

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 13-06-2022**

**Mødedato** Mandag d. 13. juni 2022 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 8, Teatergade 8

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutninger som følge af budgetkontrol pr. 1. maj 2022.....	4
Orientering om resultat af forhøring vedr. skolestruktur.....	9
Beslutning om at sende forslag til skolestruktur i høring.....	12
Godkendelse af regnskab for Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen.....	15
Beslutning om udvidelse af antallet af pladser i Akaciehuset.....	17
Beslutning om etablering af køkkenfaciliteter i forbindelse med daginstitutionernes valg af frokost.....	20
Beslutning om høring vedr. erhvervspraktik i folkeskolen på baggrund af anbefaling fra § 17, stk. 4.....	23
Beslutning om udrulning af aktiviteter fra En Tryk Start til hele kommunen fra 2023.....	26
Meddelelser til orientering.....	30
Underskriftsark.....	31

## **Punkt 98: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-3-21

### **Beslutning**

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Godkendt.

Administrationen samler op på de input vedr. skolestruktur, som de faglige organisationer kom med på mødet.

### **Sagsfremstilling**

Deltagere på mødet

Sag 98: De tre store faglige organisationer på skoleområdet (DLF, BUPL og FOA) er inviteret til at deltage kl. 8.30-9.00 med henblik på at kunne give deres input vedr. skolestruktur, inden udvalget træffer beslutning om høring.

- Danmarks Lærerforening (DLF) Lise-Lotte Horn Jakobsen.
- Forbundet af Offentlig Ansatte (FOA Storstrøm) Ulla Mikkelsen og fællestillidsrepræsentant Mads Hougaard.
- Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund (BUPL Sydøst) er inviteret, men havde ikke mulighed for at deltage i mødet. Input fra BUPL medbringes på mødet.

# Punkt 99: Beslutninger som følge af budgetkontrol pr. 1. maj 2022

00.30.14-S00-3-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler/godkender), 13.06.2022

Administrationen har udarbejdet årets anden budgetkontrol. Administrationen forventer, at udvalgets regnskab ender med et overskud på 24,4 mio. kr. på udvalgets fagområder, samt at udvalgets virksomheder forventer 6,4 mio. kr. i overskud. Dog besluttede udvalget den 18/5-22, at investeringscasen på 7,9 mio. kr. på Børn og Unge skal finansieres af overskuddet, hvilket forlods reducerer det samlede overskud til 16,5 mio. kr. på udvalgets fagområder.

I denne budgetkontrol skal udvalget tage stilling til administrationens forslag om at flytte budget mellem udvalgets politikområder, mellem anlæg og drift samt finansiering af 2 etårs stillinger (psykologer).

På anlæg forventes der ikke afvigelser i forhold til de afgivne bevillinger.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. anbefaler flytning af budget mellem anlæg og drift på 170.000 kr. vedr. leje af pavilloner på Fladsåskolen,
2. godkender finansiering af 2 etårige psykologstillinger på 1,4 mio. kr. af Børn og Ungeområdets overskud,
3. godkender, at det forventede underskud på Dagtilbud afventer finansiering til næste budgetkontrol 1/9-2022,
4. godkender udvalgets budgetkontrol.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Ad 1: Anbefales.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Hvordan er udvalgets budget fordelt og hvad må udvalget flytte rundt på

Udvalgets budget er opdelt på politikområder, og hvert politikområde er opdelt på virksomheder og fagområder. Budgetfordelingen er besluttet af udvalget sidste år, da budgettet blev behandlet. Ændring af budgetfordelingen imellem politikområder, og også imellem virksomheder og fagområder indenfor samme politikområde, kræver en udvalgsbeslutning. Som udgangspunkt må virksomhedernes budget ikke ændres i løbet af året, men i tilfælde af økonomiske vanskeligheder må udvalget gerne ændre i virksomhedernes budget.

Reglen om at det kræver udvalgsbeslutning at ændre en virksomheds budget gælder dog ikke besluttede reguleringsmekanismer - fx. regulering for tomme pladser.

Drift - Forventet overskud på 24,4 mio. kr. på fagområderne

Børne- og Uddannelsesudvalgets samlede overskud på 24,4 mio. kr. ses primært på politikområderne Børn og Unge og Undervisning. Overskuddet er reduceret med 0,045 mio. kr. siden sidste budgetkontrol fra marts. Ændringen fordeler sig på politikområderne Børn og Unge med -0,754 mio. kr., Undervisning med 1,3 mio. kr., Dagtilbud med -0,312 mio. kr. og den Kommunale Ungeindsats (KUI) med -0,165 mio. kr. Dog besluttede udvalget den 18/5-22, at investeringscasen på 7,9 mio. kr. på Børn og Unge skal finansieres af overskuddet hvilket forlods reducerer det samlede overskud til 16,5 mio. kr. på udvalgets fagområder.

I nedenstående tabel ses det forventede regnskab fordelt på udvalgets egne politikområder. Beskrivelse af de enkelte områder ses lige efter tabellen.

I 1.000 kr.	Budget 1)	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud 2)
Børn og Unge	196.108	186.714	9.394
Dagtilbud	47.140	48.928	-1.788
Undervisning	189.561	173.914	15.645
FGU (forberedende grunduddannelse)	28.638	27.498	1.140
Udvalget i alt	461.447	437.024	24.393

Anm. 1) Korrigeret budget

Anm. 2: Minus betyder underskud og plus betyder overskud

#### Politikområde Børn og Unge

Administrationen forventer et samlet overskud på 9,4 mio. kr. i denne budgetkontrol, hvilket er 0,8 mio. kr. mere end ved budgetkontrollen 1/3-22, hvilket skyldes et tilpasset udgiftsniveau i forhold til forebyggende aktiviteter.

#### Investeringscase

Dette overskud er dog delvist besluttet anvendt ved udvalgets beslutning i møde den 18/5-22 i sag nr. 91, hvor det blev besluttet at finansiere investeringscasen i årene 2022 og 2023 med 7,9 mio. kr., hvilket reducerer det forventede overskud til 1,5 mio. kr. I dette skøn ligger dog fortsat en råderumspulje til imødegåelse af udsving i anbringelserne på 3,7 mio. kr., hvis denne ikke bliver nødvendig at bringe i spil, vil det forventede overskud være 6,3 mio. kr.

#### Psykologer

Jf. sag 61 på udvalgets møde d. 4/4-2022 besluttede udvalget at der skulle ansættes fire psykologer. Heraf skulle to af psykologstillingerne kun finansieres i et år, da de var tænkt som midlertidige. Udgiften forventes at udgøre 1,4 mio. kr. Der skal i denne budgetkontrol findes finansiering til dette. Administrationen indstiller, at beløbet finansieres af Børn og Unges forventede overskud på 1,5 mio. kr.

Da begge udgifter strækker sig ind i 2023, er det vigtigt, at det holdes for øje, at det kræver, at overskuddet overføres 100 % ved regnskabsafslutningen.

#### Politikområde Dagtilbud

Resultat under fagområdet vurderes til et underskud på 1,8 mio. kr., som skyldes overførsel af underskud fra 2021.

Der er overført et underskud fra regnskab 2021 på 1,8 mio. kr., som skyldes merforbrug på ”sikring af pladsgarantien”. Bl.a. pga. området har passet flere børn end der har været demografiregulering for.

Området reguleres for forskellen mellem befolkningsprognosen og det faktiske børnetal 0-5 årige pr. 1.1. og igen pr. 30.6. Administrationen anbefaler, at den nuværende demografireguleringsmodel gennemgås med henblik på en justering. Dette vil i givet fald ske samtidig med at de øvrige demografireguleringsmodeller på skole og ældre gennemgås. Der lægges en sag i byrådet i efteråret 2022.

Endvidere kan oplyses, at virksomhederne reguleres for deres faktiske forbrug af pladser, også selvom der er underskud på ”sikring af pladsgarantien”.

### Politikområde Undervisning

Det samlede forventede overskud på fagområdet Undervisning er 15,6 mio. kr. Dette fordeler sig med en forventning på puljer på 13,386 mio. kr. og på det resterende område på 2,260 mio. kr.

På puljerne resterer et overskud på 13,4 mio. kr. Det består af driftsoverførsler overført fra 2021 til 2022 på 684.995 kr. Derudover er der overgangsmidlerne, som er midler som kommunen har modtaget i forbindelse med folkeskolereformen og er primært forventet forbrugt til kompensation for lærernes tid på 6.674.424 kr., når de ansatte skal på kursus for de statslige midler. De statslige midler, hvor der forventes et overskud i 2022 på 1.903.200 kr., er midler modtaget fra staten til betaling af kursusafgifter i forbindelse med lærernes kursusdeltagelse på bestemte uddannelser. Hvis beløbet ikke er brugt senest med udgangen af 2025, skal de tilbagebetales til staten i 2026. Vedlagt i bilag 3 er der en oversigt over, hvordan puljerne forventes udmøntet i de kommende år i forhold til overgangsmidler og statslige midler.

Reguleringspuljen er en mellemregning mellem kalenderår og skoleår. Dvs. den bruges i forhold til budgetlægning og reguleringer på skoleår. På nuværende tidspunkt er der overskud på 4.123.153 kr.

På det resterende område, som omfatter blandt andet fællesudgifter for almenundervisning, SFO og specialundervisning samt skolekørsel, øvrige skoletilbud og naturvejledning forventes et overskud på 2,3 mio. kr. Den primære afvigelse på disse konti er beløbet til andre skoletilbud, som udgør et overskud på 2,3 mio. kr. De øvrige poster med hhv. forventede overskud og underskud går i 0, på nær, hvis området får refunderet udgifter til Covid-podere på 0,5 mio. kr. Se evt. bilag 1.

### Kommunal ungeindsats

Der forventes på nuværende tidspunkt et overskud på 1,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 28,6 mio. kr.

I det korrigerede budget indgår driftsoverførsel af overskud fra 2021 på 1,4 mio. kr.

Driftsoverførselens budget er placeret under ”Uddannelses- og erhvervsvejledning” i oversigten. Med det nuværende skøn forventes cirka 0,3 mio. kr. af det overførte overskud brugt i 2022.

Der er medio 2021 igangsat et arbejde med at få flere elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU). Opstarten af FGU inkl. elevtal har været påvirket af corona. Med flere elever end tidligere vil udgifterne til både FGU-forløb og skoleydelse stige. I 2021 var det samlede kommunale bidrag til FGU på 18,8 mio. kr. Der skønnes en udgift til bidrag i 2022 på 21,5 mio. kr.

Staten opkræver én gang årligt det kommunale bidrag til FGU. Dette er baseret på elevtallet fra det foregående regnskabsår. Der opkræves 65% af udgiften pr. elev. I opkrævningen indgår både kommunens bidrag til elevernes forløb

og forsørgelse. Næste opkrævning foretages medio 2022, og der er derfor endnu ikke noget forbrug vedrørende FGU.

#### Flytning af budgetter til og fra andre udvalg

Hvis der skal flyttes budget imellem udvalg/anlæg skal det godkendes af Byrådet. Administrationen anbefaler følgende flytninger:

Budgetår 2022:

i 1.000 kr.	Budget som flyttes til udvalget (drift)	Budget som flyttes fra udvalget (anlæg)
Leje af pavilloner på Fladsåskolen, frigivet fra rådighedsbeløb på anlæg skal flyttes til drift	170	170
I alt	170	170

#### Anlæg - alle anlægsbevillinger forventes overholdt

Det samlede anlægsbudget udgør 40,326 mio. kr., som er fordelt med 1,643 mio. kr. på politikområde Børn og Unge og med 24,855 mio. kr. på politikområde Dagtilbud og 13,828 mio. kr. på politikområde Undervisning.

Der er gennemført budgetkontrol på alle anlægsprojekter. Budgetkontrollen kan ses i bilag 2.

#### Udvalgets egne virksomheder - Samlet overskud på 6,4 mio. kr.

Virksomhedernes budget og forventede regnskab indgår ikke i de øvrige tal og konklusioner. Virksomhedernes budgetter og regnskaber kører som udgangspunkt i eget lukket kredsløb, hvor årets resultat overføres til næste år, hvis de holder sig inden for de tilladte 2%. Virksomheden er medtaget i sagen for at vise størrelsen af de budgetter, der er udlagt til udvalgets virksomheder, men også for at afrapportere hvad virksomhederne forventer af årsresultat.

i 1.000 kr.	Budget <sup>1)</sup>	Forventet regnskab	Forventet over- eller underskud <sup>2)</sup>
Børn og Unge	126.632	126.337	295
Dagtilbud	271.237	270.997	240
Undervisning	646.503	640.688	5.816
Udvalget i alt	1.044.372	1.038.022	6.350

Anm. 1: Korrigeret budget

Anm. 2: Minus betyder underskud og plus betyder overskud

#### Kommentarer til virksomhedernes resultat

Børn og Unge

Døgndiamanten har været nødsaget til lukke for den voksne målgruppe i Faxe på afd. Safiren, da målgruppen i Fensmark afd. Smaragden skal bruge Safirens lokaler pr. 01.06.2022. Det har ikke været muligt at finde nye faciliteter til Safirens anbragte i Næstved Kommune, da tomme lejligheder anvendes til ukrainske flygtninge.

Flytningen af Smaragden er en pålagt opgave fra øverste ledelse, da målgruppen ikke kunne accepteres eller fungere i Fensmark by.

Underskuddet kan derfor ende på 3,7 mio. kr. i indeværende år, hvis der ikke kommer flere indskrivninger end der kendes til i dag. Overskuddet fra sidste år udgør 1,4 mio. kr. og vil derfor reducere underskuddet til ca. 2,3 mio. kr.

Døgndiamanten forventer efter tidligere erfaringer, at der kommer min. 2 nye indskrivninger på det nye Safiren fra september – december i 2022, som yderligere vil reducere underskuddet med ca. 2,0 mio. kr., så det samlede resultat vil blive et underskud på ca. 300.000-400.000 kr.

### Dagtilbud

Virksomhederne forventer et samlet overskud på 261.000 kr.

### Undervisning

Skolerne forventer et samlet overskud på 5,8 mio. kr. omregnet til kalenderår.

Priserne er stigende – bliver vi kompenseret?

Priserne på en del varer og tjenesteydelser stiger i øjeblikket kraftigt. De stiger en del mere, end budget 2022 er fremskrevet med. Kommunerne kompenseres som udgangspunkt for prisstigninger. Ved økonomiforhandlingerne af budget 2023 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening, genvurderes forudsætningerne for 2022. Normalt kompenseres kommunerne ved midtvejsreguleringen, hvis skønnene fra økonomiaftalen afviger med mere end 1 mia. kr., hvilket administrationen forventer, at de vil gøre. Får vi yderligere bloktilskud til dækning af prisstigninger, skal Økonomiudvalget, jf. økonomistyringsreglerne, tage stilling til, om compensationen skal deles ud på de forskellige udgiftsområder eller ej. Det vurderes, at eventuelle budgetforhøjelser ikke vil ændre budgetkontrollen nævneværdigt, idet virksomheder og fagområderne, hvis de får et højere budget, sandsynligvis vil købe/gennemføre de ting, som de i øjeblikket har måttet spare væk for at overholde budgettet.

## Økonomi

Udvalgenes budgetkontrol samles til én samlet budgetkontROLSAG til Økonomiudvalget og Byrådet, som behandles den 20. juni 2022 og i Byrådet den 28. juni 2022.

## Bilag

BUU budgetkontrol pr. 010522 drift

Anlæg budgetkontrol 1. maj 22

Udmøntning af puljer kompetenceudvikling

Oversigt Budgetkontrol 1. maj 2022

# Punkt 100: Orientering om resultat af forhøring vedr. skolestruktur

17.01.04-A00-1-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 13.06.2022

Som opstart på processen vedr. en justering af skolestrukturen ønskede Børne- og Uddannelsesudvalget at høre skolebestyrelserne i forhold til, hvad de oplever, der fungerer godt i den nuværende skolestruktur, og om de ser nogle udfordringer. Derfor sendte udvalget tre spørgsmål i en for-høring fra 2. - 23. maj 2022. Alle seks skolebestyrelser har svaret. I denne sag orienteres udvalget om resultatet af for-høringen.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget har igangsat en proces vedr. en justering af skolestrukturen. I den forbindelse har udvalget ønsket at inddrage de nuværende skolebestyrelser. Derfor sendte udvalget tre spørgsmål angående skolestruktur i en for-høring fra den 2. -23. maj 2022:

1. Hvad fungerer godt i den nuværende struktur på jeres skole?
2. Oplever I udfordringer med den nuværende struktur på jeres skole? Hvilke?
3. Har I yderligere bemærkninger til det videre arbejde med skolestrukturen?

Alle seks skolebestyrelser har afgivet høringssvar. Skolebestyrelserne kvitterer generelt for, at udvalget i processen har valgt at høre både den nuværende bestyrelse og den nyvalgte, der træder i kraft fra august.

Nedenstående er en opsummering af svar fra de enkelte skolebestyrelser. Svarene er vedlagt som bilag til sagen.

Ellebækskolen

1. Der er et godt og velfungerende samarbejde mellem alle på skolen med at skabe en pædagogisk udviklingsorienteret skole. Det fungerer godt med daglige ledere af hvert afsnit - indskoling, mellemtrin, udskoling, 20.2 (specialundervisning) og SFO. Skolestørrelsen giver et økonomisk volumen, der giver mulighed for nye tiltag fx mellemformer, og som ikke er så sårbart ved ekstraudgifter til 20.2.
2. Der er udfordringer i fht. faglokaler på afd. Kalbyris, så klasser er nødt til at pendle til afd. Kildemark. Skolen gør opmærksom på, at det nuværende skift af afdeling efter 3. kl. er for tidligt for eleverne. Det er mere naturligt, at indskoling og mellemtrin er på samme afdeling.
3. Bestyrelsen peger på to muligheder for at ændre strukturen på skolen. En hvor der er 0-6. kl. på begge afd. og 7-9. på afd. Kalbyris. Denne model hænger sammen med bygning af ny afdeling på Stenlængegård og den kræver tilførsel af midler til SFO. Den anden model foreslår 0.-5. kl. på afd. Kildemark og 6-9. kl. på afd. Kalbyris. Der er ikke plads til deling efter 6. kl. Modellen kan umiddelbart gennemføres.

## Fladsåskolen

1. Skolebestyrelsen finder, at skolen fungerer rigtig godt med den nuværende struktur. Der har fra start været fokus på, at kulturerne er forskellige på de to afdelinger – hvilket ses som et positivt element -, mens værdier og rammer er gennemgående på de to afdelinger. Nærhed og indflydelse er gennemgående i alle led. De daglige ledere er tæt på hverdagen og har beslutningskraft i langt de fleste opgaver og udfordringer.
2. Bestyrelsen ser ikke de store udfordringer. Der ønskes bedre transportforbindelsen mellem afdelingerne. Afd. Mogenstrup er udfordret på lokaler. Tildelingsmodellen vedr. 20.2 kan presse økonomien, men samtidig ønsker bestyrelsen ikke at miste råderum og dermed handlemuligheder.
3. Bestyrelsen ønsker en bred politisk løsning vedr. strukturen, så der kan komme ro på skoleområdet.

## Holmegaardskolen

1. Skolebestyrelsen har de sidste seks år arbejdet hårdt på at få skolens afdelinger til at blive én skole. Det har været svært, men det er lykkedes godt.
2. Bestyrelsen oplever en skævhed i styrkeforholdet mellem de to afdelinger, da størrelsen er så forskellig. Det er svært at have de meget unge elever fra afd. Toksværd med i bestyrelsesarbejdet. Endelig peger bestyrelsen på, at SFO'en er meget ledelsestung med en SFO-leder og to afdelingsledere.
3. Bestyrelsen ønsker ro på skoleområdet og ser grundlæggende ikke behov for de store ændringer. Der pointeres, at tildelingsmodellen er ringe og skaber ulighed. Der ønskes frihed til selv at indrette ledelsesstrukturen.

## Kobberbakkeskolen

Skolebestyrelsen giver i deres svar først et overblik over de forandringer, der har været siden skolestrukturen i 2016. Der opleves derfor en vis "metaltræthed".

1. Bestyrelsen peger på de mange fordele ved at være en stor skole med flere afdelinger. Det giver gode muligheder for faglig sparring, videndeling og oprettelse af valgfag på tværs af afdelinger. Mulighed for at flytte elever internt, hvis de ønsker det. Det giver mulighed for en vis administrativ specialisering og robusthed.
2. Der oplistes i svaret en lang række udfordringer. Det er svært at være én skole, der kan være lang vej til beslutninger tages, når alle afdelinger skal høres. Der peges på, at tildelingsmodellen ikke tager højde for store forskelle i elevgrundlaget. Det er svært for eleverne fra afd. Sydby at flytte til afd. Sjølund allerede efter 3. kl. Bestyrelsen har en fælles lyst og gejst til at lave den bedst skole, men oplever, at det er svært at nå rundt, når skolen er så stor.
3. Medarbejderne giver udtryk for, at der bør ses på at få skolen delt op i mindre enheder med en organisering, der passer 0-6. kl. og en samlet udskoling. Størstedelen af medarbejderne i specialafdelingen ønsker at blive en selvstændig skole. Der gives klart udtryk for, at alle på skolen ønsker at blive inddraget i processen om en ny struktur.

## L1. Næstved Skole

1. Bestyrelsen giver udtryk for, at resultaterne taler for sig selv - i fire af de fem mål for de nye skoler: faglige resultater, økonomi, elev- og medarbejder trivsel og overgang til ungdomsuddannelserne har der været en progression. Rekruttering er blevet lettere, specielt på de små afdelinger. Medarbejderne ønsker, at der ikke sker ændringer i strukturen på skolen. De oplever afdelingsvise friheder og faglig-pædagogisk sparring, som medfører øget faglighed og bedre resultater for eleverne. Der er skabt en fælles skole med plads til lokale traditioner
2. Bestyrelsen ser ingen udfordringer, der kræver en strukturændring. De få mindre udfordringer som enkelte medarbejdere har påpeget, er opgaver, der skal løftes internt.
3. Bestyrelsen ser ingen grund til at ændre på strukturen på skolen. Bestyrelsen undrer sig over, at evalueringen fra 2018 af strukturen ikke tillægges større værdi. Den nuværende struktur har betydet en stabil skole i de små byer på landet. Det pointeres, at uagtet hvilken struktur man ender med, er det essentielt, at tildelingsmodellerne afspejler den vedtagne struktur.

## Susåskolen

1. Skolen har leveret på de politiske mål og løftet eleverne både fagligt og trivselsmæssigt. Susåskolen er én skole, selvom der er tre afdelinger. Der er lokal ledelse på alle afdelinger, og bestyrelsen oplever, at der kan handles og træffes beslutninger lokalt. Medarbejderne styrker og løfter hinandens kompetencer, og der er en god sparring mellem personalegrupperne på tværs af afdelingerne. Afstanden mellem de tre afdelinger giver ikke problemer i skolens dagligdag. Samarbejdet mellem ledelse, medarbejdere og bestyrelse fungerer godt.
2. Den nuværende tildelingsmodel giver forskellige vilkår for at drive skole. Midlerne til 20.2 er ikke fordelt retvisende, og området er underfinansieret, så der nødvendigvis overføres midler fra almindelen. Der er store pladsudfordringer på afd. Holsted, hvilket er problematisk i fht. muligheder for alternative skoleformer/specialtilbud, så elever med særlige behov kan tilbydes undervisning tæt på deres lokalmiljø.
3. Bestyrelsen oplever, at skolen fungerer rigtig godt, så "If it ain't broke, don't fix it". Hvis der ændres på strukturen, så håber bestyrelsen, at der laves differentierede løsninger og forskellige modeller for skolerne. Bestyrelsen peger på, at man kan overveje om skolerne hver især fortsat skal stå for den tunge specialundervisning, eller om der kunne findes andre modeller.

## Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Ellebækskolen - Høringssvar vedr. forhøring

Fladsåskolen høringssvar vedr. for-høring vedr. skolestruktur .pdf

Holmegaardskolen - Høringssvar forhøring om skolestruktur -

Høringssvar fra Kobberbakkeskolen

Ll. Næstved Skole - Høringssvar forhøring

Susåskolen - Høringssvar Forhøring vedr Skolestruktur

Høringsbrev - For-høring vedr. Skolestruktur

# Punkt 101: Beslutning om at sende forslag til skolestruktur i høring

17.01.04-A00-1-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

Børne- og Uddannelsesudvalget har besluttet, at der skal igangsættes en proces vedr. ændring af skolestruktur. På baggrund af udvalgets temadrøftelse på mødet d. 18. maj 2022 arbejder administrationen aktuelt på forslag til ændringer i den eksisterende skolestruktur - og der er udarbejdet forslag til ændringer i navngivning af skolerne og veje til endnu mere styrket lokal forældreinvolvering. Udvalget skal træffe beslutning om, hvilke forslag til skolestruktur som skal sendes i høring, og som administrationen skal arbejde videre med - og godkende at høringen iværksættes med den beskrevne høringsproces.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget

1. træffer beslutning om at sende forslag til ændret skolestruktur i høring
2. godkender forslag til høringsproces.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Ad 1: Udvalget godkendte indhold til høringsforslag vedr. ændret skolestruktur. Høringsdokumentet er vedlagt referatet (bilag 2). Udvalget sendte forslag til skolenavne i høring.

Udvalget beder administrationen om en gennemgang, revision og forenkling af ledelsesstrukturen på skoleområdet.

Ad 2: Godkendt med den tilføjelse, at der via en høringsportal gives alle forældre og andre interesserede mulighed for at komme med deres høringssvar.

## Sagsfremstilling

Baggrund

På sit møde d. 2. maj 2022 (sag nr. 82) besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU), at der - som en del af udvalgets handleplan 2022-2025 - skulle igangsættes proces vedr. ændret skolestruktur, herunder at der skulle gennemføres en såkaldt for-høring af skolebestyrelserne.

For-høringen er gennemført i perioden 3. maj til 23. maj, og der er indkommet svar fra alle skolebestyrelser. I sag nr. 100 er der lavet en opsummering af svarene fra forhøringen, og de fulde høringssvar er vedlagt som bilag til sag 100. Høringssvarene danner inspiration til udvalgets drøftelser om fremtidig struktur på skoleområdet.

På sit møde d. 18. maj havde udvalget en temadrøftelse vedr. kommende skolestruktur, som havde til formål at give administrationen en pejling i forhold til udvalgets ønsker til oplæg til skolestruktur.

På baggrund af udvalgets temadrøftelse udarbejder administrationen et oplæg til ændringer i skolestrukturen. Udover oplægget til ændringer i skolestrukturen har administrationen udarbejdet et oplæg til, hvordan der kan laves en ændret navngivning af de nuværende afdelinger, samt hvordan der kan skabes mulighed for øget forældreinvolvering på de enkelte afdelinger. Oplægget til ændret navngivning og det foreløbige oplæg om mulighed for øget forældreinvolvering er præsenteret i denne sagsfremstilling.

Det bemærkes, at arbejder vedr. tildelingsmodel, ledelsesstruktur og styrelsesvedtægt for folkeskolerne igangsættes i forlængelse af (og i et vist omfang parallelt med) arbejdet med skolestrukturen. Baggrunden for, at disse arbejder ikke igangsættes med det samme er, at de er afhængige af, hvilken skolestruktur der besluttes.

#### Forslag til ændret navngivning af skoler og afdelinger

For at understøtte oplevelsen af at hver enkelt afdeling er en "lokal skole", som er tilknyttet et lokalområde, foreslås der en ændring i måden vi navngiver skoler og afdelinger på. Det foreslås således, at der

- fremadrettet anvendes betegnelsen "Distrikt" for det geografiske område og organisatoriske samling af afdelinger under en skoleledelse, som idag betegnes "skole",
- fremadrettet anvendes betegnelsen "Skole" for den organisatoriske enhed, der i dag betegnes "afdeling".

I bilag 1 er vedlagt en oversigt over forslaget til fremadrettet navngivning med afsæt i den eksisterende struktur. I denne sagsfremstilling bruges de nuværende betegnelser: skoler og afdelinger.

#### Mulighed for øget forældreinvolvering på de enkelte afdelinger

Forældrene er vigtige medspillere i vores skolevæsen. Det gælder både i forhold til udviklingen af den samlede skole, og det gælder i det konkrete samarbejde om enkelte børn og unge. Med afsæt i udvalgets ønske om øget mulighed for forældreinvolvering på de enkelte afdelinger, foreslår administrationen en model, hvor hver enkelt afdeling gives mulighed for etablering af et afdelings-forældreråd. Administrationen arbejder videre på et konkret oplæg til, hvordan etablering og drift af afdelings-forældreråd kan foregå. Dette oplæg vil blive præsenteret i forbindelse med den endelige skolestruktursag i september 2022.

#### Forslag til ændringer i skolestruktur med afsæt i udvalgets temadrøftelse

Administrationen arbejder aktuelt på forslag til ændret skolestruktur med afsæt i udvalgets temadrøftelse d. 18. maj.

Administrationens oplæg vil være klar til præsentation for udvalget på mødet. Det bemærkes, at der - i overensstemmelse med ønskerne fra udvalgets temadrøftelse - ikke vil være forslag om lukning af afdelinger i administrationens oplæg. Forslagene vil således "alene" handle om ændringer af skolestrukturerne/det organisatoriske setup for nogle af skolerne samt om ændringer af den interne fordeling af klasser mellem afdelinger på samme skole.

#### Input fra de tre store faglige organisationer

De tre store faglige organisationer på skoleområdet (DLF, BUPL og FOA) er inviteret til at deltage i udvalgsmødet d. 13. juni kl. 8.30-9.00 med henblik på at kunne give deres input vedr. skolestruktur, inden udvalget træffer beslutning om høring.

#### Høringsproces og høringsparter

Der foreslås en høringsproces i perioden fra d. 14. juni til d. 12. september 2022.

Som tidligere beskrevet muliggør denne høringsperiode, at både de nuværende og de kommende skolebestyrelser har mulighed for at afgive høringssvar.

Administrationen foreslår, at forslaget til skolestruktur sendes "aktivt" i høring til de parter, der er oplyst herunder. Derudover vil der blive lavet en offentlig høring, som vil blive annonceret via kommunens hjemmeside:

- Skolebestyrelserne på de seks skoler
- VirksomhedsMED på de seks skoler
- OmrådeMED for Dagtilbud og Skoler
- De seks skolers elevråd
- Lokalfdelingerne af de faglige organisationer (DLF, BUPL, FOA og Skolelederforeningen)
- Lokalrådene
- Områdebestyrelser på dagtilbud
- OmrådeMED for Center for Børn og Unge
- Handicaprådet

## Tidsplan

Den overordnede tidsplan for arbejdet med skolestruktur (administrative processer er ikke beskrevet i tidsplanen) ser således ud:

- 2. maj: BUU godkender igangsættelse af arbejdet med skolestruktur, herunder tidsplan og for-høring af skolebestyrelser
- 2.-23. maj: For-høring af skolebestyrelserne
- 13. juni: BUU behandler sag om fremtidig skolestruktur og sender modeller i høring
- 14. juni - 12. september: Høringsfase
- 26. september: BUU anbefaler fremtidig skolestruktur
- 2. oktober: Økonomiudvalget anbefaler fremtidig skolestruktur
- 11. oktober: Byrådet beslutter fremtidig skolestruktur.

## Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Bilag 1; Forslag til fremadrettet navngivning af skoler og afdelinger

Høring vedr. skolestruktur i Næstved Kommune

Bilag Fakta om skolernes nuværende organisering

# Punkt 102: Godkendelse af regnskab for Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen

00.06.00-K07-3-16

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

Legatregnskab 2021 vedr. Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen i Næstved, fremlægges til udvalgets godkendelse. Desuden fremsender administrationen til orientering notat om nedlæggelse af legatet og uddeling af legatkapitalen over en periode på 3 år.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at bestyrelsen godkender legatregnskab 2021 for Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen i Næstved og fysisk underskriver regnskabet.
2. at bestyrelsen godkender, at der udarbejdes et tillæg til fundatsen, som flytter bestyrelsen fra Kultur- og Idrætsudvalget til Børne- og Uddannelsesudvalget fra 2021.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Administrationen fremsender legatregnskab for år 2021 vedrørende Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen i Næstved til godkendelse i legatbestyrelsen. Ifølge fundatsen er Kultur- og Idrætsudvalget bestyrelse, men den daglige administration håndteres af Center for Dagtilbud og Skole. Resortudvalget er efter styrelsesvedtægten Børne- og Uddannelsesudvalget og administrationen vælger derfor at fremlægge regnskabet for resortudvalget. Der vil blive fremsendt et tillæg til fundatsen til Civilstyrelsen efter bestyrelsens møde, som anmoder om at ændre fagudvalget fra 2021 til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Forvaltningsinstituttet beder bestyrelsen underskrive regnskabet (bilag 1, side 6). På baggrund af ny bestyrelse efter kommunalvalget skal alle medlemmer af bestyrelsen aflevere kopi af sundhedskort og billedlegitimation til Forvaltningsinstituttet.

Regnskabet for år 2021 er udarbejdet af Forvaltningsinstituttet. Der er uddelt 95.715 kr. i 2021. Legatets samlede kapital til uddeling over de næste 2 år er 541.980,16.

Bestyrelsen har i tidligere sag (Kultur- og Demokratiudvalgets møde den 30. september 2019, sag nr. 99) fået fremlagt fundats for Fælleslegatet for elever i og fra folkeskolen med tilhørende tillæg vedr. sammenlægning med Høgsvig legatet. Dette fundatstillæg er godkendt af Civilstyrelsen (bilag 3). Bestyrelsen besluttede samtidigt at nedlægge legatet over en 3-årig periode. Dette er godkendt af Civilstyrelsen den 8. juni 2020. Center for Dagtilbud og Skole har udarbejdet et notat til

bestyrelsen, som beskriver, hvordan proceduren for nedlæggelsen vil foregå (bilag 4). Dette notat er godkendt af bestyrelsen 6. april 2021 og danner praksis for bl.a. annoncering, ansøgning og uddelinger for de sidste 2 år.

Det overordnede formål jf. fundatsen er at give støtte til uddannelse for tidligere elever i folkeskolerne i Næstved Kommune. En del af denne støtte skal være med fortrinsret for elever fra gamle Fodby Sogn. Uddelingen er ifølge fundatsen tænkt til videregående uddannelse, boglig eller praktisk. Efterskole, højskole, landbrugsskole eller andre uddannelsesformer kan også komme i betragtning.

Ifølge lov om fonde og foreninger § 22 skal regnskabet forelægges, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 6 måneder efter regnskabsårets udløb.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Regnskab 2021 Fælleslegatet for elever

Fundats - Fælleslegat for elever i og fra folkeskolen i Næstved Kommune

Tillæg til fundats

Notat om nedlæggelse af legat og uddeling af kapitalen

# Punkt 103: Beslutning om udvidelse af antallet af pladser i Akaciehuset

27.18.12-P00-1-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender pkt. 1, 2, 4 og 5, anbefaler pkt. 3) 13.06.2022

Økonomiudvalget (godkender pkt. 3) 20.06.2022

I sagen skal udvalget beslutte udvidelse af dagtilbuddet Akaciehuset og fysisk placering af denne udvidelse. Udvalget behandlede orientering om behov for udvidelse af Akaciehuset på møde 4. april, sag 63, hvor udvalget protokollerede følgende til forvaltningens indstilling om at der skulle arbejdes videre på konkret forslag til udvidelse:

Godkendt. Udvalget anmoder administrationen se på, om der findes ledige bygninger, der umiddelbart kan bruges til formålet uden anvendelse af betydelige anlægsmidler.

Forvaltningen har arbejdet videre ud fra ovenstående protokollat, da det fortsat gør sig gældende, at der aktuelt ses at være et behov for i alt 38 pladser (14 pladser mere end oprindeligt) til børn fra Næstved Kommune pr. 1. september 2022 i Akaciehuset - men behovet kan vise sig at være større, ligesom det kan fortsætte med at stige efterfølgende. I et 3-5 års perspektiv ser administrationen ikke andre muligheder end at oprette de nødvendige pladser.

Der er af administrationen fundet mulighed for, at der kan oprettes en satellit til Akaciehuset i kommunal bygning, Skrænten 1 i Mogenstrup, som pt. benyttes af den kommunale dagpleje som legestue.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at Børne- og Uddannelsesudvalget træffer principbeslutning om, at der ønskes etableret satellit til Akaciehuset i kommunal bygning, Skrænten 1, Mogenstrup, snarest muligt og formentlig 1. december 2022.
2. at Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, at Dagplejen anvises ny placering til legestue i Mogenstrup. Placering er ikke kendt på nuværende tidspunkt.
3. at Økonomiudvalget bevilger 1,1 mio. kr. til renovering af skrænten 1, indkøb af inventar, andre engangsudgifter herunder til indretning af ny legestue mm. Midler til dette udmøntes fra renoveringspuljen til skole og dagtilbud i 2022 (Facilitetsplanen).
4. at Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, at driftsudgifterne til Akaciehusets satellit, estimeret til at være 1,1 mio. kr. i 2022 inklusive indkøb af inventar, finansieres af Børn og Unges råderumspulje. Finansieringen i 2023 og fremadrettet vil indgå i budgetprocessen for 2023.
5. At Børne- og Uddannelsesudvalgets principbeslutning (jf. indstillingens pkt. 1) sendes i høring i Akaciehuset og Dagplejen med høringsfrist 10. august, hvorefter sagen fremlægges til endelig beslutning på udvalgets møde 15. august 2022.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Anbefales.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt.

Udvalget har fokus på Dagplejens mulighed for at etablere gæstepasning.

## Sagsfremstilling

For gennemgang af behov og historik for Akaciehuset henvises til tidligere sagsfremstilling, der er vedhæftet denne sag som bilag. Bygningsoversigt over Skrænten 1 er ligeledes vedhæftet som bilag.

Forvaltningen har på baggrund af udvalgets ønske undersøgt alternative muligheder til at etablere en pavillon-løsning til brug for Akaciehuset udvidelse. Den eneste mulighed forvaltningen har kunne finde er Skrænten 1, Mogenstrup, der er tidligere dagtilbud og nu benyttes som legestue for dagplejen i Mogenstrup området. Bygningen har været gennemgået af Ejendomscentret og ledelsen af Akaciehuset, og vurderes bygningsmæssigt at være egnet, med mindre renoveringer og indkøb af inventar, til at kunne etablere en satellit til Akaciehuset. Der er estimeret et samlet anlægsbudget på 1,1 mio. kr., der fordeles på:

Renovering af bygning: 480.000 kr.

Renovering og etablering af udendørs legeplads: 400.000 kr.

Delvis dækning af indkøb af inventar, flytning og ny legestue: 220.000 kr.

Derudover er der estimeret at Akaciehuset skal bruge yderligere 400.000 kr. til indkøb af inventar mm.

Anlægsmidler på 1,1 mio. kr. foreslås anvist fra pulje til renovering af skoler og dagtilbud i 2022. Anlægsprojekter i denne pulje vil herefter udgøre nedenstående:

7. juni 2022	Prioritering af 6 mio.kr. fremrykket fra 2023 BUU	Beløb
Ellebækskolen afd. Kalbyris	Ventilation gang 100 ifbm AT påbud etape 2	2.200.000
Grimstrupvej 131D	Medfinansiering ved ny midlertidig institution	500.000
Madordning 2023	Etablering af smør-selv ordning i 4 institutioner	2.200.000
Akaciehuset	Etablering af satellit i Mogenstrup	1.100.000
	I alt	6.000.000

Den samlede engangsomkostning til etablering af satellit i Skrænten 1 på samlet 1,5 mio. kr., skal sammenholdes med pavillonløsning, som over en 5-årig periode var estimeret til en samlet omkostning på 4,075 mio. kr. uden indkøb af inventar.

Estimatet for årlige driftsudgift til udvidelse af Akaciehuset via satellit er 6,3 mio. kr. for nærværende kapacitetsudvidelse. Dette er steget fra 5,95 mio. kr. i den tidligere sagsfremstilling, da en satellitløsning vurderes at kræve oprettelse af en dagligt tilstedeværende lederstilling i satellitten i Skrænten. Dette er estimeret til ekstra udgift på 300.000 kr. årligt. Lederstillingen vil ved sygdom, fravær og lignende have børnetid. Der vil derudover være løbende udgifter til kørsel for personalet mm. i forbindelse med akut sygdom og lignende, som der ikke ville være ved etablering af en pavillonløsning i umiddelbar tilknytning til det nuværende Akaciehus.

Ved etablering af satellitløsning forventes Akaciehuset at oprette hhv. 3 grupper i nuværende bygninger og 3 grupper i satellitten på Skrænten 1. Denne fordeling er med henblik på at have tilstrækkeligt store børnegrupper i begge lokationer til at kunne dække åbningstid, håndtere sygdom mm. Det skal bemærkes, at denne foreslåede løsning giver mulighed for at oprette en syvende børnegruppe inden for de fysiske rammer, såfremt dette skulle blive aktuelt i fremtiden.

Såfremt endelig beslutning træffes efter endt høring på udvalgmødet den 15. august, forventes satellitløsning at kunne være klar til drift 1. december. Dette er forudsat, at det lykkedes at rekruttere personale til den dato efter udvalgets eventuelle beslutning i august.

## **Økonomi**

Administrationen oplyser, at driftsudgifterne til Akaciehusets satellit er estimeret til at være 1,1 mio. kr. i 2022 og kan finansieres af Børn og Unges råderumspulje. Råderumspuljen vil herefter blive reduceret til 3,7 mio. kr.

I 2023 vil den samlede budgetudfordring stige fra de nuværende 2,4 mio. kr. til 8,7 mio. kr. og yderligere til 11,7 mio. kr. i 2024.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Beslutning om at igangsætte arbejde med udvidelse af Akaciehuset behandlet på mødet 4. april 2022 kl. 0830 (Børnefamilieenheden, Herlufsholm Allé 20, mødelokale 1) i Børne- og U.docx

C07\_Foreslag til Skrænten 1 til SPN

# **Punkt 104: Beslutning om etablering af køkkenfaciliteter i forbindelse med daginstitutionernes valg af frokostordning pr. 01.01.2023**

28.09.20-G01-1-22

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 13.06.2022

Økonomiudvalget (godkender), 20.06.2022

Forældrene i de kommunale og selvejende daginstitutioner har taget stilling til, om den obligatorisk frokostordning skal fravælges fra 01.01.2023. Et flertal af forældre i Ønskeøen, Rumlepotten og Busters Verden har ønsket at deres nuværende frokostordninger fortsætter.

Som noget nyt ønsker et flertal af forældre i Kornblomsten, Himmelhøj, Eventyrhuset og Bækken at der etableres frokostordning i deres institutioner. Køkkenerne i institutionerne skal derfor etableres som anretterkøkkener, jf. tidligere byråds beslutning.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget godkender renovering af køkkenerne i henholdsvis Kornblomsten, Himmelhøj, Eventyrhuset og Bækken til en standard af anretterkøkken med en samlet etableringsudgift på 2,2 mio. kr., der finansieres af den pulje på 6 mio. kr., der blev fremrykket fra anlægsbudgettet 2023 til 2022, til renovering af skoler og dagtilbud.

## **Beslutning**

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

Baggrund

Efter dagtilbudslovens § 16 skal alle børn i kommunale og selvejende daginstitutioner have et sundt frokostmåltid alle hverdage, dog kan forældrebestyrelserne beslutte at fravælge ordningen.

Hvis en institution består af flere enheder, skal beslutningen om evt. fravalg af en frokostordning træffes i den enkelte enhed og ved en simpel flertalsafgørelse blandt forældre med børn i den pågældende enhed.

I Næstved Kommune, hvor der er områdeledelse, er området en institution og de enkelte huse enheder.

Byrådet har tidligere besluttet, at frokostordningerne i Næstved Kommune skal være forældrefinansierede, og at der kan vælges mellem to ordninger - enten at maden bliver leveret udefra eller, at der f.eks. ansættes en køkkenmedarbejder.

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte i møde den 31. januar 2022 en forventet takst på 550 - 600 kr. Den endelige takst fastsættes af Byrådet sammen med øvrige takster for 2023.

## Forældrenes valg/fravalg

Når der er tale om forældrefinansierede frokostordninger, skal forældrene, mindst hvert andet år, have mulighed for at fravælge frokostordningen.

Der har været afholdt valg i perioden 1. april - 20. maj 2022 om evt. fravalg af frokostordning pr. 1. januar 2023.

Resultatet af valget er, at

- Ønskeøen, Busters Verden og Rumlepotten fortsætter med de frokostordninger de allerede har.
- Kornblomsten, Himmelhøj, Eventyrhuset og Bækken skal have etableret frokostordninger pr. 1. januar 2023.
- Øvrige institutioner har alle fravalgt en frokostordning.

De enkelte valgresultater fremgår af bilag vedlagt sagen. Der gøres opmærksom på, at da der er tale om et fravalg af frokostordning indeholder ja stemmerne både, afgivne ja stemmer, blanke stemmer og ikke afgivne stemmer.

## Tidligere beslutning vedr. renovering af køkkenerne

I budgetforliget for 2010 blev det besluttet, at alle køkkener skal opgraderes til anretterkøkken standard (der må laves lune retter, men ikke varm mad hver dag), og at der samlet skal anvendes ca. 11,0 mio. kr., hvoraf daginstitutionerne selv skal finansiere 1,0 mio. kr. (2009 niveau).

På møde i Økonomiudvalget den 8. marts 2010 og godkendt i byrådet den 22. marts 2010 blev det besluttet, at investeringen skulle gennemføres i takt med det reelle behov.

Indretning af køkkener i Kornblomsten, Himmelhøj, Eventyrhuset og Bækken  
Administrationen har udarbejdet overslag på etableringsudgifterne til opgradering af køkkenerne i de 4 institutioner:

Kornblomsten: 610.000 kr.

Eventyrhuset: 675.000 kr.

Himmelhøj: 515.000 kr.

Bækken: 400.000 kr.

Samlet set en etableringsudgift på 2,2 mio. kr. Udgiften foreslås finansieret af den fremrykkede pulje på 6 mio. kr. til renovering af skoler og dagtilbud.

## Administrationens bemærkning

Administrationen bemærker, at forældre, der modtager hel eller delvis økonomisk friplads og/eller søskendetilskud også skal have beregnet økonomisk friplads- og søskendetilskud af udgiften til frokostordningen. Det betyder en forventet merudgift på disse konti.

## **Økonomi**

Administrationen kan oplyse, at udgiften til etablering af køkkenerne kan finansieres af den fremrykkede pulje fra 2023 på 6 mio. kr. Samt at merudgiften til økonomiske fripladser og søskenderabat kan finansieres indenfor budgettet.

## **Bilag**

Opsamling af afstemningsresultat

Resultat af afstemning vedr. frokostordning 2022

# Punkt 105: Beslutning om høring vedr. erhvervspraktik i folkeskolen på baggrund af anbefaling fra § 17, stk. 4 udvalget

17.04.25-P00-1-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

§17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har to overordnede formål, hvoraf det ene er at komme med anbefalinger, der kan hjælpe til at flere unge kommer i uddannelse og gennemfører. §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har på baggrund af oplæg drøftet en række anbefalinger vedr. erhvervspraktik, da erhvervspraktik kan være med til at kvalificere de unges valg af uddannelse. Anbefalingerne indstilles til Børne- og Uddannelsesudvalget som én samlet anbefaling.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at §17, stk. 4-udvalgets anbefaling om en øget indsats vedr. erhvervspraktik sendes i høring hos relevante parter inden Børne- og Uddannelsesudvalget træffer endelig beslutning.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Udsat.

## Sagsfremstilling

Erhvervspraktik varer typisk 2-5 dage, hvor eleven har mulighed for at prøve at arbejde hos en virksomhed, de selv vælger. Det er ulønnet arbejde, men eleven har til gengæld fri fra skole.

Hvorfor erhvervspraktik?

Gældende for både elever der er og ikke er afklarede med deres valg efter folkeskolen, så er det givende at afprøve deres interesser i en virksomhed, inden de endeligt vælger uddannelse. Samtidig kan erhvervspraktik give eleverne mulighed for at lære om arbejdskultur og de kan herigennem udvikle viden, tekniske og sociale færdigheder i, hvordan det er at gå på arbejde.

Hvad gør vi allerede i dag i Næstved Kommune?

Alle skolerne bruger praktik som en del af udskolingsaktiviteterne, som inkluderer: En uges obligatorisk praktik i 8. klasse, introforløb i 8. klasse og frivillig brobygning i 9. klasse samt virksomhedsbesøg, Boss Ladies, uddannelsesaftener, Åbent Hus på ungdomsuddannelserne, Uddannelsernes dage samt det timeløse fag "Uddannelse & Job". For elever med særlige behov er der mulighed for den kombinerede skole og praktikmulighed. Det er individuelt fra skole til skole, hvordan det bliver brugt, dog benyttes det primært af skoletrætte elever. Denne form for praktik bliver individuelt fulgt af uddannelsesvejlederen og er i tæt samråd med skole og forældre.

Hvornår bør erhvervspraktikken afholdes?

Erhvervspraktik er tilgængelig for elever i 6. - 10. klasse, men det er mest brugt i 8. - 10. klasse. Elever i 8. og 9. klasse har ret til at komme i erhvervspraktik (se bilag 1). I fastlæggelsen af hvornår erhvervspraktikken er mest hensigtsmæssig, er der flere faktorer, der spiller ind. Danmarks Evalueringsinstitut har i en undersøgelse fra 2021 konkluderet, at størstedelen af eleverne allerede har lagt sig fast på valg af uddannelse i 8. klasse (se bilag 2). I Næstved Kommune har vi mange aktiviteter planlagt i 8. klasse, herunder den nuværende obligatoriske erhvervspraktik.

Hvad anbefaler §17, stk. 4-udvalget?

Nedenstående er en liste over de anbefalinger udvalget er kommet frem til gennem drøftelser og oplæg. Anbefalingerne skal læses som én samlet anbefaling.

1. Udvalget anbefaler, at vi i Næstved Kommune organiserer erhvervspraktik, så vi i alt får to obligatoriske erhvervspraktikforløb med mulighed for et tredje forløb ved behov. De to obligatoriske forløb placeres i klassetrinene 6. - 8. klasse. Det skal her bemærkes, at erhvervspraktikken kan variere mellem 2-5 dage. Længden skal planlægges efter, hvornår forløbet lægges og i et samarbejde med relevante parter (fx elever, lærere, vejledere, virksomheder m.m.).
2. Det anbefales, at kommunale centre, virksomheder og samarbejdspartnere forpligter sig til at tage praktikanter. Her anbefales det, at der udarbejdes en kontekstafhængig kvote for, hvor mange der skal ”optages” hvert sted. Formålet er, at kommunens jobfunktioner bliver mere tydelige for eleverne i udkolingen.
3. For at forpligte praktikstedet (kommunalt som privat) i at skabe et meningsfuldt forløb anbefales det, at der udarbejdes et fælles udgangspunkt for ”den gode modtagelse” af erhvervspraktikanter. Med det menes en ramme for, hvordan eleven får et motiverende forløb, og virksomheden får mest mulig glæde af at have en erhvervspraktikant.
4. Det anbefales, at der sættes mere fokus på lærernes involvering ifm. erhvervspraktik. Både i selve forberedelsen, under forløbet og i efterbehandlingen af praktikken. For nuværende findes der ikke én formel tilgang til lærernes involvering ifm. erhvervspraktik, og det er derfor meget personafhængigt, hvordan det gøres. Der findes allerede materiale (se bilag 3, s. 114 -122) om erhvervspraktik til lærerne. En af de store udfordringer er (klasse)lærernes tid. Det skal derfor tages højde for i planlægningen af denne del af indsatsen.
5. Det anbefales, at indsatsen for at danne meningsfulde praktikmatches med virksomheder styrkes. I dag er erhvervsplaymakeren involveret i praktikmatching med virksomheder gennem [skoletjenesten.dk/nkpraktik](http://skoletjenesten.dk/nkpraktik), som kan tilgås af vejledere, forældre og elever. Erhvervsplaymakeren præsenterer tilbud for vejlederne og organiserer to årlige virksomhedsbesøg for vejlederne. Anbefalingen går på, at den nuværende indsats konceptudvikles og konkretiseres i et samarbejde med vejlederne og erhvervsplaymakeren.
6. Som en tilføjelse til erhvervspraktik anbefales det, at det timeløse fag ”Uddannelse & Job”, ud over at være en del af almenundervisningen, bliver prioriteret som primært tema i et forløb/temauge på skolerne.

Ovenstående anbefalinger har ikke været i høring hos relevante parter. For at kvalificere anbefalingerne yderligere foreslås det, at de sendes i høring hos relevante parter. Eksempelvis elever, lærere, skoleledere, skolebestyrelse, lokale arbejdsmarkedsparter, erhvervsforeningen m.m.

Organisering af øget indsats indeholdende ovenstående anbefalinger

Ved organiseringen af anbefalingerne inddrages relevante parter, så der sikres bedst mulig sammenhæng. Herunder bl.a. virksomheder, skoleledere, Center for Dagtilbud og Skole m.m.

Den økonomiske ramme for øget indsats

Ovenstående anbefalinger kan oprettes indenfor den nuværende økonomiske ramme.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Anbefaling til erhvervspraktik fra 17.4 udvalget

Bilag 1 Erhvervspraktik i folkeskolen

Bilag 2 Unges valgproces og start på ungdomsuddannelse

Bilag 3 Karriereguiden Sjælland

# Punkt 106: Beslutning om udrulning af aktiviteter fra En Tryk Start til hele kommunen fra 2023

00.01.10-P20-1-22

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

På baggrund af evalueringen af projekt "En Tryk Start" samt de generelle tilbagemeldinger fra medarbejdere og ledere på områderne, anbefaler administrationen, at de aktiviteter og metoder, der er indeholdt i projektet, udrulles til hele kommunen fra 2023, således at de børn og familier, der kan have gavn af det, tilbydes deltagelse i aktiviteterne. Det samlede årlige tidsforbrug er skønnet til at være 340 timer for dagtilbud og 580 timer for sundhedsplejen. Timerne på dagtilbudsområdet findes via planlægning og omlægning af arbejdsopgaver, mens timerne på sundhedsplejeområdet findes ved at fortsætte den reduktion i serviceniveau på åbent hus og almene mødregrupper, som blev besluttet i forbindelse med sagen om videreførelse af projektet i 2022. Dog foreslås COS-P-kursus hos sundhedsplejen finansieret via midler fra Center for Børn og Unges investeringscase (COS-P er en familiebehandlingsmetode, der skal fremme en god og tryk tilknytning mellem barn og omsorgsperson).

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at

1. de generelle metoder og aktiviteter, som er indeholdt i "En Tryk Start" udrulles til at gælde alle dagtilbud og sundhedsplejen pr. 1.1.2023, idet tidsforbruget hertil findes således:
  1. timer i sundhedsplejen findes ved at fortsætte reduktionen i serviceniveau på åbent hus og sundhedsplejerskernes deltagelse i de almene mødregrupper, jf. tidligere beslutning
  2. timer i dagtilbud findes via planlægning og omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud eller på tværs af dagtilbud, når der viser sig at være et behov.
2. COS-P kurset hos sundhedsplejen fortsættes fra 2023, idet finansiering findes inden for rammerne af Center for Børn og Unges budget/investeringscasen.

## Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Udsat.

## Sagsfremstilling

Projektet "En Tryk Start" blev igangsat i Næstved Kommune i starten af 2020 via projektmidler fra Sundhedsstyrelsen (ansøgt af Sundhedsplejen i Næstved Kommune). Projektet har været et samarbejdsprojekt mellem sundhedsplejen og dagtilbud (vuggestue og dagpleje) i Næstved Kommune, og har i perioden 2020-2021 været finansieret af projektmidler fra Sundhedsstyrelsen. I 2022 er projektets indsatser kørt videre for de dagtilbud/sundhedsplejersker, der har deltaget i projektet fra starten – og her er tiden til aktiviteterne fundet via omlægninger af andre aktiviteter og reduktion af serviceniveau på åbent hus og almene mødregrupper, jf. sag 122 på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 14. juni 2021.

På baggrund af erfaringerne fra projektet, anbefaler administrationen, at aktiviteterne fra projektet udrulles til hele kommunen pr. 1. januar 2023.

Formål

Formålet med projektets aktiviteter har været at sikre, at familier med behov herfor understøttes i at få en god og tryk overgang fra det at være hjemme på barsel med sit barn - og til at skulle have en hverdag, hvor barnet er i vuggestue/dagpleje, og forældrene er i uddannelse, arbejde eller i gang med aktiviteter, der skal bringe dem tættere på arbejde eller uddannelse. Den tryk start understøttes direkte via projektets brobygning fra hjem/sundhedspleje til dagtilbud. Derudover understøtter projektet en mulighed for tidlig opsporing og en koordineret indsats for de børn og familier, der har brug for det.

## Målgruppe

Den primære målgruppe for projektet har været de børn og familier, som vurderes at kunne have brug for/gavn af lidt ekstra hjælp og støtte til at få en god og tryk start på livet og i dagtilbuddet (men som stadig befinder sig i almenområdet, hvorved der bliver tale om et tilbud til familierne). Familier der også er tilknyttet "Center for Børn og Unge" kan godt deltage i projektet - men langt hovedparten af deltagerne har ikke en sag i Center for Børn og Unge.

## Aktiviteter

De væsentligste aktiviteter i projektet - som også er dem, der anbefales videreført og udbredt til hele kommunen er:

- Udfyldelse af brobygningsskema til dagtilbud i forbindelse med sundhedsplejens 8 mdr. besøg. (Skema vedlagt som bilag 1; skemaet udfyldes direkte via en "sundhedsplejeadgang" til "Hjernen og Hjertet", som er en del af TOPI (Tidlig OPsporing og Indsats), der bruges i dagtilbud).
- Tryk start møde med familie, dagtilbud og sundhedsplejerske i forbindelse med opstart i dagtilbud (i hjemmet) (dagsorden til mødet vedlagt som bilag 2).
- Intromøde med dagtilbud i dagtilbuddet (i dagtilbud).
- 1½ års besøg af sundhedsplejersken (i hjemmet).
- 1½ års opfølgingsmøde mellem familien, dagtilbud og sundhedspleje (i dagtilbud) (dagsorden/skema for mødet er vedlagt som bilag 3).
- Forældrekursus i form af COS-P-forløb tilbydes til de familier, der kan have gavn af det.
- Månedlig møder/mulighed for sparring i småbørnsteamet (deltagelse af sundhedspleje, vuggestue og dagpleje) med det formål at drøfte og understøtte tidlig opsporing af sårbare børn og familier. (folder vedr. småbørnsteamet er vedlagt som bilag 4).

Aktiviteterne understøttes af skemaer, procedurebeskrivelser mv., som tydeliggør såvel sundhedsplejens som dagtilbuddets rolle i aktiviteterne - og som understøtter en tilgang, hvor forældrenes viden og perspektiv får lov at fylde - og hvor opgaven for fagfolkene bliver at understøtte forældrene i at finde løsninger med afsæt i forældrenes perspektiver. Procesbeskrivelse for aktiviteterne er vedlagt som bilag 5.

## Effekter fra projektet

En vurdering af de forventede effekter - og en evt. besparelse på sigt som følge af udrulningen - er forbundet med store usikkerheder, ligesom mange af effekterne vil have en karakter, som ikke er direkte "kapitaliserbar".

På baggrund af tilbagemeldingerne fra såvel de deltagende familier som fra de sundhedsplejersker og dagtilbuds-personale, der har deltaget i projektet, er det den helt overordnede vurdering, at aktiviteterne i projektet har bidraget til, at flere børn og familier har fået en tryk start i dagtilbud - og dermed får et godt afsæt for deres videre liv.

Dette sker bl.a. som følge af, at:

- der etableres fra starten en tryk relation mellem forældre og dagtilbud, som vurderes at give forældrene "tryk voksne" at gå til, hvis de oplever udfordringer - og i det hele taget giver familierne en oplevelse af kommunen som en hjælpsom samarbejdspartner
- der arbejdes med en tilgang, hvor familierne "sættes først" i det tværgående arbejde og der arbejdes med at hjælpe og understøtte familien via En Tryk Start samtaler og evt. Familiekursus.

- muligheden for at tilbyde familiekursus betyder, at nogle familier kan hjælpes tidligere - og dermed forebygges et behov for mere hjælp på et senere tidspunkt for nogle familier. Det vil også kunne betyde, at lidt færre familier får behov for at deltage i egentlig familiebehandling hos Familienetværket
- der er gode muligheder for at opdage tidligt, hvis barn og familie har brug for mere hjælp end det, der kan tilbydes via projektet - og dermed også gode forudsætninger for at kunne sætte ind med tidlig hjælp og støtte
- der er etableret et markant styrket kendskab og samarbejde mellem sundhedspleje og dagtilbud - og forskning viser, at netop samarbejdsrelationen mellem fagprofessionelle er af helt afgørende betydning for, hvordan familier oplever samarbejdet med kommunen.

Uddybende afrapportering fra projektet kan findes i vedlagte bilag 6, ligesom afrapportering fra en spørgeskemaundersøgelse, om oplevelse af kontakt og samarbejde mellem de deltagende sundhedsplejersker og dagtilbud, er vedlagt som bilag 7. Den samlede afrapportering af "En Tryk Start" på landsplan er vedlagt som bilag 8.

#### Ressourceanvendelse ved videreførelse/udrulning af projektet

På baggrund af erfaringerne fra projektperioden er det vurderingen, at en videreførelse af aktiviteterne fra En Tryk Start årligt vil betyde et samlet mer-ressourcebehov på 580 timer i Sundhedsplejen og 340 timer i dagtilbud. Disse timer dækker over en forventning om følgende aktiviteter pr. år. (Af vedlagte bilag 9 fremgår det forventede tidsforbrug fordelt på de forskellige aktiviteter.) Det bemærkes, at tid/ressourcer til udfyldelse/modtagelse af brobygningsskemaer hos sundhedspleje og dagtilbud samt til gennemførelse af sundhedsplejens 1½ års besøg er indeholdt i de eksisterende budgetter, og derfor ikke er taget med i nedenstående oversigt.

Aktivitet	Antal pr. år
"Tryk start møder" i hjemmet med deltagelse af hjem, dagtilbud og sundhedspleje	45 møder
"Opfølgingsmøder" i dagtilbud med deltagelse af hjem, dagtilbud og sundhedspleje	45 møder
Møder i Småbørnsteamet	10 møder
COS-P forældrekursus (6 familier deltager pr. kursus; på hvert kursus er der 8 undervisningsgange)	4 kurser

#### Mulighed for tilvejebringelse af timer til udrulning af projektet

I forbindelse med videreførelsen af projektet i 2022 blev det besluttet, at sundhedsplejens timer til dette skulle tilvejebringes via reduktioner i serviceniveau på åbent hus og deltagelse i almene mødregrupper, hvorimod timerne i dagtilbud kunne findes via omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud.

Det er vurderingen, at tilvejebringelsen af timer til en udrulning af projektet til hele kommunen fra 1. januar 2023, vil kunne ske således:

- timer i sundhedsplejen til fælles mødeaktiviteter mv. vil kunne findes ved at fortsætte reduktionen i serviceniveau på åbent hus og sundhedsplejerskernes deltagelse i de almene mødregrupper.
- timer i dagtilbud til fælles mødeaktiviteter mv. vil kunne findes via planlægning og omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud eller på tværs af dagtilbud, når der viser sig at være et behov.
- timer til afholdelse af COS-P familiekursus findes via midler fra "Investeringscasen" - idet der er tale om en tidlig, forebyggende indsats, som også forventes at spille positivt sammen med arbejdet med at reducere ventelisterne til familiebehandling.

Kobling til den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier

Det er forventningen, at indsatserne i projektet over tid vil medvirke til, at flere børn opspores tidligere, hvormed der kan ske tidligere iværksættelse af indsatser, som kan understøtte børnenes trivsel og udvikling, læring og dannelse inden for det almene område. Aktiviteterne i En Tryg Start understøtter således intentionerne fra den sammenhængende børne- og ungepolitik via det særlige fokus på tidlig opsporing og indsats, afsættet i familiens perspektiv samt det styrkede tværgående samarbejde.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Bilag 1 En tryg start - brobygningsskema

Bilag 2 En tryg start - Dagsorden til forældene vedr. Tryg Start Møde

Bilag 3 Samtalepapir til opfølgingsmøde 1½ år

Bilag 4 Folder vedr. småbørnsteamet

Bilag 5 Procesforløb for En Tryg Start

Bilag 6: En tryg start Næstved - afsluttende statusrapport til Sundhedsstyrelsen

Bilag 7: Tryg Start Afrapportering fra spørgeskemaundersøgelse

Bilag 8 Evalueringsrapport Sundhedsstyrelsen De første 1000 dage

Bilag 9 Opgørelse af tidsforbrug ved udrulning af aktiviteter fra ”En Tryg Start” til hele kommunen

## **Punkt 107: Meddelelser til orientering**

00.22.00-P35-3-21

### **Beslutning**

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Udvalget besluttede at flytte det ekstraordinære udvalgs møde den 20. juni 2022 til kl. 14.

Øvrige punkter udsat til mødet 20. juni.

### **Sagsfremstilling**

1. Underskriftsindsamling fra forældre til børn i Toksværd SFO (vedlagt).
2. Orienteringssag om dagplejepladser, normering og budget forelægges udvalget på udvalgs mødet den 15. august.

### **Bilag**

Bilag til pkt. 1: Underskriftsindsamling - Toksværd SFO

## **Punkt 108: Underskriftsark**

00.22.00-P35-3-21

### **Bilag**

Godkendelser BUU 13.06.2022