

# **REFERAT Kulturudvalget 2011-2017 d. 08-09-2014**

**Mødedato** Mandag d. 08. september 2014 kl. 16:00

**Mødested** Rådmandshaven 20, mødelokale 4

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udpegning af repræsentant til LAG-Sydsjælland.....	5
Lokale Udviklingsplaner - status.....	8
Frigivelse af anlægsbeløb - Nunatakken.....	10
Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde.....	12
Udmøntning af Sundhedspolitik, Kultur- og fritidsområdet.....	15
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	19

## **Punkt 82: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-I00-60-09

# Godkendelse af dagsorden

## BESLUTNING

---

**Kulturudvalget, 8.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende

Godkendt

## Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

## **Punkt 83: Udpegning af repræsentant til LAG-Sydsjælland**

00.17.15-G01-1-14

### **Bilag**

Beskrivelse af opgaver og ansvarsområder i LAG samt baggrund

# Udpegning af repræsentant til LAG-Sydsjælland

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Kulturudvalget

Den 25. august blev en ny og tværkommunal Lokal AktionsGruppe (LAG) etableret. LAG'en dækker Næstved, Faxe og Vordingborg Kommuner. Der er udpeget 15 ud af 19 bestyrelsesmedlemmer, og nu resterer udpegningen af repræsentanter for hver af kommunernes byråd og for Regionen. LAG indkalder og støtter projekter, der skaber vækst og udvikling i de 3 kommunes landdistrikterne. Den årlige økonomiske ramme formodes af blive 4-5 mio kr./år.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget udpeger en repræsentant for Næstved Byråd til bestyrelsen for den nyligt etablerede LAG-Sydsjælland.

## BESLUTNING

---

**Kulturudvalget, 8.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende

Elmer Jacobsen er valgt

## Sagsfremstilling

Den 25. august blev den nye tværkommunale Lokale AktionsGruppe, LAG-Sydsjælland, etableret ved en stiftende generalforsamling. LAG'en dækker Næstved, Faxe og Vordingborg kommuner. Ved generalforsamlingen deltog 136 borgere.

Bestyrelsen for LAG-Sydsjælland skal bestå af 19 medlemmer. Ved generalforsamlingen blev valgt 15 medlemmer borgere, lokale virksomheder og lokale foreninger. De sidste 4 bestyrelsespladser skal besættes af en repræsentant for hver af de tre Byråd og en repræsentant for Region Sjælland.

Kulturudvalget skal derfor udpege en repræsentant for Næstved Byråd for resten af byrådsperioden. Sagen sendes herefter til behandling i Byrådet.

LAG-bestyrelsens opgave er at indkalde, udvælge og støtte projektansøgning, der kan skabe vækst og udvikling i landdistrikterne i de tre kommuner. Vækst og udvikling forstås bredt som bedre levevilkår på landet og flere jobs og iværksætteri. Første opgave bliver, i løbet af efteråret, at udarbejde en strategi, der viser retningen for LAG'ens arbejde og prioriteringer.

LAG-konstruktionen er en frivillig forening med en LAG-bestyrelse, der arbejder for udvikling i landdistrikterne. Det antages, at LAG på Sydsjælland tildeles 4-5 millioner i årlig ramme, hvoraf op til 20 % kan anvendes til drift og etablering af det sekretariat, der skal betjene bestyrelsen og understøtte projektholderne med idéudvikling og udarbejdelse af ansøgninger.

Næstved har deltaget i landdistriktsprogrammet (2007-2013) med LAG-Næstved, der dækkede Næstved Kommune alene. LAG-Næstved bestyrelsen har ansvaret for de projekter, de har støttet i perioden og at følge op på dem til de afsluttet senest i 2015. Nye ansøgninger til LAG skal tilgå den netop etablerede LAG-Sydsjælland, hvilket forventes at kunne ske i første kvartal 2015.

## ØKONOMI

---

Center for Økonomi og Analyse har ikke nogen bemærkninger.

## Tidligere Politisk Handling

Kulturudvalget

## **Punkt 84: Lokale Udviklingsplaner - status**

23.00.00-A00-17-13

# Lokale Udviklingsplaner - status

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Kulturudvalget

Seks lokalråd er i gang med at udarbejde Lokale Udviklingsplaner for deres respektive lokalområder. For at sikre en bred opbakning til planerne blev det før sommerferien besluttet at igangsætte elektroniske spørgeskemaer, hvor borgerne har mulighed for at komme med input til planen. Fristen for besvarelser udløber den 15. september. Center for Strategi og Innovation vil på udvalgsrådet give den seneste status på de elektroniske spørgeskemaer.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING

---

**Kulturudvalget, 8.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende

Til efterretning

## Sagsfremstilling

Det tidligere Lokaldemokratiudvalg besluttede i 2013 at afsætte 242.000 kr. til udarbejdelse af Lokale Udviklingsplaner i udvalgte lokalområder i Næstved Kommune.

Formålet med de Lokale Udviklingsplaner er at styrke sammenhængskraften, fællesskabet og engagementet lokalt. De Lokale Udviklingsplaner skal fungere som en vision og handleplan i det enkelte lokalsamfund. Planen skal skabe fælles retning og samle de lokale kræfter om borgerdrevne aktiviteter og tiltag, der gør lokalområderne mere attraktive. Planerne skal herudover kunne bruges af kommunen – så det er synligt, hvor det enkelte lokalråd vil hen. De enkelte Lokale Udviklingsplaner skal indeholde både beskrivelser af lokalområdet samt idéer til såvel kort- som langsigtede projekter og konkrete aktiviteter i lokalrådets områder. I planen prioriteres idéerne med afsæt i, hvad områdets borgere selv kan gøre.

Der har i løbet af foråret 2014 været afholdt lokale borgermøder, hvor borgerne er kommet med input til de Lokale Udviklingsplaner. For at styrke synligheden og den brede opbakning til planerne, så har borgerne hen over sommeren 2014 haft mulighed for at kommentere på de indkomne input samt komme med nye forslag. Lokalrådene og Næstved Kommune har på forskellig vis gjort opmærksom på de elektroniske spørgeskemaer, og der er mange borgere, der har benyttet sig af muligheden. Bl.a. Facebook har været anvendt i forbindelse med synliggørelsen, og det har sammen med de øvrige initiativer virket godt.

I oktober/november 2014 vil der blive afholdt Handlingsmøder i lokalområderne med fokus på at styrke det aktive medborgerskab og på at komme fra idé til handling. Møderne vil blive afholdt i samarbejde med konsulent Karsten Gram fra Sønderjylland og Berit Rosenkilde fra Center for Strategi og Innovation (CSI).

CSI vil, efter opsamlingen på de elektroniske spørgeskemaer, mødes med medarbejdere i øvrige relevante centre for at informere om og inddrage disse i det videre arbejde.

## Tidligere Politisk Handling

Kulturudvalget

## Supplerende bemærkninger

Sagen forelægges ligeledes til orientering for Lokaldemokratiudvalget den 9. september 2014.

## **Punkt 85: Frigivelse af anlægsbeløb - Nunatakken**

20.00.00-Ø39-1-14

### **Bilag**

Nunatakken projektbeskrivelse marts 2014.pdf

Nunatakken\_A3 presentation\_01-08-2014\_low

# Frigivelse af anlægsbeløb - Nunatakken

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byråd

Frigivelse af anlægsbeløb i 2014 til projekt Nunatakken i Herlufmagle.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget anbefaler Økonomiudvalg og Byråd, at anlægsbeløb på 5.536.000 kr. frigives.

## BESLUTNING

---

### Kulturudvalget, 8.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende

Det anbefales, at beløbet frigives under forudsætning af:

at lokalplanen godkendes,  
at der er et retvisende anlægs- og driftsbudget  
at der foreligger dokumentation for bevillingerne  
og at opmærksomheden skærpes i forhold til tidsplanen.

Det Radikale Venstre ønsker ikke at frigive pengene, da kommunens finansielle situation tilsiger, at der ikke er penge til dette projekt.

Venstre ønsker at forbeholde sig sin stillingtagen til byrådet behandling.

## Sagsfremstilling

I 2014 er der afsat 5.536.000 som medfinansiering af projekt Nunatakken.

Projekt Nunatakken er en fysisk bygning og et læringslandskab - et center for natur- og friluftaktiviteter.

Det er oplyst, at Lokale- og Anlægsfonden har givet tilsagn om tilskud og lån til projektet.

En ny finansieringsplan for Nunatakken er ikke modtaget ved sagens udarbejdelse. Den vil indgå i sagens behandling, så snart den modtages og vil blive eftersendt/udleveret på mødet.

## ØKONOMI

---

Center for Økonomi og Analyse bekræfter, at der i anlægsbudgettet for 2014 er afsat 5.536.000 kr. til projektet.

## Tidligere Politisk Handling

Kulturudvalg

Økonomiudvalg

Byråd

## **Punkt 86: Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde**

23.15.15-A26-1-14

# Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Fritagelse for at modtage Offentlig Digital Post kræver som udgangspunkt, at borgeren møder personligt op i Borgerservice, og afleverer en underskrevet erklæring eller giver en pårørende fuldmagt til at gøre det på borgerens vegne. For at hjælpe svage borgere, der ikke er i stand til at møde personligt op eller har mulighed for at give fuldmagt, er der i samarbejde med Center for Ældre udarbejdet procedurer, der gør det muligt for ansatte, der kender borgeren godt (f.eks. plejepersonale, hjemmehjælp), at hjælpe borgeren i eget hjem eller gennemføre en administrativ frigørelse, hvis borgeren er varigt svækket, f.eks. på grund af demens.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at de i sagsfremstillingen beskrevne procedurer i forbindelse med fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde godkendes. Sagen orienteres i Omsorgsudvalget, Handicaprådet og Ældrerådet.

## BESLUTNING

---

**Kulturudvalget, 8.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende

Anbefales

## Sagsfremstilling

Fritagelse for at modtage Offentlig Digital Post kræver som udgangspunkt, at borgeren møder personligt op i Borgerservice for at aflevere underskrevet erklæring om, at borgeren opfylder mindst en af fritagelsesgrundene. Fritagelse kan gives midlertidigt for 2 år eller permanent. Hvis borgeren ikke er i stand til selv at møde op, kan borgeren give f.eks. en pårørende fuldmagt til at aflevere anmodningen på vegne af borgeren. Proceduren fremgår af bekendtgørelse nr. 1553 om fritagelse af fysiske personer for tilslutning til Offentlig Digital Post.

Borgere, der på grund af varig svækkelse eller lignende, ikke er i stand til at møde personligt op og ikke har mulighed for at afgive fuldmagt, kan få fritagelse under særlige omstændigheder, der er betinget af kendskab til borgerens forhold. Det gælder f.eks. svage borgere i eget hjem og beboere på plejehjem m.m. Det fremgår af bekendtgørelsens § 5, stk 4.

Borgerservice har ikke kendskab til den enkeltes borgers forhold. Derfor har Næstved Bibliotek & Borgerservice indgået samarbejde med Center for Ældre, hvor det er aftalt, at et antal medarbejdere i distrikterne instrueres i at håndtere fritagelsesblanketterne, så de efter individuel vurdering kan hjælpe svage borgere i eget hjem eller gennemføre en administrativ fritagelse.

Der er aftalt følgende procedurer:

### Svage borgere i eget hjem

Borgere, der på grund af svækkelse ikke er i stand til at møde personligt op og ikke har pårørende at give fuldmagt til, kan få hjælp af en kommunal medarbejder, der har jævnlig kontakt med borgeren og dermed kendskab til borgerens situation.

Medarbejderen sørger for, at borgeren får informationsmateriale, og bliver orienteret om digital post og om kriterierne for evt. at blive fritaget. Ønsker borgeren fritagelse og opfylder et af kriterierne, kan borgeren ved at udfylde en særlig blanket, udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, give fuldmagt til kommunen (gennem den pågældende medarbejder) til på borgerens vegne at anmode om fritagelse for Digital Post.

### Administrativ fritagelse

Borgere, der er varigt svækkede, f.eks. på grund af demens, og ikke er i stand til selv at underskrive en

fritagelsesansøgning eller udstede en fuldmagt, kan tildeles en administrativ fritagelse for digital post. Kommunen kan selv tage initiativ til fritagelsen, f.eks. gennem plejepersonalet, eller det kan ske på baggrund af en henvendelse til kommunen fra pårørende.

Hvis plejepersonalet, der kender borgeren, vurderer det som nødvendigt med administrativ fritagelse, inddrages borgerens pårørende så vidt muligt og informeres efterfølgende, hvis der gennemføres en administrativ fritagelse af en borger.

### **Opfølgning**

Ved begge arbejdsgange sørger de pågældende medarbejdere for, at fritagelses-anmodningerne kommer til Borgerservice, der sikrer, at blanketterne er korrekt udfyldt og sørger for det videre fornødne.

Ved administrativ fritagelse udarbejdes desuden et notat, der indeholder oplysninger om borgerens navn og cpr.nr, om fritagelsen er permanent eller tidsbegrænset samt forklaring på, hvorfor den normale procedure er afvejet.

Notatet journaliseres.

### **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse har ikke nogen bemærkninger.

### **Tidligere Politisk Handling**

Kulturudvalget

Omsorgsudvalget

Byrådet

## **Punkt 87: Udmøntning af Sundhedspolitik, Kultur- og fritidsområdet**

29.09.00-G01-2-14

# Udmøntning af Sundhedspolitik, Kultur- og fritidsområdet

## RESUME

Kompetenceudvalg: Kulturudvalget

Sundhedspolitik 2014 - 2017 blev udarbejdet og politisk godkendt i 2013.

Sundhedspolitikken er tværgående og indeholder mål for alle fagudvalg.

I tæt samarbejde med fagcentrene har Center for Sundhed udarbejdet strategi for udmøntning af sundhedspolitikken. I valg af indsatser er sat fokus på at integrere mål fra sundhedspolitikken i andre fagområders indsatser og strategier, således at sundhedspolitikken understøtter øvrige centres kerneydelser.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget drøfter og godkender den skitserede udmøntningsplan for Kultur- og Fritidsområdet

## BESLUTNING

### Kulturudvalget, 8.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende

Godkendt. Sendes til udtalelse i Fritidsudvalget. Det undersøges, om politikken har været tilsendt lokalrådene.

## Sagsfremstilling

### Formål med sagsfremstillingen

At præsentere et specifikt overblik for Kulturudvalget over udmøntningsplan for Sundhedspolitikken i forhold til Kultur- og Fritidsområdet.

### Sundhedspolitikken 2014 - 2017

Sundhedspolitikken er et pejlemærke for Næstved Kommunes nye indsatser og prioriteringer for perioden 2014 - 2017. For at skabe liv i sundhedspolitikken skal den overordnede vision og målsætningerne i politikken omsættes til konkrete handlinger og aktiviteter i alle relevante fagområder i kommunen.

Sundhed på tværs er det bærende element. Det betyder, at sundhedspolitikken er retningsgivende for flere fagområder / centre i kommunen.

### Mål og opfølgninger

Politikken er bygget op over 5 politiske målsætninger, der alle indeholder både kort- og langsigtede mål.

Målene er opstillet for at understøtte opfyldelsen af visionen, og for at vi løbende kan følge med i, hvor langt vi er kommet i arbejdet.

Sundhedspolitikken tværgående mål med relevans for Kulturudvalget:

Målsætning	Fagudvalg
Den mentale sundhed skal styrkes	Sundheds- og Psykiatriudvalg i samarbejde med relevante fagudvalg - afhængig af målgrupper
Den sociale lighed i sundhed skal øges	Omsorgsudvalg og Sundhed- og Psykiatriudvalg
Børn & Unge skal bevæge sig mere, og deres madvaner skal være sundere	Børne- og Skoleudvalg og Sundheds- og Psykiatriudvalg
De strukturelle rammer skal fremme bevægelse og udeliv i by og på land	Ejendomsudvalg, Teknisk Udvalg og Sundheds- og Psykiatriudvalg

Som det ses af ovenstående er Kulturudvalget ikke direkte ansvarlig for de politiske målsætninger, men Udvalget favner flere områder, som er understøttende og vigtig ved udmøntning af Sundhedspolitikken.

#### Politisk proces

Den politiske proces er planlagt således, at hvert fagudvalg behandler udmøntning af den / de politiske målsætninger med relevans for det enkelte udvalg.

#### Udmøntningsplan

I tæt dialog med Center for Kultur og Borgerservice har Center for Sundhed udarbejdet udkast til en samlet udmøntningsplan - primært dækkende politikens 1. halvdel - nemlig 2014 og 2015.

Planen er drøftet med og anbefalet af centerchefen.

### **2014**

#### Hallerne og sundhedsfremme

- Samarbejde om at indtænke sundhedsfremme i haller fx gennem selvforvaltningsaftaler, et skub til bedre adfærd og information om og implementering af regler for hallerne - specifikt med fokus på alkohol og tobak. Center for Sundhed vil gerne deltage som sparringspartner i dette med den viden og erfaring, vi har ift. sundhedsfremme.

Sundhedscentret undersøger erfaringer fra andre lignende projekter og sammen med Kultur & Fritid udvikler vi en model for, hvordan sundhedsfremme med særlig fokus på alkohol og tobak kommer mere i fokus i hallerne.

Sundhedscentret har skriveopgaven.

#### Frivillige foreninger

- Center for Sundhed vil gerne være bindeled og medvirke til, at de frivillige foreninger kan skabe målrettede tilbud til forskellige borgergrupper, vi har kontakt med. Konkret kunne sundhedsområdet facilitere til et samarbejde med frivillige om idrætsmuligheder ift. Familiepakkens målgruppe.

Internt i sundhedscenteret afdækkes behov i forhold til hvilke aktivitetstyper børnene og deres familier synes er sjove og motiverende. På baggrund af det, vurderes hvorvidt og hvordan et samarbejde kan komme i stand. (2-3 møder). Center for Kultur og Borgerservice afdækker og formidler hvilke aktivitetstyper, der kunne være relevante. Måske skal der udvikles nye?

#### Projekt "Fællesskabsagenter"

- Samarbejde ift. projekt Fællesskabsagenter i Fuglebjerg. Projektet kører allerede i Fuglebjerg sammen med Biblioteket og afsluttes ultimo 2014.

#### Lokalområderne og sundhed

- Center for Sundhed kan, når det skønnes relevant, deltage på kultur- og fritidsrådets møder i lokalområdet som sundhedsfaglig resurse m.h.p. samarbejdsmuligheder. Omfanget af opgaven og formålet skal afklares nærmere.
- Uorganiseret idræt og fritidsaktiviteter: mindre forpligtende tilbud og indholdsdefineret. Ønsket kommer fra Center for Børn & Unge, og Sundhedscentret vil gerne facilitere et samarbejde herom.

### **2015**

#### Sundhedsambassadører

- Uddanne sundhedsambassadører i de frivillige foreninger. Center for Sundhed vil gerne stå for uddannelsen af de, som vil være sundhedsambassadører i de frivillige foreninger.

#### Lokalområderne og sundhed (fortsættelse)

- Fortsat deltagelse i samarbejde med lokalområderne ad hoc.

#### **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse forudsætter, at udmøntningsplanen holdes inden for de respektive centres budgetter.

#### **Tidligere Politisk Handling**

Kulturudvalget

#### Supplerende bemærkninger

Sundheds- og Psykiatriudvalget orienteres om det aktuelle fagudvalgsbehandling af udmøntningsplan for udvalgets fagområde(r).

## **Punkt 88: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.01.00-I00-60-09

## Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

### BESLUTNING

---

#### Kulturudvalget, 8.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende

- 1) Til orientering.
- 2) Drøftet i forbindelse med behandlingen af pkt. 85.
- 3) Til orientering
- 4) Til orientering
- 5) Orientering om borgermøde den 2. oktober 2014 i Holmegaardhallen.
- 6) Orientering om status på etablering af kunststofbanerne. Forvaltningen følger op med email, når der er nye oplysninger.
- 7) Samarbejde mellem Fuglebjerg Hallen og Grønbrohallen
- 8) Næstved Museumsforening afholder afskedsreception for Palle Birk Hansen den 30.9. kl. 14.00
- 9) Møde med forsamlingshusene, den 9.10. kl. 19.00

### Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

- 1) Orientering om møde med lokalrådene den 13. september 2014.
- 2) Status på Nunatakken.
- 3) Status på Kulturaftalen.
- 4) Orientering om Ny Holmegaard.