

REFERAT Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget d. 31-08-2026

Mødedato Mandag d. 31. august 2026 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 8, 1. sal, Teatergade 8

Mødedeltagere Lizette Laugesen, Süleyman Yücel, Gustav Mortensen, Tommy Lindegaard, Lene Søs Jonassen (Afbud), Pernille Steen (Stedfortræder for Lene Søs Jonassen), Kasper Schneider , Stine Søgaard Normann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialog mellem Område-MED og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget om budget 2027.....	4
Orientering om årsrapport for FGU Syd- og Vestsjælland.....	6
Orientering om status på erhvervsuddannelsesrettede indsatser.....	9
Orientering om og status på samarbejdet med Startblokken.....	12
Godkendelse af fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb.....	15
Orientering om status på myndighedsområdet i Center for Børn og Unge.....	18
Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2025.....	22
Meddelelser til orientering.....	26
Underskriftsark.....	27

77. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Valggruppe 1 havde indkaldt Pernille Steen (V) som stedfortræder for Lene Søs Jonassen (C). Udvalget godkendte forfaldsgrund og stedfortræderindkaldelse.

Dagsordenen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på udvalgsmødet

Sag 78:

Mødet starter i byrådssalen, hvor udvalget har dialog om budget 2027 med de to Område-MED i hhv. Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse og Center for Børn og Unge. Der er afsat 20 minutter til hvert Område-MED. Herefter går udvalget i mødelokale 8, hvor der er afsat ca. 20 minutter til opsamling på dialogen.

- Kl. 8.30-8.50: Område-MED for CDSF
- Kl. 8.50-9.10: Område-MED for CBU

Sag 79:

- Kl. 9.30-10.00: Michael Bjergsø, direktør for FGU Syd- og Vestsjælland

78. Dialog mellem Område-MED og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget om budget 2027

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 31.08.2026

Sagen vedrører dialog mellem Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget og Område-MED i Center for Dagtilbud, Skole og forebyggelse (CDSF) og Center for Børn og Unge (CBU) i forbindelse med budget 2027. Formålet med dialogen er at sikre inddragelse af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter i udvalgets arbejde med budgettet samt at give mulighed for gensidig orientering og drøftelse af prioriteringer og udfordringer på området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget har dialog om budget 2027 med Område-MED.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Udvalget havde dialog med Område-MED om budget 2027.

Sagsfremstilling

Som led i budgetprocessen for 2027 afholder Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget dialog med Område-MED på udvalgets område.

Formålet med dialogen er at inddrage medarbejder- og ledelsesrepræsentanter i arbejdet med budget 2027 samt at give mulighed for en gensidig drøftelse af aktuelle udfordringer, udviklingstendenser og prioriteringer inden for udvalgets område.

Dialogen tager udgangspunkt i de foreliggende rammer for budget 2027 samt relevante temaer og opmærksomhedspunkter fra praksis.

Beskrivelse af Område-MED

Center for Børn og Unge

I Center for Børn og Unge, består område-med af medarbejderrepræsentanter fra:

- Myndighedsafdelingen
- Helhedsindsatsen
- Udviklingscenter for Børn- og Familier
- Hollænderhusene

Medarbejderne vælger selv deres repræsentanter og koordinerer indbyrdes, så alle virksomheder, der ønsker medarbejderrepræsentation i Område-MED, har mulighed for at være repræsenteret. Der er i alt otte medarbejderrepræsentanter i Område-MED.

Ud over medarbejderrepræsentanterne er centerchefen for Børn og Unge formand for Område-MED. De øvrige ledelsesrepræsentanter består af lederne for Myndighedsafdelingen, Helhedsindsatsen samt Udviklingscenter for Børn og Unge.

Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse

I Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse er medarbejderrepræsentanterne bredt sammensat på tværs af dagtilbud, skoler og de forebyggende områder.

De faglige organisationers fordeling af de 18 medarbejderpladser:

- FOA: 3 medlemmer
- BUPL: 4 medlemmer
- DLF: 4 medlemmer
- HK: 1 medlem
- DSR: 3 medlemmer (Det sundhedsfaglige område)
- AMR: 3 medlemmer er arbejdsmiljørepræsentanter (fordelt mellem BUPL, FOA og DLF)

Derudover er der fem ledelsesrepræsentanter.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

79. Orientering om årsrapport for FGU Syd- og Vestsjælland

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget (til efterretning), 05.10.2026

I denne sag orienteres udvalget om status på FGU Syd- og Vestsjælland med udgangspunkt i *2025 Årsrapport for FGU Syd- og Vestsjælland*.

Der ses bl.a. en stigning i overgangen til uddannelse og beskæftigelse, og der er et tæt samarbejde omkring udvikling af rummelige undervisningsmiljøer, herunder FGU Plus.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Til efterretning.

Præsentationen tilknyttes referatet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den Forberedende Grunduddannelse (FGU) blev etableret i august 2019 på baggrund af en national politisk aftale *Aftale om bedre veje til uddannelse og job* fra oktober 2017. Tilbuddet er målrettet unge under 25 år, som ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse, ikke er i beskæftigelse og ikke umiddelbart har mulighed for at starte på uddannelse. Samlet set en målgruppe med behov for et forberedende uddannelses tilbud med henblik på videre uddannelse eller beskæftigelse.

FGU består af tre uddannelsesspor:

- Almen Grunduddannelse (AGU) - for unge, der skal styrke de boglige kompetencer.
- Produktionsgrunduddannelse (PGU) - for unge, der lærer bedst gennem praktisk arbejde.
- Erhvervsgrunduddannelse (EGU) - for unge, der ønsker et forløb med virksomhedspraktik og skoleundervisning.

FGU Syd- og Vestsjælland er en statslig selvejende institution med skoler i Slagelse, Næstved, Vordingborg og Korsør. De samarbejdende kommuner er repræsenteret i institutionens bestyrelse og har dermed mulighed for at bidrage til den strategiske retning og udvikling af FGU-tilbuddet.

Næstved Kommune har en samarbejdsaftale med FGU Syd- og Vestsjælland og benytter som udgangspunkt FGU-skolen i Næstved. Hvor den enkelte unges behov og uddannelsesperspektiv tilsiger det, samarbejder kommunen

også med institutionens øvrige skoler samt med andre FGU-institutioner. Det giver mulighed for at tage afsæt i den enkelte unges behov og sikre adgang til det tilbud, der bedst understøtter den unges vej videre mod uddannelse eller beskæftigelse.

Elevtal fra Næstved Kommune på FGU i 2025 fordelte sig således på nedenstående skoler:

Elever fra Næstved i 2025	I alt
FGU Midt- og Østsjælland, Faxe afdeling	5
FGU Midt- og Østsjælland, Køge afdeling	3
FGU Midt- og Østsjælland, Ringsted afdeling	18
FGU Nordvestsjælland	1
FGU Syd og Vestsjælland - Korsør	6
FGU Syd og Vestsjælland - Næstved	215
FGU Syd og Vestsjælland - Slagelse	2
FGU Syd og Vestsjælland - Vordingborg	4
FGU Aarhus - Skejby	1
I alt	255

Data er trukket fra fagsystemet UnoUng .

FGU - institutionerne er efter lovgivningen forpligtet til årligt at aflægge årsrapport med redegørelse for institutionens aktiviteter, faglige resultater og økonomi.

Årsrapporten for 2025 er godkendt af bestyrelsen og påtegnet uden væsentlige bemærkninger fra revisor.

Direktøren for FGU Syd- og Vestsjælland deltager på mødet og præsenterer årsrapporten, herunder data fra FGU Næstved og samarbejde med KUI Næstved (kommunale ungeindsats under Center for Unge og Uddannelse).

Status på FGU Næstved

FGU Næstved har dagligt ca. 170 elever, der alle går på FGU med henblik på at komme godt videre i uddannelse eller job. Data for 2025 giver følgende status:

Gennemsnitsvarighed på forløb (hele FGU Syd- og Vestsjælland)	10,3 måneder
Gennemsnitsvarighed på forløb (FGU Næstved)	8,7 måneder
Fremmøde (hele FGU Syd- og Vestsjælland)	78,2 %
Gennemsnitsalder (hele FGU Syd- og Vestsjælland)	19,1 år
Andel af ordblinde elever på FGU Næstved	40 %

Data er med udgangspunkt i den fulde elevgruppe dvs. ikke kun elever fra Næstved Kommune.

Når overgangene opgøres på elever FGU Næstved i perioden januar 2025-oktober 2025, er 45 % gået videre i uddannelse eller job.

Hovedpunkter fra årsrapporten

FGU Syd- og Vestsjælland havde i 2025 i alt 555 årselever mod 583 årselever i 2024. Aktiviteten er dermed faldet med 4,8 pct. sammenlignet med året før.

I årsrapporten fremhæves blandt andet følgende resultater og indsatser (der gøres opmærksom på at der ikke fremgår kommunefordelte oplysninger, men data er gældende for hele FGU Syd- og Vestsjælland):

Overgang til uddannelse og beskæftigelse

- Overgangen til uddannelse og beskæftigelse for institutionens elever i 2025 var fire procentpoint højere end i 2024.

Fremmøde

- Elevernes fremmøde i 2025 lå tæt på 80 pct. og dermed på niveau med 2024. Institutionen bemærker, at fremmødet skal ses i lyset af målgruppens ofte komplekse skolehistorik og tidligere høje fravær.

Trivsel

- I årsrapporten oplyser FGU Syd- og Vestsjælland, at den årlige trivselsmåling fortsat viser positive resultater. Ifølge rapporten oplever størstedelen af eleverne at trives på FGU, være en del af fællesskabet, lære noget og have gode relationer til underviserne.

Udvikling af læringsmiljøer

- Der er i 2025 fortsat arbejdet med udvikling af værksteder og læringsfaciliteter på institutionens skoler.

Tilbud til unge med særlige behov

- Institutionen har etableret særlige opstartstilbud for unge, som har behov for en mere gradvis indgang til uddannelse.
- Omkring 40 pct. af eleverne er ordblinde, og der arbejdes fortsat med en målrettet ordblindeindsats.

4 succeser på FGU Næstved

Udover det daglige og tætte samarbejde mellem FGU Næstved og Næstved Kommune er der særligt 4 succeser:

- Erhvervsgrunduddannelsen (EGU) er kommet godt i gang – og der er fortsat stort potentiale.
- I samarbejde med grundskolerne i Næstved har det været muligt med brobygning fra 9. og 10. klasse, hvilket giver unge et indblik i FGU og en mere sammenhængende opstart efter grundskolen.
- På FGU kan eleverne tage dansk, matematik, samfundsfag, engelsk og naturfag på G-, E- og D-niveau. I alt blev der afholdt 40 prøver på FGU Næstved med et karaktergennemsnit på 8.
- FGU Plus, der er et særligt forløb, er i gang i samarbejde med Center for Unge og Uddannelse. Forløbet kvalificeres yderligere i 2026/27 efter evaluering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

2025-Arsrapport-FGU-SV

Præsentation - FGU 31-08-2026

80. Orientering om status på erhvervsuddannelsesrettede indsatser

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

Udvalget orienteres om status på de erhvervsuddannelsesrettede indsatser i Center for Unge og Uddannelse (CUU).

Indsatserne skal styrke unges kendskab til erhvervsuddannelser, lokale virksomheder, brancher og jobmuligheder og understøtte CUU's mål om, at flere unge vælger og gennemfører en relevant ungdomsuddannelse.

Status er samlet i særskilte bilag om Uddannelsesvejledningen, EGU, MiniSkills og Erhvervsplaymakerfunktionen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er både et overordnet nationalt og et kommunalt fokus på at styrke unges kendskab til erhvervsuddannelser og brancher, der beskæftiger faglærte. Derudover er det et mål at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget har tidligere modtaget årlige orienteringer om erhvervsplaymakerens arbejde. Den aktuelle sag giver en bredere status, da arbejdet med at styrke unges kendskab til erhvervsuddannelser løftes gennem flere indsatser i CUU.

Indsatserne har et fælles formål: at give unge konkrete erfaringer med uddannelse, fag, brancher og arbejdsliv, så de får et mere realistisk og kvalificeret grundlag for valg af ungdomsuddannelse.

Status

De indsatser, der gives status på i denne sag, er Uddannelsesvejledningen, Erhvervsgrunduddannelse (herefter EGU), MiniSkills og Erhvervsplaymakerfunktionen.

Status gives separat for hver indsats i vedhæftede bilag. Bilagene beskriver formål, status, foreløbige erfaringer og videre fokus for de enkelte indsatser. Følgende er udvalgte pointer fra bilag.

Uddannelsesvejledningen (bilag 1)

Uddannelsesvejledningen arbejder med at styrke elevernes kendskab til ungdomsuddannelserne generelt og erhvervsuddannelserne særligt. Det sker blandt andet gennem kollektiv og individuel vejledning, introduktionsforløb, brobygning og øvrige vejledningsaktiviteter, hvor eleverne får viden om uddannelsesmuligheder, fagretninger og overgange til ungdomsuddannelse.

Elever i 8. klasse skal deltage i introduktionskurser på ungdomsuddannelserne. Mindst ét af forløbene vil være rettet mod en erhvervsuddannelse eller en erhvervsgymnasial uddannelse. I 9. klasse kan eleverne deltage i frivillig brobygning og i 10. klasse er brobygning obligatorisk. I skoleåret 2025/2026 blev der gennemført i alt 3239 brobygningsforløb og introduktionskurser, heraf var 2476 på hhv. erhvervsuddannelser, erhvervsrettede gymnasier eller FGU.

Fremadrettet arbejdes med styrket fokus på, at *alle* elevgrupper, også elever i udsatte positioner og elever med særlige behov, får adgang til relevante og meningsfulde erfaringer med erhvervsuddannelserne og understøttes i overgangen til ungdomsuddannelse.

EGU (bilag 2)

EGU er et praksisnært uddannelsesspor under FGU. Uddannelsen varer typisk op til to år og er for unge under 30 år, der har behov for en mere praksisbaseret tilgang til læring. EGU kombinerer praktisk arbejde i en virksomhed med skoleundervisning for at give unge erhvervs erfaring og faglige kompetencer. Indsatsen kan samtidig understøtte overgang til erhvervsuddannelse, job eller anden relevant indsats. EGU-indsatsen er et samarbejde mellem Næstved Kommune og FGU Syd- og Vestsjælland.

I skoleåret 2025/2026 var 22 unge i EGU-forløb. Erfaringerne viser, at EGU bidrager til, at de unge får erfaring med arbejdspladskultur, mødestabilitet, ansvar og faglige funktioner. Det styrker deres afklaring i forhold til, om næste skridt skal være EUD, beskæftigelse eller anden relevant indsats. Derfor er der fokus på tidlig identifikation af unge, der kan profitere af EGU.

Der er i det videre arbejde en opmærksomhed på at sikre relevante virksomhedsplaceringer, skabe gode match mellem ung og virksomhed for at styrke tilknytning og gennemførsel.

MiniSkills (bilag 3)

MiniSkills giver elever i 7. klasse mulighed for at møde fag, brancher og erhvervsuddannelser gennem praksisnære aktiviteter. Indsatsen bidrager til, at eleverne får et mere konkret billede af erhvervsuddannelserne og tilhørende jobmuligheder.

I 2026 deltog 565 elever fra hhv. 7 folkeskoler, 3 privatskoler og kommunens specialtilbud. 80% af eleverne vurderer, at de ved mere om erhvervsuddannelser og faglærte fag efter at have været til MiniSkills. Der er generelt en positiv oplevet holdning til MiniSkills - både hos elever, skoleledelser, virksomheder og erhvervsuddannelsesinstitutioner.

Erhvervsplaymakerfunktionen (bilag 4)

Erhvervsplaymakerfunktionen understøtter arbejdet med at skabe kontakt mellem skoler, virksomheder, erhvervsuddannelser og lærlinge. Funktionen bidrager til, at elever møder lokale virksomheder, brancher og jobmuligheder som led i deres vejlednings- og valgproces. Indsatsen har fokus på erhvervsuddannelser.

I skoleåret 2025/2026 har 1.202 elever været på virksomhedsbesøg eller mødt lærlinge fra lokale virksomheder i klassen. Der er registreret 86 aktiviteter for hele klasser på 7.-9. årgang.

Erfaringerne viser, at erhvervsplaymakerfunktionen bidrager til at skabe konkrete møder mellem elever, virksomheder og erhvervsuddannelsesrettede muligheder. Det styrker elevernes kompetence til at vælge praktiksted og ungdomsuddannelse.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at indsatserne fortsat er centrale i arbejdet med at styrke unges uddannelsesvalg og overgange til ungdomsuddannelse.

Det videre fokus er at skabe tydeligere sammenhæng mellem indsatserne, så unge møder erhvervsuddannelser, virksomheder og praksisnære læringsmiljøer som en integreret del af deres vej mod uddannelse og beskæftigelse.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Uddannelsesvejledningen

Bilag 2. EGU

Bilag 3. MiniSkills

Bilag 4. Erhvervsplaymakerfunktionen

81. Orientering om og status på samarbejdet med Startblokken

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

Beskæftigelses-, Erhvervs- og Turismeudvalget (til efterretning), 31.08.2026

På udvalgsmødet den 3. december 2025 (sag 89) fik Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget 2022-2025 orientering om samarbejdet med Startblokken.

I denne sag får udvalget status på samarbejdet – herunder antallet af unge, der indtil videre har modtaget tilbuddet, deres deltagelse i idrætslivet samt effekt i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Startblokken er et samarbejde mellem Næstved Boldklub, Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Næstved Kommune, der skal skabe gode rammer for sårbare unge.

Gennem idrættens fællesskaber hjælper Startblokken unge i alderen 18 til 29 år, som ikke er i uddannelse eller beskæftigelse, ind på en livsbane, hvor de trives, får en uddannelse eller kommer i beskæftigelse.

Startblokken løber i en treårig periode og er støttet af Grundfos Foundation, Spar Nord Fonden, Den Obelske Familiefond, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og medfinansieret af midler fra EU.

Mål og foreløbige resultater

Startblokken har eksisteret i Næstved Kommune siden 18. august 2025. Målet med indsatsen er følgende:

- Pr. 1. marts 2026 har 25 unge været indskrevet i Startblokken
- Efter 1. marts indskrives 15 unge i Startblokken pr. kvartal frem til udgangen af 2027
- 75% fremmøde blandt de indskrevne unge i Startblokken
- 75% af de unge opnår lønnede timer
- 50% af de unge opnår selvforsørgelse

De foreløbige resultater viser følgende:

- Siden opstart har i alt 29 unge været indskrevet i Startblokken (målet er indfriet)
- Aktuelt er 12 unge indskrevet med aktive forløb i Startblokken (målet er ikke indfriet)

- Fremmødeprocenten er på 80 blandt de indskrevne i Startblokken (målet er indfriet)
- ca. 10% har opnået lønnede timer (målet er ikke indfriet)
- ca. 24% har opnået selvforsørgelse (målet er ikke indfriet)

Beskrivelse af ikke-indfrie mål

Det har ikke været muligt at indskrive 15 deltagere pr. kvartal som ønsket. Der er derfor igangsat en tættere dialog mellem Center for Unge og Uddannelse (CUU) og Center for Arbejdsmarked (CAM), som begge visiterer unge til Startblokken. Formålet er dels at styrke samarbejdet om de unge og dels at sikre, at flere unge får glæde af indsatsen og et tilstrækkeligt udbytte af den.

Der vil ligeledes fremadrettet være tættere dialog med Startblokken i forhold til lønnede timer - herunder tydeliggørelse af, hvad lønnede timer er. Medarbejdere i Startblokken er blevet klædt bedre på til den virksomhedsrettede opgave - herunder kontakt og opfølgning - og der ses en positiv udvikling. Forventningen er, at antallet af unge i lønnede timer vil stige.

Målet om, at 50% af de unge i Startblokken opnår selvforsørgelse skal være indfriet ved projektets afslutning. Det er endnu for tidligt at sige, om målet bliver indfriet, men der vil fortsat være en opmærksomhed på at hjælpe så mange unge som muligt på vej mod job og uddannelse.

Måltallene vil fremadrettet blive drøftet på partnerskabsmøder for at følge udviklingen tæt - herunder definition af måltal og om måltallene er realistiske.

Foreløbige resultater for unge i Startblokken

Der er følgende foreløbige resultater for de 29 unge, der indtil videre har været indskrevet i Startblokken:

- seks unge stoppet uden at være mødt tilstrækkeligt til at fortsætte forløb
- fem har deltaget i forløb i mere end 12 uger, men er afsluttet til Ungeløftet eller Helhedssporet
- seks unge er kommet i praktik
- en er på vej i praktik og en er på vej i løntimer
- tre har løntimer, hvoraf en af på vej i selvforsørgelse (aftale om job)
- en har været i praktik i to forskellige virksomheder - med aftale om læreplads det ene sted
- syv unge er afsluttet til selvforsørgelse

Af de syv unge, som er afsluttet til selvforsørgelse er:

- en flyttet til anden kommune, fået lejlighed og har på 6. måned fortsat 37 timer job
- en har vikarjob 37 timer, foreløbigt til september 2026
- en har ophørt job og søgt om genoptagelse af kontanthjælp fra august 2026
- en har 37 timer job i Næstved (plejeområde)
- en har vikarjob med mulighed for fastansættelse
- en har opnået ansættelse hos praktikvært (Bilka)
- en har fået læreplads

Brobyggere støtter de unge

Startblokken har base i Næstved Boldklub, der sammen med Næstved Kommune og Danmarks Idrætsforbund (DIF) har ansat to lokale brobyggere, som er de unges faste holdepunkter i hverdagen.

Brobyggerne støtter de unge i deres personlige udvikling og sørger for, at de får succesoplevelser med mindre arbejdsopgaver til kampdage og i den daglige drift af klubben. De står desuden for at bygge bro til praktikpladser og jobs i virksomheder, der er en del af klubbens erhvervsnetværk.

Den videre proces

Samarbejdet med Startblokken udløber den 31. december 2027, og aftalen skal være genforhandlet senest den 31. oktober 2027.

Udvalget får ny orientering om samarbejdet inden udgangen af 2027.

Økonomi

Administrationen oplyser, at der ikke er nogen direkte medfinansiering for Næstved Kommune til indsatsen, men der skal allokeres tid til medarbejderne i forhold til samarbejdet med Startblokken.

82. Godkendelse af fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (anbefaler), 24.08.2026

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 31.08.2026

Byrådet (godkender), 15.09.2026

KKR Sjælland besluttede den 19. juni 2026 at indstille fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb og kontraktstyring til godkendelse i de 17 kommuners byråd/kommunalbestyrelser. Guidelinesene udspringer af et fælleskommunalt udviklingsarbejde på det specialiserede socialområde og skal styrke gennemsigtighed, kvalitet og økonomisk styring. Samtidig skal de understøtte en mere ensartet praksis på tværs af kommunerne gennem fælles standarder for indkøb, dokumentation, kontraktstyring og håndtering af takststigninger. Implementeringen forventes at ske inden for eksisterende rammer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. de 5 fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb i KKR Sjælland godkendes
2. orienteringen om den videre proces tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Ad. 1: Anbefales

Ad. 2: Til efterretning.

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af stigende udgifter på det specialiserede socialområde igangsatte KKR-Sjælland i 2023 et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har tre formål:

1. At genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede ydelser.
2. At knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.
3. At styrke kvaliteten i borgerindsatsen.

Arbejdet har udmøntet sig i tre fælleskommunale principper, som de sjællandske kommuner tiltrådte ultimo 2024: "Fælles om kontrakter og takster", "Fælles om kvalitet" og "Fælles om botilbud".

I sagen forelægges fem guidelines for de sjællandske kommuners socialfaglige indkøb og kontraktstyring på det specialiserede socialområde, som udspringer af to ud af tre principper: "Fælles om kontrakter og takster" og "Fælles om kvalitet".

De fem guidelines skal styrke kommunernes socialfaglige indkøb ved at skabe større gennemsigtighed i pris og kvalitet, understøtte en mere ensartet praksis på tværs af kommunerne og styrke samspillet mellem socialfaglige og indkøbsfaglige kompetencer. Guidelinesene konkretiserer de fælleskommunale principper "Fælles om kontrakter og takster" og "Fælles om kvalitet" og omsætter dem til konkrete standarder for indkøbsprocesser, dokumentation, kontraktstyring og håndtering af takststigninger på både børne- og voksenområdet. Dermed fungerer de som et fælles politisk og administrativt arbejdsredskab, der skal understøtte en styrket og mere ensartet myndighedspraksis. Implementeringen af guidelinesene forventes samtidig at styrke de sjællandske kommuners position som købere og sælgere af sociale ydelser betragteligt.

De fem guidelines

Aftalegrundlaget for de fem guidelines står beskrevet i bilag 1: "Aftale om fem fælleskommunale guidelines til styrkelse af kommunernes socialfaglige indkøb og kontraktstyring på socialområdet". De fem guidelines er:

1. Vi kobler socialfaglighed og indkøbsfaglighed i alle indkøb

De sjællandske kommuner sikrer, at socialfaglige vurderinger og indkøbsfaglige overvejelser tænkes sammen og balanceres med fokus på borgerens behov, udviklingsmuligheder og potentiale for større selvstændighed.

2. Vi bruger fælles standarder i hele indkøbsprocessen

De sjællandske kommuner forpligter sig til at anvende en fælles model for socialfaglige indkøb, så pris, kvalitet og ansvar beskrives og håndteres ensartet på tværs af kommunerne, se bilag 2: "Indkøbsmodellen Sjælland". Den fælles ramme giver høj faglighed i udredning af støttebehov og retssikkerhed for borgerne, og styrker samtidig den enkelte kommunes position som indkøber og sælger af sociale ydelser på det specialiserede socialområde.

3. Vi stiller klare og ensartede krav til dokumentation

De sjællandske kommuner stiller tydelige og ensartede krav til leverandørernes dokumentation for både leverede ydelser og den ønskede effekt for borgeren. Det styrker samarbejdet mellem kommune og botilbud, og giver et fælles grundlag for opfølgning og evt. justering af indsatser ved ændringer i borgers behov.

4. Vi styrker den fælles kontraktstyring

De sjællandske kommuner arbejder systematisk og koordineret med kontraktstyring og opfølgning på kontraktgrundlaget. Kommunerne fortolker og håndhæver kontrakten på en ensartet måde. Det reducerer økonomiske risici for kommunerne og skaber forudsigelighed for leverandørerne.

5. Vi godkender kun gennemsigtige priser

De sjællandske kommuner accepterer alene priser, som er beregnet og afspejler borgerens konkrete støttebehov i art og omfang samt de vilkår, de er anbragt under. Takststigninger og krav om tillægsydelser kan alene godkendes, når sagen er fuldt oplyst, og når der er et klart, dokumenteret fagligt, juridisk og økonomisk grundlag for beslutningen.

Økonomi og konsekvenser

De fem guidelines forventes implementeret inden for eksisterende administrative rammer, men forudsætter lokal ledelsesmæssig forankring og et tæt samspil mellem myndighed, drift, indkøb og økonomi, hvis de skal få reel effekt i praksis.

En mere fælles og systematisk tilgang til indkøb, kontraktstyring og håndtering af takststigninger vurderes at kunne styrke den økonomiske styring og reducere risikoen for uforudsete merudgifter på området.

Videre proces

Efter behandlingen af sagen, meldes byrådets beslutning tilbage til sekretariatet i KKR Sjælland og sekretariatet Rammeaftale Sjælland.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Indkøbsmodellen Sjælland

Aftale om fem fælleskommunale guidelines til styrkelse af kommunernes socialfaglige indkøb

83. Orientering om status på myndighedsområdet i Center for Børn og Unge

Resumé

Politisk behandling

Børne-, Skole-, og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget orienteres med sagen om status på myndighedsområdet i Center for Børn og Unge med afsæt i nyligt afsluttet Task Force-forløb, borgerrådgiverens årsberetning og administrationens løbende opfølgning på og vurdering af igangværende indsatser.

Overordnet gælder det, at området fortsat er præget af høj kompleksitet og arbejdspress, men der ses faglig progression i systematik, udredning, inddragelse, ledelsestilsyn og arbejdsgange. Administrationen vurderer, at udviklingen går i den rigtige retning, men kræver vedvarende ledelsesmæssigt fokus og tid til implementering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget bad på mødet i juni om en orientering om status på myndighedsområdet i Center for Børn og Unge.

Myndighedsområdet i Center for Børn og Unge (CBU) har ansvar for at træffe alle afgørelser efter barnets lov om særlig støtte til børn, unge og familier. Området varetager dermed en myndighedsopgave med væsentlig betydning for børn og familiers trivsel, retssikkerhed og adgang til den rette hjælp på det rette tidspunkt.

Udvalget orienteres med denne sag om status på området, herunder de væsentligste udviklingsspor, der er arbejdet med i forlængelse af nyligt afsluttet Task Force-forløb, anbefalinger i borgerrådgivers årsberetning og øvrige opmærksomhedspunkter på området.

Generel status på myndighedsområdet

Myndighedsområdet er fortsat et område med høj kompleksitet og stor opgavemængde. Sagerne omhandler børn, unge og familier i udsatte positioner og stiller høje krav til både faglig kvalitet, rettidighed, dokumentation og samarbejde på tværs af kommunens tilbud og eksterne samarbejdspartnere. Næstved Kommune har en høj sagsmængde pr. børne- og ungerådgivere, hvilket er et rammevilkår, der arbejdes ud fra i løbende udviklingsprocesser samt i den løbende drift i forhold til prioritering inden for den enkelte børne- og ungerådgivers opgave.

Det er administrationen vurdering, understøttet af task forces afrapporteringer, at området kontinuerligt løser opgaven bedre end det historisk har været tilfældet, set ift. opgavernes kompleksitet, ressourcerne på området og de betydelige forandringer, der er blevet implementeret. Det er administrationens vurdering, at såvel rettidigheden for igangsættelse af indsatser og de konkrete afgørelser er væsentligt forbedret de seneste år. Det er samtidig administrationens vurdering, at området fortsat kræver tæt ledelsesmæssig opfølgning og klare prioriteringer, så udviklingsarbejdet omsættes til varige forbedringer i praksis, samtidig med at den økonomiske styring og indkøbspraksis på området, er væsentligt professionaliseret de seneste år. Området er kendetegnet ved, at afgørelser i høj grad baseres på konkrete afdækninger og faglige og juridiske skøn foretaget af børne- og ungerådgivere i samarbejde med den faglige ledelse. Det stiller store krav til grundighed i afgørelsernes skriftlighed og begrundelser, da vurderingerne vedrører indsatser for det enkelte barn og familien.

Områdets kompleksitet og opgavernes omfang betyder, at nogle familier oplever lange sagsforløb fra sagsstart til afgørelse samt i forbindelse med ændringer undervejs i sagen. Samtidig efterspørger mange familier hurtigere sagsbehandling og mere dialog med deres børne- og ungerådgiver, end det er muligt at imødekomme inden for de nuværende rammer.

Status på Task Force-forløbet og udviklingsarbejdet

Myndighedsområdet deltog i perioden 2023-2025 i et Task Force forløb i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen (se også sag 59, forelagt udvalget den 8. juni 2026). Task Force-forløbet har bidraget til at skabe en mere systematisk ramme for udviklingen af myndighedsarbejdet. Der er blandt andet arbejdet med tydeligere arbejdsgange, fælles faglige forventninger, ledelsestilsyn, tilbagemeldinger på personalemøder, brug af fraser og styrket faglig sparring i teams og ledelse.

I den afsluttende redegørelse fra 2026 samt i opfølgningsnotat fra maj 2026 (se bilag 1 og 2) vurderer Task Force, at der generelt er sket progression i kvaliteten af sagsbehandlingen, særligt inden for inddragelse og faglig udredning. Det fremgår samtidig, at nogle indsatser har taget længere tid end først planlagt, fordi der er prioriteret tid til implementering og forankring af de mest centrale udviklingsspor frem for at igangsætte for mange nye initiativer samtidig.

Det er administrationens vurdering, at denne prioritering har været nødvendig. Ændringer i myndighedspraksis kræver ikke alene nye arbejdsgange, men også fælles forståelse, gentagen afprøvning, ledelsesmæssig opfølgning og løbende læring i konkrete sager. Det betyder, at et udviklingstema må fastholdes over en længere periode, før effekten kan forventes at kunne ses konsistent i sagerne og en naturlig arbejdspraksis, og ikke blot er en indsats der ophører med at fungere, i det øjeblik næste udviklingsmål kommer i fokus.

Borgerrådgiverens årsberetning

Borgerrådgiverens seneste årsberetning (se bilag 3) giver et supplerende borgerperspektiv på kontakten med myndighedsområdet og bidrager til fortsat opmærksomhed på kommunikation, inddragelse, tilgængelighed og retssikkerhed i sagsbehandlingen. På baggrund af årsberetningen er der udarbejdet en handleplan for myndighedsområdet i CBU.

Handleplanen har særligt fokus på tilgængelighed, rettidig besvarelse af henvendelser, overholdelse af sagsbehandlingsfrister, tydelig orientering ved fristoverskridelser samt kvalitetssikring af sager, der sendes til Ankestyrelsen. Flere af tiltagene er iværksat eller under implementering, herunder styrket samarbejde med Kontaktcenteret, tydeligere rammer for håndtering af telefoniske og skriftlige henvendelser, opdatering af borgerrettet information på hjemmesiden samt øget brug af adviseringer i fagsystemet på området (DUBU). Borgerrådgiveren angiver, at hun oplever en forbedring i tilgængeligheden i CBU, og at det nu primært er orientering om fristoverskridelser borgerrådgiveren kontaktes om.

Derudover arbejdes der med en mere systematisk kvalitetssikring af klagesager og en tættere dialog med familierne om deres oplevelse af kontakten med myndighedsområdet, bl.a. via det oprettede Familiepanel, hvor der er gennemført et møde i 2026 og planlagt yderligere to i oktober 2026 - og hvor udvalget inviteres til møderne i 2027.

Der er dertil hyppigere dialogmøder med Borgerrådgiveren, både ift. generelle emner og specifikke temaer, hvor eksempelvis samarbejde om håndtering af klagesager har været drøftet.

Administrationen vurderer, at tiltag i handleplanen understøtter den samlede udvikling af myndighedsområdet ved at koble borgerrådgiverens anbefalinger til øvrige konkrete ledelsesmæssige og faglige tiltag, som skal styrke sagsbehandlingen og borgernes oplevelse af kvalitet og sammenhæng heri.

Øvrige aktuelle fokusområder

Myndighedsområdet er aktuelt i en fase, hvor der særligt er fokus på opfølgning på iværksatte indsatser og på samarbejdet mellem myndighed og udfører.

Fokus på opfølgning handler blandt andet om at sikre, at der sker rettidig og fagligt kvalificeret vurdering af, om en iværksat indsats fortsat imødekommer barnets eller den unges behov, eller om indsatsen skal justeres eller helt ophøre. Dette arbejde hænger tæt sammen med Task Forcens anbefalinger om tydelige mål, systematisk opfølgning og faglige vurderinger i alle væsentlige sagsskridt. Konkret er der igangsat brug af systematisk progressions-målingsværktøj (værktøjet SDQ), der understøtter den faglige vurdering af indsatsers effekt samt hvornår en indsats kan afsluttes eller bør fortsætte.

Samarbejdet mellem myndighed og intern udfører er ligeledes et centralt fokuspunkt. Der arbejdes med faste dialogfora, fælles afklaring af forventninger til statusudtalelser og afslutningsskrivelser, tydeligere arbejdsgange og tilrettelæggelse af et sammenhængende forløb for børn, unge og familier. Formålet er at understøtte, at indsatser kan iværksættes rettidigt, følges relevant op og justeres, når barnets eller familiens behov ændrer sig. Som en del af denne indsats, er ny samarbejdsmodel mellem myndighed og intern udfører under implementering, og der er en løbende proces med at opnormere de interne udførerenheder og reducere forbruget hos eksterne leverandører. Det forventes, at familiernes samlede sagsforløb fremover bliver kortere, da efterslæbet på igangsættelse af indsatser blev afviklet i 2025, og indsatser nu iværksættes væsentligt hurtigere og i overensstemmelse med lovens intentioner.

På handicapområdet er der ikke identificeret væsentlige udeståender i form af indsatser, arbejdsgange eller andre forhold, som forventes at kunne forbedre sagsbehandlingen kvalitet eller hastighed. Der er derimod risiko for stigende sagsbehandlingstider, og administrationen vurderer, at varige forbedringer på området i hovedsagen afhænger af ressourcetilførsler.

Ud over ovenstående er der kortfattet nedenstående indsatser:

- Fokus på at reducere tyngden af skriftlighed i afdækninger, statusudtalelser mm. med henblik at tiden benyttes til yderligere dialog med familierne, herunder opfølgning på igangværende indsatser.
- Benytte AI hvor muligt og lovligt. Pt. arbejdes på implementering af RoboRef som værktøj til at tage og kvalificere referater fra diverse møder med familier. Dertil er chatbot til at kvalificere korrekt lovfortolkning inden for Karnows digitale løsning taget i brug.
- Årlig plan for opfølgning ift. ledelsesgennemgang af sager der kan lukkes (2 gange årligt) og gennemgang af aktive anbringelser med henblik på at identificere potentiale for hjemgivelse eller ændre mindre indgribende anbringelsesform (2 gange årligt).
- Plan for hyppigere opfølgning af sager med tabt arbejdsfortjeneste.
- Effektivisering af administrative arbejdsgange bl.a. ift. udbetalinger til familier, plejeforældre mm., blandt andet i form af mindre detaljeret kontrol af de enkelte betalinger.

Videre proces

Myndighedsområdet fortsætter arbejdet med de igangsatte udviklingsspor på myndighedsområdet. I den kommende periode vil hovedvægten være på at fastholde og forankre de allerede igangsatte forbedringer, herunder særligt opfølgning på indsatser, styrket samarbejde mellem myndighed og udfører, fortsat brug af ledelsestilsyn og løbende tilbagemelding til medarbejdere og ledelse. Det har været en massiv udviklings- og forandringsindsats de seneste år, og fokus vil fremadrettet i højere grad være på forankring, optimering og implementering.

Udvalget vil efter behov blive orienteret om den videre udvikling på området, bl.a. via de løbende budgetopfølgninger.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Task Force Næstved Kommune - afsluttende rapport september 2025

Bilag 2. Task Force Næstved Kommune - opfølgningsnotat maj 2026

Bilag 3. Årsberetning 2025 - Borgerrådgiveren

84. Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2025

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (til efterretning), 24.08.2026

Børne-, Skole-, og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

I denne sag præsenteres omgørelsesprocenter for 2025 på voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet i form af det såkaldte "Danmarkskort over omgørelsesprocenter", som Social- og Boligministeriet publicerer hvert år. Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af sager, som Ankestyrelsen - som er øverste myndighed på socialområdet - omgør eller hjemviser i de enkelte kommuner på baggrund af en klagesag. Sagen fremlægges enslydende for Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget. Sagen er sendt til orientering til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Til efterretning.

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrundsinformation om "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter"

Næstved Kommune træffer hvert år rigtig mange afgørelser. En relativ lille del af disse afgørelser ender i en klagesag, hvor en borger vælger at klage over kommunens afgørelse. I de tilfælde skal afgørelsen genvurderes af kommunen, og hvis afgørelsen fastholdes videresendes klagen til Ankestyrelsen. Når Ankestyrelsen behandler en klage, kan de enten stadfæste kommunens afgørelse, hjemvise sagen til fornyet behandling i kommunen eller ændre/ophæve kommunens afgørelse. Hvis Ankestyrelsen vælger at hjemvise eller ændre/ophæve en afgørelse tæller dette som en omgørelse. Oftest hjemvises en afgørelse til fornyet behandling i kommunen, fordi den ikke er tilstrækkeligt oplyst. Kommunen skal derfor oplyse sagen yderligere og træffe ny afgørelse.

Hvert år udgiver Social- og Boligministeriet et kommuneopdelt danmarkskort over omgørelsesprocenter. Danmarkskortet illustrerer, hvor mange af de klagesager Ankestyrelsen har behandlet, som er blevet hjemvist til fornyet behandling eller de har ændret/ophævet. Omgørelsesprocenterne fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenterne fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Kommunernes forpligtigelse i relation til Danmarkskortet over omgørelsesprocenter

Kommunerne har siden 2018 været forpligtede til at behandle resultatet af årets Danmarkskort, jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 1. Med en lovændring er det gældende pr. 1. januar 2025, at Byrådet ikke længere skal tage stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenterne. Derfor fremlægges sagen som en orienteringssag for de relevante udvalg; Ældre- og Omsorgsudvalget og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.

Omgørelsesprocenter 2025

Omgørelsesprocenterne for 2025 opgøres i tre områder: voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet. Tabel 1 nedenfor viser omgørelsesprocenter og antal sager (anført i parentes), der er behandlet i Ankestyrelsen for hvert af områderne for henholdsvis 2024 og 2025. Data fremlægges for hvert af områderne i følgende sagsafsnit.

	Næstved Kommune 2024	Landsgennemsnit 2024	Næstved Kommune 2025	Landsgennemsnit 2025
Voksenhandicapområdet	0 % (0 sager)	40,4 %	17 % (6 sager)	43,3 %
Børnehandicapområdet	61 % (57 sager)	48,9 %	64 % (50 sager)	58,6 %
Socialområdet	48 % (164 sager)	44,9 %	49 % (224 sager)	46,8 %

I tabel 2 nedenfor fremstilles omgørelsesprocenter fra 2025 for omkringliggende kommuner til sammenligning.

	Vordingborg Kommune	Faxe Kommune	Ringsted Kommune	Sorø Kommune	Slagelse Kommune
Voksenhandicapområdet	67 % (15 sager)	71 % (7 sager)	33 % (15 sager)	43 % (7 sager)	29 % (7 sager)
Børnehandicapområdet	64 % (14 sager)	71 % (68 sager)	62 % (13 sager)	56 % (36 sager)	61 % (36 sager)
Socialområdet	54 % (99 sager)	53 % (165 sager)	43 % (63 sager)	45 % (199 sager)	45 % (132 sager)

Omgørelsesprocenter voksenhandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet 2025](#). Kortet for voksenhandicapområdet viser omgørelsesprocenter for udvalgte bestemmelser i serviceloven på voksenhandicapområdet. Ankestyrelsen har behandlet 6 sager i 2025, hvoraf 1 af sagerne er blevet hjemvist, og dermed er omgørelsesprocenten 17%. De behandlede sager var afgørelser efter ledsagerordningen efter servicelovens §97 og merudgifter efter servicelovens §100, hvoraf én af afgørelserne om merudgifter blev hjemvist til fornyet behandling.

Næstved Kommunes omgørelsesprocent ligger markant lavere end sammenligningskommunerne og landsgennemsnittet på 43,3 pct. Ydermere er antallet af afgørelser, som borgere klager over til Ankestyrelsen også forholdsvis lav ift. andre kommuner.

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet 2025](#). Kortet for børnehandicapområdet viser omgørelsesprocenter for udvalgte bestemmelser i barnets lov, samt enkelte paragraffer i serviceloven på børnehandicapområdet. Ankestyrelsen har behandlet 50 sager og med en omgørelsesprocent på 64%. Dette er en lille stigning i forhold til 2024, hvor omgørelsesprocenten var 61% med afsæt i 57 sager. Som en del af en opkvalificering af det børnehandicapfaglige område blev der i 2025 gennemført

en omorganisering på myndighedsområdet, så der nu er oprettet et børnehandicapfagligt team med egen teamleder, der kvalificerer den faglige praksis på området. Samtidig er der fokus på at styrke klagebehandlingen ved fortsat at sikre den juridiske kvalitet i afgørelserne og tydelige begrundelser, hurtigere klagebesvarelser samt stringenthed i forhold til klagevejledninger og mulighed for dialog med myndighedsområdet ved spørgsmål. Igangværende initiativer vurderes dækkende i forhold til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Omgørelserne skyldes især to forhold:

Praksis for inddragelse af barnet i handicapsager har siden barnets lov i 2024 gennemgået etablering af konkret praksis, hvor Ankestyrelsen etablerer principiel praksis, hvor inddragelse ses som retsgaranti, og alle afgørelser hvor det vurderes, at barnet ikke har været tilstrækkelig inddraget, hjemsendes til fornyet behandling. Da Ankestyrelsen behandler sagerne med betydelige forsinkelser, medfører dette, at en lang række klager i 2025 er blevet behandlet og hjemvist på den baggrund, og dermed på baggrund af en principfortolkning, der ikke var kendt på det tidspunkt afgørelser blev truffet. Center for Børn og Unge har justeret praksis ift. inddragelse, da Ankestyrelsens principielle linje for inddragelse bliver kendt, hvilket øger tidsforbruget i den enkelte sag.

Det er administrationens vurdering, at Ankestyrelsen gennem årene har skærpet kravene til dokumentation samt omfanget og detaljeringsgraden af afgørelsernes skriftlige begrundelser. En væsentlig del af hjemvisningerne skyldes derfor ikke formelle eller processuelle fejl i afgørelsen, men et ønske om mere udførlige beskrivelser og faglige vurderinger. Center for Børn og Unge arbejder løbende på at tilpasse sig denne praksis. Det medfører imidlertid et øget tidsforbrug i den enkelte sag og lægger pres på sagsbehandlingstiden. Konsekvensen er, at der kan gå længere tid fra henvendelse eller ansøgning til afgørelse, også i de mange sager, hvor der bevilges hjælp, og den ansøgte støtte imødekommes.

Omgørelsesprocenter på socialområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter Socialområdet 2025](#). Danmarkskortet for socialområdet dækker over alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse. Ankestyrelsen har behandlet 224 sager og med en omgørelsesprocent på 49%. De omgjorte afgørelser består af 34 ændrede/omgjorte sager (15%), og 75 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt Næstved Kommune behandle sagen på ny (33%). Nedenfor fremhæves de paragraffer som flest behandlede klagesager vedrører, opdelt efter ældre-, voksenhandicap- og børnehandicapområdet.

På ældreområdet har Ankestyrelsen behandlet 40 sager vedrørende hjælpemidler efter servicelovens §112, hvoraf 14 er blevet hjemvist. Derudover har de behandlet 15 sager vedrørende forbrugsgoder efter servicelovens §113, hvoraf 5 er blevet hjemvist. De fleste hjemviste sager skyldtes manglende indhentede oplysninger hos os og nye oplysninger fra borger til Ankestyrelsen. Det har dog også skyldtes, at vi har afprøvet nogle grænser ift. besparelsesforslag, herunder på hjælpemiddel- og forbrugsgodeområdet (servicelovens §§112 og 113).

På voksenområdet har Ankestyrelsen i alt behandlet 7 sager vedrørende midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 og botilbud efter servicelovens § 108, som alle er blevet hjemvist. Flere af de hjemviste sager vedrører egenbetaling på midlertidigt botilbud efter servicelovens §107. Administrationen har sidenhen ændret arbejdsgange og indført nye procedurer på området.

På børneområdet har Ankestyrelsen behandlet 25 sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov §§ 87, 88, hvoraf 3 sager blev ændret/ophævet og 14 blev hjemvist. Derudover har Ankestyrelsen behandlet 29 sager vedrørende børn, forældrebetaling og ungebetalning efter barnets lov § 187 og § 188, hvoraf 24 af sagerne er blevet ændret/ophævet. Årsagerne på dette område er mangeartede, dog med element af den manglende inddragelse, der er gennemgået i afsnittet om børnehandicapområdet. Dertil kommer en række sager om egenbetaling for forældre til anbragte børn. Afgørelserne blev i slutningen af 2024 truffet på baggrund af telefonisk vejledning fra Ankestyrelsen. Ved Ankestyrelsens efterfølgende behandling af klagesagerne er reglerne blevet fortolket anderledes, hvilket har medført omgørelser af afgørelserne.

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet

85. Meddelelser til orientering

Beslutning

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, 31.08.2026

Fraværende: Lene Søs Jonassen (C)

Stedfortræder: Pernille Steen (V)

1-2: Udvalget godkendte forslag til datoer.

3: Administrationen orienterede.

Udvalget inviteres til indvielse af Vores Sted på Høje Plads på søndag den 6. september 2026.

Notat om ordblindeindsats sendes til udvalget.

Sagsfremstilling

1. Udvalget godkendte på sidste udvalgmøde plan for bl.a. dialogmøder i 2027 (sag 73).
Administrationen har forslag til to ændringer: Dialogmødet den 28. oktober 2027 med dagtilbuds- og skolebestyrelser flyttes til torsdag den 4. november 2027 grundet sammenfald med skoleledernes årsmøde. Vi er samtidig blevet opmærksomme på, at det lokale Børn og Ungetopmøde ikke ligger hensigtsmæssigt i september pga. budgetprocessen. Derfor foreslår vi også her en flytning fra onsdag den 15. september 2027 til onsdag den 3. november 2027.
2. Administrationen foreslår, at studieturen i egen kommune i 2027 afholdes onsdag den 21. april 2027.
3. Orientering om skolebestyrelsesvalg i foråret 2026. Notat vedlagt som bilag 1.

Bilag

Orientering om skolebestyrelsesvalg i foråret 2026.docx

86. Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark BSUU 318 2026