

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 30-11-2020**

**Mødedato** Mandag d. 30. november 2020 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 2, Rådmandshaven 20

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område.....	4
Godkendelse af fordeling af besparelse på eksterne konsulenter budget 2021.....	5
Beslutning om udmøntning af skoleområdets overskud udover 2 procent.....	7
Beslutning om at sende beredskab mod overgreb mod børn i høring på fritidsområdet.....	8
Orientering om områdeorganisering af myndighedsområdet for Børn og Unge.....	12
Orientering om ændring af samarbejdet om psykologindsatser.....	15
Orientering om frafald af børn i SFO i forbindelse med Covid-19.....	16
Orientering om status på Børne- og Skoleudvalgets arbejde i byrådsperioden.....	19
Drøftelse af udvalgets besigtigelsesture og dialoger med samarbejdspartnere i 2021.....	21
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	23
Underskriftsark.....	24

## **Punkt 146: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-G01-17-17

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Godkendt.

Præsentationen fra dialogen med virksomhedslederne på dagtilbudsområdet tilknyttes som bilag.

### **Sagsfremstilling**

Deltagere på mødet

Udvalget har dialog med virksomhedslederne på dagtilbudsområdet kl. 8.30-9.30.

- Bettina Dyrvig, områdeleder Nord
- Elise Dittmann, områdeleder Øst
- Gitte Møller, områdeleder Vest
- Stine Askjær Birketoft Knudsen, områdeleder Syd
- Ole Dittmann, leder af dagplejen
- Doris Kaja Pedersen, daginstitutionsleder Manøhytten (afbud)
- Glennie Anegaard Michaelsen, daginstitutionsleder Hyldebærhuset (afbud)

Emner for dialogen:

- Det ”ekstraordinære” og udvikling under Corona i forhold til dagplejen.
- ”Danmarks bedste dagtilbud i 2025 – med Jeres hjælp”.
- Virksomhedsaftaler for 2020 og det fremadrettede perspektiv.

Øvrige deltagere

Sag 152, kl. 11.00: Stefan Gents, skoleleder på Susåskolen, Trine Rønne, leder af FamilieNetværket og Psykologgruppen, Helle Eskildsen, leder af BørnefamilieEnheden.

### **Bilag**

Præsentation dagplejen 30.11.2020

Områdeledere slides til 30. november 2020

# **Punkt 147: Drøftelse af og status for håndtering af coronaepidemi på Børne- og Skoleudvalgets område**

00.01.00-G01-84-20

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 30.11.2020

Administrationen orienterer om den aktuelle status for coronasituationen og håndteringen heraf, og udvalget har mulighed for at drøfte sagen.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at status for coronaepidemien og håndteringen indenfor udvalgets område drøftes.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Drøftet.

Udvalget anbefaler, at virksomhedslederne på skoler og i dagtilbud er opmærksomme på sundhedsmyndighedernes retningslinjer i forhold til kursusaktivitet og mødeaktivitet, som ikke er afgørende for driften, med eksterne deltagere, på tværs af matrikler og med mere end 10 deltagere.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen giver på mødet en status for coronasituationen på udvalgets område og håndteringen heraf.

Administrationen redegør på mødet for rengøringssituationen.

Det er administrationens vurdering, at skoler og dagtilbud overholder de krav og retningslinjer, der er en følge af de udmeldte coronarestriktioner.

Oversigt over coronasmittede i november på kommunens 6 folkeskoler og ungdomsskolen, opgjort pr. 19. november, er vedlagt som bilag.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Overblik over coronasmittede på de 6 folkeskoler og Ungdomsskolen

# Punkt 148: Godkendelse af fordeling af besparelse på eksterne konsulenter budget 2021

00.30.04-S00-1-20

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 30.11.2020

I forbindelse med budgetforliget for 2021 blev det besluttet, at Børne- og Skoleudvalgets områder skal spare 0,5 mio. kr. på eksterne konsulentydelse. Det blev også besluttet, at fordelingen mellem Børne- og Skoleudvalgets politikområder er fortaget med udgangspunkt i budgetstørrelse. Børne- og Skoleudvalget skal beslutte en fordeling af besparelsen på henholdsvis de centrale fagområder og på virksomhederne.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at besparelsen på Børn og Unge på 104.099 kr. fordeles på virksomhederne
2. at besparelsen på Dagtilbud på 109.526 kr. fordeles med 81.030 kr. på virksomhederne og 28.494 kr. på centrale konti
3. at besparelsen på Undervisning på 286.376 kr. fordeles med 143.188 kr. på virksomhederne og 143.188 kr. på centrale konti.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Årets økonomiaftale mellem KL og regeringen fastlagde, at kommunerne kan spare 0,5 mia. kr. på køb af konsulentydelse hos private firmaer. Pengene er ikke blevet trukket fra kommunens økonomi, men det er en forudsætning, at kommunerne frigør ressourcerne, så de kan anvendes til andre formål. De 0,5 mia. kr. svarer til ca. 7 mio. kr. i Næstved Kommune, men da udgifterne til administration er på et lavt niveau i Næstved, sammenlignet med andre kommuner, besluttede forligspartierne kun en årlig besparelse på eksterne konsulenter på i alt 2 mio. kr. fra 2021, hvoraf de 0,5 mio. kr. skal findes på Børne- og Skoleudvalgets område.

I budgetforliget blev ligeledes besluttet en fordeling af besparelsen mellem politikområderne efter budgetstørrelse.

Politikområde:	Beløb i hele kr.
Børn og Unge	104.099 kr.
Dagtilbud	109.525 kr.
Undervisning	286.376 kr.
I alt	500.000 kr.

Der er lavet et udtræk fra indkøbssystemet over forbrug af eksterne konsulenter i 2018 og 2019, som danner grundlag for forslag til fordeling mellem virksomheder og centrale konti. Bilag vedlagt.

### Børn og Unge

I det oprindelige udtræk er forslaget til fordeling 41.632 kr. til virksomhederne og 62.467 kr. til centrale konti.

Efter en grundig gennemgang af det oprindelige materiale foreslår administrationen dog en fordeling, hvor besparelsen på 104.099 kr. alene fordeles på virksomhederne.

### Dagtilbud

På dagtilbud foreslår administrationen at fastholde fordelingen fra udtrækket, så besparelsen fordeles med 81.030 kr. på virksomhederne og 28.494 kr. på centrale konti.

### Undervisning

I det oprindelige udtræk tilsiger forbruget, at fordelingen skal være 46.820 kr. på virksomhederne og 239.556 kr. på centrale konti.

Udgifterne i 2018 og 2019 er fortrinsvis afholdt på centrale konti pga. puljemidler. Hvis disse midler ikke havde været til stede, ville skolerne selv have haft afholdt en stor del af beløbet. Administrationen foreslår derfor at fordele beløbet med 143.188 kr. på virksomhederne og 143.188 kr. på centrale konti, da det bedre afspejler den fremtidige besparelsesmulighed.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen yderligere kommentarer.

## **Bilag**

BSU Samlet oversigt over forslag til budgetreduktion beregnet efter rapport udtrukket fra indkøbssystemet

# Punkt 149: Beslutning om udmøntning af skoleområdets overskud udover 2 procent

00.01.00-S00-31-20

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 30.11.2020

Den 5. oktober 2020 behandlede udvalget skolernes regnskab for regnskabsår 2019/2020. Ved regnskabsafslutningen havde Fladsåskolen et overskud udover 2% på 391.230 kr., som de ikke havde søgt dispensation til, og som udgangspunkt går disse penge i kommunekassen, jf. Næstved Kommunes økonomistyringsregler. Børne- og Skoleudvalget besluttede at søge Byrådet om, at pengene skulle blive på området, og Byrådet gav dispensation fra økonomistyringsreglerne og sendte sagen tilbage til Børne- og Skoleudvalget til nærmere udmøntning af beløbet. På den baggrund bedes udvalget i denne sag beslutte, hvad pengene skal bruges til.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at beløbet på 391.230 kr. skal anvendes til udefaciliteter på skolerne fordelt med 191.000 kr. på Holmegaardskolen og 200.000 kr. på Kobberbakkeskolen afd. Sjølund.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Ved regnskabsafslutningen 2019/2020 havde Fladsåskolen et samlet overskud på 2.992.000 kr. Af disse midler har de, jf. økonomistyringsreglerne, ret til at overføre 1,4 mio. kr. + de 1,2 mio. kr., som fremgår af vedlagte dispensationsansøgning. Restbeløbet på 0,391 mio. kr. skal tilgå kommunekassen.

Børne- og Skoleudvalget søgte Byrådet om at beholde pengene på udvalgets område, og dette blev bevilliget i Byrådets møde d. 27. oktober 2020 sag 179 (sagsfremstilling vedlagt). På baggrund af Børne- og Skoleudvalgets beslutning d. 5. oktober 2020 (sagsfremstilling vedlagt), foreslås det, at beløbet skal anvendes til udefaciliteter på skolerne, enten på Holmegaardskolen, da deres udeområder trænger til en opgradering, eller på Kobberbakkeskolen afd. Sjølund, hvor der er kommet mellemtrin (4.-6. klasse) fra dette skoleår, og udefaciliteterne derfor trænger til nyanskaffelser målrettet denne aldersgruppe.

## Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

## Bilag

Dispensationsansøgning på at overfører overskud fra udgiftsbudgettet på mere end 2 Fladså Skole

Dagsordenspunkt: Godkendelse af skolernes regnskab for skoleåret 2019/2020 behandlet på mødet 5. oktober 2020 kl. 08:30 (Mødelokale Hemsens, Ll. Næstved Skole, afd. Karrebækvej, Karrebækvej 70) i .docx

Dagsordenspunkt: Godkendelse af dispensation fra overførselsreglerne på skoleområdet behandlet på mødet 27. oktober 2020 kl. 18:30 (Byrådssalen, Teatergade 8, 2. sal) i Byrådet (2020).docx

# **Punkt 150: Beslutning om at sende beredskab mod overgreb mod børn i høring på fritidsområdet**

27.24.00-A26-1-19

## **Resume**

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (godkender), 05.10.2020

Alle kommuner skal have et skriftligt dokumenteret beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge jf. servicelovens § 19, stk. 4. Beredskabet skal revideres løbende ved behov og mindst hvert fjerde år.

Med denne sag forelægges administrationens forslag til Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune til politisk behandling. Det er inden for Børne- og Skoleudvalgets kompetence at godkende Beredskabsplanen, men da beredskabsplanen har et særligt fokusområde om forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb i fritids- og foreningslivet, anbefales det, at beredskabsplanen sendes i høring i Kultur- og Demokratiudvalget samt Fritidsudvalget forud for den endelige godkendelse i Børne- og Skoleudvalget.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller, at "Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune" sendes i høring i Kultur- og Demokratiudvalget (26.10.2020) samt Fritidsudvalget (05.11.2020) med henblik på afgivelse af høringssvar vedr. de dele af beredskabet, som vedrører fritids- og foreningsområdet.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 05.10.2020

Udsat.

Administrativ tilføjelse, 20.10.2020

Sagen blev udsat på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 5. oktober 2020. Som følge af udsættelsen vil der ske en tilsvarende forskydning af de datoer, der er skrevet i indstillingen. Herunder er indstillingen gengivet, med de nye datoer, der kommer til at gælde for behandlingen i Kultur- og Demokratiudvalget og Fritidsudvalget:

Administrationen indstiller, at "Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune" sendes i høring i Kultur- og Demokratiudvalget (26.11.2020) samt Fritidsudvalget (04.12.2020) med henblik på afgivelse af høringssvar vedr. de dele af beredskabet, som vedrører fritids- og foreningsområdet. Herudover sendes beredskabet i høring hos Næstved Frivilligråd.

Den endelige godkendelse af beredskabsplanen sker i Børne- og Skoleudvalgets møde d. 11. januar 2020.

Børne- og Skoleudvalget, 02.11.2020

Udsat.

Udvalget ønsker et afsnit indarbejdet om negativ social kontrol og om børn, der har kendskab til overgreb på andre børn.

Administrativ tilføjelse, 16.11.2020

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet d. 2. november 2020, har administrationen tilføjet følgende to nye afsnit i beredskabsplanen:

- Til dig som er barn/ung (indsat som afsnit 1.1)
- Negativ social kontrol (indsat som afsnit 1.3)

Det bemærkes desuden, at sagen blev udsat på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 5. oktober 2020 og igen d. 2. november 2020. Som følge af udsættelserne vil der ske en tilsvarende forskydning af de datoer, der er skrevet i indstillingen. Herunder er indstillingen gengivet med de nye datoer, der kommer til at gælde for behandlingen i Kultur- og Demokratiudvalget, Fritidsudvalget og Frivilligrådet (Frivilligrådet tilføjet efter ønske i forbindelse med behandling d. 5. oktober 2020).

Administrationen indstiller, at "Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge i Næstved Kommune" sendes i høring i Kultur- og Demokratiudvalget (04.01.2021), Fritidsudvalget (04.02.2021) samt Frivilligrådet (21.01.2021) med henblik på afgivelse af høringssvar vedr. de dele af beredskabet, som vedrører fritids-, forenings-, og frivilligområdet.

Den endelige godkendelse af beredskabsplanen forventes at ske på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 8. marts 2021.

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Godkendt med administrationens tilføjelse af 16. november 2020.

## **Sagsfremstilling**

Skriftligt beredskab

I henhold til servicelovens § 19, stk. 4. skal kommunalbestyrelsen udarbejde et skriftligt beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal revideres løbende efter behov, dog med maksimalt fire års intervaller.

Næstved Kommune har en veletableret praksis for og god erfaring med, hvordan det håndteres, når der er mistanke eller viden om overgreb mod børn. En del af denne praksis har været nedskrevet i mindre aftaler og arbejdsgange, men der har ikke været et samlet og politisk vedtaget beredskab.

Hvem henvender beredskabet sig til?

De lovmæssige krav til beredskabet er, at det forholder sig til, hvordan vi sikrer, at de professionelle, der har med børn og unge at gøre i Næstved Kommune, ved hvordan de skal arbejde for at forebygge, opspore og håndtere situationer med overgreb mod børn. Det betyder, at alle medarbejdere på 0-18 års området skal have kendskab til, hvordan man kan forebygge, opspore og håndtere mistanke eller viden om overgreb mod børn. Derfor henvender beredskabet sig også primært til de professionelle, der arbejder med børn og unge i Næstved Kommune.

Derudover henvender beredskabet sig til en lidt bredere kreds, idet der også er sat fokus på, hvordan vi sikrer en særlig opmærksomhed på forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb i vores fritids- og foreningsliv. Endelig har vi ønsket at sende et signal om, at alle borgere i Næstved Kommune kan spille en rolle i arbejdet med at passe på vores børn.

## Indholdet i beredskabet

Beredskabet mod overgreb er en del af udmøntningen af den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier, der blev vedtaget i Byrådet d. 30. juni 2020.

Beredskabsplanen (bilag 1) er delt op i følgende afsnit:

- Hvad er et overgreb? Definition og forståelse.
- Forebyggelse mod overgreb. Hvad kan vi gøre - og er der nogle børn, vi skal være særligt opmærksomme på?
- Opsporing og de tegn, man skal være opmærksom på, som kan være tegn på overgreb. I forhold til fysisk vold og seksuelle overgreb findes der oversigter over tegn, der kan give anledning til bekymring. Hvad angår psykisk vold, er der tale om et meget komplekst fænomen, som beskrives på et par "tema-sider".
- Action Cards, som er de handlevejledninger, der skal bruges, når der er mistanke eller viden om, at et overgreb har fundet sted.

## Særligt om fritids- og foreningsområdet

Overgreb i fritids- og foreningslivet forekommer heldigvis relativt sjældent. Vi ved, at overgreb, hvad enten der er tale om fysisk eller psykisk vold eller seksuelle overgreb, kan have meget store konsekvenser for børn/unges trivsel og videre liv. Tilsvarende kan en sag eller en mistanke mod en voksen og/eller en forening være ødelæggende for den voksne og foreningen, hvad enten der viser sig at have fundet et overgreb sted eller ej.

Netop derfor er det så afgørende, at vi - så vidt det overhovedet er muligt - forebygger at overgreb finder sted. Og at vi er gode til tidligt at opspore og handle, hvis vi har mistanke om, at overgreb er ved at finde sted - eller rent faktisk finder sted. Og at vi er parate til at handle professionelt, så vi beskytter alle aktører i processen. Og derfor har vi valgt at sætte et særligt fokus på netop dette område. Som en del af beredskabsplanen findes der derfor også et Action Card for fritids- og foreningsområdet.

## Høring af Kultur- og Demokratiudvalget samt Fritidsudvalget

Som følge af det særlige fokus på fritids- og foreningsområdet anbefales det, at beredskabsplanen sendes i høring hos Kultur- og Demokratiudvalget og Fritidsudvalget med henblik på afgivelse af høringsvar vedr. den del af beredskabsplanen, der vedrører fritids- og foreningsområdet. Da hovedparten af beredskabet består af fagprofessionelle beskrivelser og procedurer, anbefales det ikke at sende det samlede beredskab i en bredere, offentlig høring.

På baggrund af høringsvarene fra Kultur- og Demokratiudvalget samt Fritidsudvalget udarbejder administrationen evt. forslag til ændringer, inden den samlede beredskabsplan forelægges til endelig godkendelse i Børne- og Skoleudvalget d. 30. november 2020.

## Hvem har været involveret i udarbejdelsen af beredskabsplanen

Beredskabsplanen er udarbejdet i mindre arbejdsgrupper med deltagelse af nøglemedarbejdere og ledelse fra de fagområder, der er udarbejdet Actions Cards for.

## Udmøntningen af beredskabet

Udmøntningen af beredskabsplanen varetages inden for de enkelte områder i administrationen. Hvad angår kultur- og fritidsområdet inviteres Center for Børn og Unge og Socialstyrelsen med til et temamøde med foreningerne, hvor

beredskabet præsenteres.

For at sikre let adgang til de dele af beredskabsplanen, der er relevant for forskellige målgrupper, opdeles beredskabet i særskilte afsnit på kommunens hjemmeside. Udover de generelle afsnit vil der således være afsnit, der er særligt rettet mod: professionelle, frivillige og ledere i foreninger og borgere i almindelighed.

Opdatering som følge af ny viden eller justeret praksis

Det er vigtigt, at beredskabsplanen er opdateret og afspejler det, der vurderes at være den bedste praksis. Derfor lægges der op til, at der foretages løbende opdateringer af beredskabsplanen, når der er behov herfor enten administrativt i forbindelse med mindre faglige justeringer eller politisk.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger udover, at det forudsættes, at det finansieres inden for Børne- og Skoleudvalgets budget.

## **Bilag**

Bilag 1\_Beredskab mod overgreb\_290920

Bilag 2: Skabelon for dagsorden til beredskabsmøde

Nyt bilag: Beredskab mod overgreb redigeret forslag (links mv. bliver først aktive i endelig version)

# Punkt 151: Orientering om områdeorganisering af myndighedsområdet for Børn og Unge

00.15.00-A21-1-19

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 02.11.2020

Med budgettet for 2020 blev vedtaget en investering i sagsbehandlingen/myndighedsudøvelsen for børn og unge i udsatte positioner. Investeringen består i at reducere antallet af sager per sagsbehandler samt organisere sagsbehandlingen i relation til de almene tilbud, og gennem de to tiltag at gøre det muligt at have stærkere samarbejdsrelationer. Såvel mellem sagsbehandler og borger som mellem sagsbehandler, skoler og dagtilbud. Investeringen skal over en årrække medføre bedre borgertilfredshed (blandt andet gennem færre sagsbehandlerskift), tidligere og mindre indgribende indsatser, bedre overholdelse af frister og aftaler, bedre oplevelse af samarbejdet blandt samarbejdspartnere (først og fremmest dagtilbud og skoler) samt et bedre arbejdsmiljø for sagsbehandlerne. Udvalget har anmodet om en status på områdeorganiseringen.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 02.11.2020

Udsat.

Administrativ tilføjelse, 16.11.2020

Der har siden starten af september været en stigning i antallet af sager på området. Stigningen er aktuelt på ca. 10 % (fra 1.700 til 1.866 sager) og stigningen ser ikke ud til at være toppet. Antallet af underretninger i oktober måned har været mere end 10 % højere end oktober sidste år.

Administrationen kender ikke til fortilfælde med en så drastisk stigning. Det er derfor uvist, om der er tale om en midlertidig stigning, som konsekvens af de særlige forhold omkring corona, eller en varig stigning. Aktuelt betyder stigningen, at det antal sager per sagsbehandler, der lå til grund for forventningerne til Områdeorganiseringen, vil blive betydeligt højere. På samme måde vil det større antal sager øge efterspørgslen på indsatser, hvilket fører til øgede ventetider.

Administrationen vil til udvalgs mødet i januar fremlægge en orientering om forventninger til det fremtidige antal sager. Orienteringen vil beskrive de nødvendige konsekvenser for organiseringen af sagsbehandlingen og dermed forventninger til Områdeorganiseringens resultater.

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Center for Børn og Unge (CBU) har i august 2020 indført en opnormering og ændret organisering af myndighedsudøvelsen på det sociale område for børn og unge. Organisationsændringen tager udgangspunkt i et

distriktsprojekt, der har kørt siden 2017 i Fladsåskolens projekt. Projektet blev sat i værk på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets besøg i Herning Kommune, der igennem flere år har arbejdet med denne organiseringsform.

Områdeorganiseringen bygger på ideen om, at en organisering, der lægger sig op ad de almene samarbejdspartneres organisering, kan reducere antallet af samarbejdsrelationer og dermed styrke samarbejde mellem de almene og de specialiserede indsatser. Herunder udvikle mere sammenhængende og helhedsorienterede indsatser. Dette forudsætter et mindre antal borgere/sager per sagsbehandler.

Formålet med ændringen er at styrke:

- Rettidigheden i sagsbehandlingen
- Opfølgningen på foranstaltninger
- Samarbejdet med borgerne
- Samarbejdet med dagtilbud og skoler
- Samarbejdet med leverandører og rådgivere
- Samarbejdet med frivillige organisationer

Reduktionen i antallet af sager per sagsbehandler kædes derfor sammen med en ændret organisering, så antallet af sagsbehandlere, som de enkelte samarbejdspartnere skal forholde sig til, bliver mindre. Og så borgere ikke oplever sagsbehandlerskift på grund af intern organisering.

Det er forventningen, at denne styrkelse af sagsbehandlingen og samarbejdsrelationerne for de almene indsatser og borgere vil medføre:

- En bedre oplevelse af borgere/brugere
- En bedre oplevelse af samarbejdspartnere
- Et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne
  
- Tidligere indsats med færre institutionsanbringelser til følge
- Højere effekt af indsatser med kortere indsatstid til følge
  
- Bedre forebyggende arbejde med færre sager til følge
- Bedre afslutning af sager med færre genåbnede sager til følge

For flere af disse effekter er der allerede etableret målinger, så der kan ske løbende målinger, der anskueliggør om effekterne opnås. For andre effekter vil der først skulle udvikles målinger. Disse målinger vil blive fremlagt for udvalget årligt. Første gang i efteråret 2021.

## Opnormering

Normeringen er baseret på, at der ansættes et årsværk for hver 29 sager. Da sagsantallet er godt og vel 1.700 sager, svarer det til, at der i starten af 2021 vil være ca. 59 sagsbehandlere ansat (målt i hele årsværk). Af disse 59 årsværk vil 4 årsværk gå til koordinatorfunktioner samt 1,5 årsværk til den første håndtering af underretninger.

Det betyder, at der til hvert årsværk vil knytte sig knap 32 sager. Til sammenligning havde Herning Kommune, der dannede grundlaget for ideen, maksimum 25 sager per sagsbehandler og i gennemsnit ca. 23 sager. Havde opnormeringen ikke fundet sted, ville budgettet have muliggjort ca. 46 årsværk. I den tidligere organisering ville det have medført et gennemsnitligt antal sager per sagsbehandlende medarbejder på knap 39 sager. Og med den nuværende organisering med koordinatore og underretningshåndtering ca. 42 sager.

Aktuel status

Sagsbehandlingen er opdelt i fire områder:

Nord: Susåskolens og Holmegårdskolens distrikter

Syd: Kobberbakkeskolens distrikt

Øst: Ellebækskolens og Fladsåskolens distrikter

Vest: Lille Næstved Skoles distrikt.

Omstilling til den nye organisering medfører nye samarbejdsrelationer og nye opgaver. Der skal udvikles nye procedurer for flere forhold ligesom flere medarbejdere skal tilegne sig kompetencer i opgaver, de ikke tidligere har løst. Corona-hjemsendelserne gør ikke denne proces enklere. Der er derfor aktuelt ikke tale om en aflastning af sagsbehandlere. Tværtimod. Derudover vil den fulde opnormering først være mulig i starten af 2021.

Den nye drift vil derfor forventeligt først være implementeret op mod sommeren 2021.

En væsentlig del af den økonomiske forventning bygger på hurtig sagsbehandling og dermed kortere sagstider, samt at problemerne ikke udvikler sig i familierne i en ventetid. Den aktuelle ventetid på flere forebyggende indsatser er dermed en forhindring for at nå de ønskede effekter.

Organiseringens betydning for andre

Ideen om at organisere sig med henblik på færre samarbejdsrelationer gælder også for organiseringen af BørnefamilieEnhedens enheder. Først og fremmest for psykologer og sundhedsplejersker. Det har i forvejen været den dominerende organiseringsform der.

Den ændrede organisering vil åbne nye muligheder for samarbejdsrelationer, som sammen med det øvrige arbejde med at styrke samarbejdet på 0-18-årsområdet vil udvikle nye procedurer. Dette arbejde foregår i regi af det samlede arbejde på baggrund af 0-18-års-analysen.

## **Økonomi**

Administrationen har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Muligheder for forsættelse af distriktsprojekt

# Punkt 152: Orientering om ændring af samarbejdet om psykologindsatser

90.00.00-P00-1-19

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 30.11.2020

Børne- og Skoleudvalget har bedt om at blive orienteret om resultater af arbejdet på baggrund af analysen på kommunens samlede 0-18-års-område. Med udgangspunkt i denne blev sat et arbejde i gang for at sikre et bedre samarbejde om psykologernes betjening af dagtilbud og skoler. Arbejdet har ført til et fælles forståelsespapir, en tydelig fordeling af ressourcer mellem de forskellige tilbud, en aftalt proces for prioritering af ressourcerne samt et fald i ventetiden for undersøgelser (pædagogiske psykologiske vurderinger - PPV).

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Siden starten af 2020 har der været nedsat en arbejdsgruppe med det formål at forbedre samarbejdet omkring psykologernes indsatser overfor skoler og dagtilbud. Arbejdsgruppen har arbejdet på at skabe en fælles forståelse, som er udmøntet i et fælles forståelsespapir (vedlagt som bilag).

Med henblik på at sikre en fælles prioritering af ressourcerne er sket følgende:

- Der er faste psykologer til alle afdelinger
- Der er udmeldt en tilstedeværelsestid til alle afdelinger til konsultativ bistand og supervision
- Der er holdt møder om forventningsafstemning mellem ledelsen af psykologerne og virksomhedsledelserne
- Den daglige leder og den konkrete psykolog aftaler, hvordan tiden til konsultation og supervision skal prioriteres

Der har i en længere periode været ubesatte stillinger i BørnefamilieEnhedens psykologgruppe. Dette sammenholdt med en stor stigning har ført til lange ventetider særligt på PPV'er. I 2020 er de ubrugte lønmidler brugt til at købe PPV'er hos private psykologer samt at ansætte nye psykologer.

- Alle stillinger er nu besat
- Ventetiderne på at igangsætte PPV'er er faldet til under et halvt år i gennemsnit og falder stadig.

Ved siden af fokus på psykologgruppens samarbejde med dagtilbud og skoler, er der også arbejdet på at sikre de opgaver, som psykologgruppen løser på servicelovens områder.

## Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

# Punkt 153: Orientering om frafald af børn i SFO i forbindelse med Covid-19

17.13.00-G01-2-20

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 02.11.2020

Børne- og Skoleudvalget har anmodet om en orientering om frafald i børnetallet i skolernes SFO i forbindelse med Covid-19. SFO'erne har i den forbindelse svaret på tre spørgsmål med det formål at afklare, hvilke udfordringer de har oplevet i forbindelse med Covid-19, hvilke tiltag de har gjort for fortsat at tilbyde et godt fritidstilbud til børnene, og hvilke initiativer der har været for igen at få flere børn i SFO. Faldet i børnetallet i SFO'erne fordeler sig meget skævt skolerne imellem.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 02.11.2020

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med nedlukningen og hjemsendelse af eleverne i marts på grund af Covid-19, oplevede SFO'erne en nedgang i børnetallet. Da forældrebetalingen udgør ca. 82% af SFO'ernes budget, er en nedgang i børnetallet en væsentlig faktor i forhold til at kunne opretholde et godt fritidstilbud til børnene. SFO'erne har derfor været meget opmærksomme på at tilrettelægge aktiviteterne, så det stadig kan være attraktivt for børnene at gå i SFO på trods af Covid-19 restriktionerne.

Administrationen har bedt hver SFO svare på følgende:

- Hvilke udfordringer den enkelte SFO oplever nu under Covid-19
- Hvad den enkelte SFO har gjort for fortsat at skabe et godt tilbud til børnene
- Hvilke initiativer, der er taget, i forhold til at få flere børn ind igen? Fx forældrebreve, osv.

SFO'erne svarer, at hovedudfordringerne er, at børnene ikke kan have aktiviteter på tværs af klasser, og at de ikke selv kan bestemme, hvilke kammerater de skal være sammen med fx på tværs af klasserne. For personalet er udfordringerne, at der skal bruges meget tid på at spritte af, holde sig orienteret om restriktionerne og håndhæve dem for at mindske smittefaren samt svare på bekymrede forældres spørgsmål om covid-19.

Der har været fokus på børnenes trivsel og tryghed. Alle har iværksat rigtig mange udeaktiviteter og flere har indkøbt ekstra udelegetøj.

I forhold til at få børnene tilbage til SFO - specielt efter sommerferien, har SFO'erne taget forskellige initiativer fx sendt forældrebreve, reklameret for spændende aktiviteter og fortalt om SFO i undervisningen osv.

Kobberbakkeskolen gør opmærksom på, at de oplever, at SFO-taksterne er en væsentlig årsag til frafald i børnetallet. Skolen udtrykker bekymring for børnenes trivsel, når de fravælger SFO.

Den enkelte SFO's uddybende svar fremgår af bilagene 1-6.

Faldet i børnetallet i SFO sammenholdt med udviklingen i elevtallet

Administrationen har undersøgt forskellen i børnetallet i SFOI pr. 1. marts med børnetallet pr. 1. september sammenholdt med udviklingen i elevtallet i undervisningen. Tallene viser, at det for SFOI (0.-3. kl.) gælder, at der har været et samlet fald i SFOI på 49 børn og samtidig et samlet fald i elevtallet på 79. Som udgangspunkt må man regne med, at et fald i elevtallet vil give et fald i antallet af børn i SFO. Faldet fordeler sig dog meget skævt skolerne imellem.

Ellebækskolen, Holmegaardskolen og Susåskolen har alle et fald i elevtallet, som nogenlunde svarer til faldet i børn i SFO, da ikke alle børn går i SFO. Fladsåskolen og Ll. Næstved Skole har stort set ingen ændring i elevtallet (-2 og +1), men begge har formået at få over 20 børn flere i SFOI. Kobberbakkeskolen bærer det største fald i børn i SFOI med hele 37 færre børn, selvom elevtallet i undervisningen er steget med 6 elever.

Da det kun er ca. 10% af eleverne i 4.- 6. kl. der går i SFOII, er der ikke nødvendigvis den samme sammenhæng mellem fald i elevtallet og børnetallet i SFOII. Det samlede fald i børnetallet i SFOII er på 3. Ellebækskolen, Fladsåskolen og Holmegaardskolen har fået flere børn og Kobberbakkeskolen, Ll. Næstved Skole og Susåskolen har alle haft et fald i børnetallet på henholdsvis 11, 5 og 1.

Tallene for de enkelte SFO-afdelinger fremgår af bilagene 7 og 8.

Forskel i børnetallet i SFO fra 1. marts til 1. september	SFO I	SFO II	I alt
Ellebækskolen	-22	+5	-17
Fladsåskolen	+21	+2	+23
Holmegaardskolen	-10	+7	-3
Kobberbakkeskolen	-37	-11	-48
Lille Næstved Skole	+23	-5	+18
Susåskolen	-24	-1	-25
I alt	-49	-3	-52

## Økonomi

Administrationen bemærker, at antal indskrevne i SFO1 ligger 19 børn under tildelingsgrundlaget og antal indskrevne i SFO2 ligger 9 børn under tildelingsgrundlaget.

## **Bilag**

Ellebækskolens SFO - Tilpasning pga. Covid-19. Bilag 1

Fladsåskolens SFO - Tilpasning pga. Covid-19. Bilag 2

Holmegaardskolens SFO - Tilpasning pga. Covid19. Bilag 3

Kobberbakkeskolen - Tilpasning pga. Covid-19. Bilag 4

Ll. Næstved Skole - Tilpasning pga. Covid-19. Bilag 5

Susåskolen - Tilpasning pga. Covid-19. Bilag 6

Fald i elevtal i SFO I. Bilag 7

Fald i børnetallet i SFO II. Bilag 8

# Punkt 154: Orientering om status på Børne- og Skoleudvalgets arbejde i byrådsperioden

00.01.00-G01-132-20

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 02.11.2020

Udvalget har i foregående byrådsperiode fået en orientering om status for udvalgets arbejde. Tilsvarende orienterer administrationen hermed om udvalgets resultater indtil nu i indeværende byrådsperiode.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 02.11.2020

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Udsat.

## Sagsfremstilling

Administrationen har gennemgået udvalgets sager siden 2018 for at give et samlet overblik over det, udvalget har nået indtil nu.

De vigtigste sager, der har været på udvalgets områder Børn & Unge, Dagtilbud og Undervisning, er beskrevet nærmere i vedlagte bilag og er oplistet nedenfor.

Fælles for alle områder

- 0-18-årsanalysen
- Ny sammenhængende børne- og ungepolitik
- Fælles 2025 mål
- Studietur til Finland

Børn og Unge

- Områdeorganisering
- Døgndiamanten i Holme-Olstrup
- Nye tilbud til unge
- Skolen ved Åsen
- Sundhedstjenesten

- Ekstra psykologindsatser
- Familierettede indsatser

## Dagtilbud

- Ændring af deltidspladser i kommunens dagtilbud
- Indførelse af tilskud til pasning af egne børn
- Nedlæggelse af resurseinstitutioner, ny visitationsfrekvens og oprettelse af resursepædagogteams
- Forlængelse af Brobygningsprojekt i samarbejde med Rønnebæksholm

## Undervisning

- Opfølgning på konstitueringsaftalen om proces i forbindelse med vurdering af omorganisering af skolerne i Næstved
- Justering af skolestruktur i Næstved Kommune (på baggrund af evaluering)
- Trafikfarlige skoleveje
- Hjemtagelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Evaluering af resursetildeling til specialundervisning
- Den nye sammenhængende kommunale ungeindsats
- Førskoleordninger - hvad der skal arbejdes med
- Forlængelse af forsøg med karakterer fra 7. klasse
- Serviceniveau for lukket skolebuskørsel
- Udbud vedr. drift af 10. klasse
- Afkortning af skoledagen
- Udvidelsen af Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej
- Ansøgning af fondsmidler til etablering af Makerspace
- Forlængelse af Brobygningsprojekt i samarbejde med Rønnebæksholm

## Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

## Bilag

Børn og Unge - Initiativer og forandringer på politikområdet for 2018-2020

Dagtilbud og Undervisning - Politiske fokus- og indsatsområder for 2018-2020

# Punkt 155: Drøftelse af udvalgets besigtigelsesture og dialoger med samarbejdspartnere i 2021

00.01.00-G01-137-19

## Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 30.11.2020

Udvalget skal drøfte mulige ekskursioner, herunder besigtigelsesture og dialoger med samarbejdspartnere i 2021. På mødet den 11. januar 2021, vil der blive fremlagt forslag til en møderække, som tager afsæt i det, udvalget tilkendegiver på mødet.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager en drøftelse af besigtigelsesture og dialoger med samarbejdspartnere i 2021.

## Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

Drøftet.

## Sagsfremstilling

Udvalget skal drøfte ønsker til besigtigelsesture og dialoger i 2021. Der er både tale om besigtigelsesture til virksomheder/institutioner/skoler og dialoger med diverse samarbejdspartnere. Det foreslås, at de så vidt muligt planlægges i forbindelse med de fastlagte udvalgsmøder, og at udvalgsmødet evt. kan holdes på den lokation, som udvalget ønsker at besøge. Udvalget har i sin mødeplan for 2021 lagt et ekstra møde ind, der kan bruges til temaer, som udvalget ønsker at fordybe sig i eller til en besigtigelsestur.

I 2020 har udvalget afholdt en række møder med relevante samarbejdspartnere (oversigt vedlagt).

Udvalget har på udvalgsmødet den 8. september 2020 godkendt sin mødeplan for 2021 og fastlagt møder med Forældrenævnet, FRO samt et fælles temamøde i 2021 (sag 109 vedlagt som bilag).

I drøftelsen af mulige besigtigelsesture og dialoger kan udvalget fx vælge at tage afsæt i emner, der aktuelt er politisk interesse for. Der vil også være mulighed for at invitere relevante ledere, fagpersoner og andre aktører til at komme og fortælle om deres arbejde og erfaringer.

Administrationen foreslår, at følgende indgår i udvalgets drøftelse:

- Ny daginstitution på Stenlængegård-området
- Døgndiamantens etablering i Holme-Olstrup
- Besøg på Sejlskolen og Naturskolen
- Besøg på og dialog med ZBC om 10. klasse
- Møderækken for 2020

På baggrund af udvalgets input fremlægger administrationen et forslag til møderække på mødet den 11. januar 2021.

## **Økonomi**

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt: Godkendelse af mødeplan 2021 for Børne- og Skoleudvalget behandlet på mødet 8. september 2020 kl. 08:30 (Mødelokale 67, Koberbakkeskolen, afd. Sydby, Parkvej 109) i Børne- og Sk.docx

BSU's møder med samarbejdspartnere i 2020

## **Punkt 156: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.22.00-G01-17-17

### **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, 30.11.2020

1. Til efterretning.
2. Til efterretning.
3. Drøftet. Mødet afvikles i byrådssalen.
4. Datoforslag godkendt.
5. Fælles virtuelt topmøde afvikles i byrådssalen.
6. Administrationen orienterede om afslaget, og hvordan der påtænkes at arbejde videre med makerspace.
7. Til efterretning.
8. Til efterretning.
9. Administrationen orienterede.
10. Administrationen orienterede. Udvalget orienteres på mail, når svaret fra ministeriet foreligger.
11. Samarbejde mellem Døgndiamanten og lokalområdet i Holme-Olstrup og Toksværd. Der er søgt og bevilget 400.000 fra Nordea-fonden: "Her bor vi". De skal selv rejse 400.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

1. Årshjul. Sagen om ordblinde kommer på dagsordenen den 11. januar 2021.
2. Udvalgets møde den 14. december holdes i mødelokale 2 i Rådmandshaven og afvikles som et ordinært udvalgsmøde.
3. Emner for dialogen med dagtilbudsledere og bestyrelsesformænd torsdag den 3. december 2020.
4. Datoforslag til lokalt Børn og Unge Topmøde: onsdag den 12. maj 2021.
5. KL's Børn og Unge Topmøde den 28. januar 2021 afholdes som et virtuelt heldagsarrangement. Se mere om programmet her: <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/boern-unge-topmoede/>
6. Orientering om afslag på fondsansøgning vedr. makerspace.
7. Orientering om KDU's prioritering af midler til "Mere musik for flere".
8. Orientering om midlertidige parkeringsforhold for daginstitutionen Pilegården (bilag vedlagt).
9. Proces for etablering af ny daginstitution på Stenlængegårdområdet.
10. Status på henvendelse til Børne- og Undervisningsministeriet vedr. søskendetilskud til børn i SFO II.

### **Bilag**

Bilag til pkt. 1: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget 2021

Bilag til pkt. 8: Pilegården - midlertidig parkering

## **Punkt 157: Underskriftsark**

00.22.00-G01-17-17

### **Bilag**

Underskriftsside 30.11.2020