

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 27-10-2025

Mødedato	Mandag d. 27. oktober 2025 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8
Mødedeltagere	Stine Andersen, Tommy Lindegaard, Lars Hoppe Søe , Per Sørensen, Kasper Schneider , Michael Perch, Otto Poulsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetkontrol pr. 1. september 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget.....	5
Godkendelse af takster og tilskud 2026 på dagtilbudsområdet.....	14
Beslutning om budget 2026 for Børnehus Sjælland.....	18
Orientering om status handleplan myndighedsområdet Center for Børn og Unge på baggrund af bor	21
Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2024.....	24
Drøftelse af og opfølgning på første møde i partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kor	28
Meddelelser til orientering.....	31
Underskriftsark.....	33

Punkt 115: Godkendelse af dagsorden

115. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Godkendt.

Punkt 116: Budgetkontrol pr. 1. september 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget

25-024559

Bilag

Politikområde Børn og Unge pr. 1. september 2025

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse pr. 1. september 2025

Politikområde Skole og PPR pr. 1 september 2025

Overblik - Specialundervisning Næstved Kommune

Politikområde Unge og Uddannelse pr. 1. september 2025

CDSF - Anlæg

Præsentation af budgetkontrol 1. september 2025 BUU, 27. oktober 2025

Præsentation Skole og PPR

Præsentation Børn og Unge

116. Budgetkontrol pr. 1. september 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 27.10.2025

Administrationen har udarbejdet årets tredje budgetkontrol. Administrationen forventer, at udvalgets regnskab ender med et underskud på 40,9 mio. kr. på udvalgets fagområder samt at udvalgets virksomheder forventer 0,3 mio. kr. i overskud ekskl. de takstfinansierede virksomheder. Budgetkontrollen er forværret med 20 mio. kr. siden sidste budgetkontrol. Forværringen skyldes primært Børn og Unges fagområde samt specialundervisning.

Administrationen har på baggrund af budgetkontrollen pr. 1/3 2025, hvor der for kommunen under ét forventedes underskud, iværksat en opstramning af praksis inden for de politisk godkendte serviceniveauer, så budgettet kan overholdes og overskridelsen af servicerammen reduceres. De iværksatte opstramninger er overholdt, desværre er der sket et skred på de øvrige områder.

Budgetkontrollen er udarbejdet med skelen til de aftaler om handlinger, der blev indgået på fællesmødet mellem Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget d. 3. februar 2025.

I denne budgetkontrol skal udvalget tage stilling til administrationens forslag om at flytte budget indenfor udvalgets områder samt mellem udvalget og Økonomiudvalget. Derudover skal der tages stilling til udarbejdelse af handleplan pga. underskud, demografiregulering af Dagtilbud samt ændring i investeringscase på skoleområdet.

På anlæg giver budgetkontrollen ikke anledning til ændringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. Godkender, at der skal udarbejdes handleplan for, hvordan det forventede underskud ved årets udgang kan nedbringes såvel i indeværende år som i de kommende år på Børn og Unge fagområde.
2. Godkender ændring i investeringscasen på Skole og PPR.
3. Godkender, at der flyttes 1% fra skolerne svarende til 4,2 mio. kr. til delvis dækning af underskud på specialundervisning (Skole og PPR).
4. anbefaler flytning af afledt drift fra Dagtilbud til Ejendomme på 464.000 kr. jf. sagsfremstillingen.
5. anbefaler flytning af budget vedr. MED fra Børne- og Uddannelsesudvalget til Økonomiudvalget på 401.000 kr. jf. sagsfremstillingen.
6. anbefaler Demografiregulering på 74.144 kr. fra Dagtilbud til kassen.
7. Godkender udvalgets budgetkontrol.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Ad 1: Godkendt med den bemærkning, at der på decembermødet vil blive forelagt en skitse for handleplanen.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Ikke godkendt.

Ad 4: Anbefales.

Ad 5: Anbefales.

Ad 6: Anbefales.

Ad 7: Godkendt.

Sagsfremstilling

Hvordan er udvalgets budget fordelt og hvad må udvalget flytte rundt på

Udvalgets budget er opdelt på politikområder og hvert politikområde er opdelt på virksomheder og fagområder. Budgetfordelingen er besluttet af udvalget sidste år, da budgettet blev behandlet. Ændring af budgetfordelingen imellem politikområder og også imellem virksomheder og fagområder, indenfor samme politikområde, kræver en udvalgsbeslutning. Som udgangspunkt må virksomhedernes budget ikke ændres i løbet af året, men i tilfælde af økonomiske vanskeligheder må udvalget gerne ændre i virksomhedernes budget.

Drift - Forventet underskud på 40,9 mio. kr. på fagområderne

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede underskud på 40,9 mio. kr. skyldes primært Børn og Unges fagområde samt specialundervisning. Resultatet er forværret med 11,8 mio. kr. siden sidste budgetkontrol.

I nedenstående tabel ses det forventede regnskab fordelt på udvalgets egne politikområder. Beskrivelse af de enkelte områder ses lige efter tabellen.

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud ²⁾
Børn og Unge	233.229	262.431	-29.204
Dagtilbud og Forebyggelse	24.239	19.271	4.968
Skole og PPR	276.412	293.542	-17.130
Unge og Uddannelse	77.787	77.337	450
Udvalget i alt	611.667	652.581	-40.916

Anm . 1) Korrigeret budget

Anm . 2) Minus betyder underskud og plus betyder overskud

Udvalget forventer samlet budgettet overskredet med 40,9 mio. kr. på fagområdet efter de tiltag administrationen har iværksat efter budgetkontrollen pr. 1/3-25. Hertil kommer overskud på virksomhederne ekskl. de takstfinansierede virksomheder på 0,3 mio. kr. Samlet for hele udvalget forventes der overskridelse af budgettet på 40,6 mio. kr.

Udvalgets samlede budgetkontrol (fagområder og virksomheder) viser følgende udvikling gennem året

	Samlet vurdering pr. 1. marts 2025	Samlet vurdering pr. 1. maj 2025	Fagområde og virksomheds-vurderinger pr. 1. sep. 2025	Samlet vurdering pr. 1. september 2025
Børn og Unge	-9.620	-16.519		-28.663
Fagområde	-9.620	-17.519	-29.204	
Virksomheder (ekskl. Takstfinansierede)	0	1.000	541	
Dagtilbud og forebyggende	-124	6.000		6.232
Fagområde	-124	3.007	4.968	
Virksomheder	0	2.993	1.264	
Skole og PPR	-16.126	-10.394		-18.933
Fagområde*	-16.126	-14.622	-17.130*	

Virksomheder	0	4.228	-1.803	
Unge og Uddannelse	0	300		750
Fagområde	0	0	450	
Virksomheder	0	300	300	
Samlet	-25.870	-20.613		-40.614
Specialundervisningsunderskud overføres til 2026*	13.900	13.900		13.900
Resterende ubalance i 2025	-11.970	-6.713		-26.714

* beløbet er inkl. 13,9 mio. kr. på specialundervisning, som er besluttet overført til 2026 (handleplan)

Handlinger på baggrund af kommunens samlede budgetkontrol

Budgetkontrollen pr. 1/9-2025 er forværret siden 1/5-kontrollen og viser underskud på driftsbudgettet samlet set og også en overskridelse af servicerammen. Det er på trods af, at der i foråret har været gennemført administrative tiltag i form af opstramning af praksis indenfor de politisk godkendte serviceniveauer. Det skete på alle områder, både områder med underskud og områder med overskud. Opstramningerne fik budgetkontrollen pr. 1/5-2025 i balance og langt de fleste tiltag er også gennemført med den forventede effekt til budgetkontrollen pr. 1/9-2025. Der er imidlertid væsentligt stigende udgifter på en række andre områder, som resulterer i, at budgetkontrollen samlet set er forværret.

For at sikre et regnskabsresultat så tæt på balance som muligt, er der nu brug for, at der intensiveres administrative tiltag resten af året på områder med underskud samtidig med, at områder med overskud skal fastholde overskuddet i år og ikke iværksætte nye tiltag resten af året for deres overskud, men heller ikke iværksætte yderligere tiltag for at opnå større overskud. Der er behov for at komme så godt som muligt ud af 2025, idet der modsat tidligere år, ikke forventes at være mulighed for helt eller delvist af dække underskud inden overførsel til næste år, og derfor vil alle underskud blive ført med over til 2026, hvor gælden skal afvikles ud fra den udarbejdede handleplan. Områder med underskud skal opstarte udarbejdelse af handleplan med det samme. I 2026 er der lagt budgetter på en ny måde, som gerne skal sikre, at budgettet i 2026 overholdes, derfor vil det være sværere samtidig at afdrage på gæld.

Opfølgning på Direktionens besluttede tiltag

Tiltag	Beløb (i 1.000 kr.)	Opfyldt ja/nej
Helhedsindsatsen (virksomhed) tilbageholdenhed 1 %	400	Ja indregnet i budgetkontrol.
1% holdes tilbage på alle skolerne	4.227	Ja modregnet i resultatet af fagområde Skole og PPR, jf. ovenstående tabel.
To skoler med underskud skal udarbejde handleplan og i nul	0	Delvist - kun en skole er lykkedes. Den anden opnår ikke at overholde sit budget i 2025.
PPR - indefrysning af 0,55 mio. kr. på løn og 0,05 mio. kr. på kursus	600	Ja modregnet i resultatet af fagområde Skole og PPR, jf. ovenstående tabel.
Alle virksomheder på Dagtilbud tilbageholder 1 % til bufferpulje	3.900	Delvist - nogle virksomheder har haft udfordringer med at imødekomme tilbageholdelse - fagområdet kompenserer med 2,7 mio. kr.
Blødt ansættelsesstop i dagtilbud med lavt børnetal	500	Ja.
Ungdomsskolen, tilbageholdenhed	300	Ja.

Udligning af over- og underskud

Økonomistyringsreglerne ændres fra 2026. I år må udvalget beslutte at flytte budget imellem virksomheder og fagområder og imellem politikområder. Til næste år må udvalget kun flytte indenfor politikområdet, mens en omfordeling imellem politikområder skal godkendes af byrådet. Over- og underskud fra 2025 vil blive overført til 2026, og hvis udvalget ønsker at udligne underskud helt eller delvist med overskud, skal det besluttes i 2025.

Beskrivelse af fagområderne

Politikområde Børn og Unge forventer et underskud på 29,2 mio. kr.

Underskuddet skyldes primært det forebyggende område (21 mio. kr.), i særlig grad familiebehandling, som alene står for halvdelen af det forventede underskud. Der har været iværksat ekstraordinært mange indsatser for at få nedbragt tiden mellem afgørelse og indsats, så ventetiden er nedbragt fra 5-6 måneder til 1 måned, som overordnet er forudsat i barnets lovs bestemmelse om ”straks igangsættelse” af afgjorte indsatser. Nedbringelsen er sket i form af aftaler med eksterne leverandører, hvor der i 2025 er igangsat lige under 300 sager, der stod på venteliste.

Ud over udgifter til at nedbringe venteliste for afgjorte indsatser, er der en stigning i intensive indsatser som alternativ til anbringelser samt et større fokus på at igangsætte indsatser af proportionel passende tyngde snarere end mindst indgribende indsats. Dette medvirker også til stigningen i udgiften

For aktivitetsområderne anbringelser og handicapområdet, er tidligere års stigende forbrug knækket i 2025, således at udgifter ikke forventes at være højere i 2025, end de var i regnskab 2024, målt i faste priser.

Derudover har der været afvikling af en pukkel på forældrekompetenceundersøgelser, hvorfor denne har budgetoverskridelse på 3 mio. kr.

Samtidig er det ikke lykkedes at komme i mål med at få nedbragt underskuddet fra 2024, som påvirker resultatet negativt med 4 mio. kr.

Det forventede resultat tilsiger behov for opprioritering af ledelsesinformation til styring af det forebyggende aktivitetsområde og tæt opfølgning i især sager med størst tyngde i den forebyggende indsats.

For uddybende bemærkninger henvises der til bilag 1 med bemærkninger.

Oversigt over forbrug i 2025 i årene 2023 til (budget) 2026:

Mio. kr. i 2025 priser	2023 (regnskab)	2024 (regnskab)	2025 (estimat)	2026 budget
Anbringelser brutto forbrug	213,3	238,4	235,4	234,5
Refusion og forældrebetaling (indtægt)	49,2	64,7	61,1	50,6
Forebyggende indsatser	35,5	46,2	58,9	51,4
Handicap, forældrekompetence-undersøgelser og børnepsykologiske undersøgelser	29,5	31,3	29,2	24,6

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse forventer et overskud på 5,0 mio. kr.

Overskuddet kan henføres til økonomiske fripladser og søskendetilskud samt tilbageholdenhed på aktiviteter og personaleudgifter - herunder kompetenceudvikling.

Overskuddet på ovenstående poster modgås primært af et underskud på mellemkommunal afregning og forældrebetaling som følge af faldende børnetal. Herudover er der underskud på tidligere besluttet besparelse på PA-elever (pædagogisk assistent elever). Posten har de seneste år givet udfordringer, men i takt med, at antallet af PA-elever falder, falder udgiften hertil også som forventet.

Der er en forventning om, at rammen overholdes vedrørende pladsgaranti.

Der er disponeret med en demografiregulering på -0,1 mio. kr. siden seneste budgetkontrol (beløbet trækkes og lægges i kassen).

Der skal flyttes 464.000 kr. vedrørende afledt drift af den nye institution 'Svanereden' ved Stenlængegård.

Der er afsat budget hos Dagtilbud og Forebyggelse, men Center for Ejendomme afholder udgiften, hvorfor flytning anbefales.

For uddybende bemærkninger henvises der til bilag 2 med bemærkninger.

Politikområde Skole og PPR forventer underskud på 17,1 mio. kr.

Almenområdet:

Der forventes et overskud på ca. 2,0 mio. kr. Estimatet er forbedret med 1,1 mio. kr. siden sidste budgetkontrol. Denne forbedring skyldes generel tilbageholdenhed i forbindelse med at mindske den forventede overskridelse af den samlede serviceramme.

Specialundervisning:

Der forventes et underskud på ca. 17,1 mio. kr. i 2025. Estimatet er forværret med 3,2 mio. kr. siden sidste budgetkontrol.

Dette resultat er baseret på det aktivitetsbaserede styringsark, som er udarbejdet af Komponent i samarbejde med administrationen. Det detaljerede styringsark giver et overblik over alle elever, der modtager specialundervisning i Næstved Kommune. Styringsarket bliver løbende opdateret i tæt samarbejde med skolerne og sikrer en ensartet registreringspraksis på tværs af skolerne.

Årsagen til afvigelsen i forhold til sidste budgetkontrol er, at en af de forudsætninger, der blev indarbejdet i budgetprocessen for 2025, ikke bliver realiseret. Det skyldes, at det ikke er lykkedes at hjemtage det estimerede antal eksterne elever til interne tilbud, som var forudsat i budgettet.

Ved budgetlægningen 2025 så vi ind i et underskud på 38,6 mio.kr., som vha. udgiftsreducerende tiltag har forandret sig markant. I 2025 er der foretaget en række konkrete handlinger, som har bidraget til et balanceret underskud på området. Herunder etablering af nyt visitationsudvalg, etablering af en ny specialundervisningsstruktur, samt månedlig opfølgning og kontrol på elever og bogførte udgifter. Der visiteres fremover primært til egne interne specialtilbud på folkeskolerne og Næstved Specialskole og det er derved lykkedes at bremse stigningen i antallet af elever, der visiteres til eksterne tilbud samtidig med, at der er skabt et budget til arbejdet med stærke almene fællesskaber på den enkelte distriktsskole.

Tiltagene, der blev lavet i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. marts på 1% af virksomhedernes budget svarende til ca. 4,2 mio. kr. og tilbageholdenhed på PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) på 0,6 mio. kr., har bidraget til at nedbringe underskuddet på specialundervisningsområdet. Var disse tiltag ikke blevet lavet, ville specialundervisningsområdets underskud være tilsvarende større. Udvalget skal beslutte overførslen mellem skolerne og fagområdet jf. indstillingspunkt 3.

Se bilag 3 "Overblik - specialundervisning Næstved Kommune", som fremadrettet vil være vedlagt budgetkontrollen.

Privatskoler, efterskoler og ungdomskostskoler:

Der forventes et underskud på ca. 2,1 mio. kr. i 2025. Estimatet er forbedret med 0,1 mio. kr. siden sidste budgetkontrol.

Underskuddet skyldes en stigning på 39 elever på efterskoler fra 344 i 2024 til 383 i 2025, samt en takststigning på cirka 3%. Samtidig er antallet af elever på privatskoler faldet med 40, fra 1379 i 2024 til 1339 i 2025, men taksten steget med 6%. Dette resulterer i en større udgift til denne post i 2025 sammenlignet med 2024. Udfordringen kommer også af, at

budgettet er en fast ramme, der bliver pris- og lønfremskrevet, og denne fremskrivning stemmer ikke overens med stigningen i taksten.

Indstilling vedrørende overførsel af midler jf. investeringscase på Skole og PPR

Det indstilles, at den planlagte overførsel af midler i henhold til investeringscasen (bilag 6) ikke gennemføres.

Ifølge investeringscasen var det forudsat, at der skulle ansættes to medarbejdere på konto 6 (administration) med henblik på at reducere underskuddet på specialundervisningsområdet og at finansieringen skulle ske via en overførsel af midler fra konto 3 (specialundervisning) til konto 6 (administration). Ansættelsen er dog sket på konto 3 og dermed har specialundervisningsområdet fortsat udgiften til lønnen og den forventede besparelse er også realiseret inden for området, derfor overføres midlerne ikke til konto 6.

For uddybende bemærkninger til Skole og PPR henvises der til bilag 4 med bemærkninger.

Politikområde Unge og Uddannelse forventer et overskud på 0,5 mio. kr.

Estimatet er forbedret med 0,5 mio. kr. siden seneste budgetkontrol, hvor fagområdet forventede et budget i balance. Overskuddet skyldes tilbageholdenhed for at mindske den forventede overskridelse af den samlede serviceramme i kommunen.

For uddybende bemærkninger henvises der til bilag 5 med bemærkninger.

Flytning af budgetter til og fra andre udvalg

Hvis der skal flyttes budget imellem udvalg, skal det godkendes af Byrådet. Men fagudvalget skal anbefale flytning af budgettet, inden det kan sendes videre til endelig godkendelse i Byrådet. Administrationen anbefaler overfor udvalget, at ændringer i budgettet til forenkling af MED-systemet flyttes til politikområde Administration, som hører til Økonomiudvalget. Samtidig anbefales det, at der flyttes budget fra Dagtilbud til Ejendomme vedr. afledt drift på Svanereden.

Budgetår 2025 og 2026:

I 1.000 kr.	Budget som flyttes til udvalget	Budget som flyttes fra udvalget
Forenkling af MED-system		401
Afledt drift Svanereden (kun 2025)		464

Anlæg - alle anlægsbevillinger forventes overholdt

Det samlede anlægsbudget udgør netto 59.787 mio. kr.

Der er gennemført budgetkontrol på alle anlægsprojekter. Budgetkontrollen giver ikke anledning til bemærkninger og kan ses i bilag 6 vedr. anlæg.

Udvalgets egne virksomheder - Samlet underskud på 9,2 mio. kr. Ses der bort fra takstfinansierede virksomheder er der overskud på 0,3 mio. kr.

Virksomhedernes budget og forventede regnskab indgår ikke i de øvrige tal og konklusioner. Virksomhedernes budgetter og regnskaber kører som udgangspunkt i eget lukket kredsløb, hvor årets resultat overføres til næste år, hvis de holder sig inden for de tilladte grænser. Reglerne for, hvad virksomhederne kan få overført ændres ved overførslerne fra 2025 til 2026, så de følger de nye økonomistyringsregler. Her må der stadig kun være underskud på 2%, men der må overføres et årligt overskud på op til 5% og virksomhederne må have en akkumuleret opsparing på op til 10% af bruttobudgettet. Virksomhederne er medtaget i sagen for at vise størrelsen af de budgetter, der er udlagt til udvalgets virksomheder, men også for at afrapportere, hvad virksomhederne forventer af årsresultat.

i 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud ²⁾
Børn og Unge	74.497	83.431	-8.934
Helhedsindsatsen			541
Takstfinansierede			-9.475
Dagtilbud og Forebyggelse	390.285	389.021	1.264
Skole og PPR	574.182	575.985	-1.803
Unge og Uddannelse	40.778	40.478	300
Udvalget i alt	1.079.742	1.088.915	-9.173

Anm 1: Korrigeret budget

Anm 2: Minus betyder underskud og plus betyder overskud

Det samlede resultat med et underskud på 9,1 mio. kr. udgør under 0,01% af den samlede budgetterede udgift.

Virksomheder på Børn og Ungeområdet forventer underskud på samlet 8,9 mio. kr. - ses der bort fra de takstfinansierede områder, er der et forventet overskud på 0,5 mio. kr.

Underskuddet ligger på de takstfinansierede områder. Hollænderhusene forventer et underskud på 0,8 mio. kr., hvor Udviklingscenter for Børn og Familier (UBF) forventer et underskud på 8,7 mio. kr. Det store underskud på UBF skyldes det tidligere "Døgndiamanten", hvor der har været overført underskud fra tidligere år, og der samtidig gennemføres omlægning og ombygning af eksisterende tilbud. De takstfinansierede områder kan opkræve deres underskud i takster i årene fremover.

Virksomhederne på Dagtilbud og Forebyggelse forventer et overskud på 1,3 mio. kr.

Overskuddet skyldes tilbageholdenhed på områderne for at nedbringe omkostninger som følge af den samlede økonomiske situation i Næstved Kommune. Tilbageholdenheden udfordres, da nogle af områderne har vurderet, at de har udfordringer på lønstigningerne i 2025 i forhold til tildelte lønbudgetter. Dette har administrationen påbegyndt en analyse af. Herudover har især område Nord været ramt af afskedigelser, efterløn samt alvorlig sygdom, hvilket har krævet midlertidig personaledekning i perioden.

Virksomhederne på Skole og PPR forventer underskud på 1,8 mio. kr.

Det forventes, at skolernes budgetter overholdes – med undtagelse af Kobberbakkeskolen. Som led i indsatsen for at reducere det forventede forbrug i 2025 og begrænse en eventuel overskridelse af servicerammen, har skolerne med undtagelse af Kobberbakkeskolen samlet afsat 1% af deres budget til at imødegå udfordringerne inden for servicerammen. Det er der disponeret med i resultatet på fagområdet (specialundervisning).

Kobberbakkeskolens forventede underskud skyldes primært for meget personale. Underskuddet forventes overført til næste regnskabsår, hvor skolen har igangsat en handleplan i samarbejde med Center for Dagtilbud, Skole og forebyggelse (CDSF) og Center for Koncernservice (CKO). Handleplanen har til formål at indhente underskuddet senest ved udgangen af regnskabsåret 2026 blandt andet gennem planlægningen af skoleåret.

Virksomhederne på Unge og Uddannelse forventer et overskud på 0,3 mio. kr.

Overskuddet skyldes tilbageholdenhed for at mindske den forventede overskridelse af den samlede serviceramme i kommunen.

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Politikområde Børn og Unge pr. 1. september 2025

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse pr. 1. september 2025

Politikområde Skole og PPR pr. 1 september 2025

Overblik - Specialundervisning Næstved Kommune

Politikområde Unge og Uddannelse pr. 1. september 2025

CDSF - Anlæg

Præsentation af budgetkontrol 1. september 2025 BUU, 27. oktober 2025

Præsentation Skole og PPR

Præsentation Børn og Unge

Punkt 117: Godkendelse af takster og tilskud 2026 på dagtilbudsområdet

25-025706

117. Godkendelse af takster og tilskud 2026 på dagtilbudsområdet

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 27.10.2025

Økonomiudvalget (udtaler sig), 03.11.2025

Byrådet (godkender), 11.11.2025

Efter dagtilbudsloven skal byrådet senest i november godkende taksterne for pladser i kommunens dagtilbud året efter, idet forældrene skal varsles om eventuelle ændringer i takster og tilskud senest en måned før, de træder i kraft pr. 1.1.2026. Taksterne fremlægges til byrådets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender takster og tilskud for 2026.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Anbefales med den bemærkning, at udmøntningen af finansloven afventes.

Til kommende budgetforhandlinger ønskes et fokus i form af en prognose på kommende takst.

Sagsfremstilling

Der kan ifølge dagtilbudsloven maksimum opkræves en forældrebetaling på 25%. I Næstved Kommune udgør forældrebetalingen 25% af driftsudgifterne inkl. moms.

Dagplejen

Taksterne til Dagplejen stiger med 2,7% fra 2025 til 2026. Stigningen skyldes hovedsageligt pris- og lønfremskrivning på 2,5%. Derudover er Dagplejen blevet tilført trepartsmidler.

Stigningen i taksten smitter også af på tilskuddet til de 0-2-årige på de private institutioner samt på tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens § 80, da dagplejens budget indgår i beregningen af de tilskud. Den ekstra udgift til tilskud forventes at kunne holdes inden for budgettet.

Vuggestue- og børnehavetakst

Taksten til vuggestue stiger med 4,6% og taksten til børnehave stiger med 8,1% fra 2025 til 2026.

Taksterne er påvirket af dels pris- og lønfremskrivning på 2,5% og dels et fald i børnetallet på 54 vuggestuebørn og 27 børnehavebørn. Vurderingen af børnetallet er sket i samarbejde mellem områdeledere, Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse samt Center for Koncernservice på baggrund af dagtilbudsprognosen, befolkningsprognosen samt konkret viden om allerede indskrevne børn.

Derudover er der tilført trepartsmidler, som også indgår i takstberegningen.

Samlet set resulterer det i, at taksterne stiger, hvilket primært kan henføres til pris- og lønfremskrivningen samt det faldende børnetal, der resulterer i færre pladser at fordele udgiften på end i indeværende års takstberegning.

Det skal bemærkes, at taksterne er beregnet pba. af virksomhedernes og fagcentrets budget og at taksterne skal varsles til forældrene senest en måned før, de træder i kraft.

Såfremt der tilføres yderligere midler til dagtilbudsområdet, skal taksten genberegnes. En ny takst skal varsles til forældrene på samme måde, som i denne sag og dermed senest en måned før en ny takst kan træde i kraft.

Takster 2026

	11 mdr. takst i 2025	Forslag til 11 mdr. takst 2026
Dagplejen 0-2-årige "fuld tid"	3.754 kr.	3.857 kr.
Deltid 30 timer	2.346 kr.	2.410 kr.
43 timer*	3.363 kr.	3.455 kr.
Vuggestue 0-2 årige	3.933 kr.	4.116 kr.
Deltid 30 timer	2.291 kr.	2.397 kr.
Børnehave 3-5 årige	2.246 kr.	2.429 kr.
Deltid 30 timer	1.308 kr.	1.415 kr.
Deltid 35 timer*	1.744 kr.	1.886 kr.
Rudolf Steiner Børnehave	1.962 kr.	2.122 kr.
Aftenåbent:		
kl. 17-18	124 kr.	127 kr.
Kl. 17-20	414 kr.	424 kr.
SFO:		
SFO 1 (fra 1.4 førskoleordning til og med 3 klasse)	2.220 kr.	2.275 kr.
SFO 2	1.338 kr.	1.371 kr.
SFO 2 inkl. morgen og/eller ferieåbning	2.154 kr.	2.192 kr.

*) Der tilbydes ikke pasning på denne ordning mere. Børn, som allerede er tilmeldt ordningen, fortsætter indtil udmeldelse.

Tilskud til fleksibel pasning	Pris pr. time 2025	Forslag til pris pr. time 2026
Dagplejen	168 kr.	172 kr.
Vuggestue	199 kr.	205 kr.
Børnehave	116 kr.	125 kr.

Frokostordning	11 mdr. takst 2025	Forslag til 11 mdr. takst 2026
Vuggestue og Børnehave	637 kr.	673 kr.

Næstved Kommune har 26 institutioner med frokostordning i 2026.

Stigningen i taksten på frokostordning skyldes hovedsageligt pris- og lønfremskrivningen. Derudover indgår underskuddet fra 2024 på 339.209 kr. i takstberegningen, hvilket hæver taksten med 18,3 kr.

Tilskud til private institutioner og privat pasning

Tilskud til privat institutioner	Tilskud 2025	Forslag til tilskud 2026
0-2-årige:		
Driftstilskud	10.027 kr.	10.408 kr.
Administrationstilskud	297 kr.	309 kr.
Bygningstilskud	581 kr.	603 kr.

3-5-årige:		
Driftstilskud	5.656 kr.	6.128 kr.
Administrationstilskud	173 kr.	187 kr.
Bygningstilskud	264 kr.	285 kr.

Tilskud til privat pasning	12 mdr. takst 2025	Forslag til 12 mdr. takst 2026
§ 80, tilskud til privat pasning	7.209 kr.	7.417 kr.
§ 86, pasning af egne børn	6.507 kr.	6.669 kr.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 118: Beslutning om budget 2026 for Børnehus Sjælland

25-029822

Bilag

Objektiv finansiering på baggrund af budget 2026 for Børnehus Sjælland.docx

118. Beslutning om budget 2026 for Børnehus Sjælland

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 27.10.2026

Udvalget skal drøfte og godkende budget 2026 for Børnehus Sjælland. Det foreslåede budget er en stigning på 2,97 % i sagstaksen og 2,42 % på den objektive finansiering. Denne stigning skal sammenholdes med KL's udmeldte takst for pris- og lønfremskrivning på 3,03 %, samt det forhold at den fortsatte sagsstigning har medført behov for udvidelse af fysiske rammer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Budget for Børnehus Sjælland i 2026 på 44.250.485 kr. godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Budget og takst for Børnehus Sjælland 2026:

Udvalget skal behandle og godkende budget 2026 for Børnehus Sjælland. Budgettet indstilles at være 44.250.485 kr.

Budgettet for 2026 er baseret på et forventet sagstal på 1.000 sager. Til sammenligning var der budgetteret med 750 sager i 2025, og det faktiske antal forventes at ende lige under 900. Det svarer til en stigning på cirka 33 % i forhold til budgettet for 2025. Det betyder, at Børnehuset har flere sager at fordele de faste udgifter på.

Endvidere er der i budget 2026 beregnet relaterede ydelser med et budget på 1.217.776 kr. Relaterede ydelser er ikke-obligatoriske tilkøb i form af eksempelvis traumebehandling i forlængelse af Børnehusforløb, som en række kommuner vælger at tilkøbe som behandlingsforløb.

Tidligere års overskud indregnes i budget 2026 med 500.000 kr.

Ovenstående betyder at:

- Lønninger stiger fra 23.635.645 kr. til 32.660.587 kr.
Stigninger følger det stigende sagstal .
Det er en stigning i antallet af fagmedarbejdere der øges fra 41 medarbejdere til 51 medarbejdere.
En del af de nye ansættelser til normeringen er foretaget i 2025, da antallet af sager er steget over budgetåret.
- Øvrige variable udgifter følger ligeledes sagstallet (personaleudgifter, IT og materiel m.v. samt aktivitetsudgifter) og bidrager til en stigning i budgettet sammen med udgiften til Tværgående Udviklingsenhed (TUE).

Den samlede takst (objektiv andel + sagstakst) holdes i ro på baggrund af de stigende sagstal , hvilket ses i den begrænsede stigning i taksten som går fra 43.163 kr. i 2025 til 44.250 kr. i 2026 dvs. en stigning på 2,52%.

- Sagstaksten stiger fra 7.600 kr. i 2025 til 7.826 i 2026. En stigning på 2,97%.
- Objektiv finansiering opgøres pr. sag med en stigning fra 35.563 i 2025 til 36.425 i 2026. En stigning på 2,42%.

Stigningen skal ses i sammenhæng med den gennemsnitlige løn- og prisfremskrivning for 2026, som er opgjort til 3,13%, jf. KL's budgetvejledningsskrivelse af juni 2025. Stigningen i den samlede takst for Børnehus Sjælland holder sig dermed et godt stykke under den gennemsnitlige løn- og prisfremskrivning (P/L).

Den objektive finansiering fordelt på de 17 kommuner fremgår af bilag 1.

Samlet budget for 2026 for Børnehus Sjælland

	Samlet budget inkl. P/L på alt
Budget	2026
Over/underskud, jf. seneste årsregnskab	-500.000
Lønninger	32.660.587
Personaleudgifter og administration (8%)	2.612.847
Aktivitetsudgifter	1.395.704
IT, Materiel, herunder inventar	1.386.702
TUE fælles udgift med andre børnehuse	200.000
Bygningsdrift og Husleje	6.260.480
Indtægter Føniks (husleje+ adm.bidrag)	-250.000
Indtægter relaterede ydelser	-1.217.776
<i>Subtotal</i>	<i>42.548.543</i>
Administrationsbidrag (overhead 4%)	1.701.942
I alt	44.250.485

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Objektiv finansiering på baggrund af budget 2026 for Børnehus Sjælland.docx

Punkt 119: Orientering om status handleplan myndighedsområdet Center for Børn og Unge på baggrund af borgerrådgiverens årsberetning

25-019743

Bilag

Bilag 1. Handleplan CBU myndighed 2025 pba. borgerrådgivers årsberetning 2024

Bilag 2. Principper for telefontræffetider og besvarelser i myndighed, Center for Børn og Unge

Bilag 3. Flyer Familiepanel

119. Orientering om status handleplan myndighedsområdet Center for Børn og Unge på baggrund af borgerrådgiverens årsberetning

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 27.10.2025

Myndighedsområdet i Center for Børn og Unge har udarbejdet en handleplan med afsæt i borgerrådgiverens årsberetning 2024. Planen fokuserer på bedre tilgængelighed, overholdelse af sagsbehandlingsfrister og orientering ved forsinkelser. Der er igangsat tiltag som samarbejde med Kontaktcenteret og fristudsættelsesbreve. Sagsbehandlingssystemet DUBU anvendes til at synliggøre frister for rådgivere. En konsulent er ansat til kvalitetssikring af klagesager, herunder sager til Ankestyrelsen. Handleplanen skal understøtte god kvalitet og borgeroplevelse i sagsbehandlingen. Flere tiltag er endnu ikke fuldt implementeret.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Til efterretning. Der opfordres til at yderligere møder med familiepanelet har konkrete temaer, hvor eventuelle interesseorganisationer kan deltage.

Sagsfremstilling

På myndighedsområdet i Center for Børn og Unge (CBU) blev der udarbejdet en handleplan på baggrund af borgerrådgiverens årsberetning 2024. Anbefalingerne fra borgerrådgiveren var at myndighedsområdet i CBU:

- Fastholder et ledelsesmæssigt fokus på at sikre bedre tilgængelighed, så borgeren kan træffe myndighedsområdet i CBU, og at der svares tilbage på såvel telefoniske som skriftlige henvendelser.
- Sikrer, at sagsbehandlingsfrister overholdes, herunder frister for behandling af sager hjemvist fra Ankestyrelsen.
- Sikrer, at borgeren orienteres, hvis en frist ikke kan overholdes med angivelse af, hvornår borger i stedet kan forvente svar.
- Kvalitetssikrer sager, der sendes til Ankestyrelsen, når man efter en genvurdering fastholder en afgørelse. Dette for at nedbringe antallet af ændrede og hjemviste sager samt nedbringe antallet af bemærkninger og kritik til kommunen.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på udvalgsmødet den 24. marts 2025, at der gives en status på handleplanen på udvalgsmødet 27. oktober 2025. Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte handleplanen på udvalgsmødet den 26. maj 2025.

Handleplan og status

Handleplanen tager afsæt i borgerrådgiverens anbefalinger og har fokus på at sikre tilgængelighed, overholdelse af sagsbehandlingsfrister, orientering til familier ved forsinkelser samt kvalificering af sager sendt til Ankestyrelsen. Handleplanen er vedlagt som bilag 1.

Opsummerende omkring tiltag og status:

- Tilgængelighed, bl.a. ved at have et løbende samarbejde med Kontaktcenteret om henvendelser og at have en tydelig ramme for og ensartet praksis på tværs af teams omkring telefontider og besvarelse af øvrige henvendelser. Tiltag med henblik på at sikre bedre tilgængelighed er under udarbejdelse og delvist implementeret, bl.a. er der konkret udarbejdet rammer for, hvordan telefonhenvendelser håndteres, se bilag 2. Alle tiltag omkring tilgængelighed forventes implementeret med udgangen af november måned.
- Overholdelse af sagsbehandlingsfrister, bl.a. ved at gennemgå alle frister og sikre viden herom blandt børne- og ungerådgivere og anvendelse af mulighed for "pop-up" information om frister i det interne sagsbehandlersystem DUBU, så børne- og ungerådgivere løbende gøres opmærksom på frister. Tiltag med henblik på at sikre overholdelse af sagsbehandlingsfrister er under udarbejdelse og forventes implementeret med udgangen af november måned. Alle frister er gennemgået og opdaterede, ligesom information herom er givet til børne- og ungerådgivere. Overholdelse af frister er dog i betydeligt omfang betinget af belastningsgraden for antal sager i den enkelte sagsbehandlers sagsstamme.
- Orientering til familier om forsinkelser, bl.a. ved at udarbejde fristudsættelsesbreve og ensartet praksis omkring anvendelse heraf. Tiltag med henblik på at orientere ved forsinkelser i afgørelser eller andre aftaler er under udarbejdelse. Konkret er der udarbejdet fristudsættelsesbreve, mens der for nuværende udestår at rammesætte praksis omkring udsendelse heraf for alle børne- og ungerådgivere, hvilket forventes implementeret med udgangen af 2025.
- Kvalitetssikring af sager til Ankestyrelsen, bl.a. ved at en medarbejder ansat til opgaven gennemgår alle sager, der sendes til Ankestyrelsen og sparrer med børne- og ungerådgivere herom med henblik på at opbygge børne- og ungerådgivernes kompetencer. Tiltag med henblik på kvalitetssikring af sager, der sendes til Ankestyrelsen, er i drift. Der er ansat en konsulent, der understøtter børne- og ungerådgiverne i at kvalitetssikre sager - ikke kun sager, der sendes til Ankestyrelsen, men klagesager generelt.

Udover tiltag på baggrund af de specifikke anbefalinger i borgerrådgiverens årsberetning har CBU også taget initiativ til at invitere interesserede familier til 3 møder med hver deres emne - et såkaldt "Familiepanel". Møderne afvikles med henblik på, at CBU kan komme i dialog med familier og lytte til deres oplevelser, erfaringer og perspektiver og med dette afsæt vurdere og justere praksis. Der er udarbejdet en flyer (bilag 3), som vil blive distribueret til familier. Møderne afvikles i perioden november 2025-februar 2026.

Opsummerende

Handleplanen er en del af, at myndighedsområdet i CBU kan sikre en bedre oplevelse hos borgerne i forbindelse med sagsbehandlingen, og input fra borgerrådgiveren til fokusområder har været relevante. Samtidig arbejder myndighedsområdet også med en handleplan med afsæt i det netop færdiggjorte Task Force forløb i regi af Social- og Boligministeriet og har altså flere indsatsområder og handleplaner, der alle skal understøtte god kvalitet på myndighedsområdet.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger

Bilag

Bilag 1. Handleplan CBU myndighed 2025 pba. borgerrådgivers årsberetning 2024

Bilag 2. Principper for telefontræffetider og besvarelser i myndighed, Center for Børn og Unge

Bilag 3. Flyer Familiepanel

Punkt 120: Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2024

25-028448

Bilag

Bilag 1. Danmarks-kort over omgørelsesprocenter 2024

120. Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2024

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 20.10.2025

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 27.10.2025

I denne sag præsenteres omgørelsesprocenter for 2024 på socialområdet i form af det såkaldte "Danmarkskort over omgørelsesprocenter", som Social- og Boligministeriet publicerer hvert år. Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af sager, som Ankestyrelsen - som er øverste myndighed på socialområdet - omgør eller hjemviser i de enkelte kommuner på baggrund af en klagesag. Sagen fremlægges enslydende for Børne- og Uddannelsesudvalget og Socialudvalget. Sagen sendes efter endt behandling i udvalgene til Handicaprådet til orientering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 20.10.2025

Til efterretning. Udvalget påpeger at sagerne indenfor socialområdet kan henføres til bestemmelser i serviceloven og barnets lov.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrundsinformation om "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter"

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Udfaldet af disse behandlinger opgøres og offentliggøres årligt for alle landets kommuner i form af "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter" (herefter Danmarkskortet).

Omgørelsesprocenterne er et udtryk for andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenterne viser således, om de, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Omgørelsesprocenterne fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenterne fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Kommunernes forpligtigelse i relation til Danmarkskortet over omgørelsesprocenter

Kommunerne har siden 2018 været forpligtet til at behandle resultatet af årets Danmarkskort, jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 1. Med en lovændring er det gældende pr. 1. januar 2025, at byrådet ikke længere skal tage stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenterne. Derfor fremlægges sagen som en orienteringssag for de relevante udvalg; Socialudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Omgørelsesprocenter 2024

Omgørelsesprocenterne for 2024 opgøres i tre områder: Voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet, se bilag 1. Tabel 1 nedenfor viser omgørelsesprocenter og antal sager (anført i parentes), der er behandlet i Ankestyrelsen for hvert af områderne for henholdsvis 2023 og 2024. Data fremlægges for hvert af områderne i følgende sagsafsnit.

	Næstved Kommune 2023	Landsgennemsnit 2023	Næstved Kommune 2024	Landsgennemsnit 2024
Voksenhandicapområdet	0% (0 sager)	37%	0% (0 sager)	40,4%
Børnehandicapområdet	55% (56 sager)	48,4%	61% (57 sager)	48,9%
Socialområdet	46% (151 sager)	38,5%	48% (164 sager)	44,9%

I tabel 2 nedenfor fremstilles omgørelsesprocenter fra 2024 for omkringliggende kommuner til sammenligning.

	Vordingborg Kommune	Faxe Kommune	Ringsted Kommune	Sorø Kommune	Slagelse Kommune
Voksenhandicapområdet	50% (2 sager)	0% (0 sager)	44% (4 sager)	25% (1 sag)	86% (6 sager)
Børnehandicapområdet	83% (10 sager)	42% (10 sager)	50% (1 sag)	40% (6 sager)	63% (17 sager)
Socialområdet	45% (32 sager)	42% (23 sager)	30% (10 sager)	44% (31 sager)	54% (58 sager)

Omgørelsesprocenter voksenhandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2024 - Social- og Boligministeriet](#). På voksenhandicapområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 0 sager i 2024 og dermed er omgørelsesprocenten 0%, dette i lighed med 2023.

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her [Omgørelsesprocenter børnehandicapområdet 2024](#). På børnehandicapområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 57 sager og med en omgørelsesprocent på 61%. Dette er en lille stigning i forhold til 2023, hvor omgørelsesprocenten var 55% med afsæt i 56 sager.

Som en del af en opkvalificering af det børnehandicapfaglige område er der aktuelt gennemført en omorganisering på myndighedsområdet, så der nu er oprettet et børnehandicapfagligt team med egen teamleder, der kvalificerer den faglige praksis på området. Samtidig er der fokus på at styrke klagebehandlingen ved fortsat at sikre den juridiske kvalitet i afgørelserne og tydelige begrundelser, hurtigere klagebesvarelser samt stringenthed i forhold til klagevejledninger og mulighed for dialog med myndighedsområdet ved spørgsmål. Igangværende initiativer vurderes dækkende i forhold til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Omgørelsesprocenter på socialområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2024 - Social- og Boligministeriet](#). På socialområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 164 sager og med en omgørelsesprocent på 48%. Dette er en lille procentvis stigning i forhold til 2023, hvor omgørelsesprocenten var 46% med afsæt i 151 sager. De omgjorte afgørelser består af 19 ændrede/omgjorte sager (12%), og 59 sager hvor Ankestyrelsen har bedt Næstved Kommune behandle sagen på ny (36%).

Danmarkskortet for socialområdet dækker over alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov. Det gælder, at der er behandlet 106 sager på børne- og ungeområdet.

Det er vurderingen, at igangværende indsatser vurderes dækkende. Blandt andet er der på børne- og ungeområdet netop afsluttet et to-årigt forløb med Social- og Boligstyrelsens Task Force. Task Forcen rådgiver kommunerne på området med henblik på at styrke den juridiske og socialfaglige kvalitet i sagsbehandlingen. Samlet er det Task Forcens vurdering, at Næstved Kommunes praksis ved afslutningen af forløbet i nogen grad afspejler Task Forcens forståelse af kvalitet, og der fremhæves en lang række positive udviklingspunkter, men også flere fortsatte udfordringer. Der er i den afsluttende rapport oplistet en række anbefalinger til det videre arbejde i Næstved Kommune. Disse anbefalinger er alle taget til efterretning og har været en stor del af afsættet for udarbejdelse af det kommende års handleplan på området. Der er fremlagt en sag for Børne- og Uddannelsesudvalget den 6. oktober sag 112 om Task Force forløbet og handleplanen på børne- og ungeområdet, og der henvises til denne sag for yderligere detaljer.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2024

Punkt 121: Drøftelse af og opfølgning på første møde i partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune"

25-007071

Bilag

Sammen om folkeskolen - møde 9 september 2025

121. Drøftelse af og opfølgning på første møde i partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune"

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 27.10.2025

Første møde i partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune" blev afholdt den 9. september 2025 med fokus på samarbejde de næste tre år.

Deltagerne drøftede centrale temaer som elevdemokrati, trivsel, faglighed, forældreinddragelse og skolevægring. Der blev lagt vægt på fællesskaber, skolestart, SFO og undervisningsmiljø samt kommunale principper og kvalitetsløft. Ønsket om større elevdeltagelse og fleksibilitet i forældrerepræsentation blev fremhævet. Forslag om årshjul, dagsordensinddragelse og opfølgning blev fremlagt for at styrke mødernes kvalitet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter anbefalingerne til den videre organisering af partnerskabet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune".

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

Udvalget takkede for en god start af partnerskabet og godkendte administrationens anbefalinger til den videre organisering af partnerskabet. Administrationen samler i øvrigt op på udvalgets drøftelse.

Sagsfremstilling

På mødet i marts 2025 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget at etablere et bredt partnerskab under navnet "Sammen om folkeskolen i Næstved Kommune". Omdrejningspunktet for partnerskabet er udviklingen af en mangfoldig folkeskole, der kan mere for flere, og hvor flere elever starter og afslutter deres skolegang i folkeskolens almenmiljø. Partnerskabets formål er at bringe de væsentlige aktører i og omkring folkeskolen sammen i drøftelser, finde fælles tilgange og potentielle løsninger til den fortsatte udvikling af kommunens folkeskoler gennem inddragende processer, dialog og nysgerrighed.

Første møde i partnerskabet blev afholdt den 9. september 2025. På mødet præsenteredes deltagerne for baggrunden for partnerskabet, herunder erfaringerne fra det nationale samtale- og udviklingsprogram "Sammen om Skolen" samt erfaringer med lokale partnerskaber fra andre kommuner. Begge typer af partnerskaber er baseret på ønsket om at udvikle folkeskolen i et samarbejde baseret på fælles ejerskab, dialog og tillid. Præsentationen fra mødet er vedlagt som bilag.

Mødets dagsorden gav herefter muligheden for at deltagerne drøftede ideer til temaer, der kan tages op i partnerskabet, samt ideer til hvordan partnerskabet kan arbejde sammen de kommende tre år.

Partnerskabets deltagere drøftede følgende relevante temaer:

- Elevdemokrati, elevdeltagelse og elevernes perspektiver
- Elevtrivsel
- Faglig udvikling og faglig trivsel

- Forældreinddragelse og forældresamarbejde
- Fravær, skolevægring og tidlig indsats
- Fællesskaber og deltagelsesmuligheder
- Skolestart og overgange i skoleforløbet
- SFO
- Undervisningsmiljø og fysiske rammer
- Øvrigt: Kommunale principper i folkeskolen i Næstved Kommune; fællesskaber på tværs af skolerne - et fælles skolevæsen; udmøntning af kvalitetsløft - hvad er sat i værk; flere tilbud i udskolingen - ikke så klassiske udskolinger.

Deltagerne drøftede desuden behovet for større elevdeltagelse i partnerskabet samt mulighed for at skifte mellem forældrerepræsentanter fra skolerne. Det blev nævnt, at et årshjul for møderne med angivelse af temaer og formål vil give god mulighed for at forberede møderne i deltagernes baglande samt at repræsentanter fra partnerskabet kan inddrages i udarbejdelse af dagsordner, så der opleves bredt ejerskab til disse. I forhold til afvikling af møderne blev det understreget, at det er vigtigt, at alle skal kunne komme til orde i dialogen samt at møderne kan indledes med relevante oplæg, fx med fokus på ny viden eller erfaringsdeling mellem skolerne. Der blev desuden fremlagt ønske om, at der udsendes referater fra møderne samt laves planer for opfølgning.

På baggrund af dialogerne på partnerskabets første møde, foreslår administrationen, at udvalget drøfter følgende anbefalinger til den videre organisering af partnerskabet:

- Deltagerkredsen justeres, så der gives mulighed for større elevrepræsentation ved, at fælleselevrådet deltager med op til fem elever på møderne. Hvilke elever og hvor mange aftales konkret fra gang til gang med fælleselevrådet, så der kan tages hensyn til elevernes muligheder for deltagelse. Fælleselevrådet opfordres til, at tage højde for at formand og næstformand altid deltager.
- Den øvrige deltagerkreds fastholdes som oprindeligt besluttet for at vægte kontinuitet i deltagelsen og et fælles, forpligtende ejerskab til partnerskabet blandt deltagerne.
- Der udarbejdes årligt et årshjul for partnerskabets møder. I 2026 lægges møderne i april, september og november.
- På partnerskabets næste møde sættes fokus på temaet elevdeltagelse og elevdemokrati. Dette var et tema som mange af partnerskabets aktører gav udtryk for vigtigheden af at prioritere i arbejdet med udvikling af en mangfoldig folkeskole, der kan mere for flere.
- Dagsorden for næste møde i partnerskabet aftales i en mindre gruppe af repræsentanter fra partnerskabet bestående af udvalgsformanden, en repræsentant for skolebestyrelserne, en repræsentant fra fælleselevrådet, to repræsentanter for de faglige organisationer (Næstved Lærerkreds, BUPL, FOA og Skolelederforeningen; organisationerne aftaler i fællesskab, hvem de sender) samt centerchefen. Denne gruppe drøfter også de bedste muligheder for forberedelse af og opfølgning på møderne i 2026.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Sammen om folkeskolen - møde 9 september 2025

Punkt 122: Meddelelser til orientering

122. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 27.10.2025

1: Administrationen orienterede.

Sagsfremstilling

1. Lokalt Børn og Unge Topmøde 2026.

Punkt 123: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 2710 2025

123. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 2710 2025