

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 10-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

Mødedeltagere Kasper Schneider , Lars Hoppe Søe , Stine Andersen, Tommy
Lindegaard, Otto Poulsen, Per Sørensen (Afbud), Michael Perch

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget.....	5
Drøftelse af foreløbige fund i analyse af bygningsmasse i forbindelse med Velfærdens Fundament..	7
Status for opførelse af daginstitution ved Stenlængegårdsområdet.....	10
Drøftelse af udkast til Vækst- og Erhvervspolitikken 2025-2035.....	12
Beslutning om nedlæggelse af specialiseret SFO-tilbud Birken i Egehuset.....	16
Behandling af budgetkontrol pr. 1. maj 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget.....	20
Beslutning om samarbejdsaftale med Fonden for Entreprenørskab om afvikling af Danmarks Entreprenørskabskonkurrence.....	28
Beslutning om afholdelse af Mini-Skills i Næstved Kommune i 2026, 2027 og 2028.....	32
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på social- og beskæftigelsesområdet.....	35
Status på nyetablerede frokostordninger i dagtilbud.....	38
Orientering om tilbagekaldelse af godkendelse af Jonas Skolen.....	41
Orientering om status på tværkommunalt projektet vedrørende udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud.....	44
Meddelelser til orientering.....	47
Underskriftsark.....	49

Punkt 73: Godkendelse af dagsorden

73. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Kl. 8.30-9.00, sag 75: Karin Elbek, RUM A/S, Signe Vind og Morten Reuber Nielsen, Center for Ejendomme og Indkøb

Kl. 9.00-9.15, sag 76: Signe Vind og Bernhard P. Schwegler, Center for Ejendomme og Indkøb.

Kl. 9.15-9.30, sag 77: M'Barka Daoudi, Center for Politik og Strategi og Lotte Riberholt Fredberg, Center for Koncernservice.

Kl. 11.30-11.45, sag 85: Charlotte Lunde, Center for Sundhed og Ældre.

Punkt 74: Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget

25-016374

74. Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.06.2025

Udvalget orienteres om, at Otto Poulsen (V) indtræder som nyt medlem af Børne- og Uddannelsesudvalget, idet Sebastian Mylsted-Schenstrøm er blevet fritaget for varetagelse af hvervet som byrådsmedlem.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet har på sit møde den 27. maj 2025 godkendt, at Sebastian Mylsted-Schenstrøm fritages for varetagelse af hvervet som byrådsmedlem fra 31. maj 2025. Valggruppe 2 har indstillet, at Otto Poulsen (V) indtræder som nyt medlem af Børne- og Uddannelsesudvalget, hvilket blev godkendt af Byrådet (sag 61).

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 75: Drøftelse af foreløbige fund i analyse af bygningsmasse i forbindelse med Velfærdens Fundament

25-016375

Bilag

Velfærdens Fundament_Statusinfor 02_BUU 10.06.2025

75. Drøftelse af foreløbige fund i analyse af bygningsmasse i forbindelse med Velfærdens Fundament

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 10.06.2025

Økonomiudvalget (drøfter), 16.06.2025

Under overskriften Velfærdens Fundament blev der, som et af flere initiativer, afsat 3 mio. kr. i Budget 2025 til at analysere bygningsmassen på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet, hvor der gennem årene er opbygget et efterslæb på vedligehold. Formålet er at skabe et grundlag for et strategisk anlægsprogram for de kommende 10 år.

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) og Økonomiudvalget (ØK) får på udvalgsmødet en præsentation ved arkitektfirmaet RUM A/S om den igangværende analyse af udvalgte dagtilbud og skoler, med efterfølgende drøftelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at RUM's præsentation drøftes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Drøftet.

Oplæg tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Under overskriften Velfærdens Fundament blev der, som et af flere initiativer, afsat 3 mio. kr. i Budget 2025 til at **analysere bygningsmassen** på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet, hvor der gennem årene er opbygget et efterslæb på vedligehold. Formålet er at skabe et grundlag for et **strategisk anlægsprogram** de kommende 10 år.

Analysen er forankret i Center for Ejendomme og Indkøb (CEI), der i tæt samarbejde med Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse (CDSF) samt arkitektfirmaet RUM A/S udfører projektet. Endvidere er Center for Koncernservice involveret med henblik på at belyse de økonomiske implikationer.

Den igangværende analyse bygger oven på de **facilitetsplaner**, der blev udarbejdet i 2021 for samtlige skoler og dagtilbud. Facilitetsplanerne leverede et godt overblik over den fysiske stand på bygningerne, samt et kvalificeret bud på, hvad det kunne koste at opgradere bygningerne over en tiårig periode. Mens mange af konklusionerne fra facilitetsplanerne stadig er relevante, er der behov for at kigge på den indvendige slidtage og vedligeholdelse, indretning, udnyttelse og øvrige fysiske tiltag i bygningerne, der kan højne brugsværdien, ikke mindst med et særligt fokus på de pædagogiske rammer og læringsmiljøer.

Samtidig er der et behov for at opdatere prisoverslaget fra facilitetsplanerne, da inflationen siden 2021 har bidraget til væsentligt højere omkostninger på området. Disse priser fremskrives til 2025-niveau.

Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) fik fremlagt status for arbejdet d. 12. maj, hvor fokus var mest rettet på daginstitutioner. På dette møde vil fokus ligge på skolerne, ligesom der gives en indledende vurdering af økonomien forbundet med evt. realisering af forslag, der fremkommer fra Velfærdens Fundament.

Udvalgte skoler og dagtilbud medtages i analysen

På baggrund af en indledende screening, gennemført af CEI samt CDSF, er der udvalgt en række skoler og dagtilbud, der indgår i den analyse, der gennemføres i foråret 2025. De er udvalgt på baggrund af bygningernes stand, kapacitetsudfordringer, optimeringshensyn i forhold til den samlede bygningsportefølje m.v.

Alle de udvalgte skoler og daginstitutioner er besøgt og gennemgået af CEI og projektleder hos RUM A/S sammen med virksomheds- og/eller områdeleder. Her drøftes det, hvordan faciliteterne benyttes, hvilke udfordringer der eventuelt er, og hvad lederne ønsker med lokalerne, for at blive klogere på udfordringer og potentialer i brugen af den eksisterende bygningsmasse.

Som følge af drøftelse på BUU d. 12. maj medtages tre byskoler i arbejdets omfang. Der er tale om Lille Næstved Skole afd. Digtervej, Lille Næstved Skole afd. Herlufsholmvej og Susåskolen afd. Holsted. Dette med henblik på også at medtage skoler, der vurderes at kunne være udsat for større pladmangel end andre skoler.

Den videre proces

Analysen af de udvalgte dagtilbud og skoler vil blive præsenteret for det politiske niveau forud for budgetforhandlingerne i august 2025. Materialet vil bestå af en uddybende gennemgang af de udvalgte lokationer, herunder et mulighedskatalog i forhold til konkrete prioriteringer, opdatering af de tidligere facilitetsplaner og overblik over læringsmiljøer og stand. Ligesom opdatering af klimaskærm og tekniske faciliteter vil indgå. Endelig vil der, parallelt med det andet materiale, blive udarbejdet en oversigt over faglokalerne på skolerne ud fra tekniske såvel som pædagogiske parametre.

Materialet vil lægge op til en drøftelse af et potentielt løft af anlægsaktiviteter på skole- og dagtilbudsområderne i de kommende 10 år på baggrund af en samlet strategisk plan.

Administrativt drøftes arbejdet løbende med skole- og dagtilbudslederne på deres fælles ledermøder.

De endelige resultater af analysen vil blive forelagt på Byrådets budgetseminar den 21. august.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der blev afsat 3 mio. kr. til at analysere bygningsmassen ved budgetforlig 2025.

Bilag

Velfærdens Fundament_Statusinfor 02_BUU 10.06.2025

Punkt 76: Status for opførelse af daginstitution ved Stenlængegårdsområdet

25-016294

Bilag

20250606_Daginstitution ved Stenlængegård

76. Status for opførelse af daginstitution ved Stenlængegårdsområdet

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.06.2025

Opførelsen af den nye daginstitution på Stenlængegårdsområdet er godt undervejs. Administrationen giver med sagen en kort status på projektet og fremviser på mødet billeder og film af byggeriet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Til efterretning.

Oplæg tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Opførelsen af den nye daginstitution på Stenlængegårdsområdet er godt undervejs. Administrationen giver en kort status på projektet.

Status på projektet

Vægge, gulve, lofter og tag er opført. Installationer, herunder VVS, ventilation og el, er ligeledes langt fremme og overflader på vægge, som for eksempel fliser, maling og akustik er i gang med at blive færdiggjort.

Administrationen har indhentet tilbud på inventar og møbler til institutionen er bestilt.

Udearealet er ligeledes næsten færdigt, legeredskaberne er sat op, og det grønne område er stort set afsluttet. Det betyder, at græsset og planterne kan få tid til at gro til, inden institutionen indvies den 29. september 2025.

Administrationen supplerer og fremviser på mødet billeder og film af byggeriet.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

20250606_Daginstitution ved Stenlængegård

Punkt 77: Drøftelse af udkast til Vækst- og Erhvervs politikken 2025-2035

24-040381

Bilag

Bilag 1 Udkast til Vækst - og Erhvervs politikken 25-35 (fagudvalg, drøftelse)

Bilag 2 Erhvervs politik 2023-2026

Bilag 3 Vækst -og Erhvervs politikken 2025-2035 slides til fagudvalgene

Oplæg - Vækst- og Erhvervs politikken

77. Drøftelse af udkast til Vækst- og Erhvervspolitikken 2025-2035

Resumé

Politisk behandling

Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget (drøfter), 02.06.2025
Socialudvalget (drøfter), 02.06.2025
Kultur- og Idrætsudvalget (drøfter), 02.06.2025
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (drøfter), 02.06.2025
Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 10.06.2025
Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget (drøfter), 10.06.2025
Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget (drøfter), 11.06.2025

Vækst- og Erhvervspolitikken 2025-2035 er under udarbejdelse. Politikken fremlægges til godkendelse i Byrådet d. 24. juni 2025. Politikken er derfor sat på dagsordenen i alle fagudvalg med henblik på en drøftelse. Indsatserne i Vækst- og Erhvervspolitikken udmøntes gennem fagudvalgene. Drøftelsen sker på baggrund af et udkast til politik, som ikke er færdig layoutet (bilag 1).

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)
Drøftet.

Oplæg tilknyttedes referatet.

Sagsfremstilling

Baggrund

I denne sag fremlægges udkast til Vækst- og Erhvervspolitik 2025-2035 til orientering og drøftelse. Der gøres opmærksom på, at politikken *ikke er layoutet*. Det betyder, at politikkens visuelle udtryk kan ændre sig ligesom udvalgenes kommentarer til politikken kan give anledning til indholdsmæssige ændringer.

Politikken skal fastholde og accelerere det momentum, som Næstved oplever i tilvækst af både virksomheder og indbyggere til Næstved. Formålet med Vækst- og Erhvervspolitikken er dobbelt, idet politikken skal understøtte:

- at Næstved får flere indbyggere og at gennemsnitsindkomsten for Næstveds indbyggere øges.
- at væksten i både antal indbyggere og virksomheder skal bidrage til at finansiere kommunal kernevelfærd som dagtilbud, skoler, ældrepleje mv. Det er fortsat sådan, at Næstved Kommunes indtægtsgrundlag på indeks 99 ligger under udgiftsbehovet på indeks 103,2 (B 2025). En accelereret vækst skal mindske forskellen mellem indtægtsgrundlag og udgiftsbehov.

Vækst- og Erhvervspolitikken er en bred politik. Når den blandt andet indeholder emner som eksempelvis velfærdstilbud, så er det fordi, at netop en kommunes velfærdstilbud er et væsentligt argument for tilflyttere, som skal vælge ny bosætningskommune.

Det er ikke hensigten, at Vækst- og Erhvervs politikken erstatter politikker på eksempelvis skole- og dagtilbudsområdet eller ældreområdet. Det vil som i dag være eksempelvis Børne- og Uddannelsesudvalget, som arbejder med indsatser på børne- og Uddannelsesområdet. Men det er hensigten, at Vækst- og Erhvervs politikken synliggør, at Næstved er opmærksom på, at de traditionelle velfærdsområder og udviklingen af disse spiller en stor rolle i at sikre fortsat vækst.

Det betyder også, at når udmøntningsplanen for Vækst- og Erhvervs politikken skal udarbejdes, så sker det med udgangspunkt i de relevante politikker på områderne og med stærk involvering af de, der arbejder med indsatserne.

Hvordan arbejdes der videre med Vækst- og Erhvervs politikken?

Vækst- og Erhvervs politikken fremlægges til beslutning i Byrådet d. 24. juni 2025. Inden da har Økonomiudvalget behandlet politikken d. 16. juni 2025 efter at fagudvalgene har drøftet Vækst- og Erhvervs politikken i ugerne 23 og 24.

I første halvår af 2026 fremlægges en udmøntningsplan for Vækst- og Erhvervs politikken. Det er en plan, som mere detaljeret beskriver de indsatser, hvor igennem Vækst- og Erhvervs politikken skal implementeres. Det er også i udmøntningsplanen, at der fastlægges præcise mål for indsatserne, så Byråd og udvalg kan følge med i udmøntningen af politikken.

Hvad skal udvalget drøfte?

Udvalget skal i drøftelsen blandt andet forholde sig generelt til:

- Hvordan er politikken som helhed?
- Med afsæt i udvalgets område, er der elementer af politikken, som skal justeres?

Sammenhæng til processer vedr. politiksnering og fremadrettet politikmodel og politikvifte

Parallelt med arbejdet med Vækst- og Erhvervs politikken kører et arbejde med politiksnering, ny politikmodel og politikvifte. Politiske sager herom vil blive forelagt efter sommerferien.

Administrationen kan oplyse, at det primært vil være en række mindre politikker, strategier og planer, som vil blive indstillet til aflysning (med afsæt i en konkret vurdering af den enkelte politik/strategi/plan, herunder om der er tale om en politik/strategi/plan, der sætter retning for det konkrete arbejde på et område – eller om der er tale om en politik/strategi/plan, som reelt ikke benyttes eller som er udløbet). For såvel lovpligtige politikker som for større fagpolitikker (f.eks. Børne- og Ungepolitik og Handicap- og Psykiatripolitik), anbefales det, at stillingtagen til politikernes videre liv afventer arbejdet med nye, tværgående politikker i den nye byrådsperiode.

I forhold til den fremadrettede politikmodel og politikvifte, så er det tidligere beskrevet, at det er ambitionen, at der skal være et begrænset antal tværgående politikker. Administrationen arbejder aktuelt med et pejlemærke om 7-10 tværgående politikker, som – sammen med Byrådets vision - bor i tagetagen af NÆSTVEDHUSET. Vækst- og Erhvervs politikken vil være en af disse tværgående politikker.

Udmøntningsplanen for Vækst- og Erhvervs politikken vil blive genbesøgt, når nye politikker er vedtaget i en ny byrådsperiode.

Den eksisterende erhvervs politik for årene 2023 - 2026 er vedlagt som bilag 2.

Præsentation til udvalgsmødet er vedlagt som bilag 3.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 Udkast til Vækst - og Erhvervsplanen 25-35 (fagudvalg, drøftelse)

Bilag 2 Erhvervsplan 2023-2026

Bilag 3 Vækst -og Erhvervsplanen 2025-2035 slides til fagudvalgene

Oplæg - Vækst- og Erhvervsplanen

Punkt 78: Beslutning om nedlæggelse af specialiseret SFO-tilbud Birken i Egehuset

25-016723

Bilag

Høringssvar fra personalet i Egehuset

78. Beslutning om nedlæggelse af specialiseret SFO-tilbud Birken i Egehuset

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 10.06.2025

Udvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt det specialiserede SFO-tilbud "Birken" under Center for Børn og Unge skal nedlægges. Dertil orienteres udvalget om, at administrationen igangsætter arbejdet med redegørelse for det specialiserede klubtilbud "Bøgen", med henblik på at komme med anbefaling om fremtidig tildeling til, og forankring af, tilbud til målgruppen på udvalgets møde i september.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. det besluttes at nedlægge "Birken" snarest muligt efter 1. august 2025 og at hidtidig bevilling til Birken indgår som besparelse i 2025 med 0,9 mio. kr. og permanent besparelse på 2,2 mio. kr. (i 2025 priser) fra 2026 og fremover. Den konkrete tidsplan for nedlæggelse af Birken fastsættes af administrationen, med udgangspunkt i de børn der pt. er i Birken, med henblik på gennemførelse hurtigst muligt.
2. der udarbejdes redegørelse for "Bøgen" som beskrevet i sagsfremstillingen, med henblik på at fremlægge beslutningssag for udvalget i september 2025.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med oprettelse af Center for Unge og Uddannelse (CUU) samt udvidelsen af Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse (CDSF), blev der ikke taget stilling til eventuelle ændringer for det specialiserede SFO- og klubtilbud Egehuset beliggende under Center for Børn og Unge (CBU). Dette afventede det videre arbejde med strukturen på specialundervisningsområdet og sammenhæng med stærke almene fællesskaber.

Da den fremtidige struktur for specialundervisning og stærke almene fællesskaber nu er under udmøntning, fremlægger administrationen nærværende sag om Egehuset. Det er administrationens vurdering, at de dele af Egehusets opgaver, der vedrører SFO1, bør overføres til specialundervisningsområder under CDSF, med henblik på, at pædagogisk relevant SFO1 tilbud er en naturlig del af skoletilbuddet for alle målgrupper – og at børn som konsekvens heraf, ikke skal transporteres mellem skoletilbud og SFO1-tilbud, som det nu er tilfældet for børn, der går i Egehuset. Det er dertil administrationens anbefaling, at der udarbejdes en redegørelse for Egehusets klubtilbud for aldersgruppen for 4. klasse og op til 18. år, herunder SFO2-specialtilbud.

Egehuset er en del af Helhedsindsatsen under Center for Børn og Unge (CBU). Egehuset arbejder med normalbegavede børn og unge med primært autisme, men også med andre varige funktionsnedsættelser og/eller diagnoser. I Egehuset er afdelingen "Birken" og afdelingen "Bøgen". Der har gennem de seneste år været en visitationspraksis, mellem Center for Børn og Unge og de enkelte skoler, hvilket har medført en forskelligartet praksis, et varierende brug af Egehuset, og variation i målgruppens problematikker.

Birken er et specialiseret fritidstilbud for normalt begavede børn og unge i SFO-alderen fra 0.–3. klasse med primært autisme, hvor rådgivning og vejledning til forældrene er en del af tilbuddet. Børnene kan have ufrivilligt skolefravær eller ufrivilligt fravær fra andre SFO-tilbud.

I Birken samarbejdes blandt andet med myndighed gennem evt. handleplaner, statusbeskrivelser, status- og netværksmøder samt samarbejde med skole og andre relevante fagpersoner som en del af SFO-tilbuddet. Det er varierende fra barn til barn, i hvilket omfang Egehuset deltager i statusmøder mm. med myndighedsafdelingen og skoletilbud. Birken har 5 indskrevne børn efter sommerferien i 2025. Alle disse børn har diagnoser inden for autismspektret.

I afdelingen Bøgen er målgruppen 4. klasse og op til 18 år. Der tilbydes specialiseret klubtilbud, herunder tilbud for børn i SFO2 alderen. Målgruppen er den samme som for Birken ift. funktionsnedsættelser mm. Også for denne aldersgruppe kan der være ufrivilligt skolefravær, der arbejdes på at reducere som en del af indsatsen i Bøgen.

For SFO-tilbud i såvel Birken som Bøgen er åbningstiden 06.30 - 08.00 for morgenåbning (pt er der ingen børn i Birken, der benytter sig af morgenåbning) og igen fra 12.00 - 17.00. Fredag lukker tilbuddet dog 16.00.

Beslutning om nedlæggelse af Birken

Som angivet i indledende afsnit, har det i forbindelse med beslutning om ny struktur for specialundervisning været drøftet administrativt, hvilken betydning den nye struktur kunne have for SFO-området, herunder Birken som er en del af Næstved Kommunes samlede tilbud for SFO1.

I forlængelse af dette, har centerchefen for Børn og Unge været i løbende dialog med bl.a. Birkens medarbejdere om dette tema. Det er administrationens vurdering, at SFO1 opgaven for denne målgruppe bør samles i folkeskolen, tæt på børnenes daglige skoletilbud, og at Birken derfor nedlægges som tilbud. Der har været foretaget administrativ høring i Egehusets personalgruppe. Høringssvaret er fremsendt af personalet i Egehuset og er vedlagt sagen som bilag. I høringssvaret udtrykker personalet blandt andet skepsis ift. om målgruppens behov kan dækkes i andre tilbud, samt bekymring ift. en eventuelt hurtig rokering af de fem berørte børn ift. kommende SFO og skoletilbud. I de videre afsnit i nærværende sagsfremstilling redegøres for, hvorledes administration foreslår, at behovene for såvel de nuværende fem børn, der i Birken efter sommerferien, såvel som andre børn med behov for et kvalificeret pædagogisk miljø i SFO, imødekommes som en del af stærke almene fællesskaber.

En nedlæggelse af Birken vil betyde, at de 5 børn, der er indskrevet i Birken pr. 1. august 2025 vil skulle tilbydes SFO-tilbud i direkte tilknytning til deres skoletilbud, hvor det pædagogiske læringsmiljø tilrettelægges med evt. særlige hensyn.

For at imødekomme behovet på de nye specialiserede niveau 2-tilbud, henholdsvis Lille Næstved Skole, Ellebækskolen og Kobberbakkeskolen, vil der for at styrke elevernes deltagelsesmuligheder i fritidsdelen, tildeles ekstra pædagogressourcer til de tre skolers SFO-tilbud. Ressourcerne fordeles efter alder og elevtal og kan bruges fleksibelt ud fra en lokal vurdering af behov, indsatser og det pædagogiske arbejde med eleverne i fællesskaber og individuelt.

Driftsomkostning til Birken udgør i 2025 2,1 mio. kr. Derudover er der en potentiel besparelse på pædagogiske fripladser på 120.000 kr. I alt en besparelse på 2,220 mio. kr. helårligt. I 2025 kan man nå at effektuere en besparelse på 0,9 mio. kr. ved nedlukning af tilbuddet pr. 1/8-2025.

Der er pt. 2 fastansatte i Birken, da ledige stillinger opstået i foråret er holdt vakante grundet de administrative drøftelser om Birkens fremtid, som nu forelægges til politisk beslutning. Disse 2 nuværende medarbejdere vil kunne tilbydes fortsat ansættelse i Helhedsindsatsen med varetagelse af øvrige opgaver inden for Helhedsindsatsens arbejdsområde.

Ved en beslutning om at nedlægge Birken, vil der være en særlig opmærksomhed på, at evt. undervisningstilbud der afvikles i privat skoleregi, altid vil skulle kunne tilbyde relevant SFO-tilbud som forudsætning for visitering.

Der vil dertil være et fokus på tværs af CBU og CDSF på, hvorledes den tværfaglige koordinering for børn med særlige indsatsbehov styrkes i relation til såvel skole som SFO, særligt ift. niveau 2 og niveau 3 specialundervisningstilbud.

Endelig tidsplan for opstart i SFO-tilbud på egen skole, for de børn der er tilknyttet Birken efter 1. august, aftales mellem CBU og CDSF med relevant inddragelse af skoletilbuddet og familierne, med henblik på at dette gennemføres snarest muligt.

Bøgen

Det indstilles, at administrationen på tværs af CBU, CDSF og CUU (Center for Unge og Uddannelse) redegør for Bøgens nuværende målgruppe, visitationspraksis, konkrete indsatser og tilbud, med henblik på at komme med forslag til ensartet serviceniveau. I forlængelse af dette skal administrationen komme med forslag til fremadrettet forankring for klubtilbud til målgruppen. Det skal særskilt beskrives, om børn i aldersgruppen for SFO2 i Bøgen, vil kunne indgå i SFO2 tilbud på egen skole på samme måde, som det i denne sag er indstillet for SFO1 tilbud i Egehuset.

Administrationen fremkommer med oplæg i sag til Børne- og Uddannelsesudvalget, forventeligt på udvalgsmøde i september, med forslag til evt. konkret besparelspotentiale og fremadrettet forankring, herunder samarbejdsflader på tværs af centre ift. foreslået forankring.

Økonomi

Administrationen bemærker, at der kan spares 0,9 mio. kr. i 2025 ved lukning af Birken. De 2,2 mio. kr. (i 2025 priser), der spares fra 2026 og fremadrettet, vil fremgå som et minus tillæg i budgetlægningen for 2026.

Bilag

Høringssvar fra personalet i Egehuset

Punkt 79: Behandling af budgetkontrol pr. 1. maj 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget

25-014964

Bilag

Politikområde Børn og Unge pr. 1. maj 2025

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse pr. 1. maj 2025

Politikområde Skole og PPR pr. 1 maj 2025.

Politikområde Unge og Uddannelse pr. 1. maj 2025

Anlæg budgetkontrol pr. 1. maj

Oplæg - Budgetkontrol 1. maj 2025 BUU, 10. juni 2025

79. Behandling af budgetkontrol pr. 1. maj 2025 Børne- og Uddannelsesudvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler/godkender), 10.06.2025

Administrationen har udarbejdet årets anden budgetkontrol. Administrationen forventer, at udvalgets regnskab ender med et underskud på 29,1 mio. kr. på udvalgets fagområder, hvoraf 13,9 mio. kr. vedrører specialundervisning, som det er besluttet at føre videre til 2026, hvor det forventes indhentet.

Udvalgets virksomheder forventer 8,5 mio. kr. i overskud (uden takstfinansierede virksomheder). Budgetkontrollen er samlet forbedret med 5,3 mio. kr. siden sidste budgetkontrol.

I denne budgetkontrol skal udvalget tage stilling til administrationens forslag om at flytte budget mellem udvalgets politikområder og fra andre udvalg. På anlæg giver budgetkontrollen anledning til ændring af rådighedsbeløb afsat til projekt vedr. Børnely samt genbevilling af restbeløb fra 2024 til facilitetsplan på skoleområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. Godkender, at besparelser opnået ved nedlæggelse af Birken SFO-tilbud i Egehuset, 0,9 mio. kr. i 2025, anvendes til delvis dækning af budgetudfordringen i 2025
2. anbefaler omprioritering af anlægsprojekt vedr. Børnely på 3.354.916 kr. med 2.854.916 kr. til delvis dækning af forventet underskud i 2025 og 0,5 mio. kr. til etablering af Jernbanegade 10-12 (Center for Unge og Uddannelse).
3. anbefaler demografiregulering af dagtilbudsområdet med 225.631 kr. jf. sagsfremstilling (beløb trækkes og overføres til kassen).
4. Godkender omprioritering af ledelsesbesparelse jf. sagsfremstilling.
5. anbefaler flytning af budget på 935.000 kr. fra Økonomiudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget vedr. kvalitetsreformen på skoleområdet.
6. anbefaler, at restbeløbet vedr. facilitetsplanen på skolerne på 676.097 kr., som ikke var med i overførselssagen fra 2024 til 2025, genbevilges.
7. Godkender udvalgets budgetkontrol.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

- Ad 1: Godkendt.
Ad 2: Anbefales.
Ad 3: Anbefales.
Ad 4: Godkendt.
Ad 5: Anbefales.
Ad 6: Anbefales.
Ad 7: Godkendt.

Oplæg tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Samlet overblik over budgetkontrollen for Børne- og Uddannelsesudvalget pr. 1. maj 2025

Udvalgets samlede budgetkontrol (fagområder og virksomheder) viser følgende resultat:

	Samlet budgetkontrol-vurdering pr. 1. marts 2025	Fagområde og virksomheds-vurderinger pr. 1. maj 2025	Samlet budgetkontrol-vurdering pr. 1. maj 2025
Børn og Unge	-9.620		-16.519
Fagområde		-17.519	
Virksomheder (ekskl. takstfinansierede)		1.000	
Dagtilbud og Forebyggelse	-124		6.000
Fagområde		3.007	
Virksomheder		2.993	
Skole og PPR	-16.126		-10.394
Fagområde		-14.622	
Virksomheder		4.228	
Unge og Uddannelse	0		300
Fagområde		0	
Virksomheder		300	
Samlet	-25.870		-20.613
Specialundervisningsunderskud overføres til 2026	13.900		13.900
Resterende ubalance i 2025	-11.970		-6.713

Resultatet er vurderet ud fra dels overførsel af underskud på specialundervisning (13,9 mio. kr.) til 2026 jf. tidligere beslutning og dels ud fra, at alle virksomheder og centre på udvalgets område udviser tilbageholdenhed. Der er i ovenstående ikke medtaget de to takstfinansierede virksomheder på Børn og Unge området, idet deres underskud bliver indregnet i fremtidige takster.

Den resterende vurderede ubalance i 2025 udgør derefter 6,7 mio. kr., som udvalget skal håndtere. Administrationen fremlægger forslag til finansiering gennem resterende anlægsmidler vedr. Børnely (facilitetsplansmidler, anlæg) og nedlæggelse af Birken SFO-tilbud i Egehuset. Disse tiltag forventes af give en besparelse på samlet 3,8 mio. kr. i 2025. Den resterende ubalance i 2025 på 2,9 mio. kr. skal findes ved, at økonomien på de forebyggende indsatser på Børn og Unge området følges tæt og at køb af eksterne ydelser løbende vurderes med henblik på at opnå balance i budgettet i 2025.

Hvordan er udvalgets budget fordelt og hvad må udvalget flytte rundt på

Udvalgets budget er opdelt på politikområder og hvert politikområde er opdelt på virksomheder og fagområder. Budgetfordelingen er besluttet af udvalget sidste år, da budgettet blev behandlet. Ændring af budgetfordelingen imellem politikområder og også imellem virksomheder og fagområder, indenfor samme politikområde, kræver en udvalgsbeslutning. Som udgangspunkt må virksomhedernes budget ikke ændres i løbet af året, men i tilfælde af økonomiske vanskeligheder må udvalget gerne ændre i virksomhedernes budget.

Budgetkontrollen pr. 1. marts viste udfordringer og derfor er der iværksat administrative tiltag

Administrationen har på baggrund af sidste budgetkontrol, hvor der for kommunen under ét forventedes underskud, iværksat en opstramning af praksis inden for de politisk godkendte serviceniveauer, så budgettet kan overholdes og overskridelsen af servicerammen reduceres. Opstramning vedrører alle områder, både områder med forventet underskud, men også områder, der ved sidste budgetkontrol forventede at overholde budgettet.

Det er medtaget i budgetkontrolvurderingen pr. 1. maj 2025, hvor meget de iværksatte opstramninger forventes at have effekt. Hvis der ved budgetkontrollen i maj ikke forventes budgetoverholdelse, vil der blive medsendt forslag til kompenserende besparelser til udvalgsbehandlingerne i henhold til gældende økonomistyringsregler. Udvalget forventer samlet underskud i denne budgetkontrol, men der er ikke medsendt kompenserende besparelser.

Drift - Forventet underskud på 29,1 mio. kr. på fagområderne

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede underskud på 29,1 mio. kr. skyldes politikområderne Undervisning samt Børn og Unge. Resultatet er forværret med 3,2 mio. kr. siden sidste budgetkontrol

I nedenstående tabel ses det forventede regnskab fordelt på udvalgets egne politikområder. Beskrivelse af de enkelte områder ses lige efter tabellen.

I 1.000 kr.	Budget 1)	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud pr. 1. marts 2)	Forventet over- eller underskud pr. 1. maj 2)
Børn og Unge	230.615	248.134	-9.620	-17.519
Dagtilbud og Forebyggelse	24.202	21.194	-124	3.007
Undervisning	275.172	289.796	-16.126	-14.622
Unge og Uddannelse	77.853	77.854	0	0
Udvalget i alt	607.842	636.978	-25.870	-29.134

Anm . 1) Korrigeret budget.

Anm . 2) Minus betyder underskud og plus betyder overskud.

Udvalget forventer samlet budgettet overskredet med 29,1 mio. kr. på fagområdet efter de tiltag, administrationen har iværksat efter sidste budgetkontrol. Det er tidligere besluttet, at underskuddet vedr. specialundervisning på 13,9 mio. kr. overføres til 2026, hvor det forventes indhentet med de igangsatte tiltag med ny struktur, stærke almene fællesskaber mv.

Når der tages højde for dette, er budgetudfordringen på fagområdet 15,2 mio. kr. Dette modsvares delvist af overskud på virksomhederne på 8,5 mio. kr. Samlet for hele udvalget forventes der overskridelse af budgettet på 6,7 mio. kr., når der ses bort fra specialundervisning og takstfinansierede virksomheder på Børn og Unge området.

Administrationen har forslag til tiltag og beslutninger, der kan skabe balance i budget 2025.

Kompenserende besparelser

Der er på baggrund af resultatet af budgetkontrollen pr. 1. marts 2025 iværksat en opstramning af praksis inden for de politisk godkendte serviceniveauer, så budgettet kan overholdes og den vurderede overskridelse af servicerammen reduceres. Der er på dette udvalg iværksat tiltag, bl.a. tilbageholdenhed, for samlet 9,9 mio. kr. primært på virksomhederne og fagområde Dagtilbud og Forebyggelse. Beløbet indgår som en del af resultatet af budgetkontrollen.

Udover ovenstående foreslår administrationen følgende tiltag, der kan skabe balance i budget 2025:

1. Restbeløb på anlæg 2,9 mio. kr. vedr. afsatte midler til Børnely , som er blevet frigivet i forbindelse med, at Børnely flyttes, anbefales overført til driften til delvis dækning af underskuddet.

2. Nedlæggelse af Birken SFO-tilbud i Egehuset pr. august 2025, som vil give en besparelse på 2,2 mio. kr. Besparelsen vil være varig; men vil i 2025 maksimalt kunne udgøre 41,7 %.
3. Den resterende ubalance i 2025 på 2,9 mio. kr. skal findes ved, at økonomien på de forebyggende indsatser på Børn og Unge området følges tæt og at køb af eksterne ydelser løbende vurderes med henblik på at opnå balance i budgettet i 2025.

Politikområde Børn og Unge forventer underskud på 17,5 mio. kr. på fagområdet

Budgetkontrollen viser underskud på både anbringelser og forebyggelse. Det forventede underskud er steget med 7,9 mio. kr. siden sidste budgetkontrol d. 1. marts.

Anbringelser:

På anbringelser er der et underskud på 6,3 mio. kr., hvoraf de 4 mio. kr. skyldes overførsel af underskud fra 2024. Det resterende underskud skyldes en kombination af flere anbringelser og billigere priser, hvilket afstedkommer, at kommunens refusionsprocent falder på de dyreste tilbud.

Forebyggende område:

På det forebyggende område er der et underskud på 12 mio. kr. Udgifterne er primært steget pga. en målrettet indsats for at sikre fuld lovmedholdelighed ift. barnets lovs bestemmelse om, at afgjorte indsatser skal iværksættes straks.

Den nuværende indsats vil ud over at sikre lovmedholdelighed medvirke til den langsigtede økonomiske bæredygtighed på området, da indsatser, der iværksættes i umiddelbar forlængelse af afgørelse, og dermed i direkte forlængelse af familier, børn og unge, vil have en større gennemsnitlig effekt, herunder modvirke, at problemets tyngde er steget i perioden mellem afgørelse og iværksættelse af indsats.

Øvrige Børn og Unge område:

Her forventes et lille overskud på 0,8 mio. kr., som primært skyldes en forventet nedgang i udgiften til tabt arbejdsfortjeneste.

Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse forventer et overskud på 3,0 mio. kr. på fagområdet

Overskuddet på 3,0 mio. kr. kan primært henføres til et overskud på økonomiske fripladser og søskendetilskud samt besparelse på personaleudgifter, herunder kompetenceudvikling og faglig temadag.

Overskuddet på ovenstående poster modgås af et underskud på demografiregulering (pladsgaranti) og forældrebetaling (fælles formål) som følge af faldende børnetal. Herudover er der underskud på tidligere besluttede besparelse på PA-elever (pædagogisk assistent). Posten har de seneste år givet udfordringer, men i takt med, at antallet af PA-elever falder, falder udgiften hertil også, som forventet og beskrevet i besparelsessagen.

Der er en forventning om, at rammen overholdes vedrørende pladsgaranti. Der er disponeret med en demografiregulering på 0,2 mio. kr. siden seneste budgetkontrol (beløbet trækkes og overføres til kassen). Demografireguleringen opvejes i nogen grad af en regulering efter faktiske børnetal i virksomhederne, da der ses et fald i antallet af børn, særligt i dagplejen.

Fagområde Skole og PPR forventes at have et underskud på ca. 14,6 mio. kr. på fagområdet

Almenområdet:

Det forventes, at budgettet bliver overholdt. Estimatet er forbedret med 0,9 mio. kr. siden sidste budgetkontrol. Forbedringen skyldes den tilbageholdenhed, der udvises i forbindelse med de besluttede tiltag fra sidste budgetkontrol.

Specialundervisning:

Der forventes et underskud på ca. 13,9 mio. kr. i 2025. Vurderingen er uændret siden sidste budgetkontrol, og det er

tidligere besluttet, at underskuddet overføres til 2026, hvor det forventes indhentet med de iværksatte tiltag på specialundervisningsområdet.

Resultatet er baseret på det aktivitetsbaserede styringsark, som er udarbejdet af Komponent i samarbejde med administrationen. Det detaljerede styringsark giver et overblik over alle elever, der modtager specialundervisning i Næstved Kommune. Styringsarket bliver løbende opdateret i tæt samarbejde med skolerne og sikrer en ensartet registreringspraksis på tværs af skolerne. Det forventede resultat forudsætter, at de handlinger, der er iværksat for at nedbringe underskuddet, bliver gennemført.

Privatskoler, efterskoler og ungdomskostskoler:

Der forventes et underskud på ca. 2,2 mio. kr. i 2025. Vurderingen er uændret siden sidste budgetkontrol. Det skyldes en stigning i antallet af elever på efterskoler med 39, fra 344 i 2024 til 383 i 2025, samt en takststigning på cirka 3%. Samtidig er antallet af elever på privatskoler faldet med 40, fra 1379 i 2024 til 1339 i 2025, men taksten steget med 6%. Dette resulterer i en større udgift til denne post i 2025 sammenlignet med 2024. Udfordringen kommer også af, at budgettet er en fast ramme, der bliver pris- og lønfremskrevet, og denne fremskrivning stemmer ikke overens med stigningen i taksten.

PPR:

Det forventes, at budgettet bliver overholdt. Estimatet er forbedret med 0,6 mio. kr. siden sidste budgetkontrol. Forbedringen skyldes den tilbageholdenhed, der udvises i forbindelse med de besluttede tiltag fra sidste budgetkontrol.

Politikområde Unge og Uddannelse forventer et budget i balance

Fagområdet forventer pr. 1. maj et budget i balance.

Forslag til flytning af budget indenfor udvalgets område

Administrationen anbefaler følgende budgetflytninger mellem udvalgets politikområder:

Varig besparelse på ledelse jf. Budgetforlig 2024 på 0,5 mio. kr. anbefales fordelt på følgende måde:

BUDGETÅR 2025-2026 (i 1.000 kr.) (+ = budgettilførsel, - = Budgetreduktion)	Dagtilbud og Forebyggelse (Tale-/høreteam)	Børn og Unge (Helhedsindsatsen)	Skole og PPR (PPR)	Dagtilbud og Forebyggelse (Sundhedsplejen)
Ledelsesbesparelse BF24	250	-83	-83	-83

Flytning af budgetter til og fra andre udvalg

Hvis der skal flyttes budget imellem udvalg, skal det godkendes af Byrådet, men fagudvalget skal anbefale flytning af budgettet, inden det kan sendes videre til endelig godkendelse i Byrådet. Administrationen anbefaler, at budgettet til kvalitetsreform på skoleområdet flyttes til politikområde Skole og PPR, som hører til udvalget.

Budgetår 2025 og 2026:

I 1.000 kr.	Budget som flyttes til udvalget	Budget som flyttes fra udvalget
Børne- og Uddannelsesudvalget	935	
Økonomiudvalget		935

Det indstilles, at 935.000 kr., som vedrører midler til kvalitetsreformen fra 2025, flyttes fra Økonomiudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget. Midlerne er en del af det serviceløft, der blev givet til kommunerne i økonomiaftalen for 2025, som inkluderer kvalitetsreformen på folkeskoleområdet. Initiativerne i kvalitetsreformen træder i kraft den 1. august 2025, og midlerne skal bruges til disse tiltag. Det blev besluttet at indarbejde midlerne i Økonomiudvalgets budget under budgetprocessen for 2025, eftersom kvalitetsreformen ikke var endelig vedtaget på daværende tidspunkt.

Anlæg - alle anlægsbevillinger forventes overholdt

Det samlede anlægsbudget udgør 62,5 mio. kr.

Der er gennemført budgetkontrol på alle anlægsprojekter og alle anlægsbevillinger forventes overholdt. Budgetkontrollen kan ses i bilag 5 vedr. anlæg.

Nedenfor er nævnt de projekter, hvor rådighedsbeløb skal justeres:

- Anlæg fra facilitetsplanen for Undervisningsområdet på 676.097 kr., som var planlagt til at blive overført til 2025, er ikke blevet medtaget i overførselssagen og dermed ikke overført fra 2024 til 2025, men i stedet overført til kassen. Det indstilles, at anlægsbeløbet på 676.097 kr. tilbageføres fra kassen, da det forventes at blive anvendt i 2025.
- Anlæg fra facilitetsplanen for dagtilbudsområdet på 3.354.916 mio. kr. forventes ikke at blive anvendt, da det var prioriteret til ombygning af daginstitutionen Børnely, som nu flyttes til den nye institution på Stenlængegård. Det indstilles, at 500.000 kr. omprioriteres til finansiering af etableringen af Center for Unge og Uddannelse. Det resterende beløb på 2.854.916 kr. omprioriteres til delvis dækning af det forventede underskud på driften. Det er byrådet, der endeligt skal beslutte denne omprioritering, da det er en bevillingsændring.

Udvalgets egne virksomheder - samlet overskud på 8,5 mio. kr. ekskl. takstfinansierede virksomheder

Virksomhedernes budget og forventede regnskab indgår ikke i de øvrige tal og konklusioner. Virksomhedernes budgetter og regnskaber kører som udgangspunkt i eget lukket kredsløb, hvor årets resultat overføres til næste år, hvis de holder sig inden for de tilladte grænser. Reglerne for hvad virksomhederne kan få overført ændres i forbindelse med overførslerne fra 2025 til 2026, så de følger de nye økonomistyringsregler. Her må der stadig kun være underskud på 2 %, men der må overføres et årligt overskud på op til 5 % og virksomhederne må have en akkumuleret opsparing på op til 10 % af bruttobudgettet. Virksomhederne er medtaget i sagen for at vise størrelsen af de budgetter, der er udlagt til udvalgets virksomheder, men også for at afrapportere, hvad virksomhederne forventer af årsresultat.

i 1.000 kr.	Budget 1)	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud pr. 1. marts 2)	Forventet over- eller underskud pr. 1. maj 2)
Børn og Unge, Helhedsindsatsen Takstfinansierede	75.451	77.339	-2.411	1.000 -2.889
Dagtilbud og Forebyggelse	390.516	387.523	0	2.993
Undervisning	570.428	566.201	0	4.228
Unge og Uddannelse	40.837	40.537	0	300
Udvalget i alt	1.077.232	1.071.600	-2.411	5.632

Anm 1: Korrigeret budget.

Anm 2: Minus betyder underskud og plus betyder overskud.

Det samlede resultat med et overskud på 5,6 mio. kr. udgør 0,5 % af den samlede budgetterede udgift. Når der ses bort fra takstfinansierede virksomheder (Børn og Unge) forventes der et overskud på virksomhederne på 8,5 mio. kr.

Virksomhederne på Børn og Unge forventer overskud på Helhedsindsatsen og underskud på takstfinansierede virksomheder

Helhedsindsatsen forventer et overskud på 1 mio. kr., hvor de takstfinansierede virksomheder forventer et underskud på 2,9 mio. kr. De takstfinansierede virksomheder kan opkræve underskuddet i taksten for 2026, hvilket gør, at det over år går i 0.

Virksomhederne på Dagtilbud og Forebyggelse forventer et overskud på 3,0 mio. kr.

Overskuddet skyldes tilbageholdenhed på områderne for at minimere overskridelsen af servicerammen. Tilbageholdenheden sker ved udsættelse af ansættelser, så vidt muligt i overensstemmelse med periodens faktiske børnetal samt generel tilbageholdenhed på materialer, udstyr og legetøj.

Virksomhederne på Politikområdet Skole og PPR forventer et overskud samlet set på 4,2 mio. kr.

For at reducere det forventede forbrug i 2025 og minimere overskridelsen af servicerammen, udviser skolerne tilbageholdenhed og har reserveret 1% af deres budget, hvilket afspejles i skolernes forventede resultat.

Virksomhederne på Unge og Uddannelse forventer et overskud på 0,3 mio. kr.

Overskuddet skyldes tilbageholdenhed for at minimere overskridelsen af servicerammen.

Økonomi

Administrationen oplyser, at udvalgenes budgetkontrol samles til én samlet budgetkontROLSAG til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles i ØK den 16. juni 2025 og i Byrådet den 24. juni 2025.

Bilag

- Politikområde Børn og Unge pr. 1. maj 2025
- Politikområde Dagtilbud og Forebyggelse pr. 1. maj 2025
- Politikområde Skole og PPR pr. 1. maj 2025.
- Politikområde Unge og Uddannelse pr. 1. maj 2025
- Anlæg budgetkontrol pr. 1. maj
- Oplæg - Budgetkontrol 1. maj 2025 BUU, 10. juni 2025

**Punkt 80: Beslutning om samarbejdsaftale med Fonden for
Entreprenørskab om afvikling af Danmarks Entreprenørskabsfestival i
Næstved i 2026 og 2027**

25-016302

80. Beslutning om samarbejdsaftale med Fonden for Entreprenørskab om afvikling af Danmarks Entreprenørskabsfestival i Næstved i 2026 og 2027

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 10.06.2025

Økonomiudvalget (godkender), 16.06.2025

Næstved kommune kan indgå samarbejdsaftale med Fonden for Entreprenørskab om afvikling af Danmarks Entreprenørskabsfestival i 2026 og 2027. Festivalen består af to spor: Edison landsfinale og en konference for lærere.

Aftalen indebærer, at Næstved Kommune afholder udgifterne til de fysiske rammer samt at erhvervslivet involveres fx som dommere. Desuden kan skoler og uddannelser m.fl. bidrage - fx med entreprenørskabsaktiviteter på dagen.

Afviklingen kan finde sted i Arena Næstved og erhvervslivet bakker op. Skolerne er ligeledes med og deltager hvert år i Edison med ca. 400-550 elever. Heraf kvalificerer 10-12 grupper sig til landsfinalen gennem deltagelse i en lokalfinale. Al deltagelse i Danmarks Entreprenørskabsfestival er gratis.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Næstved Kommune og Fonden for Entreprenørskab kan indgå samarbejdsaftale om afvikling af Danmarks Entreprenørskabsfestival for grundskolen i efteråret 2026 og efteråret 2027.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Anbefales.

Sagsfremstilling

På vegne af Næstved Kommune ønsker Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse at indgå samarbejdsaftale med Fonden for Entreprenørskab om afvikling af Danmarks Entreprenørskabsfestival i Arena Næstved i 2026 og 2027 .

Hvad er Danmarks Entreprenørskabsfestival

På Danmarks Entreprenørskabsfestival samler fonden elever og studerende, lærere og undervisere, iværksættere og rollemodeller, erhvervsliv og politikere og mange flere for at fejre idérigdom, læring og handlekraft. De afvikler seks festivaler fordelt på uddannelsessegment, grundskole, ungdomsuddannelse og videregående uddannelse, og geografi.

Festivalen har to spor. Det ene spor er målrettet eleverne, hvor Fonden for Entreprenørskab afvikler landsfinalen i Projekt Edison. Det andet spor er en lærerkonference, som skal inspirere flere skoler og undervisere til at omfavne entreprenørskab i deres undervisning.

Derudover er der entreprenørskabsaktiviteter for elever - det gælder både finalister, medrejsende klassekammerater og øvrige besøgende elever. Makerspace Næstved bidrog med aktiviteter ved Danmarks Entreprenørskabsfestival i Holbæk sidste år og bidrager igen til november 2025. I alt samles ca. 1200-1500 børn og voksne til festivalen.

Det hele handler om at give børn og unge entreprenørielle evner i løbet af deres skole og uddannelse, fordi det giver dem livsforanderende muligheder for at skabe, forandre og gøre en forskel for dem selv og deres omverden.

Al deltagelse i Danmarks Entreprenørskabsfestival er gratis.

Baggrund

I november 2024 deltog borgmesteren og Næstved Erhverv m.fl. som gæster ved Danmarks Entreprenørskabsfestival og Edison landsfinale i Holbæk Sportsby. Det var første gang eventet blev afviklet i samarbejde mellem Fonden for Entreprenørskab og en kommune, og fonden ønsker fremover at afvikle Danmarks Entreprenørskabsfestival i forskellige byer i Østdanmark. Holbæk Kommune fortsætter som værter i 2025. Fonden for Entreprenørskab søger en kommune, som ønsker at samarbejde om værtsskabet i 2026 og 2027.

Delegationen fra Næstved så spændende perspektiver i Næstved som næste værtsby, og der har været opfølgende dialog mellem parterne. Der er bred opbakning i erhvervslivet i Næstved til uddannelsesaktiviteter, der fremmer praksisfaglighed, innovation og entreprenørskab, og mange skoler arbejder for at fremme undervisning, hvor elever kan se muligheder, få ideer og udvikle handlekraft. Siden 2014 har 25-35 virksomhedsledere m.fl. hvert år bidraget som dommere ved Edison lokalfinalen i Næstved, og skolerne har i gennemsnit haft 480 elever med i Edison hvert år.

Samarbejdsaftalen med Fonden for Entreprenørskab indeholder følgende punkter:

- Næstved Kommune afholder udgifter til de fysiske rammer.
- Kontaktperson fra Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse, som er bindeleddet mellem kommunen og Fonden for Entreprenørskab.
- Involvering af erhvervslivet fra Næstved som frivillige, f.eks. som dommer.
- Involvering af relevante skoler og uddannelser på festivalen, fx bidrage til aktivitetsområdet for elever eller bidrage til eventafviklingen.
- Fælles koordineret pressedækning og –eksponering.

Erhvervslivet vil gerne bakke op og bidrage med dommere til Edison landsfinale i Næstved. Erhvervslivet stiller desuden hvert år op til dommergerningen i Edison lokalfinale Næstved, og der er fuld opbakning til at bidrage til både lokalfinale og landsfinale i 2026 og 2027.

Fonden for Entreprenørskab finder Arena Næstved yderst velegnet til eventet. Kommunens udgift hertil bliver ca. 215.000 kr. ekskl. moms. I samarbejde med Næstved Erhverv afsøges der mulighed for sponserater. Kommunens finansiering kan ikke anvises på nuværende tidspunkt.

Børn udvikler stærkt fællesskab

Ved Danmarks Entreprenørskabsfestival og i Edison sættes praksisfaglighed, teknologiforståelse og kreativitet i spil på en måde, som i høj grad understøtter Næstved Kommunes vision om stærke almene børnefællesskaber.

Entreprenørskabsundervisning fremmer elevernes motivation og engagement, og elever i Edison fremhæver især samarbejde og arbejdet med egne ideer, som betydningsfuldt i processen.

Med Næstved som værtsby kan skolerne profitere af Danmarks Entreprenørskabsfestival ved, at det bliver muligt for lærere at deltage i konferencen. Flere elever kan besøge eventet, opleve Edisonfinalen og selv tage del i spændende aktiviteter. Vi kan styrke entreprenørskabskulturen lokalt og på tværs ved at Makerspace Næstved, skoler samt ungdoms- og videregående uddannelser i Næstved kan samarbejde om at bidrage med kreative, skabende og problemløsende aktiviteter på dagen. Som vært vil Næstved Kommune ligeledes komme på landkortet i Danmarks Vækst- og iværksætteruge.

I år deltager skolerne igen i Edison, og der afvikles lokalfinale på ZBC, som velvilligt lægger lokaler til eventet for alle eleverne fra Næstved. Erhvervslivet agerer dommere, som de plejer.

Økonomi

Administration bemærker, at Næstved Kommune afholder udgifterne til de fysiske rammer, som beløber sig til ca. 216.211 kr. ekskl. moms pr. år. Finansieringen til de fysiske rammer skal findes indenfor Økonomiudvalget.

Punkt 81: Beslutning om afholdelse af Mini-Skills i Næstved Kommune i 2026, 2027 og 2028

25-016221

81. Beslutning om afholdelse af Mini-Skills i Næstved Kommune i 2026, 2027 og 2028

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 10.06.2025

Økonomiudvalget (godkender), 16.06.2025

Næstved Kommune skal være vært for DM i Skills i 2027 eller 2028. Som et naturligt led i dette foreslås det, at der afholdes Mini-Skills i efteråret 2026, 2027 og 2028 for at øge interessen for erhvervsområdet og erhvervsuddannelserne. Formålet er at introducere 7. klasses elever til håndværksfag og jobmuligheder. Lokale virksomheder og erhvervsskoler står for workshops. Mini-Skills organiseres af Center for Unge og Uddannelse med Næstved Ungdomsskole som projektejer. Forslaget fremlægges via Børne- og Uddannelsesudvalget til Økonomiudvalgets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der afholdes Mini-Skills i efteråret 2026, 2027 og 2028 og at finansiering indgår i den samlede budgetramme for afholdelse af DM i Skills i Næstved Kommune.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Anbefales.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som en del af budgetforlig 2025 blev der afsat penge til at Næstved Kommune endnu engang skal være vært for DM i Skills i enten 2027 eller 2028. Ansøgningen sendes til Skills Denmark ultimo maj, og det afgøres primo juni, hvilket år Næstved tildeles.

Et naturligt led i afvikling af DM i Skills vil være afholdelse af Mini-Skills . Dette foreslås gennemført i efteråret 2026, 2027 og 2028. Det vil med til at skabe opmærksomhed og cementere Næstved Kommunens generelle interesse for erhvervsområdet, ligesom det forventeligt har en effekt på søgetallet til erhvervsuddannelserne.

Formål

Målet med Mini-Skills er at åbne de unges (7. klasse) øjne for uddannelsesmuligheder, de ikke er opmærksomme på i dag. De skal mærke glæden ved håndværksfag og få indblik i de jobmuligheder, det giver. På sigt er målet at få flere til at vælge en erhvervsuddannelse, da der de kommende år vil være en markant mangel på faglærte.

Indhold

Det står den enkelte kommune frit for, hvordan man vil tilrettelægge et Mini-Skills , herunder hvordan man organiserer, finansierer og afvikler dagen/dagene. Næstved Kommune er særlig inspireret af Helsingør Kommune, der har mange års erfaring med at planlægge og gennemføre Mini-Skills .

Mini-Skills vil bestå af én dag for alle 7. klasser - både folke- og privatskoler. Eleverne mødes i en idrætshal, nedlagt fabrikshal eller lignende egnet lokalitet, suppleret af udendørsarealer til de fag, der kræver plads og sviner.

Som udgangspunkt består dagen af en formiddags- og eftermiddagsrunde. Hver runde består af 3 workshops af en ½ time. Ved hver workshop stifter eleverne bekendtskab med et nyt håndværk i form af konkrete små øvelser, håndværksopgaver der skal løses. Dagen afsluttes med kåring af elever, der har vist særlige skills i dagens workshops.

Virksomhedernes og erhvervsskolernes rolle

Det er lokale virksomheder, der tager lærlinge, der står for de konkrete workshops.

Der gøres meget ud af at forberede de deltagende virksomheder. Aktiviteterne i den enkelte workshop *skal* være legende og konkurrencepræget, samtidig med at der er en klar kobling til det erhverv, der præsenteres.

Derudover er det planen, at de lokale erhvervsskoler får en central rolle, da det vil være elever på Grundforløb 2, der bemande de forskellige workshops og deltager i konkurrencer på scenen m.v. Der lægges vægt på ung til ung kommunikation.

Lokal organisering

Mini-Skills vil organisatorisk blive placeret i Center for Unge og Uddannelse - CUU. Næstved Ungdomsskole bliver projektejer, og der ansættes en projektleder på fuld tid i de tre år, der afholdes Mini-Skills .

Økonomi

Administrationen bemærker, at finansiering af Mini Skills skal indgå i den samlede budgetramme for afholdelse af DM i Skills i Næstved Kommune. Finansiering af DM i Skills ligger under Økonomiudvalgets område, hvorfor sagen skal godkendes i Økonomiudvalget.

Punkt 82: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på social- og beskæftigelsesområdet

23-014183

Bilag

Sagsbehandlingsfrister (markering af udvalg)

Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen 08-05-2025

82. Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på social- og beskæftigelsesområdet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 02.06.2025

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (godkender), 02.06.2025

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 10.06.2025

Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget (godkender), 11.06.2025

Kommuner skal på en række sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra en ansøgning er modtaget, til der er truffet en afgørelse. Dette følger af retssikkerhedsloven.

Næstved Kommune har på sin hjemmeside en eksisterende oversigt over sagsbehandlingsfrister, men pga. af en landsdækkende opmærksomhedskampagne fra Ankestyrelsen og ændret lovgivning, er listen blevet gennemgået og blevet opdateret.

Der er med denne fremlagte sag for udvalget ikke tale om ændringer af gældende frister.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de foreslåede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 02.06.2025

Fraværende: Marianne Olsen (A)

Godkendt.

Udvalget bemærker, at sagen vedrører de eksisterende maksimale sagsbehandlingsfrister i ikke-akutte sager. Der ændres ikke på de eksisterende frister.

Udvalget forelægges en sag med forslag til, hvordan man som borger bedre kan følge sin sag.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 02.06.2025

Fraværende: Stine Andersen (V)

Fraværende: Brian Hornbek (A)

Godkendt med den bemærkning at Ankestyrelsens henvendelse den 8. maj vedr. tilsynsudtalelse tilknyttes referatet. Udvalget henleder opmærksomheden på, at sagsbehandlingsfristerne efterleves.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Godkendt.

Udvalget ønsker en årlig status på sagsbehandlingsfrister.

Udvalget finder det afgørende, at den konkrete borger orienteres, hvis sagsbehandlingsfristerne mod forventning ikke kan overholdes.

Udvalget ønsker mere fokus på, hvordan man som borger bedre kan følge sin sag i fremtiden.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelser skal i henhold til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, fastsætte frister for sagsbehandlingen på det sociale område.

Disse sagsbehandlingsfrister skal offentliggøres på kommunes hjemmeside, og Næstved Kommune har allerede offentliggjort frister på [kommunens hjemmeside](#).

Ankestyrelsen har gennem en periode haft opmærksomhed på kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister. Dette har, sammen med ny lovgivning (fx Barnets lov), givet administrationen anledning til at gennemgå de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister og opdatere dem.

De enkelte udvalg skal godkende sagsbehandlingsfristerne på deres respektive område. Det vedlagte bilag indeholder en oversigt over samtlige sagsbehandlingsfrister.

- Fristerne på Socialudvalgets område er markeret med lyserød.
- Fristerne på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område er markeret med lysegrøn.
- Fristerne på Børne- og Uddannelsesudvalgets område er markeret med lysegul.
- Fristerne på Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalgets område er markeret med lyseblå.

Der er med denne fremlagte sag for udvalget således ikke tale om ændringer af gældende frister.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister (markering af udvalg)

Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen 08-05-2025

Punkt 83: Status på nyetablerede frokostordninger i dagtilbud

24-020171

83. Status på nyetablerede frokostordninger i dagtilbud

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.06.2025

Ved sidste afstemning om frokostordninger i alle dagtilbud i foråret 2024, stemte forældrene i 19 dagtilbud ja til etablering af en frokostordning i deres barns dagtilbud. De 7 nuværende frokostordninger blev også stemt til fortsættelse af frokostordning.

Anlægssagens omfang til de 19 nye køkkener har betydet, at frokostordningerne forventes opstartet til august 2025. I denne sag fremlægges status på den samlede opstart for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden sommeren 2024 er der arbejdet med etableringen af køkkenfaciliteter i de 19 dagtilbud, hvor et flertal af forældrene ønsker der etableres en frokostordning. Det betyder, at der skal bygges 19 køkkener, der lever op til reglerne for institutionskøkkener.

Status på etablering af køkkener i de 19 dagtilbud følger fortsat tidsplanen og de første køkkener forventes afleveret ultimo juni til gennemgang og godkendelse.

Anlægssagen har medført flere bygningsændringer og derfor været tidskrævende. Resultatet er mange flotte nye køkkener, der skaber gode rammer for de fremtidige madordninger.

De store køkkenmaskiner og andet fast inventar er indkøbt og øvrig service er i indkøbsproces. Der er afsat 45.000 kr. pr. institution, da både gryder, bageplader og lignende også skal rummes i beløbet.

De dagtilbud, der har haft frokostordninger i en årrække, har bidraget med deres erfaringer om nødvendigt udstyr til selve madproduktionen og til børnene.

Der skal ansættes 19 kostfaglige assistenter til fremstilling af alle måltiderne, indkøb, renholdelse og lignende. Alt efter institutionens størrelse, er der tildelt mellem 20-35 medarbejdertimer pr. institution pr. uge.

Ansættelsesprocessen er igangsat, og det er håbet at alle 19 stillinger besættes. Der er en plan B, hvor der søges samarbejde om en anden indkøbsform og/eller med Næstved Madservice, hvis der ikke er kandidater nok til stillingerne.

Det er planlagt med en tiltrædelse fra den 1. august. De første 2 uger bør bruges til at lære institutionens kultur og hverdag at kende. Til oplæring i indkøbssystemerne, indretning af køkken, sikkerhedsgennemgang af de større køkkenmaskiner samt planlægning af kostplanerne for de forskellige aldersgrupper.

I de to sidste uger i august igangsættes madproduktionen og med en forventning om en opstart, der skal give de nødvendige erfaringer til den fremtidige produktion i nye køkkener og en ny måltidskultur for børn, voksne og forældre.

Derfor arbejder administrationen med en model, hvor forældreopkrævningen først iværksættes fra 1. september. Det giver ca. 2 uger med frokostordning uden forældrebetaling. Forslaget er også med sigte på de variationer og tilpasninger, der vil ske under en opstart af en ny rutine og måltidskultur.

I det oprindelige budget til frokostordningerne, er der ikke afsat budget til en opstart nogle uger før selve madordningen træder i kraft. Administrationen har beregnet den samlede omkostning til 50.000 kr., der indlægges som en merudgift på frokostordningen, som opgøres årligt og reguleres i kommende års takstfastsættelse.

Administrationen vurderer, at investeringen er nødvendig for en god, sikker opstart for alle.

I forbindelse med selve afstemningen om frokostordninger, beregnede administrationen en forventet takst på ca. 600-650 kr. pr. mdr. (sag 39 i Børne- og Uddannelsesudvalget den 11. marts 2024). Taksten for 2025 er 637 kr. pr. måned for de eksisterende 7 frokostordninger.

Taksten er efterfølgende beregnet til 647 kr. pr. mdr. i 2025 ved ibrugtagning af de 19 nye dagtilbud og mellem 670 - 690 kr. pr. mdr. i 2026.

Administrationen foreslår, at nuværende takst på 637 kr. pr. måned bibeholdes for alle 19 nye dagtilbud, der opstarter frokostordning i 2025. Dette anbefales for at undgå to takstændringer indenfor en meget kort periode. Der beregnes endelig ny takst for 2026 til vedtagelse i november 2025, som forventes at ligge mellem 670-690 kr. Merudgiften på manglende forældrebetaling på 10 kr. pr. måned forventes at blive i alt 46.500 kr. i perioden fra september til december 2025. Merudgiften indregnes i taksten for frokostordningen i 2027, som reguleres årligt.

I samme sag 39 på mødet den 11. marts 2024 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU), at frokostordningen også skal indbefatte alle mellemmåltider.

En udvidelse af ordningen til alle mellemmåltider og de generelt stigende fødevarerpriser samt en tilstræbelser af den vedtaget økologiprocent øger taksten for 2026.

Den samlede anlægsomkostning er på 20.650.500 kr. (BUU, sag 4 den 13. januar 2025)

Den næste afstemning forløber i april 2026 og allerede i efteråret 2025 igangsættes planlægning med ejendomsområdet samt koordineringen af mulige nye madordninger i anlægsregi.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 84: Orientering om tilbagekaldelse af godkendelse af Jonas Skolen

23-030150

84. Orientering om tilbagekaldelse af godkendelse af Jonas Skolen

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 10.06.2025

Hermed orienteres om baggrunden for at tilbagekalde godkendelse af Jonas Skolen ApS som behandlings- og specialundervisningstilbud.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges sag vedrørende Jonas Skolen ApS og begrundelse for, at Næstved Kommune tilbagekalder godkendelsen til at drive behandlings- og specialundervisningstilbud.

Oprindelig henvendte skolens leder sig til administrationen i 2021 med ønske om at oprette et specialtilbud. I perioden frem til indgåelse af kvalitetsaftalen i juni 2024 har administrationen mødtes med lederen af Jonas Skolen fire gange, besøgt skolen to gange og ydet detaljeret vejledning i oprettelse og drift af et specialtilbud. Love og bekendtgørelser er blevet udleveret til skolen.

Det er således administrationens vurdering, at Jonas Skolen har fået meget hjælp og vejledning gennem en længere periode både før oprettelsen af tilbuddet og i forbindelse med tilsyn og dialog om overholdelse af kvalitetsaftalen.

I august 2024 startede tilbuddet op. Skolen havde forventet at få mellem 40-60 elever. Da det er en nystartet skole, kontaktede administrationen skolen i september og fik oplyst, at der var indskrevet to elever, men at lederen forventede at komme op på 25-30 elever inden jul. Ved det anmeldte tilsyn 30. oktober var der fortsat kun 2 elever indskrevet, men tilsynet fik oplyst, at 8 elever var ved at blive visiteret. Ved det seneste tilsyn ultimo april var der 3 elever.

Begrundelse for at Næstved Kommune tilbagekalder af godkendelsen til at drive et behandlings- og specialundervisningstilbud er primært, at skolen ikke lever op til bekendtgørelsen om, at der i gennemsnit skal være indskrevet 10 elever i et skoleår. Jonas Skolen har maksimalt haft 3 elever.

Desuden anføres følgende faktiske mangler i overholdelse af kvalitetsaftalen:

- Manglende indsendelse af budget 2025 til Næstved Kommune.
- Manglende indhentning af børne- og straffeattester.
- Manglende notatpligt ved magtanvendelse og manglende indberetning af magtanvendelse til Næstved Kommune.
- Manglende deltagelse i obligatorisk national trivselsmåling.
- Mangelfuld opfyldelse af samarbejdsforpligtigelse med den lokale distriktsskole.

- Manglende godkendelse til undervisning af elever, der ikke er visiteret, og som ikke er indskrevet i tilbuddet, men som i elevernes hjemkommune er registreret som hjemmeundervist af forældrene. Det har vist sig, at skolen har haft to elever fra en anden kommune gående på skolen uden visitation og uden betaling og uden tilsyn fra hjemkommunen, da de principielt er hjemmeundervist af forældrene, men lederen har uden om alle myndigheder aftalt det med forældrene.
- Ingen medarbejdere har specialistkompetencer i forhold til målgruppen af elever.
- Mangelfuld ledelseskompetencer til at drive behandlings- og specialundervisningstilbud.

Tilbagekaldelsen træder i kraft pr. 31. juli 2025. For de tre elever, der er indskrevet på skolen, betyder det, at en elev har afsluttet grundskolen og de to øvrige vil blive visiteret til et andet tilbud pr. 1. august 2025.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 85: Orientering om status på tværkommunalt projektet vedrørende udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge

24-006415

Bilag

Oplæg SFU vedr. nikotinindsatsen 2. juni 2025

85. Orientering om status på tværkommunalt projektet vedrørende udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge

Resumé

Politisk behandling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 02.06.2025

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte d. 2.9.2024 (sag 53) bevilligede puljemidler fra Sundhedsstyrelsen til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge. I denne sag orienteres udvalget om status på projektet, der kører til udgangen af 2027 og sker i et tværkommunalt samarbejde med Guldborgsund, Holbæk, Faxe og Vordingborg kommuner. Projektet kaldes NikoFree, og der er to yderligere tiltag knyttet hertil - forskningsprojektet 'U-Niko' og udviklingsindsatsen 'Sundhedsformidler Sjælland'. Projektet understøtter pejlemærket Tobak i Kommunens sundhedspolitik og består af både forebyggelse og behandling (nikotinstop).

På mødet deltager specialkonsulent Charlotte Lunde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Sundheds- og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 02.06.2025

Fraværende: Stine Andersen (V)

Fraværende: Brian Hornbek (A)

Til efterretning. Sagen oversendes til orientering i BUU.

Oplæg vedhæftes referat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

De 5 projektkommuner fik i juli 2024 tilsammen en bevilling på 7.020.589 kr. fra Sundhedsstyrelsen til det tværkommunale samarbejdsprojekt. Projekt går under navnet NikoFree og gennemføres i perioden juli 2024 til december 2027. Hver af de 5 kommuner er bevilget frikøb af en kommunal medarbejder 4 timer ugentligt i projektperioden, i alt 74.048 kr. Sundhedscentret bidrager med min. 400 timer i egenfinansiering i projektperioden.

Yderligere to tiltag knytter sig til NikoFree projektet, henholdsvis forskningsprojektet 'U-Niko' og udviklingsindsatsen 'Sundhedsformidler Sjælland'. Nedenfor gives status på alle tre delkomponenter.

NikoFree

Formålet er at styrke stoptilbud til børn og unge, der ønsker at komme ud af deres nikotinafhængighed, og projektets slutprodukt forventes at være et velafprøvet og bæredygtigt koncept for kommunale ryge- og nikotinstoptilbud til målgruppen. Samtidig skal der oparbejdes kompetencer hos medarbejdere ved bl.a. sundhedsplejen, tandplejen, ungenetværket, SSP m.fl. samt medarbejdere på ungdomsuddannelser til at arbejde med nikotinafvænning. Der er ansat 2 projektmedarbejdere pr. 1. okt. 2024, der understøtter alle deltagerkommunerne. Nedenfor gives status på opfyldelse af delmål siden projektstart:

- **Delmål 1:** Udvikle og afprøve en/flere fysiske og online nikotinstoptilbud. Målet er, at 400 unge i alderen 13-25 år deltager i et nikotinstopforløb i perioden 2025-2027.
Næstved Kommune har afholdt 3 stopforløb (på FGU og ZBC), hvor i alt 20 unge har deltaget. Tilsammen har projektkommunerne afholdt 10 stopforløb, hvor i alt 65 unge har deltaget. Antallet af unge, som er nikotinfri efter endt forløb, ligger på 1 til 2 unge pr. forløb uanset antal deltagere.
- **Delmål 2:** Implementere en enkel og systematisk henvisningspraksis hos fx tandplejen, sundhedsplejen, ungenetværk, SSP m.fl. samt på ungdomsuddannelser, så der, de pågældende steder, tales med de unge om nikotin og henvisning til stoptilbud.
Næstved Kommune har afholdt møder/oplæg med tandplejen, sundhedsplejen og SSP samt udarbejdet en fælles hjemmeside NikoFree.dk, som der henvises til.
- **Delmål 3:** Uddanne stoprådgivere/ungecoaches og styrke deres kompetencer i at gennemføre nikotinstopforløb.
Næstved Kommune har fået uddannet 6 ungecoaches. Tilsammen har projektet fået uddannet 22 ungecoaches.
- **Delmål 4:** Gennemføre minimum 40 events for minimum 4000 unge på ungdomsuddannelser og folkeskoler med fokus på oplysning og rekruttering til nikotinstoptilbud.
Næstved Kommune har afholdt ét event hos Absalon med 108 deltagere. Tilsammen har projektet afholdt 9 events med 790 deltagere i alt.
- **Delmål 5:** Gennemføre minimum 15 events/webinarer (fysiske eller online) for minimum 600 forældre om oplysning og forældres handlemuligheder.
Der har endnu ikke været afholdt events/webinarer målrettet forældre.

Forskningsprojektet 'U-Niko'

I 2025 indgår NikoFree i et forskningsprojekt under ledelse af professor i tobak- og nikotinforesbyggelse Charlotta Pisinger. I forskningsprojektet uddannes ungecoaches fra alle medvirkende kommuner, og der afprøves en metode i nikotinstop for unge. Forskningsprojektet er knyttet til ovenstående delmål 3.

Sundhedsformidler Sjælland

Nikotin øger risikoen for angst, depression og stress og kan dermed forværre den negative udvikling af børn og unges mentale sundhed, men de færreste børn og unge (samt deres forældre) er klar over denne sammenhæng. Næstved og Holbæk Kommune er gået sammen med Kræftens Bekæmpelse om en 1-årig udviklingsindsats i skoleåret 25/26, primært rettet mod elever i 6. til 9. klasse, sekundært rettet mod forældre og tertiært mod studerende fra Absalon, så fremtidige sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter og pædagoger får styrket deres viden og kommunikative kompetencer indenfor sundhedsformidling. Indsatsen er netop igangsat med følgende aktiviteter:

1. Rekruttering af unge studerende fra Absalon. I begge kommuner rekrutteres der studerende i foråret 2025. Næstved har rekrutteret 18 studerende.
2. Uddannelse i tobak- og nikotinforesbyggelse hos Kræftens Bekæmpelse. De 18 studerende uddannes i uge 20.
3. Forebyggende undervisning på kommunens folkeskoler og i tandplejen i samarbejde med SSP. Fokus på 7 årgang. Målet er at gennemføre forebyggende undervisning i 80% af alle 7. klasser i 25/26 - pt er undervisningen planlagt i fire 7. klasser i uge 23 og 24.

Næstved Sundhedscenter aflønner de studerende for deres undervisning med en timesats på 184,88 kr. Der er afsat 40520 kr. til indsatsen, som finansieres af Sundhedscentret/sundhedspolitikken pejlemærke Tobak.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Oplæg SFU vedr. nikotinindsatsen 2. juni 2025

Punkt 86: Meddelelser til orientering

Bilag

Specialundervisning forældrefolder

86. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 10.06.2025

Fraværende: Per Sørensen (A)

Ad 1: Administrationen orienterede.

Ad 2: Administrationen orienterede. Kommunikationen med forældrene i forbindelse med specialundervisningsstrukturen blev drøftet. Det er vigtigt at forældrene kontakter skolelederen, hvis de har spørgsmål.

Sagsfremstilling

1. Orientering om kommende sag på august-mødet vedr. profilspor i udskolingen

Som en del af Budgetforlig 2025 har forligspartierne udtrykt ønske om, at der udarbejdes et oplæg til, hvordan Næstved Kommune i fremtiden kan arbejde med profilspor i udskolingen på skolerne.

Administrationen i Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse er i gang med at indsamle erfaringer fra andre kommuners brug af profilspor, bl.a. i forhold til idræt og musik. Erfaringerne vil blive afsæt for udarbejdelse af et oplæg til, hvordan Næstved Kommune kan arbejde med profilspor målrettet de ældste elever i skolen. Det forventes, at der fremlægges en sag til drøftelse i udvalget efter sommerferien.

2. Forældrefolder og kommunikation i forbindelse med specialundervisningsstruktur

Forældrefolder er vedlagt som bilag 1.

Bilag

Specialundervisning forældrefolder

Punkt 87: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser

87. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser