

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 04-09-2023

Mødedato Mandag d. 04. september 2023 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

Mødedeltagere Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Michael Perch, Kasper Schneider
, Tommy Lindegaard, Per Sørensen, Stine Andersen, Lars Hoppe Søe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget.....	5
Orientering om budgetkontrol pr. 1. august 2023 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	7
Beslutning om navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse.....	12
Beslutning vedr. anbefaling om strategisk indsats i matematik fra § 17, stk. 4 udvalget.....	15
Orientering om de faglige resultater for 10. klasse på Zealand Business College (ZBC).....	19
Beslutning om at sende forslag til ændret ledelsesstruktur i Børnehus Sjælland og Hollænderhusene	23
Status på CBU's udviklingsplan og orientering om brugerundersøgelse.....	26
Orientering om takster for 2024 for Børnehus Sjælland.....	30
Orientering om at tilsynet i Ankestyrelsen ikke foretager yderligere i sag om sagsbehandling på bør	34
Meddelelser til orientering.....	36
Underskriftsark.....	38

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

99. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Fraværende: Tommy Lindegaard (Ø)

Godkendt.

Punkt 100: Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget

23-017537

100. Orientering om indtræden af nyt medlem i Børne- og Uddannelsesudvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.09.2023

Udvalget orienteres om, at Susanne Steensgaard Tariq (Ø) er udtrådt af byrådet pr. 29. august 2023. Tommy Lindegaard (Ø) indtræder på den baggrund i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde den 29. august, at Susanne Steensgaard Tariq udtræder af byrådet som følge af fraflytning, og at Tommy Lindegaard indtræder i byrådet i stedet for med virkning fra den 29. august 2023.

Valggruppe A har valgt at Tommy Lindegaard indtræder i Susanne Steensgaard Tariqs poster, herunder posten som medlem af Børne- og Uddannelsesudvalget.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 101: Orientering om budgetkontrol pr. 1. august 2023 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

23-012444

Bilag

Politikområde Børn og Unge - forventet resultat

Politikområde Dagtilbud - forventet resultat

Politikområde Undervisning - forventet resultat

KUI - forventet resultat

Anlæg budgetkontrol 1. august

Overblik - Ekstraordinær budgetopfølgning pr. 1. august 2023

101. Orientering om budgetkontrol pr. 1. august 2023 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 14.08.2023

Det er i juni besluttet, at der skal udarbejdes en ekstraordinær budgetkontrol på udvalgets område. Budgetkontrollen er foretaget pr. 1. august 2023 på udvalgets fagområder (centrale konti). Den ordinære budgetkontrol, der gennemføres pr. 1. september vil være for både fagområder og virksomheder.

Administrationen forventer, at udvalgets regnskab ender med et overskud på 0,9 mio. kr. på udvalgets fagområder.

Budgetkontrollen er forværret med 8,1 mio. kr. siden sidste budgetkontrol pr. 1. maj 2023, hvilket primært skyldes politikområde Børn og Unge.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den ekstraordinære budgetkontrol tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Bilag med overblik tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Udvalgets budget er opdelt på politikområder og hvert politikområde er opdelt på virksomheder og fagområder. Budgetfordelingen er besluttet af udvalget sidste år, da budgettet blev behandlet. Ændring af budgetfordelingen imellem politikområder og også imellem virksomheder og fagområder, indenfor samme politikområde, kræver en udvalgsbeslutning. I denne budgetkontrol er det udelukkende fagområderne, der ses på.

Der gøres opmærksom på, at der kommer en samlet budgetkontrol pr. 1. september til behandling i udvalget i oktober, hvor både fagområder, virksomheder og refusion på Børn og Unge vurderes igen. Udvalget vil ligeledes få forelagt en vurdering af budgetudfordringer for 2024, jf. udvalgets beslutning d. 11. april 2023, sag 45.

Drift - Forventet overskud på 0,9 mio. kr. på fagområderne

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede overskud er på 0,9 mio. kr. Resultatet er forværret med 8,1 mio. kr. siden sidste budgetkontrol pr. 1. maj 2023, hvor budgettet blev genoprettet inden for Børn og Unge med hjælp fra de andre politikområder under Børne- og Uddannelsesudvalget. Forklaringen på ændringen er beskrevet i de enkelte afsnit pr. politikområde nedenfor.

I nedenstående tabel ses det forventede regnskab fordelt på udvalgets egne politikområder. Beskrivelse af de enkelte områder ses lige efter tabellen.

I 1.000 kr.	Budget ¹⁾	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud ²⁾
Børn og Unge	195.801	202.931	-7.130

Dagtilbud	83.689	81.997	1.692
Undervisning	255.683	249.340	6.343
Kommunal Ungeindsats	26.962	26.964	-2
Udvalget i alt	562.135	561.232	903

Anm . 1) Korrigeret budget

Anm . 2) Minus betyder underskud og plus betyder overskud

Børn og Unge

Resultat under fagområdet vurderes til et underskud på 7,1 mio. kr.

Ved sidste budgetkontrol pr. 1. maj 2023 blev det daværende forventede underskud finansieret af KUI (kommunal ungeindsats 2,9 mio. kr.), Dagtilbud (0,3 mio. kr.) samt den resterende pulje som blev sat af i budgetforliget 2023 (2,1 mio. kr.).

I mellemtiden er der sket en negativ udvikling på følgende:

Anbringelser: 3,1 mio. kr.

Forebyggelse: 3,1 mio. kr.

Øvrige Børn og Unge område: 0,9 mio. kr.

Det er primært indenfor anbringelse på døgninstitution, 2 nye forældre/barn ophold (der er inden for forebyggelsesområdet), og på tabt arbejdsfortjeneste, at udgiften forventes at stige.

Antallet af anbringelser er ikke steget, så den øgede omkostning skyldes primært, at en række anbringelser er blevet dyrere. Dette skaber en usikkerhed ift. estimat for statslige refusioner, som kan være sat for lavt, da der vil være en forholdsmæssig stor procentdel af den øgede omkostning til den enkelte anbringelse, som refunderes, når en i forvejen dyr anbringelse (cirka 1 million kr. om året) bliver øget yderligere.

If. tabt arbejdsfortjeneste kan administrationen se, at denne er stigende. Dette skyldes dels den generelle oplevede stigning ift. ufrivilligt skolefravær, dels opnormering og opkvalificering inden for handicapområdet, så ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste oftere efterkommes og at sagsbehandlingstiden vurderes at være faldende.

Udvalget skal i forbindelse med budgetkontrol pr. 1 september 2023 finde finansiering til de vurderede budgetudfordringer, jf. økonomistyringsreglerne.

Dagtilbud

Resultat under fagområdet vurderes til et overskud på 1,6 mio. kr.

Overskuddet på Dagtilbud består hovedsageligt af et vurderet mindre forbrug på søskenderabat og økonomiske fripladser på 0,6 mio. kr. samt en vakant stilling vedr. konsulenter og vejledere på 0,9 mio. kr. Forskellen fra sidste budgetkontrol skyldes tildelingen af driftsoverførselsmidler fra fagcenteret til skolerne på 1,2 mio. kr. og 0,3 mio. kr. til Børn og Unge jf. budgetkontrol pr. 1 maj. Det er endnu meget usikkert at forudsige forbruget for hele året på søskenderabat og økonomiske fripladser, og det anbefales at vurderingen medtages til den næste budgetkontrol.

Sikring af pladsgarantien

"Sikring af pladsgarantien" vurderes til denne budgetkontrol at balancere.

Der er flere konti som påvirker "Sikring af pladsgarantien" (forbrug af pladser og det er både kommunale og private)

- Tilskud til privat institutioner
- Tilskud til privat pasning §80 og §86
- Frit valg mellem kommuner

- Demografiregulering
- Regulering af vores virksomheders forbrug af pladser

Undervisning

På fagområdet forventes der et samlet overskud på 6,3 mio. kr.

Ved denne budgetkontrol forventer området et overskud på 6,3 mio. kr. Puljerne forventes at have et overskud på 11,2 mio. kr., mens det resterende område har et forventet underskud på 4,8 mio. kr.

Underskuddet på 4,8 mio. kr. på det resterende område skyldes primært et forventet underskud på SFO-kontiene på 3,8 mio. kr. Dette skyldes blandt andet et underskud på økonomiske fripladser på 2,4 mio. kr. og et underskud på 0,8 mio. kr. på børn der går i SFO i andre kommuner. Derudover forventes der underskud på både øvrige skoletilbud på 2,9 mio. kr. og en betaling mellem kommuner på 1,8 mio. kr. Dette skyldes en stigning i antallet af børn, der modtager undervisning i andre kommuner end Næstved. Der forventes dog et overskud på øvrige konti på 3,3 mio. kr. samt på skolekørsel på 0,4 mio. kr.

Overskuddet på puljerne på 11,2 mio. kr., består af følgende beløb:

- De statslige midler til kursus afgift til efter- og videreuddannelse, der strækker sig over flere år, forventes at have et overskud på 1,3 mio. kr. Disse penge er modtaget fra staten, og de skal være brugt senest i 2025. Eventuelle resterende beløb skal tilbagebetales til staten i 2026.
- Overgangsmidler, der forventes at have et overskud på 3,5 mio. kr., er midler, som kommunen har modtaget i forbindelse med folkeskolereformen. Disse midler forventes primært at blive brugt til at dække planlagte vikarudgifter for lærerne, når de er på kursus for de statslige midler.
- Hvad angår reguleringskontoen for SFO, forventes der et underskud på 1,1 mio. kr. ved årets udgang. På den resterende reguleringspulje forventes der dog et overskud på 2,7 mio. kr. Reguleringspuljen fungerer som en mellemregning mellem skoleår og kalenderår og udlignes over årene.
- Udvalget besluttede ifm. budgetkontrollen pr. 1/5-2023 at godkende finansieringsforslaget til dækning af skolerne forventede underskud, som på daværende tidspunkt forventede at blive 8,1 mio.kr. efter ændret indefrysning. Udvalget fandt finansieringsforslag for 4,9 mio. kr., som bestod af 3,7 mio. kr. som blev taget fra overgangspuljen til dækning af vikarudgifter i forbindelse med uddannelse af lærerne på Fagområdet Undervisning, samt 1,2 mio. kr. fra Dagtilbud. Finansieringen af de resterende 3,2 mio. kr. blev ikke anvist.

For at kunne vurdere, om disse beløb fortsat skal være øremærket på fagområdet, har administrationen fået en foreløbig vurdering fra skolerne på deres forventede regnskabsresultat 2022/2023. Skolerne har foretaget en økonomisk opbremsning, hvilket gør at deres foreløbige regnskabsresultat ser ud til at ende med et overskud på 1,5 mio. kr. på trods af, at de har fået indefrosset halvdelen af deres overførelser fra 2021/2022. Dette betyder, at de midler, udvalget reserverede ved sidste budgetkontrol, nu ikke vurderes at skulle dække et underskud på skolerne. Det endelige regnskabsresultat for skolerne vil blive fremlagt for udvalget på mødet den 18/9-2023.

I forbindelse med den nye skolestruktur, som betød oprettelse af tre nye skoler, blev der i foråret 2023 ansat nye ledere for henholdsvis Vesterlandsskolen, Sct. Jørgens Skole og Næstved Special Skole. De nye skoler har ikke haft budget til at dække skolelederlønnen frem til skoleåret 23/24. Der skal ved budgetkontrollen pr. 1/9-23 tages stilling til, hvordan denne udgift på 1,1 mio. kr., skal finansieres.

Kommunal Ungeindsats (KUI)

På udvalgets møde d. 12/6-23, hvor budgetkontrollen pr. 1/5-23 blev behandlet, blev det besluttet, at KUI skulle overføre deres overskud til dækning af udvalgets samlede underskud.

Derfor er der ikke længere et forventet overskud på KUI. Vurderingen af regnskabet har ikke ændret sig.

Anlæg - alle anlægsbevillinger forventes overholdt

Det samlede anlægsbudget udgør netto 44,3 mio. kr. Heraf udgør anlægsprojektet vedr. daginstitutionen Stenlængegård 24,6 mio. kr. Der forventes at blive brugt 6 mio. kr. til byggerådgivere og konsulenter i 2023, hvor de resterende 18,6 mio. kr. forventes overført til 2024.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Politikområde Børn og Unge - forventet resultat

Politikområde Dagtilbud - forventet resultat

Politikområde Undervisning - forventet resultat

KUI - forventet resultat

Anlæg budgetkontrol 1. august

Overblik - Ekstraordinær budgetopfølgning pr. 1. august 2023

Punkt 102: Beslutning om navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse

23-016508

102. Beslutning om navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 04.09.2023

Byrådet har på mødet den 27. juni 2023 behandlet forslag fremsat jf. initiativretten fra Venstre, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Danmarksdemokraterne om en navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse. Sagen er af byrådet sendt til behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget, da det jf. styrelsesvedtægten i Næstved Kommune er udvalgets kompetence at træffe beslutning.

Udvalget skal træffe beslutning om navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det første klassetrin i Næstved Kommune fremover kaldes børnehaveklasse og dermed afskaffes begrebet 0. klasse.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har på mødet den 27. juni 2023 (sag 114) behandlet forslag fremsat jf. initiativretten af Venstre, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Danmarksdemokraterne om navneændring fra 0. klasse til børnehaveklasse. Sagen er af byrådet sendt til behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget, da det jf. styrelsesvedtægten er udvalgets kompetence at træffe beslutning.

Forslaget som det er fremsat i Byrådet den 27. juni 2023 fremlægges hermed til udvalgets beslutning:

Det første klassetrin i folkeskolen skal i Næstved Kommune fremover konsekvent kaldes børnehaveklasse. Dermed afskaffes begrebet 0. klasse.

Det er vigtigt, at vi værner om hensigten med det første år i skolen, og at det er en overgang mellem børnehave og skole på trods af, at børnene nu rent fysisk befinder sig i skolen.

Der ligger en stor betydning i brugen af betegnelserne hhv. "børnehaveklasse" og "0. klasse". Og det har dermed en betydning, hvad vi kalder børnenes første skoleår i forhold til forældrenes, politikernes og samfundets forventninger til, hvad det år skal indeholde, og hvad børnene skal kunne.

Børnehaveklassen skal være et overgangså, hvor børnene skal tilegne sig de sociale koder og kompetencer, som det kræver for at gå i skole. Dermed er det en overgang fra børnehave- til skoleklassetilværelsen, hvorfor en kombination af disse navne giver mening. Hertil er det også en betegnelse rigtig mange børn og forældre benytter i praksis.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet er børnehaveklassen "et forberedende år, hvor barnet skal lære, hvad det vil sige at gå i skole. Børnehaveklassen fungerer som et overgangså, der bygger bro mellem dagtilbuddets legende aktiviteter og den fagopdelte undervisning fra 1. klasse, så barnet bliver godt forberedt til at få det fulde udbytte af sin skolegang". Dette fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

I børnehaveklassen bliver børnene undervist i kompetenceområder som bl.a. sprog og matematisk opmærksomhed og ikke i deciderede fag som dansk og matematik.

Den officielle betegnelse i henhold til Folkeskoleloven er børnehaveklasse.

Administrationens bemærkninger

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 103: Beslutning vedr. anbefaling om strategisk indsats i matematik fra § 17, stk. 4 udvalget

23-011507

Bilag

Rapport - Fælles udvikling af matematik

Ekspertoplæg - Fælles udvikling af matematik

Matematik på Susåskolen

Årlig netværksdag om matematik

103. Beslutning vedr. anbefaling om strategisk indsats i matematik fra § 17, stk. 4 udvalget

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 04.09.2023

Temaet matematik blev drøftet i §17, stk. 4 udvalget d. 31. marts 2023 med udgangspunkt i rapporten "Fælles udvikling af matematik".

Udvalget blev opmærksom på et potentiale i at arbejde videre med anbefalingerne i rapporten om en fælles kommunal strategi. §17, stk. 4 udvalget anbefaler derfor, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender, at der igangsættes en proces med at udarbejde en fælles matematikstrategi for folkeskolerne i Næstved Kommune med det formål at styrke faget, resultaterne samt styrke den faglige overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Matematikstrategien kan udarbejdes i skoleåret 2024/2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget følger §17 stk. 4 udvalgets anbefaling.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Udsat.

Sagsfremstilling

Baggrund

Internationale og nationale undersøgelser, erfaringer fra prøver og eksamen og tilbagemeldinger fra lærere viser, at der er udfordringer med matematikfaget i grundskolen og på ungdomsuddannelserne.

Gode matematikkompetencer er i mange sammenhænge helt centrale for den enkelte borger og for samfundet. Matematik er et vigtigt fag i grundskolen og på ungdomsuddannelserne. Det er et fag, som alle har, og det er et fag, som er vigtigt i mange sammenhænge. Både i relation til at deltage i samfundslivet, hvor man fx skal kunne sammenligne priser og overskue gældsætning og låntagning. Og i relation til at forstå de naturvidenskabelige og samfundsvidenskabelige fag, der bygger på matematik som fundament.

Siden efteråret 2021 har en ekspertgruppe arbejdet på at udpege centrale udfordringer for matematikfaget og anbefalinger til at imødegå disse. I september 2022 præsenterede ekspertgruppen en række anbefalinger til, hvordan matematikundervisningen i både grundskoler og på ungdomsuddannelser kan løftes - se rapporten "Fælles udvikling af matematik" i bilag 1. Der peges både på tværgående løsninger og specifikke anbefalinger til de enkelte uddannelsesområder.

Temaet matematik blev drøftet i §17, stk. 4 udvalget d. 31. marts 2023 med udgangspunkt i "Fælles udvikling af matematik". På mødet blev udvalget præsenteret for ekspertgruppens opmærksomhedspunkter og anbefalinger fra et medlem af ekspertgruppen. Oplægget kan ses i bilag 2 "Ekspertoplæg - Fælles udvikling af matematik". Der var desuden et oplæg fra en vejleder og to ledere fra en folkeskole, der præsenterede deres perspektiver på matematikfaget. Se oplæg i bilag 3 "Matematik på Susåskolen".

Udvalget blev opmærksom på et potentiale i at arbejde videre med anbefalingerne som en fælles kommunal indsats. Herunder kan nævnes:

- *Matematikvanskeligheder*

Der er stor faglig spredning i elevernes matematiske kompetencer, og færdigheder som talforståelse og regnestrategier er for matematik, hvad læsning er for dansk. Der peges fra ekspertgruppen fx på elevernes udfordringer med tal og algebra, hvor grundlæggende færdigheder er grundsten i arbejdet med andre matematiske områder. Med lokale tiltag, såsom løbende feedback, der støtter eleverne konstruktivt i deres matematikfaglige udvikling og tidlige indsatser for elever, der har matematikvanskeligheder, kan der gøres en forskel.

- *Matematikvejledere*

Matematikvejledere har en vigtig rolle og man kan med fordel have en på hver skole. De kan understøtte matematiklærere i at tilrettelægge og gennemføre en differentieret matematikundervisning, der imødekommer alle elevers behov. Funktionen kræver ledelsesunderstøttelse fx ved organisering af fagteamets samarbejde og man kan med fordel overveje et netværk for matematikvejledere.

- *Sproglighed*

Elever, der i grundskolen eller på ungdomsuddannelser får mulighed for at kommunikere i, om og med matematik, lærer matematik med en dybere forståelse. Elevernes sproglighed og motivation kan styrkes gennem at sikre en variation i undervisningen – herunder praksisrettede aktiviteter med fokus på matematik i anvendelse.

- *Motivation og self-efficacy (mestrings-tro)*

En del elever beretter om dårlige oplevelser med matematik. Negative erfaringer med faget kan føre til lav grad af self-efficacy, dvs. manglende tro på egne evner og lav kontrol over egen læreproces. Det kan betyde, at nogle elever deltager mindre i matematikundervisningen, idet de ikke tror på, at det nytter noget. Ved at fremme en formativ og fremadskuende evalueringspraksis, hvor eleverne løbende får feedback, kan deres indsigt i egne kompetencer styrkes, og de kan støttes i deres læreprocesser og matematikfaglige udvikling.

Tværgående samarbejde mellem folkeskoler og ungdomsuddannelser

Ekspertgruppen betoner vigtigheden af en styrket dialog mellem matematiklærere i grundskoler og på ungdomsuddannelserne med fokus på elevernes matematiklæring i overgangen mellem uddannelsesområderne. §17, stk. 4 udvalget anbefaler, at der igangsættes et arbejde med overgangen mellem ungdomsuddannelserne og grundskolen. Målet er at videnudveksle og øge indsigten på tværs af aktørerne. Netværket kan bidrage til en kompetenceudvikling af deltagerne.

Uddannelsesrådet havde møde d. 1. juni 2023, hvor de besluttede at igangsætte dette arbejde. Efterfølgende har to vejledere fra hhv. Susåskolen og Næstved Gymnasium og HF udarbejdet et udkast til en ramme for et kommende samarbejde mellem de to uddannelsesniveauer – se udkastet i vedhæftede arbejdsdokument "Årlig netværksdag om matematik" (bilag 4). Når der er indsamlet erfaringer med et tværgående matematiknetværk, vil Uddannelsesrådet drøfte, hvorvidt modellen kan udvides til også at omfatte dansk og sprogfag.

Anbefaling til Børne- og Uddannelsesudvalget

§17, stk. 4 udvalget anbefaler, at der igangsættes en proces med at udarbejde en fælles matematikstrategi for folkeskolerne i Næstved Kommune med det formål at styrke faget og ensarte området. Strategien skal omhandle, hvordan vi i Næstved sikrer en tidlig og kontinuerlig opmærksomhed på elevernes matematiske kompetencer på alle skoler. Derudover anbefaler §17, stk. 4 udvalget at Uddannelsesrådet arbejder med overgangene mellem grundskolen og ungdomsuddannelserne.

Det anbefales, at ansvaret for udarbejdelse af en strategi placeres i Center for Dagtilbud og Skole og at der igangsættes en inddragende proces for områdets interessenter.

Økonomi

Administration forudsætter at eventuelle afledte udgifter afholdes inden for rammen.

Bilag

Rapport - Fælles udvikling af matematik

Ekspertoplæg - Fælles udvikling af matematik

Matematik på Susåskolen

Årlig netværksdag om matematik

Punkt 104: Orientering om de faglige resultater for 10. klasse på Zealand Business College (ZBC)

17.01.00-G01-4-22S

Bilag

ZBC 10 kl - Tilsyn 2022 - 2023

104. Orientering om de faglige resultater for 10. klasse på Zealand Business College (ZBC)

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.09.2023

Ifølge driftsoverenskomsten mellem Næstved Kommune og Zealand Business College (ZBC) skal Børne- og Uddannelsesudvalget hvert år orienteres om resultaterne vedrørende 10. klasse. De faglige resultater for skoleåret 2022-2023 viser positiv fremgang i stort set alle fag, når man sammenligner med resultaterne fra før årene med Corona.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skole har de sidste seks år haft driftsoverenskomst med ZBC om driften af 10. klasse. Af lovgivningen fremgår det, at formålet med 10. klasse er, at undervisningen i 10. klasse skal være et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Ud over det lovbestemte formål er Næstved Kommunes formål med at placere 10. klasse på en skole, der udbyder erhvervsuddannelser:

- at flere unge efter 10. klasse søger direkte ind på en ungdomsuddannelse
- at øge kvaliteten af kommunens samlede 10. klassestilbud
- fysisk at samle alle 10. klasser på en matrikel

ZBCs mål og organisering af 10. klasse

Med udgangspunkt i den enkelte elevs kompetencer og potentialer er målet at skabe faglig og personlig udvikling, så valget af ungdomsuddannelse tages på et kvalificeret og realistisk grundlag, og chancerne for gennemførelse dermed øges. Skolen har derfor valgt, at ZBC-10 er opdelt i tre linjer:

- Gymnasielinjen er for de elever, der gerne vil videre på en gymnasial uddannelse, derfor er der fokus på studiefaglighed
- Erhvervslinjen er for de elever, der gerne vil videre på en erhvervsuddannelse, fokus er her på praksisnær undervisning
- EUD10 er linjen for de elever, der er uafklarede omkring valg af erhvervsuddannelse, og som skal bruge et fagligt løft

Optagelse og frafald i skoleåret 2022-2023

Der er generelt er stort elev-flow specielt i begyndelsen af skoleåret. Det skyldes om flere forskellige årsager. Elever der er startet på en ungdomsuddannelse, men som hurtigt erkender, at de har brug for et år i 10. klasse, og modsat elever der oplever, at de efter brobygning alligevel er klar til en ungdomsuddannelse og starter på den i stedet for at fortsætte i 10. klasse. Elever der kommer tilbage fra efterskoler og endelig elever, der ikke kan gå i skole af den ene eller anden grund. Skolen har i løbet af skoleåret haft 55 indskrivninger og 56 udskrivninger. For at hjælpe med det bedste valg for den enkelte elev, sker ind- og udskrivningerne i samarbejde med forældre, elev og uddannelsesvejlederen.

Skolen arbejder bevidst på at fastholde eleverne hele skoleåret. Derfor bruger skolen elevervalueringer som data til pædagogiske drøftelser med personalet.

Skolen samlede elevfravær er på 4,16 %.

10. klasse prøver

Resultaterne af prøverne for 10. klasse fremgår af nedenstående tabel. I 2021 besluttede ministeriet, at eleverne kun skulle til prøver i dansk og matematik, og at elevernes standpunktskarakter ville blive ophøjet til prøvekarakter, hvis de var højere end prøvekaraktererne. For 2022 meldte ministeriet ud, at eleverne skulle til prøver, men at det automatisk ville være den højeste karakter af standpunkt og prøver, der ville være tællende.

Normalt ser man på prøveresultaterne over de seneste tre skoleår, men da resultaterne for 2023 er det eneste af de tre år, hvor prøver er gennemført på sammen måde som før Corona, er resultaterne for 2019 medtaget.

En sammenligning mellem resultaterne i 2019 og 2023, viser fremgang i alle fag med undtagelse af skriftlig dansk. Resultatet for 2023 vurderes at være positivt bl.a. på baggrund af, at der er tale om elever, der under årene med Corona har været hjemsendt i både deres 8. og 9. skoleår.

	2019 prøver	2021 ophøjet standpunkt	2022 højeste karakter af standpunkt og prøve	2023 prøver
Dansk mundtlig	5,9	6,5	7,3	6,19
Engelsk mundtlig	6,9	5,6	7,2	7,34
Matematik mundtlig	4,9	5,6	6,5	5,62
Dansk skriftlig	5,6	5,1	5,7	4,18
Engelsk skriftlig	4,6	5,2	5,6	5,52
Matematik skriftlig	4,8	5,1	5,8	5,23

Som nævnt organiserer skolen undervisning i tre linjer. Alle linjer undervises i de lovmæssige fag og timetal, men fokus lægges forskelligt ud fra elevernes forudsætninger og deres mål og ønsker for ungdomsuddannelse.

Alle elever går op i alle prøver, undtagen 8 elever, der er fritaget for engelsk. Nedenfor ses resultaterne for hver enkelt klasse i 2023.

	Dansk skriftlig	Dansk mundtlig	Matematik skriftlig	Matematik mundtlig	Engelsk skriftlig	Engelsk mundtlig
Erhvervslinje 1	3,05	5,95	5,47	7,47	3,11	7,24
Erhvervslinje 2	2,42	4,11	3,16	5,11	3,42	7,31
Erhvervslinje 3	4,39	5,06	5,56	6,56	6,06	7,83
EUD10	2,86	4,43	3,00	3,29	5,75	9,50

Gymnasielinje 1	4,84	6,44	6,68	7,79	6,24	6,64
Gymnasielinje 2	5,44	7,78	6,82	5,18	6,25	5,68
Gymnasielinje 3	5,58	8,58	6,42	5,15	7,44	6,50
Gymnasielinje 4	4,86	7,19	4,76	4,43	5,86	8,05

Uddannelsesparathedsvurderinger

Alle elever skal have en uddannelsesparathedsvurdering i forhold til, om de er klar til at komme ind på den ungdomsuddannelse, som de ønsker. Eleverne vurderes endelig i juni. Alle elever er vurderet fagligt parat, og kun i forhold til fire elever var der usikkerhed om social parathed.

Tilsyn

Center for Dagtilbud og Skole fører tilsyn med undervisningen på ZBC. Der foretages et anmeldt tilsyn i efteråret og et uanmeldt om foråret. Begge tilsyn består af en samtale med ledelsen og observation af undervisningen i to klasser. På baggrund af tilsynene udarbejdes der en tilsynsrapport (bilag 1).

Administrationen gør opmærksom på, at udliciteringen af 10. klasse udløber med udgangen af skoleåret 2024/25. Derfor skal der i foråret 2024 foretages nyt udbud. Administrationen vil i den forbindelse fremlægge en sag for udvalget vedrørende de samlede 10. klassestilbud - herunder specialtilbud samt forslag til udbudsrammen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

ZBC 10 kl - Tilsyn 2022 - 2023

Punkt 105: Beslutning om at sende forslag til ændret ledelsesstruktur i Børnehus Sjælland og Hollænderhusene i høring

00.01.00-A00-38-22S

105. Beslutning om at sende forslag til ændret ledelsesstruktur i Børnehus Sjælland og Hollænderhusene i høring

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 04.09.2023

Administrationen fremlægger forslag til ændret ledelsesstruktur i Børnehus Sjælland og Hollænderhusene pr. 1. januar 2023. Forslaget indebærer at Børnehus Sjælland og Hollænderhusene opdeles i to selvstændige virksomheder med to virksomhedsledere. Udvalget skal i denne sag tage stilling til, om forslaget skal sendes i høring i de berørte virksomheds-MED.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget sender forslag til ændret ledelsesstruktur for Børnehus Sjælland og Hollænderhusene i høring i de berørte virksomheds-MED med en høringsfrist den 22. september.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kim Risom Rasmussen er virksomhedsleder af Børnehus Sjælland. Samtidig er Kim Risom Rasmussen forstander (virksomhedsleder) på den kommunalt drevne døgninstitution Hollænderhusene, der er godkendt til 36 pladser for børn og unge med indgribende funktionsnedsættelse. 12 af de 36 pladser er aflastning, som benyttes af et større antal børn. Børnehus Sjælland er det eneste af de danske børnehuse, hvor ledelsen ikke er en fuldtidsstilling. Hollænderhusene har en størrelse og en tyngde i målgruppen (børn og unge med indgribende funktionsnedsættelser), hvor det af forvaltningen er vurderet usædvanligt, at forstanderrollen er en deltidsstilling.

Hollænderhusene har over årene fået en større volumen, og der er på nuværende tidspunkt registreret 141 fastansatte og 66 timeløns ansatte i Hollænderhusene.

Børnehus Sjælland har i 2023 21 ansatte (foruden virksomhedsleder). Det forventes at der i 2024 vil være 27 medarbejdere.

Det er administrationens vurdering, at det igennem den seneste periode grundet vækst i Børnehus Sjællands aktiviteter, er blevet tydeligere, at forventningen til ledelsestid og tilstedeværelse ikke tilfredsstillende kan leveres via én virksomhedsleder, der skal spænde over begge institutioner. Der er dertil ingen umiddelbar synergi mellem de to institutioner i det faglige fokus og indhold. Ved udvidelse af Børnehus Sjælland med afdelingen i Roskilde er det fysiske ledelsesspænd og kompleksiteten øget til et niveau, hvor det vurderes problematisk set ift. begge institutioners tyngde, hvis der fortsættes med delt ledelse mellem de to institutioner. Administrationen indstiller derfor til at de to virksomheder opsplittes med virkning fra 1. januar 2024, og at hver virksomhed får selvstændig leder på fuld tid.

Både Børnehus Sjælland og Hollænderhusene er takstfinansierede virksomheder, som derfor over en løbende årrække driftes så de er økonomisk neutrale for Næstved Kommune, bortset fra det direkte brug Næstved Kommune har af de to institutioner, hvor der betales samme takst som alle andre brugerkommuner.

Hvis lederstillingen for Børnehus Sjælland bliver en fuldtidsstilling, finansieres denne ved at nedlægge nuværende stilling som afdelingsleder for Børnehusets afdeling i Roskilde, hvorefter denne varetages af Børnehusets øverste leder. Dertil har Børnehuset hidtil betalt cirka 50 % af lønnen til den nuværende øverste leder. En evt. beslutning om, at Børnehus Sjælland skal have virksomhedsleder, der alene leder Børnehus Sjælland, medfører derfor ikke merudgift for kommunerne i Region Sjælland set ift. den nuværende ledelsesstruktur for Børnehus Sjælland.

For Hollænderhusene er der indregnet oprettelse af stilling som viceforstander i takstfastsættelse 2023. Denne stilling er endnu ikke besat. Det vurderes, at behovet for en stilling som viceforstander ophører, hvis forstanderstillingen bliver en fuldtidsstilling. Da cirka halvdelen af forstanderlønnen hidtil har været betalt via overførsel fra Børnehus Sjælland ift. virksomhedslederens delte ledelsesgerning, vil beslutning om at opdele Børnehus Sjælland og Hollænderhusene ikke medføre en forøget takst for Hollænderhusene.

Ved beslutning om opdeling af de to institutioner, vil centerchef for Center for Børn og Unge i dialog med nuværende leder afgøre, hvilken af de to nye lederstillinger den nuværende leder fortsætter i. Den lederstilling, der bliver ledig, vil blive opslået med normal ansættelsesproces.

Administrationen anbefaler, at ovenstående forslag sendes i høring i de berørte virksomheds-MED med en høringsfrist den 22. september 2023.

Beslutningssag med forslag til ændret ledelsesstruktur inkl. hørings svar fremlægges på udvalgsmøde i hhv. Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. oktober og Økonomiudvalget den 23. oktober 2023.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 106: Status på CBUs udviklingsplan og orientering om brugerundersøgelse

00.00.00-A00-6-22S

Bilag

Udviklingsplan - Styringsark til politisk status - sep 23

Tilbudsvifte CBU - 24082023

Samlet rapport fra borgerundersøgelsen inkl. bilag august 2023

106. Status på CBUs udviklingsplan og orientering om brugerundersøgelse

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.09.2023

Udvalget orienteres om status på Center for Børn og Unges (CBU's) udviklingsplan, herunder resultater fra den gennemførte brugerundersøgelse. Udvalget præsenteres for udkast til rapport fra brugerundersøgelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Overordnet gennemføres de enkelte delprojekter i udviklingsplanen med den planlagte progression i de enkelte indsatser og projekter. Der er enkelte indsatser, der er forsinkede. Disse beskrives i slutningen af sagsfremstillingen.

I nedenstående fremhæves de tiltag og fremskridt der vurderes at være væsentligst ift. seneste status til udvalget på CBU's udviklingsplan.

Resultat af brugerundersøgelse

Brugerundersøgelsen blandt forældre med børn, der har sager i CBU er gennemført i juni. Der er over 500 forældre, der har bidraget med deres besvarelse. Som bilag til sagen er vedhæftet udkast til rapport, der indeholder kommenterede resultater fra brugerundersøgelsen, samt opsamling af undersøgelsen i form af centerchefens vurdering af resultaterne. Overordnet viser undersøgelsen, at cirka 50 % af forældrene er overvejende tilfredse med samarbejdet med CBU, cirka 10 % synes samarbejdet er ok uden at være godt, og cirka 40 % er utilfredse med samarbejdet.

347 forældre har benyttet muligheden for at give uddybende kommentarer i forbindelse med deres besvarelse af undersøgelsen. Der er kommentarer, der direkte nævner navne og kommentarer med beskrivelser, der er så konkrete, at de må anses for potentielt personhenførbare, trods der ikke nævnes personnavne. Af denne årsag indgår kommentarerne ikke som en del af rapporten, men kommentarernes hovedtemaer er opsummeret og gennemgået i rapporten.

Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter resultater og rapportudkast og eventuelt input fra udvalget til rapportudkastet indarbejdes efterfølgende inden offentliggørelse. Efter behandlingen af rapportudkastet offentliggøres rapporten på kommunens hjemmeside. CBU er derudover i gang med at undersøge, om alle der har bidraget med svar til rapporten, kan, og børn, modtage link til rapporten i forbindelse med offentliggørelsen.

Resultaterne fra rapporten bruges i det videre udviklingsarbejde, og det er administrationens vurdering, at der er væsentlig nuancering og brugbar information i de mange besvarelser og kommentarer. Rapporten drøftes med handicaprådet ift. resultaterne på handicapområdet, som en del af de løbende indsats med at udvikle sagsbehandlingen i handicapsager.

Brugerundersøgelse påtænkes gennemført igen i juni 2024, blandt andet for at kunne få information om, hvorvidt brugerne oplever en bedring i sagsbehandlingskvaliteten og samarbejdet som følge af de mange indsatser i udviklingsplanen.

Resultat af undersøgelse af relationel kapacitet mellem myndighed og interne udførere af indsatser

I juni er gennemført undersøgelse af relationel kapacitet i samarbejdet mellem myndighedsafdelingen og interne udførere (Børnefamilieenheden, Specialpædagogisk Netværk og Ungenetværket). Udvalget præsenteres for resultaterne på mødet. Resultaterne vil i september og oktober være genstand for drøftelse med alle involverede medarbejdergrupper med henblik på at få input til, hvorledes samarbejdet kan styrkes yderligere til gavn for børn, unge og familier med en sag i CBU.

Generelt viser resultaterne, at medarbejderne oplever gode rammer for samarbejdet, og at de generelt oplever, at ledelsen har et stort fokus på det tværfaglige samarbejde. Der er dog fortsat potentiale for forbedringer, som kan komme borgerne til gode. Derudover afdækker undersøgelsen en række samarbejdsrelationer, hvor der er det største potentiale for forbedringer. Disse vil have et særligt fokus i opfølgningen af undersøgelse, samt det videre arbejde med at styrke samarbejdsfladerne mellem myndighed og interne udførere.

Arbejdsgange for samarbejde mellem myndighed og interne udførere har været drøftet i arbejdsgruppe i foråret. På baggrund af disse er opdateret udkast til arbejdsgang udarbejdet, og er nu sendt i høring i relevante virksomheds-MED i CBU. Ud over at beskrive arbejdsgange og roller, søger beskrivelse af indhold/dagsordenspunkter på de enkelte møder, at tydeliggøre forventningen til respekt og anerkendende inddragelse af børn, unge og familierne i den løbende dialog.

Evaluering af struktur for handicapsager

For cirka et år siden gennemførte CBU ny struktur ift. håndtering af handicapsager. Handicapsager blev samlet på færre sagsbehandlere med speciale i handicapsagsbehandling, der blev indført ugentlige sparrings- og vidensdelingsmøder for sagsbehandlere med handicapsager og handicapsagsbehandlere gennemførte diplommodul med fokus på sagsbehandling af handicapsager.

Det er ledelsens vurdering, at den ændrede struktur langsomt, men sikkert medfører en højere kvalitet og progression i behandlingen af handicapsager. Dette betyder dog ikke, at alle sager ift. efterslæb er fuldt indhentet eller at alt samarbejde med familierne i handicapsager er problemfrit. Ud over den interne evaluering inddrages viden fra den gennemførte brugerundersøgelse samt drøftelse i handicaprådet i evalueringen.

Indsats på plejefamilieområdet

I forlængelse af udvalgets møde med repræsentanter fra plejefamilierne arbejdes på at planlægge og afvikle et dialogmøde mellem disse og relevante fagligheder fra familien. Indholdet på dialogmødet planlægges i samarbejde mellem repræsentanter fra plejefamilierne og CBU. Herudover følges op på øvrigt input givet på mødet med udvalget, samt en fælles indsats for at afdække, om der er områder hvor administrative opgaver for såvel plejefamilier og forvaltningen kan reduceres.

Reduktion af gennemsnitlig svartid på klagesager

Reduktion af svartid på klager fremsendt til CBU er ikke en indsats i udviklingsplanen, men har været et væsentligt indsatsområde i forlængelse af bl.a. borgerrådgiverens seneste årsrapporter. Ved opstart af udviklingsplanen var svartiden op til fire måneder på klager (dog undtaget genvurderinger over afgørelser, der evt. skulle fremsendes til Ankestyrelsen). Den lange svartid skyldtes, at der over tiden var opstået et stort efterslæb ift. klagebesvarelse. Ved seneste opgørelse over klager, er omfanget af efterslæbet nedbragt til et niveau, hvor det er vurderingen, at langt de fleste klager, der fremadrettet tilgår CBU, forventeligt vil blive besvaret på maksimalt 6 uger – og de mindre komplicerede hurtigere end dette. CBU fortsætter indsatsen for at reducere svartiden mest muligt.

Tilbudsvifte i Center for Børn og Unge

Oversigten over tilbud i Center for Børn og Unge er færdiggjort og taget i brug, herunder placeret tilgængelig på Nora, kommunens intranet. Tilbudsviften er vedhæftet sagen som bilag 3. Der arbejdes på at oversigt over relevante tilbud i civilsamfundet indgår i en fremtidig opdatering. Der vil derudover komme løbende tilpasninger, da målet er at tilbudsviften bliver et levende dokument, der løbende opdateres efterhånden som tilbud ændres, opstartes eller ophører.

Orientering om forsinkede projekter i udviklingsplanen

Der er to projekter der er forsinket ift. den oprindelige plan.

Det første forsinkede projekt er øget mulighed for aflastning internt i kommunen. Der er beskrevet bygningsmæssige behov for den øgede kapacitet, som planlægges at skulle etableres i regi af døgninstitutionen Hollænderhusene. Denne behovsbeskrivelse er videregivet til Center for Ejendomme, som har afdækket, at der ikke vurderes at være kommunale ejendomme, der kan møde behovet. Center for Ejendomme holder løbende øje med muligheder for rette bygning, herunder hvis der opstår relevant mulighed på det private marked. En eventuel videre indsats vil under alle omstændigheder kræve en særskilt politisk beslutning om den konkrete løsning.

Det andet forsinkede projekt er fælles redskaber til økonomistyring. Der er sket væsentlige forbedringer i økonomistyringsunderstøttelsen, især ift. at kvalificere de enkelte aktiviteter på budget 2024 på baggrund af historiske regnskabstal, forventede regnskabstal 2023 samt faglig vurdering af forventede effekter af landsdækkende tendenser såvel som ønskede effekter af indsatser i udviklingsplanen. Vigtigste fremadrettet indsatsområde ift. økonomistyring er en bedre mulighed for løbende at kunne estimere sum for statslige refusioner på baggrund af de enkelte sager/familiers omkostning, og den deraf følgende forventede størrelse af den statslig refusion. CBU og Center for Koncernservice har en løbende dialog om den videre udvikling af økonomistyringen på området.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Udviklingsplan - Styringsark til politisk status - sep 23

Tilbudsvifte CBU - 24082023

Samlet rapport fra borgerundersøgelsen inkl. bilag august 2023

Punkt 107: Orientering om takster for 2024 for Børnehus Sjælland

00.01.00-A00-38-22S

107. Orientering om takster for 2024 for Børnehus Sjælland

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.09.2023

Udvalget orienteres i denne sag om påtænkte takster for 2024 for Børnehus Sjælland. Udvalget skal på et senere møde godkende taksterne efter drøftelse i KKR (Kommune Kontakt Rådet).

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Takster 2024 for Børnehus Sjælland

Næstved Kommune er driftsansvarlig for Børnehus Sjælland, som servicerer alle kommuner i Region Sjælland ifm. mistanke om overgreb mod børn og unge, som kræver inddragelse af mere end en sektor (typisk kommune, politimyndigheden og det regionale sundhedsvæsen).

I forbindelse med børnenes lov, der træder i kraft 1. januar 2024, tydeliggøres lovgivers forventning til kommuners brug af Børnehusene. Socialstyrelsen og Ankestyrelsen har vejledt de fem driftskommuner for de danske børnehuse om fremtidigt forventet brug af børnehusene ift. barnets lov. Denne vejledning inkluderer bl.a.:

- Ankestyrelsen har gjort det klart, at de ønsker og forventer at problematiske sager i langt større omfang fremsendes til Ankestyrelsen til behandling, hvis et Børnehus vurderer, at en kommunens indsats i en Børnehus sag, hvori der er viden eller mistanke om overgreb, ikke er tilstrækkelig ift. lovgivningens intentioner, og dette er tilkendegivet til den enkelte kommune uden de har medført handling der vurderes proportionel med problematikken.
- Socialstyrelsen har tydeliggjort, at de igangsætter en mere aktiv indsats med at monitorere den enkelte kommunes brug af Børnehus baseret på data fra Børnehusene, og at de i langt højere grad end tidligere vil kontakte borgmestre og byråd skriftligt, såfremt en kommunes brug af Børnehuset vurderes utilstrækkeligt ift. lovgivningens intentioner. Socialstyrelsen har verbalt tilkendegivet, at en afhøring ifm. mistanke om overgreb skal føre til en børnehussag, med mindre mistanke om overgreb efter afhøring vurderes at være åbenlys grundløs eller rent chikanøse underretninger.

Ovenstående forhold giver en stor usikkerhed i fastsættelse af kapacitet i Børnehus Sjælland for 2024, da der må forventes en væsentlig stigning i antallet af sager, men det er svært at sætte et præcist tal på dette. Baseret på kendte tal for afhøringer, antal sager der pt. bliver børnehussager samt barnets lov og vejledning hertil, er der for budget 2024 estimeret et sagstal på 500 sager. Dette er en stigning fra de nuværende 350 – 400 sager årligt. Det vil baseret på udviklingen i 2024 løbende blive vurderet om sagstal i 2025 må forventes at overstige 500 sager.

Børnehus Sjælland har i 2024 indviet afdeling i Roskilde, således at der nu er afdelinger i Næstved og i Roskilde. Etablering af afdeling i Roskilde medførte en prisstigning i 2023, ud over almindelig løn og prisfremskrivning. For kommuner i den nordlige del af regionen, vil etableringen af afdeling i Roskilde medføre en væsentlig mindre transporttid ved Børnehussager. Ligeledes reduceres Midt- og Vestsjællands politis transporttid væsentlig ift. deres håndtering af børnehussager i politikredsen.

Børnehusets drift finansieres ved hhv. 60 % objektiv finansiering fordelt forholdsmæssigt ift. antal børn og unge i den enkelte kommune, samt 40 % finansiering via fastsat takst for den enkelte børnehussag. Ud fra ovenstående forudsætninger forventes en stigning i taksten for 2024 ift. 2023 i løbende priser på 5,67 %. Børnehus Sjælland er orienteret om, at der fra statslig side er overvejelser om at ændre i bekendtgørelsen for de danske børnehuse, således at objektiv finansiering vil udgøre 80 % af finansieringen og finansiering via sagstakst reduceres til 20 %. Såfremt dette vedtages med virkning fra 1. januar 2024, vil det ændre fordelingen af de kommunale udgifter, men det vil forventeligt ikke væsentlig ændre den enkelte kommunes samlede udgift.

Dette skal ses i sammenhæng med KL's udmeldte fremskrivning på hhv. 5,19 % for lønninger og 5,60 % for øvrige udgifter. Den forventede takststigning er dermed tæt på den almindelige pris- og lønfremskrivning, men dog en smule over på lønsiden. Dette skyldes primært stigning i gennemsnitslønnen til de ansatte psykologer, hvor udviklingen i 2023, og forventeligt fremover, har medført psykologer med højere anciennitet end hidtil. Dertil har inflation medført en huslejestigning på 9 % i indeværende år, hvor forudsætningen da takst 2023 blev besluttet var KL's prisfremskrivningsprocent på 2,6 %. Det skal bemærkes, at Børnehus Sjælland, som det også gælder for en lang række kommuner i regionen, har udfordringer med at rekruttere psykologer, og derfor i udgangspunktet ansætter relevante og kompetente ansøgere når dette er muligt, oftest uden at have flere valgmuligheder.

Ovenstående medfører nedenstående forventede fordeling ift. objektiv finansiering for 2024:

Kommune	Antal 0-17-årige børn og unge	Andel af det samlede antal	Forventet objektiv udgift pr. kommune i 2024
Greve	11.278	6,9%	1.014.539
Køge	12.634	7,8%	1.136.522
Lejre	6.370	3,9%	573.029
Roskilde	18.611	11,4%	1.674.197
Solrød	5.707	3,5%	513.387
Faxe	6.969	4,3%	626.913
Guldborgsund	10.102	6,2%	908.749
Holbæk	14.810	9,1%	1.332.269
Kalundborg	8.829	5,4%	794.234
Lolland	6.203	3,8%	558.006
Næstved	16.092	9,9%	1.447.594
Odsherred	5.036	3,1%	453.025
Ringsted	7.206	4,4%	648.233
Slagelse	14.696	9,0%	1.322.014
Sorø	6.215	3,8%	559.085
Stevns	4.435	2,7%	398.961
Vordingborg	7.526	4,6%	677.019
I alt	162.719	100,0%	14.637.775

Derudover betyder det en forventet sagstakst pr. sag på 19.517 kr.

Økonomi

Administrationen bekræfter de økonomiske oplysninger i sagen.

Punkt 108: Orientering om at tilsynet i Ankestyrelsen ikke foretager yderligere i sag om sagsbehandling på børne og ungeområdet

23-006403

Bilag

Ankestyrelsen, Tilsynet afslutter sag på Børne og Ungeområdet.

108. Orientering om at tilsynet i Ankestyrelsen ikke foretager yderligere i sag om sagsbehandling på børne og ungeområdet

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 04.09.2023

Byrådet (til efterretning), 19.09.2023

Orientering om at tilsynet i Ankestyrelsen, efter at have foretaget en indledende undersøgelse, ikke finder anledning til at foretage yderligere i sag om sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte d. 27. juni 2023 udkast til svar til tilsynet i Ankestyrelsen. Udkastet indeholdt en redegørelse for sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet, og udkastet oplyste om de beslutninger, som er truffet i forhold til sagsbehandlingen på området, og de politiske opfølgninger på den iværksatte investeringscase.

Baggrunden for Ankestyrelsens overvejelser om at rejse en tilsynssag var klager modtaget fra en læge og en sygeplejerske i psykiatrien i september 2022 om kommunens manglende reaktioner på underretninger vedrørende børn.

Ankestyrelsen har meddelt kommunen, at Ankestyrelsen på baggrund af Næstved Kommunes udtalelser, ikke finder anledning til at foretage yderligere, da Næstved Kommune efter Ankestyrelsens opfattelse har iværksat relevante tiltag for at rette op på forhold af betydning for sagsbehandlingen og for at handlepligter for kommunen overholdes.

Ankestyrelsens henvendelse af 11. august 2023 er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Ankestyrelsen, Tilsynet afslutter sag på Børne og Ungeområdet.

Punkt 109: Meddelelser til orientering

Bilag

Bilag til pkt. 1: Udkast til samlet program for lokalt topmøde 2023

Bilag til pkt. 3: Referat dialogmøde med forældrenævn og BUU 210823

Bilag til pkt. 3: Præsentation ATA analysen (møde med forældrenævnet)

109. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 04.09.2023

Ad 1: Til efterretning.

Ad 2: Til efterretning.

Ad 3: Til efterretning. Der lægges et møde mere ind i 2023, når konstituering af Forældrenævnet er på plads. Administrationen kontakter Forældrenævnet vedr. planlægning af mødet.

Kasper Schneider (I) fremsatte forslag om at invitere alle privatskoleledere på de 7 privatskoler til et dialogmøde om samarbejde.

Forslaget blev godkendt.

For stemte: Kasper Schneider (I), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ), Stine Andersen (V), Michael Perch (A), Per Sørensen (A).

Imod stemte: Tommy Lindegaard (Ø), Lars Hoppe Søe (B).

Tommy Lindegaard (Ø) kunne ikke stemme for forslaget, idet han mener, at initiativet til et dialogmøde om samarbejde skal komme fra privatskolerne, så administrationen ikke pålægges ekstra arbejdsbyrde.

Administrationen orienterede om

- adgang til Nota (ordblindeplatform) for de nye skoler.
- udfordringer med skolebuskørsel i Herlufmagle og Glumsø.

Sagsfremstilling

1. Program for Lokalt Børne- og Ungetopmøde 2023:
Administrationens forslag til samlet program er vedlagt.
Som en del af eftermiddagsprogrammet foreslås, at udvalgsmedlemmerne bliver interviewet af centercheferne i 2-3 minutter, hvorunder medlemmerne kan komme med deres "politiske refleksioner" på baggrund af et af eftermiddagens oplæg.
Af hensyn til sammenhængskraft og forankring af viden på det samlede 0-18 års område inviteres de samlede ledergrupper i Center for Dagtilbud og Skole og Center for Børn og Unge (inkl. afdelings-/mellemledere) med til eftermiddagens program. Derved forventes op til 250 deltagere om eftermiddagen.
2. Opfølgning på udvalgets handleplan: Administrationen orienterer om arbejdet med specialtilbud, skoledagbehandling og visitationskriterier for dagtilbud og skole.
3. Referat fra dialogmøde med Forældrenævnet den 21. august (vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 1: Udkast til samlet program for lokalt topmøde 2023

Bilag til pkt. 3: Referat dialogmøde med forældrenævn og BUU 210823

Bilag til pkt. 3: Præsentation ATA analysen (møde med forældrenævnet)

Punkt 110: Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 04092023

110. Underskriftsark

Bilag

Godkendelser BUU 04092023