

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 31-01-2022

Mødedato Mandag d. 31. januar 2022 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af udvalgsmedlemmers habilitet i udvalgsarbejde.....	4
2. behandling af forretningsorden for udvalg.....	6
Temadrøftelse med præsentation af udvalgets områder.....	8
Beslutning om budgetkontrol for 2022 pr. 1/12-21.....	11
Forslag til prioritering af anlægsmidler 2022 - skoler.....	15
Forslag til prioritering af anlægsmidler 2022 - dagtilbud.....	17
Beslutning om dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2022/23.....	19
Beslutning om skoleårets planlægning og ressourcetildeling 2022-2023.....	23
Beslutning om afkortning af skoledagens længde.....	29
Beslutning om procedure og valgmateriale i forbindelse med afstemning om den obligatoriske frokost.....	32
Orientering vedr. lovændringer, nytænkning af beskæftigelsesindsatsen og forenklet ungeindsats.....	35
Drøftelse af forslag til yderligere introduktion.....	37
Meddelelser til orientering.....	40
Lukket: Lukket punkt: Orientering om nationale test i folkeskolerne 2021.....	41
Underskriftsark.....	42

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Daniel Gottrup, ny centerchef i Center for Børn og Unge, blev præsenteret for udvalget.

Dagsordenen blev godkendt.

Spørgsmålet om Stine Andersens habilitet i sag 18 på dagsordenen blev drøftet. Stine Andersen blev erklæret inhabil i behandlingen af sag 18.

For stemte: Michael Perch, Lars Hoppe Søe, Per Sørensen, Susanne Tariq.

Imod stemte: Kasper Schneider, Stine Andersen, Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Venstre mener ikke at Stine Andersen er inhabil, og heller ikke at beslutningen er i overensstemmelse med det niveau, der tidligere har været lagt, når udvalget har vurderet udvalgsmedlemmers habilitet.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Sag 12-13: Ulla Berit Rasmussen, Center for Politik og Udvikling, kl. 8.30.

Sag 15-20: Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, kl. 9.00.

Sag 25: Annemette Smedegaard Pedersen, Center for Dagtilbud og Skole, kl. 10.00.

Punkt 12: Drøftelse af udvalgsmedlemmers habilitet i udvalgsarbejde

00.07.01-G01-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 31.01.2022

Udvalget ønskede på udvalgsmødet den 18. januar en generel drøftelse af habilitet i Børne- og Uddannelsesudvalget på det kommende udvalgsmøde.

Kommunens chefjurist deltager på mødet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, udvalget drøfter emnet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Drøftet.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 18. januar 2022 bad udvalget om en gennemgang af habilitetsreglerne på det kommende udvalgsmøde.

Administrationen har udarbejdet 5 notater på baggrund af den drøftelse udvalget havde på deres møde den 18. januar 2022.

Indhold i notater:

1. Hjemmelsgrundlaget vedrørende habilitet
2. Om special inhabilitet for skolelærere
3. Inhabilitet i konkrete og generelle sager
4. Skolebestyrelsesmedlemmers habilitet i Børne- og Uddannelsesudvalget
5. Generel habilitet

Kommunens chefjurist deltager i udvalgsmødet med henblik på uddybning og besvarelse af spørgsmål omkring habilitet.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

1. Hjemmelsgrundlaget vedrørende inhabilitet
2. om speciel inhabilitet for skolelærere

3. Inhabilitet konkrete og generelle sager

4. Skolebestyrelsesmedlemmers habilitet i Børne- og Uddannelsesudvalget

5. Generel inhabilitet

Punkt 13: 2. behandling af forretningsorden for udvalg

00.22.04-A30-13-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 18.01.2022 og 31.01.2022

De stående udvalg vedtager selv deres egen forretningsorden for udvalgets virksomhed. Der er dog ikke noget krav om, at udvalgene skal vedtage en forretningsorden. Forslag til forretningsorden vedlægges til udvalgets godkendelse. Godkendelse af forretningsordenen kræver vedtagelse i to på hinanden følgende ordinære udvalgmøder. Det vil være hensigtsmæssigt, hvis udvalgene bliver enige om en forretningsorden, som gælder for alle udvalg.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag til en forretningsorden for udvalg.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.01.2022

Godkendt.

For stemte: Lars Hoppe Søe, Per Sørensen, Susanne Tariq, Michael Perch, Stine Andersen, Kasper Schneider.

Imod stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Sebastian Mylsted-Schenstrøm kunne ikke stemme for, idet formandens tilføjelse om kun at tillade særstandpunkter på max 2 linjer er for upræcis og giver mødelederen for meget magt.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Godkendt.

Sebastian Mylsted-Schenstrøm kunne ikke stemme for, idet formandens tilføjelse om kun at tillade særstandpunkter på max 2 linjer fortsat er for upræcis og giver mødelederen for meget magt.

Sagsfremstilling

Det fremgår af styrelsesloven, at de stående udvalg selv vedtager deres egen forretningsorden for udvalgets virksomhed. Der er dog ikke noget krav om, at udvalgene skal vedtage en forretningsorden. Hvis et udvalg ikke har vedtaget nogen forretningsorden, så vil tvister af forretningsordens karakter blive afgjort ud fra almindelige retsgrundsætninger om kollegiale organers virksomhed.

I en forretningsorden for udvalg optages først og fremmest de processuelle regler om udvalgets virksomhed, blandt andet bestemmelser om proceduren ved udfærdigelsen af dagsordener, herunder nødvendige fristforskrifter. Der kan dog ikke i forretningsordenen fastsættes forskrifter, der forringer de rettigheder, der, ifølge lovgivningen herunder almindelige retsgrundsætninger, tilkommer det enkelte udvalgsmedlem under udvalgsarbejdet.

Der er ikke lovbestemmelser, der regulerer frister for udsendelse af dagsordener til udvalgene. Efter de almindelige retsgrundsætninger skal dagsordenen udsendes så betids, at medlemmerne har en rimelig tid til at forberede deres stillingtagen.

Om initiativretten jf. styrelsesloven § 11, kan der i et stående udvalgs forretningsorden fastsættes regler om initiativret også for udvalgsmedlemmer. Udvalgsmedlemmer har ikke denne ret efter styrelseslovens bestemmelser, men der er ikke noget til hinder for, at udvalgene beslutter en initiativret for udvalgsmedlemmerne.

Et udkast til forretningsordenen kan indeholde følgende elementer:

- Mødevirksomhed
- Indkaldelse til møder
- Beslutningsdygtighed
- Referat og beslutningsprotokol
- Formandens rolle
- Habilitet og tavshedspligt
- Forretningsordenens bestemmelser

Forslag til forretningsordenen er vedlagt som bilag.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Forslag til forretningsordenen for Økonomiudvalget og de stående udvalg

Punkt 14: Temadrøftelse med præsentation af udvalgets områder

00.01.00-A00-42-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 18.01.2022

I denne første temadrøftelse præsenteres udvalget for de opgaver, som ligger på udvalgets områder. Med afsæt i præsentationen lægges op til, at udvalget har en drøftelse af opgaverne på området og rammerne for opgaveløsningen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter de præsenterede opgaver på udvalgets område og giver administrationen en pejling på, hvad der skal prioriteres fremadrettet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.01.2022

Introduktionen genoptages på næste møde.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af at give udvalget en solid introduktion til udvalgets område, skal udvalget have en drøftelse af udvalgets område.

Som afsæt for udvalgets drøftelse, vil administrationen give en præsentation af følgende:

- udvalgets samlede opgave i henhold til styrelsesvedtægten
- de eksisterende politiske pejlemærker for området (vision, politikker mv.)
- den igangsatte granskning af udvalgets område
- de fire politikområder, der er placeret under udvalget. For hvert politikområde vil der være en kort introduktion til det lovgivningsmæssige ophæng, hovedaktiviteter, organisationsstruktur/ledelsesstruktur og budget.
 - dagtilbud
 - skole
 - børn og unge
 - kommunal ungeindsats
- udviklingsmuligheder på udvalgets område
- større strategiske udviklingsprojekter.
- Kort introduktion til § 17, stk. 4 udvalg

Powerpointpræsentation vedlagt som bilag.

Lovgivning

De væsentligste love på udvalgets område er oplistet nedenfor:

- Folkeskoleloven <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1887>
- Dagtilbudsloven <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1912>
- Serviceloven <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1548>
- Lov om kommunal indsats for unge under 25 år <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1659>

Bilag

Bilag 0: Oplæg til Børne- og Uddannelsesudvalget vedr. udvalgets områder

Bilag 1: Sammenhængende politik for børn, unge og deres familier_godkendt_layoutet

Bilag 2: 2025-mål for 0-18 års området_vedtaget august 2020

Bilag 3: Vækst- og uddannelsesstrategi (2019)

Bilag 4: Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune_vedtaget_marts 2021

Bilag 5: Pædagogisk arbejdsgrundplan på dagtilbudsområdet (2017)

Bilag 6: Sag 120 (2020) Godkendelse af rammehandleplan fase 2 som opfølgning på 0-18 års analysen behandlet på mødet 5. oktober 2020 kl. 08:30

Bilag 6A: Sag 120 (2020) Bilag 1: Afrapportering af 0-18-års-analyse_endelig

Bilag 6B: Sag 120 (2020) Bilag 2 Rammehandleplan for 0-18 års området pba 0-18 års analysen (tilrettet) 1

Bilag 6C: Sag 120 (2020) Bilag 3 Status på rammehandleplanens fase 1, september 2020 1 1

Bilag 6D: Sag 120 (2020) Bilag 4 Rammehandleplan pba. 0-18 års analysen, fase 2, september 2020

Bilag 7: Sag 198 (2021) Godkendelse af afsluttende status på rammehandleplan på baggrund af 0-18-årsanalysen

Bilag 7A: Bilag til sag 198 Status på Rammehandleplan pba 0-18 års analysen fase 2 november 2021 1 1

Bilag 8: Flere unge i uddannelse og job - de unge er Næstveds fremtid

Bilag 9: Fælles Kommunal samarbejdsaftale - FGU SV, underskrevet

Bilag 10: Sag 43 (2019) Beslutning om den sammenhængende ungeindsats i Næstved Kommune fra den 1. august 2019 behandlet på mødet 19. marts 2019 kl. 18:30 (Byrådssalen, Teatergade 8, 2. sal) i Byrådet (2.docx

Bilag 10A: Kommunal indsats for unge under 25 år - Lov nr. 746 08062018

Bilag 11: Sag 86 (2021) Godkendelse af indsatser som følge af evaluering af KUI behandlet på mødet 19. april 2021 kl. 13:30 (Byrådssalen, Teatergade 8) i Børne- og Skoleudvalget (2021).docx

Bilag 11A: Evaluering af KUI_240321

Bilag 11B: Baseline - Opdateret måling KUI 2020

Bilag 11C: Indsatsanalyse 190421

Bilag 11D: Opdateret overblik over indsatser

Bilag 11E: Ungeguider definition - April 2021

Bilag 11F: Oplæg KUI

Bilag 12: Sag 157 (2021) Godkendelse af FGU-målgruppen behandlet på mødet 6. september 2021 kl. 12:15 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Skoleudvalget (2021).docx

Bilag 13: Sag 158 (2021) Godkendelse af Uddannelsesvejledningens forslag til øget fastholdelse, gennemførelse og valg af uddannelse, samt opgavefordeling og snitflader behandlet på mødet 6. september 2021.docx

Bilag 14: Sag 159 (2021) Godkendelse af videreudvikling af kontaktpersonsordningen behandlet på mødet 6. september 2021 kl. 1215 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Skoleudvalget (2021).docx

Bilag 15: Sag 160 (2021) Drøftelse af ledelsesinformation behandlet på mødet 6. september 2021 kl. 1215 (Mødelokale 2, Rådmandshaven 20) i Børne- og Skoleudvalget (2021).docx

Bilag 16: Vision 2018 Næstved Kommune

Bilag 17: Næstved Kommunes Værdier

Bilag 18: Styrelsesvedtægt 2022-2025

Punkt 15: Beslutning om budgetkontrol for 2022 pr. 1/12-21

00.30.14-A00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

Jf. økonomistyringsreglerne i Næstved Kommune, skal der udarbejdes budgetkontrol pr. 1/12-21 for 2022 på Børne- og Uddannelsesudvalgets politikområder. Børne- og Uddannelsesudvalgets område udviser et forventet overskud på 2,2 mio. kr. ekskl. virksomheder.

I denne budgetkontrol skal der tages stilling til, hvornår udvalget ønsker særskilt sag fremlagt mhp. at udmønte de 1,063 mio. kr., som er til rådighed på skoleområdet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager stilling til, hvornår de ønsker en særskilt sag omkring anvendelse af engangsmidler på 1,063 mio. kr. fra skoleområdet,
2. at udvalget godkender budgetkontrollen for 2022.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Ad 1: Udvalget afventer nærmere stillingtagen.

Ad 2: Godkendt.

Udvalget ønsker en nærmere indsigt i, hvad de økonomiske udfordringer på nogle skoler skyldes.

Sagsfremstilling

Dette er den første budgetkontrol for 2022. I tabellen herunder er opgjort vurderingen for 2022 på de centrale konti. Under tabellen er beløbene nærmere beskrevet.

(i 1.000 kr.)	Budget 2022	Forventet forbrug 2022	Forventet over/underskud 2022
Børn og Unge	190.918 kr.	190.918 kr.	0 kr.
Dagtilbud	62.956 kr.	63.406 kr.	360 kr.
Undervisning	176.313 kr.	173.739 kr.	-2.574 kr.
FGU	27.200 kr.	27.200 kr.	0 kr.
I alt	457.387 kr.	455.263 kr.	-2.214 kr.

Børn og Unge

Forventer at overholde budgettet for 2022. Budgetkontrollen for 2022 er udarbejdet med udgangspunkt i de forhold og anbringelser, der kendes i dag. Børn og Unge er blevet tildelt 12 mio. kr. i budget 2022, for at imødekomme det forventede udgiftsniveau.

I skønnet er indbygget en budget robusthed på 4,7 mio. kr., da Børn og Unge både på landsplan og i Næstved har haft stigende udgiftstendenser i disse år. Så for ikke, at skulle ud i pludselige besparelser i løbet af året, er disse midler hensat til at kunne imødegå uforudsete stigninger i udgifterne.

Dagtilbud

Forventer et underskud på 360.000 kr. Grunden til dette er et ufinansieret budget til driftsudgifterne ved åbning af ny daginstitution i de lokaler, som Frit 16 forlader på Susågården. Budgettet er til lønning af den daglige leder fra 1.5.2022. Udgiften til den daglige leder vil i 2022 udgøre 360.000 kr. Fra 2023 udgør udgiften til den daglige leder 540.000 kr. og fra 2023 er det muligt, at indregne budgettet i daginstitutionstaksterne og derved kan 25% af budgettet finansieres heraf. Det betyder, at fra 2023 udgør det ufinansierede budget til den daglige leder 405.000 kr., som skal finansieres. Denne udfordring medtages i budgetkontrollen pr. 1. marts 2022.

Undervisning

På politikområde Undervisning forventes et overskud på 2,6 mio. kr. Dette skyldes primært en forventning om overskud på SFO fællesudgifter og skolekørsel. Begge poster er dog behæftet med usikkerhed.

Der forventes overskud på SFO fællesudgifter, da der her er tilført 1,5 mio. kr. fra budgetforliget 2021, som er øremærket udgifter til søskenderabat i SFO2. Hvis disse midler ikke bliver brugt, skal Børne- og Uddannelsesudvalget tage stilling til, hvordan midlerne så skal bruges.

Mht. skolekørsel har der været foretaget et udbud. Besparelsen skal beregnes præcist og budgettet forventes tilsvarende reduceret. Dette sker i forbindelse med budgetkontrollen pr. 1/3-2022.

Engangsmidler til udmøntning

På skoleområdets centrale område ligger der en reguleringspulje, som er en teknisk opsamlingspulje for reguleringer mellem skoleår og kalenderår samt aftalte reguleringer mellem de centrale konti, skolerne og budgetforlig. Denne indgår ikke i skønnet som disponibel, idet den går i 0 over årene. I forbindelse med reguleringen mellem skoleår og kalenderår, er der opstået et engangsbetrag på 1.063.000 kr., som udvalget kan disponere over.

Budgetkontrol på skolerne

Skolernes regnskab opgøres hvert år pr. 31/7 da de modsat resten af organisationen har regnskabsår på skoleår frem for kalenderår.

På skolerne samlet set forventes et underskud på 2,5 mio. kr. pr. 31/7-22. Den primære årsag til forventning om underskud skyldes stigende udgifter til specialundervisning.

Denne problematik vil blive afdækket i forbindelse med granskningen af området, og indgå i en evt. efterfølgende proces vedr. de politiske prioriteringer på området, herunder tildelingsmodeller.

Skolernes forventede over/underskud oplystes herunder (-=overskud, +=underskud)

Virksomhed	Forventet resultat pr. 31/7-22 (i 1.000 kr.)
Ll. Næstved	-2.800
Kobberbakkeskolen	2.700
Fladsåskolen	-400
Susåskolen	850
Holmegaardskolen	376
Ellebækskolen	1.600
Ungdomsskolen	0
I alt	2.326

Administrationen er i dialog med de virksomheder som har et større forventet underskud.

Pode situationen på skolerne

Det forventes, at eleverne forsat skal podes frem til 31/3-22. Der regnes med en udgift på 350.000 kr. om måneden, men udgiften refunderes af staten, og derfor forventes der ikke merudgifter på denne post.

FGU (kommunal ungeindsats)

På nuværende tidspunkt forventes der budgetoverholdelse på dette område. Nedenunder er opstillet tabel med både budget 2022 samt det foreløbige regnskabsresultat for 2021.

(i hele kr.)	Regnskab 2021	Budget 2021	Budget 2022
CAM Kommunal ungeindsats i alt	24.292.528 kr.	25.730.319 kr.	27.200.000 kr.
Uddannelses- og erhvervsvejledning samt øvrige indsatser	5.445.876 kr.	6.890.528 kr.	5.700.000 kr.
- Uddannelses- og erhvervsvejledning samt øvrige indsatser	4.407.710 kr.	5.855.528 kr.	4.500.000 kr.
- Ledelse og administration	1.038.166 kr.	1.035.000 kr.	1.200.000 kr.
Forberedende GrundUddannelse	13.269.941 kr.	13.240.057 kr.	15.100.000 kr.
- Bidrag til staten for elever på grunduddannelse	13.068.317 kr.	13.231.151 kr.	14.900.000 kr.

- bidrag til staten for elever på afsøgningsforløb	0 kr.	8.906 kr.	0 kr.
- Øvrig kommunal finansiering af elevers forløb	201.624 kr.	0 kr.	200.000 kr.
Forsørgelse af elever på Forberedende GrundUddannelse	5.576.711 kr.	5.599.734 kr.	6.400.000 kr.
- Bidrag til staten for skoleydelse	5.491.982 kr.	5.599.734 kr.	6.400.000 kr.
- Øvrig kommunal finansiering af skoleydelse	84.729 kr.	0 kr.	0 kr.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Børn og Unge 2022

Dagtilbud 2022

Undervisning 2022

Punkt 16: Forslag til prioritering af anlægsmidler 2022 - skoler

00.30.08-Ø00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

Byrådet har afsat 2.000.000 til APV og renoveringer m.v. på skoleområdet i 2022. Beløbet er frigivet, men udvalget skal godkende anvendelsen af beløbet. Administrationen har udarbejdet et forslag til prioritering af midlerne - vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag til prioritering af anlægsbudgettet for 2022 for skoleområdet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Restbeløb fra anlægsbudget i 2021 på 805.500 kr. forventes godkendt overført efter behandling af anlægsoverførselssag på byrådsmødet den 29. marts 2022. Derfor er der forslag til prioritering for i alt 2.805.500 kr. Der kan dog først disponeres over overførslen, når den er godkendt af Byrådet.

Til udbedring af påbud fra arbejdstilsynet foreslår administrationen 650.000 kr. afsat til Airmastere på Ellebækskolen, afd. Kalbyris.

Indvendig gulvbelægning er meget slidt og vanskeliggør rengøring mange steder, hvorfor der anbefales at anvende 370.000 kr. på udbedring af indvendig gulvbelægning.

For at imødekomme opfyldelsen af arbejdsmiljøkravene vedrørende akustik og indetemperaturer, foreslås opsætning af solafskærmning på Susåskolen, afd. Glumsø og akustiklofter på Dybsø Naturskole.

Lejeudgift til pavillon på Fladsåskolen, afd. Mogenstrup på 170.000 kr. foreslås overført til drift ved kommende budgetkontrol. Pavillonen anvendes som musiklokale. Tilladelse til anvendelse af pavillonen udløber 20.07.2023. Da det er en midlertidig bygning, er der anderledes krav til f.eks. indeklima end der til en permanent bygning. Derfor er der kun tilladelse til at anvende bygningen i en begrænset årrække.

Opmærksomheden henledes på, at der skal findes en permanent løsning til ibrugtagning senest den 01.08.2023. I forbindelse med at sagen om facilitetsplanen for skolerne forelægges udvalget, vil der være et konkret forslag til, hvordan der kan etableres et nyt musiklokale.

Administrationen anbefaler følgende prioritering af anlægsarbejder på skoler i 2022:

Skole/matrikel	Opgave	Beløb
Ellebækskolen, afd. Kalbyris	Påbud fra Arbejdstilsynet - Airmastere gang 100	650.000
Fladsåskolen, afd. Mogenstrup	Leje af pavillon	170.000
Kobberbakkeskolen, Afd. Sydby.	Reparation/udskiftning af gulvbelægning	370.000
Holmegaardskolen, afd. Toksværd og afd. Fensmark.		
Kobberbakkeskolen, afd. Sct. Jørgen		
Ll. Næstved Skole, Afd. Fuglebjerg og afd. Karrebæk	Udbedring af lys	180.000
Susåskolen, afd. Glumsø	Solafskærmning	250.000
Ellebækskolen, Afd. Kildemark og afd. Kalbyris.	Underlag, rækværk mv. udearealer	365.000
Susåskolen, afd. Glumsø og afd. Herlufmagle		
Dybsø Naturskole	Akustik i 2 klasselokaler	70.000
Ll. Næstved skole, afd. Herlufsholmvej	Udbedring af loft efter vandskade	100.000
Uforudsete udgifter		650.500
Total		2.805.500

Se specifikation af beløb i vedhæftede bilag.

Udkast til facilitetsplan for skolerne er sendt i høring i MED udvalg og skolebestyrelser og forventes forelagt for udvalget i maj 2022.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at der er afsat 2 mio. kr. i anlægsbudgettet for 2022 til renovering og APV på skolerne.

Bilag

CDS Renoveringspulje - CDS 2022 - 20.01.2022 - skoler

Punkt 17: Forslag til prioritering af anlægsmidler 2022 - dagtilbud

00.30.08-Ø00-2-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

Byrådet har afsat 2.000.000 kr. til APV og renoveringer m.v. på dagtilbudsområdet i 2022. Beløbet er frigivet, men udvalget skal godkende anvendelsen af beløbet. Administrationen har udarbejdet forslag til prioritering af midlerne - vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag til prioritering af anlægsbudgettet for 2022 for daginstitutionsoområdet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

På anlægsbudgettet for dagtilbudsområdet er der i 2022 afsat 2.000.000 kr. til APV og alle øvrige anlægsbehov, herunder tilpasning af kapaciteten.

Restbeløb fra anlægsbudget i 2021 på 116.000 kr. forventes senere foreslået overført efter behandling af anlægsoverførselssag på byrådsmødet den 29. marts 2022 og derfor er der prioriteret opgaver for i alt 2.116.000 kr. Der kan først disponeres over overførslen, når den er godkendt af Byrådet.

Børnetallet er steget langt mere end forventet iflg. prognosen fra sidste år. Især i LI. Næstved området er antallet af 0-2-årige steget med 39 børn mere end forudsat og i aldersgruppen 3-5 år er der 18 børn mere end forventet. Der må forventes en yderligere stigning af børnetallet i 2022. Derfor har Byrådet også besluttet, at der i foråret skal etableres en ny midlertidig daginstitution på Grimstrupvej, når lokalerne bliver ledige efter påske i april 2022.

I prioritering af anlægsbevillingen er medtaget forventede udgifter til lokalerenovering og delvis indkøb af inventar, garderober m.v.

Forslag til prioritering 2022:

Institution	Opgave	Beløb
Grimstrupvej - midlertidig institution	Etablering af midlertidig institution på Grimstrupvej	600.000
Børnely	Vand på udearealer/kloak	120.000
Dagplejen, H. C. Andersens vej	Varmegener i liggehal	100.000

Diget	Solafskærmning	300.000
Hasselvang	Nye gulve efter fugtskade	100.000
Kornblomsten	Liggehal for lille	180.000
Ønskeøen	Leje af pavilloner	360.000
7 forskellige institutioner	Håndvask, belysning, palisadestopler, puslerum, udvendig belægning, rampe/trappe ved indgang m.v.	310.000
Uforudsete udgifter		46.000
TOTAL		2.116.000

Beløbet til Ønskeøens udgift til leasing af pavilloner overføres til drift i forbindelse med den kommende budgetkontrol. Det bemærkes, at Børne- og Skoleudvalget den 8.9.2020 godkendte anvendelse af de opsatte pavilloner til 1.1.2023 indtil en ny daginstitution står færdig ved Stenlængegård. Plan- og Erhvervsudvalget behandlede spørgsmålet om dispensation til opstilling på deres møde de 5.10.2020 og godkendte at pavillonerne kan være opstillet indtil 1.7.2023, hvor det forventes, at en ny daginstitution vil stå færdig.

Som det fremgår af vedlagte anlægsoversigt, er der stort behov for renovering på dagtilbudsområdet i de kommende år.

Som tidligere besluttet er faciliteringsplan for skoler- og dagtilbud udarbejdet og sendt i høring i MED udvalg og forældrebestyrelser. Planen forventes færdig i foråret 2022 og herefter fremlagt for udvalget.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte at der er afsat 2 mio. kr. i anlægsbudgettet for 2022 til renovering og APV på dagtilbuddene.

Bilag

CDS Renoveringspulje - CDS 2022 - 17.01.2022 - dagtilbud

Punkt 18: Beslutning om dannelse af børnehaveklasser i skoleåret 2022/23

17.00.00-G01-190-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

På baggrund af mangelfulde oplysninger ved sagens behandling den 18. januar 2022, er der udarbejdet en ny sag til politisk behandling. Der er indskrevet 757 børn til almenklasser i børnehaveklasserne til skoleåret 2022/23. Der foreligger 6 modeller for dannelse af klasser. Udvalget skal vælge model for fordeling af elever og klassedannelse.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender en af de fremlagte 6 modeller for fordeling af elever og klassedannelse.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Stine Andersen blev erklæret inhabil i sagens behandling, jf. pkt. 11 Godkendelse af dagsorden.

Valggruppe 2 havde indkaldt Kristian Skov-Andersen som stedfortræder for Stine Andersen, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 2.

Udvalget godkendte model 2 med den ændring, at der oprettes 1 ekstra klasse på Ellebæksskolen, afd. Kildemark, dvs. 4 spor i alt.

For stemte: Lars Hoppe Søe, Michael Perch, Per Sørensen, Susanne Tariq.

Imod stemte: Kasper Schneider, Kristian Skov-Andersen, Sebastian Mylsted-Schenstrøm.

Venstre og Nye Borgerlige kunne ikke støtte beslutningen, idet de ønsker model 5, hvor lavest mulige klassekvotient og flest mulige forældreønsker efter reglerne om frit skolevalg imødekommes.

Venstre og Nye Borgerlige benyttede standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Sagsfremstilling

I sagen til mødet den 18.1.2022 var der ikke overensstemmelse med antal foreslåede børnehaveklasser og det antal klasser (spor), som fremgår af bilag 3 til Styrelsesvedtægten for folkeskoler i Næstved Kommune. (Styrelsesvedtægten og bilagene til denne er vedlagt i bilag 1 og 2 til denne sag).

Der har været indskrivning til børnehaveklasserne til skoleåret 2022/23 i uge 45 og 46 2021. Indskrivningen er foregået via webindskrivning. Det endelige elevtal kan stadig nå at ændre sig. Ændringer kan ske ved til- og fraflytninger frem til sommerferien, elever som via en PPV (pædagogisk psykologisk vurdering) visiteres til specialundervisning, elever som får afslag på skoleplacering i en anden kommune.

Der er indskrevet i alt 757 elever til de kommende børnehaveklasser, inkl. 19 elever, der skal gå endnu et år i 0. klasse. I skoleprognosen fra maj 2021 var der forventet indskrevet 772 børn. Sidste skoleår blev der indskrevet 673 børn.

98 elever er optaget på privatskoler i kommende skoleår, hvilket er 10,8% af mulige børn. Til sammenligning blev 104 elever optaget på privatskoler i skoleåret 2021/22, hvilket udgjorde 12,5%.

Der er bevilget udsat skolegang til 45 børn, svarende til 4,9%. I sidste skoleår var der 47 børn, som fik udskudt skolegangen, svarende til 5,6%.

Fra skoleåret 2023/24 lægges der i Finanslovsaftalen op til, at der fra børnehaveklasse til og med 2. klasse højst må være 26 elever i klassen. Ordningen forventes indfasat fra 2023/24 begyndende med indskrivning til børnehaveklassen. Der er dog mulighed for, at der kan gives dispensation til optagelse af 28 elever.

I den nuværende økonomiske tildelingsmodel til skolerne, tildeles der et ekstra beløb pr. elev til store klasser fra elev nr. 24.

Der er regnet på og udarbejdet 6 modeller for dannelse af børnehaveklasser. Det er gjort på baggrund af den kommende ændring af max antal elever i de mindste klasser fra 2023/24, princippet om klasseoptimering, de fremkomne forslag på udvalgsrådet den 18. januar 2022, muligheden for at imødekomme flest mulige forældreønsker om frit skolevalg samt en klassesdannelse jf. bilag 3 i styrelsesvedtægten. De 6 modeller med konsekvenser i forhold til antal klasser, antal forældre som får opfyldt deres frie skolevalg, klassekvotienter m.v. fremgår af bilag til sagen. Det bemærkes, at der ikke er regnet på evt. andre kombinationer af modellerne.

Model 1

I denne model oprettes der 35 klasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 21,8. Forslag svarer til bilag 3 i styrelsesvedtægten. De væsentligst forskelle er, at der både på Ellebækskolen og Kobbækskolen, afd. Sydby oprettes en ekstra klasse og at der på Ll. Næstved Skoles afdelinger på Karrebækvej og Herlufsholmvej oprettes en klasse mindre.

Konsekvenserne vil være, at ca. 15 elever fra Ll. Næstved skal tilbydes børnehaveklasse i enten Karrebæk eller Hyllinge, hvor de formentlig vil have krav på betalt transport. Konsekvenserne på afd. Sydby vil være, at der bliver 16 elever i hver klasse og ikke 24 elever, og på Ellebækskolen bliver der 21 elever i hver klasse og ikke 28 elever.

Der vil være 37 afslag og 10 tilsagn til forældre, som har søgt frit skolevalg.

Model 2

I denne model er princippet om klasseoptimering anvendt, således at der indskrives op til 28 elever i klasserne. Der oprettes 34 klasser og der er en gennemsnitlig klassekvotient på 21,5. De steder, hvor der efter indskrivning er plads til fritvalgsønsker, er klasserne fyldt op til 24 elever i henhold til reglerne i bilaget til styrelsesvedtægten.

Der oprettes 3 klasser på Susåskolen, afd. Holsted med en gennemsnitlig klassekvotient på 27,3. På Ellebækskolen oprettes 3 klasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 28. Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej/Herlufsholmvej får 5 klasser med et gennemsnit på 25,4 elever i hver klasse, så der stadig vil være plads til ca. 13 tilflyttere.

I forhold til reglerne om frit skolevalg gives der i alt 37 afslag og 10 tilsagn på forældreønsker.

Model 3

Denne model kombinerer optimal klassesdannelse i model 2 med muligheden for at imødekomme forældreønsker om frit valg til Susåskolen, afd. Holsted, ved at der oprettes en ekstra klasse.

Der vil være en gennemsnitlig klassekvotient på 21. I modellen flyttes der først og fremmest elever fra Ellebækskolen til Susåskolen, afd. Holsted. Det betyder, at klassekvotienten på afd. Holsted falder fra 27,3 til 24 elever og på Ellebækskolen falder klassekvotienten fra 28 til 25.

Afd. Holsted er presset på lokaler til holddannelse, mellemformer, gruppearbejde m.v. Derfor vil det være nødvendigt, at der frem til sommeren 2023 opsættes en midlertidig pavillon. Der er p.t. 4 spor i 8. klasse. Når de elever stopper ved sommeren 2023, så bliver lokalepresset mindre. Det skønnes at udgifterne til leje, opsætning og nedtagning vil udgøre ca. 800.000 kr. og foreslås finansieret ved reduktion i rammen til store klasser.

Ved denne model vil der blive givet 23 afslag og 24 tilsagn på forældreønsker om frit skolevalg.

Model 4

Denne model kombinerer optimal klassesdannelse i model 2 med muligheden for at imødekomme forældreønsker om frit valg til Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej/Herlufsholmvej. Der er fysisk plads på skolen til at oprette en ekstra klasse.

I modellen oprettes der i alt 35 børnehaveklasser.

Der vil være en gennemsnitlig klassekvotient på 21 elever. I modellen flyttes der først og fremmest elever fra Ellebækskolen samt fra Kobberbakkeskolen, afd. Sydby. Det betyder, at den gennemsnitlige klassekvotient på afd. Herlufsholmvej falder fra 25,4 til 23,8. På Ellebækskolen falder den gennemsnitlige klassekvotient fra 28 til 25,3 og på Kobberbakkeskolen, afd. Sydby falder den fra 24 til 21,5 elever.

Ved denne model gives der 21 afslag og 26 tilsagn på forældreønsker om frit skolevalg.

Model 5

Denne model tager udgangspunkt i optimeret klassesdannelse i model 2 med tilføjelse af, at der oprettes to ekstra børnehaveklasser på henholdsvis Susåskolen, afd. Holsted og Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej, så der i alt oprettes 36 klasser med et gennemsnit på 20,4 elever. Dette er modellen som opfylder langt de fleste ønsker om frit skolevalg.

I modellen flyttes der først og fremmest elever fra Ellebækskolen samt fra Kobberbakkeskolen, afd. Sydby. Det betyder, at den gennemsnitlige klassekvotient på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej falder fra 25,4 til 23,8 og på Susåskolen, afd. Holsted falder den fra 27,3 til 24 elever. På Ellebækskolen falder den gennemsnitlige klassekvotient fra 28 til 22,3 og på Kobberbakkeskolen, afd. Sydby falder den fra 24 til 21,5 elever.

Afd. Holsted er presset på lokaler til holddannelse, mellemformer, gruppearbejde m.v. Derfor vil det være nødvendigt, at der frem til sommeren 2023 opsættes en midlertidig pavillon. Der er p.t. 4 spor i 8. klasse. Når de elever stopper ved sommeren 2023, så bliver lokalepresset mindre. Det skønnes at udgifterne til leje, opsætning og nedtagning vil udgøre ca. 800.000 kr. og foreslås finansieret ved reduktion i rammen til store klasser.

Der gives 6 afslag og 41 tilsagn på forældreønsker om frit skolevalg.

Model 6

Denne model tager udgangspunkt i model 5, hvor flest mulige forældreønsker opfyldes samtidig med at der oprettes 2 ekstra klasser jf. bilag 3 i styrelsesvedtægten. En på Ellebækskolen og en på Kobberbakkeskolen, afd. Sydby.

Der oprettes i alt 38 klasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 19,7 elever.

Konsekvensen af denne model er, at der bliver små klasser på afd. Sydby med 14-15 elever i hver klasse og på Ellebækskolen bliver der klasser med 16-17 elever i hver klasse.

I denne model vil det være nødvendigt at sikre midlertidig lokaler til den ekstra klasse på Susåskolen, afd. Holsted. Såfremt udvalget beslutter denne model så anbefales, at beløbet til den midlertidige lokaleudvidelser til en pavillon på ca. 800.000 kr. finansieres af rammen til fordeling til store klasser.

Som i model 5 gives der 6 afslag og 41 tilsagn på forældreønsker om frit skolevalg.

Elevtallet på de enkelte afdelinger fremgår af bilag.

På Kobberbakkeskolen, afd. Sct. Jørgen har der siden skoleåret 2017/18 været etableret én SIAA-klasse med reduceret antal elever på hver årgang. Børne- og Skoleudvalget fik på mødet den 4.11.2019, sag nr. 173 forelagt og godkendte en evaluering af klasserne.

Ved dannelse af klasser fordeles distriktsbørn med øje for at holde transportudgifterne nede. Derudover er det tilstræbt at imødekomme forældrenes ønsker om skoleplacering, men ifølge reglerne for frit skolevalg i Næstved Kommune, kan der ikke optages elever, der er bosiddende udenfor skoledistriktet, hvis der i forvejen er 24 elever i klassen. Endvidere kan ønske om bestemte afdelinger indenfor distrikterne ikke imødekommes, hvis dette skulle medføre forhøjet transportudgift.

Administrationen anbefaler, at der i forbindelse med Granskningssagen sker en revidering af styrelsesvedtægten for folkeskoler i Næstved Kommune.

Sagens model 5 afviger følgende steder fra styrelsesvedtægtens bilag 3, hvor det fremgår hvor mange spor der er på de enkelte skolars matrikler:

På Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej/Herlufsholmvej foreslås oprettet 6 spor og i bilag 3 angives der 4 spor.

På Ellebækskolen foreslås oprettet 3 spor og i bilag 3 angives der 4 spor.

På Susåskolen, afd. Holsted foreslås oprettet 4 spor og i bilag 3 angives der 3 spor.

På Kobberbakkeskolen, afd. Sydby foreslås oprettet 2 spor og i bilag 3 angives der 3 spor.

Der udarbejdes en revideret skoleprognose ca. maj 2022, som vil blive fremlagt for udvalget og som vil være grundlaget for de kommende års planlægning.

Sammenhæng til sagen om skoleårets planlægning og ressourcetildeling

Der er en sammenhæng mellem denne sag og sagen om "skoleårets planlægning", som udvalget behandler efterfølgende. Udgangspunktet i beregningen af økonomien i skoleårets planlægning er model 2 med optimal klassesdannelse, og der foreligger beregninger for alle 6 modeller. Vælger udvalget en kombination af flere modeller skal udvalget godkende de beregninger, der hører til/ligger tættest på de valgte modeller, herunder bemyndige administrationen til at lave konsekvensrettelser i beregningerne med efterfølgende orientering af udvalget.

For hver klasse udvalget beslutter at oprette ekstra (i forhold til model 2) skal der afsættes ca. 700.000 kr. Beløbet finansieres af/nedsætter den ramme, der er til fordeling til store klasser (med mere end 23 elever). Til gengæld vil oprettelse af flere klasser betyde, at der bliver færre børnehaveklasse med et elevtal på 24 eller mere. Det vil betyde, at beløbet forbliver i rammen til fordeling, og fordi der så reelt vil være færre store klasser, så vil beløbet pr. barn stige lidt fra de nuværende ca. 80.000 kr. pr. elev.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune 2021

Alle bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved 2021

NY med 6 modeller - Konsekvenser af modeller 2612022 med øk

Punkt 19: Beslutning om skoleårets planlægning og ressourcetildeling 2022-2023

17.02.00-G01-72-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 31.01.2022

I forbindelse med skoleårets planlægning fremlægges resursefordelingen til skolerne hermed til beslutning. Den økonomiske ramme, som Byrådet har vedtaget, er fordelt i forhold til de politiske beslutninger og kriterier, der tidligere er besluttet i Børne- og Skoleudvalget. Der er således til skoleåret 2022/2023 ikke ændret i tildelingsmodellerne i forhold til skoleåret 2021/2022. Af tabellerne i sagsfremstillingen fremgår konsekvenserne for de enkelte skoler og i forhold til den model, som udvalget beslutter i sagen omkring dannelse af børnehaveklasser.

De enkelte modeller er kort beskrevet under den første tabel i sagsfremstillingen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at udvalget vælger den model, som de har valgt i forbindelse med sagen om beslutning om dannelse af børnehaveklasser.
2. at såfremt udvalget peger på en model som kræver udvidelse af Susåskolen, afd. Holsted så anbefales det, at beløbet på 0,8 mio. kr. til opsætning af pavillon finansieres ved nedsættelse af rammen til fordeling til store klasser.
3. at hvis udvalget beder om en anden model end beskrevet i sagen, gives administrationen ret til at beregne denne og fremlægge den til orientering.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Udsat. Sagen optages på et ekstraordinært udvalgsmøde efter byrådsmødet den 22. februar 2022.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges resursefordelingen til skolernes planlægning af skoleåret 2022/2023 til udvalgets behandling. Resursefordelingen sker i et tæt samarbejde mellem skolerne og administrationen. Der er nedsat en planlægningsgruppe bestående af skolernes administrative ledere, en repræsentant for skolelederne samt medarbejdere fra Center for Koncernservice og Center for Dagtilbud og Skole. Gruppen drøfter og beregner resursefordelingen ud fra de økonomiske rammer, som Byrådet har besluttet og de tildelingsmodeller, som Børne- og Skoleudvalget har vedtaget. Den konkrete beregnede resursefordeling til skolerne godkendes af centerchefen.

Der er netto tilført 1,6 mio. kr. til skoleåret 2022/2023. De 1,8 mio. kr. vedrører tilbageløbsmidler i forbindelse med ændring i antallet af børn, som går i andre kommuners skoler og privatskoler. Endvidere er der indregnet en besparelse på 240.000 kr. på ledelse, som blev vedtaget i forbindelse med omprioritering af budget 2022. Derudover er budgettet teknisk justeret med 10,2 mio. kr. i pris- og lønfremskrivning og -5,2 mio. kr. i demografiregulering.

Uden for ressourcetildelingsmodellen er skolerne tilført centrale midler med 7,9 mio. kr. suppleret med 1,7 mio. kr. fra budgetforliget til et kvalitetsløft. Midlerne skal bruges i 2022 og kan kun bruges til ansættelse af lærere, idet kommunen modtager dem via bloktilskuddet, og er budgetteret på særskilte konti. Dette kan genovervejes, når udvalget senere tager stilling til nye tildelingsmetoder/kriterier. De 9,6 mio. kr. er tildelt særskilt og indgår IKKE i nedenstående oversigt over de samlede ændringer i skolernes økonomi.

Der er ikke foretaget omberegning af budgettet til specialundervisning i år, da udvalget har besluttet, at der kun skal ske omberegning hvert 2. år (se nærmere i afsnittet vedr. specialundervisning).

Nedenfor angives forskellen i resursetildeling fra 2021/22 til 2022/23 for den enkelte skole for hver af de 6 modeller der er beskrevet nærmere i sagen om dannelse af børnehaveklasserne. Forskellen er i sammenlignelige prisniveau

(i hele kr.)	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Model 5	Model 6
Ll. Næstved Skole	3.213.935 kr.	2.961.609 kr.	3.280.438 kr.	3.721.868 kr.	3.963.769 kr.	3.450.078 kr.
Kobberbakkeskolen	-3.933.075 kr.	-4.437.100 kr.	-4.257.536 kr.	-4.574.046 kr.	-4.437.424 kr.	-3.973.103 kr.
Fladsåskolen	-1.621.101 kr.	-1.583.676 kr.	-1.588.087 kr.	-1.632.488 kr.	-1.561.202 kr.	-1.711.298 kr.
Susåskolen	2.336.102 kr.	2.431.601 kr.	2.685.305 kr.	2.553.009 kr.	2.746.518 kr.	2.398.547 kr.
Holmegaardskolen	-1.916.842 kr.	-1.884.579 kr.	-1.829.489 kr.	-1.843.431 kr.	-1.812.064 kr.	-1.946.116 kr.
Ellebækskolen	1.642.737 kr.	-1.051.573 kr.	-1.854.349 kr.	-1.788.649 kr.	-2.463.316 kr.	-1.781.846 kr.
I alt	-3.563.718 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.738 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.738 kr.

Model 1: 35 børnehaveklasser som er oprettet jf. bilag 3 i styrelsesvedtægten, hvilket betyder et mindre spor på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej og 1 ekstra spor på hhv. Kobberbakkeskolen, afd. Sydby samt Ellebækskolen, afd. Kildemark.

Model 2: 34 børnehaveklasser, som er oprettet efter resursetildelingsmodellen (optimal klassesdannelse)

Model 3: 35 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra 0. klasse på Susåskolen, afd. Holsted

Model 4: 35 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra 0. klasse på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmsvej

Model 5: 36 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra klasse på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmsvej og Susåskolen, afd. Holsted

Model 6: 38 børnehaveklasser, dette er en kombination af model 5 og model 1, som giver 1. spor ekstra på hhv. Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej, Kobberbakkeskolen, afd. Sydby og Ellebækskolen afd. Kildemark samt Susåskolen, afd. Holsted.

Forskellen i resursetildeling fra 2021/22 til 2022/23 skyldes følgende:

Tilbageløbsmidler

1,8 mio. kr.

Besparelse på ledelse på skoler	-0,2 mio. kr.
Demografiregulering	-5,2 mio. kr.
I alt	-3,6 mio. kr.

Administrationen har udarbejdet et bilag med samlet tildeling i skoleåret 2022/2023, som viser de samlede konsekvenser af resursefordelingen fordelt på almenundervisningen, specialundervisningen og SFO (bilag 1).

Forskellen skolerne imellem, hvor nogle får mere budget og andre mindre end sidste år, opstår primært på grund af stigning eller fald i antallet af elever.

Dette giver både ændringer i forhold til det antal klasser skolen kan oprette, men også i fordelingen af ekstra resurser til klasser med 24 eller flere elever.

Eksempel:

Når man ser på fx Kobberbakkeskolens elever i almenundervisning, er der 96 elever færre i 22/23 end året før. Det betyder, at de får et mindre budget. Både pga. at de kan danne færre klasser, men også fordi de mister budgettildeling til klasser med 24 elever eller derover, da klassekvotienten falder som følge af færre elever.

Samtidig falder fx deres vikarbudgettildeling, idet denne tildeling beregnes som pct. af lønsummen.

Almenundervisning

Resursen til almenundervisningen sker efter den model, som Børne- og Skoleudvalget i september 2019 besluttede at bibeholde. Modellen er en klassesdeling + 5 %. De 5 % kan anvendes til fx pædagogisk servicecenter, AKT (adfærd, kontakt, trivsel) og vejledere. Fordelingen sikrer, at alle afdelinger kan levere det lovmæssige timetal til eleverne. Derudover er der en fordeling af ekstra resurser til klasser med 24 eller flere elever i klassen. Dette beløb anvendes typisk til holddeling, to-voksen-ordning eller ekstra resurser i skolens pædagogiske læringscenter.

I skoleåret 2022-2023 udgør denne ekstra resurse 78.849 kr. pr. elev (ved model 2). Det betyder, at en klasse med 28 elever udløser 394.244 kr. ekstra.

Den totale demografiregulering er på -5,5 mio. kr. og er udtryk for den forventede nedgang i kommende års elevtal, som er 127 elever. Demografireguleringen bliver delt med 66/34 mellem almen og specialundervisning.

I tildelingen anvendes antallet af elever indmeldt i skolerne pr. 1.1.2021 samt resultatet af indskrivningen til kommende børnehaveklasse.

Specifikationen på almen undervisning ses i bilag 1.

På almen undervisning tager tildeling udgangspunkt i følgende fordeling:

	Antal klasser	Antal elever
Ll. Næstved Skole	81	1.733
Kobberbakkeskolen	60	1.359
Fladsåskolen	37	775

Susåskolen	69	1.562
Holmegaardskolen	37	814
Ellebæksskolen	32	723
I alt	316	6.699

Tildeling til 20.2 - specialundervisning

Resurserne til specialundervisning fordeles ud fra den politisk vedtagne socialfaktormodel. Socialfaktorerne er de samme, som anvendes nationalt og Epinion har beregnet den konkrete socialfaktor for elever i Næstved Kommune. Selve modellen fordeler resurserne med 42 % efter elevtal og 58 % efter socialfaktor. Af de 58 % vægter 75 % til 0-5 % gruppen (de mest belastede familier/elever), 15 % til 6-10 % gruppen (de næstmest belastede) og 10 % til 11-15 % gruppen (de mindst belastede).

Børne- og Skoleudvalget besluttede i september 2019, at der til skoleåret 2020/2021 ikke skulle ændres i tildelingsmodellen, og at socialfaktoren kun skulle genberegnes i lige år. Derfor er der ikke denne gang udarbejdet ny rapport fra Epinion. Ny socialfaktorberegning vil ske i efteråret 2022, således at den kan få virkning for skoleåret 2023/24, hvis udvalget fortsat ønsker at denne beregning skal indgå i tildelingen til specialundervisning.

Der er kun foretaget udjævning, idet udvalget tidligere har besluttet, at ændringer kun skal slå igennem med 50% virkning årligt.

Resultatet i år er følgende sammenlignet med sidste år. Alle beløb er i 2022/23 priser i (1.000 kr.)

Skoler	Budget 21/22 (i 2022/23 priser)	Budget 22/23 inkl. 50 % reduktion	Forskel (-=mindre tildeling)
Ll. Næstved Skole	38.990	39.517	527
Kobberbakkeskolen	42.790	41.729	-1.061
Fladså Skole	17.322	18.166	844
Susåskolen	26.092	25.786	-306
Holmegaardskolen	16.193	16.004	-189
Ellebæksskolen	32.776	31.092	-1.684
I alt	174.163	172.293	-1.869

Rammen for 2022/23 er korrigeret med en demografiregulering på -1,869 mio. kr., som er 34 % af den totale demografiregulering på elever.

SFO

Bortset fra en mindre demografiregulering på SFO på 342.000 kr. er der ikke foretaget ændringer i forhold til sidste skoleår.

Resursetildelingen sikrer, at alle SFO-afdelinger uanset størrelsen har økonomi svarende til lønudgiften til mindst en medarbejder i hele åbningstiden. En sådan minimumstildeling til de mindste SFO-afdelinger gør, at personaledekning kan ske uden, at der skal "omplaceres" så mange ressourcer fra de store til de små SFO-afdelinger. Tildelingen sker efter antal børn indmeldt i SFO pr. 1.1.2022 samt forventning til førskole i månederne april maj og juni.

	Førskolebørn	SFO1	SFO2	I alt
Ll. Næstved Skole	174	600	86	860
Kobberbakkeskolen	132	455	60	647
Fladsåskolen	70	243	16	329
Susåskolen	132	455	12	599
Holmegaardsskolen	71	245	15	331
Ellebækskolen	70	242	13	325
I alt	649	2.240	202	3.091

Fordelingen af budget på skoler/SFO fremgår af bilag 1.

Finanslovsmidler/bloktilskud

Det er vedtaget i finanslov 2020, at vi kan søge om midler til skoleområdet. Dette er nu ændret til en permanent ordning, som udmøntes via bloktilskuddet. Formålet er dog stadig, at kommunerne skal ansætte flere lærere jf. aftale med KL og staten. Bloktilskuddet i 2022 er på 7,9 mio. kr.

Byrådet besluttede i budgetforliget for 2021 at tildele 1,7 mio. kr. oveni tilskuddet fra staten i 2022.

Midlerne er fordelt pr. skole efter budgetstørrelse.

Finanslovsmidler inkl. midler fra Byrådet er fordelt på følgende måde i 2022:

Skole	Beløb i 2022 (i 1.000 kr.)
Ll. Næstved Skole	2.308
Kobberbakkeskolen	2.153
Fladsåskolen	1.020
Susåskolen	1.803
Holmegaardsskolen	1.043
Ellebækskolen	1.314
I alt	9.642

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Tildeling total 22_23 til udvalgssagen alle 6 modeller

Punkt 20: Beslutning om afkortning af skoledagens længde

17.01.00-G01-10-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

I forbindelse med planlægningen af skoleåret 2022/23 beslutter udvalget i hvilken grad, udvalget opfordrer til, at skolerne skal udnytte mulighederne for at reducere skoledagens længde. Folkeskoleloven fastsætter skoledagens længde, men giver samtidig skolelederen muligheder for at ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere i den understøttende undervisning og dermed afkorte skoledagen. Der er størst mulighed for reduktion i indskoling og i specialundervisningen, hvorimod mulighederne er begrænsede for 4. - 9. klasse i almenundervisningen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget opfordrer til, at muligheden for at afkorte skoledagens længde benyttes mest muligt under hensyntagen til den enkelte klasses læring og trivsel.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Udvalget beslutter, at skolernes ledelse pålægges at afkorte skoledagens længde på alle klassetrin i videst muligt omfang under hensyntagen til læring, trivsel og økonomi (herunder bør pauselængde og øvrige aktiviteter udover undervisning, som øger skoledagens længde indgå). Skoledagens længde afkortes til maksimalt at udgøre 33 timer om ugen for udskoling, idet der ikke er en SFO-udgift forbundet med det.

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, at alle klasser som udgangspunkt skal have en så kort skoledag som muligt, implementeret fra august 2022.

Udvalget anmoder administrationen om at udarbejde en vurdering af forventet merudgift til SFO. Vurderingen forelægges på Børne- og Uddannelsesudvalgets næste møde, hvor der træffes endelig beslutning om indskoling.

Udvalget forudsætter, at skolebestyrelserne inddrages i den konkrete udmøntning.

Sagsfremstilling

Skoledagens længde er fastsat i folkeskoleloven. Skoledagen består af faglige undervisningstimer, understøttende undervisning og pauser. Det er lovbestemt, at undervisningstiden/skoledagens længde tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- 1.110 klokketimer på 0.- 3. klassetrin, dvs. 27,75 timer pr. uge
- 1.320 klokketimer på 4.- 6. klassetrin, dvs. 33 timer pr. uge
- 1.400 klokketimer på 7.- 9. klassetrin, dvs. 35 timer pr. uge

Af bilag 1 vedrørende timeplan fremgår det for hvert klassetrin hvor mange timer årligt, der er henholdsvis faglige timer (minimumstimer) og understøttende undervisning og pauser. Det er kun i timerne til understøttende undervisning og pauser, der kan reduceres.

Folkeskolelovens § 16 b og d giver mulighed for at reducere i den understøttende undervisning. Der er ikke lovhjemmel til at reducere i de faglige timer, da der dels er minimumstimetal for dansk, matematik og historie og dels er fælles mål i alle fag, som undervisningen skal leve op til.

Muligheder for reduktion af almenundervisningen

Vedrørende 0.-3. klasse kan skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning med henblik på mere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

For 4.-9. klasse er det muligt for skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, at søge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning i op til 2 ugentlige timer med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Desuden er det muligt for skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, at ansøge kommunalbestyrelsen om at anvende op til 60 timer af den understøttende undervisning i 7. klasse til konfirmationsforberedelse. Elever der ikke modtager konfirmationsforberedelse skal tilbydes anden undervisning.

Muligheder for reduktion af specialundervisningen - specialklasser og specialskoler

Skolelederen kan, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning i 0.- 9. klasse med henblik på mere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Alle godkendelserne både vedr. almenundervisningen og specialundervisningen gives af kommunalbestyrelsen for 1 år ad gangen for hver klasse, men kan fornyes årligt, hvis det vurderes fortsat at være den rette løsning for den enkelte klasse. For at kommunalbestyrelsen ikke skal godkende de mange ansøgninger, er kompetencen delegeret til administrationen.

Ansøgningsproceduren jf. folkeskolelovens § 16 b og d fremgår af bilag 2.

Forsøgsansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet/Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Administrationen har fået oplyst, ved henvendelse til Børne- og Undervisningsministeriet/[Styrelsen for Undervisning og Kvalitet](#), at der kan ansøges om at indgå i et forsøg omkring afkortning af skoledagens længde.

Ansøgningen skal indeholde:

- Formål med forsøget, hvad vil skolen pædagogisk opnå og konkret, hvad vil I bruge de frigivne personaleresurser til (fx to-voksen)
- Hvem angår forsøget – alle klasser? Almen? Special?
- Hvilke regler/paragraffer i loven omhandler forsøget
- Hvor lang tid strækker forsøget sig over – ministeriet giver som regel ikke forsøg over 3-4 år
- Skolebestyrelsen skal godkende
- Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende
- Det er forvaltningen, der skal være afsender og forsøget sendes til: forsoeg@stukuvm.dk
- Forventet behandlingstid ca. 3 måneder

Elever skal tilbydes plads i SFO

For både almenundervisningen og specialundervisningen gælder det, at hvis skoledagens længde reduceres, skal eleverne tilbydes plads i skolefritidsordningen uden særskilt betaling fra forældrene. Der er ikke afsat ekstra budget til udvidelse af åbningstiden i SFO. Hvis skolerne skal udnytte muligheden for planlægning med kortest mulig undervisningstid, så vil skolen selv skulle finde midlerne til en evt. ekstra udvidelse af åbningstiden i SFO.

Specielt vedr. skoleåret 2021-22

For at kompensere for nedlukninger under Corona indgik folketingets aftale om håndtering af faglige udfordringer i folkeskolen. Her blev det muligt at konvertere al understøttende undervisning i skoleåret 2021/22 til fx to-voksenordning. Dette blev meldt ud til kommunerne den 25. juni, hvor skolerne var færdige med planlægning og skemalægning. Derfor var det kun i meget få tilfælde muligt at anvende denne mulighed.

Administrationen bemærker

Undervisningsministeriet ved ikke på nuværende tidspunkt, om der også for skoleåret 2022/23 sker ændringer i forhold til gældende lovgivning.

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 6. september 2021 opfordret til, at muligheden for afkortning af skoledagens længde benyttes mest muligt. Udvalget gives en årlig orientering i august, og hvis en skole får afslag på ansøgning om afkortning af skoledagens længde bliver udvalget orienteret.

Økonomi

Administrationen bemærker, at hvis skoledagen afkortes, skal der tilbydes plads i SFO til målgruppen. Dette skal der findes finansiering til indenfor Børne- Uddannelsesudvalgets område.

Et regneeksempel på dette: Hvis SFO'ens åbningstid forøges i forhold til SFO1 og førskolebørn med 2,5 time om ugen i 40 skoleuger, betyder det at kommunens nettoudgifter vil blive forøget med ca 856.000 kr. pr. år. Taksten til SFO1 vil stige fra 1.985 kr. pr. måned til 2.106 kr. pr. måned. Dette er alt sammen beregnet på nuværende kendte forudsætninger.

Bilag

Timetalsoversigt-2022-23

Procedure for ansøgning om afkortning af skoledagen

Punkt 21: Beslutning om procedure og valgmateriale i forbindelse med afstemning om den obligatoriske frokostordning i daginstitutioner

28.09.20-P21-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

Det tidligere Børne- og Skoleudvalg har ønsket, at der blev udarbejdet et ensartet grundlag til daginstitutionernes brug ved evt. fravalg af de obligatoriske frokostordninger pr. 01.01.2023.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende valgmateriale og følgebrev til områdebestyrelserne til brug for valgene. Der skal samtidig tages stilling til en forventet takst for frokostordningerne.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at forslaget til valgmateriale godkendes
2. at niveauet for den forventede takst sættes til 550 – 600 kr.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Ad 1: Godkendt med den tilføjelse, at der ses på layout inden valgmaterialet offentliggøres.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Regler/lovgrundlag

Af dagtilbudslovens § 16 fremgår, at alle børn i kommunale og selvejende daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage, dog kan forældrebestyrelserne beslutte at fravælge frokostmåltidet.

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre retningslinjerne for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg.

Byrådet har tidligere besluttet, at der skal tages stilling om fravalg, hvert andet år, at frokostordningerne skal være forældrefinansierede, og at der kan vælges mellem to ordninger, enten at maden bliver leveret udefra eller en ”smør selv” ordning, hvor der f.eks. ansættes en køkkenmedarbejder.

Byrådet har endvidere besluttet, at alle køkkener skal opgraderes til ”smør selv” standard, i takt med det reelle behov. Institutionerne skal selv finansiere 1,0 mio. kr. (2009 niveau).

I h.t. styrelsesvedtægten for Næstved Kommunes dagtilbudsområde er det områdebestyrelserne, der skal sikre at der tages stilling om evt. fravalg.

Når en institution består af flere enheder, træffes beslutningen om evt. fravalg af frokostmåltidet i den enkelte enhed og ved en flertalsafgørelse blandt forældre med børn i den pågældende enhed. Forældrene har én stemme for hvert barn de

har i enheden.

Af vejledningen til dagtilbudsloven fremgår det, at hvis ikke et simpelt flertal af alle forældre vælger at sige nej så indføres der en frokostordning. Med et simpelt flertal af forældre menes, at over halvdelen af stemmerne skal fravælge frokostmåltidet før beslutningen er gyldig.

Det fremgår endvidere af vejledningen, at før bestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed træffer beslutning om evt. at fravælge den kommunale frokostordning, skal den forventede takst være oplyst. Den forventede takst kan f.eks. baseres på indhentede priser/tilbud fra leverandører, egenproduktion i de enkelte køkkener eller en kombination heraf, afhængig af den model, der er valgt i den enkelte daginstitutioner og kommuner. Den endelige takst fastsættes i forbindelse med øvrige takster sidst på året. P.t. udgør taksten 530 kr. pr. måned i de tre institutioner, der har frokostordninger.

Procedure og valgmateriale

Forslag til oplysnings- og valgmateriale vedlægges som bilag til sagen.

Af materialet fremgår regler og muligheder, herunder lovgivning, særlige kulturelle og religiøse forhold, allergi og økonomi og muligheder for fravalg, samt forslag til stemmeseddel.

Materialet vil blive sendt til daginstitutionsbestyrelserne med oplysning om, at de skal sikre at de specifikke forhold for de enkelte huse udfyldes, og at alle forældre gøres bekendt med materialet og muligheden for at stemme om et fravalg af frokostordning gældende fra 1. januar 2023.

Administrationen har anbefalet, at valget skal finde sted i perioden 1. april - 20. maj 2022, så de forældre der stemmer, også er dem der har børn i institutionen når beslutningen træder i kraft.

Bestyrelserne vil samtidig blive bedt om at samle resultaterne fra de enkelte huse og sende dem til Center for Dagtilbud og Skole, herunder oplysning om stemmetallene.

Der vil efterfølgende blive forelagt en sag for udvalget med resultaterne. Sagen forelægges, så vidt det er muligt inden sommerferien.

Når resultatet af afstemningerne er kendt, vil det i det videre forløb blive sikret, at kommunens udbudsregler overholdes.

Historik

Ved fravalget af frokostordninger i 2020 blev der fra en forældregruppe i én institution rejst tvivl om den måde stemmerne blev opgjort på, samt manglende information på hjemmesiden om at der skulle ske valg hver andet år.

Efterfølgende er Næstved Kommunes hjemmeside blevet opdateret med oplysninger om valget, ligesom der er henvisninger til de tre konkrete hjemmesider.

Folketingets ombudsmand har i et svar til forældrene præciseret, at optællingen af stemmerne var i overensstemmelse med vejledningen til dagtilbudsloven. Når et simpelt flertal af forældre skal fravælge frokostmåltidet før beslutningen, er gyldig, betyder det også at en blank stemme er et tilvalg.

Sagen fra 2020 blev drøftet på et møde mellem Børne- og Skoleudvalget og forældrenævnet for dagtilbud. Det blev her besluttet, at der skal udarbejdes et fælles oplysnings- og valgmateriale, som skal sikre et ensartet valggrundlag, som de enkelte forældre kan tage stilling ud fra. Materialet skal forelægges udvalget til godkendelse. Det blev på mødet med forældrenævnet præciseret, at det er vigtigt, at det er forældrene i de enkelte afdelinger, som afgør om de ønsker at fravælge frokostordningen.

Økonomi

Administrationen kan bekræfte, at taksten til de 3 frokostordninger i 2022 udgør 530 kr. pr. måned. Og at niveauet for den forventede takst for nye ordninger vil være 550-600 kr. pr. måned. Taksten må kun dække de faktiske udgifter til

frokostordningen. Istandsættelse af køkken og indkøb af evt. maskiner skal finansieres af anlægsbudgettet under Dagtilbud, hvor der er en ramme på 2 mio. kr. til renovering og APV. Anlægsbudgettet forventes, at blive videreført ved budget lægningen til budget 2023.

Bilag

Vedr. evt. fravalg af frokostordning i daginstitutioner pr. 01.01.2023

Valgmateriale til daginstitutionerne

Punkt 22: Orientering vedr. lovændringer, nytænkning af beskæftigelsesindsatsen og forenklet ungeindsats

15.20.00-A00-1-22

Resume

Politisk orientering

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.01.2022

Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget (til efterretning), 01.02.2022

I denne sag orienteres der om ændringer som følge af lov nr. 2589 af 28/12/2021 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (se bilag 1), der er trådt i kraft den 1. januar 2021, og som gælder for modtagere af uddannelseshjælp og aktivitetsparate unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Ændringerne i lovgivningen betyder blandt andet, at Børne- og Uddannelsesudvalget fremover skal sikre, at de unge vejledes om muligheden for at få mentorstøtte, og Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget skal sikre, at der er mentorkapacitet til at støtte de unge. Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget behandler den 1. februar 2022 finansieringen af dette i sagen "Beslutning om en ikke budgetlagt udvidelse af kapaciteten til uddannelsesmentorer til unge" (sag 17).

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Udsat.

Sagsfremstilling

De to lovforslag, der er vedtaget den 21. december 2021, er en del af udmøntning af forliget om ret til tidlig pension (Arnepensionen). Et forlig, der betyder, at der på den kommunale beskæftigelsesindsats i alt skal findes besparelser for 1.1 mia. kr. årligt fra 2024. En del af besparelserne skal blandt andet findes ved at nytænke beskæftigelsesindsatsen.

De to lovforslag, der udmønter første delaftale af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen, skal tilsammen i 2022 medføre besparelser på driftsudgifterne til aktivering af de unge på 324 mio. kr. Næstved Kommunes andel af denne besparelse er cirka 4,6 mio. kr.

De væsentligst ændringer i nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen er:

- Færre proceskrav
En lempelse af proceskrav til indsatsen. Der må nu være op til 4 måneder mellem hvert tilbud (hvor der tidligere har været krav om højst 4 uger mellem tilbud). De unge skal dog fortsat have første tilbud indenfor den første måned.
- Ret til mentor i overgangen fra uddannelseshjælp til uddannelse
Unge har ret til mentorstøtte i op til 6 måneder efter studiestart. De unge, som er startet uddannelse i perioden 1. juli

2021 til og med 31. december 2021, har ligeledes ret til mentorstøtte indtil 30. juni 2022.

- Jobcenteret er forpligtet til at reagere ved risiko for frafald
Når uddannelsesinstitutionerne retter henvendelse vedr. en ung, der er i fare for frafald indenfor de første 6 måneder efter studiestart, er jobcenteret forpligtet til at reagere på dette.

Der henvises i øvrigt til bilag 2 for yderligere uddybning af lovændringerne, samt hvordan administrationen vil arbejde med implementeringen af de nye ændringer, som er trådt i kraft den 1. januar 2022. Bilag 3 og 4 er vedlagt som opslagsværk til forklaring af centrale begreber på beskæftigelsesområdet.

De to lovforslag betyder ændringer i Lov om en aktiv Beskæftigelsesindsats lov om organisering og understøttelsen af beskæftigelsesindsatsen m.v. samt lov om sygedagpenge.

Økonomi

Administrationen oplyser, at det i forliget om ret til tidlig pension ("Arnepensionen") indgår, at jobcentre skal spare 300 mio. kr. i 2022, 750 mio. kr. i 2023 og 1,1 mia. kr. fra 2024 for at være med til at finansiere pensionen.

Partierne bag forliget indgik i juni 2021 en delaftale om udmøntning af den første del af besparelsen. I delaftalen er der beregnet en besparelse på landsplan på netto 324 mio. kr. på driftsudgifterne til aktivering af modtagere af uddannelseshjælp i 2022. Det er et større beløb end der indgår i det overordnede forlig og svarer til ca. 4,6 mio. kr. i Næstved Kommune. Lovændringerne der er beskrevet i sagen, er en udløber af delaftalens ændringer på ungeområdet.

I KL's budgetvejledning for 2022 fremgår det, at det stadig er op til den enkelte kommune at beslutte om og hvor meget, der kan spares på indsatsen til de unge. Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget besluttede den 26. oktober 2021 og den 6. december 2021 at reducere aktiveringsindsatsen for andre grupper end de unge (jobparate kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige). Det skal derfor bemærkes, at det i Næstved Kommune er politisk besluttet, at lovændringerne ikke skal medføre reduktion i budgettet til aktiveringsindsatsen af de unge i 2022.

Bilag

Bilag_Implementering af de nye ændringer i jobcentrets drift

Lovændringer forenklet ungeindsast m.m.

Centrale begreber på beskæftigelsesområdet november 2021

Målgrupper og ydelser på beskæftigelsesområdet november 2021

Punkt 23: Drøftelse af forslag til yderligere introduktion

00.01.00-A00-42-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 18.01.2022

I denne sag forelægges udvalget yderligere forslag til introduktion til udvalgets område. På baggrund af udvalgets drøftelse på mødet udarbejdes den videre plan for introduktion, som fremlægges til udvalgets godkendelse på det kommende udvalgs møde.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter yderligere introduktion.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 18.01.2022

Udsat til næste møde.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Drøftet med følgende bemærkninger:

- Udvalget ønsker at besøge institutioner/virksomheder, gerne hvor udvalgs mødet lægges på den pågældende lokation
- Bør så vidt muligt planlægges i forbindelse med udvalgs møder eller på mandage, evt. med mulighed for forlængelse af udvalgs møde
- Fint med tematiseret tilgang
- Udvalget ønsker at mødes med bestyrelser

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger forslag til yderligere introduktion for udvalget:

- Introduktion til fagområder evt. v/oplæg fra lederne
- Besøge virksomheder/institutioner
- Møder med samarbejdspartnere
- Møder med MED-organisation
- Besigtigelsesture
- Dialogmøder
- Temadrøftelser om udvalgte emner
- KL's Børn og Unge Topmøde/lokale børnetopmøder

Forskellige modeller for introduktion til udvalgets områder

Til inspiration for udvalgets drøftelse, har administrationen udarbejdet nogle forskellige modeller for den videre introduktion på udvalgets område. Udvalget skal drøfte og komme med bidrag til, hvordan udvalget ønsker det videre introduktionsforløb skal planlægges. På baggrund af udvalgets drøftelse fremlægges på det kommende udvalgs møde den videre plan for introduktion til godkendelse.

Besøg på virksomheder/institutioner

Udvalget kører i bus rundt i hele kommunen og besøger en række virksomheder/institutioner, så udvalget får et overblik over de fysiske aktører på udvalgets område. Der vil være fokus på at komme rundt og se på de fysiske forhold og kun lidt på det indholdsmæssige. Ved to halvdages busture (formiddag eller eftermiddag) vurderes det muligt at besøge hovedparten af virksomhederne på området.

Udvalgsmøder afholdt på virksomhederne

Udvalget møder relevante samarbejdspartnere i forbindelse med udvalgsmøder, fx lægges udvalgsmødet på en relevant lokation, og hvor udvalgsmødet indledes med en rundvisning og introduktion til den pågældende virksomhed/institution. Hvis eksempelvis hvert andet udvalgsmøde holdes ”ude i byen”, vil det give mulighed for at besøge 5-6 lokationer pr. år.

Tværfaglige tema-introduktioner på forskellige virksomheder/forskellige fysiske områder i kommunen

En stor del af arbejdet på udvalgets område er betinget af, at de forskellige aktører er gode til at spille sammen om opgaveløsningen. For at sætte fokus på det tværfaglige samspil kunne der laves en form for temaintroduktioner, hvor relevante aktører inden for f.eks. et bestemt geografisk område i kommunen, introducerede til, hvordan de arbejder med og spiller sammen om deres opgaver. Evt. gode erfaringer fra projekter og forsøgsaktiviteter kan også præsenteres.

Temaer kunne i den forbindelse være:

- Barnets første år, herunder overgangen fra hjem til dagtilbud
Udvalget besøger en daginstitution. Alle relevante aktører på udvalgets område inviteres til at komme med deres fokus ind i temaet fx. sundhedsplejen, psykologer, rådgivere fra Børn og Unge og dagtilbud mv.
- Overgang mellem dagtilbud og skole
Udvalget besøger en skole. Der sættes fokus på overgangen mellem dagtilbud og skole. Alle relevante aktører på udvalgets område inviteres til at komme med deres fokus ind i temaet fx dagtilbud, SFO, 0. klasse, sundhedsplejen, psykologer mv.
- Mellemlinje og fritid
Udvalget besøger en skole med fokus på mellemlinjen og fritid. Alle relevante aktører på udvalgets område inviteres til at komme med deres fokus ind i temaet fx SFO2, skolen, vejlederne, psykologerne, rådgivere fra Børn og Unge mv.
- Uddannelse og overgangen til ungdomsuddannelserne
Udvalget besøger en skole med uddannelse, hvor der også sættes fokus på overgangen til ungdomsuddannelserne. Alle relevante aktører på udvalgets område inviteres til at komme med deres fokus ind i temaet fx skolen, ungdomsuddannelser, psykologer, Ungenetværket, ungdomsskolen rådgivere fra Børn og Unge, vejledere mv.
- Fastholdelse i uddannelse
Udvalget besøger en Ungdomsuddannelse og hører om det tværgående arbejde med at fastholde de unge i uddannelserne, herunder også indsatsen for de unge, der har brug for hjælp for at komme i gang med den rette uddannelse. Relevante aktører i form af uddannelsesinstitutioner samt de forskellige aktører i den kommunale ungeindsats inviteres til at komme med deres fokus ind i temaet.

Ovenstående kan evt. kombineres med at et ordinært udvalgsmøde eller et temamøde afholdes på en anden relevant lokation.

Dialogmøder med MED-organisationen

Som en del af budgetprocessen afholdes der et årligt budgetdialogmøde med område-MED-udvalgene for udvalgets områder.

Møder med repræsentanter for bestyrelser

Der er tradition for at mødes med repræsentanter for bestyrelserne på ungdomsskolen, skoler, dagtilbud og dagplejen. Det anbefales at fastholde disse dialogmøder.

Der afholdes 2 møder årligt med Fælles Rådgivende Organ (FRO) på skoleområdet og 2 møder årligt med Forældrenævnet på dagtilbudsområdet. Herudover afholdes et fælles temamøde, hvor alle medlemmer af skole- og dagtilbudsbestyrelser deltager.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Styrelsesvedtægt 2022-2025

Punkt 24: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

1: Til efterretning.

2: Til efterretning.

3: Udvalget beder om, at Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune rettes til, så den er i overensstemmelse med beslutningen i skoleforliget.

Administrationen pålægges at grundlaget for arbejdet med ny tildelingsmodel skal være at skabe lige muligheder mellem kommunens børn på tværs af skolerne.

Sagsfremstilling

1. På temamødet den 28. februar fremlægges sag om granskning af Børne- og Uddannelsesudvalgets område. Konsulentfirmaet Komponent giver en foreløbig status på foranalysen i granskningen. Derudover fremlægges en række orienteringssager. På dette møde vil også blive givet en første introduktion til mulige måder at lave ressourcetildeling til skoleområdet på. Komponent deltager i introduktionen.
2. Orientering om udtrædelser af skolebestyrelsen på Fladsåskolen. Charlotte Roest og Nina Lise udtræder af bestyrelsen – for begges vedkommende er årsagen, at de ikke længere har børn på Fladsåskolen og dermed ikke finder det relevant at deltage i bestyrelsesarbejdet. Der er indkaldt suppleant for Charlotte Roest, mens der i forhold til Nina Lise må gennemføres et suppleringsvalg, da der ikke er flere suppleanter i puljen.

Punkt 25: Lukket: Lukket punkt: Orientering om nationale test i folkeskolerne 2021

17.05.08-G01-1-21

Punkt 26: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser 31-1-2022