

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 05-05-2025

Mødedato Mandag d. 05. maj 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

Mødedeltagere Michael Perch, Aligo Francis, Hanne Sørensen, Marianne Olsen, Anette Brix, Süleyman Yücel, Nickolai Hamann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Beslutning om evt. garantistillelse.....	5
Beslutning om interessetilkendegivelse om at blive leverandør af opgaver i regi af Sundhedsreform	6
Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79.....	9
Godkendelse af deltagelse i ordblindeprojekt.....	12
Beslutning om udpegning til styringsdialog og status på vedligeholdelsesarbejder på de kommunale	15
Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2023.....	18
Orientering om tilsyn på ældreområdet 2024.....	22
Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig.....	27
Opsamling på Socialudvalgets topmøde 2025.....	31
Meddelelser til orientering.....	34
Underskriftsark.....	36

Punkt 41: Godkendelse af dagsorden

41. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 sag 42 deltager direktør fra Næstved Erhverv Rasmus Holst-Sørensen.

Kl. 10.00 sag 44 deltager Kim Dawartz, centerchef i Center for Kultur og Borgerservice.

Kl. 10.30 sag 46 deltager Signe Vind, teamleder i Center for Ejendomme og Indkøb.

Punkt 42: Lukket: Beslutning om evt. garantistillelse

25-012628

Punkt 43: Beslutning om interesselikendegivelse om at blive leverandør af opgaver i regi af Sundhedsreformen

25-003750

Bilag

6 pejlemærker kl og danske regioner

43. Beslutning om interesselikendegivelse om at blive leverandør af opgaver i regi af Sundhedsreformen

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 05.05.2025

Sundheds- og forebyggelsesudvalget (anbefaler), 05.05.2025

Økonomiudvalget (godkender), 19.05.2025

I Sundhedsreformen fra 2024 er det besluttet, at regionerne får myndighedsansvar for flere af de sundhedsindsatser, som kommunerne løser for nuværende. KL og Danske Regioner har opstartet en politisk og administrativ dialog mellem regioner og kommuner i hele landet primo 2025. Dialogen omhandler fremtidige leverandøraftaler med regionerne. Administrationen indstiller, at Næstved Kommune tilkendegiver interesse i at være leverandør på nærmere beskrevne ydelser, samt at administrationen bemyndiges til at gå i dialog med regionen herom.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Næstved Kommune tilkendegiver en interesse overfor Region Sjælland om at være leverandør på akutsygepleje, sundheds- og omsorgspladser, patientrettet forebyggelse og en del af avanceret genoptræning til den kommende Region Øst, hvis leverandøraftalerne vil være i kommunens økonomiske og faglige interesse
2. Administrationen bemyndiges til at gå i dialog med Region Sjælland herom.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Ad. 1 og 2: Anbefales

Sagsfremstilling

Med vedtagelse af Sundhedsreform 2024 overgår flere kommunale sundhedsopgaver til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar i 2027. Centralt er KL og Danske Regioner enige om at igangsætte en politisk og administrativ dialog mellem regioner og kommuner i hele landet primo 2025. Formålet er at skabe et fælles vidensgrundlag om indholdet og omfanget af de nære sundhedstilbud i den enkelte kommune og i den regionale geografi. Der er ikke tale om lokale forhandlinger, men om at dele viden om de eksisterende kommunale tilbud. Forhandlinger om de konkrete opgaveflytninger skal foregå, når de centralt fastsatte rammer er kendte, og med udgangspunkt i de centrale sundhedsmyndigheders arbejde med opgavedelingen.

Sundhedsstyrelsen er den 11. marts 2025 kommet med en række faglige oplæg, der beskriver en afgrænsning af de sundhedsopgaver, som sundhedsreformen flytter fra kommuner til regioner. Dernæst skal der udarbejdes kvalitetsstandarder på flere områder, som nærmere beskriver målgrupper, krav om faglige kvalifikationer med videre.

Når rammerne er yderligere klarlagt, kan kommunerne dele detaljeret viden om de opgaver, der berøres af opgaveflytningen. Kommuner og regioner vil i de kommende Sundhedsråd samarbejde om at finde et grundlag for

beslutninger om den videre drift af opgaverne. Beslutninger forberedes i løbet af efteråret 2025 i dialogen mellem kommuner og regioner og beslutningerne træffes af de forberedende Sundhedsråd senest 1. april 2026.

På regionalt plan er dialogen indledt administrativt og politisk mellem KKR Hovedstaden og KKR Sjælland omkring sundhedsreformen. Allerede i februar har KKR-formandskabet ønsket en forhåndstilkendegivelse på, hvilke kommuner der har til hensigt at indgå leverandøraftaler, her med Region Øst. Næstved Kommune afventer en yderligere faglig afgrænsning af opgaverne, klarhed over økonomien og viden om, hvilke forventninger regionen/sundhedsrådene har til den fremtidige opgaveløsning, herunder aftaler med kommuner om at varetage driften fra 1. januar 2027.

Sundheds- og ældreområdet i Næstved Kommune ønsker og forventer at være leverandør på flere opgaver, der overflyttes til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar, da Næstved kommune gennem årene har opbygget velfungerende tilbud i det nære sundhedsvæsen til borgerne med f.eks. akutsygepleje forankret i hele organiseringen af ældreområdet, akutpladser, samarbejde med e-hospital og en kommende Næstved Sundhedsby.

Derfor ønskes der en politisk interessetilkendegivelse på, at Næstved Kommune fremover vil varetage leverandørforpligtelsen på akutsygeplejen, sundheds- og omsorgspladser, patientrettet forebyggelse og dele af den avancerede genoptræning, når sundhedsreformen træder i kraft, hvis leverandøraftalerne vil være i kommunens økonomiske og faglige interesse.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

6 pejlemærker kl og danske regioner

Punkt 44: Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79

25-010896

Bilag

Ny udgave - Kriterier for Frivillighedspuljen 2026

Rettelse af originalt dokument - Kriterier for Frivillighedspuljen 2025

Originalt dokument - Kriterier for Frivillighedspuljen 2025

44. Godkendelse af reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 05.05.2025

Socialudvalget har på møde den 25.11.2024 besluttet at genbesøge kriterierne for Frivillighedspuljens §18 og §79.

Administrationen har udarbejdet reviderede kriterier for puljens uddeling 2025 til udvalgets godkendelse.

Kim Dawartz centerchef i Center for Kultur og Borgerservice deltager under behandling af punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender de reviderede kriterier for Frivillighedspuljens §18 og §79.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har på møde den 07.08.2023 besluttet at give beslutningsudvalgene for Frivillighedspuljens §18 og §79, fuld kompetence til fordeling af puljens midler.

På møde den 25.11.2024 blev Socialudvalget orienteret om fordelingen af Frivillighedspuljens midler for 2025. I den forbindelse drøftede Socialudvalget, hvordan midlerne fordeles. Der blev udtrykt ønske om mere opmærksomhed på, at midlerne skal gøre gavn lokalt. Det blev derfor besluttet at genbesøge kriterierne for Frivillighedspuljen med henblik på at øge fokus på lokal forankring. Administrationen har desuden arbejdet med at forenkle formuleringen af kriterierne.

Administrationen har den 19.03.2025 holdt møde med beslutningsudvalgene for Frivillighedspuljens §18 og §79 om forslaget til reviderede kriterier. Der blev drøftet, hvordan beslutningsudvalgene kan og vil rette opmærksomhed på, at fordele Frivillighedspuljens midler til lokal gavn, og hvad det betyder for foreningerne, der søger Frivillighedspuljens midler.

Beslutningsudvalgene bakkede op om de reviderede kriterier, med få ændringer, som er indarbejdet.

Kriterier for frivillighedspuljen 2025 er vedhæftet som bilag sammen med ny udgave Kriterier for frivillighedspuljen 2026.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Ny udgave - Kriterier for Frivillighedspuljen 2026

Rettelse af originalt dokument - Kriterier for Frivillighedspuljen 2025

Originalt dokument - Kriterier for Frivillighedspuljen 2025

Punkt 45: Godkendelse af deltagelse i ordblindeprojekt

25-012456

45. Godkendelse af deltagelse i ordblindeprojekt

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 05.05.2025

ZBC har kontaktet ældreområdet med henblik på et eksternt finansieret samarbejde om ordblinde. I projektperioden 1. januar 2025 – 1. oktober 2026 skal op til 240 medarbejdere tilbydes en personlig kompetenceplan og screenes i forhold til basalt læse- og skriveniveau. Desuden skal op til 160 medarbejdere have styrket deres basale læse- og skrivefærdigheder. ZBC er projektansvarlig, men Socialudvalget skal godkende ældreområdets deltagelse i projektet, da der indgår ekstern finansiering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at socialudvalget godkender at ældreområdet indgår i samarbejdet om ordblindeprojektet.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Godkendt.

Sagsfremstilling

ZBC har kontaktet ældreområdet med henblik på et samarbejde om et ordblindeprojekt i periode: Den 1. januar 2025 – 1. oktober 2026. ZBC er overordnet projektansvarlig.

Formål med projektet

Formålet med projektet er at udvikle og afprøve en model for opkvalificering af beskæftigede med udfordrede læse- og skrivefærdigheder og behov for faglig (efter)uddannelse.

Den primære målgruppe er beskæftigede med ordblindhed og/eller læse-, skrive og regneudfordringer ansat på ældreområdet i Næstved Kommune:

Den sekundær målgruppe er kommunale nøglemedarbejdere/ "støttepersoner" for medarbejdere i den primære målgruppe.

Målet for projektet er, at op til 240 medarbejdere tilbydes en personlig kompetenceplan og screenes/testes med henblik på at kortlægge et basalt færdighedsniveau. Herudover skal op til 160 medarbejdere gennemfører opkvalificering, som styrker deres basale færdigheder og ca. 25 ansatte tilbydes opkvalificering med henblik på at kunne motivere, vejlede og støtte kollegaer.

Der skal desuden udarbejdes en implementeringsplan i projektperioden.

Økonomi

Projektets samlede økonomi er 1.728.158,00 kr. - heraf er Næstveds Andel 736.164 kr. ZBC har søgt midler til, at Næstved Kommune kan få dækket 581.724 kr. som skal gå til:

- 185.328 kr.: Tid til tovholder i ældreområdet
- 396.396 kr.: Udviklingsarbejde med fokus på "støttempersoner" og målgruppe

De resterende 154.440 kr. er egenfinansiering for Næstved og skal dække tid brugt til opkvalificering af støttempersoner og aktiviteter omkring dette. Pengene finansieres som medarbejdertimer.

Virksomhederne forventes at kunne søge godtgørelse for tiden til opkvalificering for de op til 160 medarbejdere der skal igennem dette.

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at det er en forudsætning at egenbetalingen kan afholdes indenfor eksisterende budget og dermed ikke giver underskud.

Punkt 46: Beslutning om udpegning til styringsdialog og status på vedligeholdelsesarbejder på de kommunale ejendomme under Socialudvalget

25-012088

46. Beslutning om udpegning til styringsdialog og status på vedligeholdelsesarbejder på de kommunale ejendomme under Socialudvalget

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 05.05.2025

Administrationen giver med denne sag en orientering om igangværende vedligeholdelsesarbejder på de kommunale ejendomme under udvalget, som opfølgning på udvalgets afholdte dialogmøder med henholdsvis ældreområdet, afholdt den 2. december 2024 og handicap- og psykiatriområdet afholdt den 27. januar 2025.

Derudover anmodes udvalget om at udpege 1-2 repræsentanter fra udvalget til at deltage i styringsdialogen med de eksterne boligselskaber.

Teamleder i Center for Ejendomme og Indkøb Signe Vind deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget udpeger 1-2 repræsentanter fra udvalget til at deltage i styringsdialogen med de eksterne boligselskaber.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Michael Perch (A) og Nickolai Hamann (O) udpeges som repræsentanter fra udvalget til at deltage i styringsdialogen med de eksterne boligselskaber.

Sagsfremstilling

Administrationen giver med denne sag en orientering om igangværende vedligeholdelsesarbejder på de kommunale ejendomme under udvalget, som opfølgning på udvalgets afholdte dialogmøder med henholdsvis ældreområdet, afholdt den 2. december 2024 og handicap- og psykiatriområdet afholdt den 27. januar 2025.

Drift og vedligeholdelse af fast ejendom i form af bygninger, tekniske installationer og arealer i forbindelse med bygninger inden for alle udvalgsområder varetages af Økonomiudvalget. Ligeledes varetager Økonomiudvalget drift og udleje af de kommunale ældreboliger.

Kommunale ejendomme under udvalget ekskl. kommunale ældreboliger

Administrationen forelægger hver år forslag til prioritering af vedligeholdelsesarbejder for Økonomiudvalget, som sikrer at de kommunale ejendommen er tætte i deres klimaskærm, at der kan opretholdes en sikker og stabil drift, tilgængelighed samt indvendig vedligeholdelse og håndtering af eventuelle arbejdsmiljø- og indeklimaudfordringer relateret til bygningen.

Økonomiudvalget besluttede derfor på mødet den 9. december 2024 anvendelse af anlægsmidler til vedligeholdelsen af de kommunale bygninger (sag nr. 281-290). Endvidere besluttede Økonomiudvalget yderligere anvendelse af anlægsmidler til vedligeholdelse af de kommunale bygninger på mødet den 20. januar 2025 (sag nr. 14-16).

Administrationen giver med denne sag en orientering om, hvilke projekter der blev prioriteret på ældre- handicap- og psykiatriområdet.

På sundheds- og ældreområdet igangsættes der opgaver for ca. 3.2 mio. kr. fordelt på følgende opgaver:

- Marskgården, centerbygning - Udskiftning af vinduer
- Fugleparken, centerbygning - Udskiftning af vinduer
- Munkebo, centerbygning - Kloakreovering
- Tandplejen, Parkvej - Udskiftning af ABA-central
- Næstved Madservice - Isolering af betondæk under kølerum
- Næstved Sundhedscenter - Sanering og ombygning af kølerum

På handicap- og psykiatriområdet igangsættes der opgaver for 1.2 mio. kr. fordelt på følgende opgaver:

- Socialpædagogisk Center Næstved - Udskiftning af nedbrudte vinduer
- Solgaven - Medfinansiering til vinterhave

Kommunale almene ældreboliger

Administrationen forelægger hvert år 30 års vedligeholdelsesplaner for de kommunalt ejede almene ældreboliger på afdelingsmøder med de respektive afdelinger, som et led i godkendelse af det kommende års budget. Regnskabet for afdelingerne forelægges efterfølgende Økonomiudvalget til godkendelse.

På de kommunale almene ældreboliger igangsættes der opgaver for ca. 13.1 mio. kr. fordelt på følgende opgaver:

- Birkebjerg Allé 7-9-11 - Malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Birkevænget 1-3-5 - Udskiftning af rådne stolper i skure
- Enggårdvej 3 og 5 - Malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Gormsvej 5 - Udbedring af løse fuger i murværk, malerbehandling af vægge samt udskiftning af hegn
- Jasminvej 1 - Malerbehandling af indervægge
- Kildegårdsvej 7 - Udskiftning af træstolper
- Kildemarksvej 128 - Udskiftning af gulvbelægning i fælles areal
- Nygårdvej 220 - Malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Obovej 5 - Udskiftning af vinduespartier sammen med Byggeskadefonden
- Obovej 13 - Malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Orionvej 60 - Udskiftning af møbler i fælles areal og malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Sneppevej 25-27 - Udskiftning af møbler og malerbehandling af udhus
- Sneppevej 31 - Udskiftning af træterrasse og håndlister på altaner
- Søvnævnet 12-36 og 19-41 - Udskiftning af belysning i fællesarealer
- Tommerupvej 10 - Malerbehandling af vægge i fælles arealer
- Tommerupvej 14 - Udskiftning af vinduer og døre samt malerbehandling af vægge i fællesarealer
- Tommerupvej 16 - Udskiftning af vinduer og hoveddør

Boliger hos eksterne boligselskaber

Vedligeholdelse af boligerne hos de eksterne boligselskaber foretages af boligselskaberne. Administrationen afholder hvert år styringsdialogsmøder med de eksterne boligselskaber. Administrationen anbefaler Socialudvalget at udpege 1-2 repræsentanter til at deltage i styringsdialogen med de eksterne boligselskaber.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 47: Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2023

25-011780

Bilag

Bilag 1. Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2023

47. Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2023

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 05.05.2025

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 12.05.25

I denne sag præsenteres omgørelsesprocenter for 2023 på socialområdet i form af det såkaldte "Danmarkskort over omgørelsesprocenter". Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af sager, som Ankestyrelsen - som er øverste myndighed på socialområdet - omgør eller hjemviser i de enkelte kommuner på baggrund af en klagesag.

Sagen fremlægges enslydende for Børne- og Uddannelsesudvalget og Socialudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrundsinformation om, hvad "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter er"

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Udfaldet af disse behandlinger opgøres og offentliggøres årligt for alle landets kommuner i form af "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter" (herefter Danmarkskortet), se data i uddybende afsnit herom.

Omgørelsesprocenterne er et udtryk for andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenterne viser således, om de, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Omgørelsesprocenterne fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenterne fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Kommunernes forpligtelse i relation til Danmarkskortet over omgørelsesprocenter

Kommunerne har siden 2018 været forpligtede til at behandle resultatet af årets Danmarkskort, jf. Retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 1. Med en lovændring er det gældende pr. 1. januar 2025, at Byrådet ikke længere skal tage stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenterne. Derfor fremlægges sagen som en orienteringssag for de relevante udvalg, Socialudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Administrationen gør opmærksom på, at det i denne sag er omgørelsesprocenter fra 2023, der fremlægges. Disse tal skulle rettelig være fremlagt senest med udgangen af 2024. Administrationen har været i dialog med Ankestyrelsen og meddelt dem, at sagen nu fremlægges. Der skal ikke foretages yderligere som følge af den forsinkede behandling.

Omgørelsesprocenter 2023

Omgørelsesprocenterne for 2023 opgøres i tre områder: Voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet, se bilag 1. Tabel 1 nedenfor viser omgørelsesprocenter og antal sager (anført i parentes), der er behandlet i Ankestyrelsen for hvert af områderne for henholdsvis 2022 og 2023. Data fremlægges for hvert af områderne i følgende sagsafsnit.

	Næstved Kommune 2022	Landsgennemsnit 2022	Næstved Kommune 2023	Landsgennemsnit 2023
Voksenhandicapområdet	25% (8 sager)	38,9%	0% (0 sager)	37%
Børnehandicapområdet	56% (57 sager)	48,8%	55% (56 sager)	48,4%
Socialområdet	42% (173 sager)	37,5%	46% (151 sager)	38,5%

I tabel 2 nedenfor fremstilles omgørelsesprocenter fra 2023 for omkringliggende kommuner til sammenligning.

	Vordingborg Kommune	Faxe Kommune	Ringsted Kommune	Sorø Kommune	Slagelse Kommune
Voksenhandicapområdet	57%	33%	67%	33%	45%
Børnehandicapområdet	60%	86%	40%	40%	45%
Socialområdet	42%	39%	43%	30%	36%

Næstved Kommune ligger under øvrige omkringliggende kommuners omgørelsesprocent på voksenhandicapområdet, under 2 ud af 5 omkringliggende kommuners omgørelsesprocent på børnehandicapområdet og med den højeste omgørelsesprocent på socialområdet i forhold til omkringliggende kommuner. For al data gælder dog, at der er en betydelig statistisk varians i omgørelsesprocenten for især de mindre kommuner.

Omgørelsesprocenter voksenhandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her [Danmarkskort 2023, voksenhandicapområdet](#). På voksenhandicapområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 0 sager i 2023 og dermed er omgørelsesprocenten 0%. I forhold til tidligere lave omgørelsesprocenter på området, sammenholdt med den løbende dialog med Ankestyrelsen, er det vurderingen, at de igangværende initiativer er dækkende i forhold til den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på voksenhandicapområdet.

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her [Danmarkskort 2023, børnehandicapområdet](#). På børnehandicapområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 56 sager og med en omgørelsesprocent på 55%. Dette er et lille fald i forhold til 2022, hvor omgørelsesprocenten var 56% med afsæt i 57 sager.

De omgjorte afgørelser består af 13 ændrede/omgjorte sager (23%), og 18 sager hvor Ankestyrelsen har bedt Næstved Kommune behandle sagen på ny (32%).

Som en del af en opkvalificering af det børnehandicapfaglige område er der aktuelt igangsat en omorganisering på myndighedsområdet, således at der fremadrettet oprettes et børnehandicapfagligt team med egen teamleder, der skal kvalificere den faglige praksis på området. Samtidig er der fokus på at styrke klagebehandlingen ved fortsat at sikre den juridiske kvalitet i afgørelserne og tydelige begrundelser, hurtigere klagebesvarelser samt stringenthed i forhold til klagevejledninger og mulighed for dialog med myndighedsområdet ved spørgsmål. Til dels er især hjemviste sager dog også et udtryk for et gab mellem Ankestyrelsens standard for tilstrækkelig oplysning og begrundelse i afgørelser og kommunens kapacitet til at leve op til dette set ift. den gennemsnitlige sagsbehandling.

Igangværende initiativer vurderes dækkende i forhold til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Omgørelsesprocenter på socialområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her [Danmarkskort 2023, socialområdet](#). På socialområdet gælder det, at Ankestyrelsen har behandlet 151 sager og med en omgørelsesprocent på 46%. Dette er en lille stigning i forhold til 2022, hvor omgørelsesprocenten var 42% med afsæt i 173 sager.

De omgjorte afgørelser består af 30 ændrede/omgjorte sager (20%), og 39 sager hvor Ankestyrelsen har bedt Næstved Kommune behandle sagen på ny (26%).

På den børne- og ungesocialområde indgår som en stor del af en opkvalificering et pågående forløb med Social- og Boligstyrelsens Task Force, som er et 2-årigt forløb med fokus på kompetenceudvikling og rådgivning på området. Den udarbejdede handleplan i forbindelse med forløbet er igangsat og følges, dog med enkelte forsinkelser. Således er planen for kvalitetssikring på myndighedsområdet til stede og i gang. Til september præsenteres Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet for den afsluttende rapport, og eventuelle forslag til forbedringer her vil følgelig tages til efterretning. Samtidig bemærker administrationen, at sagstallet for den enkelte rådgiver er højt, hvorfor Ankestyrelsens forventninger til sagsbehandlingen er udfordrende at honorere fuldstændigt i alle sager.

Igangværende initiativer vurderes for nuværende dækkende i forhold til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på socialområdet, dog er der en stor opmærksomhed på at følge kvaliteten tæt og villighed til at igangsætte yderligere initiativer ved behov.

Sagen sendes efter endt behandling i udvalgene til Handicaprådet til orientering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger

Bilag

Bilag 1. Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2023

Punkt 48: Orientering om tilsyn på ældreområdet 2024

24-019817

Bilag

Tilsynsrapport Plejehjemmet Bakkegården 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Birkebjergcentret 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Birkevang 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Fugleparken 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Helgesvej 2024

Tilsynsrapport Omsorgsboliger Jasminvej 2024

Tilsynsrapport Omsorgsboliger Kildegårdsvej 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Kildemarkcentret 2024

Tilsynsrapport Akutpladser Marskvej 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Munkebocentret 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Røjleparken 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Symfonien 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Søvang 2024

Tilsynsrapport Plejehjemmet Æblelunden 2024

Tilsynsrapport Distrikt Nord-Vest 2024

Tilsynsrapport Distrikt Syd-Øst 2024

Tilsynsrapport Privat Leverandør Curæ 2024

Tilsynsrapport Privat Leverandør LevVel 2024

Tilsynsrapport Privat Leverandør Top Partners 2024

2025-04-24 Høringssvar vedr tilsynsrapporter 2024

2025-04-24 Høringssvar tilsynsrapporter - bilag

48. Orientering om tilsyn på ældreområdet 2024

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 05.05.2025

Som led i tilsynsforpligtelsen på ældreområdet indgår ét årligt uanmeldt tilsyn på plejecentre, midlertidige pladser og omsorgsboliger. Denne form for tilsyn bortfalder, når den nye ældrelov træder i kraft den 1. juli 2025.

Yderligere er der for 2024 foretaget uanmeldt tilsyn i hjemmeplejen i de to distrikter samt hos fritvalgsleverandører.

I denne sag orienteres Socialudvalget om resultaterne af tilsynene, herunder de anbefalinger, der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Rammer for de uanmeldte tilsyn

I medfør af gældende lovgivning har Kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til de vedtagne kvalitetsstandarder.

Som led i tilsynsforpligtelsen skal kommunen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg. Det er et krav, at tilsynet ikke varetages af personer, som samtidig udfører opgaver på området. Efter hvert tilsynsbesøg udarbejdes en tilsynsrapport. Rapporterne er sendt til Ældrerådet og lægges endvidere på kommunens hjemmeside.

Alle tilsynsrapporter vedlægges til udvalgets orientering.

BDO har haft uanmeldte tilsyn på Næstved Kommunes 14 pleje- og omsorgsboliger, hos de to hjemmeplejedistrikter og hos tre fritvalgsleverandører for året 2024.

Samlet konklusion vedr. uanmeldte tilsyn på plejecentre, omsorgsboliger og akutpladser

Den samlede og overordnede vurdering af Næstved Kommunes pleje- og omsorgsboliger er, at de enkelte centre er velfungerende centre, som har medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne.

Tilsynet vurderer, at plejecentrene overordnet lever op til Næstved Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau med mangler ift. nogle temaer. Pleje, omsorg og praktisk hjælp og den rehabiliterende indsats leveres med god faglig kvalitet.

BDO har vurderet tilbuddene på baggrund af seks temaer, som er beskrevet i rapporterne, og har givet en score på mellem 1-5 indenfor de enkelte temaer, som også er beskrevet i rapporterne. Nogle plejehjem har fået en højere score end andre indenfor de enkelte temaer.

På baggrund af det indsamlede datamateriale, interviews og de efterfølgende analyser heraf, er tilsynet nået frem til følgende overordnede konklusioner.

1. Seks tilbud er blevet vurderet som meget velfungerende (Bakkegården, Birkevang, Fugleparken, Kildemarkscentret, Munkebocentret og Æblelund), da de har opnået en score på 5 i næsten alle temaer.
2. Seks tilbud er blevet vurderet som velfungerende (Birkebjergcentret, Helgesvej, Kildegårdsvej, Marskvej akutpladser, Røjleparken, Symfonien og Søvang), da de har opnået en score på mellem 3-5.
3. Et tilbud er blevet vurderet som jævnt fungerende (Jasminvej), da de har opnået blandede scorere på mellem 2-5.

Ovenstående er uddrag af de 14 tilsynsrapporter.

Ved sidste tilsyn blev syv tilbud vurderet som meget velfungerende, fem tilbud vurderet som velfungerende og to tilbud vurderet som jævnt fungerende.

Samlet er der givet i alt 19 anbefalinger, der fordeler sig på kommunens 14 centre med pleje- og omsorgsboliger.

Anbefalingerne er givet indenfor følgende 6 temaer:

- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk støtte
- Mad og måltider
- Aktiviteter og træning
- Kommunikation og adfærd
- Dokumentation SEL

Tendenser og anbefalinger er i øvrigt uddybet i de respektive rapporter.

Samlet konklusion vedr. uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen i de 4 distrikter og fritvalgsleverandører

Det er tilsynets vurdering, at hjælpen ydes fleksibelt og tilrettelægges på borgernes præmisser. Tilsynet vurderer, at leverandørerne lever op til Næstved Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau, og at den pleje, omsorg og praktiske støtte, som borgerne er bevilget og modtager af hjemmeplejen, generelt leveres med en god faglig kvalitet.

BDO har vurderet tilbuddene på baggrund af fire temaer, som er beskrevet i rapporterne, og har givet en score på mellem 1-5 indenfor de enkelte temaer, som også er beskrevet i rapporterne. Nogle leverandører har fået en højere score end andre indenfor de enkelte temaer.

På baggrund af det indsamlede datamateriale og de efterfølgende analyser heraf er tilsynet nået frem til følgende overordnede konklusioner:

1. At begge kommunale leverandører er velfungerende med en score på mellem 3-5, og de har engagerede medarbejdere og ledelse.
2. At en fritvalgsleverandør er meget velfungerende med en score på 5, en er velfungerende med en score på mellem 4-5 og en er jævnt fungerende med scorer på mellem 3-4, og de har engagerede medarbejdere og ledelse.

Ovenstående er uddrag af de 5 tilsynsrapporter.

Samlet er der givet 10 anbefalinger indenfor følgende temaer:

- Personlig pleje
- Praktisk støtte
- Kommunikation og adfærd
- Dokumentation

Tilsynet har blandt andet anbefalet, at der sættes mere eller fortsat fokus på fyldestgørende og opdateret dokumentation i sagerne, at ledelsen i dialog med medarbejderne drøfter, hvordan de i højere grad kan styrke det rehabiliterende fokus, og at ledelsen drøfter professionel adfærd og kommunikation med medarbejderne.

Tendenser og anbefalinger er i øvrigt uddybet i de respektive rapporter.

Ved sidste tilsyn blev alle de kommunale leverandører og fritvalgsleverandører anset som velfungerende.

De enkelte leverandører arbejder målrettet ift. de konkrete anbefalinger, og opfølgning sker ved myndighedsledere og centerchef i Center for Sundhed og Ældre.

Alle rapporter har været sendt i høring hos Ældre- og Handicaprådet.

Ældrerådet har blandt andet skrevet følgende: "Det overordnede indtryk heraf er, at alle enheder ligger på et højt niveau, hvilket Ældrerådet kun kan udtrykke tilfredshed med. Dog fremtræder dokumentationen stadig som det område, der kræver størst opmærksomhed. Her er der stadig stor spredning i scoren fra 2 – 5. Det generelt høje niveau skal endvidere ses i lyset af, at der i tilsynsperioden er iværksat betydelige organisationsændringer indenfor området, hvilket selvsagt har krævet en betydelig indsats af såvel ledelse som medarbejdere."

Handicaprådet er ikke kommet med bemærkninger til rapporterne.

Center for Sundhed og Ældre har igangsat initiativer i forhold til at få forbedret dokumentationen i sagerne, både ved samarbejde med Dansk Patientsikkerhed og i forbindelse med omorganiseringen af ældreområdet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Tilsynsrapport Plejehjemmet Bakkegården 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Birkebjergcentret 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Birkevang 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Fugleparken 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Helgesvej 2024
Tilsynsrapport Omsorgsboliger Jasminvej 2024
Tilsynsrapport Omsorgsboliger Kildegårdsvej 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Kildemarkcentret 2024
Tilsynsrapport Akutpladser Marskvej 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Munkebocentret 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Røjleparken 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Symfonien 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Søvang 2024
Tilsynsrapport Plejehjemmet Æblelunden 2024
Tilsynsrapport Distrikt Nord-Vest 2024
Tilsynsrapport Distrikt Syd-Øst 2024
Tilsynsrapport Privat Leverandør Curae 2024
Tilsynsrapport Privat Leverandør LevVel 2024

Tilsynsrapport Privat Leverandør Top Partners 2024
2025-04-24 Høringssvar vedr tilsynsrapporter 2024
2025-04-24 Høringssvar tilsynsrapporter - bilag

Punkt 49: Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

03.10.00-A00-1-13S

49. Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 05.05.2025

Socialudvalget får halvårligt en orientering om ventelister og ventetider til pleje- og omsorgsboliger i kommunen for at kunne følge udviklingen med henblik på at tilvejebringe datagrundlag for beslutning om en eventuel tilpasning af antallet af pladser og plejeboliger. Det samlede antal borgere på venteliste er steget siden seneste opgørelse. Antal borgere på garantiventelisten er steget fra 20 til 36 borgere siden seneste orientering om venteliste.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialudvalget får 2 gange årligt orientering om udviklingen i ventelisten til plejeboliger for at kunne igangsætte tilpasninger, hvis det er nødvendigt. I 2015 gennemførte KL's konsulentvirksomhed (KLK) en analyse af plejeboligbehovet i Næstved Kommune, som estimerede behovet for plejeboliger i 2024 til mellem 625 og 675 plejeboliger.

Venteliste

I tabellen nedenfor vises udviklingen i den almindelige venteliste siden seneste opgørelse i oktober 2023. Ventelisten til plejeboliger opdeles i to lister: Frit valg og Garantiventeliste. Borgere, som vælger at søge plejebolig på Frit valg venteliste, kan have specifikke ønsker til beliggenhed, størrelse osv., og venter således på ledige plejeboliger på et begrænset antal plejecentre. Borgere, som vælger Garantiventelisten, skal inden for 2 måneder tilbydes en bolig, men uden hensyntagen til fx størrelse, pris og beliggenhed. Der er ikke garantiventeliste for omsorgsboliger, da der ikke er lovgivningsmæssigt krav om garantiordning for denne boligtype.

	22. maj 2023		31. oktober 2023		15. april 2024		7. oktober 2024		7. april 2025	
	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti
Almen plejebolig	35	9	39	21	33	16	34	9	37	16
Skærmet plejebolig	24	9	17	8	18	17	24	11	32	20
Omsorgsbolig	10	-	2	-	5	-	6	-	6	-

Den gennemsnitlige ventetid i dage for borgere på ventelisten er pt:

	Almindelig venteliste	Garantiventeliste
--	-----------------------	-------------------

Almen plejebolig	219	22
Skærmet plejebolig	179	35
Omsorgsbolig	144	-

Garantiventeliste

Borgere, der er blevet visiteret til en plejebolig, kan vælge at benytte sig af en garantiordning (Lov om Social Service, §192a). Garantiorningen sikrer, at borgerne tilbydes en bolig inden for 2 måneder med indflytning senest 14 dage derefter. Hvis borgerne takker nej til en bolig, kan borgeren fortsætte på garantiventelisten og skal tilbydes en bolig inden for en ny 2-måneders periode. Der har over de seneste år været en udvikling, hvor flere borgere søger og får bolig via garantiventeliste - denne udvikling følges af administrationen. I 2025 har 45 fået plejebolig via garantiordningen, mens 14 har fået plejebolig fra Fritvalg venteliste (omsorgsboliger ikke talt med). Til sammenligning fik 130 borgere i 2024 plejebolig via garantiventelisten, og 31 borgere fik plejebolig via Fritvalg venteliste.

I 2025 har det i 7 tilfælde ikke været muligt at opfylde garantien om at kunne flytte i almen eller skærmet plejebolig inden for 2 måneder og 14 dage via garantiordningen. Det er særligt i forhold til skærmede plejeboliger det er svært at opfylde garantien. De borgere, der ikke har fået opfyldt garantien har ventet:

75-90 dage: 4 borgere
>91 dage: 3 borgere

Til sammenligning var det i 2024 i 46 tilfælde ikke muligt at opfylde garantien.

Borgere der takker nej til bolig

I 2025 er der takket nej til en plejebolig 12 gange - heraf 7 gange til plejebolig fra borgere på garantiventeliste. Størstedelen takker nej til bolig, fordi de ønsker bolig et andet sted end der, hvor de får tilbudt en bolig, den er for dyr, eller fordi de alligevel ikke ønsker at flytte i plejebolig - ofte fordi de ikke kan overskue situationen.

Når borgere takker nej til boliger pga. beliggenhed, selvom de står på garantiventeliste, kan det være en indikation af, at garantiventelisten ikke bruges som tiltænkt - nemlig at borgerne pga. deres behov/funktionsniveau har brug for at flytte i plejebolig uanset beliggenhed. Borgeren har dog ret til at vælge den venteliste de selv ønsker, og de har også ret til at takke nej, og blive på ventelisten med en fornyet frist på 2 mdr. + 14 dage.

Hver gang der sendes tilbud om bolig ud til borgere, som takker nej, er der risiko for at andre borgere venter længere tid på at få et tilbud, da tilbuddet først kan sendes videre, når der inden for fristen er takket nej. Dette kan påvirke overholdelsen af garantiventelisten. For at imødekomme dette, adviseres den næste borger i køen til den pågældende type bolig om, at der kommer et boligtilbud, hvis den første takker nej. Men det hænder, at begge borgere takker nej, og der dermed skal sendes boligtilbud til flere borgere.

Til sammenligning blev der i 2024 takket nej til en bolig 44 gange - heraf 35 gange fra borgere på garantiventeliste.

Justering af praksis omkring midlertidige pladser og venteliste til plejebolig

Myndigheden oplever, at en del borgere på midlertidige pladser, som bliver visiteret til plejebolig, takker nej til tilbud om bolig. Når borgeren bor på en midlertidig plads, skal borgeren søge plejebolig via garantiventelisten. Det kan betyde, at flere takker nej til boligtilbud, fordi boligen eller geografien ikke lever op til borgers og pårørendes ønsker. Administrationen skærper praksis, således at borgere, der bor på midlertidig plads skal flytte hjem i egen bolig med hjælp og pleje fra hjemmeplejen, hvis de takker nej til bolig via garantiventelisten. Dette for at de midlertidige pladser bruges som hensigten er, nemlig til midlertidige ophold, som fx til at få borgere hjem fra sygehus.

Antal boliger fordelt på boligtyper

Boligerne/pladserne i ældreområdet fordeler sig på tre forskellige typer. Nedenfor er oplistet, hvordan boligkapaciteten fordeler sig på typer i oktober 2024:

- Almene plejeboliger: 276

- Skærmede plejeboliger: 226
- Omsorgsboliger: 60
- Midlertidige pladser (almen): 15
- Midlertidige pladser (skærmet): 14
- Akutpladser: 24

Note: I Margrethehaven er én bolig fortsat belagt med fast lejemål, mens syv er midlertidige pladser.

Der er pt 1 ledigt lejemål i omsorgsboligerne på Kildegårdsvej og ingen venteliste til denne.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 50: Opsamling på Socialudvalgets topmøde 2025

24-031468

Bilag

Evaluering af Socialudvalgets topmøde 2025

Gruppedrøftelse 1

Gruppedrøftelse 2

Gruppedrøftelse 3

50. Opsamling på Socialudvalgets topmøde 2025

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 05.05.2025

Socialudvalget afholdt topmøde 26. marts 2025. På mødet blev der indsamlet en række input fra bordene, som udvalget får uredigeret sammen med en deltagerevaluering af arrangementet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget tager opsamlingen til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og v

Til efterretning. Udvalget sender en stor tak til alle deltagere for at møde op og til administrationen for et velplanlagt topmøde.

Sagsfremstilling

Socialudvalgets topmøde havde ca. 100 deltagere samt oplægsholdere. Heraf var cirka 60 deltagere var politikere, chefer eller medarbejdere i kommunen.

Input fra dagen

De ideer og drøftelser der blev nedskrevet ved bordene, er vedlagt som bilag uredigeret.

Evaluering

Der er efter topmødet udsendt en evaluering til deltagerne. Der er kommet 39 svar. Svarene fra evalueringen er vedlagt som bilag. Nedenfor er nogle nedslag i evalueringen:

- Generel tilfredshed med sammensætning af program, oplæg og deltagergruppe
- Nogle ønsker lidt mere tid til drøftelser og lidt længere oplæg
- Der er nogle forslag til at forbedre rammer og facilitering
- Der er forslag til andre emner, der kunne laves et topmøde omkring, fx ældre-, sundheds- og arbejdsmarkedsreform.

Budget og udgifter

Topmødet havde et budget på 21.000kr svarende til udgiften ved Socialudvalgets deltagelse i KLs topmøde. Udgifterne til topmødet holder sig inden for budgettet. Hertil kommer den tid administrationen har brugt på at planlægge, afvikle og efterbearbejde topmødet, hvilket estimeres til samlet 133 timer.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Evaluering af Socialudvalgets topmøde 2025

Gruppedrøftelse 1

Gruppedrøftelse 2

Gruppedrøftelse 3

Punkt 51: Meddelelser til orientering

51. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 05.05.2025

Fraværende: Aligo Francis (A) og Anette Brix (C)

1. Orientering til efterretning.
2. Orientering til efterretning.
3. Orientering til efterretning.
4. Orientering om sager i Ankestyrelsen. Regneark sendes til Udvalget på mail.
5. Udvalget får en sag på næste møde vedr. udvikling af aktivitetsområdet i center for sundhed og ældre.
6. Udvalget udfærdiger en mail til medarbejderne i ældreplejen i CSA og de private leverandører med en stor tak til personalet.
7. Michael Perch orienterede fra møde med frivillige borger.
8. Michael Perch orienterede fra møde med Ældrerådet vedr. Ældrerådvalg.

Sagsfremstilling

1. Uddeling af midler fra bæredygtighedspuljen

Af budgetforliget 2025 blev det besluttet, at der fra 2025 og frem afsættes en årlig pulje på 1,5 mio. kr. til en intern bæredygtighedspulje, som alle politiske udvalg mv. kan søge.

Kriterierne for at ansøge puljen er, at projekterne kan mindske CO2-udledningen, reducere forbruget, øge genanvendelsen og/eller fremme biodiversiteten.

Ansøgningsfristen var den 1. april 2025, og der er kommet 23 ansøgninger omhandlende elcykler, biodiversitetsområder, køkkenhaver mv.

Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget behandler ansøgningerne på udvalgsmødet den 5. maj 2025.

2. Orientering om implementering af Ældreloven.
3. Status på budgetforliget 2024.

Punkt 52: Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 05.05.2025

52. Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 05.05.2025