

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 16-01-2023

Mødedato Mandag d. 16. januar 2023 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om praksis for anbringelser.....	4
Godkendelse af forslag om ny fritidsjobindsats rettet mod unge i udsatte positioner.....	7
Beslutning om at sende forslag til skolestyrelsesvedtægt i høring.....	10
Beslutning vedr. skolenavne.....	13
Godkendelse af model for dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2023-2024.....	16
Udmøntning af ledelsesstruktur på folkeskolerne.....	20
Beslutning om udvidelse af Akaciehuset.....	24
Beslutning om input til brugerundersøgelse på det specialiserede børne- og ungeområde.....	27
Godkendelse af ansøgning til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion.....	29
Orientering om afrapportering vedr. projekt erhvervsplaymaker.....	32
Meddelelser til orientering.....	34
Underskriftsark.....	35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Sag 2: Kamilla Næsager, teamleder, Center for Børn og Unge, kl. 8.30.

Sag 10: Kim Christophersen Dawartz, centerchef, Center for Kultur og Borgerservice, kl. 11.

Sag 11: Ole Hilden, erhvervsplaymaker, Center for Dagtilbud og Skole, kl. 11.30.

Punkt 2: Orientering om praksis for anbringelser

00.16.02-P20-2-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 16.01.2023

Efter Børne- og Uddannelsesudvalgets ønske orienteres om praksis i sager, der kan ende med anbringelse af børn og unge. Teamleder i Center fra Børn og Unge vil på mødet fremlægge eksempler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Til efterretning. Udvalget ønsker at blive inddraget under processen med Task Force i andet kvartal 2023.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget havde på mødet den 14. december 2022 (under meddelelser) et ønske om at få en skriftlig orientering om administrativ praksis i forbindelse med at vurdere og beslutte, om der skønnes at være behov og basis for en anbringelse af et barn (i denne sag defineret som person under 18 år). Denne orientering gives i nærværende sag.

Der blev indført ny intern praksis, for vurdering af behov for anbringelse i Center for Børn og Unge (CBU), efter sommerferie 2022. Denne praksis er et delprojekt i udviklingsplanen for Center for Børn og Unge.

Praksis er under løbende vurdering og tilpasning, så orienteringen er med udgangspunkt i gældende praksis januar 2023.

I alle sager foretages og drøftes overvejelser om behov for at søge en anbringelse inden for det enkelte team, typisk som en dialog mellem sagsbehandlere, faglig koordinator og teamleder. Afhængigt af den enkelte sag, kan denne vurdering føre til en række forebyggende indsatser, uden at der ledelsesmæssigt vurderes, at der er baggrund for en nærmere vurdering af anbringelse. I sådanne tilfælde arbejdes der fortløbende med trivsel, udvikling og sikkerhed for barnet inden for det enkelte team ift. den enkelte sag, omend personale, herunder ledelse, kan søge sparring på tværs af teams. I alle sådanne sager kan centrets juridiske funktion inddrages, og vil som hovedregel blive det i sager, især hvis der er tvivlsspørgsmål af juridisk karakter.

Hvis en sag vurderes potentielt at kunne kræve en anbringelse, tages sagen op i CBU's interne visitationsudvalg. Dette udvalg består af centerchefen for CBU samt de tre teamledere i myndighed. Konkret kan sagsbehandlere efter aftale med teamledere booke en tid til behandling af en sag i visitationsudvalget. Dette er muligt ugentligt i det tidsrum, hvor der er ledelsesmøde med deltagelse af centerchef og teamledere. Der bookes 30 min. til en sag. I behandlingen i visitationsudvalget deltager sagsbehandler, og hvis relevant ift. at oplyse sagen, faglig koordinator. Op til behandling i visitationsudvalget er fremsendt en kort opsummering af sagen til visitationsudvalget samt link til sagen i fagsystemet, DUBU.

På mødet i visitationsudvalget præsenterer sagsbehandler sagen, herunder især hvorfor denne overvejer, at anbringelse kan være nødvendig. Herudover redegøres for hvad der har været forsøgt hidtil af forebyggende og udviklende foranstaltninger i sagen mm. Herfra diskuteres sagen blandt deltagerne på mødet. Der vil typisk i det interne visitationsudvalg være et særligt fokus på nedenstående emner i ikke prioriteret opstilling, i det omfang dette er relevant for sagen:

- Hvad er forældrenes holdning til en evt. anbringelse. Er de enige i behovet, og det derfor kan være en frivillig anbringelse, eller er de ikke enige? Hvad er deres ønsker til anbringelsessted og form, og kan dette sagligt imødekommes?
- Hvad er barnets holdning til evt. anbringelse? (tyngde af involvering i dette varierer ift. barnets alder). Har barnet særlige tanker og ønsker, og kan dette sagligt imødekommes i en evt. anbringelse?
- Hvor akut er behovet for anbringelse, herunder især om der er sikkerhedsmæssige aspekter for barnet, der gør en anbringelse særligt presserende?
- Hvilke ressourcer er der i familiens netværk. Kan disse aktiveres som alternativ til anbringelse? Hvis en anbringelse er nødvendig, kan det så være en netværksanbringelse? Hvad er forældrenes, og børnenes, relation og evt. samarbejdsevne ift. netværk?
- Er der intensive indsatser ift. familien, støtte mm., som endnu ikke er forsøgt, og bør forsøges inden der evt. tages endelig stilling til anbringelse? Hvilke gode erfaringer er der på tværs af teams, som der kan trækkes på ift. denne mulighed?
- Hvordan fungerer barnet i dagtilbud, skole, ungdomsuddannelse? Hvis en anbringelse bliver aktuel, er dette så et styrkepunkt, hvor anbringelse skal forsøge at muliggøre fortsat deltagelse i nuværende dagtilbud/skole? Eller kan en anbringelse med fordel indbefatte et skift i dagtilbud/skoletilbud? Hvilken dialog har der løbende været med fagtilbud/skole, og hvad er deres input ift. barnets behov ved en evt. anbringelse?
- Hvis anbringelse skønnes nødvendig, hvad er så rette anbringelsesform? Netværkspleje, familiepleje, døgninstitution? Hvilke særlige behov (diagnoser, tilknytningsforstyrrelse mm.) har barnet, som skal kunne håndteres professionelt ved en anbringelse?
- Formodes en evt. anbringelse af kunne være af kortere karakter (1-2 år), og hvis ja, hvad tilsiger det så ift. samarbejdet med forældre og barnet i anbringelsesperioden med henblik på efterfølgende hjemgivelse?

Udgangspunktet for visitationsudvalgets behandling er at afdække om alle relevante muligheder for støtte og forebyggende indsatser er forsøgt, set ift. den nuværende bekymring for barnets trivsel, udvikling og sikkerhed. Afgørelse om der skal arbejdes videre med anbringelse foretages, når vurdering er, at dette er nødvendigt ift. barnets trivsel, udvikling og sikkerhed, og det vurderes at alle relevante forebyggende foranstaltninger er forsøgt, og forebyggende foranstaltning derfor ikke kan sikre barnets trivsel, udvikling og sikkerhed.

Træffer visitationsudvalget beslutning om at arbejde videre med anbringelse, sker dette i form af frivillig anbringelse, såfremt forældremyndighedsindehavere giver samtykke til anbringelse. Alternativt, hvis forældre ikke giver samtykke til anbringelse, behandles sagen i Børn- og Ungeudvalget, der på baggrund af sagens oplysninger træffer afgørelse om, hvorvidt der er anbringelsesgrundlag. Ved indstilling til tvangsanbringelse har familien ret til at blive repræsenteret af advokat efter eget valg. Advokat betales af kommunen.

Uanset om der er tale om frivillig anbringelse eller tvungen anbringelse, skal såvel forældre som barnets ønsker til anbringelsessted og anbringelsesform afdækkes og indgå i administrations afgørelse af anbringelsessted. Det er dog administrationens afgørelse i hvilken form og hvilket sted anbringelsen udmøntes. Afgørelse om dette kan påklages til Ankestyrelsen, såfremt anbringelsesformen vurderes utilstrækkelig ift. barnets behov, men hverken Børn- og Ungeudvalget eller Ankestyrelsen kan træffe afgørelse om konkret anbringelsesform eller anbringelsessted.

Uagtet ovenstående arbejdsgang, vil der være sager, der har en karakter, der medfører at der benyttes anden proces. Eksempler på sådanne sager er underretninger om overgreb, hvor der vurderes, at der er brug for øjeblikkelig anbringelse mens sagen oplyses yderligere. Der kan være sager, hvor forældre eller børn ønsker en anbringelse, men hvor der ikke vurderes at være anbringelsesgrundlag. Og der kan være sager, hvor der er afvigelser mellem børnenes ønsker til anbringelsessted, forældrenes ønsker til anbringelsessted og/eller administrationens vurdering af anbringelsessted.

De foreløbige erfaringer med visitationsudvalget er, at processen bliver bedre oplyst, og der i en række sager bibringes nye perspektiver, der skaber værdi i processen. Det er dog også sådan, at i majoriteten af sager der forelægges visitationsudvalget, ender det med en bekræftelse af, at der er anbringelsesgrundlag. Afgørende for disse sager er typisk, at der er forsøgt en lang række mindre indgribende og relevante forebyggende foranstaltninger uden den nødvendige effekt, og at der i familiens netværk desværre ikke er ressourcer, der kan medvirke til at afhjælpe behovet for en anbringelse. Der arbejdes fortsat på, at sager kommer til visitationsudvalget tidligt i processen, når en anbringelse overvejes, således at handlerummet for visitationsudvalget ift. vidensdeling og forslag til alternative indsatser øges mest muligt, og det sikres, at alle relevante forebyggende foranstaltninger er forsøgt, inden det administrativt konkluderes at der er anbringelsesbehov..

Økonomi

Administrationen bemærker, at eventuelle merudgifter ved ændret visitation afholdes indenfor rammen.

Punkt 3: Godkendelse af forslag om ny fritidsjobindsats rettet mod unge i udsatte positioner

54.00.00-P20-2-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til godkendelse), 05.12.2022

§17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har to overordnede formål, hvoraf det ene er at komme med anbefalinger, der kan hjælpe til at flere unge kommer i uddannelse og gennemfører. §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har på baggrund af undersøgelser og drøftelser udarbejdet et oplæg til ny fritidsjobindsats, særligt rettet mod unge i udsatte positioner, som kan være med til at kvalificere de unges valg af uddannelse og vej i livet. Oplægget anbefales at blive videresendt til budgetforhandlingerne i 2024.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget videregiver §17, stk. 4-udvalgets oplæg til ny fritidsjobindsats til processen omkring budget 2024.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 05.12.2022

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Stedfortræder: Kristian Skov-Andersen (V)

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Hvorfor skal Næstved Kommune arbejde på at skabe bedre muligheder for at unge i udsatte positioner kan få et fritidsjob? I forlængelse af budgettemaanalysen af 2021, hvor der blev sat fokus på unge mellem 15-29 år, har §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse behandlet anbefalingen om at løfte på fritidsjobområdet.

Et fritidsjob kan have mange positive effekter for de unge. Det kan bl.a. gøre de unge mere motiverede for at gå i gang med en uddannelse og give dem større tro på, at de kan klare sig godt i uddannelsessystemet. Samtidig øges sandsynligheden for at en ung er i arbejde, når de er 25-29 år, se vedlagte notat (bilag 1 med underbilag 2-6).

Årsagen til at det er relevant i regi af §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse at slå ned på denne analyses fund om fritidsjob er, at effekterne ved at have et fritidsjob kan være med til at løfte på udvalgets formål om at flere unge skal

påbegynde og færdiggøre en uddannelse. Ved at de unge får et større kendskab til de muligheder, der findes i kommunen, kan det være med til at hjælpe dem i deres valg af fremtidsveje.

Hvad gør vi allerede i kommunen i dag?

I Næstved Kommune har vi gennemført pilotprojekter på fritidsjobområdet, og vi har allerede en enhed (UngeNetværket), som på mindre skala arbejder med at få unge i udsatte positioner i fritidsjob. Det vurderes, at vi nu er modne til at opskalere vores allerede gode indsatser, således at så mange unge som muligt kan hjælpes i fritidsjob.

Hvem er indsatsen rettet mod?

Et fritidsjob er for unge under 18 år, som ønsker at arbejde i deres fritid. Man skal som minimum være fyldt 13 år, og det er et krav, at fritidsjobbet ikke må gå ud over den unges skolegang. Der findes en række regler for arbejdsbyrde og -tid, som kan læses i vedhæftede bilag 2. Det foreslås, at vi i denne indsats følger den Kommunale Unge Indsats (KUI) minimumsalder for målgruppen, som er fra 7. klasse.

Definitionen af ”unge i udsatte positioner” er mere flydende, og der vil derfor være behov professionelle skøn fra de medarbejdere, der skal visitere de unge til fritidsjobindsatsen. Overordnet set kan det dog beskrives, at der i denne indsats er fokus på de unge, der ikke selv har mulighed for/er lykkes med at finde et fritidsjob på egen hånd. Det kan være grundet adfærds- eller tilpasningsproblemer, familie-, skole- og sundhedsforhold, manglende selvtillid/selvværd, sociale forhold eller lignende. Indsatsens målgruppe er beskrevet i brede termer, da formålet med indsatsen er at omfavne så mange unge som muligt, der kan have gavn af en hjælpende hånd, men overordnet set er der tale om unge, der har brug for støtte til at finde og fastholde et fritidsjob, af forskellige årsager.

Organisering af fritidsjobindsats

Det anbefales, der etableres to bærende funktioner i fritidsjobindsatsen, da indsatsen kræver forskellige kompetencer. Én funktion der beskæftiger sig med relationen til den unge, og en anden funktion der beskæftiger sig med relationen til virksomheden. Disse to funktioner har ansvaret for sammen at løse opgaven med at finde rette match mellem ung og virksomhed.

Det anbefales, at der etableres ét samlet ansvar for hele fritidsjobindsatsen. De oplyste funktioner hører organisatorisk under forskellige centre i kommunen, men ved at samle ansvaret under KUI, som har til formål at hjælpe alle kommunens unge godt på vej mod uddannelse eller job, bliver det muligt at samle indsatsen. KUI påtager sig at følge op på måltal for både de kommunale og private fritidsjob. Ansvaret placeres hos KUI, som sikrer ens registreringspraksis og afrapportering på området. Ansvaret for at sikre overblik over og koordinering mellem diverse indsatser forankres hos KUI ligesom den fælles kommunale koordinering også forankres hos KUI.

Årsværk

Det anbefales, at vi i Næstved Kommune afsætter omkring to årsværk til funktion 1 og et årsværk fordelt på to medarbejdere til funktion 2.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der som en del af budgetstrategien for 2024 er igangsat en proces, hvor der skal etableres et råderum på 45 mio. kr. Økonomiudvalget godkendte den 21. november 2022 projektaftalen for "Råderum til budget 2024". Råderummet skal Byrådet prioritere til nye og/eller ændrede aktiviteter i forbindelse med budget 2024. Forslaget i sagen kan derfor indgå som en del af denne proces.

Det kan oplyses, at Kommunal Ungeindsats (KUI) under Børne- og Uddannelsesudvalget på nuværende tidspunkt indeholder budget til kommunalt bidrag til forberedende grunduddannelse (FGU) og lønudgifter til ungeledere, ungeguides og uddannelsesvejledere i Center for Arbejdsmarked. Der er i 2023 et samlet budget på 27,8 mio. kr. Økonomiudvalget besluttede den 1. november 2021 (sag nr. 230) at forlænge styringen af KUI-økonomien i et lukket projekt til udgangen af 2023. Ultimo 2023 fremlægges sag med status på projektet og fremadrettet anbefaling til økonomistyring.

Bilag

Organisering af fritidsjobindsats i Næstved Kommune

Bilag 1_ VIVE (2022) UDSATTE UNGE I NÆSTVED

BILAG 2_ ARBEJDSREGLER FOR FRITIDSJOB

BILAG 3_ OPRIDS AF AKTIVITETSFORMER

Bilag 4_ Visualisering af fritidsjobindsats

BILAG 5_ FRITIDSJOBINDSATS I UNGENETVÆRKET NÆSTVED KOMMUNE

Punkt 4: Beslutning om at sende forslag til skolestyrelsesvedtægt i høring

17.01.00-G01-10-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 16.01.2023

I denne sag præsenteres forslag til skolestyrelsesvedtægt for folkeskolerne. Forslaget bygger på folkeskolelovens krav til en skolestyrelsesvedtægt, på input fra Børne- og Uddannelsesudvalgets temadrøftelse den 5. december samt på den nuværende styrelsesvedtægt. I skolestyrelsesvedtægten med tilhørende bilag fastlægges fx sammensætning og valg af skolebestyrelser, dialoger mellem udvalget og skolebestyrelserne, regler for frit skolevalg, klassedannelse og sammenlægning/opdeling af klasser. Børne- og Uddannelsesudvalget træffer beslutning om at sende skolestyrelsesvedtægten i høring i skolebestyrelserne, i skolernes MED-udvalg og Område-MED for skoler.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget sender skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune i høring i skolebestyrelserne, i skolernes MED-udvalg og Område-MED for skoler.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udvalget godkendte at sende skolestyrelsesvedtægten i høring med følgende ændringer:

- Alle matrikler på en skole skal være repræsenteret ved medarbejdere i skolebestyrelsen.
- Ønsker at sammenlægning af klasser sker i forhold til 24 elever (der klassedannes efter 26 elever).
- Ved ny klassedannelse på 7. årgang sker dette ved max 24 elever.
- Pkt. 10 vedr. beretning og information til øvrige forældre: Ordet ”enten” udgår af den første sætning.
- Bilag, pkt. 1.2: Opdeling indskrives i sætninger vedr. sammenlægninger.
- G Lokal forældreindflydelse og dialog: På skoler med flere matrikler etableres et forældreråd pr. matrikel. Bestyrelsen fastlægger rammer og principper for forældrerådets arbejde og samarbejde med bestyrelsen. Administrationen bemyndiges til at gøre det til et bærende princip i skolebestyrelsens kompetence inden materialet sendes i høring.
Beslutninger træffes så tæt på eleverne som muligt.

Når ovenstående ændringer er indarbejdet i skolestyrelsesvedtægten, fremsendes den til udvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af den besluttede skolestruktur er der en række politiske beslutninger, der skal træffes med henblik på at sætte rammerne for styring af skolevæsenet. Den helt centrale ramme er skolestyrelsesvedtægten. På baggrund af Børne- og Uddannelsesudvalgets temadrøftelse den 5. december 2022 har administrationen udarbejdet et forslag til skolestyrelsesvedtægt. Forslaget bygger dels på de rammer for styrelse af kommunale folkeskoler, som folkeskoleloven sætter, dels på udvalgets temadrøftelse og endelig på den nuværende styrelsesvedtægt. Der er således en del ændringer i forhold til den nuværende styrelsesvedtægt fx vil vejledende ferieplaner fremadrettet blive behandlet i en særskilt sag, der vil ikke være politisk repræsentation i valgbestyrelsen til skolebestyrelsesvalg, og der vil ikke kunne gives diæter for deltagelse i skolebestyrelsesarbejde.

Administrationen gør opmærksom på, at forslaget til skolestyrelsesvedtægt med tilhørende bilag ikke er fuldstændigt, da der fortsat udestår politiske drøftelser og beslutninger på flere områder fx skolenavne og hele skolefritidsområdet. Disse beslutninger vil blive skrevet ind i skolestyrelsesvedtægten i takt med, at beslutningerne træffes. For at kunne vælge skolebestyrelser til de nye skoler og planlægge det kommende skoleår, er det nødvendigt allerede nu at igangsætte beslutninger for de fleste rammer for styring af skolerne. Det betyder, at beslutningerne træder i kraft efterhånden, som de træffes.

I forslaget til skolestyrelsesvedtægt er de områder, der ønskes en særlig en stillingtagen til markeret med gult. Skolefritidsområdet er markeret med gråt og indgår ikke i høringen, da der afventes en samlet proces.

Det samlede forslag til skolestyrelsesvedtægt sendes i høring i skolebestyrelserne, i skolernes MED-udvalg og Område-MED for skoler. Administrationen henleder opmærksomheden på input til beslutning om følgende temaer i forslaget:

Skolebestyrelsens sammensætning

- antal forældrevalgte?: Der skal altid være et flertal af forældrevalgte medlemmer og mindst 1 pr. afdeling og mindst 1 forældrerepræsentation, hvis skolen har specialklasser. Det samlede antal er ikke fastlagt i lovgivningen.
- antal elever?: Der skal vælges mindst 2 elever af og blandt eleverne og mindst 1 for hver afdeling.
- antal medarbejdere?: Der skal vælges mindst 2 medarbejderrepræsentanter af og blandt det undervisende personale og øvrige personaler.

Valgperiode for skolebestyrelsen

- Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Byrådet kan dog beslutte, at valgperioden er 2 år eller, at der holdes forskudte valg således, at halvdelen vælges hvert andet år.
- Valgperioden for elever og medarbejdere er 1 år.

Dialogmøder mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og skolebestyrelsen

- Et årligt møde med den enkelte skolebestyrelse
- Et fælles møde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og de samlede skolebestyrelser
- Et årligt orienterende møde med skolebestyrelsernes formandskab. Her fremlægges det kommende års sager, som en forberedelse til skolebestyrelsens arbejde.

Lokal forældreindflydelse og dialog

Skolebestyrelsen udarbejder principper for, hvordan forældreindflydelsen kan øges lokalt på skolens afdelinger. Herunder hvordan lokalområdet kan indgå i dialog om skolens udvikling, og hvordan skolen i øvrigt kan samarbejde med lokalområdet.

Rammer for klassedannelse, sammenlægning og opdeling af klasser

Fra august 2023 klassedannes der med 26 elever i 0. klasse. Dette er begyndelsen på en indfasning af ny lov om maksimalt 26 elever i 0. - 2. klasse, samt Næstved Kommunes arbejde hen mod 24 elever i klasserne.

I forbindelse med skoleårets planlægning beslutter Børne- og Uddannelsesudvalget antal spor og klasser på alle skoler. Hvis der i perioden fra beslutning om skoleårets planlægning til skoleårets start i august bliver behov for sammenlægning eller

opdeling af klasser, træffes beslutningen af centerchefen for Dagtilbud og Skole.

Sammenlægning eller opdeling af klasser kan kun ske fra begyndelsen af et skoleår. Klasser kan således ikke sammenlægges eller opdeles i løbet af et skoleår.

Klasser må ikke indgå sammenlægninger to skoleår i træk. (fx til 6. klasse, når man ved, at der dannes nye klasser til 7. kl.)

Der må ikke sammenlægges klasser til 9. klasse

Inkluderende indsatser og specialundervisning på den enkelte skole

Alle skoler arbejder med inkluderende læringsfællesskaber. Elever, der har behov ud over almenundervisning, skal som udgangspunkt have deres behov imødekommet på deres lokale skole. Den enkelte skole kan således oprette specialtilbud. Til disse specialtilbud kan der visiteres elever fra de andre skoler. Oprettelse og nedlæggelse af specialtilbud skal godkendes af centerchefen for Dagtilbud og Skole.

Hvis der er truffet beslutning vedrørende skolenavne, tilrettes forslaget til skolestyrelsesvedtægt med de besluttede skolenavne inden den sendes i høring i skolebestyrelserne og skolernes MED-udvalg.

Skolestyrelsesvedtægten med tilhørende bilag fremgår samlet af bilag 1.

Tidsplan for arbejdet med skolestyrelsesvedtægten

Tidspunkt	Beskrivelse
16. januar	Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) sender skolestyrelsesvedtægten i høring
16. januar - 17. februar	Høringsperiode
27. februar	BUU behandler skolestyrelsesvedtægten efter høring
20. marts	Økonomiudvalget behandler skolestyrelsesvedtægten
28. marts	Byrådet godkender skolestyrelsesvedtægten

Økonomi

Center for koncernservice bemærker, at hvis ændringerne i skolestyrelsesvedtægt for folkeskolerne giver anledning til udgifter, skal disse afholdes inden for rammen for politikområdet Undervisning.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

Punkt 5: Beslutning vedr. skolenavne

17.01.04-A00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 16.01.2023

I denne sag træffer Børne- og Uddannelsesudvalget beslutning om navne på folkeskolerne og deres tilhørende afdelinger. I forbindelse med forliget om ny skolestruktur blev det besluttet at igangsætte en inddragelsesproces med skolerne med henblik på at præsentere udvalget for forslag til skolenavne. Alle skoler har haft en proces og er kommet med forslag til skolenavne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget:

1. Godkender skolernes forslag til navne og at Kobberbakkeskolen navngives som de øvrige skoler således, at skolen hedder Kobberbakkeskolen med afd. Sydbyskolen, afd. Sjølundsskolen og afd. Rønnebæk Skole,
2. Godkender at navngivning af specialskolen afventer, at den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder. Indtil da anvender administrationen arbejdstitlen "Næstved Specialskole".

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Radikale Venstre, Socialdemokratiet og Enhedslisten foreslog at skolenavne sendes ud i en bredere høring, herunder til lokalrådene samt interesserede borgere/foreninger, inden udvalget træffer beslutning om, hvad skolerne skal hedde fremadrettet.

Forslaget blev godkendt.

For stemte: Lars Hoppe Søe (B), Susanne Tariq (Ø), Michael Perch (A), Per Sørensen (A)

Imod stemte: Kasper Schneider (D), Stine Andersen (V)

Kasper Schneider og Stine Andersen mener, at det er forældre, elever og ansatte (der har deres daglige gang på skolerne), der er relevante at høre, hvorfor de ikke kan støtte forslaget.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Børne- og Uddannelsesudvalgets arbejde med ny skolestruktur har udvalget ønsket, at der ses på navngivning af både nye og gamle skoler og deres afdelinger. Ved forliget om den nye skolestruktur var der enighed om, at administrationen sammen med skolerne skulle tilrettelægge en inddragende proces med skolebestyrelsen, øvrige forældre på alle afdelinger, elevråd og medarbejdere. Processen skulle understøtte, at navnene på skoler og afdelinger bliver lokalt forankret.

Alle skoler har gennemført en proces, og skolebestyrelserne har efterfølgende behandlet de indkomne forslag. Skolebestyrelserne foreslår følgende skolenavne:

Ellebækskolen

Skolebestyrelsen anbefaler, at skolen fortsat hedder Ellebækskolen med afd. Kildemark og afd. Kalbyris.

Fladsåskolen

Skolebestyrelsen anbefaler enstemmigt, at skolen fortsat hedder Fladsåskolen med afd. Mogenstrup og afd. Korskilde.

Skolen gør opmærksom på, at der har være meget begrænset interesse for navngivningen, da der kun er kommet 5 svar.

Holmegaardskolen

Skolebestyrelsen anbefaler, at skolen fortsat hedder Holmegaardskolen med afd. Fensmark og afd. Toksværd.

Kobberbakkeskolen

Skolebestyrelsen har behandlet de indkomne forslag vedrørende de tre skoler, som den nuværende Kobberbakkeskole opdeles i ved den nye struktur. Skolebestyrelsen foreslår:

Distrikt 1: Distrikt Kobberbakke med skolerne: Sydbyskolen, Rønnebæk Skole og Sjølundskolen.

Distrikt 2: Sct. Jørgens Skole.

Derudover har skolebestyrelsen fire forslag til navn for den nye specialskole:

- Englebakkens specialskole
- Næstved Specialskole
- Den grønne rings specialskole
- Specialskolen ved den grønne ring

L1. Næstved Skole

Den nuværende skole opdeles i to skoler i den nye skolestruktur. Skolebestyrelsen er enige om følgende forslag:

Lille Næstved Skole med afd. Herlufsholmvej, afd. Digtervej og afd. Karrebæk

Vesterlandsskolen med afd. Fuglebjerg, afd. Hyllinge og afd. Grønbro.

Susåskolen

Skolebestyrelsen har efter endt proces ikke modtaget forslag til nye navne fra forældre, elever eller ansatte.

Skolebestyrelsen foreslår, at man fastholder navnet Susåskolen med afd. Glumsø, afd. Herlufmagle og afd. Holsted.

Alle høringssvar fra skolerne fremgår i deres fulde længde af bilagene.

Administrationen oplyser, at udgiften til nye skilte til de skoler og afdelinger, der skifter navn, vil blive finansieret af centrale midler, så udgiften ikke belaster den enkelte skole.

Økonomi

Administrationen oplyser, at udgiften til fastnaglede skilte vil udgøre hovedparten af udgifterne til ny skiltning og skal afholdes af Center for Ejendomme, da ejendomsudgifterne herunder udgifter til skilte pr. 1/1-2023 ligger på dette område.

Bilag

Ellebækskolen - Høringssvar vedr. skolenavn

Fladsåskolen - høringssvar

Holmegaardskolen - Høringssvar vedr skolenavne

Kobberbakkeskolen Høringssvar vedrørende skolenavne.pdf

Ll. Næstved Skole - Høringssvar vedr skolenavn

LNS - Supplement til høringssvar, henvendelse fra Skolebestyrelsen Ll. Næstved Skole

Susåskolen - Høringssvar

Punkt 6: Godkendelse af model for dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2023-2024

17.00.00-G01-31-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 16.01.2023

Der er indskrevet 723 elever til de kommende børnehaveklasser for skoleåret 2023/2024. Tildelingen af pladser er sket efter reglerne i styrelsesvedtægten for Næstved Kommunes folkeskoler, hvor det bl.a. fremgår, at eleverne så vidt muligt indskrives på den afdeling, der ligger nærmest deres bopæl. Ligeledes er der taget højde for de nye regler om sænket klasseloft og nedsat grænse for det frie skolevalg. Udvalget skal godkende en model for fordeling af elever og klassesdannelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender modellen for fordeling af elever og klassesdannelse, som fremgår af model A i sagsfremstilling (bilag 1), hvor den nye grænse for frit valg er indarbejdet.
Eller
2. godkender modellen for fordeling af elever og klassesdannelse, som fremgår af model B i sagsfremstilling (bilag 2), hvor den nye grænse for frit valg er indarbejdet og godkender oprettelse af en børnehaveklasse mere på Sct. Jørgens Skole, så skolen kan optage yderligere 19 elever, der har søgt optagelse på Sct. Jørgens Skole og fortsat have tre spor som skolens kapacitet kan rumme. Vælges denne model, vil Kobberbakkeskolen afd. Sydby få to klasser i lighed med tidligere år.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad B: Godkendt.

Udvalget ønsker en sag vedr. skoledistriktsgrænser forelagt.

Kasper Schneider (D) og Stine Andersen (V) ønsker ikke en sag vedr. skoledistriktsgrænser forelagt.

Sagsfremstilling

Der har været webindskrivning til børnehaveklasserne i skoleåret 2023/2024 i uge 46 og 47 2022.

Der kan stadig forekomme ændringer til elevtallet. Forhold der kan ændre elevtallet kan være tilkomne PPV'er (pædagogiske psykologiske vurderinger), som peger på visitering til 20.2-tilbud (specialundervisning), afslag på ønsker om skoleplacering i en anden kommune samt til- og fraflytninger i løbet af foråret/sommeren.

Der er indskrevet 723 elever i folkeskolerne til de kommende børnehaveklasser, inklusive 17 elever, der skal gå endnu et år i 0. klasse. I skoleåret 2022/2023 blev der indskrevet 757 børn.

111 elever er optaget på privatskoler i kommende skoleår, hvilket er 12,5 % af mulige børn. Til sammenligning blev 98 elever optaget på privatskoler i skoleåret 2022/2023, hvilket udgjorde 10,8 %.

I forbindelse med indskrivningen til børnehaveklasse til skoleåret 2023/2024 er der bevilliget udsat skolestart til 40 børn, svarende til 4,5 %. Til sammenligning var der 45 børn, der fik bevilliget udsat skolestart i skoleåret 2022/2023, svarende til 4,9 %.

Eleverne er fordelt på 34 børnehaveklasser inkl. én SIAA-klasse på Sct. Jørgen. Til sammenligning blev der oprettet 35 klasser inkl. én SIAA i skoleåret 2022/2023.

I model A bliver der oprettet én ekstra klasse på afd. Fuglebjerg og på afd. Sydby sammenlignet med tidligere år. Sct. Jørgens og Holmegaardskolen afd. Toksværd vil få én klasse mindre end tidligere år ifølge model A.

Elevtallet på de enkelte skoler fremgår af vedlagte oversigt (bilag 1).

Forslag i indstillingens pkt. B

Baggrunden for forslaget i denne sags indstilling B er, at Sct. Jørgens skole er en 3-spors skole, der således har pladsen til de elever der bor tæt på skolens distrikt. Det bør derfor overvejes at optage 19 elever mere på skolen og anvende skoleområdets kapacitet i de områder hvor eleverne bor. Elevtallet på de enkelte skoler ved denne model fremgår af vedlagte oversigt (bilag 2). Vælges denne model, vil Kobberværdskolen afd. Sydby nedskrives til 2 klasser i lighed med tidligere år.

Baggrundsoplysninger

Der blev den 28. september 2022 indgået aftale mellem Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance om at sænke klasseloftet til 26 i 0.-2. klasse fra skoleåret 2023/2024.

Ligeledes er det den 5. december 2022 besluttet i Børne- og Uddannelsesudvalget at nedsætte grænsen for det frie skolevalg fra 24 til 22.

Ved dannelse af klasserne har skolerne fordelt deres distriktsbørn med øje for, at eleverne indskrives på nærmeste afdeling, dette også for at holde transportudgiften på et minimum. Derudover er det tilstræbt at imødekomme forældrenes ønske om skoleplacering, men ifølge de nye regler vedr. frit skolevalg i Næstved Kommune kan der ikke optages elever, der er bosiddende udenfor skoledistriktet, hvis der i forvejen er 22 elever i klassen. Endvidere kan ønske om bestemte afdelinger indenfor distrikterne ikke imødekommes, hvis dette skulle medføre en forhøjet transportudgift.

Det betyder, at 22 forældre, inkl. 2 fra andre kommuner, får deres ønske opfyldt i forhold til ønske om anden skoleplacering end distriktsskolen.

Der skal gives 56 afslag, inkl. afslag til 4 fra andre kommuner (hvis udvalget godkender indstillingens pkt. A). Afslagene fordeler sig som følger:

Skole/afdeling	Afslag i alt	Ansøgt fra	Heraf søskendebørn
L1. Næstved Skole afd. Herlufsholmvej/Karrebækvej	13	1 fra "Sct. Jørgens Skole"	1
		7 fra Ellebækskolen	1

		4 fra "Vest-skolen"	0
		1 fra Susåskolen	1
Kobberbakkeskolen afd. Rønnebæk	7	1 fra Ll. Næstved Skole	0
		1 fra Fladsåskolen	1
		3 fra Ellebækskolen	2
		2 fra "Sct. Jørgens Skole"	1
Sct. Jørgens Skole	20	3 fra Ellebækskolen	0
		16 fra Kobberbakkeskolen	6
		1 fra Vordingborg Kommune	0
Fladsåskolen afd. Korskilde	1	1 fra Faxe Kommune	1
Susåskolen afd. Glumsø	5	2 fra "Vest-skolen"	0
		1 fra Ll. Næstved Skole	0
		2 fra Ringsted Kommune	1
Holmegaardskolen afd. Fensmark	5	3 fra Susåskolen	0
		1 fra Fladsåskolen	1
		1 fra "Sct. Jørgens Skole"	0
Ellebækskolen afd. Kildemark	5	2 fra Herlufsholmvej/Karrebækvej	0
			0
		2 fra "Vest-skolen"	0
		1 fra Kobberbakkeskolen	0

Såfremt indstilling B vælges, så vil 38 forældre, inkl. 2 fra andre kommuner, få deres ønske opfyldt i forhold til ønske om anden skoleplacering end distriktsskolen.

Der skal gives 40 afslag, inkl. afslag til 4 fra andre kommuner (hvis udvalget godkender indstillingens pkt. B). Afslagene fordeler sig som følger:

Skole/afdeling	Afslag i alt	Ansøgt fra	Heraf søskendebørn
Ll. Næstved skole afd. Herlufsholmvej/Karrebækvej	13	1 fra "Sct. Jørgens Skole"	1
		7 fra Ellebækskolen	0
		4 fra "Vest-skolen"	1
		1 fra Susåskolen	1
Kobberbakkeskolen afd. Rønnebæk	7	1 fra Ll. Næstved Skole	0
		1 fra Fladsåskolen	1

		3 fra Ellebækskolen	2
		2 fra "Sct. Jørgens Skole"	1
Kobberbakkeskolen afd. Sydby	5	3 fra "Sct. Jørgens Skole"	1
		1 fra Ellebækskolen	0
		1 fra Herlufsholmvej/Karrebækvej	1
Sct. Jørgens Skole	1	1 fra Vordingborg Kommune	0
Fladsåskolen afd. Korskilde	1	1 fra Faxe Kommune	1
Susåskolen afd. Glumsø	5	2 fra "Vest-skolen"	0
		2 fra Ringsted Skole	1
		1 fra Ll. Næstved Skole	0
Holmegaardskolen afd. Fensmark	5	1 fra "Sct. Jørgens Skole"	0
		1 fra Fladsåskolen	1
		3 fra Susåskolen	0
Ellebækskolen afd. Kildemark	3	2 fra "Vest-skolen"	0
		1 fra Kobberbakkeskolen	0

Økonomi

Administrationen bemærker, at udgiften til oprettelse af børnehaveklasser skal holdes indenfor rammen.

Bilag

Bilag 1 - Model A

Bilag 2 - Model B

Punkt 7: Udmøntning af ledelsesstruktur på folkeskolerne

17.01.04-A00-4-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 16.01.2023

Sagen er en konsekvens af Byrådets beslutning om den fremadrettede ledelsesstruktur for folkeskolerne i Næstved Kommune. Ledelsesstrukturen er en udløber af den nyligt besluttede skolestruktur.

I forbindelse med beslutningen af den ny ledelsesstruktur blev det bl.a. besluttet, at 1 lederårsværk som udgangspunkt skal udfyldes af en person, at eventuelle ønsker om at fordele 1 lederårsværk på flere personer, skal fremlægges til politisk beslutning og at ledelsesstrukturen ikke må give anledning til øget administrativt arbejde hos det pædagogiske personale.

I denne sag forelægges udvalget administrationens forslag til udmøntning af ledelsesstrukturen, hvor de 49 normerede lederårsværk udmøntes på 54 ledelsesmedarbejdere. I de personalemæssige tilpasninger og vilkårsændringer, der er varslet til de berørte ledere, er der taget højde for at en endelig udmøntning er under forudsætning af udvalgets beslutning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender administrationens forslag til udmøntning af ledelsesstrukturen på folkeskolerne i Næstved Kommune, hvor der på 5 skoler deles årsværk på 1-2 flere ledelsesmedarbejdere indenfor det afsatte budget til ledelse.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Godkendt.

Kasper Schneider (D) kan ikke godkende indstillingen, idet han ikke forstår lederens opgaver og mangler et overblik over, hvad lederne konkret laver.

Sagsfremstilling

I sag nr. 181 på udvalgets møde den 14. november 2022 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) den fremtidige ledelsesstruktur på folkeskolerne i Næstved Kommune. Beslutningen blev standset og begæret i Byrådet. Sagen blev behandlet den 29. november 2022 (sag 260), hvor Byrådet besluttede at BUU's beslutning skulle udføres.

Baggrunden for en ny ledelsesstruktur er den nyligt besluttede skolestruktur. Ligeledes er der en politisk opmærksomhed på, at det afsatte budget til ledelse på folkeskolerne skal overholdes.

I sag nr. 181 fra 14. november fremlagde administrationen et forslag til lederstruktur med antal ledere på hver skole samt et beregnet budget til pågældende antal ledere. Budgettet er beregnet ud fra faktiske udgifter, idet anciennitet og øvrige overenskomstmæssige forhold skal kunne rummes i budgettet. Forslaget blev godkendt og skolelederne og administrationen er derfor i gang med at udmønte beslutningen. Et led i udmøntningen er at igangsætte de personalemæssige tiltag med vilkårsændringer og/eller tilbud om anden stilling til overtallige ledere. Denne del er, under denne sags udarbejdelse, fortsat i den overenskomstmæssige høringsperiode.

Udmøntningen af lederstrukturen bygger på de politiske pejlemærker for både skole- og lederstruktur. At de lokale skoler skal fremstå som skoler i højere grad end afdelinger i dagligdagen, at der kan opleves ledelse tæt på skolens lokale undervisningsmiljø, at de administrative opgaver ikke forskydes til pædagogisk personale. Ligeledes at det afsatte budget til ledelse overholdes.

Som beskrevet i sagen fra 14. november rummer skolestrukturen en bred variation af skolestørrelser herunder antal matrikler og antal elever på matriklerne. Det udfordrer en lederstruktur, der skal strække til alle afdelinger. Og samtidig favne ledelsesopgaverne på de store afdelinger.

Administrationen foreslår derfor at ledelsesstrukturen kan udmøntes med få justeringer, hvor der på enkelte afdelinger deles 1 lederårsværk på 2 ledere. Fælles for alle forslagene er, at det afsatte budget til ledelse kan holdes inden for rammen.

Samlet set er der afsat 49 lederårsværk til alle skolerne. De 49 årsværk skal rumme den ny specialskole samt 2 skoler mere, end der er i indeværende skoleår.

Til sammenligning er 2021, hvor ledernormeringen blev opgjort til 59 årsværk fordelt på 71 ledelsesmedarbejdere jf. opgørelsen i sag 124 i Børne- og Skoleudvalget den 14/6 2021.

I forslaget til udmøntningen fordeles de 49 årsværk på 54 medarbejdere. Det er særligt de skoler, der har indskoling og større SFOer på flere afdelinger og skoler med stor forskel i antallet af elever/medarbejdere på tværs af deres matrikler, administrationen vurderer har brug for at dele årsværkene på flere medarbejdere. Ledesspændet for den enkelte leder bliver meget forskelligt på tværs af skolerne, og det vil være nødvendigt at flere ledere, varetager lederopgaver på flere matrikler, selv med de foreslåede justeringer.

I skemaet nedenfor fremgår fordelingen af ledere på den enkelte skole. Skemaet er opbygget med de samme oplysninger som fremgår af sagen fra 14. november.

Skole	Afdelinger antal elever antal medarbejdere	Tildeling af lederårsværk inkl grundnormering på	Foreslået udmøntning Ledelsesmedarbejdere i alt, som tilknyttes skolen.	Foreslået justering i antal ledelses- medarbejdere
		1 skoleleder 1 viceskoleleder 1 SFO-leder Mellemedere på specialafdelinger er talt med i sum under specialskolen.	Mellemedere på specialafdelinger er talt med i sum under specialskolen	
Ellebæk	2 afdelinger	5	5 ledere	

	832 Elever i alt			
	125 medarbejderårsværk			
Sct. Jørgen	1 afdeling	3	3 ledere	
	614 elever			
	76 medarbejderårsværk			
Ny skole - Kobberbakke	3 afdelinger	5	6 ledere	
	770 elever i alt			1 årsværk deles på 2 ledelsesmedarbejdere
	155 medarbejderårsværk			
Ny Ll. Næstved	3 afdelinger	7	7 ledere	
	1288 elever i alt			
	150 medarbejderårsværk			
Ny Ll. Næstved Vest	3 afdelinger	4	5 ledere	
	554 elever i alt			2 årsværk deles på 3 ledelsesmedarbejdere
	104 medarbejderårsværk			
Fladså	2 afdelinger	5	6 ledere	
	815 elever i alt			1 årsværk deles på 2 ledelsesmedarbejdere
	99 medarbejderårsværk			
Holmegaard	2 afdelinger	5	5 ledere	
	862 elever i alt			
	122 medarbejderårsværk			
Suså	3 afdelinger	7	9 ledere	
	1575 elever			2 årsværk deles på 4 ledelsesmedarbejdere
	180 medarbejderårsværk			
Specialskolen	Antal afdelinger ikke fastlagt endnu	8	8 ledere	
I alt		49 årsværk heraf 9 skoleledere	54 ledelsesmedarbejdere, heraf 9 skoleledere	5 ledelses- medarbejdere

En deling af et lederårsværk indebærer, at pågældende leder også løser øvrige opgaver i den/de afdelinger lederen er tilknyttet. Det kan være en del af normeringen i SFOen, dække vikartimer på faste årgange/fag, administrative opgaver, der ellers løses af det pædagogiske personale. Men også at overtage vanskelige elevsager for en underviser eller forestå dokumentation og beskrivelser forud for visitationer.

En deling af årsværk til fx 2 ledelsesmedarbejdere reducerer antallet af ledere, der skal varetage daglig ledelse af flere afdelinger med stor geografisk afstand.

Efter udvalgets behandling af denne sag indgås de endelige forhandlinger med de faglige organisationer.

Økonomi

Administrationen bemærker, at udgiften skal afholdes indenfor den enkelte skoles ramme til ledelse og administration.

Punkt 8: Beslutning om udvidelse af Akaciehuset

27.18.12-P00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 16.01.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget skal efter endt høring træffe beslutning om, hvorvidt institutionen beliggende Hasselvej 14, Fensmark skal ombygges med henblik på ibrugtagning som satellit til Akaciehuset og dennes målgruppe.

Administrationen indstiller herudover, at budgettet afsat til drift af satellitten fra 1. april 2023 benyttes til at ansætte relevant personale til den kommende satellit til Akaciehuset, og dette personale benyttes til at støtte børn i Akaciehusets målgruppe i nuværende institution, indtil Akaciehusets satellit er klar til at blive taget i brug.

Budgettet afsat til drift af satellitten i perioden 1. januar til 31. marts, cirka 1,5 mio. kr. øremærkes til at kunne bevilliges til at etablere midlertidig eller permanent legestuekapacitet i Fensmark fra sommeren 2023, når ombygning af Hasselvej 14 forventes igangsat.

INDSTILLING

Administrationen indstiller at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender

1. at Hasselvang ombygges og tages i brug som satellit til Akaciehuset,
2. at ombygningen finansieres via 1,5 mio. kr. fra anlægspuljen for dagtilbudsområdet i 2023 samt 1,1 mio. kr. fra anlægspulje 2022 for dagtilbudsområdet,
3. driftsmidler til Akaciehusets udvidelse fra 1. april benyttes til støtteindsatser for børn i Akaciehusets målgruppe i deres nuværende institutioner,
4. driftsmidler til Akaciehusets udvidelse i perioden 1. januar til 31. marts (cirka 1,5 mio. kr.) reserveres til at sikre midlertidig eller permanent kapacitet til dagplejens legestue i Fensmark fra sommeren 2023.
5. at den fremtidige kapacitet til dagplejen udvikles i tæt samarbejde mellem dagplejen, Center for Dagtilbud og Skole og Ejendomsområdet og forelægges særskilt til beslutning i udvalget i efterfølgende sag.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Michael Perch (A) kunne ikke støtte udvalgets beslutning. Han er for et øget antal pladser i Akaciehuset, men at dette ikke må ske på bekostning af dagplejen jf. høringssvaret herfra. Forældrene har ikke haft mulighed for at ytre sig, og mulige placeringer burde have været undersøgt bredere.

Ad 2: Godkendt.

Michael Perch (A) undlod at stemme.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget traf på udvalgsmødet den 5. december 2022, sag 191, principafgørelse om at placere Akaciehusets udvidelse på Hasselvej 14, Fensmark, efter endt om- og tilbygning, og sendte dette i høring i virksomheds-MED for hhv. dagplejen og Akaciehuset. De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag til sagen.

Der er fra Center for Ejendomme indhentet estimat på proces og tidsramme for ombygning og ibrugtagning af Hasselvej 14 som satellit til Akaciehuset:

- Rådgiver udarbejder byggeandragende – 1,5-2 måneder
- Byggesagsbehandling i Byg og Miljø – 3 måneder
- Udbud og tilbudsindhentning – 1,5-2 måneder
- Entrepriseopstart og udførsel – 3 måneder

Forudsat udvalget godkender om- og tilbygning af Hasselvej 14 til brug for Akaciehuset i nærværende sag, vil det betyde, at dagplejen skal fraflytte Hasselvej 14 op til sommerferien 2023. Hasselvej 14 vil kunne tages i brug af Akaciehuset i november/december 2023.

Finansieringen af om- og tilbygningen findes som angivet i indstilling dels i form af 1,1 mio. kr. fra anlægspulje 2022 for dagtilbudsområdet, der allerede er besluttet, dels ved at der træffes beslutning om, at 1,5 mio. kr. fra anlægspuljen for dagtilbud i budget 2023.

Høringssvar

I forhold til dagplejens høringssvar (vedlagt i bilag 1) vurderer administrationen, at det væsentligste tema, der tilsiger kortsigtet stillingtagen, er behovet for anden placering af legestue i Fensmark, mens der arbejdes med den langsigtede struktur for dagplejen. Administrationen har på den baggrund foreslået, at en del af de driftsmidler, der er afsat til Akaciehusets udvidelse i 2023, kan reserveres til at finde en løsning, der sikrer fortsat legestuekapacitet i Fensmark, indtil der eventuelt måtte træffes beslutning om en anden løsning. Konkret foreslås, at der reserveres 1,5 mio. kr., hvilket cirka svarer til driftsmidler til udvidelsen i budget 2023 for perioden januar - marts. Der er ikke foretaget ansættelser eller lignende på nuværende tidspunkt der binder disse driftsmidler

Det foreslås at beslutningen om at Hasselvej 14 fremtidigt skal være satellit for Akaciehuset træffes nu, uagtet at der i skrivende stund ikke er fundet en konkret løsning for legestuen. Det er vigtigt, at beslutningen træffes nu ift. målgruppens behov, idet der er en forholdsvis lang proces fra udvalget træffer beslutning, til at Hasselvej 14 kan tages i brug som satellit for Akaciehuset.

I forhold til Akaciehusets høringssvar (vedlagt i bilag 2) vurderes det væsentligste input at være, at der ikke vil kunne optages som normalt ift. Akaciehusets målgruppe i august 2023 som følge af den kommende delvise flytning til Hasselvang. Der er dermed forholdsvis lang tidsperiode fra eventuel politisk godkendelse, til at kapacitetsudvidelsen kan tages i brug, og der er børn i Akaciehusets målgruppe, der afventer relevant tilbud. Administrationen foreslår derfor, at de afsatte driftsmidler i budget 2023 til udvidelsen fra april 2023 og resten af året (cirka 500.000 kr.) benyttes til at etablere målrettet støttekapacitet til Akaciehusets målgruppe i børnenes nuværende dagtilbud.

Dette vil forventeligt være i form af fastansættelse af personale til Akaciehuset, hvor nyt personale starter med at være støttefunktioner i et eller flere dagtilbud, hvor der er børn i Akaciehusets målgruppe. Disse faste medarbejdere får derefter tjenestested i Akaciehusets satellit, når denne er klar til ibrugtagning. Denne løsning medfører, at de børn, der starter i Akaciehusets satellit, i vidt omfang vil opleve, at det er kendt personale/voksne, der er i satellitten. Dette giver mulighed for en god opstart og overgang mellem børnenes nuværende dagtilbud og Akaciehusets satellit.

Økonomi

Center for Koncernservice bekræfter de økonomiske oplysninger i sagen.

Bilag

Høring Hasselvang dagplejen

Høringssvar vedr. etablering af satellit til Akaciehuset i Hasselvang

Punkt 9: Beslutning om input til brugerundersøgelse på det specialiserede børne- og ungeområde

00.16.02-P20-2-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 16.01.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget får hermed udkast til praksis og spørgeramme for brugerundersøgelse på det specialiserede børn- og ungeområde til gennemsyn. Udvalget kan komme med input til udkastet med henblik på, at dette indarbejdes i den endelige udgave af undersøgelsen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget kommer med input til undersøgelsesudkastet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udsat.

Sagsfremstilling

Udvikling og implementering af metode til at måle borgertilfredshed på det specialiserede børneområde er et delprojekt i Center for Børn og Unges (CBUs) udviklingsplan.

Spørgeramme udviklet af konsulentfirma

Der er vedhæftet bilag til sagen, der uddyber metodiske overvejelser ift. gennemførelse af borgertilfredshed på det specialiserede børne- og ungeområde, og hvor udkast til spørgsmål i undersøgelsen fremgår. Det påtænkes at sende undersøgelsen ud til alle familier med en aktiv myndighedssag i CBU, hvilket på nuværende tidspunkt forventes at udgøre mellem 2.000 - 3.000 borgere.

Der lægges op til, at der anvendes en spørgeramme, som er udviklet af konsulentfirmaet Joint Action, der med tilknytning til Århus Universitet har forsket i borgernes oplevelse af relationen mellem borgerne og de fagpersoner, der er involveret i deres sag. Spørgerammen er udviklet ud fra en kombination af forskning på området vedr. samskabelse, samt interviews og dialog med en stor gruppe borgere såvel som medarbejdere/ledere. Der er 9 spørgsmål i det vedhæftede udkast. Af disse er de 5 første spørgsmål en del af standardspørgerammen for Joint Action, og altså derfor et resultat af denne forskningsproces. Formuleringen af disse spørgsmål kan ikke ændres i det tiltænkte undersøgelsesdesign.

Der er derudover yderligere 4 spørgsmål, der af administrationen er vurderet til at være særligt relevante ift. brugeroplevelsen på det specialiserede børn- og ungeområde. Disse kan ændres ift. formuleringer og kan også helt udelades. Det er dertil også muligt at tilføje yderligere spørgsmål. Administration beder udvalget om at give input til udkastet, herunder ønsker til evt. yderligere spørgsmål.

Efter udvalgets behandling vil udkastet blive behandlet i område-MED i CBU. Handicaprådet anmodes også om input. Når input fra Børne- og Uddannelsesudvalget, område-med og evt. handicapråd er indkommet, udarbejdes endelig spørgeramme samt metode til gennemførelse af undersøgelsen og undersøgelsen gennemføres.

Årligt tilbagevendende undersøgelse

Det påtænkes, at borgertilfredshedsundersøgelsen vil være årligt tilbagevendende indtil andet beslattes, med henblik på at sikre viden fra en bred kreds af berørte borgere, om oplevelsen af samarbejde med Center for Børn og Unge, og derfra kunne få dokumenteret, om øvrige indsatser i udviklingsplanen gør en forskel set fra et borgerperspektiv. Derudover vil undersøgelsen bidrage med viden om, hvorvidt der er særlige områder inden for CBU's opgaveløsning og kommunikation, hvor borgerne særligt oplever, der er behov for forbedringer.

For yderligere oplysninger om påtænkt metode for afvikling af undersøgelsen og overvejelser ift. dette henvises til bilaget.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag Notat vedr undersøgelse af borgernes oplevelse af samarbejdet med CB

Punkt 10: Godkendelse af ansøgning til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion

20.00.00-P20-9-22

Resume

Politisk behandling

Kultur- og Idrætsudvalget (godkender), 09.01.2023

Kultur- og Demokratiudvalget godkendte 12.11.2021, at administrationen skulle indgå i et forprojekt med Region Sjælland, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, Holmegaard Værk, Universität zu Lübeck og Technik-Zentrum Lübeck med henblik på at udarbejde et nyt Interregprojekt. Der foreligger nu en ansøgning. Udvalget skal i denne sag godkende ansøgningen, herunder budget, til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion. Femern Bælt-Dannelsesregion er et tre-årigt samarbejdsprojekt mellem Næstved Kommune, Region Sjælland, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, Teknikzentrum Lübeck og Hansestadt Lübeck, samt diverse andre partnere.

Den overordnede vision i projekt er, at unge og unge voksne har den tekniske viden, de kreative forudsætninger, de sproglige kompetencer og de interkulturelle evner til at skabe fremtidens grænseoverskridende bæredygtige udvikling.

Næstved Kommunes rolle som leadpartner i projektet er fuldt finansieret af Interreg Deutschland-Danmark og Region Sjælland.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender Næstveds deltagelse i ansøgningen til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget, 09.01.2023

Fraværende: Helle Jessen (A)

Stedfortræder: Linda Frederiksen (A)

Kultur- og Idrætsudvalget godkendte Næstved deltagelse i ansøgningen til Interreg for så vidt angår delmål 3 vedr. Ungeprojekter. Udvalget oversender sagen til beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) i forhold til delmål 1, 2, 4 og 5, idet disse ligger inden for BUUs ressortområde.

Administrativ tilføjelse, 11.01.2023

Der er tilføjet et ekstra bilag til sagen (bilag 3).

Udarbejdelsen af ansøgningen har været i proces efter udsendelse af dagsorden til Kultur- og Idrætsudvalgets møde. I den forbindelse er der sket en ændring i delmål 4, hvilket fremgår af vedlagte bilag 3, side 2-3. Delmål 4 har nu et øget fokus på sprog og matematikaktiviteter.

Det fremgår i øvrigt af bilag 3, at skolevæsenet i Næstved ikke er forpligtet af projektet, hverken økonomisk eller aktivitetsmæssigt. Folkeskolerne og andre uddannelsesaktører kan dog deltage i projektaktiviteter uden betaling.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte Næstveds deltagelse i ansøgningen til Interreg for så vidt angår delmål 1, 2, 4 og 5.

Sagsfremstilling

Center for Kultur og Borgerservice i Næstved Kommune er gået sammen med Region Sjælland, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, RUC, Technik-Zentrum Lübeck, Hansestadt Lübeck, og blandt andre Næstved Gymnasium og HF, ZBC, Køge Gymnasium, Emil-Possehl-Schule og Hanseschule für Wirtschaft und Verwaltung om projektet Femern Bælt-Dannelsesregion. Projektet bygger på forprojekt På vej mod Femern Bælt-Dannelsesregion, der afsluttes den 27. februar 2023.

Vision og formål i Femern Bælt-Dannelsesregion

Femern Bælt Dannelsesregion er et Interreg 6A-projekt, hvor visionen er, at unge og unge voksne har den tekniske viden, de kreative forudsætninger, de sproglige kompetencer og de interkulturelle evner til at skabe fremtidens grænseoverskridende bæredygtige udvikling.

Formålet med projektet er at videreudvikle netværk mellem danske og tyske uddannelsesinstitutioner, der følger og igangsætter dansk-tyske uddannelsesprojekter mhp. på at gøre uddannelserne mere attraktive.

Dannelsesregionens organisering

Projektet er organiseret i fem delmål, der svarer til en projektorganisering i arbejdsplaner (AP).

1. Administration og kommunikation

Den overordnede koordinering af projektet udføres af projektlederen for Leadpartner. Ekstern formidling vil ske ved formidling på projektpartnerens hjemmesider, en projekthjemmeside og sociale medier, samt pressemeddelelser. Projekthjemmesiden bruges blandt andet til at stille nyudviklede uddannelsesressourcer til rådighed.

2. Innovation og samskabelse

Zealand - Sjællands Erhvervsakademi har ansvar for gennemførelsen af AP 2, der har til formål at øge relevansen og kvaliteten af danske og tyske uddannelser gennem nye samarbejder med kulturaktører, samt SMV'er (små og mellemstore virksomheder) med bæredygtig profil og fra den kreative branche. Delmålet udvikler undervisere til bedre at ruste elever og studerende med en kombination af teknologiske og kreative kompetencer.

3. Unge-projekter

AP 3 uddanner danske og tyske unge og unge voksne med samarbejds- og projektledelseskompetencer, der gør dem i stand til at gennemføre dansk-tyske kultur- og fritidsprojekter. Planlægningen og gennemførelsen af unge-projekterne skal ruste målgruppen med praktiske kompetencer og livsfærdigheder. Projekterne bidrager til at udvikle netværket mellem danske og tyske fritidsforeninger og kulturforeninger og synliggør, hvordan unge-projekter kan bidrage til yderligere at styrke studie- og ungemiljøet i regionen med udgangspunkt i eksemplerne fra Næstved og Lübeck. Unge-projekterne finansieres gennem den dansk-tyske Borgerfond som Næstved Kommune er partner i.

4. Inklusion i undervisningen

AP 4 støtter unge i udsatte positioner i at udvikle deres faglighed og danne nye erfaringer, der fremmer deres selvforståelse. Dermed skal delmålet bidrage til at flere bliver optaget på en ungdomsuddannelse.

5. Anvendt forskning og efteruddannelse

AP 5 støtter gennemførelsen af AP 2-4. Gennem målrettet efteruddannelse af undervisere fremmes deres faglighed og evne til at udvikle undervisningen i forhold til digitalisering, nabolandet og inddragelsen af virksomheder og kulturorganisationer. Arbejdspakken bidrager også til at styrke vidensgrundlaget om god ledelsespraksis i dansk-tyske projekter gennem anvendt forskning i projektrelationerne med tilhørende formidlingsindsats.

Orientering af § 17, stk. 4-udvalget

Sagen forelægges til orientering i § 17, stk. 4 Udvalg for Unge og Uddannelse.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at projektet er finansieret med midler fra Interreg Deutschland-Danmark og Næstved kommunens egenfinansiering finansieres af regionale udviklingsmidler fra Region Sjælland.

Bilag

Femern Bælt Dannelsesregion I Fehmarnbelt Bildungsregion Application draft 1 20-12-22

Dannelsesregionen budget UDKAST 22-12-22

Supplerende oplysninger om Interregprojekt Femern Bælt Dannelsesregion

Punkt 11: Orientering om afrapportering vedr. projekt erhvervsplaymaker

17.00.00-G01-11-20

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 16.01.2023

Økonomiudvalget (til efterretning), 23.01.2023

I denne sag aflægges den halvårslige afrapportering for projekt erhvervsplaymaker. Denne gang afrapporteres der for første halvdel af skoleåret 22/23. Afrapporteringen giver et overblik over aktiviteter i Projekt Erhvervsplaymaker samt afrapportering af Projekt Erhvervsplaymaker i den 3-årige periode, hvor projektet har fået støtte fra Nordea-fonden.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Udsat.

Sagsfremstilling

Aktiviteter

Første halvdel af skoleåret 22/23 har været præget af fortsat stor aktivitet. 1073 elever har været på virksomhedsbesøg eller mødt lærlinge fra lokale virksomheder i klassen. Heraf har:

563 elever hver besøgt 2 lokale virksomheder.

376 elever besøgt 1 lokal virksomhed.

485 elever har fået oplæg af lærlinge fra lokale virksomheder.

(Når man lægger tallene sammen, får man mere end 1073 – årsagen er at nogle elever både har besøgt 2 lokale virksomheder og fået oplæg af lærlinge i klassen)

Af de 1073 er 168 elever fra mellemtrinnet. De 168 har besøgt 1 lokal virksomhed.

Af bilag 1 fremgår det hvilke årgange på hvilke skoler, der har været virksomhedsbesøg, og/eller fået oplæg i klassen af lærlinge.

Ovenstående aktiviteter er planlagt i samarbejde mellem erhvervsplaymaker og skolerne. Lærerne på skolerne afvikler også egne aktiviteter, der bl.a. inkluderer samarbejder med virksomheder og erhvervsliv, så det samlede antal elever der har været på virksomhedsbesøg må antages at være højere.

Læringsudbytte

For alle aktiviteter gælder det, at der arbejdes med eleverne i et karrierelæringsperspektiv før, under og efter virksomhedsbesøgene og lærlinge oplæggene. Den tilgang styrker eleveres valgkompetence, og aktiviteterne indfrier læringsmålene i det timeløse fag "Uddannelse og Job".

For at sikre ensartethed på skolerne er det meget ofte hele årgange, og ikke enkelte klasser, der har deltage i aktiviteterne. Knap halvdel af virksomhedsbesøgene indeholder ligeledes praktiske opgaver undervejs, fx at skifte hjul på en bil, lægge chaussesten eller øve sårpleje (på en appelsin).

Af rapportering på Projekt Erhvervsplaymaker i Næstved og Faxe kommuner

Erhvervsplaymakerfunktionen startede 01.12.2019 som et 3-årigt projekt, i et samarbejde mellem Næstved og Faxe kommuner med økonomisk støtte fra Nordea-fonden. Projektet afsluttes pr. 31.12.22.

Erhvervsplaymakeren fortsætter i begge kommuner i 2023, fortsat med 22 timer om ugen i Næstved Kommune og 15 timer om ugen i Faxe Kommune.

Der var et samlet budget i projektet på 2,82 mio. kr. Heraf har Næstved og Faxe kommuner afholdt 50 % af udgifterne og Nordea-fonden har ligeledes afholdt 50 % af udgifterne.

Projektets 4 målsætninger

1. 6500 elever skal møde virksomhederne i projektperioden.
2. Søgningen til Erhvervsuddannelserne skal stige med 2 procentpoint i perioden i begge kommuner.
3. 30 virksomheder i Næstved kommune indgår i samarbejdet med skolerne og 15 i Faxe Kommune.
4. Fremgang i Dansk Industris årlige måling af lokalt erhvervsklima på underpunktet "uddannelse", som bl.a. måler på virksomhedernes oplevelse af samarbejdet mellem de kommunale folkeskoler og virksomhederne.

Opfyldelse af de 4 målsætninger ved projektets afslutning

Målsætning 1:

6924 elever har mødt virksomhederne. Heraf 5050 i Næstved Kommune. Heraf har 3511 elever været på virksomhedsbesøg eller fået lærlinge oplæg. Heraf har 1874 elever fået oplæg af kvindelige lærlinge med Boss Ladies.

Målsætning 2:

Stigning i søgning til erhvervsuddannelserne på er på 0,0% målt på alle elever i Næstved Kommune, men ser man på eleverne i folkeskolen, som projektets aktiviteter har rettet sig imod, ses en stigning på 5,4% procent.

Næstved 2020: 23,9% (Folkeskolen 24,1% i 2022)

Næstved 2021: 23,8% (Folkeskolen 28,4% i 2022)

Næstved 2022: 23,9% (Folkeskolen 29,5% i 2022)

Målsætning 3:

Der er samarbejde med 44 virksomheder i Næstved Kommune.

Målsætning 4:

Næstved Kommune har oplevet en fremgang i undersøgelsen:

Næstved 2020: Placering som nr. 86

Næstved 2021: Placering som nr. 61

Næstved 2022: Placering som nr. 42

Erhvervsplaymakerfunktionen fremadrettet

Nu hvor støtten fra Nordea-fonden udløber, udløber også de målsætninger, som har været styrende for erhvervsplaymakerens arbejde. Derfor vil administrationen i løbet af første halvår af 2023 fremlægge en sag omkring erhvervsplaymakerfunktionen fremadrettet samt målsætninger for indsatserne, der vil knytte an til anbefalingerne fra § 17, stk. 4 udvalget og indgå som et element i samarbejdet med uddannelsesrådet.

Erhvervsplaymakeren vil i mellemtiden fortsætte arbejdet med virksomhedsbesøg for eleverne samt tidligere beskrevne indsatser fx med virksomhedsbesøg for uddannelsesvejlederne samt branchepraktikker.

Økonomi

Administrationen bemærker, at der bliver aflagt regnskab for projektet pr. 31/12-22. Fremtidig finansiering af erhvervsplaymaker på 22 timer ugentligt finder sted inden for politikområdet Undervisning.

Bilag

Bilag 1 Oversigt aktiviteter projekt Erhvervsplaymaker efterår 22

Punkt 12: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 16.01.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

1: Til efterretning.

2: Til efterretning.

3: Til efterretning.

Per Sørensen (A) rejste spørgsmål om processen vedr. udvalgets behandling af ny tildelings- og styringsmodel i forbindelse med administrationens udsendelse af revideret høringsmateriale. Herunder i særdeleshed de ændringer der er fremkommet efter udvalgets behandling af sagen. Der er bl.a. efter udvalgsrådet fjernet cirka 3,5 mio. kr. fra en skole. Derfor står Per Sørensen ikke bag udsendt tildelingsmodel.

Administrationen fremlægger som planlagt sag om godkendelse af ny tildelings- og styringsmodel efter endt høring på udvalgsrådet den 6. februar 2023.

Sagsfremstilling

1. Orientering vedr. normering af den private daginstitution Krudtuglerne
Den private daginstitution Børnehuset Krudtuglerne, beliggende på Lovvænget 1, Lov, 4700 Næstved, har ansøgt om en ændring af deres normering
 - fra nuværende 23 vuggestuepladser og 46 børnehavepladser
 - til 25 vuggestuepladser og 42 børnehavepladserAnsøgning er imødekommet pr. 1. januar 2023. Administrationen har imødekommet ansøgningen på baggrund af beslutning i sag nr. 97 på Børne- og Skoleudvalgets (BSU) møde den 20.08.2018, hvori BSU beslutter, at godkendelser fremadrettet afklares administrativt og orientering herom fremgår af meddelelser til udvalget.
2. Administrationen forelægger en sag vedr. børn med stort skolefravær på et kommende udvalgsrådsmøde.
3. Der afholdes møde i Fælles Rådgivende Organ (FRO) den 6. februar kl. 17-18.30 med den nye styrelsesvedtægt på dagsordenen, som besluttet på udvalgsrådet den 14. december.

Punkt 13: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser BUU 16012023