

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 24-04-2023

Mødedato Mandag d. 24. april 2023 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

Mødedeltagere Lars Hoppe Søe , Michael Perch, Kasper Schneider , Stine Andersen, Susanne Steensgaard Tariq, Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Per Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om driftsøkonomi i investeringscase og brug af eksterne leverandører til at nedbringe v.....	4
Beslutning om skolenavne.....	6
Beslutning om oprettelse af et uddannelses- og studiecenter i Næstved Kommune.....	9
Beslutning om rammer for alkohol på kommunens arrangement sidste skoledag.....	11
Lukket: Beslutning i forbindelse med opførelse af daginstitution på Stenlængegård.....	13
Status på arbejdet med forenkling af dokumentation og arbejdsgange.....	14
Orientering om praksis for PPV'er (Pædagogisk Psykologisk Vurdering).....	16
Orientering om decisionsskrivelse til Social- bolig- og ældreministeriet.....	18
Orientering om midtvejsstatus på projekt ”FVU – lige muligheder for alle ledige borgere til uddann.....	20
Meddelelser til orientering.....	22
Underskriftsark.....	24

Punkt 51: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Besøget fra skolelederne udsat.
Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Kl. 8.30:

- De nye skoleledere kommer og hilser på udvalget.

Sag 56, kl. 10.00:

- Betina Kristiansson, juridisk rådgiver
- Morten Reuber Nielsen, centerchef i Center for Ejendomme

Punkt 52: Orientering om driftsøkonomi i investeringscase og brug af eksterne leverandører til at nedbringe venteliste

00.00.00-A00-6-22S

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (efterretning), 24.04.2023

Udvalget orienteres om manglende lønmidler i Center for Børn og Unge's myndighedsafdeling, forventet øget bloktilskud i relation til barnets lov, og at evt. korrigerende handlinger ift. manglende lønmidler i Center for Børn og Unge (CBU) afventer til barnets lov er vedtaget, og der er truffet politisk beslutning om fordeling af de øgede bloktilskudsmidler, denne forventes at medføre.

Udvalget orienteres derudover om påtænkt fremtidig praksis ift. styring af venteliste til foranstaltninger, der er truffet afgørelse om inden for serviceloven.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Merforbrug for CBU's lønbudget

Der er i forbindelse med budgetopfølgning for CBU, myndighed, konstateret en uforudset ubalance mellem forventet forbrug og budgettet på cirka 1,5 mio. kr.. Ved nærmere analyse af dette, er det konstateret, at denne skyldes at der har været en midlertidig bevilling på 1,7 mio. kr., der har været gældende i perioden 2020 - 2022. Denne midlertidige bevilling har der ikke været kendskab til i arbejdet med investeringscase, og der er dermed en forudsætning, der ikke er indgået i investeringscasen.

Såfremt administrationen skal foretage korrigerende handlinger på nuværende tidspunkt, påvirker det forudsætninger i investeringscasen, da det rundt regnet medfører, at der er 3 sagsbehandlere mindre end forudsat til at medvirke til at realisere besparelserne, der er forudsat på foranstaltningsbudgettet. Ud fra de forudsætninger, der er vedtaget i investeringscasen, vil det betyde, at de forventede besparelser skal nedskrives med nogenlunde tilsvarende beløb (1,7 mio. kr.) fra 2024 og cirka 0,85 mio. kr. i 2023.

I forbindelse med at barnets lov er fremsat, har der været løbende forhandlingen mellem regeringen og KL om hvilket behov for tilførsel af kapacitet til det specialiserede børn- og ungeområde, den nye lov tilsiger.

KL har oplyst nedenstående beløb som den formodede forøgelse af bloktilskuddet (i mio. kr.) som følge af den forventede lovvedtagelse.

År	2023	2024	2025	2026	2027
I alt	131,8	291,7	415,2	496,3	527,1
Næstved kr.	1,93	4,28	6,09	7,28	7,73

Der er ikke nogen automatik i, at de øgede bloktilskudsmidler ubeskåret tilgår CBU til de øgede opgaver loven medfører, dette er en politisk beslutning i budgetprocessen. Henset til at loven forventes vedtaget, og summen af det forventede øgede beløb i bloktilskuddet i den forbindelse allerede i indeværende år, afventer administrationen at foretage kompenserende besparelser på børn- og ungeområdet, myndighed, indtil der er viden om lovens vedtagelse, heraf forøgelse af bloktilskuddet og lokalpolitisk beslutning om fordeling af disse midler.

Såfremt de forudsatte midler i ovenstående ikke tilgår kommunen, eksempelvis hvis loven ikke vedtages, vil proces for kompenserende besparelser efterfølgende blive iværksat efter dialog mellem CBU og Center for Koncernservice (CKO).

Maksimal ventetid på indsatser, hvor der er truffet afgørelse om indsats

Der har historisk været forholdsvis lange ventetider på en række indsatser, efter der er truffet afgørelse om disse i serviceloven. Ventelister har det seneste år efter vedtagelsen af investeringscasen været nedadgående, dog med undtagelse af venteliste til indsatser udført af Specialpædagogisk Netværk i 2023. Ventelisterne udfordres derudover af stigningen i sagstal på cirka 150 sager siden vedtagelsen af investeringscase.

Der er ingen konkrete lovkrav fastsat for ventetid på opstart af indsats, efter der er truffet afgørelse om sådanne i regi af serviceloven. Det klare udgangspunkt er dog, at dette skal ske i umiddelbar forlængelse af afgørelsen, da afgørelsen har defineret et behov for indsats. Der er derfor ingen tvivl om, at ventetider på eksempelvis 9 måneder fra afgørelse til opstart, ikke vil anses for lovlig praksis.

Der er nedsat arbejdsgruppe i CBU, der arbejder med arbejdsgange for brug af eksterne leverandører, og samarbejdet herom mellem virksomheder og myndighed, når en opgave ikke kan forventes at kunne opstartes via intern kapacitet inden for tre måneder efter indsatsen er besluttet. Hvis en indsats ikke forventes at kunne opstartes inden for tre måneder efter afgørelse, søges indsatsen løst via ekstern kapacitet. Der vil fortsat være en vurdering af hvilke indsatser, der har akut karakter (og som derfor opstartes hurtigere end inden for tre måneder). Ligeledes vil der løbende være dialog om, hvilke sager der i særlig grad tilføres værdi af at blive løst internt (eksempelvis en sag, hvor indsats i servicelovsregi kan udføres af psykolog, der allerede har kendskab til familien via PPR-sag).

Arbejdsgruppen arbejder på estimat på, hvilken engangsomkostning ovenstående tilpasning til lovformelig praksis vil medføre. Dette vil indgå i fremtidig budgetopfølgning.

Økonomi

Administrationen bemærker, at det vil kræve en konkret beslutning i byrådet, hvordan bloktilskudsmidler fra Barnets lov fordeles.

Punkt 53: Beslutning om skolenavne

17.01.04-A00-1-22S

Beslutning

Susanne S. Tariq (Ø) fremsatte følgende procedureforslag:

Det blev på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde d. 16.1.2023 besluttet at brede høringen om skolenavne ud til alle interesserede borgere. Denne beslutning er ikke efterkommet. Høringen er gennem skolerne bredt ud til enkelte foreninger og lokalråd. Interesserede borgere, der ikke er tilknyttet de foreninger eller lokalråd, har ikke haft mulighed for at vide hvornår høringen har fundet sted og er ikke blevet oplyst om, hvor de kan sende høringssvar til. Ikke engang Næstved Kommunes hjemmeside har det været publiceret på. Og ved gentagne forespørgsler har det ikke været muligt at få oplysning om, hvornår høringen blev sat i gang.

På den baggrund og pga. at de nye skoler endnu ikke har en skolebestyrelse, der kan indgive høringssvar, vil jeg foreslå at beslutning vedr. skolenavne udsættes, indtil de nye skoler er organiserede og at der på det tidspunkt bliver iværksat en høring som alle borgere kan skrive høringssvar til, idet alle borgere bosiddende i Næstved Kommune er tilknyttet en skole uanset om man er medlem af en forening, har skolesøgende børn eller ej.

Forslaget nedstemt.

For stemte: Susanne S. Tariq (Ø), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Imod stemte: Per Sørensen (A), Stine Andersen (V), Michael Perch (A), Kasper Schneider (I), Lars H. Søe (B).

Lars H. Søe (B) fremsatte følgende ændringsforslag:

Skolebestyrelsernes forslag følges for så vidt angår Kobberbakkeskolen, så afdelingerne kommer til at hedde Sydbyskolen, Sjølundsskolen og Rønnebæk Skole.

For så vidt angår Vestskolen følges lokalrådets forslag, så afdelingerne kommer til at hedde Fuglebjerg Skole, afd. af Vestskolen, Grønbrokskolen, afd. af Vestskolen og Hyllinge Skole, afd. af Vestskolen. Øvrige skoler navngives jf. sagsfremstillingen.

Forslaget godkendt.

For stemte: Lars H. Søe (B), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Per Sørensen (A), Susanne S. Tariq (Ø).

Imod stemte: Michael Perch (A), Stine Andersen (V), Kasper Schneider (I).

Michael Perch (A), Stine Andersen (V) og Kasper Schneider (I) kunne ikke støtte udvalgets beslutning, idet de ønsker at følge flertallet af høringssvarene, og mener at det vil give for stor forvirring med så mange forskellige betegnelser.

Michael Perch (A), Stine Andersen (V) og Kasper Schneider (I) benyttede standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 11.04.2023

I forbindelse med beslutning om ny skolestruktur blev det besluttet at igangsætte en proces med henblik på at komme med forslag til skolenavne. Alle skoler gennemførte en proces for forældre, elever og medarbejdere. Børne- og Uddannelsesudvalget ønskede en bredere inddragelse og derfor har høringen været bredt ud til lokalråd og foreninger. Denne sag fremlægger de indkomne forslag til skolenavne til udvalgets endelige beslutning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender skolebestyrelsernes forslag til skolenavne og at Kobberbakkeskolen navngives som de øvrige skoler således, at skolen hedder Kobberbakkeskolen med afd. Sydby, afd. Sjølund og afd. Rønnebæk

Sagsfremstilling

Som en del af arbejdet med ny skolestruktur har udvalget ønsket, at der ses på navngivning af både nye og gamle skoler og deres afdelinger. Den 16. januar 2023 behandlede Børne- og Uddannelsesudvalget i sag nr. 5 forslag til skolenavne.

Her besluttede udvalget, at der skulle være en bredere inddragelse således, at også lokalråd og foreninger kunne komme med forslag til skolenavne.

I denne sag fremlægges de samlede forslag til skolenavne - både forslagene fra skolernes proces med forældre, elever og medarbejdere samt forslagene fra høringen i lokalråd og foreninger.

Der er indkommet to høringssvar fra i alt tre lokalråd.

Lokalrådet for Lille Næstved

Lokalrådet støtter fuldt og helt op om skolebestyrelsens høringssvar og foreslår således følgende navngivning: Lille Næstved Skole med afdeling Herlufsholmvej, afdeling Digtervej og afdeling Karrebæk.

Lokalråd 4262 og Lokalrådet for Næstved Vestegn

Høringssvaret fra lokalrådene pointerer kraftigt vigtigheden af lokal forankring i navngivningen. Lokalrådene foreslår følgende: Vest Skolen og at afdelingerne benævnes: Grønbroskolen, afdeling af Vest Skolen, Fuglebjerg Skole, afdeling af Vest Skolen og Hyllinge Skole, afdeling af Vest Skolen.

Administrationen bemærker, at rent sprogligt kan skolen ikke hedde Vest Skolen i to ord, men Vestskolen, Vestre Skole eller Skolen i Vest

Alle skolerne har gennemført en proces, og skolebestyrelserne har efterfølgende behandlet de indkomne forslag. Skolebestyrelserne foreslår følgende skolenavne, som blev forelagt udvalget i den 16. januar 2023:

Ellebækskolen

Skolebestyrelsen anbefaler, at skolen fortsat hedder Ellebækskolen med afdeling Kildemark og afdeling Kalbyris.

Fladsåskolen

Skolebestyrelsen ønsker enstemmigt, at skolen fortsat hedder Fladsåskolen med Fladsåskolen afd. Mogenstrup og Fladsåskolen afd. Korskilde.

Skolen gør opmærksom på, at der har været meget begrænset interesse for navngivningen, da der kun er kommet 5 svar.

Holmegaardskolen

Skolebestyrelsen indstiller, at Holmegaardskolen bibeholder skolens nuværende navn og afdelingsnavne. Altså Holmegaardskolen afd. Fensmark og Holmegaardskolen afd. Toksværd.

Kobberbakeskolen

Skolebestyrelsen har behandlet de indkomne forslag vedrørende de tre skoler, som den nuværende Kobberbakeskole opdeles i ved den nye struktur. Skolebestyrelsen foreslår:

Distrikt 1: Distrikt Kobberbakke med skolerne: Sydbyskolen, Rønnebæk Skole og Sjølundskolen

Distrikt 2: Sct. Jørgens Skole

Administrationen bemærker, at skolen efterfølgende har oplyst, at begreberne "distrikt og skole" alene er anvendt, da det er den beskrivelse af skolerne, der er anvendt i sagen om skolestruktur.

Ll. Næstved Skole

Den nuværende skole opdeles i to skoler i den nye skolestruktur. Skolebestyrelsen er enige om følgende forslag:

Lille Næstved Skole med afdeling Herlufsholmvej, afdeling Digtervej og afdeling Karrebæk

Vesterlandsskolen med afdeling Fuglebjerg, afdeling Hyllinge og afdeling Sandved

Susåskolen

Skolebestyrelsen har ikke modtaget forslag til nye navne fra forældre, elever eller ansatte. Skolebestyrelsen foreslår, at man fastholder navnet Susåskolen, og at de lokale matrikler i Glumsø, Herlufmagle og Holsted fortsat benævnes som afdelinger

Alle høringssvar fra skolerne fremgår i deres fulde længde af bilagene.

Administrationen oplyser, at udgiften til nye skilte til de skoler og afdelinger der skifter navn, vil blive finansieret af centrale midler, så udgiften ikke belaster den enkelte skole.

Økonomi

Administrationen oplyser, at udgiften til fastnaglede skilte vil udgøre hovedparten af udgifterne til ny skiltning og skal afholdes af Center for Ejendomme, da ejendomsudgifterne herunder udgifter til skilte pr. 1/1-2023 ligger på dette område.

Sagens forløb

11-04-2023 Børne- og Uddannelsesudvalget
Udsat.

Bilag

Ellebækskolen - Høringssvar vedr. Skolenavne

Fladsåskolen - Høringssvar vedr. Skolenavne

Holmegaardskolen - Høringssvar vedr. skolenavne

Kobberbakkeskolen - Høringssvar vedr. skolenavne

Ll. Næstved Skole - Høringssvar vedr. skolenavne

LNS - Supplement til høringssvar, henvendelse fra Skolebestyrelsen Ll. Næstved Skole

Susåskolen - Høringssvar skolenavne 2023

Lokalrådet for Ll. Næstved - Høringssvar vedr. skolenavne

Lokalråd 4262 og Næstved Vestegn - Høringssvar vedr skolenavne

Punkt 54: Beslutning om oprettelse af et uddannelses- og studiecenter i Næstved Kommune

54.00.00-A00-1-23S

Beslutning

Godkendt.

For stemte: Lars H. Søe (B), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Per Sørensen (A), Susanne S. Tariq (Ø), Michael Perch (A).

Imod stemte: Stine Andersen (V), Kasper Schneider (I).

Kasper Schneider (I) og Stine Andersen (V) kunne ikke støtte beslutningen uagtet at indholdet er rigtig godt, så er timingen ikke god set i forhold til de besluttede besparelser.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 24.04.2023

Studiemiljøet spiller en stor rolle for gennemførelse af uddannelse. §17, stk. 4 udvalget har haft en temadrøftelse om studiemiljøet i Næstved. Baseret på bl.a. input fra borgermødet om unge og uddannelse i foråret 2022 og erfaringer fra HUSC (Holbæk Uddannelses- og Studiecenter) anbefaler udvalget, at man opretter et uddannelses- og studiecenter i Næstved som et tre-årigt projekt. Dette skal ses som et led i at styrke studiemiljøet for både studerende på uddannelser i Næstved og de studerende, der pendler ud for at studere. Projektet estimeres til et budget på 1,5 mio. kr. i år 1 og 4 mio. kr. i hhv. år 2 og 3.

Udvalget skal tage stilling til, om anbefalingen (vedlagt som bilag 1) om oprettelse af et uddannelses- og studiecenter i Næstved skal videregendes til processen omkring budget 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget videregiver § 17, stk. 4-udvalgets anbefaling om oprettelse af et uddannelses- og studiecenter i Næstved til processen omkring budget 2024.

Sagsfremstilling

Efter en proces med input fra borgermødet om unge og uddannelse i foråret 2022 samt et inspirationsmøde med Holbæk Uddannelses- og Studiecenter (HUSC) har §17 stk. 4 udvalget for Unge og Uddannelse drøftet de potentialer Næstved Kommune har for at styrke studiemiljøet og blive en bedre studieby. En del af det at fastholde unge i uddannelse og tiltrække nye uddannelser er at sikre, at der er de rette vilkår i byen for at studere på forskellige typer uddannelser, herunder videregående uddannelser.

Som et led i at styrke studiemiljøet i Næstved anbefaler §17 stk. 4 udvalget for Unge og Uddannelse, at man opretter et uddannelses- og studiecenter som fx HUSC i Holbæk (Se evt. <https://husc.holbaek.dk>), der både rummer lokaler til fx undervisning, gruppearbejde og selvstudie. Se bilag "Anbefaling om uddannelses- og studiecenter i Næstved Kommune" for uddybelse af udvalgets anbefaling.

Ud over studerende på lokale uddannelser er der også en del studerende, der er bosiddende i Næstved, men pendler ud til uddannelse. Et uddannelses- og studiecenter kan fungere som en base og plads til at studere, og et sted hvor man kan møde studerende fra andre uddannelser. I Næstved Kommune er der i 2022 registreret 1989 borgere, der studerer på korte, mellemlange og lange videregående uddannelser. I Holbæk er der til sammenligning registreret 1195 studerende. Se bilag "Statistik på borgere i uddannelse".

Formålet med et uddannelses- og studiecenter i Næstved er generelt at bidrage til at styrke attraktiviteten i at studere lokalt, modvirke frafald og understøtte gennemførelse af uddannelse. Samtidig kan det understøtte Næstved Kommunes samarbejde med uddannelserne bl.a. gennem at fungere som en indgang til kommunen.

Et uddannelses- og studiecenter kan desuden støtte op om et varieret og fagligt stærkt uddannelsesudbud i Næstved og være et socialt omdrejningspunkt i de studerendes hverdag i Næstved. Samtidig kan det stille rammer til rådighed for arbejdsfællesskaber på tværs af uddannelser og projekter med virksomheder.

Finansiering

Baseret på erfaringerne fra HUSC budgetteres med 1,5 - 4 mio. kr. per år i projektets løbetid og herudover finansiering af de valgte lokaler. Der anbefales at skalere finansieringen med 1,5 mio. kr. i år 1 og 4 mio. kr. i hhv. år 2 og år 3. Finansieringen vil være afhængig af valg af lokalitet, omfang af bemanding og eventuelle lejeaftaler med eksterne uddannelsesinstitutioner. Finansieringen skal findes uden for det nuværende budget, hvorfor anbefalingen skal videresendes til processen omkring budget 2024.

Økonomi

Administrationen oplyser, at Økonomiudvalget d. 20. marts 2023 (sag 47) besluttede, at processen for udvidelsesforslag til budget 2024 først påbegyndes i forbindelse med budgetseminaret i august 2023. Her vil der være overblik over, hvordan den samlede økonomiske situation er i kommunen, herunder kommunens samlede udgifter og indtægter samt hvordan økonomiaftalen mellem regeringen og KL påvirker kommunens økonomi. Det er besluttet, at byrådsmedlemmerne på tværs af udvalg på budgetseminaret kan komme med ønsker til udvidelser.

Bilag

Anbefaling om uddannelses- og studiecenter i Næstved Kommune

Statistik på borgere i uddannelse

Punkt 55: Beslutning om rammer for alkohol på kommunens arrangement sidste skoledag

23-003855

Beslutning

B: Godkendt.

For stemte: Kasper Schneider (I), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Stine Andersen (V), Michael Perch (A).
Imod stemte: Susanne S. Tariq (Ø), Per Sørensen (A), Lars H. Søb (B).

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 24.04.2023

Næstved Kommune arrangerer sidste skoledag for 9. klasser på dyrskuepladsen. Det er på nuværende tidspunkt tilladt for 9. klasses elever, efter aftale med deres forældre, at medbringe alkohol op til max grænse på 5 % alkohol til sidste skoledag.

Udvalget skal drøfte og beslutte, om der med virkning fra skoleåret 2023/2024 skal indføres nul-tolerance overfor alkohol til Næstved Kommunes arrangement sidste skoledag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter,

1. At der skal indføres nul-tolerance over for alkohol til kommunens elevarrangement sidste skoledag med virkning fra skoleåret 2023/2024 eller
2. At kommunens elevarrangement sidste skoledag fortsætter uændret.

Sagsfremstilling

Til fælles arrangement for 9. klasse elever sidste skoledag, der arrangeres af Næstved Kommune og afvikles på dyrskuepladsen, må eleverne have det alkohol med ind på pladsen, som de har aftalt med deres forældre. Dog er der en max 5 % grænse. Al alkohol over 5% bliver konfiskeret. Der er dermed alene mulighed for at drikke almindelig øl, mokai, breezer og lignende. Denne regel har fungeret de sidste 8 år. Arrangørerne gør et stort informationsarbejde for at oplyse forældre og elever om dette. Eleverne får ved indgangen udleveret vandflasker, som de løbende gennem dagen kan få fyldt op på pladsen.

Baggrunden for den nuværende praksis, er ønsket om at sidste skoledag favner bredt, inklusiv den gruppe unge, der har et stærkt ønske om et mindre indtag af alkohol på sidste skoledag efter tilladelse fra deres forældre. Denne praksis bruges med det formål, at indtag af alkohol sker under voksenopsyn og under kontrollerede rammer, fremfor at risikere, at en mindre gruppe elever fravælger arrangement med nul-tolerance overfor alkohol (eller forlader det tidligt) og i stedet søger andre steder i det offentlige rum, hvor alkohol, herunder alkohol over 5 %, indtages uden voksenopsyn.

Sundhedsstyrelsen seneste anbefaling er, at unge under 18 år ikke drikker alkohol. Det kan derfor fremstå problematisk ift. denne anbefaling, at Næstved Kommune arrangerer og afvikler sidste skoledag, hvor der er en tolerance overfor indtag af alkohol, når dette er i modstrid med Sundhedsstyrelsens anbefaling. Dette uagtet at denne tolerance er med det pragmatiske formål at nedbringe omfanget af skadeligt alkoholindtag for elever på sidste skoledag.

Sidste skoledag har været diskuteret med Sydsjælland og Lolland-Falsters Politi i lokalrådet for SSP-samarbejdet. Politimyndigheden tilkendegiver, at de ikke har nogen holdning til hvorvidt Næstved Kommune skal have nul-tolerance for alkohol til sidste skoledag. Politiet er rigtig glade for, at der er et velfungerende arrangement til sidste skoledag, som samler eleverne under voksenopsyn, og oplever at det medfører meget begrænset behov for politiindsatser ift. målgruppen på sidste skoledag. Politiet anbefaler, at der fortsat gøres en stor indsats for en bredt samlende sidste skoledag, såfremt der besluttet nul-tolerance for indtag af alkohol.

Hidtil har sidste skoledag primært været koordineret og arrangeret af SSP-konsulenterne i samarbejde med et stort antal forældre. Grundet det omfattende koordineringsarbejde, der lægger beslag på en meget stor del af SSP-konsulenternes arbejdstid, er det aftalt af Ungdomsskolen fra skoleåret 2023/2024 bliver primær koordinerende funktion for sidste skoledag med assistance fra SSP (og forældre).

Såfremt det besluttet, at der skal være nul-tolerance over for alkohol til det kommunale arrangement sidste skoledag, anbefales det at afviklingen af dette efterfølgende evalueres sammen med politimyndigheden i SSP-lokalrådet, og at hovedtræk for denne evaluering forelægges til udvalgets orientering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 56: Lukket: Beslutning i forbindelse med opførelse af daginstitution på Stenlængegård

82.06.01-P20-1-20S

Punkt 57: Status på arbejdet med forenkling af dokumentation og arbejdsgange

00.18.00-A00-2-22S

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 24.04.2023

I denne sag gives en status på arbejdet med de forenklingsforslag, der skulle arbejdes videre med, jf. beslutning i sag 195 på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde d. 5. december 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede d. 22. februar 2022 (sag nr. 88) at fjerne interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der ved siden af de lovpligtige er besluttet af Næstved Kommune (herefter beskrevet som dokumentationskrav mv.).

På baggrund af byrådets beslutning, har der, i løbet af 2022, været en proces, hvor alle virksomheder og administrationen på Børne- og Uddannelsesudvalgets område har arbejdet på at kortlægge dokumentationskrav mv. med henblik på stillingtagen til, om de kunne fjernes. Undervejs i processen har der været en temadrøftelse i udvalget med deltagelse af Område-MED på udvalgets område - og den 5. december 2022 godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget administrationens indstillinger til, hvilke dokumentationskrav mv. der skulle afskaffes, fastholdes eller arbejdes videre med med henblik på afskaffelse eller forenkling.

I denne sag gøres status på de dokumentationskrav mv., der skulle arbejdes videre med. Herunder følger en kort sammenfattende status for arbejdet på hvert af de tre områder "Dagtilbud og Skole", "Børn og Unge" samt "Den Kommunale Ungeindsats". Der er desuden vedlagt bilag for "Dagtilbud og Skole" og "Børn og Unge" med en mere udførlig status på arbejdet med de enkelte punkter. For den Kommunale Ungeindsats er der ikke vedlagt bilag, da der alene er ét forenklingsforslag.

Status for område "Dagtilbud og Skole"

For Center for Dagtilbud og Skoles (CDS) område var der i alt 12 forslag som krævede videre proces. Fem af disse forslag relaterer til TOPI - et Rambøll system til kortlægning af trivsel m.m. på dagtilbudsområdet. Disse forslag krævede en yderligere kortlægning og er i behandling på virksomhedsledermøderne for dagtilbudsområdet. To forslag relaterede til hhv. testplan i folkeskolerne og tilsyn med hjemmeunderviste børn. Begge forslag behandles på virksomhedsledermøde i sensommeren. De sidste fem forslag relaterer alle til processer på tværs af centre, i særdeleshed CBU, og afventer yderligere kortlægning og beslutning.

Resultatet af ATA-analysen på dagtilbudsområdet er afrapporteret for udvalget på møde i marts 2023. Jf. beskrivelse i sag 195 på udvalgets møde d. 5. december 2022 igangsætter ledere i dagtilbud og skoler nu arbejdet med forenkling af deres mødeplaner.

Status for område "Børn og Unge"

Det videre arbejde har været organiseret lidt forskelligt på tværs af virksomhederne/administrationen i Center for Børn og Unge (CBU). Nogle steder har været nedsat arbejdsgrupper, som har arbejdet med enkelte punkter - og nogle steder har arbejdet kørt i regi af MED-udvalget.

På CBUs område var der i alt otte forslag som krævede en videre proces. Der er arbejdet videre med forslagene, men de er alle otte er fortsat i proces (se vedlagte bilag "Status på arbejde med forenkling i CBU" for mere udførlig status). Jf. beskrivelsen i sag 195 på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde d. 5. december 2022 er det besluttet, at alle CBUs lokale MED-udvalg (eller personalemøde med MED-status) tager en årlig drøftelse af muligheder for at afskaffe dokumentationskrav, unødvendige møder. Drøftelserne i de lokale MED-udvalg vil blive foretaget i efteråret med henblik på at kunne samles op i en fælles drøftelse i centrets Område-MED i slutningen af året.

Status for område "Kommunal Ungeindsats"

I Center for Arbejdsmarked var der et forslag vedrørende Den Kommunale Ungeindsats. Forslaget omhandler en ændring, der går på, at der ikke som standard henvises til et seks måneders forløb til FGU efter 1. målgruppevurdering samt ved de efterfølgende men, at der i stedet foretages en individuel vurdering af længden på den unges FGU forløbet, der kan være op til to år. Med den nuværende arbejdsgang, bliver der foretaget i alt fire målgruppevurderinger i løbet af et toårigt forløb. Dette kunne mindskes til én og det ville skabe mere forudsigelighed for den unge, som ikke hvert halve år risikerer at få afbrudt sit forløb. Der skal dog fortsat afholdes halvårlige evalueringsmøder. Ulempen ved at mindske antallet af målgruppevurderinger er, at motivationen for at skabe en hurtigere progression mindskes, når både den unge og uddannelsesinstitutionen på forhånd ved, at de har to år til at gennemføre forløbet. Formålet med FGU, er at få den unge hurtigst muligt afklaret i forhold til et videre forløb på i en erhvervs- eller en gymnasialuddannelse eller i job.

Der blev anbefalet en videre proces, da der er forskellige anbefalinger til at bevare eller fjerne den interne regel. Da det er en politisk beslutning, der ønskes ændret, kræver det ligeledes et politisk arbejde at ændre denne beslutning. Der pågår nu et arbejde med at definere målgruppen til FGU samt opfølgning på samarbejdsaftalen (herunder også praksis omkring henvisningsprocedure og forlængelser). Dette skal færdiggøres inden der kan tages stilling til beslutningen om max. varighed på seks måneder pr. henvisning.

Det bemærkes, at der ikke er vedlagt særskilt bilag for den kommunale ungeindsats, da der alene er ét forenklingsforslag, som er bekræftet herover.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Oversigt forenkling dokumentation og arbejdsgange CDS - status marts 2023

Bilag CBU forenkling af arbejdsgange marts 2023

Punkt 58: Orientering om praksis for PPV'er (Pædagogisk Psykologisk Vurdering)

00.00.00-A00-6-22S

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.04.2023

Udvalget bad på møde 27. februar 2023 om at få orientering om praksis for PPV'er. Udvalget orienteres om overordnet praksis for PPR's (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) rådgivning til skolerne og udarbejdelse af PPV'er (Pædagogiske Psykologiske Vurderinger) i nærværende sag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

En PPV (pædagogisk-psykologisk vurdering) er en vurdering, der har til formål at belyse elevens faglige, personlige og sociale potentialer og færdigheder med henblik på at yde skolen, eleven og forældrene rådgivning og støtte til elevens fortsatte undervisning i relation til elevens særlige behov og forudsætninger.

PPR udarbejder altovervejende PPV'er på baggrund af indstilling fra skolerne, om end forældre eller eleven selv også kan indstille til PPV. Næstved Kommune har historisk haft en høj ventetid fra der blev indstillet til PPV, til PPV var udarbejdet. Denne ventetid er i de seneste år nedbragt, blandt andet som følge af politisk beslutning om tilførsel af resurser til området målrettet nedbringelse af ventetiden på PPV'er.

PPV'er udarbejdes primært ift. elever, hvor der er grund til at formode, at elevens skolemæssige behov kræver støtte eller anvisning af specialundervisningstilbud, der udgør mere end 9 støttetimer ugentligt (specialundervisning). Støtte under 9 timer ugentligt (supplerende undervisning) vil oftest blive vurderet og prioriteret af den enkelte skole og skolens ledelse uden at der udarbejdes PPV. Der kan dog godt være samarbejde mellem PPR og skolen i denne forbindelse ift. observationer af eleven, klassens dynamik og undervisningsmiljø mm. En PPV kan godt ende med at konkludere, at der ikke vurderes behov for støtte eller specialiseret undervisningstilbud for den elev, der er udarbejdet PPV for.

Ud over resursetilførslen, der adresserer ventelisteproblematikken, har der i PPR været et fokus på at opprioritere rådgivningen af skolerne forud for indstilling til PPV og efterfølgende udarbejdelse af denne PPV. PPR forsøger med dette af opnormere tiden til vejledning, observation mm. inden der er indstillet til PPV. Disse skridt kan give et bedre grundlag for at vurdere og drøfte behovet for PPV, og hvis elevens problematikker tilsiger, at der indstilles til PPV, benyttes de allerede foretagne observationer mm. ift. PPV-arbejdet.

Formålet med ovenstående ændringer i praksis er dels at sikre, at det altovervejende prioriteres at der indstilles og udarbejdes PPV'er for de elever, hvor tyngden og kompleksiteten i sagerne tilsiger, at vurderingen vil tilføre viden ift. elevens behov, som retfærdiggør tidsforbruget til at udarbejde PPV. Dels er formålet at sikre hurtigere hjælp til eleverne, undervisere mm. via bedre vejledning og samarbejde, således at evt. ændringer i undervisningsmiljøet eller støtte kan iværksættes, uden at dette afventer en PPV, og at rådgivningen til skolen ift. at imødekomme elevens behov først sker efter udarbejdet PPV.

Der er ikke begrænsninger på hvor mange PPV'er der kan være indstillet til fra den enkelte skole / skoledistrikt. Der vil af PPR, i dialog med den enkelte skole, løbende blive foretaget prioritering af de indstillede PPV ift. venteliste og igangsættelse med henblik på at sikre, at elever hvis behov vurderes at være størst og mest hastende, får den kortest mulige ventetid ift. PPV. Dette betyder dog også, at elever, der er indstillet til PPV, hvor behovet vurderes at være ikke akut, får forlænget perioden fra indstilling til PPV, til PPV'en er udarbejdet.

Der er en løbende dialog mellem skoler, PPR, Center for Dagtilbud og Skole (CDS) og Center for Børn og Unge (CBU) ift. praksis for PPV'er. Dette indgår dertil som en særskilt fokusområde ifm. ændringer i skolestrukturen og deraf følgende ændringer ift. resursetildeling og struktur for specialundervisningen. Der er et fælles fokus i CDS og CBU på, at praksis

for PPV'er og visitationer skal understøtte byrådets overordnede visioner i den sammenhængende børne- og ungepolitik, og de mere konkrete målsætning for skoleområdet specifikt.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Sagens forløb

11-04-2023 Børne- og Uddannelsesudvalget
Udsat.

Punkt 59: Orientering om decisionsskrivelse til Social- bolig- og ældreministeriet

00.00.00-A00-6-22S

Beslutning

Administrationen har forud for mødet fremsendt svar fra Social-, bolig- og ældreministeriet til udvalget. Ministeriet finder redegørelsen fra Næstved Kommune tilfredsstillende. Svaret tilknyttes referatet.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 11.04.2023

Økonomiudvalget (til efterretning), 17.04.2023

Byrådet (til efterretning), 25.04.2023

Social- og Ældreministeriet har ifm. deres gennemgang af revisionsberetningen for regnskabsår 2021 fremsendt decisionsskrivelse (se bilag 1). En decisionsskrivelse er en tilbagemelding fra ministeriet efter deres gennemgang af revisionsberetningen.

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet orienteres om svar på decisionsskrivelse fra Social- Bolig- og Ældreministeriet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet har ifm. decisionsskrivelsen bedt om en redegørelse vedr. tabt arbejdsfortjeneste jf. servicelovens §42 samt udbetaling af ATP (se bilag 1).

Administrationen har redegjort for spørgsmålene og afsendt svar til ministeriet 28. marts, som var sidste frist for besvarelse af decisionsskrivelsen (se bilag 2).

Decisionsskrivelsen fra Social- Bolig- og Ældreministeriet indeholder følgende væsentlige afsnit:

Fejlene med refusionsmæssig betydning kan henføres til, at der:

- I seks sager ikke ses at være taget højde for sparede udgifter til kørsel til arbejdet eller til manglende daginstitutionsbetaling. Revisor vurderer, at fejlene er af systematisk karakter.

- I fire sager er der systematisk ikke udbetalt ATP.

Angående seks sager, hvor der ikke er taget højde for sparede udgifter til kørsel/daginstitutionsbetaling har administration i svaret til ministeriet oplyst, at arbejdsgange for dette blev taget i brug maj 2021, og at der er arbejdet med yderligere standarder for dette i skabeloner mm. i 2022. Fejlen vurderes derfor at være udbedret.

Angående de fire sager hvor der ikke er udbetalt ATP, har administrationen svaret, at fejlen opstod ved en intern opgaverokering. Fejlen blev opdaget og adresseret i december 2021, og der er sidenhen udført intern kontrol ift. udbetalinger til ATP. Fejlen vurderes derfor at være udbedret.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Sagens forløb

11-04-2023 Børne- og Uddannelsesudvalget

Udsat.

Bilag

Social- Bolig- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2021 Næstved Kommune (006)

Decisionskrivelse - marts 2023 - svar - endelig

Social-, Bolig- og Ældreministeriets afgørelsesskrivelse om hjemtagelse af statsrefusion 2021 - Næstved Kommune.pdf

Punkt 60: Orientering om midtvejsstatus på projekt ”FVU – lige muligheder for alle ledige borgere til uddannelse og arbejde”

23-001464

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget (til efterretning), 12.04.2023

I efteråret 2021 godkendte det daværende Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalg et investeringsprojekt (06.09.2021 sag 88) med det formål at sikre lige muligheder for alle ledige borgere til uddannelse og arbejde via et fokus på borgerens manglende digitale, regne-, læse- og stavefærdigheder.

I denne sag gives en midtvejsstatus om de foreløbige erfaringer og resultater siden projektets opstart i 2022. Projektet afsluttes i 2025.

Teamleder Brith Manhart Purup, ansvarlig for investeringsprojektet, vil deltage på mødet og give en mere uddybende gennemgang af de nuværende erfaringer fra projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

De første ledige deltagere blev visiteret til projektet i januar 2022, og siden opstarten har 201 borgere fået hjælp gennem projektet, enten via en FVU-test (forberedende voksenundervisning) og tilbud om undervisning på VUC (voksenuddannelsescenter), samt tilbud om og hjælp til IT-hjælpeprogrammer, ordblindetest og ordblindeundervisning (OBU).

I projektet er der i hele projektperioden ansat en FVU-koordinator til varetagelsen af den daglige kontakt til borgerne, undervisningssteder og sagsbehandlere i CAM.

Cirka 75% af deltagerne er blevet FVU-testet. Størstedelen af de testede er unge. De øvrige testede er voksne på uddannelseshjælp eller voksne over 30 år på kontanthjælp. Den samlede andel af ordblinde opdaget via FVU-test er på 18%, hvilket er relativt højt. For at sikre motivationen hos netop de borgere, er der forsøgsvist indgået et samarbejde med VUC, som OBU-tester og udreder dem, hvorefter de uden ventetid kan starte direkte op på et hold med ordblindeundervisning i jobcentret.

Hvor mange FVU-testede, der er tilmeldt undervisning på VUC er vanskeligt at opgøre. Nogle borgere vil være fraflyttet kommunen eller startet i uddannelse, mens andre er startet i job og muligvis først påbegynder undervisning på et senere tidspunkt. FVU-testen har en gyldighedsperiode på 2 år, hvor borgeren kan tilmelde sig på eget initiativ. De unge modtager FVU-undervisning på FGU.

Jævnfør investeringscasen har CAM indkøbt licenser til et IT-hjælpeprogram til læse- og skriveudfordrede borgere, og der er p.t. brugt knap 100 licenser, hvoraf de 78 er lagt på borger-pc'er. Erfaringen er dog, at både unge og voksne foretrækker de gratis programmer, de i forvejen kender og bruger.

Det er vanskeligt at indhente viden om borgernes egen vurdering af tilbuddet om at få styrket deres læse-, stave- og digitale kompetencer, som beskrevet i investeringscasen (bilag 1). En brugerundersøgelse er iværksat, men svarprocenten har, trods opfordring, været begrænset, og der er dermed ikke data nok til at vise noget repræsentativt for målgruppen. Fremover vil brugerundersøgelsen foregå mundtligt enten telefonisk eller ved et fysisk interview i det omfang, FVU-koordinatoren har kontakt til de pågældende borgere.

Økonomi

Administrationen oplyser, at projektet ikke finansieres via kommunens pulje til investeringer på tværs af kommunen. Byrådet behandlede valg af investeringsprojekter den 9. november 2021 (sag nr. 158). Det blev i denne forbindelse besluttet, at projektet "Lige muligheder for alle" finansieres via overskud på Center for Arbejdsmarkeds administration. I projektperioden overføres overskud særskilt mellem årene. Udgifterne til projektet hører dermed under Økonomiudvalgets område, mens effekten forventes at være på Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalgets område.

Sagens forløb

12-04-2023 Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget

Til efterretning. Sagen oversendes til orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på den samlede læse- og skriveindsats på tværs af kommunen. Oplæg vedhæftet.

Bilag

businesscase investeringsprojekter_final

05.04.2023 FVU - PowerPoint (004

Punkt 61: Meddelelser til orientering

Beslutning

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Til efterretning.

Ad 3: Til efterretning.

Ad 4: Til efterretning.

Ad 5: Til efterretning.

Ad 6: Udvalget vil gerne holde møde med familieplejere i Næstved i tilknytning til et udvalgsmøde.

Ad 7: Møde med Forældrenævnet bliver den 16. maj, kl. 17-18.30.

Ad 8: Til efterretning.

Klassesammenlægning i forbindelse med tidligere klassesdannelse på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund drøftet.

Der blev fremsat forslag om at få fremlagt en sag vedr. forløb og klassesammenlægning, herunder elevtal (behandlet på udvalgets møde den 13. marts, sag 35) på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund. Sagen skal indeholde administrationens redegørelse.

For stemte: Per Sørensen (A), Lars H. Søb (B), Susanne S. Tariq (Ø), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Michael Perch (A).

Imod stemte: Kasper Schneider (I).

Undlod at stemme: Stine Andersen (V).

Kasper Schneider kunne ikke stemme for, idet orienteringen kunne være givet pr. mail.

Henvendelse vedr. projekt Edison drøftet.

Der blev fremsat forslag om at få fremlagt en sag, hvor beslutningen vedr. Edison genbesøges, jf. udvalgets behandling af sag 45 på udvalgsmødet den 11. april.

For stemte: Per Sørensen (A), Lars H. Søb (B), Kasper Schneider (I), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ).

Imod stemte: Susanne S. Tariq (Ø), Michael Perch (A), Stine Andersen (V).

Michael Perch (A) og Stine Andersen (V) kunne ikke støtte udvalget beslutning, da konsekvensen er, at der skal besluttet kompenserende besparelser for at finansiere det.

Sagsfremstilling

1. Henvendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Næstved Kommune har modtaget følgende henvendelse fra STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet), på baggrund af Kobberbakkeskolen, afd. Sct. Jørgens data på elevtrivsel.

Til forvaltningschefen for Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune Kvalitetstilsynet med folkeskolen 2022/23: Næstved Kommune, Kobberbakkeskolen – afdeling Sct. Jørgen udtages til kvalitetstilsyn.

I modtager dette brev, da Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemgået og vurderet Næstved Kommunes redegørelse og Kobberbakkeskolen – afdeling Sct. Jørgens data for perioden 2021/22. Styrelsen har vurderet, at Kobberbakkeskolen – afdeling Sct. Jørgen skal udtages til kvalitetstilsyn. Skolen har set fald i gennemsnittet for alle fire differentierede trivselsindikatorer fra forrige år til det seneste år, og skolen er i bund 10 pct. på landsplan for alle fire indikatorer det seneste år. Børne- og Undervisningsministeriets læringskonsulenter tilbyder skoler, som udtages i kvalitetstilsynet, et rådgivningsforløb i skoleåret 2023/24.

STUK holder orienteringsmøde tirsdag den 28. marts, hvor de vil orientere om den videre proces.

2. Orientering om indsats med traineeordning og forpraktik

Udvalget orienteres om det kommende arbejde med etableringen af traineeordning for unge mellem 15-17 år.

Traineeordningens målsætningen er, at unge opnår en uddannelsesaftale eller at unge, der endnu ikke er klar til uddannelse, kommer i arbejde, enten på fuldtid, deltid eller fritidsjob.

Dansk Industri, DI Byggeri, Dansk Håndværk og Tekniq Arbejdsgiverne har fået dispensation af Arbejdstilsynet til at deres medlemsvirksomheder må tilbyde unge i alderen 15 – 17 år job med mange af de samme arbejdsopgaver som en ufaglært over 18 år.

Virksomheden skal være godkendt til at tage elever og være medlem af en af ovenstående organisationer.

Den unge skal have færdiggjort sin undervisningspligt for at kunne ansættes i traineeordningen, men behøver ikke at have minimum 02 i karaktergennemsnit i henholdsvis dansk og matematik. Den unge kan enten arbejde deltid eller fuldtid. Se bilag for yderligere beskrivelser om ordningen.

3. Administrationen giver en status på etablering af specialskolen.

4. Åbningen af det centrale makerspace i Næstved bliver den 8. og 9. september 2023.

5. Orientering om ændring i normering i Børnehuset Krudtuglerne

Den private daginstitution Børnehuset Krudtuglerne, beliggende på Lovvænget 1, Lov, 4700 Næstved, har igen ansøgt om en ændring af fordelingen af deres normering på 92 børneenheder:

- fra nuværende 25 vuggestuepladser (50 børneenheder) og 42 børnehavepladser (42 børneenheder)
- til 24 vuggestuepladser (48 børneenheder) og 44 børnehavepladser (44 børneenheder)

Institutionen ansøger om mindre justeringer ca. en gang årligt. For at mindske administrationen er det derfor besluttet at institutionen, på lige fod med flere andre private institutioner i Næstved Kommune, selv administrerer fordelingen af det godkendte antal børneenheder på hhv. vuggestue- og børnehavebørn.

Det kommunale tilsyn vil, som altid, have opmærksomhed på fordelingen af hhv. vuggestue- og børnehavebørn på stuer iht. antal m2.

Ansøgning er imødekommet pr. 1. august 2023.

Administrationen har imødekommet ansøgningen på baggrund af beslutning i sag nr. 97 på Børne- og Skoleudvalgets (BSU) møde den 20.08.2018, hvori BSU beslutter, at godkendelser fremadrettet afklares administrativt og orientering herom fremgår af meddelelser til udvalget.

6. Møde med familieplejere i Næstved.

7. Møde med Forældrenævnet: Mødetid kl. 17-18.30.

Datoforslag:

- tirsdag d. 9. maj,
- tirsdag d. 16. maj,
- tirsdag d. 23. maj,
- torsdag d. 25. maj.

8. Status på samarbejdet med RUC (handleplan vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 2: Trainee ordning DI

Bilag til pkt. 2: Trainee_ Orientering til BUU

Bilag til pkt. 2: AT dispensation

Bilag til pkt. 8: Handleplan RUC og Næstved Kommune 2023-2024

Punkt 62: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 24042023