

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 16-01-2017

Mødedato Mandag d. 16. januar 2017 kl. 09:00

Mødested Rådmandshaven 20, mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om Kobberbakkeskolens arbejde med ny inklusionsstrategi.....	4
Retningslinjer for familiepleje.....	5
Sammenligning af udgifter for de fem børnehuse.....	7
Dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 17/18.....	9
Status på 2020 målene for skolerne.....	11
EGU årsberetning 2015 og 2016.....	15
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-I00-4-14

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om Kopperbakkeskolens arbejde med ny inklusionsstrategi

17.02.40-G01-1-17

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Skoleleder på Kopperbakkeskolen Annika Bramming fortæller på mødet om skolens arbejde med ny inklusionstrategi.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Til efterretning.

Bilag tilknyttes referatet:

Præsentation gennemgået på mødet.

Projektbeskrivelse SIAA og inklusionsstrategi omdelt på mødet.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Kopperbakkeskolen - Inklusionsstrategi - Oplæg - 13-01-2017

Inklusionsstrategi for Kopperbakkeskolen

Projektbeskrivelse: SIAA

Punkt 3: Retningslinjer for familiepleje

27.00.00-A00-4-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Udvalget besluttede på sit møde den 24. oktober 2016 at sende retningslinjer for familiepleje i høring hos Socialpædagogisk Landsorganisation samt de plejefamilier, der løser opgaver for Næstved Kommune. Høringsfristen udløb den 23. november 2016. Der er indkommet tre høringssvar, hvoraf det ene repræsenterer flere plejefamilier.

På baggrund af de indkomne høringssvar har administrationen ændret retningslinjerne for fastsættelse af vederlag for plejefamilier og arbejder videre med at undersøge mulighederne for at tilpasse den administrative del af retningslinjerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender de vedlagte retningslinjer for fastsættelse af vederlag for plejefamilier med virkning fra og med 1. marts 2017.
2. beder administrationen tilrette de øvrige administrative retningslinjer i henhold til høringssvarene indenfor budgettets rammer.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Ad 1-2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Forslaget til retningslinjer for plejefamilier havde til hensigt, at skabe større tryghed i aflønningen som plejefamilie, større tydelighed i reglerne samt en højere grad af tillid i den administrative praksis. Forslaget er blevet modtaget positivt.

Høringssvarene har enkelte rettelser til vederlagsfastsættelse og derudover en del forslag og ønsker til de mere administrative retningslinjer.

På baggrund af høringssvarene er udarbejdet et korrigeret forslag til vederlagsfastsættelsen, som foreslås vedtaget politisk. Flere af de øvrige forslag kræver en nærmere undersøgelse, før deres juridiske og økonomiske konsekvenser er tydelige.

Flere af de øvrige forslag og kommentarer indarbejdes i de administrative retningslinjer, således at

- børn og unge i plejefamilier bedst muligt tilbydes opvækstforhold, der svarer til andre børns
- plejefamilierne bedst muligt sikres rimelige arbejdsforhold
- administrative arbejds gange, der ikke skaber betydelig sikkerhed, afvikles
- den samlede løsning kan rummes indenfor det fastlagte budget

På udvalgets møde den 24. oktober 2016 bad udvalget administrationen om at administrationgrundlaget blev ændret, således at man skal kunne søge støtte til en computer til det skolesøgende barn – også når det går i folkeskolen.

Denne ændring vil naturligt skulle gælde alle anbragte børn, uanset om de er anbragt i familiepleje eller på andre anbringelsessteder. Med det forventede antal anbragte vil det betyde, at yderligere 150 børn vil få denne rettighed. Den

samlede ekstra udgift om året for kommunen vil forventligt udgøre mellem 200.000 og 250.000 kr. for dette med en forventet levetid på en bærbar PC på 3 år.

Ændringen skal indarbejdes over en årrække, da den ellers vil give en betydelig ekstraudgift det første år. Ændringen indarbejdes administrativt således, at den vil være indfaset over tre år. Det forventes, at udgiften kan finansieres gennem de samlede udgiftsreduktioner en højere anvendelse af familiepleje som anbringelsesform vil give.

Økonomi

Center for Koncernservice og Økonomi har ikke yderligere bemærkninger udover, at det som anført forudsættes, at løsningen kan rummes indenfor det fastlagte budget.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Forslag til retningslinje for fastsættelse af vederlag for plejefamilier

Høringsbrev fra flere plejefamilier inkl. forklaring

Høringssvar fra SL

Høringssvar fra Peter og Merete Doose

Punkt 4: Sammenligning af udgifter for de fem børnehuse

00.00.00-S55-1-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

KKR (Kommunekontaktrådet) for Region Sjælland bad på sit møde den 22. november 2016 om at få forelagt en sammenligning af takster og objektive finansieringsbidrag mellem Børnehus Sjælland og de fire øvrige Børnehuse. Orienteringen forelægges til Børne- og Skoleudvalgets orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune har indhentet totalbudget, takst og forventet sagsantal fra de øvrige driftskommuner. Tallene har en vis usikkerhed, da det ikke fremgår i hvilket omfang over- eller underskud fra tidligere år indgår i budgetterne samt at nogle udvidelser af bemandede er endeligt indarbejdet i budgetterne.

Sammenligningen viser, at udgiften per sag i Børnehus Sjælland ligger ca. 13 % over gennemsnittet for alle 5 børnehuse (se figur 1 i bilag 1). Det skyldes, at de andre driftskommuner endnu ikke har indarbejdet den fælles sagsnormering, der administrativt blev aftalt mellem de fem driftskommuner i august 2016. Der er derfor grund til at forvente, at taksten for de øvrige børnehuse vil komme på niveau med Børnehus Sjælland.

Den samlede pris per sag i Børnehus Sjælland udgør i budget 2017 33.795 kr., hvilket er 4.605 kr. mere end gennemsnittet for sagerne i de øvrige 4 børnehuse. Det medfører en gennemsnitlig merudgift for kommunerne i Region Sjælland på 65.014 kr. om året per kommune. Fordelt med 39.008 kr. på den objektive finansiering og 26.006 kr. fordelt på de gennemsnitligt godt 14 sager, hver kommune forventes at have.

At beregne en samlet pris per børnehussag er tiltagende problematisk, da de konsultative sager efterhånden udgør en anseelig del af Børnehusenes opgaver. For Børnehus Sjælland udgør de budgettet til arbejdstid for de konsultative sager knap 7 % af den samlede budgetterede arbejdstid.

Sammenligningen viser også en betydelig forskel i, hvor mange sager, der forventes i forhold til antallet af 0-17-årige i kommunerne. Her svinger forventninger fra Region Midtjylland, der forventer 0,91 sag per 1.000 0-17-årige, mens Region Syddanmark forventer 1,73 sag. For Region Sjælland er tallet 1,43, hvilket er ca. 11 % over gennemsnittet (se figur 2 i bilag 1).

Disse to forhold tilsammen danner grundlag for forskellige samlede udgiftsniveauer per 0-17-årige i de 5 regioner (se figur 3 i bilag 1). Her er udgiften i region Midtjylland 31 % under landsgennemsnittet mens region Syddanmark ligger 34 % over. Region Sjællands udgift er 25 % over gennemsnittet.

Som nævnt i starten er der en vis usikkerhed i tallene, ligesom der er store udsving mellem årene. Det er derfor ikke tilrådeligt at tage tallene som varige udtryk for tendenser i de fem regioner.

Økonomi

Center for Koncernservice og Økonomi (CKO) gør opmærksom på, at den takst, der skal betales i forbindelse med en sag i Børnehus Sjælland, er 13.518 kr. pr. sag (tidligere oplyst i sag nr. 111 på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 26/9-16). Tallene i sagsfremstillingen er gennemsnitlige betragtninger i forhold til hele budgettet for Børnehus Sjælland og øvrige børnehuse samt antal brugere. Ellers har CKO ikke yderligere at tilføje.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Samlet oversigt over budget 2017 for Børnehusene i Danmark

Punkt 5: Dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 17/18

17.00.00-G01-994-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Orientering til Børne- og Skoleudvalget om dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2017/2018.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Der har været børnehaveklasseindskrivningen til skoleåret 2017/2018 i uge 45 og 46.

Indskrivningen er foregået via webindskrivning. Det endelige elevtal kan stadig ændres, hvis der kommer ønsker hen over kommunegrænsen, eller hvis der ikke bliver plads på en ønsket skole i anden kommune samt tilflyttere i løbet af foråret.

Der er indskrevet 744 elever til de kommende børnehaveklasser (inklusive 25 elever, der skal gå endnu et år i 0. klasse). Det er endnu uvist, om eleverne bliver fordelt på 33 eller 34 børnehaveklasser, idet Holmegaardskolen har 9 elever til afd. Holme-Olstrup og 17 elever til afd. Toksværd. Holmegaardskolens skolebestyrelse vil på deres møde den 18. januar beslutte, om de ønsker at indstille til kun én klasse.

Herudover er 104 elever optaget på privatskoler. Til sammenligning blev 106 elever optaget på privatskoler i skoleåret 2016/2017. Elevtallet på de enkelte skoler/afdelinger fremgår af vedlagte oversigt.

I forbindelse med indskrivningen til 0. klasse til skoleåret 2017/2018 er der bevilliget udsat skolestart til 53 børn, svarende til 5,98 %. Til sammenligning var der 55 børn, der fik bevilliget udsat skolestart i 2016/2017, svarende til 5,85 %.

Ved dannelse af klasserne har skolerne fordelt deres distriktsbørn med øje for at holde transportudgiften på et minimum. Derudover er det tilstræbt, at imødekomme forældrenes ønske om skoleplacering, men ifølge regler vedr. frit skolevalg i Næstved Kommune kan der ikke optages elever, der er bosiddende uden for skoledistriktet, hvis der i forvejen er 24 elever i klassen. Endvidere kan ønske om bestemte afdelinger indenfor distrikterne ikke imødekommes, hvis dette skulle medføre en forhøjet transportudgift.

Det betyder, at der er givet 31 afslag i alt, herunder til 7 søskende:

- 12 afslag til Ll. Næstved Skole - heraf 1 søskendebarn fra andet distrikt

- 11 afslag til Kobberbakkeskolen - heraf 3 søskendebørn til afd. Rønnebæk og 1 søskendebarn til afd. Sct. Jørgen fra andre distrikter
- 1 afslag til Fladsåskolen - heraf 1 søskendebarn til afd. Mogenstrup fra andet distrikt
- 5 afslag til Susåskolen - heraf 1 søskendebarn til afd. Holsted fra andet distrikt
- 2 afslag til Ellebækskolen - heraf ingen søskendebørn

Skolerne får tildelt økonomi efter antal klasser på skolen.

Økonomi

Center for Koncernservice og Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Indskrivning 17-18

Punkt 6: Status på 2020 målene for skolerne

17.01.00-G01-12-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Udvalget er i 2016 løbende blevet orienteret om status på skolevæsenets 5 mål for 2020. Hermed fremlægger administrationen den samlede årsrapport for 2016 med justering af de tal, der tidligere er blevet fremlagt i forhold til 5-målsplanen for kvalitetsudvikling og drift af skolevæsenet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen og skolerne har frem til 2020 en overordnet 5-målsplan for kvalitetsudvikling og drift af skolevæsenet. For hvert af de 5 mål er der etableret et netværk bestående af en leder fra hver af de seks skoler samt en konsulent, der er tovholder. Alle netværk mødes månedligt. I denne sag fremlægges status for hver af de 5 mål.

Mål 1: Faglighed

Målet er, at alle skoler senest i skoleåret 2017/18 har positiv undervisningseffekt på de bundne prøvfag ved 9. klasses prøver. Positiv eller negativ undervisningseffekt fremkommer ved Undervisningsministeriets socioøkonomiske korektion af 9. klasses prøverne og er et udtryk for, om skolerne leverer de forventede resultater. Målet er endvidere, at skolerne senest i skoleåret 2019/20 har faglige resultater, der ligger over landsgennemsnittet.

Både baseline og aktuel status opgives for de nye skoler.

Karaktergennemsnit for bundne prøvfag i 9. klasse og karaktergennemsnit med socioøkonomisk reference. Hvis forskellen er signifikant (mærket med *), betyder det, at skolen leverer over eller under det forventelige.

Karaktergennemsnit for de bundne prøvfag 2016:

Skole	Karaktergennemsnit	Socioøkonomisk reference	Forskel
Ellebækskolen	6,4	6,9	-0,5*
Fladsåskolen	6,2	6,4	-0,2
Holmegaardskolen	6,5	6,6	-0,1
Kobberbakkeskolen	6,3	6,7	-0,4*
Lille Næstved Skole	7,3	7,2	0,1
Susåskolen	7,1	7,0	0,1

Karaktergennemsnit i bundne prøvfag i 9. klasse og karaktergennemsnit med socioøkonomisk reference for 3 skoleår fra 2014-2016.

Skole	Karaktergennemsnit	Socioøkonomisk reference	Forskel
Ellebækskolen	6,4	6,7	-0,3
Fladsåskolen	6,5	6,5	0
Holmegaardskolen	6,3	6,4	-0,1
Kobberbakkeskolen	6,3	6,5	-0,2
Lille Næstved skole	7,2	7,2	0
Susåskolen	6,8	6,9	-0,1

Der er således 4 skoler med tilfredsstillende resultater og 2 skoler, der leverer under det forventelige.

Mål 2: Økonomi

Målet er, at alle skoler skal have sorte tal på bundlinjen fra 31. juli 2016 og frem.

Baseline for målet var skolernes resultat pr. 31. juli 2015. Her havde 52 % af skolerne holdt sig inden for driftsbudgettet (sorte tal på bundlinjen).

Status pr. 31. juli 2016 var status, at 53 % af skolerne havde sorte tal på bundlinjen, men samlet set havde de 17 skoler et overskud. Den 1. august 2016 blev de 17 skolars over- og underskud nulstillet, og det resterende overskud på 3.192.057 kr. blev fordelt forholdsmæssigt mellem de skoler, der havde bidraget med overskud til nulstillingen.

Status pr. 30. november 2016: I forhold til årets samlede budget burde forbruget pr. 30. november ikke overstige 32,12 %.

Skolerne har følgende forbrug:

Ellebækskolen: 31,43 %

Fladsåskolen: 29,62 %

Holmegaardskolen: 32,81 %

Kobberbakkeskolen: 31,89 %

Ll. Næstved Skole: 29,96 %

Susåskolen: 30,21 %

Det ser ud til, at Holmegaardskolen har et lille merforbrug. Skolen oplyser, at de forventer at overholde budgettet for skoleåret.

Mål 3: Trivsel

Målet er positiv udvikling i trivselsmålinger for både elever og medarbejdere på folkeskolerne. Trivslen måles på fire indikatorer:

- 1) Elevernes nationale trivselsmåling
- 2) Elevernes tilstedeværelsesprocent
- 3) Medarbejdernes fraværprocent (sygdom)
- 4) Skolernes arbejdspladsvurdering (APV)

Indikator	Baseline skoleåret 2014/2015	2015/2016 MÅL	Status skoleåret 2015/2016	2020 MÅL
Elevernes nationale trivselsmåling:				
Social trivsel	4,0	4,0	4,1	Landsgnsn. 2019/2020 (2015/16=4,1)
Faglig trivsel	3,7	3,7	3,7	Landsgnsn. 2019/2020 (2015/16=3,8)
Støtte og inspiration i undervisningen	3,3	3,3	3,3	Landsgnsn. 2019/2020 (2015/16=3,3)
Ro og orden	3,7	3,7	3,7	Landsgnsn. 2019/2020 (2015/16=3,8)
Elevtilstedeværelse	94,04 %	95,3 %	93,94 %	Landsgnsn. 2019/2020 (2015/16=94,3 %)
Medarbejdernes sygefravær	5,84 %	5,50 %	5,38 %	4,96 %
APV	1,95 point	1,91 point	1,97 point	1,66 point

Resultatet af elevernes trivselsmåling og medarbejdernes sygefraværprocent udløser to grønne smileys.

Tiltag omkring ens fraværregistrering og fælles tiltag på bekymrende fravær er en del af indsatsen rettet mod at fremme elevtilstedeværelsen. Elevtilstedeværelsen udløser en rød smiley.

Resultatet af APV'er udløser en rød smiley. Resultaterne af skolernes APV-målinger for skoleåret 2016/17 ruller ind i disse dage. Der vil blive foretaget en nærmere analyse af, hvorvidt der er nogle fælles træk, som kan understøttes af fælles indsatser, når alle data bliver tilgængelige.

Mål 4: Inklusion

Målet for 2020 er 94,5 %

Baseline 1. september 2015 var: 92.69 %

Andelen af inkluderede elever pr. 1. september 2016 blev sat til minimum 92,7 % i Næstved Kommune. Målet for 2016 er nået, da tallet fra september 2016 var 92,94 %

Andelen af inkluderede elever pr. 1. september 2017 er sat til 93,5 %

Mål 5: Overgang til ungdomsuddannelserne

I overgange til ungdomsuddannelser måles der pt. på 5 parametre; Uddannelsesparathedsvurderingen i 8. kl., gennemsnit på 02 i både dansk og matematik i hhv. 9. og 10. kl., uddannelsesstatus 9 måneder efter eleven har forladt grundskolen og elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse. I resultataftalen for 2017 vil der komme et ekstra mål ind om søgning til erhvervsuddannelserne, da der er en national målsætning for dette.

		Baseline skoleåret 2014/2015	Nyeste tal skoleåret 2015/2016	Delmål 2018	2020 mål
Der er positiv udvikling i målene om UPV, 02-kravene og andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. kl. Der er negativ udvikling i uddannelsesstatus 9 måneder efter eleven har forladt 9. eller 10. klasse. Dvs. tre grønne og 1 rød smiley.	Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) Andelen af unge, der er vurderet uddannelsesparat i 8. kl. 02 9. kl. dansk og matematik Andel elever med 02 i både dansk og matematik 02 10. kl. dansk og matematik	66,0 %	75,7 %	76,0 %	81,0 %
Snitflader mellem de 5 mål:	Andel elever med 02 i både dansk og matematik	85,9 %	88,2 %	88,9 %	90,9 %
Tovholderne sikrer snitfladerne mellem de fem netværk og mellem netværkene og administrationens samlede arbejde.	Uddannelsesstatus 9 mdr. efter eleven har forladt 9. eller 10. kl.	72,2 %	85,2 %	82,2 %	87,2 %
Økonomi		78,1 %	77,1 %	80,6 %	83,1 %
Center for Koncernservice og Økonomi har ikke yderligere kommentarer.	Andel elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 mdr. efter 9. klasse	87,8 %	88,6 %	90,3 %	92,8 %

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 7: EGU årsberetning 2015 og 2016

54.00.00-A00-17-16

Resume

Kompetenceudvalg: Børne- og Skoleudvalget

Dette er årsberetningen af ErhvervsGrundUddannelse (EGU) for 2015 og 2016. Årsberetningen viser, at der i 2015 var en årsaktivitet på 38 EGU-forløb og i 2016 en årsaktivitet på 35 EGU-forløb.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2015 var der en årsaktivitet på 38 EGU-forløb og i 2016 en årsaktivitet på 35 EGU-forløb. Årsaktivitet betyder, i gang, afbrudt og afsluttet. Dette vil sige, at der er etableret praktikaftale med virksomhed og udarbejdet EGU-uddannelsesplan.

Status på hhv. de 38 forløb i 2015 og de 35 forløb i 2016 er:

	2015	2016
I gang	19	24
Afsluttet	8	4
	-----	-----
	5 i arbejde	2 i arbejde
	2 ledige	
	1 videre uddannelse	2 videre uddannelse
Afbrudt	11	7
	-----	-----
	1 i arbejde	2 afventer anden praktikplads
	1 fået selvstændig virksomhed	1 søgt anden uddannelse
	2 valgt anden uddannelse	2 fået arbejde
	2 anbefalet STU	1 anbefalet STU
	3 afbrudt og fraflyttet kommunen	1 ønsker ikke EGU
	2 sagt op/opsagt - de levede ikke op til EGU-kravene	

EGU-forløbene er fordelt på følgende praktikpladser:

	2015	2016
Private praktikpladser	21	22
Offentlige praktikpladser	13	10
Virksomhedsrevalidering m. EGU-plan (Jobcenteret)	4	3

EGU-uddannelsen er en 2-årig individuelt tilrettelagt erhvervskompetencegivende uddannelse for unge mellem 16 – 30 år, som ikke har de nødvendige personlige, sociale og faglige forudsætninger for umiddelbart at kunne gennemføre en ordinær erhvervsuddannelse eller anden kompetencegivende uddannelse. EGU-uddannelsen er en praktisk orienteret uddannelse, hvilket betyder, at EGU-eleven skal have en praktikplads i en offentlig eller privat virksomhed for at starte på en EGU-uddannelse. I løbet af de 2 år uddannelsen varer, skal EGU-eleven på kurser/skole i minimum 20 uger og max 40 uger. Efter endt EGU-uddannelse udstedes et uddannelsesbevis, som samtidig gør EGU-eleven dagpengeberettiget. Der er løbende optag til EGU-uddannelsen.

Det er en kommunal forpligtelse at sikre det nødvendige antal EGU-forløb for unge, der kan komme i betragtning til en EGU-uddannelse. Ungdommens Uddannelsesvejledning har siden 2004, efter aftale med Næstved Kommune, varetaget EGU-uddannelsen for Næstved Kommune.

EGU-vejledernes opgaver er, at målgruppевurde de unge, finde praktikpladser og i samarbejde med virksomheden tilrettelægge et uddannelsesforløb for de unge.

Økonomiske oplysninger

I Næstved Kommune er der i 2015 og 2016 afsat ca. 1,5 mio. kr. til varetagelse af EGU. Indenfor budgetrammen er der afsat midler til 1 vejlederstilling og 1/3 stilling til koordinering, udvikling, opsøgende virksomhedsarbejde og administration. Finansieringsmodellen for EGU er en delvis refusionsordning for kommunernes udgifter til skoleydelse og udgifter til supplerende tilskud, hvilket betyder udgifter til kurser o. lign. Der er således 65 % refusion på udgifter til skoleydelsen og 50 % refusion på udgifter til kurser.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om erhvervsgrunduddannelsen m.v. LBK nr. 987 af 16/08/2010.

Økonomi

Center for Koncernservice og Økonomi har ikke yderligere kommentarer.

Tidligere Politisk Behandling

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Undersøgelse fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling 2016

Notat EGU-uddannelsen 20152016.docx

Punkt 8: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.01.00-I00-4-14

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 16.01.2017

1: Til efterretning.

2: Møde i FRO-regi med deltagelse af skolebestyrelserne afholdes den 6. februar 2017, kl. 18.30-21.00 i kantinen i Jernbanegade 12.

3: Orientering om processen omkring ansættelse af ny leder på Holmegaardskolen, afd. Fensmark.

4: Udvalget var på skolebesøg den 9. januar, hvor besøget på Ellebækskolen blev udskudt til maj 2017. Der planlægges derudover et besøg på dagtilbudsområdet i efteråret 2017.

5: Der gives en skriftlig status på mail vedr. systemet NemBørn, som pr. 1. januar 2017 er sat i drift på dagtilbudsområdet.

6: Udvalget blev orienteret om arbejdet vedr. forberedende uddannelse.

Sagsfremstilling

1. Direktøren gennemgår i kort form regeringsgrundlaget.