

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 01-12-2025

Mødedato Mandag d. 01. december 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

Mødedeltagere Michael Perch, Aligo Francis, Hanne Sørensen, Süleyman Yücel, Marianne Olsen, Nickolai Hamann , Anette Brix

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Opstart af markedsdialog.....	5
Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §79 2026.....	6
Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §18 2026.....	9
Orientering om evaluering af rådsarbejde.....	12
Godkendelse af deltagelse i skaleringssamarbejde om datadrevet ruteplanlægning.....	14
Godkendelse af ny fritvalgsleverandør kontrakt som følge af Ældrelovens ikrafttræden.....	17
Beslutning vedr. egenbetaling i forbindelse med ophold på §107 botilbud.....	20
Godkendelse af midler til aktiviteter, forebyggelse af ensomhed og klippekort.....	23
Orientering om udmøntning af budgetforlig for 2026.....	26
Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig.....	29
Orientering om udvikling af velfærdsteknologiområdet.....	33
Orientering om Projekt Økologi og Madglæde på plejehjem i Næstved.....	37
Meddelelser til orientering.....	41
Underskriftsark.....	43

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

99. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Sag 101 og 102 blev ændret til en beslutningssag af et enigt udvalg

Udvalget godkendte herefter dagsordenen.

Sagsfremstilling

Kl. 9.00 I sag 100 deltager Ida Buhl Alsgren, teamchef i Center for Ejendomme og Indkøb og Morten Reuber Nielsen, centerchef i Center for Ejendomme og indkøb.

Kl. 9.30 I sag 101, 102 og 103 deltager Kim Dawartz, centerchef i Center for Kultur og Borgerservice og foreningskonsulent Lone Lisborg, Center for Kultur og Borgerservice.

Punkt 100: Lukket: Opstart af markedsdialog

25-033732

Punkt 101: Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §79 2026

25-029225

Bilag

Bilag: Kriterier for Frivillighedspuljen 2026 10578248_1_0

Bilag: Ansøgninger og Budget §79 - sagsfremstilling 2026

101. Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §79 2026

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Der var 1. oktober 2025 frist for ansøgninger til Frivillighedspuljens §79, 2026.

Frivillighedspuljens §79 støtter aktiverende og forebyggende tilbud, som kan medvirke til at bevare ældre- og handicappedes fysiske, mentale og sociale funktioner.

Det kan f.eks. være besøgsordninger, klubarbejde, undervisning, foredrag, studiekreds og ældreidræt.

Administrationen har modtaget i alt 23 ansøgninger om tilskud i 2026 fra Frivillighedspuljens §79.

Centerchef Kim Dawartz og Foreningskonsulent Lone Lisborg, Center for Kultur og Borgerservice deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om fordeling af Frivillighedspuljens §79, 2026 tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Sag 101 blev ændret til en beslutningssag af et enigt udvalg.

Ikke godkendt. Sagen sendes tilbage til fordelingsudvalget til genbehandling med henvisning til fordelingskriterierne og forelægges udvalget på ny.

Udvalget gør opmærksom på at overførsler imellem de 2 puljer skal politisk godkendes og at ansøgningerne vedlægges ved behandling af sagerne.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune støtter det frivillige sociale arbejde efter servicelovens §79

Socialudvalget besluttede på møde d. 5. september 2022, at fordelingsudvalget for Frivillighedspuljens §79 har mandat til at foretage den endelige fordeling af §79 midlerne, med en orientering heraf til Socialudvalget.

Fordelingsudvalget har på møde d. 21. oktober 2025 fordelt midlerne for 2026 jf. vedlagte bilag, som Socialudvalget hermed orienteres om.

Der er modtaget 23 ansøgninger om tilskud i 2026 til Frivillighedspuljens §79. Til sammenligning var der 22 ansøgninger om tilskud i 2025. De faste 3-årige bevillinger er udløbet i 2025.

Da administrationen har valgt, at det kun er muligt at indsende en ansøgning pr. forening til Frivillighedspuljens §18 eller §79, er ansøgninger fra nogle foreningers underafdelinger derfor samlet i én ansøgning, herunder Røde Kors.

Fordeling af midlerne

Af den vedhæftede oversigt fremgår det, hvordan fordelingsudvalget har fordelt puljens midler.

Samlet er der afsat 1.204.108 kr. til Frivilligheds puljens §79.

Der er samlet ansøgt for 1.577.905 kr.

Fordelingsudvalgets fordeling af bevillinger løber sammenlagt op i 1.078.100 kr., hvilket giver et mindreforbrug efter fordelingen på 126.008 kr., som blev overført til Frivillighedspuljen §18..

Fordelingsudvalg

Fordelingsudvalget består af en repræsentant, samt en bisidder fra Frivilligrådet, en repræsentant, samt en bisidder fra Ældrerådet, samt en repræsentant fra Handicaprådet. Derudover har en administrativ medarbejder, samt en foreningskonsulent fra administrationen deltaget i behandling af ansøgningerne.

Repræsentanter, samt bisiddere har forud for fordelingsmødet, forberedt deres forslag til fordeling.

På mødet er alle ansøgninger blevet gennemgået, og fordelingsudvalget har været enige om bevillingerne.

Ansøgningerne er vurderet i henhold til kriterierne for Frivillighedspuljen 2026. som er blevet godkendt af S.U. d. 5. maj 2025. (se vedhæftede kriterier)

Der er i alt 4 frivillige sociale foreninger der har søgt tilskud gennem begge puljer til 2026.

Det drejer sig om følgende foreninger:

- Frelsens Hær, sociale arbejde
- Hammer Husflid
- Hjerteforeningen, Næstved
- Klub Næstved

Fordelingsudvalget og Administrationen vurderer, at de 4 foreninger der har søgt begge puljer, er foreninger der har aktiviteter indenfor både §18 og §79 puljers formål.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag: Kriterier for Frivillighedspuljen 2026 10578248_1_0

Bilag: Ansøgninger og Budget §79 - sagsfremstilling 2026

Punkt 102: Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §18 2026

25-029223

Bilag

Bilag: Kriterier for Frivillighedspuljen 2026 10578248_1_0

Bilag: Ansøgninger og budget §18 - 2026

102. Orientering om fordeling af Frivilligpuljens §18 2026

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Der var 1. oktober 2025 frist for ansøgninger til Frivillighedspuljens §18, 2026.

Frivillighedspuljens §18 støtter frivilligt socialt arbejde, hvis formål har et socialt sigte og er medvirkende til at forbedre forholdene generelt, for syge og sårbare og udsatte grupper og/eller yde personlig støtte til mennesker fra disse grupper.

Administrationen har modtaget 45 ansøgninger om tilskud fra Frivillighedspuljens §18.

Centerchef Kim Dawartz og Foreningskonsulent Lone Lisborg, Center for Kultur og Borgerservice deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at, at orienteringen om fordeling af Frivillighedspuljens §18 tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Sag 101 blev ændret til en beslutningssag af et enigt udvalg.

Ikke godkendt. Sagen sendes tilbage til fordelingsudvalget til genbehandling med henvisning til fordelingskriterierne og forelægges udvalget på ny.

Udvalget gør opmærksom på at overførsler imellem de 2 puljer skal politisk godkendes og at ansøgningerne vedlægges ved behandling af sagerne.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune støtter det frivillige sociale arbejde, efter servicelovens §18.

Socialudvalget besluttede på møde d. 5. september 2022, at fordelingsudvalget for Frivillighedspuljens §18 har mandat til at foretage den endelige fordeling af §18 midlerne, med en orientering heraf til Socialudvalget.

Fordelingsudvalget har på møde d. 21. oktober 2025 fordelt midlerne for 2026 jf. vedlagte bilag, som Socialudvalget hermed orienteres om.

Der er modtaget 45 ansøgninger om tilskud i 2026 til Frivillighedspuljens §18. Til sammenligning var der 47 ansøgninger om tilskud i 2025. De faste 3-årige bevillinger er udløbet i 2025.

Da administrationen har valgt, at det kun er muligt at indsende en ansøgning pr. forening til Frivillighedspuljens §18 eller §79, er ansøgninger fra nogle foreningers underafdelinger derfor samlet i én ansøgning, herunder Røde Kors.

Øremærkede beløb

Faste bevillinger

Der er i budgettet for 2026 afsat 3.616.793 kr. til fordeling af Frivillighedspuljens §18.

Heraf er 330.016 kr. afsat til Gældsrådgivningen, og 246.324 kr. er afsat til driften af De Sociale Foreningers Hus. Der er desuden afsat 1.068.021 kr. til Frivilligcenter Næstved, samt 381.798 kr. til Frelsens Hærs Krisecenter. Begge har en fast aftale med Næstved Kommune.

Øvrige administrative indstillinger

I lighed med tidligere år, er der af §18 puljens midler, afsat midler til afholdelse af Frivilligkonference 65.000 kr. og Frivillig fredag 50.000 kr.

Samlet er der afsat 3.616.793 til Frivillighedspuljens §18 for 2026.

Når de faste bevillinger (2.026.159 kr.) og øvrige administrative indstillinger (115.000 kr.) er fratrukket, er der 1.475.634 kr. til fordeling.

Dertil kommer 126.008 kr. overført som et mindreforbrug fra §79.

I alt 1.601.642 kr. til fordeling

Der er samlet ansøgt for 2.544.356 kr.

Fordelingsudvalgets fordeling af bevillinger løber sammenlagt op i 1.522.702 kr., hvilket giver et mindreforbrug på 78.940 kr.

Fordelingsudvalg

Fordelingsudvalget består af en repræsentant, samt en bisidder fra Frivilligrådet, en repræsentant, samt en bisidder fra Ældrerådet, samt en repræsentant fra Handicaprådet. Derudover har en administrativ medarbejder, samt en foreningskonsulent fra administrationen deltaget i behandling af ansøgningerne.

Repræsentanter, samt bisiddere har forud for fordelingsmødet, forberedt deres forslag til fordeling.

På mødet er alle ansøgninger blevet gennemgået, og fordelingsudvalget har været enige om bevillingerne.

Ansøgningerne er vurderet i henhold til kriterierne for Frivillighedspuljen 2026. som er blevet godkendt af S.U. d. 5. maj 2025. (se vedhæftede kriterier)

Der er i alt 4 frivillige sociale foreninger der har søgt tilskud gennem begge puljer til 2026.

Det drejer sig om følgende foreninger:

- Frelsens Hær, sociale arbejde
- Hammer Husflid
- Hjerteforeningen, Næstved
- Klub Næstved

Fordelingsudvalget og Administrationen vurderer, at de 4 foreninger der har søgt begge puljer, er foreninger der har aktiviteter indenfor både §18 og §79 puljers formål.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag: Kriterier for Frivillighedspuljen 2026 10578248_1_0

Bilag: Ansøgninger og budget §18 - 2026

Punkt 103: Orientering om evaluering af rådsarbejde

25-032922

Bilag

Handicapråd og Udsatteråd.docx

Ældreråd og Det centrale kostråd.docx

Frivilligråd.docx

103. Orientering om evaluering af rådsarbejde

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Socialudvalget ønskede på sit sidste møde den 20.oktober 2025, at man genbesøgte forskellige råd under udvalgets område med henblik på at dele erfaringer med kommende udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Inden for politikområderne under Socialudvalget er der en række samarbejder med råd, som sikrer inddragelse borgere og brugere i forskellige målgrupper.

Råd, der samarbejder med områderne under Socialudvalget:

- Handicapråd
- Udsatteråd
- Ældreråd
- Frivilligråd
- Det centrale kostråd (ikke politisk deltagelse)

Vedhæftet er bilag med uddybende beskrivelse af de fem råd.

Dialogen kan tage udgangspunkt i udvalgsmedlemmernes erfaringer og oplevelser ved deltagelse ved respektive råd.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Handicapråd og Udsatteråd.docx

Ældreråd og Det centrale kostråd.docx

Frivilligråd.docx

Punkt 104: Godkendelse af deltagelse i skaleringsamarbejde om datadrevet ruteplanlægning

25-032457

104. Godkendelse af deltagelse i skaleringssamarbejde om datadrevet ruteplanlægning

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 01.12.2025

Ældreområdet har søgt om deltagelse i KLs skaleringsarbejde omkring datadrevet ruteplanlægning i hjemmeplejen. Projektet ligger i tråd med den eksterne analyse af driftsoptimering, som forventes færdig i slutningen af 2025 og den forventede opstart af implementering i første kvartal 2026. Næstved Kommune har fået plads som deltagerkommune. Projektet løber fra oktober 2025 til maj 2027, og med projektet følger 340.000 kr. Socialudvalget skal godkende at ældreområdet deltager i projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender deltagelse i skaleringssamarbejdet om datadrevet ruteplanlægning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

KL har iværksat skaleringssamarbejder på fire forskellige områder inden for velfærdsteknologi og digitale løsninger. Samarbejdet har til hensigt at understøtte implementering og forankring af velfærdsteknologiske og digitale løsninger i den enkelte kommune.

Ældreområdet har søgt om at blive en del af skaleringssamarbejdet om datadrevet ruteplanlægning og er blevet tildelt en plads. Skaleringssamarbejdet ligger i tråd med ekstern analyse om driftsoptimering som er igangsat i 2025, og hvor der forventes opstart af implementering af datadrevet ruteplanlægning i første kvartal 2026.

Som deltagerkommune i skaleringssamarbejdet skal ældreområdet bidrage til at udbrede og forankre datadrevet ruteplanlægning i egen drift samt deltage aktivt i fælles lærings- og vidensdelingsaktiviteter på tværs af de deltagende kommuner.

Formålet er at styrke kommunens evne til at implementere og forankre den udvalgte løsning ved at sikre implementering på alle niveauer, udvikle relevante medarbejderkompetencer og opbygge organisatorisk parathed. Samtidig skal indsatsen bidrage til at udvide den samlede kommunale kapacitet til digital omstilling gennem fælles læring og erfaringsudveksling.

Projektperioden er oktober 2025 - maj 2027

Projektet vil blive fulgt af VIVE, der laver følgeforskning på skaleringssamarbejdet.

Økonomi

Som deltagerkommune i skaleringsprojektet får man 340.000 kr. ekskl. moms. Midlerne skal dække udgifter til projektledelse, lokal koordinering, medarbejderinddragelse og aktiviteter inden for beskrivelsen af skaleringsprojektet. Projekter med ekstern finansiering skal politisk godkendes.

Ud over projektmidlerne vil der være egenfinansiering svarende til de eksterne midler. Det kan for eksempel være lønudgifter til medarbejdere, der skal inddrages med viden, udvikling, licenser osv. Ældreområdet vurderer, at disse udgifter opstår uanset om ældreområdet deltager i skaleringssamarbejdet eller forsøger sig med optimering på egen hånd, og udgifterne kan afholdes inden for ældreområdets eksisterende budget.

Udvalget vil modtage en evaluering i 2. kvartal 2026.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger udover at ældreområdet i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2026 forsat har udfordringer på minimum 6,0 mio.kr.

Punkt 105: Godkendelse af ny fritvalgsleverandør kontrakt som følge af Ældrelovens ikrafttræden

25-032195

Bilag

Kontrakt 2025 udkast

Bilag 1 - Godkendelsesanmodning tilbudsgiver

Bilag 2 - Tro og love erklæring

Bilag 3 - Beskrivelse af forløb - politisk godkendt

Bilag 4 - Databehandleraftale 2025

105. Godkendelse af ny fritvalgsleverandør kontrakt som følge af Ældrelovens ikrafttræden

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 01.12.2025

Som følge af Ældrelovens ikrafttræden er der udarbejdet en ny kontrakt til fritvalgsleverandørerne, da de skal kunne levere helhedspleje i stedet for enkelte ydelser som praktisk hjælp eller personlig pleje. Niveaue for sikkerhedsstillelsen blev politisk godkendt i 2018 samtidig med overgang fra udbuds- til godkendelsesmodel. Udvalget skal godkende kontrakt og niveau for sikkerhedsstillelse på ny.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget

1. godkender kontrakt til fritvalgsleverandører, inkl. bilag til kontrakt
2. godkender niveaue for sikkerhedsstillelse, herunder en model med mulighed for forhøjelse ved stigning i omsætning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Ad. 1: Godkendt

Ad. 2: Godkendt

Sagsfremstilling

Private firmaer kan efter Ældreloven søge om at blive godkendt som leverandør af helhedspleje omfattende praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning. Beboere i pleje- og omsorgsboliger kan ikke vælge private firmaer.

Der er som følge af Ældrelovens ikrafttræden udarbejdet ny kontrakt til fritvalgsleverandørerne, så både servicelovs- og ældrelovsydelser er omfattet. Kontrakt og bilag er vedhæftet.

Leverandørerne skal kunne levere helhedspleje omfattende praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning, som ikke er en følge af sygehusindlæggelse, og hjælpen skal leveres indenfor de politisk vedtagne forløb.

Derudover er der åbnet mulighed for, at leverandørerne også kan levere sygeplejeydelser. Hvis leverandøren ønsker at levere sygepleje, vil der blive udarbejdet et tillæg til kontrakten, da det kan aftales individuelt hvilke sygeplejeydelser, det drejer sig om, og om sygeplejensvaret skal overgå til leverandøren.

Organiseringen har ændret sig, så der ikke længere er 4 distrikter, men kun 2 distrikter. Der lægges op til, at leverandørerne skal kunne levere hjælp i hele kommunen i modsætning til tidligere, hvor leverandørerne kunne vælge et eller flere distrikter.

By/landtakster og separat betaling for nat udgår, da man ifølge Ældreloven skal have en forløbstakst, og disse forløb skal indeholde alle ydelser, ligesom timeantal skal være fleksible. Desuden er der ændret i den praktiske tilgang i forhold til afregningen af leverandørerne, og regler om efterberegning ifølge Ældrelovens regler er sat ind.

Der er i afsnittet om betalingsbetingelser og pristalsregulering præciseret omkring afregning ved indlæggelse af borgere, og det er præciseret, at kommunen betaler for eventuelle velfærdsteknologiske løsninger, som det vurderes, der kan anvendes hos den enkelte borger.

Sikkerhedsstillelsen er sat til 200.000 kr., som den er i nuværende kontrakter. Derudover er der som noget nyt sat en model ind i kontrakten, så Næstved Kommune på ethvert tidspunkt kan kræve garantibeløbet forhøjet, hvis kommunen finder dette nødvendigt af hensyn til leverandørens samlede omsætning i kommunen, dog med en grænse på maksimalt 500.000 kroner.

Udover ovenstående er der i kontrakten præciseret samarbejde omkring klagesager og leverandørernes forpligtelse til at følge kommunens instrukser samt at opdatere plejehjemsoversigten, og der er indført et afsnit om væsentlig misligholdelse.

Det er vurderet af kommunens databeskyttelsesrådgiver, at der skal indgås en databehandleraftale, hvilket der ikke har været indgået tidligere.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Kontrakt 2025 udkast

Bilag 1 - Godkendelsesanmodning tilbudsgiver

Bilag 2 - Tro og love erklæring

Bilag 3 - Beskrivelse af forløb - politisk godkendt

Bilag 4 - Databehandleraftale 2025

Punkt 106: Beslutning vedr. egenbetaling i forbindelse med ophold på §107 botilbud

25-031816

Bilag

Egenbetaling §107 - enkelt poster

106. Beslutning vedr. egenbetaling i forbindelse med ophold på §107 botilbud

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (anbefaler), 01.12.2025

Byrådet (godkender), 09.12.2025

Borgere, der er bevilget midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens § 107, skal betale en egen andel for opholdet. Denne andel kaldes borgerens egenbetaling, og den vedrører som udgangspunkt borgerens betaling for udgifter til husleje, EL, varme og kost. Praksis er, at egenbetalingen fastsættes og opkræves af borgerens handlekommune. Kommunen skal i den forbindelse sikre, at borgeren har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder under opholdet i botilbuddet.

Selve beregningen af egenbetalingen sker ud fra en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers indtægtsgrundlag og borgerens udgifter til det specifikke midlertidige botilbud samt øvrige udgifter.

I denne sag skal det besluttes, hvilke nødvendige faste udgifter, der medtages i beregningen. Samtidig skal der tages stilling til størrelsen af det vejledende kostbeløb og det vejledende minimumsrådighedsbeløb.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender

1. at udgifter til husleje, varme, EL, servicepakker (udgifter som er en integreret del af botilbuddet; fx tøjvask- og rengøringsmidler), kost, værgevederlag, børnebidrag, indboforsikring, kørsel til uddannelse, telefonabonnement/internet, opskrivning på boligliste, lægeordineret medicin og opsparing i særlige tilfælde medtages i beregningen som nødvendige faste udgifter.
2. at fastsætte det månedlige kostbeløb til 3.042 kr. (2026 niveau)
3. at fastsætte et rimeligt minimumsrådighedsbeløb til 2.800 kr. pr. mdr. (2026 niveau).

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Ad 1–3: Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunen fastsætter egenbetalingen for de borgere, som har fået bevilget et ophold på midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107.

Kommunen opkræver egenbetaling både for husleje, EL og varme og for udgifter, som er en integreret del af botilbuddet (fx tøjvask og rengøringsmidler). Borgeren skal også betale for udgifter til kost i forbindelse med opholdet i botilbuddet. Derudover vil borgeren have øvrige faste nødvendige udgifter som skal betales; fx udgifter til medicin, transport og telefoni/internet.

Næstved Kommune opkræver i dag allerede egenbetaling, men Ankestyrelsen har påpeget at der skal ske en yderligere præcisering over for borgeren i forhold til hvilke delelementer som indgår i egenbetalingen samt sikre, at

egenbetalingen ikke overstiger huslejen i sammenlignelige lejeboliger, og at borgeren er garanteret midler til personlige fornødenheder.

Ankestyrelsen har i sin tilbagemelding fastslået, at Næstved Kommune – i højere grad end tidligere – skal beskrive og begrunde, hvordan egenbetalingen over den enkelte borger er beregnet; herunder angive hovedhensyn og hvad der er lagt vægt på i afgørelsen samt sikre rimelighed og proportionalitet for borgeren.

Administrationen har derfor været dialog med andre kommuner om deres serviceniveau og praksis for egenbetaling ift. ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107. På baggrund af denne dialog anbefaler administrationen at nedenstående blandt andet indgår i beregningen af borgerens egenbetaling (den samlede liste over enkeltposter der indgår i beregningen fremgår af bilag 1).

Nødvendige faste udgifter som; husleje, varme, el, servicepakker og kost.

Det er Kommunens ansvar at der er rimelighed og proportionalitet i forholdet mellem den tilbudte bolig og borgerens udgift til denne. Kommunen skal i fastlæggelsen af egenbetalingen sikre, at borgeren ikke betaler mere for at bo i botilbuddet end borgere i sammenlignelige lejeboliger. Det foreslås derfor, at Kommunen sammenligner med 2 tilsvarende lejeboliger, når huslejeniveauet skal fastlægges.

I mange tilfælde er kostordning en integreret del af det enkelte botilbud. I disse tilfælde oplyser botilbuddet overfor Kommunen størrelsen på udgiftsposten. Det er herefter Kommunens ansvar at sikre, at der er rimelighed og proportionalitet mellem kostordningen og borgerens udgift til denne.

Endelig fastsættes der et minimumsrådighedsbeløb. Beløbet skal dække udgifter, som ikke medtages i egenbetalingsberegningen. Det kan for eksempel være udgifter til beklædning, personlig hygiejne, aktiviteter, lomme penge, m.v.

Hvis borgerens månedlige rådighedsbeløb efter den samlede beregning er mindre end minimumsrådighedsbeløbet, skal Kommunen justere borgerens egenbetaling på baggrund af en konkret og individuel vurdering, så borgeren er sikret det fastsatte månedlige minimumsrådighedsbeløb.

Det er administrationens vurdering, at Ankestyrelsens krav om øget dokumentation vil betyde længere sagsbehandlingstid end hidtil; Kommunen skal i hver enkelt sag foretage en konkret og individuel vurdering af hvilke udgifter, der skal indgå i den økonomiske beregning, og overfor borger præcisere og begrunde de enkelte delelementer, der indgår i fastsættelsen af egenbetalingen.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Egenbetaling §107 - enkelt poster

Punkt 107: Godkendelse af midler til aktiviteter, forebyggelse af ensomhed og klippekort

24-034463

107. Godkendelse af midler til aktiviteter, forebyggelse af ensomhed og klippekort

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (godkender), 01.12.2025

Socialudvalget udmøntede i første halvår 2025 midler afsat i budgetforliget 2024 til aktiviteter, forebyggelse af ensomhed og klippekort. Udvalget får i denne sag en status for udmøntningen og skal godkende en ændring af målgruppen for klippekort som konsekvens af indførelse af helhedsplejeforløb efter Ældreloven.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender ændring af målgruppe for klippekort, så det passer til målgrupperne for helhedsplejeforløb efter Ældreloven.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Godkendt.

Sagsfremstilling

Socialudvalget besluttede i første halvår 2025 hvordan midlerne afsat i budgetforlig 2024 til aktiviteter, forebyggelse af ensomhed og klippekort skulle udmøntes. Socialudvalget får her en status på udmøntningen.

Økonomi

I udmøntningen er der afsat 500.000 kr. til klippekort i 2025 stigende til 600.000 kr. fra 2026. Der er afsat 1,4 mio. kr. i 2025 til brobyggere, aktiviteter og folkesteder stigende til 2,4 mio. kr. fra 2026

Status for klippekort og redefinering af målgruppe

76 borgere har i 2025 fået bevilliget klippekort efter denne ordning. Det forventede antal var 80 borgere, og administrationen vurderer, at afgrænsningen af målgruppen til borgere over 67 år med mere end 15 timers hjælp og pleje er passer til de afsatte midler.

Som konsekvens af indførelsen af helhedspleje er det imidlertid nødvendigt at redefinere målgruppen, da tiden ikke opgøres på samme måde fremadrettet, så de 15 timer er ikke en brugbar afgrænsning. Administrationen indstiller, at klippekortet fremadrettet gives til borgere i forløb 4 i helhedspleje. Klippekortet vil være et tillæg ud over de bevilligede helhedsplejeforløb. Når samtlige borgere er revisiteret til forløb, skal det vurderes, om volumen i målgruppen svarer til de afsatte midler.

Brobyggere

Pr 1. oktober har ældreområdet ansat 3 brobyggere, der skal arbejde med at bygge bro mellem borgere, kommune og civilsamfund. Større opgaver i den første tid er:

- Afholdelse af valg til Fællesskabs- og Trivsels Udvalg i distrikterne

- Kommunikation af aktivitetsområdet i 2026
- Deltagelse i workshops om madfællesskaber
- Påbegyndt 1:1 brobygningsindsatsen med borgere
- Produceret kommunikationsmaterialer til borgerne om brobygningsindsats - Postkort og hjemmeside.
- Skabe kontakter til relevante samarbejdspartnere
- Sparring med brobyggere i andre kommuner

Desuden har brobyggerne været rundt i kommunen og besøge de forskellige aktivitetssteder.

Aktivitetsudvalg bliver til Fællesskabs- og Trivsels Udvalg

Hvert af de 4 gamle distrikter har haft et aktivitetsudvalg, hvor valgte borgere har bidraget til at skabe aktiviteter med og for ældre i distrikternes aktivitetscentre. Som konsekvens af sammenlægningen af distrikter og værdierne i Ældreloven er vedtægterne for aktivitetsudvalgene revideret, så der nu er valg til to Fællesskabs- og Trivsels Udvalg. Der afholdes valg til udvalgene i november 2025, og borgere over 60 år kan stille op. Udvalgene vælges for 2 år af gangen.

Udvalgene skal bidrage til at få skabt tilbud og muligheder for at arbejde på at forebygge ensomhed, social isolation og imødegå behov for hjælp i hjemmet gennem sociale, aktiverende og livsbekræftende tiltag i fællesskab med andre, hvor man oplever at kunne bidrage efter evne og modtage efter behov. Dette skal blandt andet ske gennem tæt samarbejde med civilsamfundet på tværs af generationer og interesseområder.

Måltidsfællesskaber

Der er afvikle to workshops om måltidsfællesskaber på plejehjemmene i henholdsvis Fuglebjerg og Mogenstrup. De to workshops er en del af Fremfærd Sundhed og Ældre projektet "Rehabilitering 2.0 mad og måltider" som ældreområdet har søgt om at deltage i.

Frivillige fra plejehjemmene og lokalområdet har deltaget i de to workshops. Formålet med de to workshops har været at udvikle et koncept for et måltidsfællesskab for og med borgere i lokalsamfundet og eventuelt plejehjemmet. Efterfølgende skal der arbejdes på at afprøve konceptet i praksis. De lokale aktivitetsmedarbejdere og brobyggerne er inddraget i arbejdet med måltidsfællesskaber.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 108: Orientering om udmøntning af budgetforlig for 2026

25-033355

Bilag

Indsatser i Budgetforlig 2026 Optimisme og Realisme

108. Orientering om udmøntning af budgetforlig for 2026

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Budget 2026-2029 blev godkendt i byrådet den 7. oktober 2025. I denne sag orienteres udvalget om, hvordan udmøntningen af budgetforliget 2026 finder sted.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er en række tiltag i budgetforliget på udvalgets område. Denne sag er alene en orientering om hvilke indsatser der ligger i budgetforliget og hvordan administrationen forventer at behandle disse tiltag..

Nr. 2.1:

Ældreområdet har budgetudfordringer på 6,0 mio.kr. årligt.

Udfordringen skyldes fortrinsvis stigende udgifter pr. time som følge af den omlægning som området har været igennem i 2025. Endelig tiltag til imødegåelse af udfordringen afventer den fulde effekt af omlægningen, som forventes fuldt indført primo 2026. Budgetkontrollen pr. 1-3 vil indeholde en samlet vurdering og hvis forsat en forventning om budgetudfordringer også tiltag til budgetoverholdelse.

Nr. 2.1:

Handicapområdet - Misbrugsområdet og dobbeltdiagnose budgetudfordring på 2,2 mio. kr. årligt.

Finansieres af henholdsvis Sundhedsområdet med 0,6 mio. kr. og Handicap og Psykiatri med 1,6 mio. kr. (sidstnævnte er Socialudvalgets område).

Budgetkontrollen pr. 1-3 vil indeholde tiltag til finansiering..

Nr. 2.1

Handicap og psykiatriområdet har budgetudfordringer på skønnet 3,5 mio.kr. i 2026.

Udfordringen skyldes fortrinsvis faldende refusionsindtægter for borgere som har ophold på forsorgshjem, samt borgere som efter forsorgshjem modtager støtte i egen bolig. Administrationen vil til budgetkontrollen pr. 1/3 marts 2026 udarbejde et revideret skøn, samt eventuelle tiltag til finansiering af budgetudfordringer.

Nr. 2.6.1.1

Ældremilliarden – kvalitetsløft på ældreområdet.

Der er afsat 0,8 mio.kr. i 2026 og 4,3 mio.kr. i 2027. Tilføres af regeringen. Der fremlægges primo 2026 en plan for udmøntning.

Nr. 2.6.1.2

Velfærdsteknologi – Udbredelse af velfærdsteknologi på socialområdet og senere børneområdet - 0,650 mio.kr. Ældreområdets erfaringer skal bruges på disse områder. Der forlægges i 1. halvår en plan for udmøntning.

Budgetforliget tildeler udvalget 41,5 mio. kr. i 2026

Ved budgetforliget blev der tildelt 41,5 mio. kr. til Socialområdet, fordelt med 19,5 mio.kr. til ældreområdet og 22,0 mio.kr til Handicapområdet.

På begge områder skyldes tilførslen øget aktivitet, herunder øget efterspørgsel efter ydelser som områderne leverer.

Anlæg

Udmøntning af alle anlæg, herunder dem der er nævnt i budgetforliget, sker i særskilte sager.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Indsatser i Budgetforlig 2026 Optimisme og Realisme

Punkt 109: Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

03.10.00-A00-1-13S

Bilag

Udvikling i venteliste til pleje- og omsorgsbolig 2023-2025.docx

109. Orientering om venteliste til plejebolig og omsorgsbolig

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Socialudvalget får halvårligt en orientering om ventelister og ventetider til pleje- og omsorgsboliger i kommunen med henblik på at tilvejebringe datagrundlag for beslutning om en eventuel tilpasning af antallet af pladser og plejeboliger. Det samlede antal borgere på venteliste er steget siden seneste opgørelse. Antal borgere på garantiventelisten er steget fra 36 til 44 borgere siden seneste orientering om venteliste.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering om venteliste til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialudvalget får 2 gange årligt orientering om udviklingen i ventelisten til plejeboliger for at kunne igangsætte tilpasninger, hvis det er nødvendigt. I 2015 gennemførte KL's konsulentvirksomhed (KLK) en analyse af plejeboligbehovet i Næstved Kommune, som estimerede behovet for plejeboliger i 2024 til mellem 625 og 675 plejeboliger. Der er ikke lavet nye analyser af behovet for plejeboliger.

Venteliste

I tabellen nedenfor vises udviklingen i den almindelige venteliste siden oktober 2023. Ventelisten til plejeboliger opdeles i to lister: Fritvalg og Garantiventeliste. Borgere, som vælger at søge plejebolig på Fritvalg venteliste, kan have specifikke ønsker til beliggenhed, størrelse osv., og venter således på ledige plejeboliger på et begrænset antal plejehjem. Borgere, som vælger Garantiventelisten, skal inden for 2 måneder tilbydes en bolig, men uden hensyntagen til fx størrelse, pris og beliggenhed. Der er ikke garantiventeliste for omsorgsboliger, da der ikke er lovgivningsmæssigt krav om garantiordning for denne boligtype.

	15.04.2024		07.10.2024		07.04.2025		02.11.2025	
	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti	Fritvalg	Garanti
Almen plejebolig	33	16	34	9	37	16	52	19
Skærmet plejebolig	18	17	24	11	32	20	34	25
<i>I alt</i>	<i>51</i>	<i>33</i>	<i>58</i>	<i>20</i>	<i>69</i>	<i>36</i>	<i>86</i>	<i>44</i>

Omsorgsbolig	5	-	6	-	6	-	9	-
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

For længere periode for ventelistetal henvises til bilaget Udviklingen af venteliste til plejebolig 2023-2025

Den gennemsnitlige ventetid i dage for borgere på ventelisten er pt:

	Almindelig venteliste	Garantiventeliste
Almen plejebolig	282	32
Skærmet plejebolig	240	56
Omsorgsbolig	94	-

Garantiventeliste

Borgere, der er blevet visiteret til en plejebolig, kan vælge at benytte sig af en garantiordning (Lov om Social Service, §192a). Garantiordningen sikrer, at borgerne tilbydes en bolig inden for 2 måneder med indflytning senest 14 dage derefter. Hvis borgerne takker nej til en bolig, kan borgeren fortsætte på garantiventelisten og skal tilbydes en bolig inden for en ny 2-måneders periode. Der har over de seneste år været en udvikling, hvor flere borgere søger og får bolig via garantiventeliste - denne udvikling følges af administrationen. I 2025 har 122 fået plejebolig via garantiordningen, mens 29 har fået plejebolig fra Fritvalg venteliste (omsorgsboliger ikke talt med). Til sammenligning fik 130 borgere i 2024 plejebolig via garantiventelisten, og 31 borgere fik plejebolig via Fritvalg venteliste.

I 2025 har det i 48 tilfælde ikke været muligt at opfylde garantien om at kunne flytte i almen eller skærmet plejebolig inden for 2 måneder og 14 dage via garantiordningen. Det er særligt i forhold til skærmede plejeboliger det er svært at opfylde garantien. De borgere, der ikke har fået opfyldt garantien har ventet:

75-90 dage: 15 borgere
>91 dage: 33 borgere

Til sammenligning var det i 2024 i 46 tilfælde ikke muligt at opfylde garantien.

Borgere der takker nej til bolig

I 2025 er der takket nej til en plejebolig 28 gange - heraf 19 gange til plejebolig fra borgere på garantiventeliste. Størstedelen takker nej til bolig, fordi de ønsker bolig et andet sted end der, hvor de får tilbudt en bolig, den er for dyr, eller fordi de alligevel ikke ønsker at flytte i plejebolig - ofte fordi de ikke kan overskue situationen.

Når borgere takker nej til boliger pga. beliggenhed, selvom de står på garantiventeliste, kan det være en indikation af, at garantiventelisten ikke bruges som tiltænkt - nemlig at borgerne pga. deres behov/funktionsniveau har brug for at flytte i plejebolig uanset beliggenhed. Borgeren har dog ret til at vælge den venteliste de selv ønsker, og de har også ret til at takke nej, og blive på ventelisten med en fornyet frist på 2 mdr. + 14 dage.

Hver gang der sendes tilbud om bolig ud til borgere, som takker nej, er der risiko for at andre borgere venter længere tid på at få et tilbud, da tilbuddet først kan sendes videre, når der inden for fristen er takket nej. Dette kan påvirke overholdelsen af garantiventelisten. For at imødekomme dette, adviseres den næste borger i køen til den pågældende type bolig om, at der kommer et boligtilbud, hvis den første takker nej. Men det hænder, at begge borgere takker nej, og der dermed skal sendes boligtilbud til flere borgere.

Til sammenligning blev der i 2024 takket nej til en bolig 44 gange - heraf 35 gange fra borgere på garantiventeliste.

Praksis omkring midlertidige pladser og venteliste til plejebolig

Myndigheden har oplevet, at en del borgere på midlertidige pladser, som bliver visiteret til plejebolig, takker nej til tilbud om bolig. Når borgeren bor på en midlertidig plads, skal borgeren søge plejebolig via garantiventelisten. Det kan betyde, at flere takker nej til boligtilbud, fordi boligen eller geografien ikke lever op til borgers og pårørendes ønsker. Administrationen har skærpet praksis, således at borgere, der bor på midlertidig plads skal flytte hjem i egen bolig med

hjælp og pleje fra hjemmeplejen, hvis de takker nej til bolig via garantiventelisten. Dette for at de midlertidige pladser bruges som hensigten er, nemlig til midlertidige ophold, som fx til at få borgere hjem fra sygehus.

Antal boliger fordelt på boligtyper

Boligerne/pladserne i ældreområdet fordeler sig på tre forskellige typer. Nedenfor er oplyst, hvordan boligkapaciteten fordeler sig på typer i oktober 2024:

- Almene plejeboliger: 276
- Skærmede plejeboliger: 226
- Omsorgsboliger: 60
- Midlertidige pladser (almen): 15
- Midlertidige pladser (skærmet): 14
- Akutpladser: 24

I Margrethehaven er én bolig fortsat belagt med fast lejemål, mens syv er midlertidige pladser.

Der er pt ingen ledige lejemål i omsorgsboligerne på Kildegårdsvej .

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Udvikling i venteliste til pleje- og omsorgsbolig 2023-2025.docx

Punkt 110: Orientering om udvikling af velfærdsteknologiområdet

24-041447

110. Orientering om udvikling af velfærdsteknologiområdet

Resumé

Politisk behandling

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Ældreområdet fik i budgetforliget 2024 midler til at udvikle, intensivere og udbrede arbejdet med velfærdsteknologi. Af disse midler får Næstved Erhverv 1,3 mill. kr. til at intensivere samarbejdet med private virksomheder. Socialudvalget får her en orientering om den udvikling der har været på området i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i budgetaftalen at afsætte 3,5 mio. kr. i 2025 og 4,5 mio. kr. varigt fra 2026 til udvikling og intensivering af arbejdet med velfærdsteknologi. Midlerne er lagt på Socialudvalgets område, men skal bruges til at tænke velfærdsteknologi på tværs af alle velfærdsområder i kommunen. Socialudvalget får her en orientering om udviklingen af området i 2025.

Digitalt tilsyn

Næstved Kommune har nu implementeret digitalt tilsyn på 10 af kommunens plejehjem. Efterhånden som digitalt tilsyn er taget i brug, er der en stigende efterspørgsel efter at få placeret to tilsynsenheder i hver bolig, så medarbejderne får data for en større del af borgernes hverdag. Pt er enhederne opsat med særligt fokus på soveværelset.

Digitalt tilsyn afprøves i CHP, og afprøvningen bygger videre på det tætte udviklingssamarbejde der har været mellem ældreområdet og leverandør. Leverandøren forventes at få erfaring med digitalt tilsyn på det sociale område gennem samarbejdet.

Blesensor

I hjemmeplejen kører et blesensorprojekt - primært ved borgere der behov for besøg om natten. Der er et mål om at få 50 borgere på løsningen. Projektet har til formål at hjælpe personalet med at finde det rette tidspunkt at skifte ble hos borgerne. Blesensoren kan således forebygge, at borgere vækkes unødigt om natten men kun vækkes når der er et reelt behov for at skifte bleen. Projektet forventes at overgå til drift i 2026, og velfærdsteknologiteamet er i gang med at forberede et udbud, som forventes afsluttet inden udgangen af 2025. Der kan være potentiale i også at bruge blesensoren i nogle virksomheder i CHP.

Dokumentation

For at lette dokumentationsbyrden undersøges pt muligheden for at afprøve tale til tekst program i CSA myndighed og CHP myndighed og i en virksomhed. Desuden er der en opmærksomhed på muligheden for at afprøve løsninger der

kan gøre dokumentation lettere for medarbejderne ude ved borgerne - der er dog endnu ikke besluttet en konkret afprøvning.

Integration af digitale løsninger

For at lette medarbejdernes brug af forskellige digitale og velfærdsteknologiske løsninger arbejdes der pt med integration af løsninger, fx så nødkald på plejecentre går ind i samme app som digitalt tilsyn. Med integration af løsninger flyttes en del af supportfunktionen ud til de virksomheder, der integrerer andres løsninger.

Medicinrobot

Udbredelsen af medicinrobot er ca. fordoblet i 2025, så der pt er medicinrobot hos omkring 110 borgere i ældreområdet. Det vurderes, at der fortsat er potentiale for at øge antallet. I forlængelse af de nuværende medicinrobotter forventes en afprøvning af en mobil medicinrobot målrettet borgere, der har brug for at kunne tage medicinen med i løbet af dagen. Der pågår en vurdering af businesscase i at udbrede medicinrobot til nogle borgere i CHP-regi. Såfremt dette skal afprøves, vil det kunne bygge på allerede beskrevne arbejdsgange i CSA.

Velfærdsteknologiteamet har undersøgt potentialet for medicinrobot til dosisdispenseret medicin, men foreløbig vurderes businesscasen ikke at kunne give tilstrækkelig besparelse til at denne type robot skal afprøves.

Datadrevet ruteplanlægning

CSA forventer at gå i gang med at afprøve datadrevet ruteplanlægning i 2026. Pt afventes ekstern analyse som skal danne baggrund for afprøvningen. Forventningen er, at datadrevet ruteplanlægning kan bidrage til at optimere planlægningen i ældreområdet og på den måde spare vejtid og øge kontinuiteten af medarbejdere hos borgerne. CSA har fået plads i KLs skaleringssamarbejde omkring datadrevet ruteplanlægning - se sag 105.

Direkte Sundhedsdata

Projektet med Direkte Sundhedsdata (investeringspuljemidler) afsluttes med udgangen af 2025 og overgår til drift. Der laves særskilt afrapportering for dette i foråret 2026 i overensstemmelse med retningslinjerne for investeringspuljemidler. Det vurderes pt, om direkte sundhedsdata også kan bruges i forhold til nogle virksomheder/borgere i CHP-regi.

Træning hos borger

Ældreområdet forventer at afprøve en digital løsning til et forebyggende træningsprogram hos nogle borgere i ældreområdet. Løsningen skal forankres hos fysioterapeuter i udekørende teams, men breddes ud, så flere medarbejdergrupper kan gennemføre træningen sammen med borgerne.

Samarbejde med Næstved Erhverv

Næstved Erhverv modtager 1,3 mill. kr. af de afsatte midler. I 2025 har Næstved Erhverv haft fokus på følgende:

- Konference "Welfare of future tech 2025" som blev afholdt i slutningen af september. Det var en stor succes, som har sat Næstved endnu mere landkortet, når der bliver snakket velfærdsteknologi. 30 forskellige virksomheder deltog og 300 besøgende.
- Den første af flere investeringsaftener er blevet afholdt med fokus på velfærdsteknologi og digitale løsninger.
- En velfærdsteknologi-virksomhed har bosat sig i Næstved per d. 1/11. De har 13 ansatte.
- Flere virksomheder er begyndt at åbne op om at lave arbejdspladser i Næstved.

Fremadrettet kigges ind i kommende muligheder for sundhedsbyen og Femern-forbindelse, når det gælder velfærdsteknologi. Samtidig er flere lokale ideer begyndt at komme frem, som også har potentiale til at blive

virksomheder. Det betyder, at der fortsat er fokus på at tiltrække men også fokus på de gode ideer/iværksætter i inden for velfærdsteknologi.

Den proces der er sat op for samarbejdet med velfærdsteknologiteamet i CSA omkring henvendelser fra virksomheder fungerer fortsat godt.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger udover at tiltagne i sagen forudsættes afholdt indenfor det vedtagne budget.

Punkt 111: Orientering om Projekt Økologi og Madglæde på plejehjem i Næstved

24-043052

Bilag

Bilag 1 Orientering om økologi på SFU 31.03.2025

Bilag 2 Statusmøde med Meyers Madhus 17.06.25

Bilag 3 Overblik over økologistatus på plejehjemmene i Næstved Kommune for 2. kvartal 2025

Bilag 4 Projekt Økologi og Madglæde 2025

111. Orientering om Projekt Økologi og Madglæde på plejehjem i Næstved

Resumé

Politisk behandling

Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Socialudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 01.12.2025

Meyers Madhus afvikler køkkenomstillingsprojektet *Økologi og Madglæde* på 8 plejehjem i Næstved Kommune med støtte fra Fonden for Økologisk Landbrug. Projektet er forankret hos Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, der første gang blev orienteret den 31. marts 2025 (sag nr. 26). Plejehjemsdriften ligger under Socialudvalgets ansvarsområde.

Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget får orientering om projektet, da det ligger i naturlig forlængelse af den økologiske omlægning hos Næstved Madservice, som blev afviklet i regi af klimaplanen og var forankret i udvalget, hvilket udvalget blev orienteret om den 4. marts 2024 (sag nr. 28).

Projektet afsluttes med udgangen af 2025 og det er dermed sidste orientering til Fagudvalgene.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

Fraværende: Aligo Francis (A)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund for økologisk køkkenomstilling på plejehjem

Projektet fik midler fra Fonden for Økologisk Landbrug og fik på baggrund af omlægningen Det Økologiske Spisemærke i bronze. Næstved Madservice leverer 40% af maden til borgere på plejehjem, svarende til det varme måltid. De enkelte plejehjem står selv for resten af dagsforplejningen.

I dette projekt samarbejder Meyers Madhus med en række plejehjem med tillempet leve-bo miljø om at omlægge til økologi og bæredygtighed i forhold til de måltider, som det enkelte plejehjem, selv står for (morgenmad, frokost/det kolde måltid og mellemmåltider).

Målet med deltagelse i projektet er kunne efterleve kommunes udbuds- og indkøbspolitik fra 2021, hvori der fremgår ambition om 60 % økologi ved indkøb af madvarer i 2026.

Projekt Økologi og Madglæde på plejehjem

8 plejehjem i Næstved Kommune deltager i projektet *Økologi og Madglæde*. Projektet forløber fra 1. januar 2025 til 31. december 2025 og støttes med midler fra Fonden for Økologisk Landbrug.

Det er Meyers Madhus, som driver projektet, hvilket har til formål at sikre en markant økologisk omlægning i offentlige køkkener, hvor klimavenlige kostråd, høj spisekvalitet og reduktion af madspild indgår i et samlet hele til gavn for miljø, medarbejdere og borgere.

Projektet har fokus på en helhedsorienteret omlægning, hvor hele måltidet og borgeren er i fokus. Projektet kan understøtte offentlige køkkener med kompetenceløft af medarbejdere, rådgivning og sparring samt kurser. Omlægningen til mere økologi sker inden for køkkenets eksisterende økonomiske ramme.

Aktiviteter i indsatsen:

- **Omlægningsworkshop**, hvor plejehjemmet møder deres gastronomiske rådgiver, og sammen med Meyers Madhus finder ud af, hvilke emner, der er vigtige at arbejde med.
- **Økologianalyser**, hvor Meyers Madhus laver indkøbsanalyser, og kommer med anbefalinger til fremtidige fokusområder.
- **Køkkenbesøg, workshop, oplæg og rådgivning**, hvor den gastronomiske rådgiver inspirerer i plejehjemmets egne køkkener, til grønnere versioner af retter, laver workshop eller oplæg om f.eks. madspild, ernæring eller det tværfaglige samarbejde.
- **Kurser og ekskursioner**, hvor plejehjemmene tilbydes kurser med fokus på velsmag og det grønne samt ekskursioner til økologiske landbrug.

Status på projektindsatsen

De 8 plejehjem som deltager i projektet er:

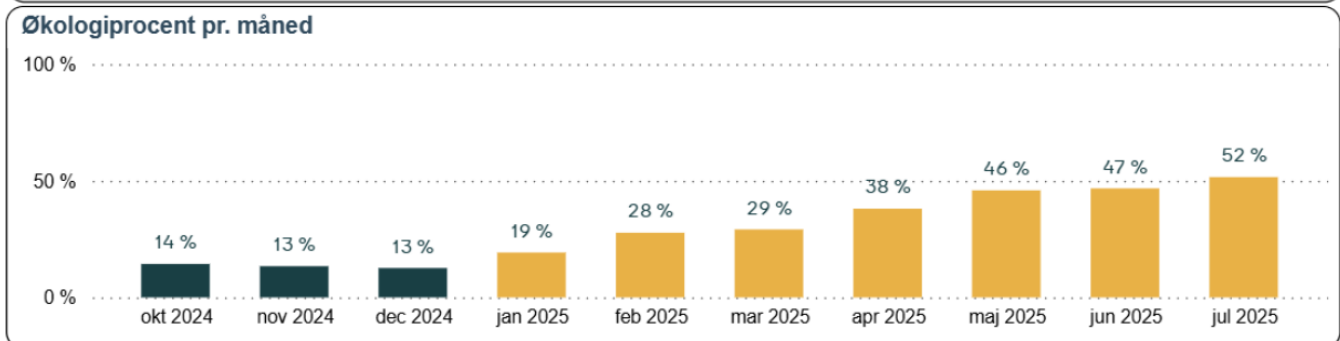
- Bakkegården
- Fugleparken
- Helgesvej
- Søvang
- Birkebjergcenteret
- Birkebo
- Nygårdsvej/Æblelunden
- Solgaven (deltaget siden august 2025)

Primo juni 2025 er status (se bilag 2), at alle plejehjemmene (undtagen Solgaven) har haft omlægningsworkshop, 1. indkøbsanalyse og været på kursus om det kolde bord og pålæg.

I juni og august afholdt Meyers Madhus midtvejsmøder med de enkelte plejehjem, hvor der er status af indkøb og økologiprocent. Dertil planlægges indsatser og rådgivning for anden halvdel af 2025.

Midtvejsmøderne viser, at plejehjemmene er godt i gang med at omlægge deres indkøb til mere økologi. Siden 4. kvartal 2024 har de 7 plejehjem (Solgaven udeladt) samlet haft en stigning i økologi på 30%, og hvor den samlede økologiprocent i juli 2025 lå på 52% for de 7 plejehjem:

Økologiprocent			
Q4 2024	apr 2025 - jun 2025	Ændring siden baseline	Målsætning
13 %	43 %	30 %	40 %



Billede 1: Stigningen i økologiprocent er forskellen mellem gennemsnittet for 4. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025 samlet for de 7 plejehjem. Udarbejdet af Meyers Madhus.

I bilag 3 vises grafer over hver enkelt plejehjems stigning i procent fra 4. kvartal 2024 til 2. kvartal 2025.

Det videre forløb

I efteråret 2025 er plejehjemmene på kursus om bagning og mellemmåltider. Efter projektet afslutning kan plejehjemmene søge om Det Økologiske Spisemærke i bronze, hvis plejehjemmets økologiprocent er mellem 30-60%.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 Orientering om økologi på SFU 31.03.2025

Bilag 2 Statusmøde med Meyers Madhus 17.06.25

Bilag 3 Overblik over økologistatus på plejehjemmene i Næstved Kommune for 2. kvartal 2025

Bilag 4 Projekt Økologi og Madglæde 2025

Punkt 112: Meddelelser til orientering

112. Meddelelser til orientering

Beslutning

Socialudvalget, 01.12.2025

1. Orientering til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Status på Fripølejem fast punkt.

Punkt 113: Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 01-12-2025

113. Underskriftsark

Bilag

Underskriftark SU 01-12-2025