

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 20-06-2022

Mødedato Mandag d. 20. juni 2022 kl. 14:00

Mødested Byrådssalen, Teatergade 8

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Temadrøftelse af forenkling af dokumentation og arbejdsgange..... | 4 |
| Behandling af budget 2023 samt indledende igangsætning af budget 2024 på driften..... | 9 |
| Behandling af anlægsbudget 2023 - 2032..... | 13 |
| Beslutning om høring vedr. erhvervspraktik i folkeskolen på baggrund af anbefaling fra § 17, stk. 4 | 15 |
| Beslutning om udrulning af aktiviteter fra En Tryk Start til hele kommunen fra 2023..... | 18 |
| Meddelelser til orientering..... | 22 |
| Underskriftsark..... | 23 |

Punkt 109: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 110-112: Dialog med OmrådeMED om forenkling af dokumentation og arbejdsgange samt budget 2023 og frem, kl. 14-15.

Punkt 110: Temadrøftelse af forenkling af dokumentation og arbejdsgange

00.18.00-A00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 13.06.2022

Byrådet besluttede d. 22.2.22 (sag nr. 88) at fjerne interne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der ved siden af de lovpligtige er besluttet af kommunen. På den baggrund præsenteres Børne- og Uddannelsesudvalget i denne temadrøftelse for det foreløbige arbejde med forenkling på Børne- og Uddannelsesudvalgets område, samt udvalgte eksempler herfra. Formålet med temadrøftelsen er at give et indblik i, hvor arbejdet med forenkling er, udfordringer i denne sammenhæng, samt drøfte behovet for yderligere arbejde med at fremfinde dokumentationskrav mv. frem mod det endelige beslutningsforslag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter de indkomne forslag til arbejdet med Forenkling af dokumentation og arbejdsgange samt det videre forløb frem mod det endelige beslutningsforslag.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Drøftet. Der arbejdes videre med de forslag, som er markeret med grøn og gul. De røde, som foreslås fjernet, fjernes.

Udvalget beder alle virksomheder gennemgå egen mødekultur. Møder der fx kan klares skriftligt, planlagte møder uden nødvendigt indhold, aflyses/afholdes ikke. Udvalget ønsker yderligere medarbejderinddragelse i den videre proces.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede d. 22.2.22 (sag nr. 88) at fjerne alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som ved siden af de lovbestemte er besluttet i Næstved Kommune (herefter i denne sagsfremstilling dokumentationskrav mv.). Det er i samme forbindelse besluttet, at dokumentationskrav mv., som administrationen anbefaler at beholde, skal politisk behandles i det relevante udvalg.

Økonomiudvalget godkendte d. 21.3.22 en procesplan for projektets forløb, der præsenterede det igangværende arbejde med udarbejdelse af et skema til at skabe overblik over dokumentationskrav mv. på hvert af udvalgenes områder. Her blev det ligeledes besluttet at denne temadrøftelse afholdes (på dette møde d. 20. juni 2022) inden den endelige kvalificering går i gang.

Rammer for forenkling af dokumentation og arbejdsgange

Formålet med dokumentationskrav m.v. er for eksempel at sikre at kommunens tilbud har en ensartet kvalitet, at kommunen kan beskrive hvad/hvem/hvor mange der modtager en særlig form for ydelse, at borgerne er blevet givet de rette tilbud, og at der er indhentet de rigtige godkendelser. Derfor er det vigtigt at se på bureaukrati, som en balance, mellem at sikre ligebehandling, retssikkerhed, samt mulighed for at kontrollere, og at udføre arbejde på et fagligt funderet grundlag.

Skema

Da fagudvalgene skal træffe beslutning om, hvilke dokumentationskrav mv. der skaber værdi for kerneopgaven, og derfor skal bevares, er der igangsat en proces, hvor fagcentrene indenfor hvert udvalgsområde udfylder et skema, der beskriver dokumentationskrav m.v. på området. Skemaet, se bilag 1, indeholder administrationens anbefaling til udvalgene.

Anbefalingerne følger følgende kategorier:

- Rød: anbefales fjernet.
- Orange: anbefaler en konkret justering, fx en kadence for afrapportering, der skifter fra hvert kvartal til årligt.
- Gul: anbefaler en videre proces, fx en nærmere arbejdsgangsanalyse af området.
- Grøn: anbefales at beholde.

Foreløbigt arbejde på udvalgets område

Denne temadrøftelse tager udgangspunkt i det arbejde, som er foregået hen over foråret på udvalgets område. Arbejdet har på den tid, der har været til rådighed, været centreret om at identificere internt bureaukrati i samarbejde med medarbejderne gennem MED-systemet. Frem mod beslutningssagens fremlæggelse i september vil der blive arbejdet videre med at udbygge og kvalificere det nuværende materiale gennem yderligere inddragelse af medarbejderne.

Børne- og Uddannelsesudvalget har ansvaret for fire politikområder, som varetages af/serviceres fra tre forskellige centre:

- Politikområde Dagtilbud (under Center for Dagtilbud og Skole)
- Politikområde Skole (under Center for Dagtilbud og Skole)
- Politikområde Børn og Unge (under Center for Børn og Unge)
- Politikområde Kommunal Ungeindsats (under Center for Arbejdsmarked - som desuden varetager politikområdet "Arbejdsmarked", som Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget har ansvaret for).

Herunder er den foreløbige proces i de tre centre beskrevet. Efter udvalgets temadrøftelse vil de videre processer i de tre centre blive tilrettelagt.

Center for Dagtilbud og Skole (CDS)

Der har været lagt op til proces på alle virksomhedsMED og forældrebestyrelser, i det omfang det var muligt at nå inden tidsfristen, hvor der er identificeret og drøftet registreringskrav, interne regler og administrative opgaver indenfor området. Nogle medarbejdere og ledere fra området har også indleveret deres input. Input er efterfølgende forelagt CDS OmrådeMED i slutningen af maj. Det skal bemærkes, at ikke alle faggrupper har nået at aflevere deres input til denne sag. Det er forventeligt, at der kommer flere input fra området inden sagsbehandlingen i september.

Det har været vanskeligt at nå frem til en identifikation af hvad registreringskrav, interne regler og administrative opgaver egentlig er i denne kontekst, hvorfor det er ønskeligt at arbejde videre med identifikation af registreringskrav, interne regler og administrative opgaver, som en løbende proces i de kommende år.

Center for Børn og Unge (CBU)

Der er gennemført proces på alle virksomhedsMED i april-maj, hvor der er identificeret og drøftet registreringskrav, interne regler og administrative opgaver inden for området. Medarbejdere er inviteret til at melde deres evt. øvrige input til deres repræsentanter i VirksomhedsMED. Input fra VirksomhedsMED er efterfølgende drøftet på centrets OmrådeMED i juni. Efter udvalgsrådet vil der blive arbejdet videre med at kvalificere de foreløbige input frem mod udvalgets behandling i september.

Det bemærkes, at det har været en vanskelig øvelse at holde fokus på de registrerings/arbejdes videre med end til ting, der ønskes fastholdt. Det er det, der har givet energi og mening for medarbejderne i drøftelserne. Derudover bemærkes det, at omkring halvdelen af de indkomne input vedrører opgaver, krav og processer, der hører under Økonomiudvalget - og som derfor er sendt videre til Center for Politik og Udvikling eller Center for Koncernservice med henblik på at kunne indgå i disse centres arbejde med oplæg til behandling i Økonomiudvalget.

Center for Arbejdsmarked (CAM) Der er gennemført en proces til indsamling af dokumentationskrav mv., hvor medarbejderne er blevet inddraget i betydelig grad. Der er afholdt møder med alle teams, herunder også virksomheder og ledere i centeret, hvor gruppearbejdet blev faciliteret for at indsamle dokumentationskrav mv. Efterfølgende har alle fået fremsendt et link til en digital selvbetjeningsløsning, hvor alle frem til ultimo juli måned kan indmelde yderligere dokumentationskrav mv. CAM har nedsat en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere, ledere og 1 repræsentant fra OmrådeMED, som er med til at kvalificere arbejdet og anbefalingerne, der er modtaget og som modtages frem til ultimo juli. Processen er godkendt på et møde i Center for Arbejdsmarkeds OmrådeMED. Områdeudvalget vil desuden, sammen med arbejdsgruppen og ledelsen i centeret, være med til at kvalificere det endelige oplæg til udvalgmøderne i september.

Børne- og Uddannelsesudvalget får forelagt de forslag fra CAM, der vedrører den kommunale ungeindsats.

Det er vigtigt at have for øje, at der kan være dokumentationskrav mv., som ikke er med. Arbejdet har været koncentreret om de større regelområder, ligesom der er en del, som ikke er taget med, da det vurderes at være interne arbejdsgange, som er under bagatelgrænsen og ikke indeholder et potentiale for afbureaukratisering af betydning.

Eksempler fra arbejdet med forenkling

Center for Dagtilbud og Skole Sprogvurdering af ALLE børn.

Sprogvurderingen et år før skolestart på ALLE børn er lokalt indført. Det er lovpligtigt at lave sprogvurderinger i dagtilbud af børn, hvor der opleves sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om at barnet kan have behov for sprogstimulering. Det er desuden lovpligtigt at foretage sprogvurdering af 3-årige børn, som ikke er indskrevet i dagtilbud.

Hvis denne sprogvurdering på alle børn et år før skolestart fjernes, mangler vi viden om børnenes sproglige niveau. Der er derfor risiko for at sprogvurderingen bliver subjektiv og tilfældig, og dermed risiko for at børn uden alderssvarende sprog ikke opdages. Der bliver heller ingen mulighed for rapportering til politisk niveau vedr. alle børn i dagtilbud.

Det anbefales, at vi fastholder sprogvurderingen et år før skolestart for alle børn.
Se bilag 1.

Center for Børn og Unge Dagsorden til §11 og §52-samråd

I forbindelse med afholdelse af §11 og §52-samråd er der aktuelt en administrativ opgave med at udarbejde dagsordener til møderne. Der ses at være mulighed for at erstatte måden det gøres på i dag med en mindre ressourcekrævende arbejdsgang, hvor sagsbehandlere selv kan booke sig ind på tider - og hvor der derfor ikke vil være behov for at der bruges tid på udarbejdelse af samlet dagsordenen. En ændring af praksis for booking kan måske give sagsbehandlerne en lidt større opgave med at booke sig ind på tider. Borgerne vil ikke opleve en forskel. Det anbefales, at der arbejdes videre med at se på konkrete muligheder for ændring af praksis.

Se bilag 2.

Center for
Arbejdsmarked

Henvisning til FGU og målgruppevurderinger

Ved henvisning til FGU, henvises der som standard til et 6 måneders forløb. Det både ved 1. målgruppevurdering og de efterfølgende målgruppevurderinger. Det i stedet for at lave en individuel vurdering, som loven som udgangspunkt lægger op til. Det betyder, at der, på et forløb på 2 år, der som udgangspunkt er det maximale et forløb kan vare, foretages 4 målgruppevurderinger. Samtidig med at der udarbejdes målgruppevurderinger, foretages der også evalueringsmøder halvårligt. Den interne regel kræver yderligere proces, da der både er konsekvenser ved den nuværende proces men også ved en eventuel ændring. Se bilag 3.

Drøftelsen

Det foreslås, at udvalget drøfter, hvorvidt udvalget kan tilslutte sig de foreløbige forslag og det videre forløb frem mod beslutningssagen, eller om udvalget finder, at der er brug for yderligere tiltag.

Drøftelsen kan eksempelvis tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Har de foreløbige forslag et tilfredsstillende omfang og indhold?
- Hvor er de største potentialer i forhold til indsatsen?
- Hvorvidt vurderes der at være behov for yderligere tiltag?

Deltagere på temadrøftelsen

OmrådeMED fra Dagtilbud og Skole, Børn og Unge samt Arbejdsmarked deltager i udvalgets møde med henblik på dialog om budget 2023 samt afbureaukratiseringsprocessen.

Videre forløb

Efter temadrøftelsen arbejdes der videre med at kvalificere skemaerne, som præsenteres for udvalget igen til september, hvor udvalget træffer beslutning om, hvilke dokumentationskrav m.v. der skal videreføres. På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i september præsenteres samtidig en plan for det videre arbejde med forenkling. På baggrund af den beslutning laves en samlet afrapportering til byrådet, hvor resultatet præsenteres.

Økonomi

Administrationen kan oplyse, at byrådet har besluttet at alle unødige dokumentationskrav skal fjernes 1/9-2022 eller tidligere. Besparelsen ved at fjerne dokumentationskrav og lignende bliver på områderne til forbedring af kerneopgaven. Besparelsen for de foreslåede bortfald af dokumentationskrav mv. er ikke opgjort.

Bilag

Bilag 1 Indberetningskema fra CDS til drøftelse i BUU juni

Bilag 2 Indberetningskema til BUU behandling juni 2022 CBU

Bilag 3 Indberetningskema kommunal ungeindsats CAM

Punkt 111: Behandling af budget 2023 samt indledende igangsætning af budget 2024 på driften

00.30.10-S00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til drøftelse), 13.06.2022

Økonomiudvalget har fastlagt udvalgets driftsramme for 2023-26. Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 3. maj 2022 at forhøje udvalgets budgetramme med 3 mio. kr. i 2023, for derved at begrænse behovet for omprioriteringer eller reduktioner indenfor udvalgets område i budget 2023.

Udvalget skal beslutte hvordan rammen skal anvendes. I forhold til det nuværende serviceniveau er der fortsat et behov for at omprioritere for 8,7 mio. kr. for at overholde den nye budgetramme, hvilket primært skyldes satellit på Akaciehuset og særlig sårbare børn på dagtilbud. Udvalget må derudover gerne beslutte at anvende rammen på en anden måde end hidtil.

Budgetrammen er kun forhøjet i 2023, da der lægges op til en mere tværgående omprioriteringsproces for 2024. Tids- og procesplan for denne opgave forelægges på udvalgmøderne i september.

Der er mulighed for at behandle driftsbudgettet igen på augustmødet, og hvis det bliver nødvendigt, kan budgetforslaget også behandles i september.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at det drøftes om udvalget på nuværende tidspunkt har input til nogle temaer eller opgaver, som kan omprioriteres i budget 2023.
2. at det drøftes om udvalget på nuværende tidspunkt har input til nogle temaer, indenfor udvalgets eget område eller på tværs af udvalg, udvalget særligt ønsker skal indgå i den kommende proces med at skabe et politisk råderum til budget 2024.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Ad 1: Drøftet. Udvalget beder administrationen fremlægge konkrete forslag til omprioritering i 2023 til udvalgmødet i august.

Ad 2: Drøftet.

Sagsfremstilling

Rammen

Økonomiudvalget har den 3. maj besluttet udvalgenes driftsrammer, på baggrund af byrådets drøftelser på byrådstemaaftenen den 25. april.

| | | | | |
|-----------|------|------|------|------|
| 1.000 kr. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------|------|------|------|------|

| | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Udvalgets driftsramme | 1.503.814 | 1.503.904 | 1.505.752 | 1.505.182 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Det nuværende serviceniveau koster

| 1.000 kr. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Børn og Unge | 318.868 | 318.868 | 318.868 | 318.868 |
| Dagtilbud | 326.921 | 326.921 | 326.921 | 326.921 |
| Undervisning | 839.026 | 839.026 | 839.026 | 839.026 |
| FGU | 27.654 | 27.654 | 27.654 | 27.654 |
| I alt | 1.512.469 | 1.512.469 | 1.512.469 | 1.512.469 |

I forbindelse med byrådets budgetseminar den 25. april blev udvalgets budgetudfordring vurderet til 5,4 mio. kr. Efter Økonomiudvalget besluttede at forhøje udvalgets budgetramme, overskrider det nuværende serviceniveau rammen med 8,7 mio. kr. i 2023. Den seneste vurdering af budgetudfordringen viser en stigende tendens på udvalgets område for 2023. Hvis der fortsat konstateres en stigende budgetudfordring ultimo august, vil dette forventeligt blive forelagt på udvalgets møde 5. september 2022.

Serviceoverskridelsen af rammen skyldes følgende forhold

| Budgetområder: | Beløb i 1.000 kr. |
|---|-------------------|
| Børn med særligt behov - dagtilbud | 3.000 |
| Pladsgaranti | 1.800 |
| Daglig leder nyt dagtilbud Grimstrupvej | 405 |
| Besparelse 2022 på konsulenter dagtilbud ej videreført i 2023 | -1.000 |
| Rådighedsbudget dagtilbud | -250 |
| Forventet merforbrug i 2023 Børn og Unge | 1.400 |
| Satellit Akaciehuset | 6.300 |
| Tilført fra byrådet i 2023 | -3.000 |
| I alt | 8.655 |

Budgetrammen, kan godt blive ændret pga. tekniske korrektioner

Rammen kan godt ændre sig. Det kan den hvis der er

- Tekniske korrektioner på udvalgets område.
- Ved genberegning af demografi ud fra nye befolkningsprognose.
- KL udmelder andre forventninger til pris- og lønstigninger
- Der kommer ny lovgivning som medfører flere eller færre udgifter på udvalgets område

For alle ændringerne gælder, at det må forudsættes, at udvalgets udgifter vil stige eller falde med samme beløb, som udvalgsrammen korrigeres med. Ændringerne kan derfor betragtes som tekniske.

Udvalget skal beslutte hvordan budgettet fordeles på aktiviteter – det kan godt være anderledes end hidtil

Det er udvalgets kompetence at beslutte, hvilke aktiviteter budgetrammen skal bruges på. Det nuværende serviceniveau er beskrevet i de vedlagte serviceniveaubeskrivelser. Beskrivelserne er de samme som blev vedlagt til budgettemamødet den 25. april. Der vedlægges desuden en økonomioversigt med budgetfordelingen på et mere detaljeret niveau.

Udvalget skal også beslutte hvilket budget virksomhederne skal have

Udvalget bestemmer størrelsen af virksomhedernes budget og beslutter også hvilke aktiviteter og serviceniveau, der skal præsteres for budgettet, fx antal pladser, antal lektioner og lignende. Udvalget kan beslutte kriterier for, hvornår budgettet blive reguleret, fx at virksomheden trækkes i budget, hvis der er tomme pladser. Skal en virksomhedsramme ændres af andre årsager kræver det en beslutning i udvalget. Virksomheden har en vis råderet over, hvad virksomhedens budget bruges til, dog skal specifikke politiske prioriteringer følges.

Udvalgsrammen indeholder ejendomsbudgetter der skal flyttes til Økonomiudvalget

Det er besluttet, at ejendomsbudgetterne skal flyttes til Økonomiudvalget. Der pågår i øjeblikket et arbejde med at beslutte præcist hvilke typer ejendomsbudgetter der skal flyttes og om det gælder alle ejendomme. Ejendomsbudgetterne indgår derfor på nuværende tidspunkt i udvalgsrammen og i bilag 1 og 2. Udvalget kan ikke omprioritere ejendomsudgifter til andre af fagudvalgets aktiviteter.

Proces med at få balance i budget 2023

Administrationen forslår, at udvalget drøfter hvilke omprioriterings-/reduktionsmuligheder de gerne vil have at administrationen udarbejder forslag på. Forslagene vil blive beskrevet til augustmødet, hvor der ligeledes vil blive foretaget en fornyet vurderingen af om ubalancen stadig forventes at være den samme. Hvis der er behov for en yderligere behandling, vil der være mulighed for at beslutte forslagene på september-mødet.

Administrationen har følgende emner til reduktionsmuligheder, der kan arbejdes med inden augustmødet

| Emne | Beløb |
|--|---------------|
| Rest fra skolestruktur | 562.000 kr. |
| Restrådighedsbeløb fra afledt drift | 183.000 kr. |
| Del af driftsoverførsel fra reguleringskonto | 1.655.000 kr. |
| I alt | 2.400.000 kr. |

Derudover skal der udarbejdes forslag til omprioriteringer i 2023 for 6,3 mio. kr.

Økonomiudvalget har besluttet, at der skal beskrives omprioriteringer til budget 2024

Økonomiudvalget vil give god mulighed for at forberede eventuelle omprioriteringer mellem områderne fra budget 2024. De har derfor den 3. maj besluttet, at der skal iværksættes en samlet proces i hvert fagudvalg, hvor alle budgetposter og tilbud gennemgås med henblik på at skabe fremtidens råderum. Processen skal bidrage med beskrivelser af realistiske forslag til omprioriteringer i forhold til budget 2024. I august 2022, i forbindelse med behandling af budgetstrategien i Økonomiudvalget, fastsættes rammen for omprioriteringerne, herunder hvor meget der skal være omprioriteringsforslag for. For hver procent, udvalget skal beskrive forslag for, svarer det til 15 mio. kr.

Udvalget kan drøfte, om de allerede nu har input til emner, som administrationen kan starte op på at beskrive, eventuelt med inspiration i de vedhæftede budgetoversigter. Der kan også kigges på tværs af udvalgene. Videre proces for budget 2024 fremlægges i udvalget, når Økonomiudvalget har godkendt budgetstrategien og processen for budget 2024.

Kravet til forslag, der kan indgå i tværgående omprioriteringer, vil ligge udover at få balance i udvalgets budgetramme. I budget 2024 forventes der at mangle 11,7 mio. kr. i at kunne fortsætte med det aktuelle serviceniveau. Ubalancen i 2024 vil også blive revurderet til augustmødet.

Bilag

Skema beskrivelse af serviceniveau Dagtilbud

Rapport til serviceniveaubeskrivelser - dagtilbud 2023

Skema beskrivelse af serviceniveau Undervisning 2023

Rapport til serviceniveaubeskrivelser - Undervisning

FGU/KUI - serviceniveaubeskrivelse

Rapport til serviceniveaubeskrivelser - FGU

Børn & Unge - Serviceniveaubeskrivelse

Rapport til serviceniveaubeskrivelser - Børn og Unge

Høringssvar Børne- og Uddannelsesudvalget budgetblog 2023 _ Næstved Kommune

Punkt 112: Behandling af anlægsbudget 2023 - 2032

00.30.10-S00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

Udvalget skal vælge hvilke anlægsprojekter, som udvalget ønsker at fremsende til budgetseminaret i august.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter,

1. hvilke anlægsforslag, der skal fremsendes til budgetseminaret
2. om der er nogle af de administrative forslag på bobler-listen, der skal beskrives til august mødet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Udvalget oversender det samlede budgetmateriale til budgetseminaret.

Sagsfremstilling

Der skal i år laves et 10-årigt anlægsbudget for 2023-2032. Dette anlægsbudget vil være bindende i denne byrådsperiode dog med mulighed for mindre justeringer i de kommende års budgetlægninger.

Udvalget har på møde den 14. marts fremsat ønsker til, hvilke anlægsforslag administrationen skulle beskrive og beregne prisen på. Derudover har administrationen også en række anlægsforslag.

Anlægsforslagene er inddelt i 7 kategorier:

I: Igangværende

L: Lovkrav/Myndighedskrav

F: Økonomisk fordelagtigt

K: Kapacitetsbehov

N: Nødvendig vedligeholdelse

ØP: Politiske ønsker

ØA: Administrative ønsker

De administrative ønsker er ikke beskrevet eller beregnet, idet der sandsynligvis ikke vil være plads til dem i det 10-årige anlægsbudget. De er derfor alene skrevet på en bobler-liste, og udvalget kan vælge om der er nogle af de administrative forslag, der skal beskrives og prissættes til udvalgets møde i august.

Prioriteres først til august

Udvalgets anlægsønsker skal prioriteres, men da der eventuelt skal beskrives flere anlægsprojekter til udvalgs mødet den 15. august, sker prioriteringen først der.

Anlægsønsker fra budgetbloggen

Der er 2 ønsker fra budgetbloggen. De er vedlagt som bilag. Udvalget skal også vælge, om disse ønsker skal videresendes til budgetseminaret eller ej.

Et af udvalgets ønsker fra udvalgs mødet den 14. marts er ikke medtaget, fordi det tilhører et andet udvalg.

Udvalget havde følgende ønske "Højere anlægsbudget til APV-udgifter på dagtilbuds- og skoleområdet, der afspejler behovet i facilitetsplanen". Ønsket er overført til Økonomiudvalget.

Anlægsforslagene fremlægges for de udvalg, der har kompetenceområdet jf. styrelsesvedtægten. Det er primært bygningsvedligeholdelsesønsker, der har flyttet udvalg, da det er Økonomiudvalgets område for alle kommunale bygninger.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Boble-liste BUU, administrative ønsker

Anlægsforslag budget 2023-2032 BUU

Børne- og Uddannelsesudvalget budgetblog 2023 Næstved Kommune Borgerforslag_Belysning i Næstved Bikepark

Børne- og Uddannelsesudvalget budgetblog 2023 Næstved Kommune Borgerforslag_Udvikling af høje plads

Punkt 113: Beslutning om høring vedr. erhvervspraktik i folkeskolen på baggrund af anbefaling fra § 17, stk. 4 udvalget

17.04.25-P00-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

§17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har to overordnede formål, hvoraf det ene er at komme med anbefalinger, der kan hjælpe til at flere unge kommer i uddannelse og gennemfører. §17, stk. 4-udvalget for Unge og Uddannelse har på baggrund af oplæg drøftet en række anbefalinger vedr. erhvervspraktik, da erhvervspraktik kan være med til at kvalificere de unges valg af uddannelse. Anbefalingerne indstilles til Børne- og Uddannelsesudvalget som én samlet anbefaling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at §17, stk. 4-udvalgets anbefaling om en øget indsats vedr. erhvervspraktik sendes i høring hos relevante parter inden Børne- og Uddannelsesudvalget træffer endelig beslutning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Godkendt med den bemærkning, at der maksimalt planlægges 1 erhvervspraktikforløb på 8. klassetrin.

Sagsfremstilling

Erhvervspraktik varer typisk 2-5 dage, hvor eleven har mulighed for at prøve at arbejde hos en virksomhed, de selv vælger. Det er ulønnet arbejde, men eleven har til gengæld fri fra skole.

Hvorfor erhvervspraktik?

Gældende for både elever der er og ikke er afklarede med deres valg efter folkeskolen, så er det givende at afprøve deres interesser i en virksomhed, inden de endeligt vælger uddannelse. Samtidig kan erhvervspraktik give eleverne mulighed for at lære om arbejdskultur og de kan herigennem udvikle viden, tekniske og sociale færdigheder i, hvordan det er at gå på arbejde.

Hvad gør vi allerede i dag i Næstved Kommune?

Alle skolerne bruger praktik som en del af udskolingsaktiviteterne, som inkluderer: En uges obligatorisk praktik i 8. klasse, introforløb i 8. klasse og frivillig brobygning i 9. klasse samt virksomhedsbesøg, Boss Ladies, uddannelsesaftener, Åbent Hus på ungdomsuddannelserne, Uddannelsernes dage samt det timeløse fag "Uddannelse & Job". For elever med særlige behov er der mulighed for den kombinerede skole og praktikmulighed. Det er individuelt fra skole til skole, hvordan det bliver brugt, dog benyttes det primært af skoletrætte elever. Denne form for praktik bliver individuelt fulgt af uddannelsesvejlederen og er i tæt samråd med skole og forældre.

Hvornår bør erhvervspraktikken afholdes?

Erhvervspraktik er tilgængelig for elever i 6. - 10. klasse, men det er mest brugt i 8. - 10. klasse. Elever i 8. og 9. klasse har ret til at komme i erhvervspraktik (se bilag 1). I fastlæggelsen af hvornår erhvervspraktikken er mest hensigtsmæssig, er der flere faktorer, der spiller ind. Danmarks Evalueringsinstitut har i en undersøgelse fra 2021 konkluderet, at størstedelen af eleverne allerede har lagt sig fast på valg af uddannelse i 8. klasse (se bilag 2). I Næstved Kommune har vi mange aktiviteter planlagt i 8. klasse, herunder den nuværende obligatoriske erhvervspraktik.

Hvad anbefaler §17, stk. 4-udvalget?

Nedenstående er en liste over de anbefalinger udvalget er kommet frem til gennem drøftelser og oplæg. Anbefalingerne skal læses som én samlet anbefaling.

1. Udvalget anbefaler, at vi i Næstved Kommune organiserer erhvervspraktik, så vi i alt får to obligatoriske erhvervspraktikforløb med mulighed for et tredje forløb ved behov. De to obligatoriske forløb placeres i klassetrinene 6. - 8. klasse. Det skal her bemærkes, at erhvervspraktikken kan variere mellem 2-5 dage. Længden skal planlægges efter, hvornår forløbet lægges og i et samarbejde med relevante parter (fx elever, lærere, vejledere, virksomheder m.m.).
2. Det anbefales, at kommunale centre, virksomheder og samarbejdspartnere forpligter sig til at tage praktikanter. Her anbefales det, at der udarbejdes en kontekstafhængig kvote for, hvor mange der skal "optages" hvert sted. Formålet er, at kommunens jobfunktioner bliver mere tydelige for eleverne i udskoling.
3. For at forpligte praktikstedet (kommunalt som privat) i at skabe et meningsfuldt forløb anbefales det, at der udarbejdes et fælles udgangspunkt for "den gode modtagelse" af erhvervspraktikanter. Med det menes en ramme for, hvordan eleven får et motiverende forløb, og virksomheden får mest mulig glæde af at have en erhvervspraktikant.
4. Det anbefales, at der sættes mere fokus på lærernes involvering ifm. erhvervspraktik. Både i selve forberedelsen, under forløbet og i efterbehandlingen af praktikken. For nuværende findes der ikke én formel tilgang til lærernes involvering ifm. erhvervspraktik, og det er derfor meget personafhængigt, hvordan det gøres. Der findes allerede materiale (se bilag 3, s. 114 -122) om erhvervspraktik til lærerne. En af de store udfordringer er (klasse)lærernes tid. Det skal derfor tages højde for i planlægningen af denne del af indsatsen.
5. Det anbefales, at indsatsen for at danne meningsfulde praktikmatches med virksomheder styrkes. I dag er erhvervsplaymakeren involveret i praktikmatching med virksomheder gennem skoletjenesten.dk/nkpraktik, som kan tilgås af vejledere, forældre og elever. Erhvervsplaymakeren præsenterer tilbud for vejlederne og organiserer to årlige virksomhedsbesøg for vejlederne. Anbefalingen går på, at den nuværende indsats konceptudvikles og konkretiseres i et samarbejde med vejlederne og erhvervsplaymakeren.
6. Som en tilføjelse til erhvervspraktik anbefales det, at det timeløse fag "Uddannelse & Job", ud over at være en del af almenundervisningen, bliver prioriteret som primært tema i et forløb/temaueg på skolerne.

Ovenstående anbefalinger har ikke været i høring hos relevante parter. For at kvalificere anbefalingerne yderligere foreslås det, at de sendes i høring hos relevante parter. Eksempelvis elever, lærere, skoleledere, skolebestyrelse, lokale arbejdsmarkedsparter, erhvervsforeningen m.m.

Organisering af øget indsats indeholdende ovenstående anbefalinger

Ved organiseringen af anbefalingerne inddrages relevante parter, så der sikres bedst mulig sammenhæng. Herunder bl.a. virksomheder, skoleledere, Center for Dagtilbud og Skole m.m.

Den økonomiske ramme for øget indsats

Ovenstående anbefalinger kan oprettes indenfor den nuværende økonomiske ramme.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Anbefaling til erhvervspraktik fra 17.4 udvalget

Bilag 1 Erhvervspraktik i folkeskolen

Bilag 2 Unges valgproces og start på ungdomsuddannelse

Bilag 3 Karriereguiden Sjælland

Punkt 114: Beslutning om udrulning af aktiviteter fra En Tryk Start til hele kommunen fra 2023

00.01.10-P20-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 13.06.2022

På baggrund af evalueringen af projekt "En Tryk Start" samt de generelle tilbagemeldinger fra medarbejdere og ledere på områderne, anbefaler administrationen, at de aktiviteter og metoder, der er indeholdt i projektet, udrulles til hele kommunen fra 2023, således at de børn og familier, der kan have gavn af det, tilbydes deltagelse i aktiviteterne. Det samlede årlige tidsforbrug er skønnet til at være 340 timer for dagtilbud og 580 timer for sundhedsplejen. Timerne på dagtilbudsområdet findes via planlægning og omlægning af arbejdsopgaver, mens timerne på sundhedsplejeområdet findes ved at fortsætte den reduktion i serviceniveau på åbent hus og almene mødregrupper, som blev besluttet i forbindelse med sagen om videreførelse af projektet i 2022. Dog foreslås COS-P-kursus hos sundhedsplejen finansieret via midler fra Center for Børn og Unges investeringscase (COS-P er en familiebehandlingsmetode, der skal fremme en god og tryk tilknytning mellem barn og omsorgsperson).

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at

1. de generelle metoder og aktiviteter, som er indeholdt i "En Tryk Start" udrulles til at gælde alle dagtilbud og sundhedsplejen pr. 1.1.2023, idet tidsforbruget hertil findes således:
 1. timer i sundhedsplejen findes ved at fortsætte reduktionen i serviceniveau på åbent hus og sundhedsplejerskernes deltagelse i de almene mødregrupper, jf. tidligere beslutning
 2. timer i dagtilbud findes via planlægning og omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud eller på tværs af dagtilbud, når der viser sig at være et behov.
2. COS-P kurset hos sundhedsplejen fortsættes fra 2023, idet finansiering findes inden for rammerne af Center for Børn og Unges budget/investeringscasen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 13.06.2022

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

Udsat.

Sagsfremstilling

Projektet "En Tryk Start" blev igangsat i Næstved Kommune i starten af 2020 via projektmidler fra Sundhedsstyrelsen (ansøgt af Sundhedsplejen i Næstved Kommune). Projektet har været et samarbejdsprojekt mellem sundhedsplejen og dagtilbud (vuggestue og dagpleje) i Næstved Kommune, og har i perioden 2020-2021 været finansieret af projektmidler fra Sundhedsstyrelsen. I 2022 er projektets indsatser kørt videre for de dagtilbud/sundhedsplejersker, der har deltaget i projektet fra starten – og her er tiden til aktiviteterne fundet via omlægninger af andre aktiviteter og reduktion af serviceniveau på åbent hus og almene mødregrupper, jf. sag 122 på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 14. juni 2021.

På baggrund af erfaringerne fra projektet, anbefaler administrationen, at aktiviteterne fra projektet udrulles til hele kommunen pr. 1. januar 2023.

Formål

Formålet med projektets aktiviteter har været at sikre, at familier med behov herfor understøttes i at få en god og tryk overgang fra det at være hjemme på barsel med sit barn - og til at skulle have en hverdag, hvor barnet er i vuggestue/dagpleje, og forældrene er i uddannelse, arbejde eller i gang med aktiviteter, der skal bringe dem tættere på arbejde eller uddannelse. Den tryk start understøttes direkte via projektets brobygning fra hjem/sundhedspleje til dagtilbud. Derudover understøtter projektet en mulighed for tidlig opsporing og en koordineret indsats for de børn og familier, der har brug for det.

Målgruppe

Den primære målgruppe for projektet har været de børn og familier, som vurderes at kunne have brug for/gavn af lidt ekstra hjælp og støtte til at få en god og tryk start på livet og i dagtilbuddet (men som stadig befinder sig i almenområdet, hvorved der bliver tale om et tilbud til familierne). Familier der også er tilknyttet "Center for Børn og Unge" kan godt deltage i projektet - men langt hovedparten af deltagerne har ikke en sag i Center for Børn og Unge.

Aktiviteter

De væsentligste aktiviteter i projektet - som også er dem, der anbefales videreført og udbredt til hele kommunen er:

- Udfyldelse af brobygningsskema til dagtilbud i forbindelse med sundhedsplejens 8 mdr. besøg. (Skema vedlagt som bilag 1; skemaet udfyldes direkte via en "sundhedsplejeadgang" til "Hjernen og Hjertet", som er en del af TOPI (Tidlig OPsporing og Indsats), der bruges i dagtilbud).
- Tryk start møde med familie, dagtilbud og sundhedsplejerske i forbindelse med opstart i dagtilbud (i hjemmet) (dagsorden til mødet vedlagt som bilag 2).
- Intromøde med dagtilbud i dagtilbuddet (i dagtilbud).
- 1½ års besøg af sundhedsplejersken (i hjemmet).
- 1½ års opfølgingsmøde mellem familien, dagtilbud og sundhedspleje (i dagtilbud) (dagsorden/skema for mødet er vedlagt som bilag 3).
- Forældrekursus i form af COS-P-forløb tilbydes til de familier, der kan have gavn af det.
- Månedlig møder/mulighed for sparring i småbørnsteamet (deltagelse af sundhedspleje, vuggestue og dagpleje) med det formål at drøfte og understøtte tidlig opsporing af sårbare børn og familier. (folder vedr. småbørnsteamet er vedlagt som bilag 4).

Aktiviteterne understøttes af skemaer, procedurebeskrivelser mv., som tydeliggør såvel sundhedsplejens som dagtilbuddets rolle i aktiviteterne - og som understøtter en tilgang, hvor forældrenes viden og perspektiv får lov at fylde - og hvor opgaven for fagfolkene bliver at understøtte forældrene i at finde løsninger med afsæt i forældrenes perspektiver. Procesbeskrivelse for aktiviteterne er vedlagt som bilag 5.

Effekter fra projektet

En vurdering af de forventede effekter - og en evt. besparelse på sigt som følge af udrulningen - er forbundet med store usikkerheder, ligesom mange af effekterne vil have en karakter, som ikke er direkte "kapitaliserbar".

På baggrund af tilbagemeldingerne fra såvel de deltagende familier som fra de sundhedsplejersker og dagtilbuds-personale, der har deltaget i projektet, er det den helt overordnede vurdering, at aktiviteterne i projektet har bidraget til, at flere børn og familier har fået en tryk start i dagtilbud - og dermed får et godt afsæt for deres videre liv.

Dette sker bl.a. som følge af, at:

- der etableres fra starten en tryk relation mellem forældre og dagtilbud, som vurderes at give forældrene "tryk voksne" at gå til, hvis de oplever udfordringer - og i det hele taget giver familierne en oplevelse af kommunen som

en hjælpsom samarbejdspart

- der arbejdes med en tilgang, hvor familierne "sættes først" i det tværgående arbejde og der arbejdes med at hjælpe og understøtte familien via En Tryk Start samtaler og evt. Familiekursus.
- muligheden for at tilbyde familiekursus betyder, at nogle familier kan hjælpes tidligere - og dermed forebygges et behov for mere hjælp på et senere tidspunkt for nogle familier. Det vil også kunne betyde, at lidt færre familier får behov for at deltage i egentlig familiebehandling hos Familienetværket
- der er gode muligheder for at opdage tidligt, hvis barn og familie har brug for mere hjælp end det, der kan tilbydes via projektet - og dermed også gode forudsætninger for at kunne sætte ind med tidlig hjælp og støtte
- der er etableret et markant styrket kendskab og samarbejde mellem sundhedspleje og dagtilbud - og forskning viser, at netop samarbejdsrelationen mellem fagprofessionelle er af helt afgørende betydning for, hvordan familier oplever samarbejdet med kommunen.

Uddybende afrapportering fra projektet kan findes i vedlagte bilag 6, ligesom afrapportering fra en spørgeskemaundersøgelse, om oplevelse af kontakt og samarbejde mellem de deltagende sundhedsplejersker og dagtilbud, er vedlagt som bilag 7. Den samlede afrapportering af "En Tryk Start" på landsplan er vedlagt som bilag 8.

Ressourceanvendelse ved videreførelse/udrulning af projektet

På baggrund af erfaringerne fra projektperioden er det vurderingen, at en videreførelse af aktiviteterne fra En Tryk Start årligt vil betyde et samlet mer-ressourcebehov på 580 timer i Sundhedsplejen og 340 timer i dagtilbud. Disse timer dækker over en forventning om følgende aktiviteter pr. år. (Af vedlagte bilag 9 fremgår det forventede tidsforbrug fordelt på de forskellige aktiviteter.) Det bemærkes, at tid/ressourcer til udfyldelse/modtagelse af brobygningsskemaer hos sundhedspleje og dagtilbud samt til gennemførelse af sundhedsplejens 1½ års besøg er indeholdt i de eksisterende budgetter, og derfor ikke er taget med i nedenstående oversigt.

| Aktivitet | Antal pr. år |
|--|--------------|
| "Tryk start møder" i hjemmet med deltagelse af hjem, dagtilbud og sundhedspleje | 45 møder |
| "Opfølgingsmøder" i dagtilbud med deltagelse af hjem, dagtilbud og sundhedspleje | 45 møder |
| Møder i Småbørnsteamet | 10 møder |
| COS-P forældrekursus (6 familier deltager pr. kursus; på hvert kursus er der 8 undervisningsgange) | 4 kurser |

Mulighed for tilvejebringelse af timer til udrulning af projektet

I forbindelse med videreførelsen af projektet i 2022 blev det besluttet, at sundhedsplejens timer til dette skulle tilvejebringes via reduktioner i serviceniveau på åbent hus og deltagelse i almene mødregrupper, hvorimod timerne i dagtilbud kunne findes via omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud.

Det er vurderingen, at tilvejebringelsen af timer til en udrulning af projektet til hele kommunen fra 1. januar 2023, vil kunne ske således:

- timer i sundhedsplejen til fælles mødeaktiviteter mv. vil kunne findes ved at fortsætte reduktionen i serviceniveau på åbent hus og sundhedsplejerskernes deltagelse i de almene mødregrupper.
- timer i dagtilbud til fælles mødeaktiviteter mv. vil kunne findes via planlægning og omlægning af enkelte arbejdsopgaver i de enkelte dagtilbud eller på tværs af dagtilbud, når der viser sig at være et behov.

- timer til afholdelse af COS-P familiekursus findes via midler fra "Investeringscasen" - idet der er tale om en tidlig, forebyggende indsats, som også forventes at spille positivt sammen med arbejdet med at reducere ventelisterne til familiebehandling.

Kobling til den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier

Det er forventningen, at indsatserne i projektet over tid vil medvirke til, at flere børn opspores tidligere, hvormed der kan ske tidligere iværksættelse af indsatser, som kan understøtte børnenes trivsel og udvikling, læring og dannelse inden for det almene område. Aktiviteterne i En Tryk Start understøtter således intentionerne fra den sammenhængende børne- og ungepolitik via det særlige fokus på tidlig opsporing og indsats, afsættet i familiens perspektiv samt det styrkede tværgående samarbejde.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 En tryk start - brobygningsskema

Bilag 2 En tryk start - Dagsorden til forældene vedr. Tryk Start Møde

Bilag 3 Samtalepapir til opfølgingsmøde 1½ år

Bilag 4 Folder vedr. småbørnsteamet

Bilag 5 Procesforløb for En Tryk Start

Bilag 6: En tryk start Næstved - afsluttende statusrapport til Sundhedsstyrelsen

Bilag 7: Tryk Start Afrapportering fra spørgeskemaundersøgelse

Bilag 8 Evalueringsrapport Sundhedsstyrelsen De første 1000 dage

Bilag 9 Opgørelse af tidsforbrug ved udrulning af aktiviteter fra "En Tryk Start" til hele kommunen

Punkt 115: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 20.06.2022

1-5: Til efterretning.

6: Et enigt udvalg besluttede at forlænge følgende udvalgsmøder med en time:

- Mandag d. 29. august kl. 8.00-12.30
- Onsdag d. 14. september kl. 8.00-12.30
- Mandag d. 10. oktober kl. 8.00-12.30
- Mandag d. 31. oktober kl. 8.00-12.30
- Mandag d. 14. november kl. 8.00-12.30

7: Udvalget drøftede situationen vedr. ”indianerfesten” i daginstitutionen Grøften.

Sebastian Mylsted-Schenstrøm (V) ønsker en sag vedr. retningslinjer, idet han vurderer, at lignende problematikker vil opstå fremadrettet.

Udvalget besluttede, at der ikke optages en sag på dagsordenen.

For stemte: Sebastian Mylsted-Schenstrøm (V).

Imod stemte: Stine Andersen (V), Lars Hoppe Søe (B), Michael Perch (A), Susanne S. Tariq (Ø), Kasper Schneider (D), Per Sørensen (A).

8: Udvalget drøftede høringsmaterialet, der er udsendt i forbindelse med forslag om ny skolestruktur.

Sagsfremstilling

1. Brev fra formændene for hhv. DLF, Skolelederforeningen, BKF og KL om intentionerne i aftalen om et fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem (brev vedlagt).
2. Svar vedr. krydsning af Søledsvej - opfølgning på spørgsmål fra dialogmødet den 3. maj (svar vedlagt).
3. Underskriftsindsamling fra forældre til børn i Toksværd SFO (vedlagt).
4. Følgende sager planlægges til udvalgets møde 15. august:
 - Orienteringssag om dagplejepladser, normering og budget
 - Temadrøftelse vedr. tildelingsmodeller
5. Notat vedr. tilsyn med private skoler (vedlagt).
6. Drøfte udvidelse af mødetiden for Børne- og Uddannelsesudvalgsmøder i 2022.

Bilag

Bilag til pkt. 1: Intentionerne med evaluerings- og bedømmelsesaftalen

Bilag til pkt. 2: Svar vedr. krydsning af Søledsvej (opfølgning på dialogmøde 3. maj)

Bilag til pkt. 2: Søledsvej trafiktælling

Bilag til pkt. 3: Underskriftsindsamling - Toksværd SFO (uden mailadresser)

Bilag til pkt. 5: Tilsyn med skoler der løser opgaver efter folkeskoleloven

Punkt 116: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser BUU 20.06.2022