

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 27-09-2021

Mødedato Mandag d. 27. september 2021 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af projektforslag til ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet.....	4
Orientering om underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn og Unge.....	6
Beslutning om granskning af processer og procedurer.....	7
Godkendelse af ansøgning til investeringspuljen fra 2022.....	9
Godkendelse af skolernes regnskab for skoleåret 2020/2021.....	12
Godkendelse af forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutioner.....	14
Beslutning om ændring af daginstitutionen Manøhytten fra selvejende til kommunal institution.....	16
Godkendelse af takst for Børnehus Sjælland 2022.....	18
Drøftelse af udvalgsformandens forslag til ændring af skolestrukturen.....	20
Orientering om Ankestyrelsens afgørelser i 2020.....	21
Orientering om status på projekt Housing First for unge 14 - 24 år.....	23
Orientering om status på handleplan for Døgndiamanten.....	27
Orientering om resultatet af folkeskolens prøver 2020-21.....	29
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	31
Underskriftsark.....	32

Punkt 163: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 164: Birgit Rasmussen CEO hos CASA ARKITEKTER (deltager på Teams), Signe Vind og Bernhard Schwegler, Team Ejendomme, kl. 8.30.

Punkt 164: Godkendelse af projektforslag til ny daginstitution på Stenlængegårdsområdet

82.06.01-P20-1-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 27.09.2021

Rådgiverne har jf. tidsplanen udarbejdet projektforslag til den nye daginstitution på Stenlængegårdsområdet. Projektforslaget vil blive gennemgået på mødet og fremlægges til Børne- og Skoleudvalgets godkendelse.

Projektforslaget er vedlagt i bilag 1 og er lukket fordi offentliggørelse kan forringe kommunens muligheder ved udbud af ydelser.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender det fremlagte projektforslag fra totalrådgiverne CASA arkitekter.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt med den bemærkning, at der ønskes en skærpelse af den grønne profil for det samlede byggeri.

Oplægget gennemgået på mødet tilknyttes referatet (lukket bilag).

Tidsplanen for projektet tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Rådgiverne har på basis af dialog med Børne- og Skoleudvalget, senest den 17. august 2021, efterfølgende Styregruppe- og Følgegruppe- møder udarbejdet projektforslaget, som præsenteres på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 27. september 2021.

Projektforslag

Projektforslaget gør rede for disponeringen af bygningen og er vedlagt som bilag 1. Opgaven beskrives overordnet med baggrund og omfang samt projektorganisation.

Intensionen er at opføre en karakterfuld daginstitution, der, som en af de første bygninger på området, signalerer børneliv, glæde og oplevelse og tilgodeser børnenes, forældrenes og medarbejdernes behov. For at opnå det er der fokus på udvalgte pædagogiske indsatsområder, gode adgangsforhold og tilgængelighed.

Bæredygtighedsaspekter føres ind i arkitekturen, funktionerne afspejler det valgte koncept og rummene udformes/indrettes, så alle aspekter tilgodeses bedst muligt.

De grundlæggende dispositioner for konstruktion, tekniske installationer og brandforhold gennemgås.

Fysiske forhold på grunden samt overordnet tidsplan er gennemgået, og tegningsmaterialet er under udarbejdelse til præsentationen på mødet.

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget godkender projektforslaget.

Supplerende bemærkninger

Som besluttet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 17. august 2021 vurderes økonomien igen, når projektet har været i udbud på basis af konkrete tilbud, så Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet kan tage endelig beslutning om gennemførelse af anlægsprojektet.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 3: Tidsplan-Stenlængegård-daginstitution

Punkt 165: Orientering om underretninger, sagstal og forbrug på området for Børn og Unge

00.30.04-A00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 27.09.2021

På udvalgets møde den 8. marts 2021 besluttede udvalget, at administrationen fremlægger månedlig opfølgning på status, sagsantal og budgetforbrug. Oversigt er vedlagt som bilag til udvalgets orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning. Udvalget ønsker at alle relevante ventetider på ydelser på udvalgets område fremlægges minimum én gang i kvartalet.

Notat med ventetider på ydelser i Specialpædagogisk Netværk og UngeNetværket blev udleveret på udvalgmødet og tilknyttedes referatet.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet månedsrapport med oversigt over udviklingen i underretninger, sagstal og forbrug.

Såvel sagstal som underretninger vil indeholde data fra forrige måned. Forbrugsoversigten vil være opdateret med forrige måned, hvad angår anbringelser, mens opdateringen af forbruget på forebyggelse og det øvrige område, vil være en måned ældre.

Seneste månedsrapport er vedlagt som bilag til udvalgets orientering.

På udvalgmødet gives desuden en mundtlig status på det forventede forbrug i 2021.

Økonomi

Administrationen bemærker, at den månedlige budgetopfølgning ikke er gennemgået så detaljeret som ved budgetkontrollerne.

Bilag

Månedsrapport september 2021

Notat over ventetider på ydelser i SPN og UN, september 2021 1.docx

Punkt 166: Beslutning om granskning af processer og procedurer

00.30.10-S00-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 27.09.2021

Forligspartierne har i forbindelse med fordeling af coronapuljen tildelt Børne- og Skoleudvalget 7,137 mio. kr. i et tillæg til budgetforliget for 2021 og 2022. Tildelingen forudsætter, at udvalget "forpligtes til nøje at granske udvalgenes processer og procedurer for at kunne imødegå de tilbagevendende budgetoverskridelser". Det skal herunder vurderes om procedurer og handlinger kan gøres anderledes for fremadrettet at kunne sikre en holdbar økonomistyring.

Udvalget skal beslutte, hvilke tiltag og analyser - udover den allerede igangsatte granskning af børn og ungeområdet - der skal igangsættes for at imødekomme kravet fra forligspartierne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget vælger analysen; Tema A - Ny inklusionspraksis, strategi og tildeling, eksempel 3, som administrationen skal beskrive nærmere i forhold til indhold og finansiering inden endelig beslutning træffes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ny sag fremlægges på næste møde. Sagen udbygges med beskrivelser af analysetemaer.

Sagsfremstilling

Forligspartierne har indgået aftale om et tillæg til budgetforliget for 2021 og 2022, hvor Børne- og Skoleudvalget får tilført 7,137 mio. kr. af overskuddet på coronapuljen. Budgettet tildeles i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. september 2021 og forudsættes overført til 2022, hvor det skal være med til (delvist) at dække de forventede budgetudfordringer i udvalget.

Den ekstra bevilling forudsætter, at udvalget forpligtes til nøje at granske processer og procedurer for at kunne imødegå de tilbagevendende budgetudfordringer.

Uddrag fra forligspartiernes aftaletekst:

"Som forudsætning for ekstraordinær udbetaling af midler til Børne- og Skoleudvalget, samt Omsorgs-og Forebyggelsesudvalget, forpligtiges begge udvalg til nøje at granske udvalgenes processer og procedurer for, at kunne imødegå de tilbagevendende budgetoverskridelser.

Det skal vurderes om procedurer og handlinger kan gøres anderledes for derved at kunne sikre en fremtidig holdbar budgetlægning.

Granskningen i begge udvalg igangsættes med udbetalingen af det ekstraordinære tilskud, og Økonomiudvalget følger sagen."

Forslag til gennemgang af processer/procedurer:

Med inspiration fra gennemførte analyser i andre kommuner foreslår administrationen, at udvalget vælger én (maksimalt to) analyse(r) ud fra følgende tre overordnede temaer:

Tema A - Ny inklusionspraksis, strategi og tildeling

1. Analyse fører til ny inklusionspraksis i skoler; kommune indfører ny strategi og tildelingsmodel på inklusionsområdet efter grundige analyser af økonomi og praksis på kommunens skoler.
2. Ny indsats skal styrke visitationsprocessen på specialundervisningsområdet; kommune ændrer visitationspraksis, så den kan styrke sin inklusionsindsats og i højere grad imødegå udgiftspresset på specialundervisningsområdet.
3. En mere tværgående indsats på børne- og ungeområdet; kommune vil skabe mere helhedsorienterede løsninger i indsatserne på børne- og ungeområdet bl.a. ved at se nærmere på visitationsproceduren og sætte fokus på reinklusion, der giver børn og unge mulighed for at vende tilbage til det almene tilbud (administrationens anbefaling).

Tema B - Samarbejde på tværs og borgerens perspektiv på det specialiserede børneområde

1. Mere fokus på borgernes perspektiv i indsatserne på det specialiserede børneområde; kommune har fået undersøgt kvaliteten i kommunens indsats for børn og unge med særlige behov. Det har bl.a. medført en plan for enklere og mere koordineret sagsbehandling, så borgerne aldrig er i tvivl om, hvem - myndighed eller leverandør - der har bolden.

Tema C - Større samspil mellem almen- og specialområdet

1. Ny styrings- og tildelingsmodel på skoleområdet giver større fleksibilitet; kommune har udviklet en styringsmodel og en tildelingsmodel, der giver mere fleksibilitet ift., hvordan kommunen bruger pengene på tværs af almen- og specialområdet. Målet er at skabe større transparens og samspil mellem almen- og specialområdet.
2. Nye tiltag styrker de mangfoldige læringsmiljøer; kommune har fundet frem til en række ændringer, der skal gøre det muligt at rumme flere børn i almenmiljøet (administrationens anbefaling, hvis udvalget ønsker to analyser nærmere beskrevet).

Eventuelle nye analyser skal ses i sammenhæng med de igangværende indsatser fra den tidligere budgettemaanalyse af 0-18 års området.

Analyserne har i de nævnte eksempler ovenfor været foretaget i samarbejde med en ekstern konsulent. Administrationen skal i beskrivelsen af den/de analyse(r), udvalget beslutter, forholde sig til, om der er behov for ekstern konsulentbistand. Finansieringen af udgifterne til en eventuel ekstern konsulent, skal findes inden for udvalgets samlede ramme. Udgiften ligger i et prisleje på ca. 0,4-0,5 mio. kr. pr. analyse. Der er mulighed for at finansiere udgiften via udvalgets bufferpulje i 2021. Udvalget træffer endelig beslutning om både ekstern konsulent og finansiering, når nærmere beskrivelse foreligger.

Granskning, der allerede er i gang

Udvalget fik på mødet d. 6. september en orientering om de tiltag, der allerede er igangsat med henblik på en granskning af særligt børn- og ungeområdet. Denne granskning, som bl.a. omfatter et kritisk blik på organisering, visitation, sagsbehandling, ledelsesinformation mv., fortsætter sideløbende med det/de tiltag/analyser, udvalget beslutter i denne sag. Derudover granskes økonomistyringen på børn- og ungeområdet dels på virksomhedsniveau og dels i relation til samarbejdet om økonomistyringen på tværs af de tre aktører - virksomheder, CBU og CKO.

Økonomi

Administrationen oplyser, at det i forbindelse med budgetforliget for 2021 og 2022 blev besluttet, at der skulle spares samlet 2,0 mio. kr. på eksterne konsulenter. Børne- og Skoleudvalgets andel af besparelsen udgør 0,5 mio. kr. Beløbet er fordelt på udvalgets områder, som besluttet af udvalget d. 30. november 2020 (sag 148).

Punkt 167: Godkendelse af ansøgning til investeringspuljen fra 2022

00.01.00-S00-30-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 27.09.2021

Næstved Kommune har en investeringsstrategi, der skal give mulighed for at dæmme op for udgiftsvækst. Der skal indsamles forslag til projekter, som puljen kan anvendes til. I denne sag skal udvalget drøfte om udvalget har ønsker til investeringsprojekter. Administrationen fremlægger fire konkrete forslag til investeringsprojekter; et på dagtilbudsområdet og tre på børne- og ungeområdet. Udvalget skal beslutte, om ansøgningerne skal fremsendes til investeringspuljen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender at fremsende de fire investeringsprojekter som ansøgninger til investeringspuljen
2. drøfter om udvalget har andre ønsker til investeringsprojekter

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Godkendt med den bemærkning, at de fire investeringsprojekter ikke er prioriteret af udvalget, men fremsendes som en samlet pakke af investeringsprojekter, da der er en indbyrdes afhængighed imellem de forskellige projekter.

Ad 2: Udvalget havde ikke yderligere ønsker til investeringsprojekter.

Sagsfremstilling

Investeringsstrategi i Næstved Kommune er godkendt i Økonomiudvalget den 29. juni 2020.

Investeringsstrategien skal være med til at dæmme op for den fortsatte vækst i udgifterne på velfærdsområderne og eventuelt give mulighed for at foretage fornuftige investeringer på øvrige områder. Fagudvalgene kan ansøge puljen om investeringer ved at udarbejde en businesscase, der beskriver investeringens formål, størrelse og forventede effekt. Ansøgningen skal samtidig beskrive hvorfra viden om tiltagets effekt stammer og sandsynligheden for, at det kan opnås. Udvalget skal selv finansiere den fortsatte drift af projektet efter endt tilskudsperiode.

Alle udvalg skal høres om de har projekter

Økonomiudvalget har den 23. august 2021 besluttet at hæve puljen til 10 mio. kr. om året fra 2022. I 2022 er 1,5 mio. kr. disponeret. Udvalget besluttede samtidig at alle stående udvalg skal høres om de har projekter. Alle ansøgninger til investeringspuljen behandles samlet på Økonomiudvalgets møde den 1. november 2021.

Med denne sag gives udvalget mulighed for at drøfte udvalgets forslag til investeringsprojekter. Administrationen har udarbejdet fire konkrete forslag på udvalgets område, heraf et forslag på dagtilbudsområdet og tre forslag på børne- og ungeområdet.

Investeringsprojekt på dagtilbudsområdet

Der søges om midler til projektet APAA i dagtilbud (Analyse, Pædagogik, Autisme og Almen) på baggrund af de økonomiske udfordringer på fagområdet Dagpasning vedrørende børn med særlige behov. Det vurderes, at der vil komme en ekstra udgift på 3 mio. kr. I øjeblikket betaler Dagpasning for ekstra pladser i Akaciehuset, og denne udgift vil kunne reduceres, når afdelinger med APAA etableres. I projektet arbejdes der med at møde børn med en lettere form for autisme i et alment tilbud. Projektet skal skabe bedre forståelse for børnenes udfordringer og sikre at børnene mødes med den rigtige pædagogik. Projektet vil medvirke til at give børnene bedre muligheder for at udvikle sig og trives i en tidlig alder. Den pædagogiske tilgang vil forbedre hverdagen generelt, og ikke kun for børn med autisme.

Område-MED er orienteret om projektet den 30. august 2021.

Der ansøges om 2,6 mio. kr. i 2022 og 2,4 mio. kr. i 2023.

Investeringsprojekt vedr. opnormering af sagsbehandlere i CBU (Center for Børn og Unge) myndighed

Som følge af et markant stigende sagstal, er det ikke lykkedes at bringe sagstallet for sagsbehandlere ned på det antal, der var udgangspunktet for businesscasen for områdeorganiseringen. Der ansøges derfor om yderligere midler til at reducere antallet af sager pr. sagsbehandler, så det er tættere på det niveau, der var udgangspunktet for businesscasen for områdeorganiseringen.

Der ansøges om 2 mio. kr. i 2022 og 2 mio. kr. i 2023.

Investeringsprojekt vedr. ventelister på udarbejdelse af PPV'er og omlægning af indsats

Med henblik på at have ressourcer til at reducere ventetiden og samtidig omlægge indsatsen til mere konsultativt arbejde, ansøges investeringspuljen om midler til udarbejdelse af PPV'er. Der ansøges om 0,5 mio. kr. i 2022 og 0,5 mio. kr. i 2023.

Investeringsprojekt vedr. ventelister til familievejledning og -behandling samt omlægning af indsats

Der er tildelt 1,5 mio. kr. fra investeringspuljen i 2021 og 2022 til arbejdet med reduktion af ventelister til familievejledning og -behandling. Arbejdet har vist god effekt, men som følge af stigende sagstal, er det ikke lykkedes at reducere ventelisten i samme omfang som forventet. Derfor ansøges om yderligere midler til at fortsætte afviklingen af ventelisten samtidig med at der sker en tilpasning af tilbuddene, så de passer til efterspørgslen.

Der ansøges om 1,25 mio. kr. i 2022 og 2,75 mio. kr. i 2023.

Oversigt over økonomien i de fire forslag til investeringsprojekter

	2022	2023
APAA (Dagtilbud)	2.600.000 kr.	2.400.000 kr.
Opnormering CBU, myndighed (Børn og unge)	2.000.000 kr.	2.000.000 kr.
PPV'er (Børn og unge)	500.000 kr.	500.000 kr.
Familievejledning og -behandling (Børn og unge)	1.250.000 kr.	2.750.000 kr.
I alt	6.350.000 kr.	7.650.000 kr.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag Ansøgning til investeringspulje: APAA i dagtilbud

Bilag Ansøgning til investeringspuljen: Opnormering i områdeorgansering CBU

Bilag Ansøgning til investeringspuljen: PPV

Bilag Ansøgning til investeringspuljen: Familievejledning og -behandling

Punkt 168: Godkendelse af skolernes regnskab for skoleåret 2020/2021

00.01.00-S00-28-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalgets godkender, 27.09.2021

Skolernes regnskab for 2020/2021 fremlægges hermed til godkendelse for Børne- og Skoleudvalget. Det er udelukkende det økonomiske regnskab, der fremlægges i denne sag. Regnskabsresultatet for skolerne under et viser et overskud på 7,0 mio. kr. Jf. Næstved Kommunes økonomistyringsregler må resultatet afvige maksimalt 2 procent fra budgettet. Der er ingen skoler, der afviger over 2 procent hverken i overskud eller underskud. Den samlede afvigelse er på 1,0 procent af bruttobudgettet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at skolernes regnskab for 2020/2021 godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt. Udvalget udtrykker ros for den fine økonomiske styring.

Sagsfremstilling

Jf. Økonomistyringsreglerne må regnskabsresultatet fravige med 2 procent i enten op- eller nedadgående retning. I nedenstående tabel ses skolernes regnskabsresultat for skoleår 2020/2021 samt afvigelse i forhold til bruttobudgettet. Ingen af skolerne afviger mere end 2 procent.

Regnskab i 1.000 kr.	Korrigeret budget 2020/2021	Regnskab 2020/2021	Over/underskud 2020/2021	Afvigelse i pct. af brutto-budgettet
Ll. Næstved Skole	147.533	144.662	-2.870	-1,8
Kobberbakkeskolen	135.711	135.710	-1	0
Fladsåskolen	68.463	67.679	-784	-1,1
Susåskolen	114.106	113.457	-649	-0,5
Holmegaardskolen	65.167	64.361	-806	-1,1
Ellebæksskolen	85.883	84.409	-1.474	-1,6
Ungdomsskolen	25.587	25.198	-389	-1,5
I alt	642.449	635.476	-6.973	-1,0

Resultatet er en forbedring i forhold til sidste års resultat på 3,2 mio. kr. Dertil skal dog tilføjes, at resultatet sidste år indeholdt coronaudgifter, idet der blev først kompenseret for coronaudgifter i indeværende skoleår. Derudover er en del af

skoleårets overskud forud disponeret til at indgå i bufferpuljen på Børne- og Skoleudvalgets område.

Holmegaardskolen og Kopperbakkeskolen havde for 2 år siden underskud på mere end 2 procent. De har begge fulgt de udarbejdede handleplaner, og har ikke længere underskud.

Samlet set afviger skolerne med 1 procent af bruttobudgettet, hvilket må anses for et tilfredsstillende resultat.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Regnskab pr. 310721 for skoleår 20_21 trukket d 080921

Punkt 169: Godkendelse af forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutioner

28.06.04-P21-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 27.09.2021

Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 14. juni 2021 besluttet, at der i samarbejde med områdets parter skal udarbejdes et forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutionerne. Der har ikke været mulighed for at drøfte forslaget med områdets parter, hvorfor det anbefales, at det sendes i høring i forældrebestyrelser, de faglige organisationer og MED-udvalg, hvis udvalget kan godkende forslaget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslaget og sender det i høring frem til den 31. oktober 2021 hos forældrebestyrelser, faglige organisationer og MED-udvalg.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt med den præcisering, at institutionerne skal leve op til minimumsnormeringen.

Sætningen ”opgjort jf. de centrale aftaler” udgår af forslagens pkt. 1.

Udvalget ønsker en temadrøftelse omkring opgørelse af minimumsnormeringer i Næstved Kommune.

Sagsfremstilling

Den 14. juni 2021 behandlede Børne- og Skoleudvalget sagen om implementering af Byrådets beslutning om en målsætning om, at der i 2025 skal være 75% pædagoger, 15% pædagogiske assistenter og 10% pædagogmedhjælpere (75/15/10). Det blev på mødet bl.a. besluttet, at der skulle udarbejdes et forslag til en ny økonomisk styringsmodel for daginstitutionerne.

Forslag til ny økonomisk styringsmodel for daginstitutioner

Administration har udarbejdet vedlagte forslag (se bilag). Det bygger i høj grad videre på den tidligere model, hvor der tildeles et fast beløb til de omkostninger, som er faste og hvor tildeling af beløb til de konkrete indmeldte børn er variable, så der kun tildeles økonomi til de indmeldte børn.

Det nye i modellen er, at det variable beløb ikke længere er til fri disponering i bestyrelsen/ledelsen. Fremover stilles der to væsentlige krav:

1. At institutionerne skal leve op til minimumsnormeringen opgjort jf. de centrale aftaler
2. At når minimumsnormeringen er opfyldt, så skal institutionerne sikre at der ved stillingsledighed eller tildeling af ekstra økonomi, sker nyansættelser så der arbejdes hen imod opfyldelse af Byrådets målsætning om en personalefordeling på 75/15/10.

Forslaget har ikke været drøftet med områdets parter. Derfor anbefales det, at forslaget udsendes til høring frem til den 31. oktober 2021, således at Børne- og Skoleudvalget på mødet den 6. december 2021 endeligt kan godkende en ny økonomiske model for styring af området i 2022.

En gang årligt - på august mødet - vil udvalget få forelagt en sag med status på de aktuelle minimumsnormeringer og personalefordelingen.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger,

Bilag

Forslag til ny styringsmodel for dagtilbudsområdet

Punkt 170: Beslutning om ændring af daginstitutionen Manøhytten fra selvejende til kommunal institution

28.03.04-P27-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 27.09.2021

Økonomiudvalget (udtaler sig), 04.10.2021

Byrådet (godkender), 12.10.2021

Bestyrelsen for den selvejende daginstitution Manøhytten har anmodet om, at daginstitutionen overgår til kommunal drift pr. 1. september 2021 eller snarest derefter. Institutionen har i dag til huse på Manøvej i lejede lokaler, ejet af Lejerbo. Ved en overgang til kommunal drift skal Næstved Kommune indgå lejeaftale med Lejerbo. Byrådet skal godkende at Manøhytten overgår til kommunal drift og at der indgås kontrakt med Lejerbo om overtagelse af lejemålet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at Manøhytten overgår til kommunal drift, som en afdeling under områdeinstitutionen Syd, hurtigst muligt.
2. at Næstved Kommune indgår kontrakt med Lejerbo om overtagelse af lejemålet for institutionen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Nuværende leder af daginstitutionen Manøhytten har opsagt sin stilling med fratrædelse ved udgangen af 2021. Bestyrelsen og medarbejdergruppen i Manøhytten har i den forbindelse drøftet overgang til kommunal drift. På bestyrelsesmødet i maj 2021 besluttede bestyrelsen at anmode om at daginstitutionen overgår til kommunal drift pr. 1. september 2021 eller snarest derefter. Brev fra Manøhytten til Børne- og Skoleudvalget er vedlagt som bilag 1.

Institutionen drives i lejede lokaler på Manøvej. Lokalerne er ejet af Lejerbo. Ved en overgang til kommunal drift skal Næstved Kommune indgå en aftale med Lejerbo om overtagelse af lejemålet. Lejerbo har givet tilsagn om, at lejemålet kan overtages på samme vilkår, som den selvejende institution har. Pt. er huslejen 31.766 kr. pr. måned. (Lejekontrakt og allonge til lejekontrakt er vedlagt som bilag 2 og 3).

Institutionen blev oprettet som en selvejende daginstitution i lokalerne på Manøvej den 1. juli 1973. Den er p.t. normeret til maksimalt 14 vuggestuebørn og 42 børnehavebørn, og er en del af den samlede kapacitet i dagtilbudsområde Syd.

Medarbejderne er omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse, hvilket i praksis betyder, at alle overgår til en kommunal ansættelse, fra datoen for overgangen, og modtager nye ansættelsesbreve.

Økonomien vil fra overgangen blive tilpasset, så den svarer til tildelingen til en afdeling i en kommunal institution.

Økonomi

Administrationen oplyser, at Næstved Kommune ikke skal deponere nogen midler vedrørende lejemålet, selvom huslejekontrakten overtages fra Manøhytten jf. reglerne om deponering. Det skyldes, at huslejekontrakten er indgået før deponeringsreglerne blev lavet, og Næstved Kommune i alle år har været økonomisk involveret.

Bilag

Brev til Børne - og Skoleudvalget fra Manøhyttens bestyrelse

Huslejekontrakt Manøhytten 1973

Underskrevet allonge på ekstra jord (002)

Punkt 171: Godkendelse af takst for Børnehus Sjælland 2022

00.30.12-S55-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 27.09.2021

Der foreligger et budget med takst til godkendelse baseret på 370 sager for 2022. Finansieringen af Børnehus Sjælland består af 60 % objektiv finansiering som fordeles efter andel af de 0-17-årige i Region Sjællands kommuner. De resterende 40 % fordeles på antal forventede sager, hvilket giver en takst pr. sag på 14.423 kr. Børne- og Skoleudvalget skal godkende taksten pr. børnehussag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at budgettet for 2022 godkendes med en takst på 14.423 kr. pr. børnehussag.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Driften af Børnehus Sjælland finansieres af de 17 kommuner i Region Sjælland. 60 % af budgettet opkræves som objektiv finansiering fra kommunerne fordelt efter deres andel af de 0-17-årige i regionen. De sidste 40 % fordeles efter det forventede sagstal, således at kommuner betaler en fast takst pr. sag. Et eventuelt over- eller underskud i Børnehus Sjælland indgår i budgettet 2 år senere.

Der er et fælles budgetteringsgrundlag for alle fem børnehuse, der gør, at taksterne for børnehusene ligger tæt på hinanden. Taksterne for de andre børnehuse for 2022 er endnu ikke tilgængelige, men forventningen er, at de fortsat vil ligge meget samlet.

Budget 2022 for Børnehus Sjælland er sat til en kapacitet på 370 børnehussager, hvilket er det samme som forventet i indværende år. Prisen pr. sag er beregnet til 14.423 kr. Stigningen i årets takst udgør 1,7 %. Det betyder, at taksten til 2022 ikke stiger lige så meget, som den gennemsnitlige pris- og lønfremskrivning, der er 1,85 %.

Budgettet er sammensat således:

Budget 2022	2022
Løn	10.966.762 kr.
Tidligere års overskud	-1.000.000 kr.
Øvrige Personaleudgifter	724.736 kr.

Materiale- og aktivitetsudgifter	433.272 kr.
IT, inventar og materiel	428.253 kr.
Bygningsdrift og husleje	1.274.921 kr.
Administrationsbidrag 4 %	513.118 kr.
I alt	13.341.061 kr.

Den budgetterede personalesammensætning består af 8 psykologer, 6 socialrådgivere, 1 socialformidler, 1 afdelingsleder, 1 sekretær og 1 receptionist.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 172: Drøftelse af udvalgsformandens forslag til ændring af skolestrukturen

17.01.04-P16-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.09.2021

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 17. august 2021 blev det besluttet at drøfte udvalgsformandens forslag til ændring af skolestrukturen på mødet den 6. september 2021. Forslaget drøftes på baggrund af diverse artikler i pressen og indlæg på sociale medier. Administrationen har ikke forholdt sig til forslaget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.09.2021

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Drøftet. Der henvises til sag 177.

Sagsfremstilling

Formanden for Børne- og Skoleudvalget har i artikel i Sjællandske den 9. august 2021 foreslået at ændre på skolestrukturen. Udvalget har ønsket en drøftelse af forslaget på baggrund af diverse artikler og indlæg på sociale medier.

Administrationen har ikke forholdt sig konkret til forslaget, men afventer udvalgets drøftelse.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 173: Orientering om Ankestyrelsens afgørelser i 2020

27.00.00-K07-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.09.2021

I henhold til retssikkerhedslovens § 79b, skal kommunalbestyrelsen behandle Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for afgørelser på Børnehandicapområdet inden udgangen af det år, som statistikken fremlægges i. Derfor fremlægges statistikken for 2020 nu for udvalget. Udvalget har desuden bedt om at få en samtidig orientering om klagesager fra Klagenævnet for Specialundervisning.

Antallet af sager på børnehandicapområdet, som er behandlet i Ankestyrelsen, er steget fra 37 til 49, mens omgørelsesprocenten er stort set uændret.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.09.2021

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Danmarkskort over afgørelser i klagesager

Hvert år udarbejder Ankestyrelsen et Danmarkskort over deres afgørelser i klagesager. Der er tale om en digital udgivelse, som kan findes på

<https://sm.dk/danmarkskort/2021/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2020>

Afgørelserne på børnehandicapområdet omhandler

- Pasningstilbud og hjemmetræning i henhold til serviceloven
- MerudgifterTakker
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Personlig hjælp og ledsagelse

Vejledning til Danmarkskortet

Til Danmarkskortet gives en vejledning i de anvendte begreber:

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Styrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.
- Hjemvisning: Hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag, eller nye oplysninger er fremkommet efter afgørelsen er truffet, kan styrelsen sende sagen tilbage til myndigheden. Det hedder at hjemvise en sag og betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny.
- Ændring: Styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.

Når en afgørelse hjemvises eller ændres, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Det hedder det, selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret. Omgørelsesprocenten er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist eller ændret).

Klagesager og omgørelser vedr. børn og unge

Af vedlagte bilag 1 fremgår de bemærkninger, der er knyttet til Næstved Kommune på Danmarkskortet.

I 2020 blev på landsplan 52 % af alle klager på børnehandicapområdet omgjort. For Næstved Kommunes vedkommende var det 63 %. Ankestyrelsen har behandlet i alt 49 (mod 37 i 2019) klagesager fra Næstved Kommune på området i 2020. Af de 49 sager blev 31 omgjort. Af dem er 20 (41 %) sager hjemvist og 11 (22 %) sager er ændret.

Administrationen arbejder fortsat løbende med at inddrage Ankestyrelsens afgørelser i behandlingen af nye sager med henblik på at træffe afgørelser, der er i overensstemmelse med Ankestyrelsens aktuelle tolkning af serviceloven.

Klager på uddannelsesområdet

På folkeskoleområdet har der været i alt 3 klager i skoleåret 2020/2021. Heraf er 2 i gang med at blive behandlet i Klagenævnet, mens 1 ikke er fremsendt til Klagenævnet, da skolen omgjorde sin afgørelse i overensstemmelse med ønsket i klagen. Der er tale om et meget lavt antal klagesager, som bl.a. kan tillægges en styrket indsats fra skolernes side i forhold til at gå i dialog med forældrene samt forældrenes ret til frit skolevalg, også på specialområdet.

I årsrapporten fra Klagenævnet for Specialundervisning (vedlagt som bilag 2) fremgår det, at Næstved Kommune i alt har haft 6 klagesager i kalenderåret 2020, hvoraf 5 er realitetsbehandlet. Ud af de 5 er 3 stadfæstet, mens 2 er ændret.

Orienteringen oversendes til Handicaprådet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Ankestyrelsens danmarkskort

Bilag 2: Årsrapport 2020 Klagenævnet for specialundervisning

Punkt 174: Orientering om status på projekt Housing First for unge 14 - 24 år

00.01.00-A00-34-20

Resume

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 30.08.2021

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.09.2021

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 06.09.2021

Socialstyrelsen bevilligede i august 2020 - 31. december 2021 2.896.092,50 kr. til at styrke en tværfaglig indsats for en snæver, men udsat målgruppe af unge 14-24 år, der er hjemløse eller i risiko for hjemløshed. I denne sagsfremstilling fremlægges en status på Housing First Unge projektet på baggrund af VIVEs 1. statusrapport, der giver et indblik i projektets foreløbige erfaringer. Medarbejderne på projektet har de sidste 6 måneder arbejdet med at kortlægge Næstveds behov og indsatser for udsatte unge, der er hjemløse eller truet på det.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, 30.08.2021

Til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, 06.09.2021

Udsat.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 06.09.2021

Til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2021 blev der ansat 2 bostøttemedarbejdere/projektmedarbejdere, der skulle være det gennemgående og koordinerende led, der sammen med den unge skulle finde en boligløsning, der skulle gå hånd i hånd med Housing First indsatsen mod hjemløshed, der er målrettet selvforsørgelse.

Housing First-tilgangen betyder, at de unge hjemløse hurtigt tilbydes egen bolig (egen bolig forstås bredt) samtidig med, at de får den rette bostøtte til at fastholde boligen. (Bilag 1 beskriver Housing First metoden CTI, der anvendes i projektet)

Projektets formål

- At understøtte de unge, som allerede er hjemløse med at få og fastholde en bolig.
- At forebygge at flere unge bliver hjemløse via tidlig opsporing og tidlig indsats.
- At løse boligsituationen som afsæt for, at de unge kan komme i uddannelse og eller job.
- At skabe mulighed for at sektorområderne arbejder i samme retning.
- At uddanne medarbejdere i projektets metoder og opsporingsværktøj.
- At Housing First tilgangen for de unge fra 14-17 år introduceres og metoderne afprøves ift. det nye mindset og en helhedsorienteret plan med et forstærket fokus på tværsektorielt samarbejde.
- At Housing First tilgangen for de unge fra 18-24 år introduceres for det nye mindset ift. en helhedsorienteret plan og et forstærket fokus på det tværsektorielle samarbejde.

Projektmålgruppen

Unge (14-24 år) med komplekse problemstillinger: hjemløse, risiko for hjemløshed, psykisk sårbar, mv.

Kompetenceudvikling

Ca. 50 frontmedarbejdere på tværs af de 3 centre: CBU, CAM og CHP har deltaget i Socialstyrelsens kompetencekursus i risikoopsporing. CHP har igennem en årrække arbejdet med Housing First metoderne, men det særlige ungemindset er nyt. Der samarbejdes om vidensdeling.

Kerneteamet: 2 medarbejdere fra CBU og de 2 bostøttemedarbejdere (ansat i CAM) har udover kompetencekursus i risikoopsporing deltaget i

- Videns- og metodekursus i Traumer og hjemløshed.
- Videns- og metodekursus i Netværk, inklusion og familiemægling.
- Videns- og metodekursus i Housing First, unge.

Organisering

Projektet er forankret under Den kommunale ungeindsats (KUI) under CAM, der i forvejen arbejder tværsektorielt. Projektledelsen er delt mellem CAM og CHP. Kerneteamet, der har den direkte kontakt med de unge, består af medarbejdere for CBU samt de 2 bostøttemedarbejdere (ansat i projektet).

Forskning

Udover Næstved indgår Faaborg-Midtfyn, Odense og Slagelse i implementeringen af Housing First for Unge-indsatsen. Projektet er en del af et forskningsprojekt, hvor VIVE, Det nationale forsknings- og analysecenter står for forskningsdelen. PwC (PricewaterhouseCooper) står for projektets økonomiske del. VIVE har i juni 2021 udarbejdet en første statusrapport. Rapporten påpeger bl.a., at der generelt i projektkommunerne er behov for:

- at styrke muligheden for at skaffe boliger til indsatsen, herunder særligt et behov for at sikre en systematik i forhold til at skaffe boliger
- at udarbejde helhedsorienterede planer for de unge, fokus på familiedelen – hvordan hjælper vi bedst de unge til selvhjælp
- at håndtere udfordringer i forhold til udsatte familierelationer.

VIVEs statusrapport er vedlagt som bilag 2. Rapport fra PwC forventes først til efteråret.

Projektet har afdækket

Medarbejderne på projektet har de sidste 6 mdr. arbejdet med at kortlægge Næstveds behov og indsatser for udsatte unge, der er hjemløse eller truet på det. Kortlægningen har bl.a. afdækket, at der er en overraskende stor gruppe unge i målgruppen.

1.

Antal hjemløse unge og unge i risiko for hjemløshed. (Perioden 01.01.2021-30.06.2021)

Der har været screenet 43 unge til projektet. Ikke alle har opfyldt kravene. Aktuelt er der 26 unge i projektet og 9 unge er på venteliste. De 26 unge fordeler sig således:

7 er kommet i bolig via projektet (Fase 1: Handler om at få en bolig. Fase 2: Handler om at få en hverdag til at fungere jf. Housing First metoderne)

- 3 af de 7 er via projektet kommet i uddannelse
- 1 var i uddannelse inden visitation til projektet
- 3 er hverken i uddannelse eller arbejde

13 er der endnu ikke fundet en boligløsning til (Hjemløse der er i en forberedende fase, hvor de støttes i boligsøgning samt mental støtte. Housing First metoderne sættes først igang, når der er en bolig)

- 4 af de 13 var i uddannelse inden projektet
- 2 er kommet i uddannelse via projektet
- 2 er kommet i arbejde via projektet
- 5 er hverken i uddannelse eller arbejde

6 er i risiko for hjemløshed (Anbragte unge tæt på myndighedsalderen, der udviser en bekymring for hjemløshed)

- 3 af dem er i uddannelse. 1 af de 3 er både i uddannelse og arbejde
- 1 er i arbejde
- 2 er hverken i uddannelse eller arbejde

Der arbejdes ud fra risikofaktorer til at spotte unge i risiko for hjemløshed med henblik på at fastholde dem i boligen i hjemmet og bibeholde netværket.

Det er usikkert hvorvidt de unge, der står uden bolig og er i gang med en uddannelse, i længden kan mobilisere ressourcer til at fastholde uddannelsen.

2.

Manglende overblik over forskellige typer af boliger, de unge kan betale

Aktuelt er der en udfordring i forhold til, at der mangler et overblik over (og består en mangel på) forskellige typer af boliger, de unge kan betale. Boligen er central for at kunne passe og dermed fastholdes i uddannelse eller job. Ud fra en

Housing First tankegang er boligen det første inden der kan igangsættes en uddannelse. Mangel på bolig slider på de unge mentalt.

3.

Tværfaglig koordinering

Nationalt er det ikke et krav om en tværfaglig boligsocial indsats for de unge i målgruppen til projektet. Derfor falder de unge i projektet ofte mellem flere stole.

De unges komplekse problemstillinger tages der i stor udstrækning hånd om i fagcentrene, men koblingen til deres boligsituation/hjemløsheden, som er afgørende for den unges livssituation og udvikling, er vi ikke vandt til at håndtere med de kommunale tilbud, der er for denne målgruppe i dag. Det er en situation, der er gældende for alle kommuner, der er med i projektet og som er blevet synliggjort herigennem. Denne gruppe unge fremgår ikke af VIVEs hjemløsetælling. Der er typisk tale om unge, hvor hjemmet er blevet et usikkert sted at opholde sig for den unge. De finder en løsning, hvor de kan overnatte hos familie og venner - bliver sofasover. De definerer ikke sig selv som hjemløs. De vil blot have mulighed for et ungdomsliv lige som andre unge.

Fremadrettet strategi

Der er brug for at styrke arbejdet med at sikre, at vi får synliggjort denne gruppe unge i at indgå i den sociale boligstrategiske indsats; og en øget tværgående koordinering, der tager højde for boligsituationen i indsatserne. Målet er, at der inden projektafslutningen er et koordineret tværfagligt samarbejde omkring sårbare unge, som implementerer de nye indsigter projektet har givet. Derfor arbejder projektledelsen fremadrettet med:

- at skabe et overblik over forskellige typer af boliger, de unge kan betale
 - Der er udfordringer med at skaffe egnede boliger med et huslejeniveau, som borgerne kan betale, hvilket forplanter sig på forskellige vis til de øvrige elementer i indsatsen. Desuden rettes fokus på, at der etableres systematiske procedure for at skaffe boliger til indsatsen
- at få denne gruppe unge med ind i den sociale boligstrategiske indsats
 - Der er behov for at boligpolitikken får en central placering for unge med fokus på familiedelen
- at få projektets tanker og metoder indarbejdet så de udgør en helhed i en tværgående koordinering ved at indarbejde det i den eksisterende sagsbehandling
 - Fokus rettes primært på håndteringen af problematikkerne omkring støttedelen/e enkelte indsatsselementer og handleplanerne

Økonomi

I projektperioden er projektet fuldt finansieret af Socialstyrelsen.

PwC (PricewaterhouseCooper) er tilknyttet projektet med henblik på opsamling af data vedrørende de faktuelle omkostninger, der er for at støtte de unge i projektet.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: VIVE- Statusrapport_Juni_2021

Bilag 2: Beskrivelse af CTI-metoden

Punkt 175: Orientering om status på handleplan for Døgndiamanten

82.00.00-P00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 27.09.2021

I efteråret 2019 besluttede byrådet, at flere af Døgndiamantens afdelinger skulle samles på den tidligere skole i Holme-Olstrup. Døgndiamanten flyttede ind på skolen hen over sommeren 2019. Flytningen betød væsentlige ændringer i Døgndiamantens vilkår i form af øget nærhed til et lokalsamfund og samling af flere beboere på samme matrikel. For at imødekomme de ændrede vilkår blev der udarbejdet en handleplan, som Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om første gang d. 11. januar 2021 (sag nr. 14) og efterfølgende d. 10. maj 2021 (sag nr. 104).

På baggrund af ønske fra udvalget, gives der i denne sag en fornyet status på arbejdet med fokuspunkterne fra Døgndiamantens handleplan medio august 2021.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget er tidligere orienteret om handleplan for Døgndiamanten på møde d. 11. januar 2021 (Sag nr. 14). På sit møde d. 10. maj (sag nr. 104) fik udvalget forelagt en status på arbejdet med handleplanen og en orientering om tilsyn på Døgndiamanten fra Socialtilsyn Øst. På baggrund af tilsynets opmærksomhedspunkter blev der i sag 104 besluttet tre yderligere forventninger til Døgndiamantens handleplan. Disse opmærksomhedspunkter er derfor indarbejdet i handleplanen.

Siden seneste status til udvalget (maj 2021) er der arbejdet videre med handleplanens aktiviteter. Den overordnede vurdering er, at arbejdet efter handleplanen skrider planmæssigt frem - men at Døgndiamanten aktuelt oplever udfordringer med tomme pladser som følge af ændring i målgruppen. Denne udfordring arbejdes der aktuelt på at løse.

I det følgende gives en kortfattet status på arbejdet med handleplanen. Status er beskrevet ud fra de tre overordnede temaer i handleplanen:

- Forholdet til naboer og fritidens brugere
- Medarbejdernes faglige kompetencer og stabilitet
- Pædagogisk praksis, målgruppe og stabilitet

For en uddybende status henvises til vedlagte bilag 2.

Forholdet til naboer og fritidens brugere

Døgndiamanten har fortsat fokus på at få etableret sig som døgninstitution i et lokalsamfund på en måde, så det er til gavn for både de anbragte børn/unge og lokalsamfundet. Dette arbejdes der på via følgende tiltag:

- Løbende kontakt og dialog med lokale foreninger, lokalråd og bylaug.
- Samarbejde med lokale aktører om etablering af fællesskabsfremmende installationer på de grønne arealer udenfor Døgndiamanten. Der er bevilliget 1,2 mio. kr. til dette fra en række forskellige fonde.
- Etablering af tryghed ved adgang til fritidsfaciliteter, bl.a. via øget belysning og åbning af området (træer fældet) og løbende dialog - samt via tilpasning af Døgndiamantens målgruppe.
- Aktivitet på sociale medier er begrænset kraftigt for at undgå unødigt debat, som kan have en negativ virkning på de unge.

Medarbejdernes faglige kompetencer og stabilitet

En vigtig forudsætning for at kunne skabe den ønskede udvikling for de børn og unge, der er på Døgndiamanten er, at medarbejderne har tilstrækkelige faglige kompetencer, og at der er en god stabilitet i personalegruppen. Jf. opgørelsen i bilag 2 er der aktuelt lidt over 60% af personalet med pædagogiske funktioner på de faste afdelinger (Opalen, Rubinen, Safiren og Ametysten), der har pædagogiske uddannelser. Med til pædagogiske uddannelser regnes, udover pædagog og pædagogisk assistent, uddannelser til skolelærer og socialrådgivere.

Der er et stykke vej til at opnå målet om 70% pædagogisk uddannet personale. Der arbejdes fortsat på at opnå målet via følgende:

- I forbindelse med nyansættelser i faste stillinger ansættes, så vidt det er muligt, pædagogisk uddannet personale.
- Der er gennemført kompetenceudvikling af uuddannede medarbejdere.
- Der er sat særligt fokus på magtanvendelse via afholdelse af kursusdag, samt via køb af adgang til en App, hvor medarbejderne kan holde sig ajour med deres viden i fht. magtanvendelse.

Pædagogisk praksis, målgruppe og visitation

Arbejdet med at sikre en integreret metodisk tilgang på Døgndiamanten er en længere proces, som forventes afsluttet ved udgangen af 2022. Målet er bl.a., at der skal indføres en registreringsform, som kan understøtte deltagelse af børn/unge i forbindelse med måling af progression i trivsel og funktionsniveau.

Under dette fokusområde er status derudover:

- Døgndiamantens målgruppe er ændret, således at aldersspændet er udvidet (der kan indskrives børn ned til 7 år), og der er indført en nultolerance i forhold til vold og misbrug. Dette vurderes at have haft en positiv betydning for samspillet med lokalsamfundet. Men det har også betydet, at nogle unge har måttet afvises.
- Der arbejdes aktuelt på at få henvist flere børn/unge i den justerede målgruppe, således at kapaciteten på Døgndiamanten kan udnyttes.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 Oplæg til handleplan og virksomhedsaftale for Døgndiamanten 1

Bilag 2 Status på handleplan for Døgndiamanten august 2021 1 1_justeret

Punkt 176: Orientering om resultatet af folkeskolens prøver 2020-21

17.05.00-G01-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 27.09.2021

Skolerne i Næstved Kommune har ved folkeskolens prøver for 9. klasse i juni 2021 et gennemsnit på 7,6. Prøverne blev i år afholdt med ekstern censur i de bundne prøvfag, undtagen i den fællesfaglige naturfagsprøve, hvor gennemsnittet af årskaracteren i biologi, fysik og geografi blev overført. Eleverne fik i år overført deres standpunktskarakter som afgangsprøvekarakter, hvis den var højere end prøvekaracteren. Udvalget gives i denne sag en orientering om resultaterne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning. Udvalget bemærker, at der har været afholdt prøver på særlige vilkår.

Sagsfremstilling

Når man ser på skemaet, skal man vide, at eleverne i 2017-2019 aflagde afgangsprøve i alle bundne prøvfag. I 2020 fik alle elever grundet corona-nedlukningen overført deres standpunktskarakter som afgangsprøvekarakter, og der var ingen ekstern censur. I år fik eleverne overført deres standpunktskarakter som prøvekarakter, hvis den var højere end prøvekaracteren.

Tallene i tabellen er vægtede og hentet fra TEA, skolernes elevadministrative system.

Skoler	2017	2018	2019	2020	2021
Lille Næstved Skole	6,9	7,4	7,3	7,3	7,5
Susåskolen	7,3	7,3	7,0	8,3	8,4
Holmegaardskolen	6,5	6,4	7,1	7,6	7,9
Ellebækskolen	7,0	5,8	6,4	7,1	6,7
Kobberbakkeskolen	6,6	6,6	6,2	7,3	7,1
Fladsåskolen	7,2	6,8	6,6	7,3	8,1
Næstved Kommune	6,9	6,9	6,8	7,5	7,6

Når Undervisningsministeriet anvender de indberettede TEA-tal, ved vi fra tidligere år, at de beregner gennemsnittet på enkeltelevniveau, mens Næstved Kommune kun har adgang til klasseresultater. Det betyder, at karaktergennemsnittet i tabellen ovenfor formodentligt vil falde med mellem 0,2 og 0,4 karakterpoint. Derfor vil Næstved Kommunes gennemsnit

med ministeriets tal, som typisk offentliggøres i september, formodentlig ligge mellem 7,2 og 7,4. Men det endelige tal kendes ikke endnu.

Nedenfor ses en tabel, hvor Næstveds afgangsprøvekarakterer - med Undervisningsministeriets tal - sammenstilles med landsgennemsnittet. Tabellen viser, at Næstved Kommune nærmer sig landsgennemsnittet.

	2017	2018	2019	2020	2021
Næstved Kommune	6,6	6,5	6,4	7,2	Afventes
Landsgennemsnit	7,1	7,0	7,1	7,4	Afventes

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 177: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 27.09.2021

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

1-3: Til efterretning.

4: Udvalget besluttede at sætte en sag med følgende indhold på kommende udvalgs møde:

Forslag fra Søren Revsbæk og Per Sørensen:

At forvaltningen på udvalgets møde den 25. oktober fremlægger et forslag, der kan sendes i høring vedrørende:

- Afskaffelse af Områdeledelse på skoleområdet
- Indførelse af selvstændig ledelse på de enkelte matrikler med tilhørende økonomiansvar
- Indførelse af skolebestyrelser på de enkelte matrikler

Alle tre forslag med ikrafttræden pr. 1. august 2022. Forslaget skal efter drøftelse i Børne- og Skoleudvalget sendes til Byrådet med forslag om høring.

For stemte: Søren Revsbæk, Anette Brix, Per Sørensen, Lars Hoppe Søe.

Imod stemte: Jørgen Christiansen.

Undlod at stemme: Michael Perch.

Jørgen Christiansen kunne ikke støtte udvalgets beslutning og havde følgende særstandpunkt: Jeg ønsker fortsat ro på skoleområdet, den ro og stabilitet, vi de senere år har udvist, er stærkt medvirkende til de flotte resultater på 9. klassernes afgangseksamen og den positive udvikling i øvrigt. Tiden er ikke til eksperimenter, men til at fortsætte den positive udvikling på skoleområdet.

5: Administrationen orienterede om de aktuelle regler for coronatest i skolerne. Test kræver samtykke fra forældre.

6: Udvalget besluttede, at det lokale Børne- og Ungetopmøde planlagt til marts 2022 udskydes til september 2022.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).
2. Udviklingen i børnetallet i SFO fra 2019-2021 (bilag vedlagt).
3. Orientering om PFOS undersøgelse på Avnø. Danske regioner har peget på 145 steder i Danmark, der skal undersøges for PFOS, og Avnø er iblandt. Det er Naturstyrelsens vurdering, at der sandsynligvis ikke er sket forurening - heller ikke af søen tæt på bålhuset.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul - fast tilbagevendende punkter BSU

Bilag til pkt. 2: SFO - Andel af elever i SFO 05.09. i 2019 - 20 og 21

Punkt 178: Underskriftsark

00.22.00-G01-17-17

Bilag

Underskriftsside 27.9.2021 - Børne- og Skoleudvalget