

REFERAT Ældrerådet d. 12-01-2022

Mødedato Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 10:00

Mødested Kildemarkscentret, Kildemarksvej 124, 4700 Næstved

Indholdsfortegnelse

Referat fra møde i Ældrerådet den 12. januar 2022.....	3
--	---

Punkt 1: Referat fra møde i Ældrerådet den 12. januar 2022

**Referat fra møde i Ældrerådet d. 12.-01.-2022**

Mødeforum	Ældrerådet	
Sted	Kildemarkscentret, Kildemarksvej 124, 4700 Næstved, det store mødelokale bag cafeen!	
Dato	Onsdag den 12. januar 2022	Tidsrum: 10.00 – ca. 12.30 (med efterfølgende frokost)
Deltagere	Leo Andersen, Meta Beldring, Leila Frandsen, Charlotte Haufort Hansen, Lars Høgh, Peter Jensen, Ole Møller Jung, Annemarie Larsen, Inge-Lise Madsen, Merete Maibøll, Lene Nedergaard og Sven Ulrik Terp	
Fraværende		
Ordstyrer	Peter Jensen	
Referent	Uffe Tvede Hansen	

	Tekst	Beslutning m.v.	Eventuel aktør
1.	Valg af ordstyrer for dette møde	Peter Jensen valgt	
2.	Godkendelse af mødets dagsorden	Dagsordenen blev godkendt	
3.	Referat fra Ældrerådets møde d. 15. december 2021 (til orientering) Bilag: Referat fra ældrerådsmødet d. 15/12 2021.	Referatet blev taget til efterretning.	
4.	Formandsmødet d. 13. december 2021 Referat fra dette møde – til orientering og eventuelle spørgsmål. Bilag: Referat fra formandsmøde 13/12 2021.	Sven Ulrik orienterede kort om, hvem der deltager i formandsmøderne og om samarbejdet i denne forbindelse. Referatet fra formandsmødet d. 13. december blev taget til efterretning.	
5.	Opfølgning på Ældrerådsvalget d. 16. november 2021 Der er d. 03/01 2022 afholdt et evaluerende møde i valgbestyrelsen ang. afviklingen af valget. Orientering vedr. dette.	Sven Ulrik og Uffe redegjorde for oplevelserne på de forskellige valgsteder d. 16. november samt om evalueringen på mødet d. 03.januar. Generelt blev valget afviklet på udmærket vis de allerfleste steder, men der var også steder, hvor der var særdeles berettiget grund til kritik. Det er opfattelsen, at den fremsatte kritik er taget til efterretning.	
6.	Fordeling af udvalgs- og repræsentationsposter samt deltagelse	Alle poster blev fordelt, og alle ældrerådsmedlemmer har fået faste opgaver.	



	i hus-/husrådsmøder på kommunens plejecentre Bilag: Oversigt over alle Ældrerådets udvalgs- og repræsentationsposter samt deltagelse i hus-/husrådsmøder	Se fordelingen i den udfyldte oversigt, som medsendes dette referat. Uffe sender oversigten til kommunen (Center for Ældre). Spørgsmålet om, hvordan Ældrerådet vil sikre sig viden om, hvordan det går de hjemmeboende ældre, blev taget op. Det blev nævnt, at man evt. kunne få oplysninger om dette ved at involvere sig i aktivitetscentrene samt ved kontakt til fx Røde Kors og Ældre Sagen. Dette tages op senere.	Uffe
7.	IT-situationen for Ældrerådets medlemmer I det forrige ældreråd fik alle medlemmer stillet en bærbar computer til rådighed til brug for ældrerådsarbejdet. Til ordningen var tilknyttet en særlig e-mailadresse til hvert ældrerådsmedlem xxx@aernaestved.dk , hvor det i øvrigt var således, at post sendt til en sådan adresse ligeledes blev videresendt til den pågældendes private e-mailadresse. Ønsker det nuværende ældreråd en lignende ordning?	Ældrerådet fandt, at det vil være en god løsning, at der indkøbes nye PC'er til alle. Alle – undtagen ét medlem – ønsker at få en særlig PC til brug for ældrerådsarbejdet. Der skal således indkøbes 11 nye PC'er, som også skal opsættes til brug for ældrerådsmedlemmerne. Sven Ulrik har haft kontakt til kommunen vedr. dette og afventer nærmere besked. Hvis kommunen ikke kan indgå i dette arbejde, vil en privat aktør blive fundet. Indtil alle har fået de nye PC'er, udsendes dagsordener m.v. også som pdf-filer, så alle har mulighed for at læse dem.	Sven Ulrik Uffe
8.	Praktisk orientering til det nye ældreråd v/ sekretæren - Mødediæter - Kørselsgodtgørelse - Udlæg i øvrigt - Kontorartikler til eget brug i forbindelse med ældrerådsarbejdet - Ældrerådets EAN-nummer - Mødekalendar - Orientering med sider fra Sjællandske - Andre eventuelle spørgsmål	Uffe orienterede om de viste ting: Ved et kvartals slutning medbringer Uffe diætsedler, som udfyldes og attesteres. Uffe sender dem derefter til kommunen. Der gives mødediæter ved deltagelse i møder i Ældrerådet og i Regionsældrerådet. Skemaet til opgørelse af kørselsgodtgørelse udfyldes efter behov og sendes som fil til Sven Ulrik, der sørger for det videre forløb. Der udbetales kørselsgodtgørelse for al kørsel i Ældrerådets regi. Da Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed under kommunen, har rådet besluttet, at kørselsgodtgørelse udbetales efter den høje sats. Har man som ældrerådsmedlem haft personlige udlæg, sendes dette med dokumentation til Uffe – til videre	



		foranstaltning. Alle fornødenheder til brug for ældrerådsarbejdet hjemme (printerpatroner, papir m.v.) kan afhentes hos Hertels Papirlager på Kuhlausvej, hvor man blot skal oplyse, hvem man er, at man er medlem af Ældrerådet og opgive Ældrerådets EAN-nummer, som er dette: 5798007291723. Uffe udsender ved behov løbende en opdateret ny mødekalender til alle. Gem eventuelt altid den sidst modtagne ved at overskrive den gamle på PC'en. Ældrerådet har et e-abonnement på Sjællandske. Uffe udsender løbende relevante sider herfra på e-mail til alle ældrerådsmedlemmer.	
9.	Ældrerådets vedtægter og forretningsorden Ældrerådets vedtægter besluttet af Byrådet (efter indstilling fra Ældrerådet), mens Ældrerådets forretningsorden besluttet af Ældrerådet selv (med orientering til Næstved Kommune). De gældende vedtægter og den gældende forretningsorden er vedlagt som bilag. Såfremt Ældrerådet ønsker ændringer i disse, foreslås nedsat en ad-hoc arbejdsgruppe, hvis formål er at komme med forslag til Ældrerådet til sådanne ændringer.	Dette punkt blev udsat, indtil man er kommet lidt videre med arbejdet i det nye ældreråd og dermed forventes at have en større indsigt i, hvad der måtte være nødvendigt i denne forbindelse. Til dette kommende arbejde forventes nedsat en ad hoc-arbejdsgruppe.	
10.	Ældrerådets ønsker til det kommende arbejde Overordnede overvejelser om: 1) Hvad Ældrerådet ønsker at blive nærmere orienteret om og evt. besøge i kommunalt regi 2) Eventuelle interne temadag(e) med henblik på at skabe klarhed over Ældrerådets opgaver, beføjelser og ressourcer – evt. kombineret med 1) 3) Hvilke opgaver Ældrerådet ønsker at tage fat på – på kort og længere sigt.	Uffe oplyste, at der på næste ældrerådsmøde vil komme en høringssag vedr. den kommende tilsynspolitik på ældreområdet på dagsordenen. I den forbindelse vil det være relevant at invitere centerchef Dorthe Berg Rasmussen samt en repræsentant fra tilsynsfirmaet BDO til at deltage i en del af mødet. Der var derudover enighed om, at det vil være en god idé med en temadag som nævnt her. På næste møde forventes nedsat en arbejdsgruppe med henblik på tilrettelæggelse af en sådan temadag m.v. – samt også at se nærmere på en prioritering af de kommende opgaver.	



		Som en af sådanne opgaver blev det foreslået, at Ældrerådet kunne prøve at få indsigt i, hvad der sker på de private plejehjem i kommunen – evt. ved at invitere repræsentanter derfra til at mødes med Ældrerådet.	
11.	Hørt fra 60+ borgere? Har ældrerådsmedlemmer erfaret noget blandt og vedr. borgerne i Ældrerådets målgruppe, som man ønsker at orientere rådet om – og som evt. kunne give anledning til nærmere interesse fra Ældrerådets side?	Her blev nævnt, at det p.t. giver mange ældre problemer, at der snart skal ske et skifte fra at bruge NEM-ID til i stedet at bruge MIT-ID.	
12.	Pressemeddelelse Er der p.t. noget nyt, der skal udmeldes til pressen?	Intet p.t.	
13.	Orientering a. Husrådene b. § 79-udvalget c. § 18-udvalget d. PR-udvalget – herunder redaktionsgruppen vedr. info til ældre i Næstved Kommune e. Kostrådet f. Regionsældrerådet g. Følgegruppen vedr. kollektiv trafik h. Danske Ældreråd i. Formanden j. Andre	a. Lars nævnte, at et husmøde på Symfonien var blevet udsat p.g.a. persona-leudskiftning. b., c., d. og e.: Intet p.t. f. Konstituerende møde afholdes d. 26/1. g. Næste møde afholdes d. 24/2. h. Intet. i. Formanden har fra Velux-fonden modtaget invitation til sammen med næstformanden at deltage i et møde d. 21/3 vedr. mødeledelse m.v. Sven Ulrik og Merete er tilmeldt dette. j. Ole spurgte til, hvem der skal meddele plejecentrene, hvilke ældrerådsmedlemmer, der fremover deltager i husrådsmøder m.v. Uffe sender oversigten (se pkt. 6) til Center for Ældre.	Sven Ulrik Merete Uffe
14.	Eventuelt	Charlotte nævnte, at der tilsyneladende var tilsendt en e-mail til Sven Ulrik, som han ikke havde besvaret. Sagen blev afklaret efterfølgende. Den medsendte oversigt over ældrerådsmedlemmernes navne, telefonnumre og e-mailadresser blev opdateret, og den medsendes dette referat.	

Mødets bilag:

- Referat fra Ældrerådets møde d. 15. december 2021 (pkt. 3)
- Referat fra formandsmøde 13/12 2021 (pkt. 4)



- Oversigt over alle Ældrerådets udvalgs- og repræsentationsposter samt deltagelse i hus-/husrådsmøder (pkt. 6)
- Mødediætseddel (pkt. 8)
- Kørselsgodtgørelse 2022 (pkt. 8)
- Mødekalender (pkt. 8)
- Gældende vedtægter for Ældrerådet (pkt. 9)
- Gældende forretningsorden for Ældrerådet (pkt. 9)
- Navne, adresser, telefonnumre og e-mailadresser på Ældrerådets medlemmer (pkt. 14)

OBS: Efter mødets afslutning er der bestilt let frokost til Ældrerådet. Såfremt man *ikke* deltager i denne, bedes man snarest muligt give besked til sekretær Uffe Tvede Hansen på tlf. 42 76 02 25 eller e-mail: uth@aernaestved.dk

Husk, at der skal bæres mundbind ved indendørs færdsel på Kildemarkscentret – dog ikke under mødet og spisningen!