

REFERAT Ældrerådet d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 10:00

Mødested Rådhuset, mødelokale

Indholdsfortegnelse

.....	3
-------	---

Punkt 1:

Referat fra konstituerende møde for Ældrerådet med funktionsperiode fra 01. januar 2026 – 31. december 2029 – afholdt d. 02.-12.-2025.

Sted: Mødelokale 3, Næstved Rådhus, Teatergade 8, 4700 Næstved

Deltagere fra Ældrerådet: Leo Andersen, Meta Beldring, Leila Frandsen, Bente Gaardhøj Johansen, Charlotte Haufort Hansen, Lene Nedergaard, Karin Højen Johannesen, Lars Høgh, Kaja Pedersen, Bent Hemmingsen, Kristian Medholt og Uffe Tvede Hansen.

Referent: Ældrerådets sekretær Uffe Tvede Hansen

Ifølge vedtægterne for Ældrerådet i Næstved Kommune §7, stk. 1-3 ledes mødet under dagsordenens pkt. 1-2 af en repræsentant for Næstved Kommune. Dette møde ledes således af byrådsmedlem Michael Perch.

De følgende punkter ledes af den valgte formand for Ældrerådet.

DAGSORDEN

1. Velkomst og præsentation

Ad 1) Michael Perch bød velkommen og ønskede medlemmerne af det nyvalgte ældreråd til lykke med valget, idet han så frem til et fortsat godt samarbejde mellem kommunen – såvel medlemmerne af Byrådet som administrationen - og Ældrerådet.

Mødedeltagerne præsenterede sig derefter kort.

Derefter opridsede formanden for det afgangende ældreråd, Leila Frandsen, kort den overordnede struktur for arbejdet i Ældrerådet med forretningsudvalg og forskellige faste arbejdsopgaver, som i øvrigt vil blive fordelt på det første ordinære ældrerådsmøde i det nye år.

2. Valg af formand

Ad 2) *Leila Frandsen* blev valgt.

3. Valg af 1. næstformand

Ad 3) *Charlotte Haufort Hansen* blev valgt.

4. Valg af 2. næstformand

Ad 4) *Bente Gaardhøj Johansen* blev valgt.

5. Valg af regnskabsansvarlig

Ad 5) *Leo Andersen* blev valgt.

6. Fastsættelse af møder i 1. halvår 2026 (se medsendte forslag til mødekalender)

Ad 6) Det forelagte forslag til mødeplan for Ældrerådets møder i første halvdel af 2026 blev vedtaget – med den tilføjelse, at det første ældrerådsmøde d. 14. januar 2026 forlænges til ca. kl. 15, idet der efter det egentlige møde vil blive uddelt nyt IT-udstyr til medlemmerne samt opsætning m.v. af dette. Mødekalenderen medsendes dette referat som bilag.

7. Eventuelt.

Ad 7) Der blev dels givet en overordnet orientering om de arbejdsopgaver, som Ældrerådet har beskæftiget sig med, dels orienteret om de betingelser, Ældrerådet arbejder under (herunder budget m.v.).

Det blev også nævnt, at Ældrerådets nye sekretær, Susan Mortensen, tiltræder sit arbejde fra d. 01. januar 2026. Sekretæren deltager i møderne for såvel forretningsudvalget som hele ældrerådet.

Derudover blev der stillet forskellige spørgsmål fra de nyvalgte medlemmer. Det blev også oplyst, at der vil blive givet en række grundlæggende informationer til alle på det første ældrerådsmøde i januar 2026.

En liste med navne, adresser, telefonnumre og private e-mailadresser for alle ældrerådsmedlemmerne i det nye ældreråd blev sendt rundt til udfyldning. En komplet liste vil efterfølgende blive sendt rundt til alle. Efter mødet i januar vil alle i øvrigt også have en særlig ældreråds-e-mailadresse, som vil blive tilføjet listen.

Endelig blev alle bedt om at huske at medbringe navneskiltet (som man brugte på dagens møde) til det første ældrerådsmøde d. 14. januar.

Efter mødet blev der af kommunens professionelle fotograf taget gruppefoto m.v.