

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 14-08-2023

Mødedato Mandag d. 14. august 2023 kl. 08:30

Mødested Byrådssalen, Teatergade 8, 2. sal

Mødedeltagere Stine Andersen, Michael Perch, Susanne Steensgaard Tariq, Sebastian Mylsted-Schenstrøm, Lars Hoppe Søe , Per Sørensen, Kasper Schneider

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af fremrykning af anlægsmidler i 2023.....	5
Temadrøftelse af samlet SFO- og klubområde i Næstved Kommune.....	8
Godkendelse af puljemidler til løft af fritidspædagogikken.....	11
Beslutning om modtagelse af midler til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion.....	14
Beslutning om genhusning af dagplejen efter flytning af Akaciehuset.....	18
Godkendelse af Børne- og Uddannelsesudvalgets mødeplan for 2024.....	22
Meddelelser til orientering.....	26
Underskriftsark.....	29

Punkt 90: Godkendelse af dagsorden

90. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023
Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Kl. 8.30-9.30: Dialog med 7 plejeforældre i Næstved.

I dialog-mødet deltager derudover: Lisbet Schou, kredsformand i Socialpædagogerne Storstrøm, administrationen er repræsenteret ved Per Aarkrog, leder af familieplejekonsulenterne, Susanne Rommel, koordinator for familieplejekonsulenterne, Torben Jørgensen, teamleder i Center for Børn og Unge og Daniel Gottrup, centerchef i Center for Børn og Unge.

Kl. 9.30-10.30: Dialog med MED-organisationen om kommende års budget.

Punkt 91: Godkendelse af fremrykning af anlægsmidler i 2023

23-012512

Bilag

Samlet overblik Næstved.docx

91. Godkendelse af fremrykning af anlægsmidler i 2023

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 14.08.2023

Byrådet skal tage stilling til, om der kan ske fremrykning af anlægsmidler afsat til Forbedring af fysiske rammer iht. facilitetsplanen på skoleområdet (EL-26) fra 2025 til 2023. Der foreslås fremrykning af i alt 5 mio. kr.

Fremrykning af anlægsmidler er muligt, da der er afsat anlægsmidler til etablering af ny daginstitution i området omkring Stenlængegård, som ikke skal anvendes i 2023, men i stedet overføres til 2024. Der er i 2023 afsat 5. mio. kr. på dette anlæg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der fremrykkes i alt 5. mio. kr. af de afsatte anlægsmidler til forbedring af fysiske rammer iht. facilitetsplanen på skoleområdet fra 2025 til 2023 og at anlægsmidlerne anvendes til indkøb af skolemøbler og interaktive tavler i 2023.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Godkendt.

Sagsfremstilling

Da anlægsrammen ikke anvendes i år, grundet den forsinkelse der er på anlæg af Daginstitution ved Stenlængegård (EB-405), har Børne og Uddannelsesudvalget fremsat ønske om, at der i stedet kan ske fremrykning af senere anlægsprojekter.

I dialog med Center for Ejendomme er det besluttet, at der ikke er mulighed for fremrykning af anlægsprojekter, som kræver projektering og praktisk håndværksmæssig udførelse.

Administrationen anbefaler derfor, at der i stedet fremrykkes andre anlægsprojekter, så der investeres i henholdsvis skolemøbler og interaktive tavler på skoleområdet. Næstved kommune har en gældende SKI-aftale på både klassemøbler og interaktive tavler. Der kan derfor gennemføres miniudbud allerede i 2023.

Der er udarbejdet et samlet overblik over behovet for de to typer inventar. Overblikket er vedlagt som bilag. Administrationen har ikke beregnet den faktiske udgift til anlægget, da der skal foretages et mini udbud, hvorfor gennemsnitsprisen på de classesæt og interaktive tavler der ligger i indkøbsaftalen ikke er anvendt..

Behov for udskiftning af skolemøbler

Administrationen har indhentet informationer fra de enkelte skoler omkring behov for udskiftning af skolemøbler baseret på deres alder og stand.

Der er her prioriteret udskiftning af skolemøbler der er henholdsvis over 20 og over 10 år gamle.

Samlet set vurderer administrationen, at der er behov for udskiftning af 2.091 borde og stole.

Behov for indkøb af interaktive tavler

De enkelte skoler har samtidig angivet behov for udskiftning af interaktive tavler, der anvendes i den daglige undervisning i klasselokalerne.

Der er her prioriteret nyindkøb af interaktive tavler til de lokaler, hvor der i dag ikke forefindes denne mulighed. Derudover er der prioriteret udskiftning efter behov i relation til alder.

Samlet set vurderer administrationen, at der er behov for udskiftning af 120 interaktive tavler.

Anlægsmidler til forbedring af fysiske rammer ift. facilitetsplanen på skoleområdet fremrykkes

Administrationen anbefaler, at et beløb på 5 mio. kr. anvendes til to nye anlægsprojekter omkring indkøb af skolemøbler og indkøb af interaktive tavler i 2023. Administrationen indstiller at anlægsprojekterne finansieres ved fremrykning af 5 mio. kr. af de anlægsmidler der er afsat i 2025 (12 mio. kr.).

I budgettet for 2023 er der i anlægsbudgettet for 2023 afsat 5 mio. kr. til ny daginstitution ved Stenlængegård (EB-405). Anlægsmidler er frigivet, men det er ikke muligt at sætte midlerne i anvendelse i 2023 til planlagte formål.

Økonomi

Økonomiudvalget har i forbindelse med behandling af budgetkontrollen pr. 1/3-23 besluttet, at der skulle ses på at fremrykke nogle anlægsprojekter til 2023 for at opveje de anlægsprojekter, der bliver udskudt fra 2023 til senere år. En ombytning af Børne- og Uddannelsesudvalgets anlægsprojekter, som foreslået er i overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning. Hvis udvalget anbefaler fremrykning af anlæg tages det med i budgetkontrollen for 1/9 2023.

Bilag

Samlet overblik Næstved.docx

Punkt 92: Temadrøftelse af samlet SFO- og klubområde i Næstved Kommune

23-008636

Bilag

Samlet overblik Næstved.docx

KL - Oversigt-over-regler-og-rammer-for-sfo-fritids-og-klubtilbud.pdf

Procesplan 230509 ny version.docx

92. Temadrøftelse af samlet SFO- og klubområde i Næstved Kommune

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 14.08.2023

I forbindelse med beslutning om proces for SFO-strategi og ressourcetildelingsmodel for SFO-området på udvalgsmøde den 12. juni 2023 ønskede udvalget en temadrøftelse for det samlede SFO- og Klubområde i Næstved Kommune.

Afsættet for temadrøftelse skal findes i Børne- og Uddannelsesudvalgets handleplan, som en del af en samlet drøftelse om, hvilke politiske og borgerrettede ambitioner og ønsker der er for vores SFO- og Klubområde i Næstved Kommune i forhold til arbejdet med overordnede principper for kvalitet og ensartet serviceniveau.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget drøfter målgrupper, indsatser og aktiviteter på fritidsområdet for aldersgruppen 0. klasse til det 18. år.
2. udvalget godkender interessenter, der skal deltage i det planlagte dialogmøde (Town Hall) SFO- og Klubområdet i Næstved Kommune.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Ad 1: Drøftet. Administrationen samler op på udvalgets bemærkninger, herunder arbejder videre med en spørgeundersøgelse blandt børnene.

Ad 2: Udvalget godkendte følgende interessenter:

- Faglige organisationer
- Skolebestyrelser
- Lokalråd
- Frivillige organisationer
- Ungdomsskolen
- Ledelsesrepræsentanter for skole og SFO
- Fælles Elevråd
- HG Fritidsklub inviteres til at komme med gæsteoplæg

Sagsfremstilling

Med denne sag skal udvalget drøfte ønsker til den kommende udvikling af SFO- og Klubområdet i Næstved Kommune med afsæt i administrationens oplæg og spørgsmål.

I budgetforliget for 2023 står følgende: "Den igangsatte udvikling med at skabe en større sammenhængskraft på 0-18 års området fortsættes med endnu bedre samarbejde på tværs af de forskellige fagligheder. Udviklingen af området skal ske med en endnu større inddragelse af faglige organisationer, elever, forældre, lokalråd og øvrige relevante aktører. Herudover ønsker forligspartierne en analyse af SFO- og klubområdet med henblik på udvikling af tilbuddene."

I skolestrukturen har spørgsmålene omkring SFO'ernes organisering og udvikling afventet yderligere behandling. Dette arbejde skal nu påbegyndes efter vedtagelsen af den nye skolestruktur og ny tildelingsmodel.

Administrationen forelægger oplæg til en bred drøftelse af, hvordan SFO- og Klubtilbud i Næstved Kommune organiseres generelt, og hvordan området udvikles med inddragelse af frivillige, kulturinstitutioner og øvrige interessenter.

Temadrøftelse

Børne- og Uddannelsesudvalget får under temadrøftelsen mulighed for at drøfte og tage stilling til en række forskellige spørgsmål med fokus på:

- Organiseringen af SFO- og Klubtilbud i forhold til gældende lovgivning
 - Hvilke målgrupper skal vi ramme? Er der målgrupper, som vi ikke rammer med nuværende struktur?
 - Er de nuværende fritidstilbud dækkende generelt for Næstved Kommune?
 - Rammer vi med nuværende tilbud og aktiviteter de unge, som vi ønsker at ramme?

Med afsæt i udvalgets drøftelser udarbejder administrationen et oplæg til dialogmøde (Town Hall) den 28. september.

Overblik over proces vedlagt i bilag 3.

Deltagerkreds til dialogmøde (Town Hall)

Børne- og Uddannelsesudvalget har givet udtryk for et ønske om en bred inddragelse af interessenter på lige fod med behandling af skolestruktur i efteråret 2022.

Børne- og Uddannelsesudvalget træffer beslutning om, hvilke interessenter der bør inviteres til dialogmødet den 28. september (Town Hall) eksempelvis:

- Faglige organisationer
- Skolebestyrelser
- Lokalråd
- Frivillige organisationer
- Ungdomsskolen
- Ledelsesrepræsentanter for skole og SFO

Økonomi

Administrationen skal bemærke, at afledte udgifter skal finansieres indenfor udvalgets eget budget.

Bilag

Samlet overblik Næstved.docx

KL - Oversigt-over-regler-og-rammer-for-sfo-fritids-og-klubtilbud.pdf

Procesplan 230509 ny version.docx

Punkt 93: Godkendelse af puljemidler til løft af fritidspædagogikken

23-012303

Bilag

BEK 683 af 6. juni 2023

Brev om til-og framelding til pulje til løft af fritidspædagogikken_230612

Vejledning om pulje til løft af fritidspædagogikken_juni 2023

GRUND8132 Fuld bevilling-Fritidspædagogik_brev A_1

93. Godkendelse af puljemidler til løft af fritidspædagogikken

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 14.08.2023

I henhold til kasse og regnskabsregulativet skal udvalget godkende puljeansøgninger forud for modtagelse af puljemidler. Grundet meget kort tidsfrist for ansøgning af midler, har administrationen allerede ansøgt og modtaget tilsagn om puljemidler.

Udvalget skal derfor godkende modtagelse af tildelte puljemidler til løft af fritidspædagogikken i perioden 2023 til 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at modtagelse af puljemidler til løft af fritidspædagogikken godkendes.
2. at fordelingen af puljemidlerne på skoleniveau fremlægges til beslutning på udvalgets møde den 18. september.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt. Administrationen undersøger mulighederne for fordeling af puljemidlerne, så de bliver fordelt til så mange skoler som muligt.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget skal forud for modtagelse af puljemidler godkende ansøgning jf. kasse og regnskabsregulativet.

Grundet meget kort tidsfrist for indsendelse af ansøgning om modtagelse af puljemidler, har administrationen allerede fremsendt ansøgning til ministeriet om statslige puljemidler til løft af fritidspædagogikken, samt fået bevilliget puljemidler. Ansøgningsbrev og bekendtgørelse er vedlagt som bilag.

Sagen skal fortsat behandles i henhold til kommunens kasse- og regnskabsregulativ, hvor reglen er, at udvalget skal give forhåndsgodkendelse til ansøgningen.

Tildeling af tilskud

Næstved Kommune har fået tildelt samlet 7.841.000 kr. i 2023.

Midlerne er fordelt til de skoler, hvor minimum er 33 pct. af forældrene er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudsloven, til deres barns SFO plads.

Midlerne er fordelt på baggrund af børnetal i SFO'er og fritidshjem. Til puljemidlerne i Næstved Kommune er de udløsende skoler; Ellebækskolen, Kobbervakkeskolen afd. Sydby og Skolen ved Åsen. Bevillingsbrev og vejledning om puljen er vedlagt som bilag.

Tilskuddet, som udbetales i 2023 og 2024, kan anvendes i perioden fra bevillingstidspunktet frem til 31. december 2024.

Der forventes udbetalt et tilsvarende puljebeløb i 2024 og 2025.

Tilskuddet skal anvendes til løn- og pensionsudgifter til ansættelse af personale i SFO'er, fritidshjem eller i klubtilbud. Ansættelse af personale kan både omfatte særlige ressource pædagoger, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Kommunen opfordres til at overveje, hvordan der kan følges op på virkningen/effekten af midlerne fra puljen, fx gennem nøgletal på trivsel eller faglige præstationer eller ændring i antallet af sårbare og udsatte børn indskrevet i fritidstilbuddet.

Fra puljemidlerne trækkes der gebyr til revision. Det første år projektet skal revideres koster det et gebyr på 12.165 kr. De efterfølgende år frem til projektets afslutning er det 50 % af gebyret pr. år altså 6.083 kr.

Da puljen er beregnet af ministeriet før den nye skolestruktur, vil der på udvalgmødet den 18. september blive fremlagt forslag til fordeling af midlerne.

Puljens formål og rammer for tildeling

Administrationen har allerede anmodet om midlerne afsat i pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn, 2023-2025. Puljens formål er at løfte fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn gennem ansættelse af mere personale.

Midler til fordeling udgør i alt 130,2 mio. kr. årligt i perioden 2023-2025 (2023-niveau).

Puljens samlede økonomiske ramme udmøntes gennem én tildelingsrunde i 2023. Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2024-2025 med forbehold for, at bevillingerne til formålet opretholdes på finanslovene for de nævnte år. Kommunerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2024-2025 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Eventuelt uforbrugte dele af det udbetalte tilskud (mindreforbrug) i 2023 overføres automatisk til 2024 og kan alene anvendes i 2024. Uforbrugte midler efter regnskabsåret 2024 skal tilbagebetales.

Kommunen skal indsende årlige afrapporteringer for tilskuddet fra puljen i form af et regnskab og en redegørelse for anvendelsen af midlerne samt afslutningsvis redegøre for effekten af midlerne. Første afrapportering skal dog aflægges for perioden fra bevillingstidspunktet til 31. december 2024. Der skal afgives revisionserklæring på regnskabet.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at årsagen til at der skal tages politisk stilling til at modtage tilskud er, at der kan opstå forventning om fortsættelse af indsatsen, når tilskuddet ophører. For at kunne fortsætte aktiviteten for egne midler efter projektperioden, kræver det at denne nye indsats sparer nogle andre indsatser, som plejer at blive afholdt.

Bilag

BEK 683 af 6. juni 2023

Brev om til-og framelding til pulje til løft af fritidspædagogikken_230612

Vejledning om pulje til løft af fritidspædagogikken_juni 2023

GRUND8132 Fuld bevilling-Fritidspædagogik_brev A_1

Punkt 94: Beslutning om modtagelse af midler til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion

20.00.00-P20-9-22S

Bilag

Kort beskrivelse af Dannelsesregion.docx

Application Fehmarn Belt Learning Region V2

Supplerende oplysninger om Interregprojekt Femern Bælt Dannelsesregion

94. Beslutning om modtagelse af midler til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion

Resumé

Politisk behandling

Kultur- og Idrætsudvalget (godkender indstillingens pkt. 1), 10.08.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender indstillingens pkt. 2), 14.08.2023

Kultur- og Demokratiudvalget godkendte 12.11.2021, at administrationen skulle indgå i et forprojekt med Region Sjælland, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, Holmegaard Værk, Universität zu Lübeck og Technik-Zentrum Lübeck med henblik på at udarbejde et nyt Interregprojekt.

Kultur- og Idrætsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte hhv. den 9. og 16. januar 2023 ansøgning og budget til Interreg vedr. projektet Femern Bælt-Dannelsesregion.

Ansøgningen er blevet imødekommet og udvalgene skal godkende modtagelsen af projektmidlerne, jf. Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Kultur- og Idrætsudvalget godkender modtagelse af projektmidlerne, for så vidt angår ansøgningens delmål 3.
2. at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender modtagelse af projektmidlerne, for så vidt angår ansøgningens delmål 1, 2, 4 og 5.

Beslutning

Kultur- og Idrætsudvalget, 10.08.2023

Ad 1: Godkendt.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kultur- og Idrætsudvalget (KIU) godkendte Næstved deltagelse i ansøgning til Interreg for så vidt angår delmål 3 vedr. Unge-projekter den 9. januar 2023 (sag 5) og Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) godkendte deltagelse i ansøgningen i forhold til delmål 1, 2, 4 og 5 den 16. januar 2023 (sag 10).

Jf. kommunens kasse- og regnskabsregulativ skal relevant fagudvalg godkende modtagelse af projektmidler. I dette tilfælde er det både KIU og BUU.

Interreg har godkendt ansøgningen som er vedlagt som bilag 1. Der er 11 partnere i projektet med Næstved Kommune som leadpartner og 31 netværkspartnere (se bilag 2 "Kort beskrivelse af Dannelsesregion"). Næstved Kommunes medfinansiering er betalt af Region Sjælland.

Center for Kultur og Borgerservice i Næstved Kommune er gået sammen med Region Sjælland, Zealand - Sjællands Erhvervsakademi, RUC, Technik-Zentrum Lübeck, Hansestadt Lübeck, og blandt andre Næstved Gymnasium og HF,

ZBC, Køge Gymnasium, Emil-Possehl-Schule og Hanseschule für Wirtschaft und Verwaltung om projektet Femern Bælt-Dannelsesregion. Projektet bygger på forprojekt På vej mod Femern Bælt-Dannelsesregion, der blev afsluttet den 27. februar 2023.

Vision og formål i Femern Bælt-Dannelsesregion

Femern Bælt Dannelsesregion er et Interreg 6A-projekt, hvor visionen er, at unge og unge voksne har den tekniske viden, de kreative forudsætninger, de sproglige kompetencer og de interkulturelle evner til at skabe fremtidens grænseoverskridende bæredygtige udvikling.

Formålet med projektet er at videreudvikle netværk mellem danske og tyske uddannelsesinstitutioner, der følger og igangsætter dansk-tyske uddannelsesprojekter mhp. på at gøre uddannelserne mere attraktive.

Dannelsesregionens organisering

Projektet er organiseret i fem delmål, der svarer til en projektorganisering i arbejdspakker (AP).

1. Administration og kommunikation

Den overordnede koordinering af projektet udføres af projektlederen for Leadpartner. Ekstern formidling vil ske ved formidling på projektpartnerens hjemmesider, en projekthjemmeside og sociale medier, samt pressemeddelelser. Projekthjemmesiden bruges blandt andet til at stille nyudviklede uddannelsesressourcer til rådighed.

2. Innovation og samskabelse

Zealand - Sjællands Erhvervsakademi har ansvar for gennemførelsen af AP 2, der har til formål at øge relevansen og kvaliteten af danske og tyske uddannelser gennem nye samarbejder med kulturaktører, samt SMV'er (små og mellemstore virksomheder) med bæredygtig profil og fra den kreative branche. Delmålet udvikler undervisere til bedre at ruste elever og studerende med en kombination af teknologiske og kreative kompetencer.

3. Unge-projekter

AP 3 uddanner danske og tyske unge og unge voksne med samarbejds- og projektledelseskompetencer, der gør dem i stand til at gennemføre dansk-tyske kultur- og fritidsprojekter. Planlægningen og gennemførelsen af unge-projekterne skal ruste målgruppen med praktiske kompetencer og livsfærdigheder. Projekterne bidrager til at udvikle netværket mellem danske og tyske fritidsforeninger og kulturforeninger og synliggør, hvordan unge-projekter kan bidrage til yderligere at styrke studie- og ungemiljøet i regionen med udgangspunkt i eksemplerne fra Næstved og Lübeck. Unge-projekterne finansieres gennem den dansk-tyske Borgerfond som Næstved Kommune er partner i.

4. Sprog og matematikfærdigheder

AP 4 har til formål at forbedre matematik- og sprogundervisningen i grænseregionen DE-DK for at udstyre fremtidens arbejdsstyrke med teknisk viden, kreative evner, sproglige og interkulturelle færdigheder. SG4 udvider den lærende regions internationale dimension og vidensbase ved at styrke samarbejdet på tværs af Interreg-området og Europa.

5. Anvendt forskning og efteruddannelse

AP 5 støtter gennemførelsen af AP 2-4. Gennem målrettet efteruddannelse af undervisere fremmes deres faglighed og evne til at udvikle undervisningen i forhold til digitalisering, nabolandet og inddragelsen af virksomheder og kulturorganisationer. Arbejdspakken bidrager også til at styrke vidensgrundlaget om god ledelsespraksis i dansk-tyske projekter gennem anvendt forskning i projektrelationerne med tilhørende formidlingsindsats.

Administrationen kan oplyse, at projektet er finansieret med midler fra Interreg Deutschland-Danmark og Næstved kommunens egenfinansiering finansieres af regionale udviklingsmidler fra Region Sjælland.

Det fremgår i øvrigt af bilag 3, at skolevæsenet i Næstved ikke er forpligtet af projektet, hverken økonomisk eller aktivitetsmæssigt. Folkeskolerne og andre uddannelsesaktører kan dog deltage i projektaktiviteter uden betaling.

Bilag

Kort beskrivelse af Dannelsesregion.docx

Application Fehmarn Belt Learning Region V2

Supplerende oplysninger om Interregprojekt Femern Bælt Dannelsesregion

Punkt 95: Beslutning om genhusning af dagplejen efter flytning af Akaciehuset

23-005064

95. Beslutning om genhusning af dagplejen efter flytning af Akaciehuset

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 14.08.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget behandlede på møde den 16. januar 2023 sag om udvidelse af Akaciehuset. Udvidelse af Akaciehuset medfører, at dagplejen skal fraflytte Hasselvej 14. Der skal derfor etableres midlertidig eller permanent legestuekapacitet i Fensmark fra sommeren 2023. Administrationen indstiller, at der iværksættes en permanent løsning på Kildemarksvej 65, samt at der sker midlertidig anvendelse af Folkemusikhuset i Fensmark fra sommeren 2023.

Administrationen undersøger fortsat muligheder for permanent placering af dagplejen i Fensmark.

Budgettet afsat til drift af satellitten i Akaciehuset i perioden 1. januar til 31. marts, cirka 1,5 mio. kr. øremærkes til etablering af den midlertidige og permanente legestuekapacitet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. der etableres permanent kapacitet til dagplejen i form af et gæstehus og et plustilbud på Kildemarksvej 65
2. der i perioden fra 1. juni 2023 etableres midlertidig legestuekapacitet i Folkemusikhuset i Fensmark

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Fraværende: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Ikke godkendt.

For stemte: Lars Hoppe Søe (B), Susanne Tariq (Ø).

Imod stemte: Stine Andersen (V), Per Sørensen (A), Michael Perch (A), Kasper Schneider (I).

Sagsfremstilling

Udvidelse af Akaciehuset medfører at dagplejen skal fraflytte Hasselvej 14. Der skal derfor etableres midlertidig eller permanent legestuekapacitet i Fensmark fra sommeren 2023.

Den fremtidige kapacitet til dagplejen er udarbejdet i tæt samarbejde mellem dagplejen, Center for Dagtilbud og Skole og Center for Ejendomme og forelægges hermed som særskilt sag til beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Der blev i sagen om udvidelse af Akaciehuset med en satellit på Hasselvej 14 i Fensmark, behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalget den 16. januar 2023 (sag nr. 8), reserveret 1,57 mio. kr. til at sikre midlertidig eller permanent kapacitet til dagplejens legestue i Fensmark fra sommeren 2023.

Permanent udvidelse af dagplejen med ét plustilbud og et gæstehus på Kildemarksvej 65

En del af kælderetagen på Kildemarksvej 65 benyttes af dagplejen i form af et plustilbud. Den resterende del af kælderen står tom. Der er ønske om, i forbindelse med genhusning af dagplejens Holsted gruppe, at udvide det eksisterende tilbud med et gæstehus, samt udvidelse af dagplejens kapacitet i form af et yderligere Plustilbud.

Behovet for det ekstra Plustilbud er en direkte konsekvens af overdragelsen af Hasselvang i Fensmark, til en kommende "satellit" til Akaciehusets under Center for Børn og Unge.

Administrationen anbefaler en samtidig etablering af et gæstehus. Det nye gæstehus skal primært varetage pasningen for område syd og øst, men vil være til rådighed for de forældre, hvor det vil være hensigtsmæssigt. Målet med oprettelse af et gæstehus er en mere fleksibel gæstepleje for forældrene i lokalmiljøet, som er velkendt for både børn og forældre. Forældrene vil opleve en mere ensartet gæstepleje med bedre kendskab til den eller de medarbejdere, som er tilknyttet gæsteplejeordningen.

Nyt gæstehus og Plustilbud forventes at kunne stå klar til anvendelse 1. september 2023. Personalet ansættes til gæstehuset med opstart 1. september 2023 og med opstart af børn pr. 1. oktober 2023.

For at kælderen på Kildemarksvej kan indrettes med gæstehus og ekstra Plustilbud, skal der ske følgende tilpasninger:

- Der skal etableres ny dør i gangareal
- Tilpasning af lys i gang og trappenedgang
- Tilpasning af ABA-anlæg og alarmzoner
- Nyt hygiejneloft over køkken, samt ny håndvask
- Tætning omkring rørgennemføringer

Anlægsudgiften er anslået til 138.000 kr. Hertil kommer udgifter til inventar, legetøj og øvrigt udstyr til en samlet værdi af 350.000 kr.

Rengøring af de ekstra kvadratmeter er opgjort til 72.900 kr. årligt svarende til en månedlig udgift på 6.075 kr. Den ekstra udgift til rengøring finansieres indenfor dagplejens nuværende ramme. Udgiften dækkes af egne budgetmidler, som i udgangspunkt dækker pasning af børn i dagplejen.

Legepladsforhold og parkeringsforhold

Frit 16 deler den store legeplads med Dagplejen, når de er ude på tur med busser osv.

Både Dagplejen og Frit 16 er enige om, at de deler den nye parkeringsplads med 12 p-pladser, som er etableret ved indflytning af Frit 16. Kommende forældre til børn i Dagplejens gæstehus kan parkere på ejendommens p-plads og bruge børnehavens legeplads/gårdsplads som indgang til Dagplejens nye lokaler.

Gæstehuset normeres til 10 børn fra området, hvor kun halvdelen af dem forventes afleveret i bil, i tidsrummet 6.30-9.00. Det ekstra plustilbud skal anvendes af dagplejerne i området, der kommer gående/cyklende til.

Administrationen ser derfor ikke øgede parkeringsudfordringer i forbindelse med udvidelsen af Dagplejen i ejendommen.

Midlertidig etablering af dagplejen i Folkemusikhuset i Fensmark

Folkemusikhuset benyttes i dag af en række forskellige teater-, danse- og musikforeninger aften og weekender samt en enkelt hverdag i dagtimerne. Huset er derfor ledigt til anvendelse af Dagplejen tirsdage, onsdage og torsdage i tidsrummet 9.00-12.00, med mulighed for opstart efter sommerferien 2023.

For at Folkemusikhuset skal kunne fungere som midlertidig legestue, skal der ske følgende tilpasninger:

- der skal opsættes et skab til Dagplejens ting bagerst i køkken/alrummet,
- der findes plads i garderoben til højstole eller stoleforhøjere til sammenlagt 12 børn,
- der skal indkøbes et puslebord på hjul, der kan stå på HC-toilettet i perioden

- der skal foretages en vurdering af rengøringsbehovet efter opstart. Dagplejerne skal feje efter sig i køkken/alrummet.

Løsningen giver mulighed for at 3 dagplejere mødes på skift på hver af de 3 ugedage. Det betyder, at hver dagplejer får adgang til huset ca. én gang hver 14. dag, hvilket er acceptabelt i en midlertidig periode.

Anlægsudgiften er anslået til 25.000 kr. til etablering af opbevaringsskabe og mobilt puslebord. Hertil kommer udgifter til inventar til en samlet værdi af 43.000 kr.

Permanent etablering af dagplejen i Fensmark

Der er undersøgt flere forskellige muligheder for et permanent plustilbud for dagplejerne i Fensmark, men dette arbejde pågår stadig.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 96: Godkendelse af Børne- og Uddannelsesudvalgets mødeplan for 2024

00.22.04-P00-1-21S

Bilag

Den politiske mødeplan for 2024

96. Godkendelse af Børne- og Uddannelsesudvalgets mødeplan for 2024

Resumé

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 14.08.2023

Børne- og Uddannelsesudvalget forhåndsgodkendte på mødet den 18. januar 2022 mødeplanerne for årene 2022-2025. Mødeplanen for 2024 fremlægges hermed til udvalgets endelige godkendelse.

Derudover fremlægges plan for afholdelse af møder med området til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalgets mødeplan for 2024 godkendes
2. at plan for møder med områderne godkendes.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Ad 1: Godkendt. Udvalget besluttede, at der lægges 4 ekstra udvalgsmøder ind i 2024 og godkendte de foreslåede datoer.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Mødeplanen for et udvalgs møder er bindende. Børne- og Uddannelsesudvalget har på mødet den 18. januar 2022 forhåndsgodkendt mødeplanen for årene 2022-2025 og mødeplanen for 2024 fremlægges hermed til udvalgets endelige godkendelse.

Den politiske mødeplan er lagt ud fra princippet, at møderne afholdes i en 4-ugers kadence således:

- 1. uge: Socialudvalget, Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget
- 2. uge: Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget
- 3. uge: Økonomiudvalget
- 4. uge: Byrådet

Mødeplanen tager højde for mødefri i uge 7 og 42, samt i dagene op til påske og i juli måned.

Endvidere er der i mødeplanen taget højde for personsammenfald i udvalgene samt anden mødeaktivitet i udvalgs-, regions- og KL-regi. Udvalgsmøder ligger enten mandag eller tirsdag.

Udvalgets mødeplan for 2024

Møderne i Børne- og Uddannelsesudvalget holdes om mandagen kl. 8.30-12.00. Et enkelt møde er lagt om tirsdagen i samme tidsrum.

Mødested:

Udvalgs møderne holdes i Teatergade 8, mødelokale 8, men kan flyttes til andre relevante lokationer ved behov og med udvalgets godkendelse (sker stiltiende i forbindelse med opdatering af mødeindkaldelse).

Mødedatoer:

Mandag den 15. januar
Mandag den 5. februar
Mandag den 11. marts
Mandag den 15. april
Mandag den 13. maj
Mandag den 10. juni
Mandag den 12. august
Tirsdag den 10. september
Mandag den 7. oktober
Mandag den 11. november
Mandag den 2. december

Ekstra udvalgs møder i 2024?

Der har de seneste 2 år været planlagt yderligere 4 møder årligt, som udvalget har kunnet bruge til fx større temadrøftelser, der kan være vanskelige at få passet ind i de ordinære udvalgs møder. Møderne har hidtil været afholdt som ordinære udvalgs møder. Hvis udvalget ønsker at tilføje ekstra udvalgs møder til mødeplanen for 2024 skal udvalget beslutte det i denne sag. Der er dog også mulighed for ved behov at indkalde til ekstraordinært udvalgs møde, når betingelserne herfor er opfyldt.

Forslag til evt. ekstra mødedatoer:

Mandag den 26. februar
Mandag den 29. april
Mandag den 23. september
Mandag den 28. oktober

Planlægning af øvrige møder med områderne i 2024

Folkeskoleområdet

I henhold til skolestyrelsesvedtægten inviterer udvalget til årlige dialogmøder med skolebestyrelserne:

- Et årligt møde med den enkelte skolebestyrelse der anbefales afholdt torsdag den 18. april i tidsrummet kl. 17-22.
- Et fælles møde mellem udvalget og de samlede skolebestyrelser der anbefales afholdt den 14. marts i tidsrummet kl. 17-19.30.
- Et årligt orienterende møde med skolebestyrelsernes formandsskab. Her fremlægges det kommende års sager, som en forberedelse til skolebestyrelsernes arbejde. Mødet foreslås afholdt for både dagtilbud og skolebestyrelsernes formandsskab på et fælles møde. Det anbefales afholdt torsdag den 24. oktober i tidsrummet 17-20.

Dagtilbudsområdet

I henhold til styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet afholder Forældrenævnet afhængig af behovet, et til to årlige møder med fagudvalget for området og områdelederne.

Administrationen anbefaler at det ene møde er sammen med skolebestyrelserne jf. ovenstående forslag under skoleområdet.

Herudover anbefaler administrationen, at der afholdes et årligt møde med Næstved Forældrenævn og at det afholdes torsdag den 8. februar fra kl. 17-19.

Lokalt børne og ungetopmøde

Udvalget har tradition for at holde et lokalt børne- og ungetopmødet om året. Af hensyn til planlægningen fremlægges datoforslag til udvalgets godkendelse:

- Tirsdag den 19. november fra kl. 9-17.

Lovgrundlag

Udvalgets mødeplan beslattes i henhold til lov om kommunernes styrelse, § 20, stk. 1. Der henvises i øvrigt til Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Den politiske mødeplan for 2024

Punkt 97: Meddelelser til orientering

Bilag

Bilag til pkt. 3: Mail - Astras årlige Skolechef- og politikermøde 2024: Hvordan skaber naturfagene en mere anvendelsesorienteret og praksisnær skole?

Bilag til pkt. 3: Invitation skolechef- og politikermøde 2024

Bilag til pkt. 4: Invitation til åbningsfest for Makerspace den 8. september 2023

97. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 14.08.2023

Fraværende: Michael Perch (A), Sebastian Mylsted-Schenstrøm (Æ)

Ad 1: Udvalget besluttede at fastholde deltagerkredsen.

Ad 2: Til efterretning.

Ad 3: Til efterretning.

Ad 4: Til efterretning.

Ad 5: Udvalget mødes kl. 16.30 den 21. august, hvor der gives en status på arbejdet med ATA-analysen på dagtilbudsområdet forud for mødet med Forældrenævnet samme dag kl. 17-19.

Ad 6: Orientering sendes ud på mail.

Sagsfremstilling

1. Forslag fra Jørgen Christiansen vedr. invitation af deltagere til lokalt børne- og ungetopmøde (skolehjemmet Skovgården og Hjortholm).
2. Orientering vedr. normering af Trolde-slottet (privat daginstitution)

Den private daginstitution Trolde-slottet (Herlufsholmskovens Trolde-slott), beliggende på Ringstedgade 76, 4700 Næstved har, efter ombygning i institutionen, ansøgt om en ændring af deres normering på 101 børneenheder til 110 børneenheder - fra nuværende 31 vuggestuepladser (62 børneenheder) og 39 børnehavepladser (39 børneenheder) - til 31 vuggestuepladser (62 børneenheder) og 48 børnehavepladser (48 børneenheder).

Ombygningen er iht. til byggetilladelsen givet fra Næstved Kommune Team Teknik og Miljø – Byggesag.

Ansøgning er imødekommet pr. 1. august 2023.

Administrationen har imødekommet ansøgningen på baggrund af beslutning i sag nr. 97 på Børne- og Skoleudvalget (BSU) den 20.08.2018, hvori BSU beslutter, at godkendelser fremadrettet afklares administrativt og orientering herom fremgår af meddelelser til udvalget.

3. Invitation: Astras årlige Skolechef- og politikermøde 2024: Hvordan skaber naturfagene en mere anvendelsesorienteret og praksisnær skole? Netværksmødet ligger i forbindelse med "Big Bang konferencen" den 20. marts 2024 (se vedhæftet invitation).
4. Invitation til åbningsfest for Makerspace fredag den 8. september 2023 (vedlagt).
5. Status på arbejdet med ATA-analysen på dagtilbudsområdet (Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede resultater af ATA-analysen på mødet den 13. marts 2023, [sag 40](#)).
6. Orientering om sagsbehandlingstid på aktindsigtsanmodninger i Center for Børn og Unge.

Bilag

Bilag til pkt. 3: Mail - Astras årlige Skolechef- og politikermøde 2024: Hvordan skaber naturfagene en mere anvendelsesorienteret og praksisnær skole?

Bilag til pkt. 3: Invitation skolechef- og politikermøde 2024

Bilag til pkt. 4: Invitation til åbningsfest for Makerspace den 8. september 2023

Punkt 98: Underskriftsark

98. Underskriftsark