

# **REFERAT Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 07-10-2019**

**Mødedato** Mandag d. 07. oktober 2019 kl. 14:30

**Mødested** Rådmandshaven 20, mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Behandling af budgetkontrol pr. 1. september 2019.....	4
Beslutning vedr. planlægning af borgermøde.....	7
Orientering om mødet med borgeren - fremskudt sagsbehandling.....	9
Orientering om dialogmøde med virksomhedsledere om udvikling på området.....	11
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	13
Lukket: .....	14

## **Punkt 66: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-34-17

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl og Charlotte Roest var fraværende.

Godkendt

### **Sagsfremstilling**

Teamleder, Team Særlig Indsats, Jeanett Falkenstrøm og Virksomhedsleder, Næstved Ressourcecenter (NRC), Brith Manhart Purup deltager i sag 69 med præsentation af kommunens arbejde med fremskudt sagsbehandling.

Virksomhedsleder, Næstved Ressourcecenter (NRC), Brith Manhart Purup deltager i sag 70 med præsentation af virksomhedsaftalerne på centrets område.

# Punkt 67: Behandling af budgetkontrol pr. 1. september 2019

00.15.00-A00-23-19

## Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (anbefaler/til efterretning), 07.10.2019

Budgetkontrollen viser, at der på udvalgets samlede område, inklusiv virksomheden Næstved Ressourcecenter, forventes et overskud på 4,6 mio. kr. i forhold til det budgetlagte niveau for 2019. De seneste landsskøn for udgiftsniveauet på overførselsindkomsterne indikerer, at overskuddet skal være større i 2019, hvis kommunen skal følge landsudviklingen.

Næstved Ressourcecenter skønner et underskud på 0,5 mio. kr., hvilket holder sig indenfor grænsen på maksimalt 2% af bruttobudgettet. Det forventede, samlede årsresultat på arbejdsmarkedsområdet er på niveau med budgetkontrollen pr. 1. maj.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. anbefaler flytning af budgetbeløb på 318.000 kr. i 2019 vedrørende Forberedende Grunduddannelse (FGU) fra Børne- og Skoleudvalget til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.
2. Tager budgetkontrollen til efterretning.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl var fraværende.

Ad. 1: Anbefales

Ad. 2: Til efterretning. Udvalget imødeser bud fra forvaltningen på de tidligere indstillede besparelser.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet budgetkontrol for hele udvalgets område, som dækker politikområdet Arbejdsmarked.

Budgetkontrol på drift uden virksomheder

Nedenstående tabel viser resultatet af budgetkontrollen på driften uden Næstved Ressourcecenter.

i 1.000 kr.	Forventet regnskab 1. marts	Forventet regnskab 1. maj	Forventet regnskab 1. september	Forventet afvigelse ift. korrigeret budget <sup>1)</sup>
Arbejdsmarked	1.198.121	1.203.976	1.202.043	-5.169

Anm. 1: Plus betyder underskud og minus betyder overskud i forhold til budgettet.

## Budgetkontrol på virksomheder

Nedenstående tabel viser resultatet af budgetkontrollen på Næstved Ressourcecenter.

i 1.000 kr.	Forventet regnskab  1. marts	Forventet regnskab  1. maj	Forventet regnskab  1. september	Forventet afvigelse ift. korrigeret budget <sup>1)</sup>
Næstved Ressourcecenter	31.895	31.895	32.424	529

Anm. 1: Plus betyder underskud og minus betyder overskud i forhold til budgettet.

Resultatet af budgetkontrollen på udvalgets område, uden Næstved Ressourcecenter, er et forventet overskud på 5,2 mio. kr. i forhold til det budgetlagte niveau.

Næstved Ressourcecenter skønner et underskud på 0,5 mio. kr., hvilket holder sig indenfor grænsen på maksimalt 2% af bruttobudgettet. Det forventede, samlede årsresultat på arbejdsmarkedsområdet er på niveau med budgetkontrollen pr. 1. maj.

Der forventes fortsat væsentligt flere udgifter på sygedagpengeområdet end budgetteret. Der skønnes merudgifter på 14,7 mio. kr., hvilket skyldes et stigende antal modtagere af ydelsen sammenholdt med en faldende refusionsprocent på grund af længere varighed. Det skal herudover bemærkes, at budgettet til sygedagpenge er 10 mio. kr. lavere end i 2018 på baggrund af den forventede landsudvikling.

På førtidspensionsområdet forventes der ligeledes stigende udgifter. Det skyldes flere nye tilkendelser og en længere varighed på førtidspension, som følge af den stigende folkepensionsalder. Herudover vægter førtidspensioner, tildelt efter den 1. juli 2014, tungere i kommunernes økonomi end de ældre, der er tildelt før denne dato. Det skyldes at kommunernes medfinansiering af de nyere førtidspensioner afregnes efter borgerens varighed på offentlig forsørgelse og refusionsprocenten bliver deraf lavere. Forventningen er på nuværende tidspunkt merudgifter på 3,2 mio. kr. i 2019 og der må ligeledes forventes højere udgifter til førtidspension i 2020. Der forventes også merforbrug på særligt fleksjob (5,1 mio. kr.), revalidering (3,8 mio. kr.), uddannelseshjælp (3,7 mio. kr.) og aktivering (2,6 mio. kr.).

De forventede merudgifter modsvares af mindredgifter på andre områder og det er særligt forsikrede ledige (9,6 mio. kr.), kontanthjælp (6,8 mio. kr.), boligstøtte (6,5 mio. kr.) og ressourceforløb (4,4 mio. kr.).

Arbejdsmarkedsområdet er kendetegnet ved mange "forbundne kar", hvor færre ydelsesmodtagere på ét område kan betyde flere på et andet. Det forventede merforbrug på fleksjob har for eksempel tæt sammenhæng med faldende udgifter til ledighedsydelse.

## Anlæg

Udvalget har ingen anlægsprojekter i 2019.

Budgetkontrollens resultat i forhold til landsudviklingen

I aftalen om kommunernes økonomi for 2020 indgår der et midtvejsskøn af landets samlede overførselsudgifter i 2019. Administrationen har sammenholdt dette med budgetkontrollen pr. 1. september og de forventede udgifter indikerer, at kommunen bevæger sig markant længere væk fra landsniveauet i år. Det anslåede niveau er på nuværende tidspunkt 80 mio. kr. over landsgennemsnittet og stigningen skyldes primært kommunens forventede udvikling i forhold til landet på sygedagpenge, revalidering og aktivering. Det er derfor vurderingen, at overskuddet i forhold til det budgetlagte niveau skal være større i 2019, hvis kommunen skal følge landsudviklingen.

Der skønnes herudover markant stigende udgifter til førtidspension, som primært fra 2020 forventes at have en negativ indvirkning på niveauet i forhold til landsgennemsnittet.

Det skal understreges, at det anslåede niveau i 2019 er baseret på skøn. Det endelige resultat kendes først, når både Næstved Kommune og landet som helhed har afsluttet årets regnskab.

### Flytning af budget imellem udvalg

Der kan af forskellige årsager være behov for at flytte budgetbeløb fra et udvalg til et andet i løbet af året. Det kan for eksempel skyldes beslutninger om ændret opgavefordeling imellem områderne. Der er tale om flytninger, som for Næstved Kommune under ét er udgiftsneutrale.

Ved denne budgetkontrol indstilles det, at der flyttes 318.000 kr. i 2019 vedrørende Forberedende Grunduddannelse (FGU) fra Børne- og Skoleudvalget til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.

Økonomiudvalget godkendte den 9. september 2019, at den samlede økonomi vedrørende FGU i 2020 og frem, indstilles flyttet mellem udvalgene i forbindelse med Byrådets budgetvedtagelse for 2020-23. Det er 14 mio. kr. i 2020 og 24,5 mio. kr. i 2021 og frem.

### Supplerende oplysninger

Udvalgenes budgetkontROLSager samles til én samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles den 21. oktober 2019 i Økonomiudvalget og den 29. oktober 2019 i Byrådet.

## **Økonomi**

Administrationen bemærker, at der på grund af den forsinkede aftale om kommunernes økonomi i 2020 kan blive indstillet yderligere reguleringer af arbejdsmarkedsrådets budget i 2019 senere. Det kan for eksempel være i relation til midtvejsregulering af beskæftigelsestilskuddet (dagpenge til forsikrede ledige) og ændringer i lov- og cirkulæreprogrammet.

## **Bilag**

Bilag 1: Budgetkontrol på driften

Bilag 2: Teknisk flytning af budgetbeløb imellem udvalg

Bilag 3: Oversigtstabel på arbejdsmarkedsområdet pr. 1. september 2019

Bilag 4: Bemærkninger til budgetkontrol pr. 1. september 2019

## **Punkt 68: Beslutning vedr. planlægning af borgermøde**

15.00.00-G01-59-19

### **Resume**

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til beslutning), 07.10.2019

Udvalget har udtrykt ønske om, at holde et møde med nogle af de borgere, som Center for Arbejdsmarked er i kontakt med.

Med denne sag skal udvalget beslutte hvornår og hvordan, et sådant dialogmøde kan foregå.

### **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at udvalget:

1. Beslutter om dialogmødet skal holdes 16. januar 2020 eller 30. januar 2020 begge dage 15.30-17.30.
2. Beslutter hvilket indhold dialogen med borgerne skal have.
3. Beslutter om udvælgelsen af borgere til borgermødet skal ske ved:
  - a. Invitation af tilfældigt udvalgte borgere, suppleret af mundtlig introduktion til hvad borgermødet går ud på, eller
  - b. Invitation af 2-3 udvalgte sagsbehandlere, som hver især tager en af de borgere med som de er sagsbehandler for.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl var fraværende.

Ad. 1: Dialogmødet afholdes den 30. januar 2020 kl. 16.00-18.00.

Ad. 2: Dialog, hvordan oplever borgeren mødet med Center for Arbejdsmarked.

Ad. 3: 3a godkendt

### **Sagsfremstilling**

Hvordan oplever borgerne mødet med Center for Arbejdsmarked? Hvad betyder noget for den enkelte borger? Og hvordan kan jobcentret bedst hjælpe i forhold til job og uddannelse?

Det er nogle af de spørgsmål, der kan blive vendt, når der inviteres til dialogmøde mellem udvalget og nogle af de borgere, der er i kontakt med Center for Arbejdsmarked.

Rammerne for dialogmødet

Det foreslås, at dialogmødet afholdes i Musikstalden på Grønnegades Kaserne, så borgerne oplever, at de bliver inviteret ud i nogle gode og neutrale rammer med forplejning. Mødet foreslås afholdt over to timer, hvor der vil være mulighed for, at politikerne præsenterer sig, hvorefter politikere og borgere bliver sat sammen. Der vil være forskellige runder, så politikerne skifter mellem bordene og på den måde møder borgere fra forskellige målgrupper, der kan have vidt forskellige synspunkter og erfaringer. Medarbejdere fra Center for Arbejdsmarked står for at opsamle alle erfaringer og synspunkter, som fremkommer ved bordene. Ligesom der vil ligge nogle spørgsmål, man kan tage udgangspunkt i, i forhold til at skabe dialogen.

## Udvælgelse af borgere

a. Vi inviterer et bredt udvalg af de borgere, som er i kontakt med Center for Arbejdsmarked. Borgerne vil blive tilfældigt udvalgte inden for forskellige målgrupper. Vi vil sende skriftlige invitationer ud til et udsnit af borgerne, samtidig med at vi vil fortælle om dialogmødet mundtligt til borgere på udvalgte hold på Næstved Ressource Center.

Vores erfaringer er, at det kan være svært at tiltrække borgerne til et dialogmøde, selvom vi er grundige med invitationen og sender remindere ud. Derfor vil vi prøve at supplere den skriftlige invitation med en uddybende mundtlig introduktion om dialogmødet. Det skulle gerne være med til at skabe tryghed og sikkerhed, så borgerne er klar over, hvad der skal ske, og hvad de kan få ud af et sådant møde.

b. Her inviterer vi tre sagsbehandlere og borgere ind, så de kan fortælle om deres samarbejde i forhold til, hvordan det bliver oplevet af borgeren, og hvordan sagsbehandleren arbejder med en borger. Man vil i denne udvælgelse kunne opleve relationens betydning i forhold til borgerens oplevelse, og det vil være mere styret i forhold til at udvælge de sagsbehandlere og borgere, der kan deltage i et dialogmøde.

## Datoer for dialogmøde

Udvalget skal beslutte hvornår mødet skal afholdes. Ledige datoer i Musikstalden:

- 16. januar, kl. 15.30-17.30 eller
- 30. januar, kl. 15.30-17.30

På udvalgmødet tages endvidere en drøftelse af hvilket indhold udvalget ønsker for dialogmødet med borgerne.

## **Økonomi**

Udgifterne til dialogmødet afholdes inden for Center for Arbejdsmarkeds budget.

## **Bilag**

Dialogmøde invitation

# Punkt 69: Orientering om mødet med borgeren - fremskudt sagsbehandling

00.15.00-P20-1-19

## Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 07.10.2019

Inspireret af aktiviteter i andre kommuner har udvalget bedt om en orientering om, hvordan Center for Arbejdsmarked (CAM) i Næstved Kommune arbejder med mødet med borgeren i en form for fremskudt sagsbehandling.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl var fraværende.

Til efterretning.

Præsentation gennemgået på mødet vedhæftes referat

## Sagsfremstilling

CAM arbejder med fremskudt sagsbehandling, ved at udfordre og nytænke måden medarbejderne møder borgerne på. Med fremskudt sagsbehandling menes at sagsbehandleren ikke blot indkalder borgeren til samtale på rådhuset, men at sagsbehandler også tager ud og møder borgeren på virksomheder og der hvor de deltager i aktiveringsindsats.

Der arbejdes ud fra at understøtte helhedstænkning, styrke det tværgående samarbejde, og sikre et smidigere forløb for borgeren. Der er særligt fokus på relationen til borgeren som det bærende element, hvorfor arbejdet støtter op om udvalgets strategi ”Vi Skaber Relationer”.

Set fra et borgerperspektiv har ønsket været:

- at flytte mødet fra forvaltningen ud i virksomhederne og på indsatsstederne
- at kunne træffe afgørelser på stedet eller umiddelbart efter
- at styrke det tværgående samarbejde og herved give bedre støtte til borgeren på vejen mod det ordinære arbejdsmarked

CAM arbejder med nedenstående 3 eksempler på fremskudt sagsbehandling:

Eksempel 1: I projektet ”Flere skal med” har sagsbehandleren faste mødedage på NRC og opfølgingsmøderne med borgere er afholdt i fællesskab med personlig jobformidler og sagsbehandler. Fordelen ved denne model er en tættere kontakt mellem borger/samarbejdspartner og derved hurtigere beslutninger. Borger får en oplevelse af at sagsbehandling og indsats trækker i samme retning, samt at beslutninger træffes hurtigere og det sker på indsatsstedet.

For aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere +/- 30 år benyttes samme princip som ovenstående i indsatsen "Jobvejen":

Eksempel 2: For borgere på ressourceforløb tilknyttes jobkonsulenter sammen med sagsbehandlerne. Her er de bærende principper at både Jobkonsulent og sagsbehandler kører sammen ud til opfølgningssamtaler med borgeren i virksomhederne og, at alle møder er afholdt som 3-partsmøder mellem borger, jobkonsulent og sagsbehandler. Set fra borgerens perspektiv giver det et bedre match til virksomhederne. Der træffes hurtigere beslutninger og borgerens mulighed for at opbygge stærkere relationer til både jobformidler og sagsbehandler er øget væsentligt. Set fra et medarbejderperspektiv giver det smidigere arbejdsgange, det skriftlige arbejde er fordelt mellem parterne og det tværgående samarbejde er styrket markant. Ved evt. fravær fra sagsbehandler eller jobformidler, har den anden part kunne tage over på opfølgning og kontakt til borger så aflysninger mindskes.

Eksempel 3: Både på dele af ungeområdet og for udvalgte områder inden for voksne aktivitetsparate anvendes en tredje model, hvor en Jobkonsulent med få sager også udfylder myndigheds- og sagsbehandlingsrollen og omvendt. Fordelene er, at en medarbejder kan træffe alle afgørelser, og derved opnå en smidigere og hurtigere behandling af borgers sag. Borgeren skal ikke forholde sig til flere personer, og det relationelle er i højsæde. Borgeren er med til at pege på relevant indsats, og har en større andel af ansvar. Herudover, følger fagpersonen borgeren ud i indsatsen, og agere mentor, jobformidler og sagsbehandler i én og samme rolle. Denne model er sidst integreret, og i fortsat udvikling.

Efter at have arbejdet med "Mødet med borgeren" på flere møder, som beskrevet i eksemplerne, har CAM taget de bedste erfaringer herfra og integreret det i den måde, der arbejdes med mange af borgermålgrupperne på arbejdsmarkedsområdet.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Fremskudt sagsbehandlig.pptx

# **Punkt 70: Orientering om dialogmøde med virksomhedsledere om udvikling på området**

00.01.10-G01-7-19

## **Resume**

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 07.10.2019

Som en del af styringsarbejdet skal fagudvalgene drøfte dels opfølgning på dette års virksomhedsaftaler og dels mulige temaer, der kan indgå i næste års aftaler. Formålet er at sikre, at de mål, der arbejdes med i 2020, afspejler udviklingsperspektiver på områderne og samtidig bidrager til udmøntningen af Byrådets vision. Drøftelserne finder sted i alle fagudvalg henover efteråret.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at sagen drøftes.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl var fraværende.

Drøftet.

Præsentation gennemgået på mødet vedhæftes referat.

## **Sagsfremstilling**

Arbejdet med at formulere mål for 2020 er igangsat. Det er fastlagt i Næstved Kommunes styringsmodel, at fagudvalgene skal have drøftelser med virksomhederne på området dels for at orientere om opfølgning på sidste års virksomhedsaftaler og dels med henblik på en første drøftelse om, hvilke temaer der kan indgå i det næste års aftaler.

Dialogen har til formål at sikre, at de mål, der formuleres i løbet af efteråret, har forankring i fagudvalg, Byrådets vision, det hidtidige arbejde på området samt udviklingsperspektiver på området.

På mødet vil der først ske en opsamling på virksomhedsaftalerne på centrets område for 2019.

Dialogen om temaer, der kan indgå i arbejdet med virksomhedsaftaler for 2020, er udformet som en temadrøftelse, som tager udgangspunkt i oplæg på udvalgsrådet.

På udvalgets møde vil administrationen præsentere følgende temaer:

- Næstved Ressourcecenter flytningen til Birkebjergparken herunder tanker om indretning og fremtidige drift.
- Omlægningen af aktiveringen på Næstved Ressourcecenter, herunder fremskudt sagsbehandling, forenkling af indsats, virksomhedsrettet indsats og relationel velfærd.

Opsamlingen på temadrøftelsen vil være et input til det videre arbejde med formulering af mål i virksomheds- såvel som centeraftaler.

## **Bilag**

Styringsmodel 2019-2022

Virksomhedsaftale 2019 .pptx

## **Punkt 71: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.22.00-P35-34-17

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 07.10.2019

Jette Leth Buhl var fraværende.

1. Til efterretning
2. Til efterretning
3. Orientering om at Center for Arbejdsmarked søger pulje fra STAR, Flere skal med 2.

### **Sagsfremstilling**

1. Notat om muligheden for anvendelse af ledige til opgaver, som skolepatruljer og gåbusser for børn (blev drøftet på Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalgets udvalgsmøde den 18. september 2019). Svar til Børne- og Skoleudvalget er vedhæftet som bilag.
2. Brev til uddannelsesinstitutioner vedr. procedure for modtagelse af elever med ordblindhed. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Notat om muligheden for anvendelse af ledige til skolepatruljer og gåbusser

Brev til uddannelsesinstitutioner vedr. procedure for modtagelse af elever med ordblindhed

## **Punkt 72: Lukket:**

15.40.00-G01-1-18