

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget d. 24-08-2026

Mødedato Mandag d. 24. august 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

Mødedeltagere Hanne Sørensen, Mikkel Lerrin Schannong, Nickolai Hamann , Søren Revsbæk (Stedfortræder for Julie Kleis), Julie Kleis (Afbud), Linda Frederiksen, Anette Brix, Pernille Steen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med OmrådeMED.....	4
Introduktion til kvalitetsarbejdet i Center for Sundhed og Ældre.....	6
Temadrøftelse om fornyelse af partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved.....	8
Godkendelse af fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb.....	11
Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2025.....	14
Orientering om magtanvendelser, januar - juni 2026.....	17
Meddelelser til orientering.....	20
Underskriftsark.....	21

75. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Valggruppe 1 havde indkaldt Søren Revsbæk (I) som stedfortræder for Julie Kleis (I).

Udvalget godkendte forfaldsgrund og stedfortræderindkaldelse.

Godkendt.

Sagsfremstilling

I sag 76 deltager OmrådeMED

I sag 77 deltager kvalitetskonsulent Helle Sztuk.

I sag 78 deltager centerchef i Center for Kultur og Borgerservice Kim Dawartz.

76. Dialogmøde med OmrådeMED

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (drøfter), 24.08.2026

Ældre- og Omsorgsudvalget holder dialogmøde med OmrådeMED udvalget på politikområdet i forbindelse med behandlingen af kommende års budget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter budgetudfordringer og muligheder for 2027 og frem med medlemmerne af OmrådeMED udvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Drøftet.

Sagsfremstilling

Mødet indledes med et kort oplæg om budgetprocessen for budget 2027 samt korte, faglige oplæg fra medarbejderne om følgende emner:

- Budget 2027
- Attraktiv arbejdsplads - rekruttering, fastholdelse, uddannelse, hvordan sikrer vi arbejdsmiljøet i en tid med begrænsede økonomiske og faglige ressourcer i forhold til det nuværende forventnings- og serviceniveau?
- Samarbejde med civilsamfundet
- Kapacitet på plejehjemsområdet
- Dokumentation i ældreplejen

Fra OmrådeMED deltager:

Center for Sundhed og Ældre

Brigitte Ettrup

Elisabeth Kjær Johannesen

Freddy Kim Dahlstrøm

Jette Elisiussen

Lene Valentin Mørk

Majbritt Wendelbo

Maria Didriksen

Rita Sonja Petersen

Tanja Elisabeth Hadji Hansen

Claire Breume Krarup

Center for Handicap og Psykiatri

Pernille Slott

Gitte Olsen

Dorthe Olsen

Tanja Lützen Jeppson

Poul Christian Backe

Anne-Mette Mygind

Dorthe Smed Nielsen

Heidi Widefeldt Bagge

Camilla Cille Vind Raben

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

77. Introduktion til kvalitetsarbejdet i Center for Sundhed og Ældre

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (til efterretning), 24.08.2026

Center for Sundhed og Ældre har som en del af projektet "Vi ses i morgen" arbejdet med at udvikle en kvalitetsorganisation, der bidrager til øget kvalitet og ensartethed i indsatserne omkring borgerne. Udvalget får her en introduktion til dette arbejde.

Helle Sztuk, kvalitetskonsulent i Center for Sundhed og Ældre deltager med oplæg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager introduktionen til kvalitetsarbejde til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af projektet "Vi ses i morgen" har Center for Sundhed og Ældre over de seneste år udviklet arbejdet med kvalitet. Kvalitet skal både forstås som kvalitet i løsningen af de enkelte indsatser hos borgerne, men også kvalitet der kan forbedre og effektivisere driften i ældreområdet.

Organiseringen af kvalitetsarbejdet er over de seneste tre år udviklet, afprøvet og justeret, og har nu fundet en form, der understøtter kvalitetsarbejdet i organisationen inden for de tilgængelige ressourcer. I den nuværende organisering er der fokus på kvalitetsarbejdet både lokalt og på ledelsesniveau på tværs af organisationen. Ledelsen har leder-tavlemøder, hvor der træffes beslutning om, hvilke tiltag der sættes i gang. Inden for rammerne af organiseringen af kvalitetsarbejdet, arbejdes der systematisk med at forbedre kvaliteten i de indsatser der leveres til borgerne.

Et af fokusområderne i arbejdet med at udvikle kvaliteten er forbedringsarbejdet. I 2025 var 120 medarbejdere gennem et læringsforløb om forbedringsmodellen, hvor medarbejdere og teamledere identificerer behov for ændringer i praksis omkring én eller flere borgere, og laver forandringer gennem prøvehandling for at nå frem til en forbedret praksis. Forbedringsmodellen bruges aktivt i hverdagen i flere dele af organisationen.

Oprindeligt skulle alle medarbejdere gennem læringsforløbet, men ud fra erfaringerne fra første læringsforløb blev det vurderet, at organisationen var ikke klar til denne brede implementering, og det har været nødvendigt at justere planen. Det betyder, at der fortsat er fokus på at udbrede forbedringsmodellen, men at det i efteråret 2026 sker ved at sætte fokus på udmøntning af faglig ledelse med undervisning af teamledere med eksterne ressourcer og understøttelse fra distrikternes kvalitetsledere. Desuden er der fokus på intern kapacitetsopbygning, så forbedringsarbejdet fremadrettet kan udmøntes uden eksterne ressourcer.

Som en del af kvalitetsarbejdet er der et øget fokus på systematisk at bruge data som en del af beslutningsgrundlaget, når der træffes beslutninger omkring indsatser for kvaliteten ud organisationens konkrete behov. Det kan fx være

antallet af forebyggelige indlæggelser eller måling i forbindelse med implementering af nye tiltag. På samme måde er der også fokus på systematisk at følge data i implementeringsperioder.

Væsentlige opmærksomhedspunkter i arbejdet med kvalitet:

- Fælles retning for kvalitets- og udviklingsarbejdet på tværs af virksomhedsområder i Center for sundhed. CSA har arbejdet målrettet med forenkling af arbejdsgange, dokumentationspraksis og ensretning af arbejdsgange for at sikre, at borgere modtager den samme høje kvalitet i indsatser, uanset hvor i kommunen de bor.
- Der arbejdes systematisk med, at borgere og medarbejdere har mulighed for at påvirke kvalitetsarbejdet gennem én fælles indgang til kvalitetsorganisationen.
- Implementering af en kvalitetsdatabase, der skal øge den faglige kvalitet gennem brug af fælles instrukser, vejledninger og arbejdsgange, der løbende opdateres efter lokale, regionale, nationale love og anbefalinger på tværs i kommunen og på tværs af sektorer med fokus på patientsikkerhed. Denne bruges både af Center for Sundheds og Ældre og hvor det giver mening også i andre centre og hos private leverandører.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Høringssvar vedr. Introduktion til kvalitetsarbejdet

78. Temadrøftelse om fornyelse af partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (drøfter), 24.08.2026

Den nuværende partnerskabsaftale med Frivilligcenter Næstved udløber den 31. december 2026. Udvalget skal drøfte fornyelse af aftalen, der skal træde i kraft pr. 1. januar 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter indhold til fornyet partnerskabsaftale med Frivilligcentret.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Drøftet. Administrationen samler op på udvalgets input.

Sagsfremstilling

Formålet med partnerskabsaftalen mellem Næstved Kommune og Frivilligcenter Næstved er at beskrive, hvilke opgaver Frivilligcentret skal varetage for de midler, Kommunen bevilger dem (bilag: Partnerskabsaftale FC-NK 2024-2026). Som en del af processen med fornyelse af partnerskabsaftalen får Ældre- og Omsorgsudvalget mulighed for at drøfte Frivilligcentrets opgaver og samarbejdet mellem Kommunen og Frivilligcentret. Drøftelsen tager udgangspunkt i dialogmødet mellem Udvalget og Frivilligcentret 01.06.2026 (bilag: FC oplæg til dialogmøde med ÆOU).

Frivilligcentrets fokusopgaver passer til Kommunens vision om at få flere med i frivillige fællesskaber

Næstved Kommune giver fra 2026 en årlig merbevilling til Frivilligcentret på 500.000 kr. Det har gjort det muligt for Frivilligcentret at opnormere Frivilligcentrets leder til fuld tid, og bruge ressourcer på flere nye projekter sammen med Næstved Kommune:

- Sund aldring via styrket samarbejde med foreningslivet v. *Frivilligcentret, Næstved Kommune og DGI*
- Flere ind i fællesskaber (med lokalt fokus) v. *Sundhedscentret, Frivilligcentret bidrager*
- Vores Fællesskaber (Flere unge i eksisterende tilbud og udvikling af nye tiltag sammen med unge. Projektet er under udvikling) v. *Frivilligcentret og ungeaktører i Næstved Kommune*
- De Næver Nyttige (flere uden arbejde/uddannelse i frivillige fællesskaber) v. *Frivilligcentret, Ungeløftet og Helhedssporet*

En af Frivilligcentrets opgaver, i følge nuværende partnerskabsaftale, er at varetage sekretærfunktionen for Næstved Frivilligråd. Den opgave ønsker Frivilligcentret udskrevet af partnerskabsaftalen (bilag: Sekretærfunktionen for Frivilligrådet). Det er der følgende bemærkninger til:

- Frivilligcentret har ikke sekretærfunktion for andre foreninger
- Frivilligcentret finder det uhensigtsmæssigt, at opgaven som sekretær for Frivilligrådet ligger hos Frivilligcentret, fordi det skaber forvirring om, hvad forskellen på Frivilligrådet og Frivilligcentret er
- Frivilligrådet har fået Byrådets afslag på ønsket om godkendelse som officielt råd

- Det er Administrationens opfattelse, at sekretærfunktion for foreninger ikke er en primær kommunal opgave
- Det nationale Frivilligråd blev nedlagt i 2025, og af de oprindeligt 37 lokale frivilligråd er der nu kun ca. 5 tilbage
- Frivilligcentret påtager sig gerne en anden opgave i stedet for sekretærfunktionen for Næstved Frivilligråd, fx administration af Trelleborg Fondens Pris til Det Frivillige Sociale Arbejde

Frivilligcentret vurderer, at værdien af indsatsen som sekretær for Frivilligrådet beløber sig til 25.000 kr. årligt.

Administrationen ser yderligere et par hensigtsmæssige muligheder for nye opgaver i Frivilligcentret:

- Administration af Frivillighedskonferencen, som har til formål at drøfte og arbejde med udfordringer og udvikling inden for det frivillige sociale arbejde
- Administration af Det Tværgående Dialogmøde, som har til formål at styrke kendskab og samarbejde på tværs af velfærdsorienterede råd, udvalg og centre

Frivillighedskonferencen og Det Tværgående Dialogmøde holdes begge med 2 års mellemrum, men forskudt med 1 år, så der hvert år er et af arrangementerne. Der er i budgettet afsat 65.000 kr. årligt til de to arrangementer.

Administrationen anbefaler at Udvalget drøfter, om der er andre opgaver, Udvalget ønsker varetaget af Frivilligcentret?

Konstruktivt samarbejde mellem Frivilligcentret og Kommunen

Byrådet kan vælge 2 stemmeberettigede medlemmer til Frivilligcentrets bestyrelse (bilag: Vedtægter) og har hidtil benyttet sig af denne mulighed. Det er Frivilligcentrets opfattelse, at der er stor gavn af de 2 byrådsmedlemmer, der sidder i bestyrelsen, fordi de bidrager med kommunal indsigt og tættere kontakt / kendskab mellem Kommunen og Frivilligcentret. Frivilligcentret håber, at Byrådet også fremover vil have 2 stemmeberettigede medlemmer siddende i Frivilligcentrets bestyrelse.

Administrationen anbefaler at Udvalget drøfter repræsentationen i Frivilligcentrets bestyrelse.

Socialkompasset, den fælles digitale platform for alle frivillige og kommunale tilbud, der gør det let for borgere, offentligt ansatte og frivillige at finde hjælp, rådgivning og aktiviteter i lokalområdet, er et samarbejdsprojekt mellem Frivilligcentret, Næstved Kommune og FriSe (Frivilligcentrenes landsforening), som drives af Frivilligcentret. Det er et godt redskab, men Frivilligcentret bruger flere personaleressourcer end forventet i opstartsfasen, fordi det er en stor opgave at få alle til at lægge relevante tilbud ind. Frivilligcentret efterlyser større opmærksomhed fra Kommunens side på at lægge uvisiterede tilbud ind.

Administrationen bemærker, at der er opmærksomhed på det samlede ressourcetræk i Næstved Kommune.

Administrationen bemærker, at Frivilligcentret har begrænsede ressourcer, så det er vigtigt, at Kommunen er opmærksom på Frivilligcentrets ressourcer, når Kommunen ønsker at etablere nye samarbejder med Frivilligcentret.

Frivilligcentrets økonomi

Næstved Kommune støtter i 2026 Frivilligcenter Næstved med 2.259.361 kr. Heraf er
 246.324 kr. øremærket driften af De Sociale Foreningers Hus
 330.016 kr. øremærket Gældsrådgivningen
 500.000 kr. fremadrettet øget bevilling fra Byrådets Budgetforlig 2026.

Næstved Kommunes tilskud til Frivilligcenter Næstved pris- og lønfremskrives årligt.

Kommunens tilskud til Frivilligcentret er en forudsætning for Frivilligcentrets grundfinansiering fra Social- og Boligstyrelsen på 400.000 kr. årligt.

Partnerskabsaftalens løbetid

Nuværende partnerskabsaftale er 3-årig. Administrationen anbefaler at den nye partnerskabsaftale bliver 2-årig af hensyn til kadencen i fagudvalgets arbejde.

Den videre proces

Efter temadrøftelsen i Udvalget udarbejder Administrationen udkast til ny partnerskabsaftale, som forelægges til kommentering i Frivilligcentrets bestyrelse i september 2026, og til vedtagelse i Udvalget i november 2026.

Administrationen lægger vægt på at give mulighed for tilstrækkelig dialog inden indgåelse af ny partnerskabsaftale og har holdt dialogmøde med Frivilligcentret om fornyelsen af partnerskabsaftalen i juni 2026.

Kort om Frivilligcenter Næstved

Frivilligcenter Næstved er et lokalt forankret frivilligcenter, hvis formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Næstved Kommune. Frivilligcentret blev etableret som en forening i 1996 som et af de første af de 71 frivilligcentre i Danmark, som er medlem af landsforeningen FriSe - Frivilligcentre og Selvhjælp Danmark.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Partnerskabsaftale FC-NK 2024-2026 underskr

Vedtægter 2026 underskrevet

Sekretærfunktionen for Frivilligrådet

FC oplæg til dialogmøde med ÆOU.pptx

79. Godkendelse af fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (anbefaler), 24.08.2026

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (anbefaler), 31.08.2026

Byrådet (godkender), 15.09.2026

KKR Sjælland besluttede den 19. juni 2026 at indstille fem fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb og kontraktstyring til godkendelse i de 17 kommuners byråd/kommunalbestyrelser. Guidelinesene udspringer af et fælleskommunalt udviklingsarbejde på det specialiserede socialområde og skal styrke gennemsigthed, kvalitet og økonomisk styring. Samtidig skal de understøtte en mere ensartet praksis på tværs af kommunerne gennem fælles standarder for indkøb, dokumentation, kontraktstyring og håndtering af takststigninger. Implementeringen forventes at ske inden for eksisterende rammer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. de 5 fælleskommunale guidelines for socialfaglige indkøb i KKR Sjælland godkendes
2. orienteringen om den videre proces tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Ad. 1: Anbefales

Ad. 2: Til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af stigende udgifter på det specialiserede socialområde igangsatte KKR-Sjælland i 2023 et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har tre formål:

1. At genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede ydelser.
2. At knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.
3. At styrke kvaliteten i borgerindsatsen.

Arbejdet har udmøntet sig i tre fælleskommunale principper, som de sjællandske kommuner tiltrådte ultimo 2024: "Fælles om kontrakter og takster", "Fælles om kvalitet" og "Fælles om botilbud".

I sagen forelægges fem guidelines for de sjællandske kommuners socialfaglige indkøb og kontraktstyring på det specialiserede socialområde, som udspringer af to ud af tre principper: "Fælles om kontrakter og takster" og "Fælles om kvalitet".

De fem guidelines skal styrke kommunernes socialfaglige indkøb ved at skabe større gennemsigthed i pris og kvalitet, understøtte en mere ensartet praksis på tværs af kommunerne og styrke samspillet mellem socialfaglige og

indkøbsfaglige kompetencer. Guidelinesene konkretiserer de fælleskommunale principper "Fælles om kontrakter og takster" og "Fælles om kvalitet" og omsætter dem til konkrete standarder for indkøbsprocesser, dokumentation, kontraktstyring og håndtering af takststigninger på både børne- og voksenområdet. Dermed fungerer de som et fælles politisk og administrativt arbejdsredskab, der skal understøtte en styrket og mere ensartet myndighedspraksis. Implementeringen af guidelinesene forventes samtidig at styrke de sjællandske kommuners position som købere og sælgere af sociale ydelser betragteligt.

De fem guidelines

Aftalegrundlaget for de fem guidelines står beskrevet i bilag 1: "Aftale om fem fælleskommunale guidelines til styrkelse af kommunernes socialfaglige indkøb og kontraktstyring på socialområdet". De fem guidelines er:

1. Vi kobler socialfaglighed og indkøbsfaglighed i alle indkøb

De sjællandske kommuner sikrer, at socialfaglige vurderinger og indkøbsfaglige overvejelser tænkes sammen og balanceres med fokus på borgerens behov, udviklingsmuligheder og potentiale for større selvstændighed.

2. Vi bruger fælles standarder i hele indkøbsprocessen

De sjællandske kommuner forpligter sig til at anvende en fælles model for socialfaglige indkøb, så pris, kvalitet og ansvar beskrives og håndteres ensartet på tværs af kommunerne, se bilag 2: "Indkøbsmodellen Sjælland". Den fælles ramme giver høj faglighed i udredning af støttebehov og retssikkerhed for borgerne, og styrker samtidig den enkelte kommunes position som indkøber og sælger af sociale ydelser på det specialiserede socialområde.

3. Vi stiller klare og ensartede krav til dokumentation

De sjællandske kommuner stiller tydelige og ensartede krav til leverandørernes dokumentation for både leverede ydelser og den ønskede effekt for borgeren. Det styrker samarbejdet mellem kommune og botilbud, og giver et fælles grundlag for opfølgning og evt. justering af indsatser ved ændringer i borgers behov.

4. Vi styrker den fælles kontraktstyring

De sjællandske kommuner arbejder systematisk og koordineret med kontraktstyring og opfølgning på kontraktgrundlaget. Kommunerne fortolker og håndhæver kontrakten på en ensartet måde. Det reducerer økonomiske risici for kommunerne og skaber forudsigelighed for leverandørerne.

5. Vi godkender kun gennemsigtige priser

De sjællandske kommuner accepterer alene priser, som er beregnet og afspejler borgerens konkrete støttebehov i art og omfang samt de vilkår, de er anbragt under. Takststigninger og krav om tillægsydelser kan alene godkendes, når sagen er fuldt oplyst, og når der er et klart, dokumenteret fagligt, juridisk og økonomisk grundlag for beslutningen.

Økonomi og konsekvenser

De fem guidelines forventes implementeret inden for eksisterende administrative rammer, men forudsætter lokal ledelsesmæssig forankring og et tæt samspil mellem myndighed, drift, indkøb og økonomi, hvis de skal få reel effekt i praksis.

En mere fælles og systematisk tilgang til indkøb, kontraktstyring og håndtering af takststigninger vurderes at kunne styrke den økonomiske styring og reducere risikoen for uforudsete merudgifter på området.

Videre proces

Efter behandlingen af sagen, meldes byrådets beslutning tilbage til sekretariatet i KKR Sjælland og sekretariatet Rammeaftale Sjælland.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Indkøbsmodellen Sjælland

Aftale om fem fælleskommunale guidelines til styrkelse af kommunernes socialfaglige indkøb

80. Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2025

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (til efterretning), 24.08.2026

Børne-, Skole-, og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 31.08.2026

I denne sag præsenteres omgørelsesprocenter for 2025 på voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet i form af det såkaldte "Danmarkskort over omgørelsesprocenter", som Social- og Boligministeriet publicerer hvert år. Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af sager, som Ankestyrelsen - som er øverste myndighed på socialområdet - omgør eller hjemviser i de enkelte kommuner på baggrund af en klagesag. Sagen fremlægges enslydende for Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget og Ældre- og Omsorgsudvalget. Sagen er sendt til orientering til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrundsinformation om "Danmarkskortet over omgørelsesprocenter"

Næstved Kommune træffer hvert år rigtig mange afgørelser. En relativ lille del af disse afgørelser ender i en klagesag, hvor en borger vælger at klage over kommunens afgørelse. I de tilfælde skal afgørelsen genvurderes af kommunen, og hvis afgørelsen fastholdes videresendes klagen til Ankestyrelsen. Når Ankestyrelsen behandler en klage, kan de enten stadfæste kommunens afgørelse, hjemvise sagen til fornyet behandling i kommunen eller ændre/ophæve kommunens afgørelse. Hvis Ankestyrelsen vælger at hjemvise eller ændre/ophæve en afgørelse tæller dette som en omgørelse. Oftest hjemvises en afgørelse til fornyet behandling i kommunen, fordi den ikke er tilstrækkeligt oplyst. Kommunen skal derfor oplyse sagen yderligere og træffe ny afgørelse.

Hvert år udgiver Social- og Boligministeriet et kommuneopdelt danmarkskort over omgørelsesprocenter. Danmarkskortet illustrerer, hvor mange af de klagesager Ankestyrelsen har behandlet, som er blevet hjemvist til fornyet behandling eller de har ændret/ophævet. Omgørelsesprocenterne fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenterne fortæller dog ikke noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Kommunernes forpligtigelse i relation til Danmarkskortet over omgørelsesprocenter

Kommunerne har siden 2018 været forpligtede til at behandle resultatet af årets Danmarkskort, jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 1. Med en lovændring er det gældende pr. 1. januar 2025, at Byrådet ikke længere skal tage stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af omgørelsesprocenterne. Derfor fremlægges sagen som en orienteringssag for de relevante udvalg; Ældre- og Omsorgsudvalget og Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.

Omgørelsesprocenter 2025

Omgørelsesprocenterne for 2025 opgøres i tre områder: voksenhandicapområdet, børnehandicapområdet og socialområdet. Tabel 1 nedenfor viser omgørelsesprocenter og antal sager (anført i parentes), der er behandlet i Ankestyrelsen for hvert af områderne for henholdsvis 2024 og 2025. Data fremlægges for hvert af områderne i følgende sagsafsnit.

	Næstved Kommune 2024	Landsgennemsnit 2024	Næstved Kommune 2025	Landsgennemsnit 2025
Voksenhandicapområdet	0 % (0 sager)	40,4 %	17 % (6 sager)	43,3 %
Børnehandicapområdet	61 % (57 sager)	48,9 %	64 % (50 sager)	58,6 %
Socialområdet	48 % (164 sager)	44,9 %	49 % (224 sager)	46,8 %

I tabel 2 nedenfor fremstilles omgørelsesprocenter fra 2025 for omkringliggende kommuner til sammenligning.

	Vordingborg Kommune	Faxe Kommune	Ringsted Kommune	Sorø Kommune	Slagelse Kommune
Voksenhandicapområdet	67 % (15 sager)	71 % (7 sager)	33 % (15 sager)	43 % (7 sager)	29 % (7 sager)
Børnehandicapområdet	64 % (14 sager)	71 % (68 sager)	62 % (13 sager)	56 % (36 sager)	61 % (36 sager)
Socialområdet	54 % (99 sager)	53 % (165 sager)	43 % (63 sager)	45 % (199 sager)	45 % (132 sager)

Omgørelsesprocenter voksenhandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet 2025](#). Kortet for voksenhandicapområdet viser omgørelsesprocenter for udvalgte bestemmelser i serviceloven på voksenhandicapområdet. Ankestyrelsen har behandlet 6 sager i 2025, hvoraf 1 af sagerne er blevet hjemvist, og dermed er omgørelsesprocenten 17%. De behandlede sager var afgørelser efter ledsagerordningen efter servicelovens §97 og merudgifter efter servicelovens §100, hvoraf én af afgørelserne om merudgifter blev hjemvist til fornyet behandling.

Næstved Kommunes omgørelsesprocent ligger markant lavere end sammenligningskommunerne og landsgennemsnittet på 43,3 pct. Ydermere er antallet af afgørelser, som borgere klager over til Ankestyrelsen også forholdsvis lav ift. andre kommuner.

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet 2025](#). Kortet for børnehandicapområdet viser omgørelsesprocenter for udvalgte bestemmelser i i barnets lov, samt enkelte paragraffer i serviceloven på børnehandicapområdet. Ankestyrelsen har behandlet 50 sager og med en omgørelsesprocent på 64%. Dette er en lille stigning i forhold til 2024, hvor omgørelsesprocenten var 61% med afsæt i 57 sager. Som en del af en opkvalificering af det børnehandicapfaglige område blev der i 2025 gennemført en omorganisering på myndighedsområdet, så der nu er oprettet et børnehandicapfagligt team med egen teamleder, der kvalificerer den faglige praksis på området. Samtidig er der fokus på at styrke klagebehandlingen ved fortsat at sikre den juridiske kvalitet i afgørelserne og tydelige begrundelser, hurtigere klagebesvarelser samt stringenthed i forhold til klagevejledninger og mulighed for dialog med myndighedsområdet ved spørgsmål. Igangværende initiativer vurderes dækkende i forhold til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på børnehandicapområdet.

Omgørelserne skyldes især to forhold:

Praksis for inddragelse af barnet i handicapsager har siden barnets lov i 2024 gennemgået etablering af konkret praksis, hvor Ankestyrelsen etablerer principiel praksis, hvor inddragelse ses som retsgaranti, og alle afgørelser hvor det vurderes, at barnet ikke har været tilstrækkelig inddraget, hjemsendes til fornyet behandling. Da Ankestyrelsen behandler sagerne med betydelige forsinkelser, medfører dette, at en lang række klager i 2025 er blevet behandlet og hjemvist på den baggrund, og dermed på baggrund af en principfortolkning, der ikke var kendt på det tidspunkt afgørelser blev truffet. Center for Børn og Unge har justeret praksis ift. inddragelse, da Ankestyrelsens principielle linje for inddragelse bliver kendt, hvilket øger tidsforbruget i den enkelte sag.

Det er administrationens vurdering, at Ankestyrelsen gennem årene har skærpet kravene til dokumentation samt omfanget og detaljeringsgraden af afgørelsernes skriftlige begrundelser. En væsentlig del af hjemvisningerne skyldes derfor ikke formelle eller processuelle fejl i afgørelsen, men et ønske om mere udførlige beskrivelser og faglige vurderinger. Center for Børn og Unge arbejder løbende på at tilpasse sig denne praksis. Det medfører imidlertid et øget tidsforbrug i den enkelte sag og lægger pres på sagsbehandlingstiden. Konsekvensen er, at der kan gå længere tid fra henvendelse eller ansøgning til afgørelse, også i de mange sager, hvor der bevilges hjælp, og den ansøgte støtte imødekommes.

Omgørelsesprocenter på socialområdet

Danmarkskortet kan tilgås på Social- og Boligministeriets hjemmeside her: [Omgørelsesprocenter Socialområdet 2025](#). Danmarkskortet for socialområdet dækker over alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse. Ankestyrelsen har behandlet 224 sager og med en omgørelsesprocent på 49%. De omgjorte afgørelser består af 34 ændrede/omgjorte sager (15%), og 75 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt Næstved Kommune behandle sagen på ny (33%). Nedenfor fremhæves de paragraffer som flest behandlede klagesager vedrører, opdelt efter ældre-, voksenhandicap- og børnehandicapområdet.

På ældreområdet har Ankestyrelsen behandlet 40 sager vedrørende hjælpemidler efter servicelovens §112, hvoraf 14 er blevet hjemvist. Derudover har de behandlet 15 sager vedrørende forbrugsgoder efter servicelovens §113, hvoraf 5 er blevet hjemvist. De fleste hjemviste sager skyldtes manglende indhentede oplysninger hos os og nye oplysninger fra borger til Ankestyrelsen. Det har dog også skyldtes, at vi har afprøvet nogle grænser ift. besparelsesforslag, herunder på hjælpemiddel- og forbrugsgodeområdet (servicelovens §§112 og 113).

På voksenområdet har Ankestyrelsen i alt behandlet 7 sager vedrørende midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 og botilbud efter servicelovens § 108, som alle er blevet hjemvist. Flere af de hjemviste sager vedrører egenbetaling på midlertidigt botilbud efter servicelovens §107. Administrationen har sidenhen ændret arbejdsgange og indført nye procedurer på området.

På børneområdet har Ankestyrelsen behandlet 25 sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov §§ 87, 88, hvoraf 3 sager blev ændret/ophævet og 14 blev hjemvist. Derudover har Ankestyrelsen behandlet 29 sager vedrørende børn, forældrebetaling og ungebetalning efter barnets lov § 187 og § 188, hvoraf 24 af sagerne er blevet ændret/ophævet. Årsagerne på dette område er mangeartede, dog med element af den manglende inddragelse, der er gennemgået i afsnittet om børnehandicapområdet. Dertil kommer en række sager om egenbetaling for forældre til anbragte børn. Afgørelserne blev i slutningen af 2024 truffet på baggrund af telefonisk vejledning fra Ankestyrelsen. Ved Ankestyrelsens efterfølgende behandling af klagesagerne er reglerne blevet fortolket anderledes, hvilket har medført omgørelser af afgørelserne.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet

81. Orientering om magtanvendelser, januar - juni 2026

Resumé

Politisk behandling

Ældre- og Omsorgsudvalget (til efterretning), 24.08.2026

Byrådet skal i henhold til bekendtgørelse nr. 1411 af 12.05.2024, § 20, følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten for voksne med henblik på en vurdering af behov for opfølgning. Byrådet har nedsat et magtanvendelsesnævn til at foretage den løbende sagsbehandling.

Byrådet har besluttet, at der skal ske orientering om udvikling løbende for det udvalg, som har ansvaret for området. Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 29. januar 2018, at der skal udarbejdes halvårslige orienteringer.

Denne orientering omhandler første halvår af 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen for første halvår 2026 tages til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

Til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til kap. 24 i serviceloven kan der undtagelsesvis og i begrænset omfang anvendes magt overfor borgere med nedsat funktionsevne når pleje, omsorg og socialpædagogisk indsats i det konkrete tilfælde har vist sig utilstrækkeligt. Til bestemmelserne er knyttet en fast procedure, der skal følges i hvert enkelt tilfælde. Der kan således ske indberetning til kommunalbestyrelsen indenfor nærmere fastsatte tidspunkter og på særlige indberetningsskemaer.

I første halvår af 2026 har Magtanvendelsesnævnet behandlet nedenstående indberetninger, der vedrører borgere, hvor Næstved Kommune er handlekommune. Indberetningerne er opdelt i type af indgreb.

Akutte fastholdelser

Tabellen viser indberettende virksomhed, antal af indgreb mod antal borgere. Tal skrevet i parentes angiver antal magtanvendelser i andet halvår af 2025.

(bosteder, der er markeret med * er Næstved Kommunes virksomheder).

Autismecenter Vordingborg	3 (1) Indgreb mod 1 (1) borger
Botilbud Langebjerggaard	1 (2) Indgreb mod 1 (1) borger
DMO Vesterhuset	0 (2) Indgreb mod 0 (1) borger
Fonden Bofællesskabet Ørbækskilde	1 (0) Indgreb mod 1 (0) borger
Fonden Øernes Autismetilbud – Petersdal	1 (1) Indgreb mod 1 (1) borger

HabitusHuset	17 (1) Indgreb mod 2 (1) borgere
Marjatta	2 (0) Indgreb mod 2 (0) borgere
Socialpædagogisk Center *	0 (1) Indgreb mod 0 (1) borger
Ældre distrikt NordVest *	1 (2) Indgreb mod 1 (1) borger
Ældre distrikt Sydøst *	0 (4) Indgreb mod 0 (1) borger
Østagergaard	0 (1) Indgreb mod 0 (1) borger

I alt 26 (15) indgreb mod 9 (8) borgere.

21 af ovennævnte indgreb er indberettet som akutte fastholdelser. De resterende 5 indgreb er indberettet som indgreb foretaget i nødværge/nødret, hvilket Magtanvendelsesnævnet er enige i.

7 (10) af de 21 fastholdelser vurderes at være i overensstemmelse med servicelovens regler.

14 (5) af de 21 fastholdelser vurderes ikke at være i overensstemmelse med reglerne, da de anses for at være omfattet af nødværge/nødret bestemmelserne i straffeloven. Disse indgreb skal indberettes, selvom Magtanvendelsesnævnet ikke har kompetence til at behandle sagerne. Sager om nødret eller nødværge kan behandles af politiet efter anmeldelse.

Der ses en markant stigning i antallet af indgreb foretaget i nødret/nødværge. Stigningen skyldes primært to borgere med suicidal adfærd. Det er nødvendigt, at personalet griber ind for at afværge selvskade eller selvmord.

Flytning uden samtykke

Der har i første halvår været 2 (2) ansøgninger om flytning uden samtykke, som behandles efter servicelovens §129 stk. 1. Afgørelser efter § 129 stk. 1, træffes af Familieretshuset efter indstilling fra kommunen.

Flytning efter § 129, stk. 1 anvendes, når en borger enten modsætter sig flytning eller ikke er i stand til at give et informeret samtykke. En indstilling kan foretages, hvis det vurderes uforsvarligt at undlade at sørge for flytning til et botilbud. Det gælder i situationer, hvor borgeren ikke kan få den nødvendige hjælp i sin nuværende bolig, men hvor hjælpen kan ydes i et botilbud, og hvor borgeren ikke kan overskue konsekvenserne af sine handlinger og udsætter sig selv for væsentlig personskade.

Der har i første halvår været 0 (4) ansøgninger om flytning uden samtykke efter § 136f.

Afgørelser efter § 136f, kan træffes af kommunen, når borgeren ikke modsætter sig en flytning, men ikke har evnen til at give et informeret samtykke. Det forudsættes, at borgeren kan få den nødvendige hjælp i et botilbud, og at det omsorgsmæssigt vurderes mest hensigtsmæssigt, at borgeren flyttes til et botilbud. Flytningen skal godkendes af værgen eller fremtidsfuldmægtig.

Forhåndsgodkendelser

Forhåndsgodkendelser benyttes når der er tale om bestemte og gentagne indgreb, hvor der benyttes hjælpemidler og/eller velfærdsteknologi. Indgrebene foretages for at sikre, at borgeren ikke lider personskade. Godkendelserne gives typisk for perioder af 12-18 måneders varighed.

Magtanvendelsesnævnet har truffet afgørelse vedr. ansøgninger om forhåndsgodkendelser, og fordeler sig således:

Handicapområdet:

4 (3) godkendelser til brug af stofseler i kørestol/badestol/toilet for at undgå personskade ved fald, uhensigtsmæssig siddestilling eller ved pludselige og ukontrollerbare bevægelser.

1 (0) godkendelse til fastholdelse i hygiejnesituationer.

1 (1) godkendelse til særlig døråbner.

2 (3) godkendelser til brug af velfærdsteknologi (Lydmonitor og døralarm)

1 (0) godkendelse til låsning og sikring af låger mv. fra et bo- og dagtilbuds udeareal.

Ældreområdet:

2 (2) godkendelser til brug af stofseler i kørestol/badestol/toilet for at undgå personskade ved fald, uhensigtsmæssig

siddestilling eller ved pludselige og ukontrollerbare bevægelser.

1 (0) godkendelse til fastholdelse i hygiejnesituationer.

Indberetninger, hvor nævnet har givet afslag på ansøgningen

Magtanvendelsesnævnet har behandlet 2 indberetninger mod 2 borgere, hvor nævnet traf afgørelse om ikke at imødekomme ansøgningerne. Indberetningerne omhandlede forhåndsgodkendelse til sikring af en borgers lejlighedsdør med henblik på at forhindre en anden borger i at få adgang samt forhåndsgodkendelse til aflåsning af et skab hos en borger. I begge tilfælde vurderede nævnet, at de lovgivningsmæssige kriterier for godkendelse ikke var opfyldt.

I første halvår af 2026 har administrationen modtaget følgende indberetninger vedr. udenbys borgere

Videresendte indberetninger fra tilbud beliggende i Næstved Kommune, hvor anden kommune skal træffe afgørelse, er på 1 (6) mod 1 (2) borger. Indberetningen er modtaget fra Socialpædagogisk Center.

Oversigten sendes til Ældrerådet og Handicaprådet til orientering.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

82. Meddelelser til orientering

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, 24.08.2026

Fraværende: Julie Kleis (I)

Stedfortræder: Søren Revsbæk (I)

1. Orientering til efterretning. Udvalget ønsker et læringsnotat om friplejehjem.
2. Orientering til efterretning.
3. Udvalget ønsker et notat vedr. kravet om at slå stillinger op på 37 timer.
4. Udvalget ønsker et reduktionsforslag ift., at terapeuter ikke skal indgå i vagtplanlægningen i weekender og på helligdage.

Sagsfremstilling

1. Status på friplejehjem.
2. Invitation til FrivilligBørs vedlagt som bilag

Bilag

Invitation til FrivilligBørs - offentlig aktør 2026

83. Underskriftsark

Bilag

Underskriftsark ÆOU 28.04.2026.pdf