoleåret 2021/2022. Ca. 2 mio. kr.
- Et højere sygefravær end forventet, samt udgifter i forbindelse med nogle afskedigelsessager. Ca. 2,3 mio. kr.
- Forkerte lønindplaceringer, der skal betales med tilbagevirkende kraft. Ca. 0,25 mio. kr.
- Afprøvning af særlig dyr sag omkring specialundervisning, hvor sagen om betaling blev tabt, og skolen skulle betale for et år for tre elever. Ca. 0,8 mio. kr.
- Leasing af legeplads, hvor Kobberbakkeskolen selv måtte betale næsten 2 mio. kr. fremfor at lease.

Kobberbakkeskolen har allerede i løbet af skoleåret 2021/2022 arbejdet med nedbringelse af ovenstående udfordringer. Det samlede resultat ved regnskabsafslutningen blev derfor 6,875 mio. kr..

Handleplan

Resultatet pr. 31. juli 2022 er opgjort til et merforbrug på 6,875 mio. kr., som skolen ønsker at afvikle over en to-årig periode. Ved planlægningen af skoleåret 2022/2023, blev der afsat 2,7 mio. kr. til gældsafvikling og efter første budgetopfølgning blev der afsat yderligere 0,8 mio. kr. så merforbruget nedbringes med 3,5 mio. kr i indeværende skoleår. Resterende vil således være 3,375 mio. kr. ved årets udgang. Dette svarer til en forventet underskudsprocent på 2,61%. Reduktionen sker ved følgende tiltag:

- Reduktion af ressourcer til pædagogisk læringscenter på ca. 2,0 mio. kr., hvor der sker tilpasning af timeantallet i forhold til læringscenterets aktiviteter. Herudover reduktion i vejledertimer på ca. 0,2 mio. kr. og endelig planlægges med reduktion af støttetimer og anden planlægning af undervisningen på 0,5 mio. kr.
- Der er derudover planlagt med yderligere reduktion af PLC timer (pædagogisk læringscenter) og vejledertimer på 0,8 mio. kr. i skoleåret 22/23.
- Ved planlægningen af skoleåret 23/24, vil Kobberbakkeskolen tilbageholde den resterende del af gælden ca. 3,4 mio. kr. til gældsafvikling.

Handleplanen er udarbejdet i samarbejde/samråd med fagcenteret og centerchefen. Der afholdes løbende møder med Kobberbakkeskolens ledelse omkring fastholdelse af handleplanens initiativer. Ved fortsat overskridelse af det maksimale merforbrug i det følgende regnskabsår, udarbejdes opfølgning på handleplanen.

Kobberbakkeskolen deles i tre selvstændige skoler fra skoleåret 2023/2024. En fordeling af eventuelt over- eller underskud fremlægges til politisk behandling og godkendelse, i forbindelse med regnskabsafslutning for indeværende skoleår.

Økonomi

Administrationen bemærker, at næste års tildelingsmodel stadig er under udarbejdelse og det vides derfor ikke, hvilket budget Kobberbakkeskolen får tildelt for skoleåret 2023/24, og om det er muligt at tilbageholde penge til dækning af gæld.

Bilag

Kobberbakkeskolen - Første handleplan ved underskud 310722

Punkt 188: Beslutning om delvis underskudsdekning af Kobberbakkeskolen og Holmegaardskolen

00.01.00-S00-21-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

Den 31. oktober 2022 godkendte byrådet, at overskuddet på Ll. Næstved Skole i regnskab 2021/2022 udover de tilladte 2 % på 2.072.000 kr. kunne blive på Børne- og Uddannelsesudvalgets område, til delvis underskudsdekning på henholdsvis Holmegaardskolen og Kobberbakkeskolen. Udvalget skal beslutte, hvordan beløbet skal fordeles mellem de to skoler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at de 2.072.000 kr. bliver fordelt mellem Holmegaardskolen og Kobberbakkeskolen med henholdsvis 572.000 kr. til Holmegaardskolen og 1,5 mio. kr. til Kobberbakkeskolen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 31. oktober 2022, udvalgets anmodning om, at beholde overskuddet udover 2 % ved regnskabsafslutning 21/22 på 2.072.000 kr. på undervisningsområdet. Derfor skal Børne- og Uddannelsesudvalget i denne sag beslutte, hvorledes beløbet skal fordeles.

Administrationen anbefaler, at beløbet fordeles med 0,572 mio. kr. til Holmegaardskolen og 1,5 mio. kr. til Kobberbakkeskolen.

Fordelingen bygger på en samlet vurdering af de to skolars økonomiske udfordringer og muligheder for genopretning af økonomisk balance. I den vurdering er medtænkt den manglende takstfremskrivning på Kobberbakkeskolens specialtilbud, hvortil alle skoler visiterer børn i målgruppen. Ved en økonomisk håndsækning kan skolen drive tilbuddene indenfor den planlagte pædagogiske ramme, og de øvrige skoler vil således ikke få fremsendt en uvarslet takststigning. Dermed kommer denne løsning flest mulige skoler til gode - også Holmegaardskolen, der har visiteret elever i målgruppen.

Holmegaardskolen har oplevet et bemærkelsesværdigt højt antal tilflyttende elever, der var visiteret til vidtgående specialundervisning. En udgift der er vanskelig at forudse det fulde omfang af ved skoleårets planlægning.

Begge skoler har tæt opfølgning på økonomien i samarbejde med Center for Dagtilbud og Skole samt Center for Koncernservice, og det er vurderingen, at der foretages de mulige og nødvendige tiltag til sikring af budgetoverholdelse.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 189: Beslutning om kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet i 2027-2030

28.00.00-G01-49-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

I forbindelse med Børne- og Uddannelsesudvalgets godkendelse af ny tidsplan for ny daginstitution ved Stenlængegård blev det samtidig besluttet, at der skulle forelægges en særskilt sag om løsninger på den kapacitetsudfordring forsinkelsen medfører. I denne sag orienteres udvalget om, hvordan behovet for pladser ser ud nu og fremadrettet. Indtil 2027 ses ikke kapacitetsproblemer. Administrationen anbefaler, at udvalget beslutter, at der fremlægges forslag til kapacitetsudvidelse i forhold de kapacitetsudfordringer, der ses i 2027-2030. Sagen fremlægges på udvalgets møde i august 2023, når den nye befolkningsprognose foreligger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at der fremlægges forslag til kapacitetsudvidelse for 2027/2030 på udvalgmødet i august 2023.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget har på mødet den 29. august 2022 godkendt revideret tidsplan for opførelse af ny daginstitution ved Stenlængegårdsområdet. Planen betyder, at den nye institution forventes indflytningsklar medio august 2024, mod tidligere forventet primo januar 2023. Det blev samtidig besluttet, at administrationen skulle forelægge en særskilt sag omkring kapaciteten på dagtilbudsområdet, herunder den kapacitetsudfordring forsinkelse medfører.

Administrationen har på baggrund af den befolkningsprognose, der blev godkendt i maj måned, vurderet det fremtidige behov for pladser i dagtilbud, der skal til for at kunne sikre den pladsgaranti til børn, som kommunen, jf. dagtilbudsloven har pligt til at stille til rådighed. Administrationen vurderer, at der er den fornødne kapacitet på dagtilbudsområdet i alle årene frem til 2027-2030, hvor befolkningsprognosen viser et stigende børnetal, der kan udfordre den eksisterende kapacitet.

Der er til sagen vedlagt et bilag, hvoraf det fremgår, hvordan behovet for pladser, fordelt på områder, ser ud i de kommende år. Det er en sammenstilling af data for antal pladser, max. indskrevne børn i marts måned, hvor der er flest børn indmeldt, og det forventede børnetal jf. prognosen. Røde tal betyder manglende pladser.

Konkret for området Holsted/Kalbyris/Kildemark

En del af den nuværende kapacitet i området omkring Stenlængegård er i dag dækket af pavilloner opsat ved daginstitutionen Ønskeøen. Pavillonerne blev opsat, da der var mangel på børnehavepladser i Holsted området. Opstillingen var tænkt som en midlertidig løsning på kapaciteten, og da de ikke fuldt ud levede op til kravene i bygningsreglementet, er der søgt dispensation. Denne dispensation er tidligere forlænget og udløber 1. juli 2023.

Med baggrund i den reviderede tidsplan er der søgt og givet yderligere dispensation til brug af pavillonerne, til den nye institution kan stå færdig i 2024.

Der er endvidere tilført området børnehavepladser i forbindelse med Frit 16's flytning til Kildemarksvej. Frit 16 tager dog traditionelt børn fra hele kommunen, hvorfor ikke alle pladser kan medregnes i området.

Konkret for Ll. Næstved området

Der er oprettet en ny institution "Bølgen" på Grimstrupvej. Bølgen er en integreret institution med både vuggestue- og børnehavepladser. Det har betydet en lidt mindre nedgang i antallet af børnehavepladser efter Frit 16's flytning.

Kapaciteten i øvrigt

Når der ses på kapaciteten i alle øvrige områder, ser det ikke ud til, at der vil opstå problemer med sikring af pladsgarantien. Det kan dog betyde, at forældre bliver anvist en plads i et andet område end ønsket. Administrationen vil løbende være opmærksom og følge befolkningsprognoser og faktiske flyttemønstre tæt. Pasningsgarantien medfører, at alle familier har krav på en dagtilbudsplads senest 3 mdr. efter opskrivning til en dagtilbudsplads, når barnet er fyldt 26 uger og derover. Overholdes pasningsgarantien ikke, skal taksten for forældreandelen for alle dagtilbudspladser sænkes med op til 5%.

Når befolkningsprognosen for årene 2023 og frem foreligger, omkring maj 2023, vil administrationen fremsende en ny opgørelse over forventet behov for pladser. På baggrund af den ny befolkningsprognose fremlægges forslag til håndtering af de kapacitetsudfordringer, der ses i 2027/2030.

Forslagene vil pege på flere typer løsninger: Udbygninger, nybygning, fælleseje med foreninger (fx spejdere), busbørnehaver og skovbørnehaver. Formålet er, at der er god tid til at udvikle nye, kreative samarbejder samt udnyttelse af den bygningsmasse kommunen råder over, på baggrund af de politiske principper for opgaven. Grundlaget vil fortsat være, at alle lokationer til dagtilbud lever op til bygningsreglementet.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at budgettet til leje af pavillonerne ved Ønskeøen tidligere er prioriteret af anlægsbudgettet. Det anbefales også prioritet af anlægsbudgettet i 2023 og 2024.

Bilag

Bilag 1 - Vurdering af kapacitet i dagtilbud fra 2022 - 2030

Punkt 190: Beslutning om ændring af bilag 2.2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

17.01.00-G01-4-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

På baggrund af høring i skolernes bestyrelser træffer Børne- og Uddannelsesudvalget beslutning vedrørende ændring af bilag 2.2 til styrelsesvedtægt for folkeskolerne. Som et led i implementering af budgetforligets beslutning om at arbejde hen mod maksimalt 24 elever i klasserne, sendte udvalget den 31. oktober forslag i høring om en ændring af bilag 2.2 om frit skolevalg. Bilaget blev foreslået ændret således, at der ikke optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen eller flere.

Alle seks skolebestyrelser har sendt høringssvar. Fire af skolerne går ind for at grænsen i bilag 2.2 ændres fra de nuværende 24 til 22 elever.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, at bilag 2.2 ændres, så det for alle skoler gælder, at der ikke optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen eller flere.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Godkendt.

Kasper Schneider (D), Kristian Skov-Andersen (V) og Stine Andersen (V) kunne ikke støtte udvalgets beslutning, da de ikke ønsker at ændre på grænsen for frit skolevalg, før klassekvotienten er besluttet fastlagt til 24 elever, idet en grænse på 22 elever nu reelt vil være en eliminering af frit skolevalg.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget sendte den 31. oktober 2022 forslag til ændring af bilag 2.2 til styrelsesvedtægten for folkeskolerne i fire ugers høring i skolebestyrelserne. Begrundelse var, at det i byrådets budgetforlig for 2023 er besluttet at arbejde hen mod maksimalt 24 elever i klasserne.

Indskrivning til kommende 0. klasser foretages i november måned med efterfølgende klassesdannelse i december, derfor ønskede Børne- og Uddannelsesudvalget at høre skolebestyrelserne vedrørende grænsen for frit skolevalg, som fremgår af styrelsesvedtægtens bilag 2.2.

Fra august 2023 bliver det lovpligtigt, at 0. klasse maksimalt må klassesdannes med 26 elever mod i dag 28 elever.

Bilag 2.2 blev foreslået ændret så det for alle skoler gælder, at der ikke optages elever fra andre skoledistrikter, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen eller flere. I dag er grænsen 24 elever - bortset fra Susåskolen afdeling Holsted, hvor udvalget i marts 2022 besluttede, at grænsen er 22 elever. Nedenstående forslag til ny formulering blev sendt i høring.

Forslag til ny formulering af bilag 2.2

Byrådet har fastsat følgende retningslinjer for frit skolevalg ved optagelse af elever i Næstved Kommunes folkeskoler:

A. Af hensyn til at skolen skal kunne optage tilflyttede elever i eget skoledistrikt, uden at dette medfører oprettelse af flere klasser på skolen, optages ikke elever, der er bosiddende uden for skoledistriktet, hvis der i forvejen er 22 elever eller flere i klassen.

B. Ved optagelse af elever fra andre distrikter eller andre kommuner inden for rammen af 22 elever, fastsættes følgende retningslinjer i prioriteret rækkefølge:

- a. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
- b. Søkende til elever på skolen går forud for andre
- c. Den der har stået længst på ventelisten optages efter "Først til mølle princippet"

Skolerne opretter venteliste inden for rammen af 22 elever og afsnit B anvendes.

Elever kan skrives på venteliste til en anden skole end distriktsskolen fra den dato, eleven bliver indskrevet i 0. klasse.

Høringssvarene

Alle seks skolebestyrelser har afgivet høringssvar. Konklusionen er, at fire af bestyrelserne tilslutter sig ændringen af bilag 2.2 til 22 elever. Holmegaardskolen kan ikke tage stilling, hvilket de begrundes med, at de ikke kender den kommende nye tildelingsmodel. Lille Næstved Skole ønsker at bevare den nuværende grænse på 24 elever.

Ellebækskolen: Skolebestyrelsen anbefaler en grænse på 22 elever. I øvrigt ønsker skolen, at det af punkt B fremgår tydeligt, om søkende udelukkende er biologiske søkende.

Fladsåskolen: Skolebestyrelsen er positiv i forhold til at grænsen for frit valg bliver 22 elever.

Holmegaardskolen: Da skolebestyrelsen ikke kender den nye tildelingsmodel for skolen, kan de ikke forholde sig til den økonomiske konsekvens af forslaget.

Kobberbakkeskolen: Skolebestyrelsen tilslutter sig den foreslåede ændring af bilag 2.2.

Lille Næstved Skole: Et flertal i skolebestyrelsen ønsker ikke på nuværende tidspunkt en ændring af grænsen for frit valg.

Susåskolen: Skolebestyrelsen støtter op om ændring af bilag 2.2 og gør samtidig opmærksom på, at ændringen begrænser mulighederne for frit skolevalg.

Alle høringssvarene fremgår af bilagene.

Økonomi

Administration forudsætter at eventuelle afledte udgifter afholdes inden for rammen.

Bilag

Ellebækskolen - Høringssvar vedr. bilag 2.2

Fladsåskolen høringssvar vedr. bilag 2.2

Holmegaardskolen - Høringssvar vedr. bilag 2.2

Kobberbakkeskolen - høringssvar vedr. bilag 2.2

Ll. Næstved Skole - høringssvar vedr. bilag 2.2

Susåskolen - høringssvar vedr. bilag 2.2

Punkt 191: Beslutning om udvidelse af antallet af pladser i Akaciehuset

27.18.12-P00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

Den 13. juni 2022 (sag 103), traf Børne- og Uddannelsesudvalget principbeslutning om at etablere en satellit til Akaciehuset i kommunal bygning, Skrænten 1, Mogenstrup, snarest muligt og formentlig 1. december 2022. Principbeslutningen blev sendt i høring med høringsfrist den 10. august, og høringen afdækkede problemer med at etablere alternativ legestue til de nuværende brugere af Skrænten 1 (Dagplejen).

På den baggrund har forvaltningen afdækket andre alternativer til placering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. Principbeslutning om placering af satellit til Akaciehuset på Hasselvej 14, Fensmark og sender dette i høring hos dagplejens virksomheds-MED og Akaciehusets virksomheds-MED
2. Principbeslutning om at øremærkning af 1,5 mio. kr. fra anlægspuljen, dagtilbud i 2023 til etablering af satellit i Hasselvej 14 samt etablering af alternativ løsning for legestuen. Dette er i tillæg til de 1,1 mio. kr., der allerede er besluttet fra anlægspulje 2022 for dagtilbudsområdet i forbindelse med den tidligere sagsbehandling.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Michael Perch (A) rejste spørgsmålet om sin egen habilitet, da han har barn i dagplejen, som benytter den pågældende legestue. Udvalget besluttede, at Michael Perch var habil i sagens behandling.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Michael Perch (A) er tilhænger af at udvide pladser i Akaciehuset, men kan ikke gå ind for den konkrete placering, idet han mener, der skal sikres legestue ud fra princippet om, at de mindste børn skal have kortest afstand til deres dagtilbud.

Sagsfremstilling

For gennemgang af behov og historik for Akaciehuset henvises til tidligere sagsfremstilling, der er vedhæftet denne sag som bilag 1-3.

Der er pt. identificeret 3 muligheder for udvidelse af Akaciehusets kapacitet, hvoraf to er kendte i forvejen i tidligere sagsfremstilling.

1. Brug af Skrænten i Mogenstrup, der pt. bruges bl.a. som legestue for dagplejen - Denne medfører problematik med genplacering af legestue mm, som har vist sig svær at løse i Mogenstrup.
2. Pavillonløsning i tilknytning til nuværende Akaciehus.
3. Brug af Hasselvang i Fensmark, der pt. bruges som legestue for dagplejen. Legestue vil skulle genplaceres.

Center for Ejendomme har opdateret estimater for ovenstående 3 muligheder (vedlagt i form af bilag 4-6) samt udfærdiget notat om forudsætninger for dette (bilag 7), der redegør for, hvorfor dette har medført øget estimat for Skrænten i Mogenstrup.

De estimerede budgetter er:

Skrænten: 2,45 mio. kr. (blivende løsning)

Pavillonløsning: 4 mio. kr. (midlertidig løsning, 5-årig periode)

Hasselvang: 2,09 mio. kr. (blivende løsning)

Alle disse budgetter er uden indkøb af nødvendigt inventar, der er estimeret til 400.000 kr.

Dette giver et samlet behov for anlægsøkonomi på 2,1 mio. kr. + 0,4 mio. kr., i alt 2,5 mio. kr. Finansieringen findes ved de tidligere vedtagne 1,1 mio. kr. og de 1,5 mio. kr. i indstillingen i denne sag. Der er en difference på 100.000 kr., som afsættes til ubekendte, herunder evt. mindre omkostninger ift. løsning for legestuen, der ikke kan rummes inden for dagtilbudsområdets driftsramme.

I dialogen med ledelsen af Akaciehuset er tilkendegivet, at Hasselvang løsningen vurderes at være den bedste ift. målgruppens krav og behov. Plantegning for Hasselvang-løsning er vedhæftet som bilag 8. Der har været dialog mellem Center for Ejendomme, centerchef for Center for Børn og Unge og Akaciehusets ledelse for at tilpasse plantegning for Hasselvang til "need to have" med henblik på at reducere anlægsomkostningen.

Alternativ for legestuen i Fensmark

Legestuen i Fensmark søges flyttet til eksisterende legestuer i Næstved og Herlufmagle - samt mulighed for delvist at anvende lokalerne i SFO bygningerne på Holmegårdskolen afd. Fensmark. Der er endnu ikke udarbejdet et eventuelt økonomisk budgetbehov for forslagene. Da forslagene i dag er godkendt til formålet, forventes udgiften at være minimal og kan håndteres inden for Dagtilbudsområdets driftsramme. Der lægges særskilt sag op om forslagene, inden det igangsættes.

Løsning med overflytning til Herlufmagle medfører øget kørsel for forældre og dagplejere.

Administrationen anbefaler Hasselvang-løsningen

På baggrund af at Hasselvang-løsningen er den billigste ift. anlægsomkostninger og den fagligt ønskede, indstilles at der træffes principbeslutning om at dette er den påtænkte løsning, og at denne beslutning sendes i høring hos de berørte virksomheds-MED.

Estimatet for årlig driftsudgift til udvidelse af Akaciehuset via satellit er fortsat 6,3 mio. kr. for nærværende kapacitetsudvidelse.

Ved etablering af satellitløsning forventes Akaciehuset at oprette hhv. 3 grupper i nuværende bygninger og 3 grupper i satellitten. Denne fordeling er med henblik på at have tilstrækkeligt store børnegrupper i begge lokationer til at kunne dække åbningstid, håndtere sygdom mm. Det skal bemærkes, at denne foreslåede løsning giver mulighed for at oprette en syvende børnegruppe inden for de fysiske rammer, såfremt dette skulle blive aktuelt i fremtiden.

Økonomi

Administrationen bemærker, at der kan være en øget udgift til transport jf. servicelovgivningen ved oprettelse af satellit.

Bilag

Dagsordenspunkt Beslutning om at igangsætte arbejde med udvidelse af Akaciehuset behandlet på mødet 4. april 2022 kl. 0830 (Børnefamilieenheden, Herlufsholm Allé 20, mødelokale 1) i Børne- og U.docx

C07_Foreslag til Skrænten 1 til SPN

Dagsordenspunkt Beslutning om udvidelse af antallet af pladser i Akaciehuset behandlet på mødet 20. juni 2022 kl. 0900 (Mødelokale 8, Teatergade 8) i Økonomiudvalget (2022).docx

Budget Skrænten 1 - 2022.11.17

Budget Pavillon løsning - 2022.11.17

Budget Hasselvej 14 - 2022.11.17

Hasselvej 14_Stueplan - Forslag til reduceret tilbygning

Notat

Punkt 192: Temadrøftelse vedr. ny skolestyrelsesvedtægt

17.01.04-A00-5-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 05.12.2022

Via denne sag skal udvalget drøfte ønsker til skolestyrelsesvedtægten, som er et af de helt centrale dokumenter, når det handler om at fastsætte mål og rammer for styringen af skolerne. I skolestyrelsesvedtægten fastlægges/beskrives f.eks. sammensætning af skolebestyrelser, antal spor på skolerne, max antal elever i klasserne, regler for sammenlægning/opdeling af klasser, rammer for fritvalgsordning mv. På baggrund af udvalgets drøftelse udarbejder administrationen et oplæg til ny skolestyrelsesvedtægt, som udvalget får til behandling på møde i januar eller februar 2023 med henblik på at det sendes i høring.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter og tilkendegiver ønsker til den kommende skolestyrelsesvedtægt med afsæt i administrationens oplæg og spørgsmål.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Administrationen samler op på udvalgets bemærkninger, og disse indgår i det videre arbejde med ny skolestyrelsesvedtægt.

Sagsfremstilling

Byrådet har det overordnede ansvar for driften af Næstved Kommunes skolevæsen og de enkelte skoler, mens skolelederen har ansvaret for den administrative og pædagogiske ledelse af skolen.

I Næstved Kommune har byrådet uddelegeret hovedparten af sin kompetence til Børne- og Uddannelsesudvalget, hvorfor det er Børne- og Uddannelsesudvalget, der i de fleste situationer har ansvar for og kompetence til at træffe beslutninger vedr. driften af skolerne i Næstved Kommune. Undtaget herfra er dog de beføjelser, som er underlagt delegationsforbud i folkeskoleloven, og dermed skal behandles i byrådet. Tilsvarende er der også nogle beføjelser, der er udlagt til skolelederen og skolebestyrelsen.

I forlængelse af beslutningen om justeret skolestruktur er der en række politiske beslutninger, som skal træffes med henblik på at fastlægge de rammer for Næstved Kommunes skolevæsen, som skal gælde fremadrettet. En af de helt centrale rammer i den forbindelse er skolestyrelsesvedtægten. I det følgende redegøres først for nogle af de helt overordnede rammer for Næstved Kommunes skolevæsen - og dernæst præsenteres administrationens oplæg til udvalgets drøftelse om ønsker til en kommende skolestyrelsesvedtægt.

Rammerne for Næstved Kommunes skolevæsen (og de enkelte skoler)

Udover de rammer, der fastlægges via lovgivningen, herunder særligt folkeskoleloven, er der en række rammer for folkeskolerne, som fastlægges lokalt i kommunerne. Det drejer sig bl.a. om:

Budgettet for folkeskolerne

Det overordnede budget til politikområde "Undervisning" samt fordelingen af budget til almen- og specialundervisning behandles i byrådets budgetproces og besluttet endeligt ved 2. behandlingen af budgettet i oktober. Der er således tale om en grundforudsætning for driften af skolevæsenet, som fastlægges i budgetprocessen.

Tildelings- og styringsmodellen

I tildelings- og styringsmodellen fordeles, via en besluttet fordelingsnøgle, midler til skolernes drift af almenundervisning og arbejdet med inklusion i almenundervisningen - og herunder også til skolernes administration og ledelse. Derudover fastlægges rammerne for fordeling af udgifter til specialundervisningstilbud. Via tildelings- og styringsmodellen er det muligt at øremærke bestemte økonomiske tildelinger til bestemte funktioner/opgaver, f.eks. til administration og ledelse.

Skolestyrelsesvedtægten

I skolestyrelsesvedtægten fastlægges, som beskrevet indledningsvist, mål og rammer for folkeskolerne i Næstved Kommune. I skolestyrelsesvedtægten fastlægges/beskrives f.eks. sammensætning af skolebestyrelser, antal spor på skolerne, max antal elever i klasserne, regler for sammenlægning/opdeling af klasser, rammer for fritvalsordning, specialundervisning mv.

På den måde bliver skolestyrelsesvedtægten et helt centralt redskab i den overordnede rammesætning for styringen af skolerne og ift. fastlæggelse af beslutningskompetence i en række forskellige sammenhænge.

Oplæg til drøftelse af indhold i skolestyrelsesvedtægten

På mødet vil administrationen præsentere et oplæg til drøftelse i udvalget. Oplægget er vedlagt sagsfremstillingen som bilag 1.

Tidsplan for arbejdet med skolestyrelsesvedtægten

Administrationen foreslår følgende tidsplan for arbejdet med skolestyrelsesvedtægten. Den endelige godkendelse i slutningen af marts skal sikre, at skolestyrelsesvedtægten kan tages i brug ved dannelse af bl.a. skolebestyrelser til de nye skoler.

Tidspunkt	Beskrivelse
5. december 2022	Temadrøftelse i Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU)
16. januar eller 6. februar 2023	BUU sender skolestyrelsesvedtægt i høring
16. januar - 17. februar 2023 eller 7. februar - 8. marts 2023	Høringsperiode
27. februar 2023 eller 13. marts 2023	BUU behandler skolestyrelsesvedtægt efter høring

20. marts 2023

Økonomiudvalget behandler
skolestyrelsesvedtægt

28. marts 2023

Byrådet godkender skolestyrelsesvedtægt

Administrationen foreslår, at der foretages en evaluering af den besluttede skolestyrelsesvedtægt i vinteren 2023/2024.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Oplæg til temadrøftelse vedr skolestyrelsesvedtægt BUU 05122022_endelig

Punkt 193: Godkendelse af forslag om ny fritidsjobindsats rettet mod unge i udsatte positioner

54.00.00-P20-2-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til godkendelse), 05.12.2022

§17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har to overordnede formål, hvoraf det ene er at komme med anbefalinger, der kan hjælpe til at flere unge kommer i uddannelse og gennemfører. §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har på baggrund af undersøgelser og drøftelser udarbejdet et oplæg til ny fritidsjobindsats, særligt rettet mod unge i udsatte positioner, som kan være med til at kvalificere de unges valg af uddannelse og vej i livet. Oplægget anbefales at blive videresendt til budgetforhandlingerne i 2024.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget videre sender §17, stk. 4-udvalgets oplæg til ny fritidsjobindsats til processen omkring budget 2024.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Udsat.

Sagsfremstilling

Hvorfor skal Næstved Kommune arbejde på at skabe bedre muligheder for at unge i udsatte positioner kan få et fritidsjob? I forlængelse af budgettemaanalysen af 2021, hvor der blev sat fokus på unge mellem 15-29 år, har §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse behandlet anbefalingen om at løfte på fritidsjobområdet.

Et fritidsjob kan have mange positive effekter for de unge. Det kan bl.a. gøre de unge mere motiverede for at gå i gang med en uddannelse og give dem større tro på, at de kan klare sig godt i uddannelsessystemet. Samtidig øges sandsynligheden for at en ung er i arbejde, når de er 25-29 år, se vedlagte notat (bilag 1 med underbilag 2-6).

Årsagen til at det er relevant i regi af §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse at slå ned på denne analyses fund om fritidsjob er, at effekterne ved at have et fritidsjob kan være med til at løfte på udvalgets formål om at flere unge skal påbegynde og færdiggøre en uddannelse. Ved at de unge får et større kendskab til de muligheder, der findes i kommunen, kan det være med til at hjælpe dem i deres valg af fremtidsveje.

Hvad gør vi allerede i kommunen i dag?

I Næstved Kommune har vi gennemført pilotprojekter på fritidsjobområdet, og vi har allerede en enhed (UngeNetværket), som på mindre skala arbejder med at få unge i udsatte positioner i fritidsjob. Det vurderes, at vi nu er modne til at opskalere vores allerede gode indsatser, således at så mange unge som muligt kan hjælpes i fritidsjob.

Hvem er indsatsen rettet mod?

Et fritidsjob er for unge under 18 år, som ønsker at arbejde i deres fritid. Man skal som minimum være fyldt 13 år, og det er et krav, at fritidsjobbet ikke må gå ud over den unges skolegang. Der findes en række regler for arbejdsbyrde og -tid, som kan læses i vedhæftede bilag 2. Det foreslås, at vi i denne indsats følger den Kommunale Unge Indsats (KUI) minimumsalder for målgruppen, som er fra 7. klasse.

Definitionen af ”unge i udsatte positioner” er mere flydende, og der vil derfor være behov professionelle skøn fra de medarbejdere, der skal visitere de unge til fritidsjobindsatsen. Overordnet set kan det dog beskrives, at der i denne indsats er fokus på de unge, der ikke selv har mulighed for/er lykkedes med at finde et fritidsjob på egen hånd. Det kan være grundet adfærds- eller tilpasningsproblemer, familie-, skole- og sundhedsforhold, manglende selvtillid/selvverd, sociale forhold eller lignende. Indsatsens målgruppe er beskrevet i brede termer, da formålet med indsatsen er at omfavne så mange unge som muligt, der kan have gavn af en hjælpende hånd, men overordnet set er der tale om unge, der har brug for støtte til at finde og fastholde et fritidsjob, af forskellige årsager.

Organisering af fritidsjobindsats

Det anbefales, der etableres to bærende funktioner i fritidsjobindsatsen, da indsatsen kræver forskellige kompetencer. Én funktion der beskæftiger sig med relationen til den unge, og en anden funktion der beskæftiger sig med relationen til virksomheden. Disse to funktioner har ansvaret for sammen at løse opgaven med at finde rette match mellem ung og virksomhed.

Det anbefales, at der etableres ét samlet ansvar for hele fritidsjobindsatsen. De oplyste funktioner hører organisatorisk under forskellige centre i kommunen, men ved at samle ansvaret under KUI, som har til formål at hjælpe alle kommunens unge godt på vej mod uddannelse eller job, bliver det muligt at samle indsatsen. KUI påtager sig at følge op på måltal for både de kommunale og private fritidsjob. Ansvaret placeres hos KUI, som sikrer ens registreringspraksis og afrapportering på området. Ansvaret for at sikre overblik over og koordinering mellem diverse indsatser forankres hos KUI ligesom den fælles kommunale koordinering også forankres hos KUI.

Årsværk

Det anbefales, at vi i Næstved Kommune afsætter omkring to årsværk til funktion 1 og et årsværk fordelt på to medarbejdere til funktion 2.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der som en del af budgetstrategien for 2024 er igangsat en proces, hvor der skal etableres et råderum på 45 mio. kr. Økonomiudvalget godkendte den 21. november 2022 projektaftalen for "Råderum til budget 2024". Råderummet skal Byrådet prioritere til nye og/eller ændrede aktiviteter i forbindelse med budget 2024. Forslaget i sagen kan derfor indgå som en del af denne proces.

Det kan oplyses, at Kommunal Ungeindsats (KUI) under Børne- og Uddannelsesudvalget på nuværende tidspunkt indeholder budget til kommunalt bidrag til forberedende grunduddannelse (FGU) og lønudgifter til ungeleder, ungeguides og uddannelsesvejlederne i Center for Arbejdsmarked. Der er i 2023 et samlet budget på 27,8 mio. kr. Økonomiudvalget besluttede den 1. november 2021 (sag nr. 230) at forlænge styringen af KUI-økonomien i et lukket projekt til udgangen af 2023. Ultimo 2023 fremlægges sag med status på projektet og fremadrettet anbefaling til økonomistyring.

Bilag

Organisering af fritidsjobindsats i Næstved Kommune

Bilag 1_ VIVE (2022) UDSATTE UNGE I NÆSTVED

BILAG 2_ ARBEJDSREGLER FOR FRITIDSJOB

BILAG 3_ OPRIDS AF AKTIVITETSFORMER

Bilag 4_ Visualisering af fritidsjobindsats

BILAG 5_ FRITIDSJOBINDSATS I UNGENETVÆRKET NÆSTVED KOMMUNE

Punkt 194: Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Næstved Kommune og Professionshøjskolen Absalon

54.00.00-P20-3-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune har i fællesskab udarbejdet en samarbejdsaftale for perioden 2023-2026, hvor der overordnet set vil blive arbejdet mod: At skabe mere attraktive forhold for at være praktikant og studerende i Næstved Kommune, sikre at flere vælger en professionsuddannelse til særligt lærer, sygeplejerske og pædagog, gøre samarbejdet med Næstved Kommune lettere tilgængeligt for uddannelser, understøtte samarbejdet mellem den kommunale praksis og Professionshøjskolen Absalons udviklingsprojekter og forskning, Hæve uddannelses- og vidensniveauet begge steder gennem udvikling af nye uddannelsesindsatser. samt skabe bedre forhold for nyansatte i Næstved Kommune med henblik på fastholdelse af de fagprofessionelle inden for deres profession. §17, stk. 4 Udvalget for Unge og Uddannelse anbefaler, at denne samarbejdsaftale godkendes af Børne- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender ny samarbejdsaftale for perioden 2023-2026 mellem Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund for samarbejdsaftale

I Næstved Kommune arbejder vi for at blive en mere attraktiv uddannelsesby for vores borgere, uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Et led i at gøre kommunen mere attraktiv i et uddannelsesøjemed, er at styrke samarbejdet mellem uddannelsesområdet og arbejdsmarkedet. På den måde får arbejdsmarkedet adgang til den nyeste viden og solid arbejdskraft. Samtidig får de studerende adgang til at afprøve, det de lærer, mens de lærer. Det er Næstved Kommunes mål, at de studerende i den proces får lyst til at blive kommende medarbejdere i kommunen.

Professionshøjskolen Absalon uddanner en lang række af de fagprofessionelle, som kommunerne har brug for på velfærdsområderne. Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune har en fælles udfordring i at sikre tilstrækkeligt med arbejdskraft på velfærdsområderne gennem rekruttering til uddannelserne, uddannelse af tilstrækkeligt og kvalificeret personale samt fastholdelse af de fagprofessionelle i deres job.

Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune ønsker således et tæt og forpligtende samarbejde, der understøtter udviklingen af grunduddannelser, efter- og videreuddannelse, forskning og udvikling og den kommunale praksis på

velfærdsområderne, herunder iværksættelse af aktiviteter, der kan sikre tilgang af studerende til uddannelserne og fastholdelse af dimittender i professionerne.

Aftalens formål

Aftalen har til formål at fastlægge de overordnede rammer for samarbejdet mellem Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune.

Over de kommende fire år vil samarbejdet overordnet set tage afsæt i følgende strategiske mål:

1. Skabe mere attraktive forhold for at være praktikant og studerende i Næstved Kommune.
2. Sikre at flere vælger en professionsuddannelse til særligt lærer, sygeplejerske og pædagog.
3. Gøre samarbejdet med Næstved Kommune lettere tilgængeligt for uddannelser.
4. Understøtte samarbejdet mellem den kommunale praksis og Professionshøjskolen Absalons udviklingsprojekter og forskning.
5. Hæve uddannelses- og vidensniveauet begge steder gennem udvikling af nye uddannelsesindsatser.
6. Skabe bedre forhold for nyansatte i Næstved Kommune med henblik på fastholdelse af de fagprofessionelle inden for deres profession.

Aftalens organisering

Der nedsættes en styregruppe med repræsentanter fra hhv. Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune. Styregruppen mødes en gang årligt, hvor det forgangne år evalueres og handlingsplan for det kommende år besluttet.

Styregruppen omfatter direktører fra Professionshøjskolen Absalon og direktør for uddannelsesområdet i Næstved Kommune suppleret af en til to udpegede repræsentanter fra begge parter.

Til implementering af aftalen nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune, som opstiller konkrete aktiviteter og udarbejder handlingsplaner for deres gennemførelse. Arbejdsgruppen refererer til styregruppen, og styregruppen godkender handlingsplanerne. Til gennemførelse af handlingsplanerne og de konkrete indsatser kan der efter behov nedsættes yderligere arbejdsgrupper inden for de enkelte områder.

Begge parter afsætter de nødvendige økonomiske og personalemæssige ressourcer til aftalens gennemførelse. I de årlige handlingsplaner udarbejdes der, hvis nødvendigt, et fælles budget for gennemførelse af aktiviteterne. I Næstved Kommune afholdes udgifterne inden for den eksisterende ramme. Hvis der i forbindelse med samarbejdsaftalens årlige handleplan planlægges initiativer, som kræver yderligere finansiering, fremlægges en ny sag vedr. finansiering.

Supplerende bemærkninger

Sagen blev fremlagt til drøftelse og anbefaling i §17, stk. 4 Udvalg for Unge og Uddannelse d. 23. november 2022. På baggrund af drøftelsen i §17, stk. 4 Udvalg for Unge og Uddannelse planlægges en intern evaluering i Næstved Kommune af både samarbejdsaftalen mellem Professionshøjskolen Absalon og Næstved Kommune og samarbejdsaftalen mellem RUC og Næstved Kommune.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Absalon og Næstved Kommune for 2023-2026

Punkt 195: Beslutning vedr. forenkling af dokumentation og arbejdsgange

00.18.00-A00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 05.12.2022

Byrådet besluttede d. 22.02.22 (sag nr. 88) at fjerne interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der ved siden af de lovpligtige er besluttet af Næstved Kommune (herefter, i denne sag, dokumentationskrav mv.). På baggrund af Børne- og Uddannelsesudvalgets temadrøftelse d. 20.06.22 (sag nr. 110) skal udvalget træffe beslutning om fastholdelse af dokumentationskrav mv. med afsæt i indberetningsskemaerne vedlagt i bilag 1, 2 og 3 for henholdsvis Center for Dagtilbud og Skole (CDS), Center for Børn og Unge (CBU) og Center for Arbejdsmarked (CAM).

Som følge af udvalgets ønske om en yderligere proces vedr. gennemgang af mødekultur samt yderligere medarbejderinddragelse, forelægges denne sag på et senere tidspunkt end sagerne i de øvrige udvalg.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender administrationens anbefalinger i bilag 1 "Indberetningsskema CDS", bilag 2 "Indberetningsskema CBU" og bilag 3 "Indberetningsskema CAM (kommunal ungeindsats)"
2. forelægges orienteringssag ultimo 1. kvartal 2023 vedr. status på arbejdet med de gule forslag.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Ad 1: Godkendt. Udvalget ønsker fortsat fokus på, at der afholdes færre og kortere møder.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede d. 22.02.22 at fjerne alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som ved siden af de lovbestemte er besluttet i Næstved Kommune (herefter, i denne sag, dokumentationskrav mv.). Det er i samme forbindelse besluttet, at dokumentationskrav mv., som administrationen anbefaler at beholde, skal politisk behandles i det relevante udvalg.

Efterfølgende har Børne- og Uddannelsesudvalget drøftet det foreløbige arbejde med henblik på, at der nu træffes beslutning ud fra de vedlagte bilag 1 "Indberetningsskema CDS", bilag 2 "Indberetningsskema CBU" og bilag 3 "Indberetningsskema CAM (kommunal ungeindsats)".

Kvalificeringsproces på udvalgets område

Vedrørende Center for Dagtilbud og Skole

Administrationens anbefalinger udspringer af det arbejde, som er foregået fra marts til oktober i år. Der er siden

temadrøftelsen blevet arbejdet med at kvalificere bilaget til denne sag ved at alle medarbejdere i Center for Dagtilbud og Skole har haft mulighed for at melde yderligere forslag til forenkling ind via deres virksomheds-MED og via en selvbetjeningsløsning. Kun ganske få medarbejdere har benyttet sig af den sidste mulighed.

Listen tæller nu 26 forslag til forenkling på dagtilbuds- og skoleområdet, hvoraf 3 forslag anbefales direkte afskaffet og 1 forslag anbefales afskaffet via en proces i hoved-MED. 2 forslag er orange. Begge disse anbefales konkret justeret i samarbejde med hhv. Center for Politik og Udvikling (CPU) og team HR og Arbejdsmiljø. 8 forslag er grønne og anbefales dermed beholdt. 12 forslag er gule, og dermed anbefales yderligere proces. 4 af disse forslag relaterer til TOPI (Tidlig opsporing og Indsats), som er et værktøj til opsporing og koordinering af indsatser på dagtilbudsområdet. TOPI anbefales ikke udfaset med blot tilrettet. Alle forslag fremgår af bilag 1 "Indberetningsskema CDS".

Når resultatet af ATA-analysen (ATA=ansigt til ansigt) foreligger, påbegynder lederen i skoler og dagtilbud af arbejde med forenkling af deres møderækker.

Der kan være dokumentationskrav mv., som ikke er med. Arbejdet har været koncentreret om de større regelområder, ligesom der er en del, som ikke er taget med. Det vurderes at være interne arbejdsgange, som er under bagatelgrænsen og ikke indeholder et potentiale for afbureaukratisering af betydning.

Vedrørende Center for Børn og Unge

Administrationens anbefalinger udspringer af det arbejde, som er foregået fra marts til oktober i år. Der er siden temadrøftelsen blevet arbejdet med at kvalificere bilaget til denne sag via fortsatte lokale drøftelser, bl.a. i VirksomhedsMED om mulige regelforenklinger, herunder mulighed for afskaffelse af møder. Der er en fælles oplevelse blandt ledere og medarbejdere af, at der et løbende fokus på, at der ikke afholdes unødvendige møder inden for rammerne af det, centret og virksomhederne selv kan beslutte. Ligeledes er der fokus på, om møder kan afkortes eller afholdes virtuelt. Der er i denne proces ikke fundet yderligere unødvendige møder.

På Center for Børn og Unges område, er der i alt kommet 30 forslag til forenkling, der kan arbejdes videre med inden for rammerne af Center for Børn og Unge (derudover er der en række forslag, som er sendt videre til andre centre, særligt Center for Koncernservice, fordi de vedrører centrale kommunale procedurer). Ud af listens 30 forslag anbefales 6 af forslagene (20%) fjernet (og heraf er 5 allerede fjernet), 8 forslag (27%) vil kræve en yderligere proces, for 5 forslag (17%) anbefales en konkret justering (heraf er der foretaget justering for 3 af forslagene). Endelig anbefales 12 forslag (40%) fastholdt.

Der kan være dokumentationskrav mv., som ikke er med. Arbejdet har været koncentreret om de større regelområder, ligesom der er en del, som ikke er taget med. Det vurderes at være interne arbejdsgange, som er under bagatelgrænsen og ikke indeholder et potentiale for afbureaukratisering af betydning. Dokumentationskrav m.v. som ikke er oplyst i bilag 2 "Indberetningsskema CBU" fjernes derfor ikke.

Vedrørende Center for Arbejdsmarked (kommunal ungeindsats)

Administrationens anbefalinger udspringer af det arbejde, som er foregået fra marts til august i år. Der er siden temadrøftelsen blevet arbejdet med at kvalificere bilaget/materialet.

Medarbejderne i Center for Arbejdsmarked (CAM) har været inddraget i processen i betydelig grad forud for temadrøftelsen, hvor der blev afholdt workshops for alle teams og dermed alle medarbejdere i CAM.

Efter temadrøftelsen havde medarbejderne i centret mulighed for at indberette yderligere interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver frem til den 31. juli 2022. En arbejdsgruppe, bestående af medarbejderrepræsentanter, en

repræsentant fra MED Områdeudvalget, en lederrepræsentant og tovholder, har vurderet og kvalificeret dokumentationskravene, regler og administrative opgaver. Herefter er forslagene blevet kvalificeret endeligt af ledergruppen i CAM samt sendt til høring i Center for Arbejdsmarkeds MED Områdeudvalg.

På baggrund af disse vurderinger har CAM identificeret 22 dokumentationskrav, opgaver eller interne regler. De 21 blev præsenteret for Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget på udvalgs mødet d. 13. september. Der er identificeret en intern regel, som vedrører den kommunale ungeindsats. Det er vurderet, at den interne regel kræver en yderligere proces.

Der kan være dokumentationskrav mv., som ikke er med. Arbejdet har været koncentreret om de større regelområder, ligesom der er en del, som ikke er taget med. Det vurderes at være interne arbejdsgange, som er under bagatelgrænsen og ikke indeholder et potentiale for afbureaukratisering af betydning. Dokumentationskrav mv. som ikke er oplyst i bilaget fjernes derfor ikke. Centret vil dog arbejde videre med de disse dokumentationskrav mv. med henblik på at vurdere, om der er potentiale for yderligere forenklinger.

Bilag til godkendelse

Bilagene "Indberetningsskema CDS", "Indberetningsskema CBU" samt "Indberetningsskema CAM (kommunal ungeindsats)" indeholder information om dokumentationskrav m.v. indenfor udvalgets område, beskrivelse af konsekvens ved fjernelse, samt administrationens anbefalinger.

I skemaet ses administrationens anbefalinger, som følger følgende kategorier:

- Rød: anbefales fjernet.
- Orange: anbefaler en konkret justering, som er beskrevet i bilaget, til endelig beslutning på udvalgs mødet. Fx ændring af kadence for en af rapportering.
- Gul: anbefaler en videre proces, som beskrives i afsnittet herunder.
- Grøn: anbefales at beholde

Plan for dokumentationskrav m.v. der anbefales yderligere proces

En godkendelse af administrationens anbefalinger i gul kategori efterfølges af følgende videre proces i det/de enkelte fagcentre:

Vedrørende Center for Dagtilbud og Skole

For Center for Dagtilbud og Skole er der i vedhæftede skema for hvert af de gult markerede forslag anført administrationens anbefaling til videre proces.

For de gult markerede forslag vil der blive arbejdet videre med disse på virksomhedsmøder med ledelsen i CDS. Der vil blive arbejdet med at afdække forslaget yderligere bl.a. i forhold til muligheder og konsekvenser - fordele og ulemper - samt økonomi for forslaget. Planen er fortsat at arbejde med forenkling og forventningen er, at arbejdet med de dokumentationskrav mv. der anbefales yderligere proces (gul kategori) munder ud i mindre dokumentation og simple arbejdsange på områder, hvor vi ikke kan fjerne dokumentationskrav mv. helt.

Vedrørende Center for Børn og Unge

For Børn og Unge er der i vedhæftede skema for hvert af de gult markerede forslag anført administrationens anbefaling til videre proces.

For de fleste gult markerede forslag vil der blive arbejdet videre i de lokale MED-udvalg eller nedsatte arbejdsgrupper. Der vil blive arbejdet med at afdække forslagene yderligere bl.a. i forhold til muligheder og konsekvenser - fordele og ulemper - samt økonomi for forslaget. Planen er dermed et fortsat arbejde med forenkling - og forventningen er, at arbejdet med de dokumentationskrav mv. der anbefales yderligere proces (gul kategori) munder ud i mindre dokumentation og simple arbejdsange på områder, hvor vi ikke kan fjerne dokumentationskrav mv. helt.

Det er desuden aftalt for hele Center for Børn og Unge, at der tages en årlig drøftelse af muligheder for at afskaffe dokumentationskrav med videre i alle virksomheders/administrationens lokale MED-udvalg (eller personalemøde med MED-status) - og at de lokale drøftelser samles op i en fælles drøftelse i centrets OmrådeMED.

Vedrørende Center for Arbejdsmarked (kommunal ungeindsats)

For Center for Arbejdsmarked er der i det vedhæftede skema anført administrationens anbefaling til videre proces for det forslag til forenkling, som vedrører den kommunale ungeindsats.

Planen er et fortsat arbejde med forenkling og forventningen er, at de forslag som Center for Arbejdsmarked har, hvor der anbefales en yderligere proces (gul kategori) munder ud i mindre dokumentation og simple arbejds gange på områder, hvor vi ikke kan fjerne dokumentationskrav mv. helt.

Videre forløb

Status på arbejdet med den yderligere proces, for forslag i gul kategori, præsenteres for Børne- og Uddannelsesudvalget i 1. kvartal 2023.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at byrådet har besluttet at alle unødige dokumentationskrav skal fjernes 1/9-2022 eller tidligere. Besparelsen ved at fjerne dokumentationskrav og lignende bliver på områderne til forbedring af kerneopgaven. Besparelsen for de foreslåede bortfald af dokumentationskrav mv. er ikke opgjort.

Bilag

CDS Indberetningsskema

CBU Indberetningsskema

CAM (kommunal ungeindsats) Indberetningsskema

Punkt 196: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

- 1: Til efterretning.
- 2: Til efterretning.
- 3: Til efterretning.
- 4: Godkendt.
- 5: Til efterretning.
- 6: Til efterretning. Udvalget godkendte, at der arbejdes videre med planlægning af et møde.

Sagsfremstilling

1. Status på investeringscase og udviklingsplan på børn og ungeområdet.
2. På sit møde d. 2. maj 2022 (sag 78-82) besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget at iværksætte en række forskellige aktiviteter og udviklingsspor inden for rammerne af en handleplan, der fik betegnelsen "Børne- og Uddannelsesudvalgets handleplan 2022-2025." Handleplanen er opdelt i fire overordnede temaer: "Tværgående", "Dagtilbud", "Skole" samt "Børn og unge". I sag nr. 78 på mødet d. 2. maj 2022 godkendte udvalget, at der ikke vil blive givet en samlet status på arbejdet med udvalgets handleplan, men at der i stedet løbende vil blive givet status på de enkelte aktiviteter/udviklingsspor.
Fordi der aktuelt er gang i rigtig mange forskellige aktiviteter, har administrationen alligevel udarbejdet en samlet status, som er vedlagt som bilag sammen med en samlet oversigt/tidsplan.
3. På det ekstraordinære udvalgmøde d. 14. december 2022 skal Børne- og Uddannelsesudvalget behandle sag om tildelings- og styringsmodeller for skoleområdet med henblik på at godkende, at høring igangsættes. Der vil være behov for at arbejde på at få beskrivelserne af de forskellige tildelings- og styringsmodeller på plads helt frem til mødet, hvorfor dagsorden først vil blive udsendt d. 12. december 2022.
4. Forslag om at udvide mødetiden på udvalgets møde den 6. februar 2023 med en time, så mødetiden bliver kl. 8.00-12.30. Årsagen til udvidelsen er, at der på mødet skal planlægges med en times temadrøftelse vedr. råderumspulje.
5. Administrationen giver en orientering fra SSP.
6. Formanden orienterer om en henvendelse fra Vordingborg Kommune om et evt. samarbejde.

Bilag

Bilag til pkt. 2: Status på BUUs handleplan - november 2022

Bilag til pkt. 2: Tidsplan BUUs handleplan_291122

Punkt 197: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser BUU 05122022