

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 19-08-2019

Mødedato Mandag d. 19. august 2019 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om resterende udfordring jf. budgetkontrollen pr. 1/5-2019.....	4
Beslutning om og evaluering af Læringsløftet i folkeskolerne.....	5
Beslutning om harmonisering af førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark.....	8
Godkendelse af bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune.....	10
Beslutning om vægtning af kriterier til udbud vedr. drift af 10. kl.....	12
Beslutning om placering af økonomisk og fagligt ansvar for den nye Forberedende grunduddannels	14
Godkendelse af rammehandleplan for 0-18-års området.....	16
Beslutning om revideret proces for udarbejdelse af sammenhængende børne- og ungepolitik.....	20
Godkendelse af temaer for udarbejdelse af 2025-mål for 0-18-års området.....	23
Evaluerings af og beslutning om distriktsprojektet (Fladså skoledistrikt).....	25
Beslutning om at etablere Døgndiamanten i skolen i Holme-Olstrup.....	28
Beslutning om tiltag til forbedring af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej.....	32
Orientering om godkendelse af ny privat institution Børnehuset Krudtuglerne.....	33
Orientering om indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde i folkeskolerne.....	35
Orientering om henvendelser til DCUM i skoleåret 2018/2019.....	38
Orientering om Næstved Kommunes handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme & radikaliserin	40
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	42

Punkt 111: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Dialog med Skolelederforeningen kl. 8.30-9.00

Fra Skolelederforeningen deltager formand Torben Møller Nielsen og næstformand Bo Dau Frederiksen.

Emner indsendt af Skolelederforeningen:

- Generelt om økonomi på skoleområdet.
 - Undgå at skabe splid mellem skolerne - synergi, sammenhængskraft og holdånd.
- Fælles projekt ”Tal folkeskolen op” – se det vedhæftede bilag.

Øvrige deltagere i mødet:

Anders Østergaard Hansen deltager i sag 123.

Bilag

Tal folkeskolen op - kort beskrivelse

Punkt 112: Orientering om resterende udfordring jf. budgetkontrollen pr. 1/5-2019

00.15.00-A00-16-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

I forbindelse med behandling af budgetkontrollen pr. 1. maj 2019 på udvalgets møde d. 11. juni 2019, var der konstateret et forventet merforbrug på 3,3 mio. kr., hvoraf der blev peget på kompenserende besparelser for 1,575 mio. kr. Børne- og Skoleudvalget anmodede administrationen om at komme med konkrete kompenserende besparelser og konsekvesbeskrivelser på Børn og Ungeområdet til mødet i august for de resterende 1,725 mio. kr. Efter ny prognose på Børn og Unge i forbindelse med budgetkontrol er det konstateret, at de 1,725 mio. kr. ikke længere er et budgetproblem.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen omkring budgetkontrol pr. 1. maj 2019 blev fremlagt på Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. juni 2019. Budgetkontrollen udviste et forventet merforbrug på 3,3 mio. kr. på Børn og Unge området. Der blev besluttet kompenserende besparelser for 1,575 mio. kr. herunder 1. mio. kr. på overgangsmidler, 0,5 mio. kr. på ophør af Rønnebæksholm projektet pr. 31/12-19 samt ophør af projektet fra bænken til banen på 75.000 kr. Der var fremlagt yderligere muligheder for kompenserende besparelser enten via selvforvaltningernes overskud eller rammebesparelser på områderne. Disse blev ikke vedtaget.

Børne- og Skoleudvalget anmodede administrationen om at komme med konkrete kompenserende besparelser og konsekvensbeskrivelser på Børn og Ungeområdet til mødet i august for de resterende 1,725 mio. kr.

En ny prognose i forbindelse med budgetkontrol pr. 1. september 2019 viser, at der inkl. de tildelte midler på 1,575 mio. kr. i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1. maj 2019 forventes balance i regnskabsåret 2019 på Børn og Unge området.

Prognosen er udarbejdet efter samme metode som tidligere. Herunder hensættelse til sager, der afventer afgørelse i Ankestyrelsen. Der er regnet med færre tomme pladser til nye anbringelser i løbet af de sidste 5 måneder, da det har vist sig, at disse i de tidligere prognoser har været estimeret for højt. Det skyldes en indsats med at indarbejde nye påtænkte anbringelser mere konkret i prognosen.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 113: Beslutning om og evaluering af Læringsløftet i folkeskolerne

17.02.00-G01-3-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Der gives et indblik i arbejdet med læringsløftet samt budgettet hertil. Læringsløftet er en fælles kompetenceudvikling af de professionelle i skolen. Projektet giver lærere, pædagoger og ledere redskaber til at kombinere deres professionsfaglige kompetencer med deres faglige kompetencer. Lærernes og pædagogernes evaluering af kurser og feedbacks år tre samt budget for projektet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at evalueringen samt brugen af de sidste fondsmidler i Læringsløftet godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt med den bemærkning, at der lægges vægt på, at de sidste fondsmidler bruges til at færdiggøre projektet. Eventuelle uforbrugte midler tilbageføres. Det er derefter op til skolerne, om de ønsker at videreføre den tillærte praksis.

For stemte: Lars Hoppe Søe, Michael Perch, Jørgen Christiansen og Anette Brix.

Imod stemte: Per Sørensen og Søren Revsbæk.

Per Sørensen og Søren Revsbæk stemte imod evaluering af Læringsløftet, idet de ikke finder den fyldestgørende. De resterende ressourcer anvendes bedst i den daglige undervisning. De stemmer også imod en videreførelse af projektet og mener at det bør stoppe nu, og de kommunale kroner til videreførelse bør bruges til lærere i den daglige undervisning.

Sagsfremstilling

Baggrunden for Læringsløftet var, at skolevæsenet i forbindelse med indførelse af folkeskolereformen fra 2013-2016 havde haft fokus på kompetenceudvikling i forhold til kravet om linjefag og de nye elementer, som blev indført med reformen fx innovation og entreprenørskab samt at uddanne pædagoger til at varetage understøttende undervisning. Til dette blev der anvendt 16 mio. kr. af overgangsmidlerne til reformen.

For at løfte det faglige niveau viser forskningen, at man ud over faglige kompetencer også skal besidde professionsfaglige kompetencer såsom didaktiske kompetencer og relationskompetencer. Forskningsområder som samtidig er baggrund for Næstved Kommunes skoleudviklingsmodel.

Læringsløftet er et stort fælles kompetenceløft, som giver redskaber til at kombinere de professionsfaglige kompetencer med de faglige kompetencer. Professionshøjskolen Absalon har fra 2016-2019 forestået kurser for ca. 890 lærere, pædagoger og ledere. Læringsløftet har styrket deltagernes professionsfaglige kompetencer og skolernes organisering af en lærings- og feedbackkultur, hvor viden om didaktik og undervisningens betydning for elevernes læring, progression og trivsel er i fokus. Denne lærings- og feedbackkultur betyder, at medarbejderne har fået et professionsfagligt sprog til læringsfremmende videndeling om god praksis i skolernes professionelle læringsfællesskaber.

Kurserne i målorienteret undervisning, klasseledelse og inkluderende differentieret undervisning, har bygget på den nyeste forskningsviden om det, vi ved virker for at fremme eleveres læring. Undervisningen er foregået på tre eftermiddage pr. år. Mellem hver kursusgang har deltagerne fået struktureret feedback på deres praksis ud fra en selvvalgt aktion om kursustemaet. Læringsløftet har uddannet 200 læringsagenter (primært lærere og pædagoger) i aktionslæring. De har ligeledes givet alle kolleger på skolen struktureret feedback på yderligere aktioner med henblik på kontinuerligt at udvikle praksis. Læringsløftet har således prioriteret den praksisnære forankring i skolernes hverdag af ny viden og erkendelser fra kurser og feedbacks.

Fakta om læringsløftet

Kurser og feedbacks: Det var i projektet planlagt, at 644 lærere og pædagoger over tre år skulle have kurser og feedbacks i henholdsvis målorienteret undervisning, klasseledelse og inklusion. Det viste sig imidlertid, at skolerne ønskede, at alle deltog i Læringsløftet. Derfor har i gennemsnit 890 lærere og pædagoger deltaget hvert år. Derudover har de daglige ledere og konsulenter fra centret deltaget og fået tilsvarende kompetencer.

Uddannelse af læringsagenter: Der var som optakt til Læringsløftet uddannet 150 læringsagenter, 75 lærere og pædagoger og 75 ledere og konsulenter. I løbet af de tre år er der uddannet yderligere 50 læringsagenter og endnu 25 er på vej.

Workshops: Hvert år er der afholdt to workshops for læringsagenter og deres ledere. Derudover er der i år tre afholdt to workshops for 70 vejledere og deres ledere.

Evalueringer på baggrund af survey til alle lærere og pædagoger

Da medarbejderne, af hensyn til svarprocenten, har oplyst navn i surveyen, kan nogle medarbejdere have svaret med en større tilfredshed end reelt er. Der er imidlertid svaret efter samme metode alle tre år, så progressionen må betragtes som retningsgivende. Efter indsamlingen af svar blev alle navneoplysninger slettet jævnfør persondataloven. Behandlingen af besvarelserne har været anonym.

Der har i år 3 været en gennemsnitlig svarprocent på 86,2 %.

Kursers effekt på praksis år tre

Tilfredsheden med kurset og feedbacks er steget år for år. I år 3 vurderer mellem 78 og 93 % af medarbejdere tilfredshed med kurserne. I forhold til feedbacks er tilfredsheden mellem 76-93 %. Procenterne varierer alt efter, hvad der er svaret på. Se bilag 3. Af bilag 1 fremgår det, hvad det specielt er, som medarbejderne vurderer, der har været endnu bedre i år 3.

Budget

Projektet er finansieret af 10,2 mio. kr. i donation fra A. P. Møller Fonden og 14,5 mio. kr. i egenfinansiering.

Forbrug af fondsmidlerne

Der er med udgang af år 3 forbrugt 9.799.805 kr. af donationen fra A. P. Møller Fonden. Midlerne er anvendt til kursusudgifter (kontrakt med Absalon), oplægsholdere til workshops og teknisk bistand i kulturhuset ved workshops.

Egenfinansiering

Der er i alt ud fra budgettet brugt 14.356.802 kr. Beløbet er primært anvendt til medgået tid ud fra gennemsnitslønninger for medarbejdere, ledere og centret til følgende:

- Medarbejdernes deltagelse i kurser og feedbacks: 9.192.331 kr. Ledelsens deltagelse i kurser: 114.375 kr.
- Medarbejdere og ledes deltagelse i workshops: 1.046.856 kr.
- Ledelsesinternater: 1.168.666 kr. Forvaltningsinternater: 249.142 kr.
- Pædagogiske ledes arbejde i projektgruppen: 175.464 kr.
- Ledelse, styring, implementering og evaluering: 1.840.143 kr.
- Informationsflyere til forældre og personale hvert år samt bog til alle deltagere: 568.825 kr.

For at medarbejdernes tidsforbrug til kurser og feedbacks ikke skulle belaste skolerne økonomisk, har administrationen hvert år kompenseret skolerne for medarbejdernes tid til deltagelse i kurser og feedbacks. I alt er skolerne kompenseret med 9.192.331 kr. over de tre år. Midlerne er taget fra overgangsmidler til folkeskolereformen.

Fremadrettet implementering af opnået viden og effekter overgår til skolerne

Fremadrettet overgår den fortsatte implementering af den opnåede viden og de opnåede effekter fra projektet til skolerne. De pædagogiske ledere vil i netværket om faglighed fortsat inspirere hinanden og fastholde fokus. For at understøtte den fortsatte gode kulturforandring på skolerne til en lærings- og feedbackkultur er det efter ønske fra skolerne aftalt med A. P. Møller Fonden, at restmidlerne kan anvendes til at uddanne 25 nye læringsagenter, 2 workshops for læringsagenter, 2 workshops for vejledere samt til en temadag om anvendelse af data til at understøtte elevernes læring.

Alle skoler har besluttet at indgå i et fælles samarbejde næste skoleår. Samarbejdet finansieres af de resterende midler fra A. P. Møller Fonden.

Af egenfinansieringen kompenseres skolerne med 146.413 kr. for 25 lærere og pædagogers tid til uddannelse som læringsagenter. Det giver en samlet egenfinansiering på: 14.503.215 kr. (rest 36.075 kr.)

Endvidere er det efter ønske fra skolerne besluttet at anvende 1 mio. kr. af overgangsmidlerne til folkeskolereformen til, at skolernes læringsagenter kan give feedbacks til kollegerne.

Som aftalt fra projektets start vil skolerne de kommende år, selv arbejde videre med skolens udvikling samt medarbejdernes kompetenceudvikling ud fra Læringsløftets erfaringer og skolens behov. Center for Dagtilbud og Skole vil efter aftale med skolerne ikke igangsætte større fælles uddannelsesforløb de næste år, men understøtte skolerne efter individuelle behov og ønsker.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Bilag

Medarbejdernes evaluering af kurserne

Læringsløftet - Projektbeskrivelse

Samlet eftermåling Læringsløftet år 3

Kompensation til skolerne år 1 (20162017)

Kompensation til skolerne år 2 (20172018)

Kompensation til skolerne år 3 (20182019)

Punkt 114: Beslutning om harmonisering af førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark

28.09.00-P21-1-15

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Udvalget besluttede den 6. maj 2019 at sende spørgsmålet om harmonisering af førskoleordningen ved afd. Fensmark i høring i respektive bestyrelser, MED udvalg og lokalråd inden der træffes endelig beslutning i sagen. Der er indkommet høringssvar fra de to bestyrelser og de to MED udvalg. Fra skolens side peges der på at bibeholde nuværende ordning og fra dagtilbuddets side peges der på at ændre ordningen svarende til, hvad der gælder for alle andre dagtilbud. Der lægges op til at udvalget træffer endelig beslutning om en harmonisering gældende fra skoleåret 2020/21.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at førskoleordningen harmoniseres således at børnehaveklassebørn fra august 2021 ikke overgår til førskoleordningen pr. august 2020, men først fra 1. april 2021.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede den 6. maj 2019, at førskoleordningen ved Holmegårdskolen, afd. Fensmark harmoniseres således at børn først starter den 1. april det år, hvor børnene skal starte i børnehaveklassen til august. Udvalget bemærkede i beslutningen, at de ønsker at børnene bliver længst muligt i dagtilbuddet.

Forslaget har været sendt i høring i bestyrelsen og MED udvalget på skolen og tilsvarende i dagtilbudsområde Nord. Endvidere har det været sendt i høring i lokalrådet.

Der er indkommet høringssvar fra de to bestyrelser og de to MED udvalg. Høringssvarene fra henholdsvis skole og dagtilbud peger på hver sin løsning. Bestyrelse og MED udvalg fra skolen peger på, at nuværende ordning bør fortsætte og samtidig peger bestyrelse og MED udvalg fra dagtilbudsområde Nord på, at der bør harmoniseres svarende til den ordning, der gælder for alle øvrige dagtilbud i kommunen. De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag.

En harmonisering vil i praksis indebære følgende:

- Administrationen vil sikre, at nuværende børn forbliver indmeldt i nuværende dagtilbud frem til udgangen af marts måned det år, hvor de skal starte i børnehaveklasse.
- At eventuelt overtallige medarbejdere fra førskoleordningen sikres tilbud om andet job.
- At informationen på diverse hjemmesider, intranet m.v. skal tilrettes.
- At den økonomiske tildeling til børnehavebørn i områdets to dagtilbud harmoniseres fra 1. august 2020.

Ved tidligere behandlinger af forslag til harmonisering var det en udfordring, at finde plads til de ekstra børnehavebørn i områdets daginstitutioner. På grund af det faldende børnetal i området i de seneste år, vil der være plads i områdets

daginstitutioner. Hvis børnetallet igen skulle stige i området, hvilket der dog ikke forudses i den nuværende prognose, så vil det være nødvendigt at skaffe yderligere kapacitet for at dække behovet for pladser i dagtilbuddene.

Der er ikke nogen udgifter forbundet med at harmonisere førskoleordningen i Fensmark. Det bemærkes dog, at der siden opstart af den særlige førskoleordning i Fensmark har været tildelt en lidt højere økonomi pr. børnehalebarn i Himmelhøj og Mælkebøtten, og til gengæld har der været tildelt et lidt lavere beløb pr. barn i førskoleordningen. Dette blev oprindeligt besluttet for, at de to dagtilbud kunne have en lidt bedre normering, når de kun havde de yngste børnehalebørn, hvor de ældste gik det sidste år i førskoleordningen. Dette særlige forhold udjævnes fra 1. august 2020, således at der ydes samme beløb pr. barn, som gælder for andre børnehaver.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at der skal overføres budget fra politikområde Undervisning til Dagpasning, når førskoleordningen harmoniseres til 1. april. Udgiften fra august til marts vil efter harmoniseringen være i daginstitutionerne. Budgettet for 8 måneders førskoleordning er 1.057.000 kr. i 2019.

Bilag

Høringssvar førskole fra bestyrelsen på Holmegårdskolen

Høringssvar førskole fra VMED på Holmegårdskolen

høringssvar fra virksomhedsMED dagtilbudNORD Trollskoven 2019.doc

høringssvar fra områdebestyrelsen dagtilbudNORD Trollskoven2019 .doc

Punkt 115: Godkendelse af bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune

17.01.00-G01-2-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Hermed fremlægges bilagene til styrelsesvedtægt for folkeskolerne til godkendelse. Bilagene tager udgangspunkt i bilagene til styrelsesvedtægten fra 2018. Der er ingen ændring i selve styrelsesvedtægten, så ændringerne kan besluttes af Børne- og Skoleudvalet. De eneste ændringer er, at bilagene er opdateret i forhold til ændring af folkeskoleloven og skolestrukturen. Derudover foreslås en mindre ændring angående frit skolevalg. Styrelsesvedtægten og bilagene har derfor ikke været i høring på skolerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender de ændringer i bilaget til styrelsesvedtægten, der er foretaget på baggrund af den justerede skolestruktur, samt den foreslåede præcisering af formuleringen vedr. frit skolevalg.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Godkendt.

Sagsfremstilling

Selve styrelsesvedtægten for folkeskolerne blev godkendt af Byrådet den 24. april 2018 og er ikke ændret. Bilagene er opdateret i forhold til ændring af skolestrukturen med lukning af afdelingen i Holme-Olstrup og opstart af overbygningen på afdeling Sct. Jørgen.

Derudover er bilagene opdateret vedrørende ændring af folkeskoleloven om:

- nedsættelse af timetallet og dermed afkortning af skoledagens længde.
- mulighed for at placere konfirmationsforberedelsen i tiden til understøttende undervisning
- ændring af valgfagene med indførelse af praksismusisk valgfag.

Administrationen foreslår endvidere en mindre ændring af det frie skolevalg, der gør det mere imødekommende over for elever og forældre.

Tidligere stod der i bilag 2.2 -nederst:

For tilbagevendte elever fra f.eks. privatskoler og efterskoleophold, som ønsker at genoptage skolegangen i Næstved Kommune, har distriktsskolen ansvaret for skolegangen, indtil distriktsskolen har sørget for endelig skoleplacering. Skoleplaceringen sker efter reglerne for frit skolevalg.

Forslag til ny tekst:

Tilbagevendte elever fra f.eks. privatskoler og efterskoleophold, som ønsker at genoptage skolegangen i Næstved Kommune, har krav på at blive optaget på distriktsskolen.

Begrundelsen for ændringsforslaget er, at forældre til tilbagevendte elever ofte har oplevet, at det dels var svært at få plads på den tidligere distriktsskole, og dels at det kunne tage lidt lang tid, før der blev fundet et skoletilbud.

Som udgangspunkt har elever lovmæssigt krav på at blive optaget i folkeskolen inden for de rammer som kommunalbestyrelsen har besluttet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune 1

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved 2019

Punkt 116: Beslutning om vægtning af kriterier til udbud vedr. drift af 10. kl.

17.00.00-A00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Børne- og Skoleudvalget har den 11. juni 2019 besluttet at sende driften af 10. klasse i udbud. I den forbindelse skal udvalget beslutte vægtningen af de kriterier, der bliver lagt til grund for at vinde udbuddet. Derudover er der en række krav, som tilbudsgiver skal leve op til for at komme i betragtning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget beslutter:

1. at kriterierne vægter med 50% i forhold til pris og 50% i forhold til beskrivelse af kvalitet i 10. klassetilbuddet.
2. at Ungdomsskolen fritages for at give et kontroltilbud

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har den 11. juni besluttet at sende driften af 10. klasse i udbud. I følge folkeskolelovens §19j kan kommunalbestyrelsen indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om på vegne af kommunalbestyrelsen at varetage undervisningen af 10. klasse, herunder EUD. Det betyder, at uddannelsesinstitutioner, der kun har gymnasiale uddannelser, ikke kan drifte 10. klasse alene.

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 11. juni 2019, at Næstved Ungdomsskole skulle give et kontroltilbud på driften af 10. klasse. Ungdomsskolen har efterfølgende tilkendegivet, at de ikke er interesserede i at drifte 10. klasse, og at de i øvrigt ikke vil kunne leve op til mindstekravene, da der ikke er lokalekapacitet til rådighed.

Da det er en resursefølsom stor opgave for Ungdomsskolen at beskrive og beregne et kontroltilbud, anbefaler administrationen, at de fritages for opgaven.

For at sikre kontrol med prisen vil administrationen indhente pris på drift af 10. klasse fra andre kommuner. Priserne fremlægges på udvalgsrådet.

Derudover kan oplyses, at vi ikke er forpligtet til at acceptere tilbud, hvis vi sagligt kan argumentere for, at vi ikke vil indgå en kontrakt. Det kan eksempelvis være for høj pris i forhold til kvalitet.

Af udbudsmaterialet fremgår, hvilke mindstekrav tilbudsgiver skal leve op til for at komme i betragtning. Hvis tilbuddene lever op til mindstekravene, vurderes de efterfølgende i forhold til kriterierne (se bilag 1 og 4). Det tilbud, der scorer højest i forhold til kriterierne, vinder udbuddet. Det er Børne- og Skoleudvalget, der beslutter vægtningen af kriterierne. Vægtningen af kriterierne er således betydningsfuld.

Administrationen har opstillet følgende kriterier:

- Tilbudsgiver kan levere høj kvalitet til en pris, der ikke overstiger Næstved Kommunes gennemsnitspris pr. elev i nuværende tilbud + prisfremskrivning. Den nuværende gennemsnitspris er 42.441 kr. Prisen pr. elev afregnes 2 gange årlig (5/9 og 5/2) efter det konkrete antal elever.
- Tilbudsgivers beskrivelse af kvalitet i 10. klasses tilbuddet jf. ansøgningsskemaets punkter. Vedlagt som bilag 2.

I tilbudsindhentningen stiller Center for Dagtilbud og Skole mindstekrav om, at tilbudsgiver lever op til nedenstående krav for at komme i betragtning:

- Lever op til folkeskoleloven og bekendtgørelsen for 10. klasse, herunder EUD10 samt til bekendtgørelsen om folkeskolens prøver og til bekendtgørelsen om tilsyn med eleverne i skoletiden
- Stiller undervisningsmateriale, IT-baserede læringsmidler og abonnementer på IT-baserede læringsprogrammer til rådighed
- Lægger bygninger og inventar til hele 10. klasse
- Optager alle unge, der ønsker at gå i enten almen 10. klasse eller EUD10 - og at der er mulighed for løbende optag
- Der i forhold til den valgfrie del af EUD10 samarbejdes med alle Næstveds erhvervsskoler
- Der samarbejdes med Center for Dagtilbud og Skole om at udvikle procedure for løbende tilsyn med 10. klasse

Når udvalget har truffet beslutning om vægtning af kriterierne, sendes materialet i udbud i fire uger fra den 20. august 2019. På udvalgets møde den 7. oktober 2019 orienteres udvalget om, hvilken tilbudsgiver, der har vundet udbuddet.

Økonomi

Administrationen bekræfter, at den i sagen oplyste gennemsnitspris, er det beløb, der er afsat i budgettet til 10. klasse.

Bilag

Bilag 1 - Mindstekrav.docx

Bilag 2 - Ansøgningsskema.docx

Bilag 3 - Tro og love-erklæring.docx

Bilag 4 - Udbudsbetingelser - 05-08-2019.docx

Bilag 5 - Driftsoverenskomst - 05-08-2019.docx

Punkt 117: Beslutning om placering af økonomisk og fagligt ansvar for den nye Forberedende grunduddannelse

00.30.02-S00-1-19

Resume

Politisk behandling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 19.08.2019

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 19.08.2019

Økonomiudvalget (godkender), 09.09.2019

Den Forberedende grunduddannelse (FGU) er den nye samlede indgang, som skal give unge et rygstød til at komme i gang med en ungdomsuddannelse eller et arbejde. FGU træder i kraft den 1. august 2019, og kommunen skal i den forbindelse beslutte, hvor det økonomiske ansvar for FGU endeligt skal placeres. Det økonomiske ansvar blev ved budgetlægningen for 2019 foreløbigt placeret under Børne- og Skoleudvalget, men det anbefales at flytte det til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, så det stemmer overens med den politisk besluttede styrelsesvedtægt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. den samlede økonomi flyttes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2020-23
2. den samlede økonomi i en opstartsperiode på to år kører som lukket projekt (budget 2020 og 2021)

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Sagsfremstilling

Hvad er den Forberedende grunduddannelse (FGU)

FGU er et uddannelsesudbud til unge under 25 år, der ikke har gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse og som heller ikke er i beskæftigelse. FGU skal give de unge kompetencer og motivation til at begynde en ungdomsuddannelse eller et job. Alle forløb tilpasses individuelt og kan justeres undervejs, så de unge får de bedste forudsætninger for at få deres fremtidsdrømme opfyldt i forhold til uddannelse og job.

FGU som en del af den samlede ungeindsats

Kommunerne har det fulde ansvar for at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Det gælder alle unge under 25 år, indtil de har gennemført en ungdomsuddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Alle kommuner skal etablere en kommunal ungeindsats, der kan løfte ansvaret for de unge. Ungeindsatsen skal koordinere de unges samlede forløb på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Den kommunale ungeindsats skal blandt andet vurdere, om unge tilhører målgruppen for FGU.

Placering af økonomi og fagligt ansvar

Der er ingen centralt fastlagte bestemmelser om, hvor budgettet til FGU skal placeres. Det er meget forskelligt fra

kommune til kommune, hvordan man vælger at håndtere det. Nogle steder alene under beskæftigelsesområdet eller alene under undervisningsområdet og andre steder som en kombination.

Ved budgetlægningen for 2019 blev bevillingen til FGU foreløbig placeret under Børne- og Skoleudvalget. Det anbefales, at budgettet flyttes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, som ifølge Styrelsesvedtægten for Næstved Kommune er ansvarlig for at koordinere den samlede ungeindsats: ”Understøtte unge under 30 år i forhold til at vælge, påbegynde og afslutte en ungdomsuddannelse i uddannelsessystemet”. Endvidere er hovedparten af øvrige eventuelle udgifter til målgruppen af udsatte unge placeret i arbejdsmarkedsområdet.

Det fremgår af tidligere sag nr. 43 om den sammenhængende ungeindsats, som Byrådet besluttede den 19. marts 2019, at den samlede økonomi for FGU udgør i alt 0,3 mio. kr. i 2019 og 24,472 mio. kr., når ordningen er fuldt indfaset i 2021.

Det anbefales, at den samlede økonomi vedr. FGU styres som et lukket projekt i 2 år (budget 2020 og 2021). I den opstartsperiode på 2 år vil elevoptaget til FGU forventeligt kunne variere, og der kan derfor være lidt større udsving i forbruget. Eventuelle mindreforbrug såvel som merforbrug isoleres dermed i opstartsperioden fra andre udgiftsområder i udvalget og kommunen som helhed.

Samspillet omkring FGU

Børne- og Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget mødes endvidere fortsat omkring tilrettelæggelsen af den samlede ungeindsats i Næstved. Det næste fælles udvalgmøde er aftalt til den 7. oktober 2019. Udvalgene sikrer blandt andet, at de øvrige kommunale tilbud til udsatte børn og unge udvikles og tilpasses FGU.

Selvom det økonomiske ansvar for FGU placeres i Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og dermed administrativt samles i Arbejdsmarked (CAM), vil den sammenhængende ungeindsats være bredt forankret administrativt. Alle visitationer til FGU behandles således i det tværfaglige Afklarings- og Udviklingsteam med deltagelse af Center for Dagtilbud og Skole (CDS) samt Center for Børn & Unge (CBU) med CAM for bordenden.

Økonomi

Administrationen oplyser, at den bevillingsmæssige flytning af budgettet for 2020-23 indstilles godkendt af Byrådet i forbindelse med den kommende budgetbehandling. Det er 14 mio. kr. i 2020 og 24,5 mio. kr. i 2021 og frem. Budgetbeløbet på 0,3 mio. kr. i 2019 indstilles flyttet ved budgetkontrollen pr. 1. september 2019.

Det skal bemærkes, at i den periode hvor FGU-økonomien kører som et lukket projekt, vil eventuelt mer- eller mindreforbrug blive overført til året efter. Efter de to første år foretages en evaluering på baggrund af erfaringerne og fremtidig model for økonomistyringen af FGU besluttet.

Punkt 118: Godkendelse af rammehandleplan for 0-18-års området

90.00.00-P00-3-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

I sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget et forslag til en rammehandleplan for det samlede 0-18 års område. Rammehandleplanen er udarbejdet på baggrund af 0-18 års analysens anbefalinger, drøftelser i projektets styregruppe samt temadrøftelse i Børne- og Skoleudvalget d. 14. august 2019.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at godkende den fremlagte rammehandleplan.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender

1. den forelagte rammehandleplan, herunder
2. at der igangsættes et kultur- og procesarbejde til udbredelse af fælles tilgang til samspil på 0-18-års området. Arbejdet spiller tæt sammen med proces for udarbejdelse af og sidenhen arbejdet efter 2025-mål.
3. at administrationen udarbejder tre modeller for fremtidig organisering af de tilbud, indsatser og personale, som i dag er placeret under BørnefamilieEnheden og Specialpædagogisk Netværk med henblik på politisk stillingtagen, efter høring, til fremtidig model i efteråret 2019
4. at der fremadrettet er fokus på at arbejde med projekter/indsatser, som understøtter et investerings- og forebyggelsesperspektiv begyndende med en businesscase omkring udbredelse af Distriktsprojektet.
5. at der iværksættes gennemgang af eksisterende visitationsprocedurer med henblik på at sikre effektfulde og helhedsorienterede visitationspraksisser på forskellige områder.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt med den bemærkning, at der er tale om at arbejde henimod mere transparente visitationsprocesser.

Bilag 3 tilrettes og sendes ud med referatet.

Søren Revsbæk kan ikke støtte indstillingens pkt. 3, idet han ikke finder, at der skal bruges tid på ændret organisering, men forbedret samarbejde enhederne imellem.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforlig 2019 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en budgettemaanalyse inden for 0-18-års området med henblik på at finde løsninger til at imødegå en fortsat udgiftsstigning på området. Analysen er nu gennemført og afrapporteringen foreligger.

De helt overordnede konklusioner fra analysen

I afrapporteringen fra 0-18-års analysen konkluderes det, at det er muligt at gøre nogle ting anderledes og bedre på området via en mere effektiv opgaveløsning og højere grad af transparens. Tilsvarende anviser rapporten forskellige bud på løsninger eller processer, der kan igangsættes. Analysen påpeger også Næstved Kommunes meget lave udgiftsniveau på området, og det vurderes i rapporten, at der vil være behov for en investeringsstrategi, hvis ikke udfordringer og udgifter på området skal stige endnu mere de kommende år. Det har således ikke været muligt for konsulentfirmaet at pege på hurtige løsninger, som kan løse de grundlæggende økonomiske udfordringer på området.

Styregruppens arbejde med anbefalingerne

Den nedsatte styregruppe (se styregruppens sammensætning i bilag 2) for analysen har gennemført et arbejde med at vurdere de forskellige anbefalinger. I vurderingen af anbefalingerne og evt. iværksættelse af aktiviteter på baggrund af anbefalingerne, er der taget udgangspunkt i

- hvor stor betydning aktiviteten vurderes at have for det samlede områdes evne til at skabe en bevægelse mod almenområdet, jf. tankesættet om en fælles tilgang til samspil på 0-18 års området (se bilag 4)
- hvor mange ressourcer/store processer det vil kræve?

Derudover har styregruppen også forholdt sig til, hvor mange personer, der har været eksponent for det input, der har givet anledning til PwCs anbefaling. Er der eksempelvis tale om noget, som har fyldt rigtig meget i en enkelt interviewgruppe, eller er det noget, som er nævnt i flere interviewgrupper.

Af vedlagte bilag vedr. håndtering af anbefalinger fra 0-18 års analysen fremgår styregruppens vurdering af PwCs anbefalinger samt styregruppens bud på, hvordan der skal arbejdes videre med de enkelte anbefalinger fra rapporten.

Temadrøftelse i Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget har haft en politisk temadrøftelse af analysens anbefalinger. Temadrøftelsen blev foretaget med afsæt i et oplæg om styregruppens arbejde og tanker om aktiviteter i en rammehandleplan for 0-18-års området. (Oplægget er vedlagt som bilag 5)

Udvalget har givet udtryk for, at det ser, at anbefalingerne vedr. fælles forståelse og retning passer ind i det arbejde, udvalget allerede har igangsat, f.eks. med afholdelse af topmøde, udarbejdelse af sammenhængende børnepolitik og 2025-mål. Udvalget ser således, at en del af rapportens anbefalinger kan håndteres via disse processer.

Tilsvarende ser udvalget, at et kulturarbejde, som skal understøtte arbejdet med at skabe en fælles tilgang til samspil på 0-18 års området, er helt centralt. Udvalget er opmærksom på, at rapporten peger på mange retningslinjer og procedurer, men har givet udtryk for, at der i højere grad er behov for at skabe fælles retning og forståelse for roller og samarbejdsrelationer, og i den forbindelse kan guidelines være hjælpsomme. Det er vigtigt for udvalget, at medarbejderne får lov at bruge deres fagligheder og ikke snævres ind i deres handlerum af stramme retningslinjer og procedurer. Det er i tråd med tankesættet om, at medarbejdernes forskellige fagligheder skal sættes i spil i samspillet om at skabe de bedste løsninger for kommunens børn, unge og deres familier.

I oplægget til udvalgets temadrøftelse havde styregruppen foreslået, at der skulle igangsættes et arbejde med at se på en mere ensartet distriktsopdeling. Der blev givet klart udtryk fra udvalget om, at der ikke er et politisk ønske om at se på distriktsopdelingen på nuværende tidspunkt.

Endelig bemærkede udvalget, at en del af rapportens anbefalinger vedrører rent administrative processer, mens andre anbefalinger vedrører ting, som kræver politisk stillingtagen. Udvalget udtrykte ønske om, at administrationen iværksætter de administrative processer. Et eksempel på en sådan proces, som er iværksat, er arbejdet med ensartet og transparent registreringspraksis på skolerne i forhold til special- og almenundervisning.

Forslag til rammehandleplan for det videre arbejde

På baggrund af 0-18-års analysens anbefalinger, drøftelser i styregruppen samt Børne- og Skoleudvalgets temadrøftelse er der udarbejdet et forslag til rammehandleplan for det videre arbejde, som forelægges til godkendelse via denne sag (vedlagt som bilag 3). I rammehandleplanen er beskrevet de forslag til aktiviteter, som det anbefales at arbejde videre med i rammehandleplanens fase 1 (august 2019-august 2020), herunder formål og tidsperspektiv for indsatserne.

Handleplanen er opdelt i følgende fire temaer:

- Mindset, kultur, målsætninger og strategier
- Samspil og samarbejde
- Organisering af tilbud og indsatser
- Procedurer og praksis.

Det bemærkes, at der er stor variation i tyngden af PwCs anbefalinger, og dermed også i de forslag til aktiviteter, som de giver anledning til. Nogle peger hen imod mindre opgaver/aktiviteter, som kan løses med begrænsede ressourcer, mens andre vedrører aktiviteter, som vil strække sig over en lang periode og kræve involvering af meget store dele af organisationen. Tilsvarende er der anbefalinger, som kan udmøntes via rent administrative processer, og der er anbefalinger, som kræver større eller mindre grad af politisk involvering for at blive igangsat og/eller komme i mål. Nogle af de mindre aktiviteter, som ikke kræver politisk stillingtagen er allerede iværksat. Øvrige aktiviteter afventer politisk godkendelse inden de igangsættes.

Børne- og skoleudvalget anmodes om at godkende den samlede rammehandleplan. Fra rammehandleplanen ønsker administrationen særligt at gøre opmærksom på følgende forslag til aktiviteter:

- Igangsættelse af et kultur- og procesarbejde til udbredelse af en fælles tilgang til samspil på 0-18 års området (cirklerne, se bilag 4). Arbejdet spiller tæt sammen med proces for udarbejdelse og sidenhen arbejdet efter 2025-mål.
- Udarbejdelse af tre modeller for fremtidig organisering af tilbud, indsatser og personale, som i dag er placeret under BørnefamilieEnheden og Specialpædagogisk Netværk med henblik på politisk stillingtagen til fremtidig model i efteråret 2019 (administrationen sender de tre forslag i høring, så høringssvar foreligger ved den politiske behandling).
- Udarbejdelse af businesscase for områdeorganisering og udbredelse af principperne fra Distriktsprojektet for myndighedsindsatsen i Center for Børn og Unge.
- Iværksættelse af gennemgang af eksisterende visitationsprocedurer med henblik på at sikre effektfulde og helhedsorienterede visitationspraksis på forskellige områder.

Administrationen bemærker, at processen omkring visitation på dagtilbudsområdet er igangsat via en tidligere politisk bestilling, og at der nu skrues op for tempoet i dette arbejde.

I efteråret 2020 forelægges Børne- og Skoleudvalget en sag med status på arbejdet under rammehandleplanens fase 1 og med stillingtagen til rammehandleplan for fase 2.

Budgettemaanalysen præsenteres på budgetseminaret

På Byrådets budgetseminar i september vil PwC præsentere analysens konklusioner og anbefalinger.

Økonomi

Administrationen oplyser, at analysen af 0-18-årsområdet er en budgettemaanalyse, mere specifikt en sektoranalyse, hvor det opnåede økonomiske provenu bliver på udvalgets område.

Der står følgende om Sektoranalyser i Optimeringsstrategien, som blev godkendt i Byrådet den 18/12-18:

"Sektoranalyser. Effektiviseringsprovenuet forbliver på området med henblik på at imødegå udgiftspres på området."

Den konkrete analyse af 0-18-årsområdet blev igangsat i forbindelse med budgetforliget for 2019. Der står følgende om analysen:

"Der er fortsat behov for at arbejde med nye ideer, og nye måder at løse opgaverne på. Det skal medvirke til at udvalgene også i fremtiden har mulighed for at efterleve den stigende efterspørgsel efter kommunens ydelser på de sårbare områder, med de nuværende budgetter.

Der arbejdes i løbet af de kommende 9 måneder på at anvise effektiviseringer, optimeringer, tilbudsvifte og nye måder at organisere, samarbejde og tilrettelægge arbejdet på. Arbejdet skal foregå på både voksenområdet og børneområdet."

Analysen har ikke været i stand til at pege på konkrete muligheder for effektiviseringer på kort sigt, som her-og-nu kan løse udfordringerne med et stigende udgiftspres. De tiltag og indsatser, der peges på, må forventes at nedbringe presset på området på lidt længere sigt. Analysen peger på, at der er behov for en investeringsstrategi for at understøtte bevægelsen mod almenområdet og dermed bremse stigningen i udgifter på området. Administrationen bemærker i den forbindelse, at der ikke anvises finansiering inden for udvalgets ramme og eventuelle engangsinvesteringer vil i givet fald skulle findes i den igangværende budgetproces.

Den tidligere konstaterede budgetudfordring i budget 2020 er 3,5 mio. kr. Udvalget får på septembermødet forelagt budgetsagen igen med henblik på at anvise kompenserende besparelser eller revurdere budgetforudsætninger for den sidste del af budgetudfordringen.

Bilag

Bilag 1 Afrapportering: Analyse af organisering af indsatser og tilbudsvifte på 0-18 års området i Næstved Kommune, juni 2019

Bilag 2 Håndtering af anbefalinger fra 0-18 års analyse

Bilag 3 Rammehandleplan for 0-18 års området pba 0-18 års analysen (tilrettet)

Bilag 4 En tilgang til samspil på 0-18 års området (cirklerne)

Bilag 5 Styregruppens oplæg til BSUs temadrøftelse d. 14/8

Punkt 119: Beslutning om revideret proces for udarbejdelse af sammenhængende børne- og ungepolitik

00.01.00-P22-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Udvalget har tidligere godkendt, at der igangsættes et arbejde med en sammenhængende børne- og ungepolitik for Næstved Kommune. Processen igangsættes i efteråret 2019 med en politisk temadrøftelse. Via denne sag anmodes udvalget om at godkende et revideret forslag til proces, herunder at der i september 2019 foretages interview med 10 familier med henblik på at bringe familiernes stemme ind i udvalgets temadrøftelse. Ligeledes anmodes udvalget om at godkende en ramme for det videre arbejde med temaer i politikken.

Den reviderede proces betyder, at den sammenhængende børne- og ungepolitik behandles endeligt i Børne- og Skoleudvalget og Byrådet i februar 2020.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender det reviderede forslag til proces for udarbejdelse af en sammenhængende børne- og ungepolitik for Næstved Kommune.
2. godkender at det videre arbejde med at fastlægge temaer i politikken, tager afsæt i en kombination af vision, kommuneplanstrategi og opsamlingen fra det lokale børne- og ungetopmøde.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udvalget ønsker en temadrøftelse med udgangspunkt i den eksisterende politik, før der tages stilling til proces for udarbejdelse af en ny sammenhængende børne- og ungepolitik for Næstved Kommune.

Sagsfremstilling

Børne- og skoleudvalget er tidligere (sag nr. 33 på møde d. 4. marts 2019 - vedlagt som bilag) orienteret om det lovgivningsmæssige ophæng for en sammenhængende børne- og ungepolitik, og tilsvarende om de eksisterende lokalpolitiske rammer i form af vision og kommuneplanstrategi samt outputtet fra det lokalpolitiske børne- og ungetopmøde.

På mødet d. 4. marts 2019 godkendte udvalget igangsættelse af en proces for udarbejdelse af en sammenhængende børne- og ungepolitik. Som en del af denne proces skal udvalget have en politisk temadrøftelse i efteråret 2019, jf. også beslutning på samme udvalgs møde.

Revideret forslag til proces inkl. interviews med 10 familier

Administrationen har udarbejdet et revideret forslag til proces, der tager højde for udvalgets beslutning, og som er mere detaljeret. Derudover er der i den reviderede proces indlagt et forslag om, at der foretages interviews med 10 familier i september 2019. Interviewene med de 10 familier skal bidrage med viden og input til den politiske temadrøftelse, således at "familiernes stemme" bringes med ind i drøftelsen.

Overvejelser om temaer i politikken

Som afsæt for det videre arbejde med at få fastlagt temaer i politikken foreslås en kombination af værdierne fra Byrådets Vision og Kommuneplanstrategien samt opsamlingen fra det lokale børne- og ungetopmøde.

Jf. sag nr. 59 på udvalgets møde d. 2/4 2019 (vedlagt som bilag), var hovedtemaerne i opsamlingen fra topmødet følgende:

- Forebyggelse og tidlig indsats med fokus på at understøtte det almene, gode børneliv
- Tværgående samarbejde og helhedsorienterede løsninger
- Progression
- Børn, unge og familier som aktiv part og kompetence

Om udvalgets temadrøftelse d. 7. oktober 2019

Der lægges op til, at udvalget har en temadrøftelse på sit møde d. 7. oktober 2019. Der foreslås følgende setup for drøftelsen:

1. Intro med oplæg om afsæt, udfordringer og bud på overordnede temaer i en sammenhængende børne- og ungepolitik, herunder også familiernes stemme.
2. Politisk temadrøftelse via dilemmaspil om konkrete cases.
3. Fælles opsamling på drøftelser og "beslutninger" i forhold til videre proces.

Kobling til andre politikområder

Samtidig med, at politikken skal understøtte opgaven med at sikre sammenhæng på et 0-18 års område, er der også behov for, at politikken har en kobling til andre politikområder. En del af kommunens børn, unge og deres familier har nemlig parallelle indsatser på beskæftigelsesområdet, handicap- og psykiatriområdet og/eller sundhedsområdet. Tilsvarende vil der med fordel kunne tænkes i koblinger til kultur-, forenings- og frivilligområdet.

Det foreslås derfor, som en del af processen, at administrationen inddrager centrene for ovennævnte områder i arbejdet med politikken. Tilsvarende foreslås de politiske udvalg for områderne inviteret til dialog om Børne- og Skoleudvalgets udkast til politik. Dialogen tænkes varetaget via drøftelsessager på møder i Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget samt Kultur- og Demokratiudvalget i januar 2020.

Den samlede proces for udarbejdelse af en sammenhængende børne- og ungepolitik

- 19. august 2019: Børne- og Skoleudvalget (BSU) godkender revideret forslag til proces.
- September: Interviews med 10 familier gennemføres.
- 7. oktober 2019: Temadrøftelse i BSU.
- Oktober-november 2019: Administrativt arbejde med politikken, herunder dialog med ledergruppe og MED-udvalg på 0-18 års området samt bestyrelser.
- 2. december 2019: BSU behandler udkast til politik og sender i "Høring".
- December 2019-januar 2020: Høring/inddragelse af fagprofessionelle fra andre områder og sektorer: "Hvis denne her politik gælder, hvad vil det så betyde for vores praksis i nogle konkrete situationer? Hvordan vil vi skulle agere?"
- Januar 2020: Dialog/høring af Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (14/1), Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (6/1) samt Kultur- og Demokratiudvalget (6/1).
- Januar 2020: Administrativt arbejde med politikken.
- 3. februar 2020: BSU behandler endelig politik.
- 25. februar 2020: Byrådet behandler endelig politik.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Dagsordenspunkt: Beslutning vedr. proces for udarbejdelse af sammenhængende børne- og ungepolitik behandlet på mødet 4. marts 2019 kl. 08:30 (Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.) i Børne- og S.docx

Dagsordenspunkt: Opfølgning på Lokalt Børne- og Ungetopmøde 2019 og godkendelse af model for fremtidige lokale topmøder behandlet på mødet 1. april 2019 kl. 08:30 (Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. .docx

Punkt 120: Godkendelse af temaer for udarbejdelse af 2025-mål for 0-18-års området

00.01.00-P22-2-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

I forlængelse af sag nr. 118 og 119 om henholdsvis handleplan for det samlede 0-18-års område på baggrund af 0-18 års analysen og proces for udarbejdelse af en sammenhængende børnepolitik, forelægges i denne sag forslag til overordnet proces samt bud på temaer for fastsættelse af mål på 0-18-års området; 2025-mål.

Det foreslås, at målene tager afsæt i de politisk fastsatte pejlemærker i vision, kommuneplanstrategi og de temaer, der bliver gældende i en sammenhængende børnepolitik og dermed også temaerne fra det lokale topmøde. Opfølgning på målene bliver således også opfølgning på, om vi bevæger os i den ønskede retning i forhold til de overordnede politiske pejlemærker.

Udvalget anmodes om at godkende, at der igangsættes et arbejde med fastlæggelse af 2025-mål inden for de overordnede bud på temaer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at der igangsættes et arbejde med fastlæggelse af 2025-mål inden for de præsenterede bud på temaer.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat med den bemærkning, at arbejdet med fastlæggelse af 2025-mål indledes med en temadrøftelse i udvalget, jf. pkt. 119.

Sagsfremstilling

Formålet med at udarbejde 2025-mål for 0-18-års området er at skabe de fælles pejlemærker og målepunkter, som vi kan bruge til at registrere, om vi bevæger os i den ønskede retning i forhold til de politisk fastsatte pejlemærker i vision, kommuneplanstrategi og den kommende sammenhængende børnepolitik på et samlet 0-18-års område.

Mens vision, kommuneplanstrategi og sammenhængende børnepolitik befinder sig i den politiske del af Næstved Kommunes styringsmodel, er 2025-målene det mere faglige bud på, hvilke centrale mål der skal arbejdes efter på et samlet 0-18-års område for at indfri de politiske intentioner.

Temaer for 2025-mål

Det anbefales, at der arbejdes med få klare, strategiske mål, som understøtter en fokusering på den ønskede udvikling. I arbejdet efter målene og i den løbende opfølgning er det vigtigt, at målopfyldelsen på de enkelte mål holdes op imod den samlede målopfyldelse, og at der er en dialog om, hvordan det enkelte mål understøtter den samlede målopfyldelse - og hvordan målene spiller sammen.

Afsættet for at fastlægge de overordnede temaer for 2025-målene er de politiske visioner, strategier og politikker, som - sammen med opsamlingen fra det lokale topmøde - giver anledning til at foreslå, at der arbejdes videre med et overordnet 2025-mål om, at:

- Flest mulige børn og unge trives og udvikler sig med positiv effekt i det nære og almene område.

Derudover foreslås det, at der arbejdes videre med mål inden for de temaer, der blev peget på som de væsentligste på det lokale topmøde i januar 2019:

- Børn unge og familier skal opleve, at de er en aktiv part og ressource.
- Børn/unge, deres familier og medarbejderne skal opleve gode overgange og helhedsorienterede løsninger.
- Via forebyggelse og tidlig indsats skal det sikres, at andelen af børn, som befinder sig i et almenområde, skal være stigende.

Derudover vil der være mål i henholdsvis Center for Børn og Unge og Center for Dagtilbud og Skole.

Ovenstående forslag vil blive justeret i forhold til de temaer, Børne- og Skoleudvalget beslutter i den sammenhængende børne- og ungepolitik.

Om 2020-mål og 2025-mål

2020-målene har været udarbejdet først på skoleområdet og siden 2018 også på dagtilbudsområdet. 2025-målene skal dække det samlede 0-18-års område, og være et udtryk for de strategiske mål, der skal arbejdes efter på det samlede område.

2025-målene vil indgå i de to centres centeraftaler fremadrettet.

Børne- og Skoleudvalget forelægges målene til endelig godkendelse i foråret 2020, således at målene kan indgå i processen med udarbejdelse af centeraftaler for 2021.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Dagsordenspunkt: Opfølgning på Lokalt Børne- og Ungetopmøde 2019 og godkendelse af model for fremtidige lokale topmøder behandlet på mødet 1. april 2019 kl. 08:30 (Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. .docx

Punkt 121: Evaluering af og beslutning om distriktsprojektet (Fladså skoledistrikt)

00.00.00-A00-8-17

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Der er nu foretaget en evaluering af Distriktsprojektet i Fladså skoledistrikt. Evalueringen peger på et potentiale i at arbejde videre med at udbrede de arbejdsformer og metoder, som er indeholdt i distriktsprojektet til de øvrige distrikter. Der fremlægges en foreløbig businesscase for udbredelsen, hvor der investeres i sagsbehandlerressourcer på 3-6 mio. kr. årligt i perioden 2020-2025, og hvor der tilsvarende forventes et fald i udgifterne til foranstaltninger.

Udvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med udbredelse af arbejdsformer og metoder fra distriktsprojektet via en områdeorganisering- og dermed om der skal arbejdes på at finde budget til dette i den forestående budgetproces.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. tager evalueringen af distriktsprojektet til efterretning
2. beder administrationen arbejde videre med en businesscase, som skal muliggøre udbredelse af arbejdsformer og metoder fra distriktsprojektet i en områdeorganisering.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Godkendt med den bemærkning, at der til kommende udvalgsmøde fremlægges business case for forskellige scenarier.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2017 vedtog Byrådet, at der skulle afsættes budget til igangsættelse af "Distriktsprojektet" i skoledistrikt Fladså. Distriktsprojektet blev efterfølgende igangsat i maj 2017 og kører frem til udgangen af 2019 (hvor den eksisterende projektbevilling ophører).

Via projektet har det været afprøvet, hvordan en kombination af enhedssagsbehandling, hyppig og tæt opfølgning med familier og samarbejdsparter, sagsgennemgange med en faglige koordinator samt et kulturarbejde blandt sagsbehandlerne i en områdeorganisering kan understøtte en positiv udvikling på området. Formålet var således, at flest mulige børn og unge får deres trivsel og udvikling sikret ved tidlige indsatser, (overvejende) i nærmiljøet og inden for almenområdet samt minimere risikoen for mere indgribende indsatser senere i børnenes og de unges liv.

En forudsætning for at kunne afprøve metoder og tilgange i distriktsprojektet har været en øget normering blandt sagsbehandlerne.

Evaluering af distriktsprojektet

Evalueringen af Distriktsprojektet (vedlagt som bilag til denne sag) har vist, at der er forskel på den udvikling og de resultater, der ses på myndighedsside i Fladså Distriktet sammenlignet med de øvrige distrikter. Der er tegn på, at forskellene kan tilskrives den ændrede tilgang, metoder og organisering, der anvendes i distriktsprojektet. Hvor andre distrikter oplever stigning i antal underretninger, børnefaglige undersøgelser og antal samt varighed af sager, ses der et fald i Fladså distriktet. Samtidig giver såvel samarbejdsparter som forældre udtryk for et forbedret samarbejde med sagsbehandlerne, og flere forældre siger, at enhedssagsbehandlingen, hyppige samtaler og det gode samarbejde - både med sagsbehandlerne og imellem de forskellige dele af kommunen - er en helt afgørende årsag til, at de og deres børn har rykket sig til der, hvor de er i dag.

Samlet set giver Næstved Kommunes egne samt andre kommuners erfaringer anledning til en antagelse om, at tilgangen i distriktsprojektet kan være en del af et bud på, hvordan man kan gøre noget anderledes på børne- og ungeområdet, og derigennem skabe bedre effekter i en situation, hvor der må forventes årlige udgiftsstigninger på 2-3 mio. kr. på det specialiserede børne- og ungeområde, baseret på stigningen i udgifter på landsplan. Bedre effekter vil betyde en bedre situation for områdets økonomi på sigt.

Businesscase for indførelse af områdeorganisering med sagstalsstyret tildeling

En indfrielse af de potentialer, der forventes at ligge i udbredelse af arbejdsformer og metoder fra distriktsprojektet, kræver, at der foretages en investering i sagsbehandlerressourcer svarende til, at hver sagsbehandler har omkring 30 sager. Den højere normering er nødvendig for, at sagsbehandlerne kan varetage sager fra et bredere område, hyppigere og tættere opfølgning sammen med borgerne (herunder også før- og eftersagsarbejde) og et tættere samarbejde med forskellige professionelle aktører.

I vedlagte businesscase er udarbejdet en tildelingsmodel, som skal sikre, at sagsbehandlerressourcer tilpasses til det aktuelle behov. Modellen går ud på, at Center for Børn og Unges administration for så vidt angår den borgerbetjenende myndighedssagsbehandling reguleres budgetmæssigt efter sagstal på samme måde som kendes fra eksempelvis dagtilbud og skole efter børnetal. Denne tildeling skal dække udgifter til koordinatore, sagsbehandling samt matchning af institutionslignende anbringelser. Det foreslås, at der tildeles midler til ansættelse af borgerbetjenende sagsbehandlere således, at der tildeles 1 årsværk per 29 aktive sager, hvilket svarer til, at hver sagsbehandler vil have 30-31 sager i gennemsnit.

Med det aktuelle sagstal, vil det svare til 60 årsværk, hvilket er 11 årsværk mere end i dag, svarende til en udgift på ca. 6,2 mio. kr.

Det er forbundet med stor usikkerhed at forudsige effekten af denne investering, men der arbejdes med en hypotese om reduktion i foranstaltningstudgifterne som følge af investeringen. Hypotesen bygger på følgende to forhold:

- Et reduceret antal sager per sagsbehandler vil muliggøre hyppigere opfølgning og dermed bedre sikring af indsatsernes effektivitet.
- Et tættere forpligtet samarbejde med de almene aktører vil muliggøre en mere helhedsorienteret indsats med en gensidig forstærkning som mulighed.

Et forsigtigt skøn på den økonomiske effekt er følgende:

- Sagstallet vil falde med 5 % efter 3 år og yderligere 5 % efter 5 år, så den forøgede bevilling til konto 06 efter 3 år kan reduceres med 25 %. Efter 4 år med 37,5 % og efter 5 år halveres.
- Udgifterne til foranstaltninger vil reduceres svarende til 1,5 mio. kr. i det første år efter modellens iværksættelse stigende med 1,5 mio. kr. om året til i alt 6 mio. kr.

I tabellen herunder ses den beskrevne investeringsplan.

Investeringsplan	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ekstra udgift på konto 06	2,9	5,7	5,7	4,3	4,3	2,9
Reduktion på konto 05	-	-1,5	-3,0	-4,5	-6,0	-6,0
I alt	2,9	4,2	2,7	-0,2	-1,7	-3,1
Forventet udvikling uden investering	3,0	6,0	9,0	12,0	15,0	18,0

Den beskrevne stigning under "forventet udvikling uden investering", kan umiddelbart virke meget voldsom. Der er alene tale om en fortsættelse af den stigning, som vi har set på landsplan gennem de sidste 10 år.

Kobling til andre processer på 0-18-års området

I forbindelse med 0-18-års analysen har PwC også fremsat anbefalinger om udbredelse af tankerne i distriktsprojektet. Derudover anbefaler PwC, at der arbejdes på en mere ensartet distriktsopdeling mellem skoler og dagtilbud, således at der skabes enklere samarbejdsflader. En udbredelse af distriktsprojektet via en områdeorganisering vil naturligt blive koordineret med dette arbejde og med det generelle arbejde for at få skabt forbedret sammenhæng på 0-18-års området.

Involvering af medarbejdere i eventuel kommende proces

Udbredelse af tilgang og metoder i distriktsprojektet vil få betydning for organiseringen af myndighedsdelen af Center for Børn og Unge som følge af overgang fra en cpr- og specialiseringsstyret opdeling til en område- og familieorienteret opdeling (enhedssagsbehandling).

Der har været orientering om og drøftelser af perspektiverne og de personalemæssige konsekvenser ved en udbredelse af distriktsprojektet i forbindelse med personalemøder og MED-udvalgsmøder i Center for Børn og Unge i løbet af foråret 2019.

Såfremt der i forbindelse med budgetprocessen afsættes budget til opnormering og områdeorganisering, vil der blive igangsat en involveringsproces, jf. Næstved Kommunes MED-aftale.

Økonomi

Administrationen gør opmærksom på, at hvis business casen iværksættes, findes der ikke finansiering inden for Børne- og Skoleudvalgets budgetramme. Finansiering skal indgå i et budgetforlig.

Bilag

Bilag Evaluering af distriktsprojektet, Fladså skoledistrikt, august 2019

Businesscase ved indførelse af områdeorganisering med sagstals-styret tildeling

Punkt 122: Beslutning om at etablere Døgndiamanten i skolen i Holme-Olstrup

82.00.00-P00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (anbefaler), 19.08.2019

Økonomiudvalget (anbefaler), 09.09.2019

Byrådet (godkender), 17.09.2019

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde den 6. maj 2019 i sagen om den fremtidige anvendelse af skolen i Holme-Olstrup, at anmode administrationen om, at arbejde videre med et konkret beslutningsforslag, herunder nærmere belysning af økonomi vedr. etablering af Døgndiamanten i bygningen. Udvalget besluttede endvidere, at der afholdes et borgermøde i området inden udvalget tager stilling til den fremtidige anvendelse af skolen.

Byrådet skal træffe beslutning om hvorvidt skolen i Holme-Olstrup fremover skal anvendes af Døgndiamanten, herunder finansiering heraf. Finansieringsforslaget viser, at investeringen vil kunne indhentes over få år og derefter give en løbende reduktion i udgifterne på udvalgets område.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender

1. At bygningerne i Holme-Olstrup fremover anvendes til Døgndiamanten.
2. At der gives en anlægsbevilling på 4,8 mio. kr. til ombygning af Holme-Olstrup skole i 2019. Anlægsbevillingen frigives samtidig.
3. At der gives en indtægtsbevilling på 4,0 mio. kr. til salg af ejendommen i Fakse i 2019.
4. At den resterende del af finansieringen af ombygningen på 0,8 mio. kr. finansieres af Børne- og Skoleudvalgets driftsbudget i 2019, således der overføres et forventet underskud til 2020 på 0,8 mio. kr., der dækkes af de forventede indtægter i forbindelse med omlægningen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Anbefales.

Ad 3: Anbefales.

Ad 4: Anbefales.

Udvalget ønsker, at der til sagen tilføjes et detaljeret driftbudget, en redegørelse for hvordan besparelse kan opnås, herunder om besparelse kan opnås i nuværende tilbud og en beskrivelse af samspillet med folkeskolen inden sagen forelægges for Økonomiudvalget.

Søren Revsbæk forbeholder sin stillingtagen til Byrådet.

Anette Brix kunne ikke støtte udvalgets beslutning, idet økonomien ikke er tilstrækkeligt belyst. Hun ønsker derudover, at der tages kontakt til bestyrelsen for Holme-Olstrup privatskole for at afklare, om de ønsker at leje/købe skolens lokaler.

Sagsfremstilling

Døgndiamanten består i dag af fire afdelinger. En afdeling ligger i Kalvehave. To i Faxe og den sidste i Fensmark. Derudover ligger stedets administration på Farimagsvej 65 i Næstved. Døgndiamanten har derudover længe haft ønske om at etablere en ekstra afdeling til de unge, der er tættest på at forlade stedet. Udvalget har tidligere behandlet forslag om etablering af denne enhed på Stenlængegård.

Skolen i Holme-Olstrup vil give mulighed for at samle afdelingen i Kalvehave, den ene afdeling i Faxe og administrationen samt etablere den manglende afdeling. Der arbejdes sideløbende med at finde mulighed for at flytte den sidste afdeling i Faxe tættere på Næstved.

Denne samling af aktiviteter vil give Døgndiamanten en mulighed for at tilbyde et pædagogisk miljø for beboerne, der er tættere på andre borgere og med større mulighed for at deltage aktivt i et lokalsamfund. Derudover vil det give mulighed for at optimere driften økonomisk, hvilket vil føre til en reduktion i tilbuddets takster. Overvejelserne om muligheder fremgår af det vedlagte notat (bilag 1).

Der blev afholdt borgermøde i hallen i Holme-Olstrup den 26. juni 2019. Der deltog ca. 100 personer i borgermødet.

Mødet var opdelt i to dele:

- En første del med spørgsmål til udvalget om de politiske beslutninger bag skolestrukturen samt proceduren for at finde alternative forslag til bygningernes anvendelse.
- En anden del med præsentation af Døgndiamanten og spørgsmål til Døgndiamantens placering på skolen.

Der er udarbejdet et notat fra mødet, der omhandler debatten vedr. de spørgsmål, der var til Døgndiamantens placering på skolen. Debatten vedr. skolestruktur og procedure for at finde alternative forslag til bygningernes anvendelse er ikke medtaget i dette notat, da den omhandler andre politiske afgørelser. Notatet er vedlagt sagen sammen med de oplæg, som blev brugt til de to dele af mødet (bilag 4, 5 og 6).

Spørgsmålene på mødet angående Døgndiamanten kom vidt omkring. Der blev spurgt meget ind til, hvilket samspil der kunne forventes mellem Døgndiamantens beboere og medarbejdere på den ene side og borgerne i Holme-Olstrup på den anden.

Driftsudgifter

Når Næstved Kommune beregner taksten for Døgndiamanten, kan kommunen indarbejde udgifter til fast ejendom i henhold til rammeaftalen. Dette tillæg til taksten vil give en indtægt på cirka 300.000 kr. om året.

Til gengæld kan udgifter til el, gas, vand og rengøring i forbindelse med fritidens brugere ikke indregnes i Døgndiamantens takster. Døgndiamanten skal derfor friholdes for disse udgifter, hvilket forventes at udgøre ca. halvdelen af førnævnte indtægt. Der skal laves en mere præcis beregning, såfremt forslaget bliver gennemført.

Endvidere vil nedsættelsen af taksterne på Døgndiamanten medføre en reduktion i udgifter afhængigt af, i hvilket omfang kommunen selv bruger døgninstitutionen. Aktuelt har Næstved Kommune 4 anbragte på Døgndiamanten. Med de beregnede nye takster vil disse fire pladser samlet give en besparelse i den samlede takst på 0,8 mio. kr. om året. Da der er

tale om takster, der udløser statsrefusion vil den årlige besparelse for Næstved Kommune reelt udgøre ca. 0,6 mio. kr. om året med den aktuelle brug af institutionen. Med en takstnedsættelse vil det være økonomisk attraktivt for Næstved Kommune, at anvende Døgndiamanten som alternativ til andre tilsvarende tilbud. Besparelsen kan derfor blive større.

Med den nuværende anvendelse af Døgndiamanten vil den samlede reduktion i udvalgets udgifter udgøre 750-800.000 kr. årligt.

Anlæg

Skolen skal ombygges til værelser og mindre lejligheder. Ombygningen vil ikke nedbryde eksisterende bærende vægge, men vil som udgangspunkt opdele de nuværende rum til værelser og opdatere de sanitære faciliteter. Ekstern rådgiver har tidligere anslået udgiften til 4,7 mio. kr. med en budgetusikkerhed på +/-25 %. Efter en mere detaljeret gennemgang anslås udgiften til 4,8 mio. kr. med en budgetusikkerhed på +/-10%.

Ombygningen vil forløbe i tre faser:

1. Administrationen gøres hurtigst muligt klar i Holme-Olstrup, således at de centrale administrative funktioner kan flyttes til Holme-Olstrup.
2. Den nuværende SFO ombygges til at kunne huse afdelingen fra Kalvehave per 1. november 2019.
3. Ombygning af skolebygningen til formålet.

Administrationen foreslår, at fase 1 og 2 gennemføres ved brug af de håndværkere, som kommunen har lavet aftaler med, mens fase 3 sendes i udbud.

Ejendommen Fakse Havnevej 5 forventes efter vurdering af ejendomsmægler at kunne indbringe en indtægt for Næstved Kommune på 4 mio. kr. ved salg. Ejendommen vil tidligst kunne sælges efter beboerne er flyttet ind på den ombyggede skole. Det forventes at kunne ske i løbet af 2020.

Der skal derfor søges en tillægsbevilling til anlæg på 4,8 mio. kr. som primært finansieres af en indtægtsbevilling på 4 mio. De resterende 0,8 mio. kr. tages over Børne- og Skoleudvalgets drift gennem de driftsbesparelser, som etableringen muliggør det første fulde driftsår. Finansieringen på driftsbudgettet vil medføre, at udvalget forventer at overføre et underskud på 0,8 mio. kr. fra 2019 til 2020.

Ovenstående vil forventeligt medføre, at de 2-3 mio. kr. af tillægsbevillingen vil blive brugt i 2019, mens de resterende udgifter samt indtægterne først vil komme i 2020. Det vil derfor være nødvendigt, at Børne- og Skoleudvalget får mulighed for at overføre dette underskud fra 2019 til 2020 uden at skulle finde kompenserende besparelser.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Mulighed for anvendelse af Døgndiamanten

Døgndiamanten Skitseforslag Holme Olstrup- rev. 2019.05.21

Oplæg borgermøde_Lars

Døgndiamanten oplæg

Notat fra borgermøde den 26. juni 2019 i Holme Olstrup

Punkt 123: Beslutning om tiltag til forbedring af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej

17.21.05-G01-4-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 19.08.2019

Udvalget har i sag nr. 146 på mødet den 3.12.2018 besluttet, at de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej tages op i 2019. Baggrunden for beslutningen er sagen om justering af skolestrukturen, hvor der fra 1.8.2020 lægges op til, at afd. Uglebro på Kopperbakkeskolen nedlægges, og at der herefter skal være elever på mellemtrinnet (4.-6. kl.) på afd. Sjølund.

På baggrund af redegørelse fra Center fra Trafik og Ejendomme lægges der op til at udvalget kan træffe beslutning om det videre forløb.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til, om der skal rettes henvendelse til Teknisk Udvalg med henblik på igangsætning af eventuelle tiltag til forbedring af trafikikkerheden i krydset Ringvejen/Nygårdsvej.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at udvalget den 3.12.2018 behandlede forslag til justering af skolestrukturen, besluttede udvalget, at man ønsker en nærmere drøftelse af de trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej, idet afd. Uglebro lukkes fra august 2020 og 4.-6. klasse fremover placeres på afd. Sjølund i forbindelse med, at del af overbygningen forbliver på afd. Sct. Jørgen.

Repræsentanter for Center for Trafik og Ejendomme er inviteret til at deltage og redegøre nærmere for sagen.

Administrationen kan oplyse, at Børneudvalget tidligere (i 2011) i forbindelse med lukning af Lindebjergskolen og etablering af Sjølundskolen med udskolingsklasser har drøftet forskellige muligheder for at sikre de trafikale forhold for de elever fra Gymnasiet-kvarteret, som herefter skulle gå på afd. Uglebro.

Det er administrationens opfattelse, at ændringerne af strukturen ved Kopperbakkeskolen ikke bør give anledning til yderligere initiativer omkring trafikikkerheden i krydset Ringvejen/Nygårdsvej.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der ikke specifikt er afsat budget til formålet, og at eventuelle udgifter skal finansieres indenfor det samlede budget.

Punkt 124: Orientering om godkendelse af ny privat institution Børnehuset Krudtuglerne

28.03.04-A00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Center for Dagtilbud og Skole har umiddelbart efter, at den private institution Krudtuglerne i Lov var blevet erklæret konkurs modtaget en ansøgning om etablering af en privat daginstitution med navnet Børnehuset Krudtuglerne. Institutionen ønskes etableret i den konkursramte institution Krudtuglernes bygning i Lov.

Forvaltningen har efter aftale med formanden for udvalget godkendt ansøgningen om oprettelse af den private institution, da den lever op til Byrådets godkendte kriterier for oprettelse af privat institution. Udvalget orienteres om godkendelsen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen om oprettelse af Børnehuset Krudtuglerne tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skole har modtaget en ansøgning om etablering af en privat daginstitution Børnehuset Krudtuglerne beliggende i de lokaler som husede den konkursramte private daginstitution Krudtuglerne i Lov. Der er søgt om godkendelse til oprettelse af en integreret institution for børn i alderen 0 år til skolestart. Institutionen ønsker samme antal børn som den tidligere institution dvs. 80 børneenheder, fordelt med 14 vuggestuebørn og 52 børnehalebørn. Institutionen vil videreføre den tidligere institutions værdigrundlag, hvor der var særligt fokus på at skabe tryghed, tolerance og medmenneskelighed, som foregår i en tryk og venlig atmosfære, hvor der ikke er ideologisk påvirkning og hvor hjemmets holdninger og særlige forhold respekteres.

Institutionen har egen opskrivning og venteliste, hvor alle børn kan skrives op og optages i institutionen efter anciennitetsprincippet, som er beskrevet i de fremsendte vedtægter for institutionen. Alle børn, som var indskrevet i den konkursramte institution har ønsket at blive indskrevet i Børnehuset Krudtuglerne, og derfor er institutionen allerede fuldt belagt.

Institutionen har fremsendt forslag til vedtægter, hvoraf følgende fremgår: formål, mål og rammer, institutionens ledelse, formue/gæld, forældrebestyrelse, valgbarhed og opgaver og rammer for bestyrelsens arbejde.

Institutionen ledes af institutionens ejer, som er pædagogisk uddannet.

Der nedsættes en forældrebestyrelse, som har indflydelse på henholdsvis de pædagogiske principper, mål for forældresamarbejdet, brug af den aftalte budgetramme og ansættelse af fast personale. Bestyrelsen vil tillige blive

involveret i udarbejdelse af den pædagogiske læreplan.

Institutionen etableres i de lokaler, som tidligere har huset den konkursramte institution. Det betyder, at institutionen lever op til de fysiske rammer og de arealmæssige krav, der stilles til daginstitutioner i henhold til bygningsreglementet.

Næstved Kommune udbetaler tilskud til private institutioner forud. Det betyder, at vi inden konkursbegæringen havde udbetalt tilskud på ca. 335.000 kr. for hele juni måned. Den stillede driftsgaranti er anvendt til sikring af udgifterne til drift i en del af konkursperioden, frem til 15. juni 2019. Det betyder, at det for meget udbetalte beløb på 167.420 kr. vil blive anmeldt til konkursboet, som kommunens tilgodehavende. Da der er udbetalt tilskud til den nye private institution fra den 16. juni 2019 kan der blive tale om en merudgift, såfremt vi ikke får dækket det for meget udbetalte beløb fra konkursboet.

I forbindelse med oprettelsen af institutionen er der, jævnfør kommunens kriterier for driftsgaranti, stillet en bankgaranti på 534.480 kr. svarende til en måneds drift inkl. forældrebetaling. Hvis der sker ændring i driften skal det modsvares i en tilsvarende ændring i garantistillelsen.

Det er administrationens vurdering, at ansøger/institutionen lever op til alle krav, og har derfor godkendt ansøgningen.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at merforbruget vedr. for meget udbetalt tilskud pga. konkurs på 167.420 kr. medtages i Dagtilbuds resultat til budgetkontrollerne og finansieres inden for området. Senest ved regnskabsafslutningen kan en evt. merudgift gøres op, hvis det ikke dækkes af konkursboet.

Bilag

Vurdering af ansøgning om godkendelse af privat institution den 13.06.19

Endelig version af vedtægter for Børnehuset Krudtuglerne

Brev om godkendelse af privat institution

Punkt 125: Orientering om indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde i folkeskolerne

17.01.00-P20-1-17

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Den 6. juni 2017, besluttede Børne- og Skoleudvalget at 4 mio. kr. af de genererede engangsmidler i forbindelse med organisationsændringen på skoleområdet skulle gå til indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde. Her følger en tilbagemelding på anvendelsen af midlerne og resultaterne på indsatserne, som besluttet på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 11. september 2017. Indsatserne er planlagt og afviklet i skoleårene 2017/18 og 2018/19. Indsatserne har været meget individuelle, men fælles for dem har været, at de har været rettet mod elever med ustabil skolegang. Alle indsatserne har vist, at de ressourcer skolerne har anvendt til at yde en fokuseret indsats på den enkelte elev, understøttet af fælles indsatser i klasser og på årgange, har givet stort udbytte.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at skolernes afsluttende rapporter tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Sagsfremstilling

Ved 3. behandlingen af budgettet den 6. juni 2017, besluttede Børne- og Skoleudvalget at 4 mio. kr. af de genererede engangsmidler i forbindelse med organisationsændringen på skoleområdet skulle gå til indsatser i forbindelse med elevernes fremmøde. Pengene kunne anvendes i skoleåret 2017/2018 og/eller skoleåret 2018/2019. Pengene blev fordelt med 1 mio. kr. til Kopperbakkeskolen og 1 mio. kr. til Ellebækskolen. De resterende fire skoler blev tildelt 0,5 mio. kr. hver.

Projektperiode

Susåskolen valgte, som den eneste skole, udelukkende at afvikle projektet i skoleåret 2017/2018. Holmegaardskolen påbegyndte deres projekt i marts 2018 og afslutter i juni 2019. De resterende fire skoler har afviklet projektet i perioden fra efteråret 2017 frem til juni 2019.

De præcise projektperioder fremgår af skolers individuelle rapporter.

Ansæt personale og estimeret udgift til disse

Ellebækskolen har haft 3 inklusionspædagoger ansat begge år. Kopperbakkeskolen igangsatte YES-projektet med tre samlede årsværk i skoleåret 2017/18, og lidt under to årsværk i skoleåret 2018/2019. Lille Næstved Skole ansatte en motivationsvejleder på 0,8 årsværk. Susåskolen, Holmegaardskolen og Fladsåskolen ansatte alle trivsels-/inklusionspædagoger med hver et årsværk. Estimeret samlet udgift over 2 år er ca. 6,6 mio. kr.

Målopfyldelse samt opnåede resultater

Eksempler på opnåede resultater i projektet (pr. skole):

- Fremmødeprocent for elever i skoleåret 2016/17 var 91,9%. I januar 2019 var den 94,28% mod kommunens gennemsnit på 93,7%.
- I skoleåret 2016/17 havde 260 elever mere end 15% fravær, deraf havde 87 elever mere end 30% fravær. I perioden 1. august 2018 til 20. maj 2019 havde 137 elever mere end 15% fravær, heraf 37 elever med mere end 30%
- Ved projektstart var fraværet i udskolingen 8,28%. I perioden 1. august 2018 til 14. maj 2019 var den 6,58%.
- Fravær på udvalgte elever var på 5,68% (2016-2017). Status pr. 24. maj 2019 for de sidste 12 måneder er 4,59%.
- Andelen af ulovligt fravær var 14,37% i skoleåret 2016-2017. Resultatet pr. 24. maj 2019 er 6%.

Se i øvrigt skolernes egne rapporter for en uddybning af de opnåede resultater og skolernes målopfyldelse. De flotte resultater er opnået selv om projekterne både skulle planlægges, opstartes og i fuld drift indenfor den 2-årige projektperiode.

Beskrivelse af de udførte opgaver

Der har været stor iderighed på skolerne med henblik på at afprøve en anderledes tilgang til arbejdet med at reducere fravær. I det følgende er blot nævnt nogle eksempler på opgaver:

- Motivationsvagt/trivselsvoksen i frikvarteret/frikvartersstøtte, samt ”støvsugning” af gangene på skolen, for at hjælpe eleverne tilbage til undervisningen
- Morgenvækning, morgenstruktur og afhentning af elever hjemme samt motiverende ”kom i skole sms’er”
- Samtaler med elever, elever og forældre, klasser, teams og øvrige samarbejdsrelationer, desuden udarbejdelse af strukturer, dagsrytmer og værktøjer til børn og forældre
- Opbygning af relationer til fraværende elever, samt analyser af de bagvedliggende årsager til fraværet
- Støtte af faglig karakter eller støtte til strukturering, hjemmebesøg og hjemmeundervisning
- Besøg og brobygning til andre undervisningstilbud
- Langsigtede indsatser med forløb på op til 3 måneder med enkeltelever og/eller klasser
- En del elever med angst har fået støtte af inklusionspædagogerne
- Trivselsforløb for enkeltelever, i klasser og hele skolen

I nogle af de tungeste sager har der været brug for sparring med Børn- og Unge, hvilket har fungeret godt.

Konklusion på nytteværdien af projektet

Helt generelt finder skolerne at projektet har haft en stor nytteværdi, som rækker ud over selve den snævre opgaveramme. Det opleves helt gennemgående nyttigt at have fleksible ressourcer, som f.eks. skolepædagoger, til at arbejde med elevernes trivsel – i timer, i lektioner eller i fritiden. Klasserne rummer flere elever, når alle trives, og undervisningspersonalet har oplevet en aflastning i de tungeste elevtrivselssager.

Umiddelbart er det svært at dokumentere den faktuelle effekt og nytteværdi af projektet, det kan dog konstateres, at elevfraværet er blevet mindre og trivslen bedre. Herudover har indsatsen betydet mere ro i undervisningen, mere ro i frikvarterer, mere ro på gangområder, færre konflikter og mindre hærværk på skolerne.

Trivselsmedarbejderne har opnået et godt forældresamarbejde, da forældrene som oftest opfatter samarbejdet med trivselsmedarbejderne som mere "uformelt".

Case eksemplerne viser, at det har været en effektiv indsats, og at den individuelle tilgang, som skolerne har haft frihed til, har været meget afgørende.

Fremtiden i relation til at have/ikke have fraværskonsulenter på skolen

Generelt kan det konkluderes, at når vi vil bedre elevernes fremmøde, er det yderst vigtigt, at vi på alle årgange fastholder fokus på et stabilt fremmøde.

Fraværsmedarbejderne har fungeret som sikkerhedsnet under sårbare børn og forældre. Et sikkerhedsnet som også klasselærere og ledere har haft stor gavn af og aflastning i.

Elever med højt fravær, går glip af nødvendig og god undervisning. Særligt for vores sårbare elever er det afgørende, at vi har forskellige understøttende foranstaltninger, vi kan bringe i spil - så ingen tabes på vejen mod voksenlivet.

Fem skoler angiver, at de i det kommende skoleår ikke har økonomiske ressourcer til at videreføre dette succesfulde projekt. Ellebækskolen angiver at de, såfremt økonomien tillader det, fortsat vil have inklusionspædagoger ansat.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 126: Orientering om henvendelser til DCUM i skoleåret 2018/2019

17.00.35-G01-1-18

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Den 1. august 2017 blev der indført en klageadgang til kommunalbestyrelsen samt en statslig klageadgang under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), når der er tale om klagesager i folkeskolen relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø, herunder mobning eller lignende. Dette er den årlige afrapportering til Børne- og Skoleudvalget som besluttet på Byrådsmødet den 18. september 2018. Der har siden indførelsen af klageadgangen været i alt 4 forskellige sager, hvoraf den ene er fra indeværende skoleår.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at afrapporteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på deres møde i august 2017, at uddelegere kompetencen til behandling af klager relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø til Center for Dagtilbud og Skole (CDS). Byrådet besluttede desuden på deres møde i september 2018, at Børne- og Skoleudvalget skal have en årlig afrapportering, hvis der har været sager siden sidste afrapportering. I skoleåret 2018/2019 har der været én behandlet sag.

I perioden 1. august 2018 til 30. juni 2019 har der været to klagesager relateret til elevernes psykiske undervisningsmiljø. En klage over Ellebækskolen, afd. Kildemark, blev afvist af DCUM, da eleven var flyttet fra skolen. Den anden klage var vedrørende en elevs mistrivsel/mobning på Ll. Næstved Skole, afd. Fuglebjerg. Henvendelsen fra DCUM er dateret 1. april 2019 og er, i fælles enighed mellem forældre og skole, afsluttet i maj 2019.

Hvis en skole modtager en klage som relaterer til det psykiske undervisningsmiljø, har de pligt til at udarbejde en handleplan for at afhjælpe problemet. Denne handleplan skal forældre og skole opnå enighed om. Hvis skole og forældre ikke kan opnå denne enighed, har forældrene mulighed for at klage direkte til DCUM. I så fald vil DCUM rette henvendelse til Næstved Kommune for en nærmere redegørelse. Hvis forældre og skole ikke opnår enighed om den omtalte handleplan, har forældrene også mulighed for at klage direkte til CDS/Næstved Kommune. I de tilfælde har CDS pligt til at sende sagen videre til DCUM. CDS har ikke modtaget nogen klager, som er videresendt til DCUM i perioden 1. august 2018 til 30. juni 2019.

Omfanget af klager, som indbringes for DCUM, er få. Det er udtryk for, at skolerne, i samråd med forældrene, håndterer og løser eventuelle henvendelser angående elevernes psykiske undervisningsmiljø.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Klagesager i relation til mobning skoleåret 18 19

Punkt 127: Orientering om Næstved Kommunes handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme & radikalisering

00.00.00-A00-11-17

Resume

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 13.08.2019

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 19.08.2019

Administrationen har samarbejdet med 10 kommuner samt SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) i et pilotprojekt. Som resultat af projektet er udarbejdet en handlingsplan til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering, der beskriver, hvordan Næstved Kommune er organiseret i forhold til underretninger og tilbagemeldinger vedrørende radikalisering. Selve handlingsplanen forventes implementeret i de respektive administrative centre i efteråret 2019.

Handlingsplanen forelægges Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget til orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, 13.08.2019

Til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

Udsat.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet for samarbejdet og pilotprojektet har været, at Næstved Kommune gennem et udbredt medborgerskab ønsker at forebygge, at borgere tilknytter sig ekstreme og radikale miljøer. For at opnå dette, arbejder Næstved Kommune på flere fronter med at udbrede og styrke borgernes adgang til at føle medborgerskab og være en bestanddel af et netværk af sociale relationer i kommunen. Indsatsen med at forebygge borgerens risiko for at tilkoble sig radikale og ekstreme miljøer foregår i disse indsatser. Det ligger dog uden for handlingsplanens ramme, at beskrive i konkret form, hvorledes Næstved Kommune kan udvikle og arbejde med sociale relationer og medborgerskab for den enkelte borger.

Formålet med handlingsplanen er, at iværksætte initiativer, der vil sikre tidligst mulig opdagelse af borgere, der viser tegn på radikalisering og afværge dette. Formålet er endvidere at øge kommunens medarbejderes samlede kompetence til at hjælpe borgere ud af radikaliserede og ekstreme miljøer. Dette handler om at forebygge radikalisering og radikaliseringsstendenser hos børn, unge og voksne i Næstved. Dette sker ved at sammentænke de forebyggende, foregribende (de nødvendige forholdsregler) og indgribende niveauer i et målrettet arbejde til forebyggelse af radikalisering og ekstremisme.

Prioriterede indsatsområder og operationelle målsætninger

Med henblik på at virkeliggøre de strategiske målsætninger tager handlingsplanen udgangspunkt i:

- Tidlig indsats – såvel i forhold til alder som i forhold til den problemadfærd, der reageres på.
- En helhedsorienteret og sammenhængende indsats på tværs af sektorer og myndigheder.
- At skabe opmærksomhed på radikaliserings hos relevante borgere (f.eks. frivillige i borgernære foreninger) samt viden om, hvor i kommunen de kan viderebringe denne opmærksomhed.
- At klæde frontmedarbejdere på til at opdage tidlige stadier af ekstremisme og radikaliserings.
- At have kendte og tydelige arbejdsgange for at håndtere denne bekymring.
- At sikre kompetencer og samarbejdsrelationer, der sætter kommunen i stand til at handle og afhjælpe radikaliserings.
- Skabe en samarbejdsform (Task Force) for at koordinere handlinger i konkrete sager.

Sammenhæng med andre kommunale politikker

Handlingsplanen har sammenhæng til en meget stor del af kommunens samlede aktiviteter og derfor også til kommunale politikker og strategier. Handlingsplanens opbygning bygger på Medborgerskabspolitikken og strategien tager udgangspunkt i den kultur og organisering, Næstved Kommune har bygget op om SSP-arbejdet. Det er vigtigt, at der ikke skabes en ny selvstændig organisering, men at indsatsen jævnfør denne handleplan hovedsageligt indarbejdes i det eksisterende arbejde.

I handlingsplanen er beskrevet, hvordan Næstved Kommune er organiseret i forhold til underretninger og tilbagemeldinger vedrørende radikaliserings. Handlingsplanen beskriver hvordan kommunens Task Force er sammensat, og hvordan der skal handles i forhold til kendskab og i forhold til akut opståede situationer. I handlingsplanen er SSP og SSP+(op til 30 år) rolle også beskrevet, for blandt andet for at sikre sparring og samarbejde med lokalpolitiets efterforsknings- og analyseafdeling.

Selve handlingsplanen forventes implementeret i de respektive centre i efteråret 2019.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger, idet det forudsættes at implementering af handleplanen kan afholdes indenfor de respektive udvalgs budgetter.

Bilag

Handlingsplan Næstved Version 11

Punkt 128: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 19.08.2019

Sebastian Mylsted-Schenstrøm var fraværende.

1: Til efterretning.

2: Godkendt, udvalget inviteres.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt).

Sag om evaluering af ressourcefordelingsmodeller fremlægges til beslutning på mødet den 9. september. Som opfølgning på udvalgets drøftelse på junimødet, er beregningerne, der er udsendt i høring, vedlagt som bilag.

2. Forslag til Lokalt Topmøde i 2020: 1-dagsseminar torsdag d. 27. februar 2020.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Årshjul 2019 for Børne- og Skoleudvalget

Bilag pkt. 1: Høring vedr modeller for resursetildeling til skolerne

Bilag pkt. 1: Almenundervisning alle modeller

Bilag pkt. 1: Specialundervisning alle modeller