

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2021 d. 08-05-2019

Mødedato Onsdag d. 08. maj 2019 kl. 17:30

Mødested Ekstraordinært møde)(Mødelokale 8, Teatergade 8, 1. sal th.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Behandling af budget for 2020-23.....	4
Orientering om elever der er fritaget for prøve samt antal elever, der ikke lever op til optagelseskrav.....	7
Orientering om SSP status og evaluering.....	10
Orientering om mulighed for sanktion ved elevers fravær i folkeskolen.....	12
Orientering om SIAA klasserne på Kobberbakkeskolen.....	14
Orientering om status på projekt "Familie på vej".....	16
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	19

Punkt 87: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Godkendt.

Punkt 88: Behandling af budget for 2020-23

00.30.10-S00-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (drøfter), 06.05.2019

Udvalget skal udarbejde budget for 2020-23 for drift og for anlæg. Budgettet behandles to gange i udvalget, anden gang den 11. juni 2019. Udvalget skal på dette møde drøfte de overordnede linjer for budget for 2020-2023.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter

1. optimeringsstrategiens konsekvenser
2. forslag fra borgermødet
3. budgetfordelingen i det administrative basisbudget
4. eventuelle omprioriteringer i anlægsbudgettet

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Drøftet. Administrationen samler op på udvalgets bemærkninger.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har d. 11. marts 2019 godkendt budgetstrategien, som er køreplanen for, hvordan budgettet for 2020-2023 skal udarbejdes. Budgetstrategien indeholder nye måder at udarbejde budget på, som udvalgene skal leve op til. Sidste sommer godkendte Byrådet en ny vision for Næstved Kommune. Visionen er rammesættende og budgetlægningen skal bruges til at arbejde henimod realisering af visionen.

Udvalget skal inden sommerferien udarbejde budget for udvalgets fagområder.

Drift

Krav til udvalgenes budgetlægning

Udvalgene skal med udgangspunkt i administrationens oplæg drøfte hvilke aktiviteter/serviceniveauer til hvor mange borgere, der skal være i budgettet for 2020-23 med henblik på at træffe beslutning herom på mødet den 11. juni 2019. Forslaget skal ligge inden for udvalgsrammen. Det skal desuden også være realiserbart, hvilket fx vil sige, at der ikke budgetteres med faldende antal modtagere uden en realistisk plan for nedbringelse af antal modtagere. Der kan ikke oversendes budgetproblemer til budgetseminaret eller Byrådet.

Udvalgsrammen er lig med budgettet i 2020-22 fra sidste års budget, korrigeret med demografireguleringer og pris- og lønfremskrevet til 2020-priser. Udvalgsrammen er 1.380.789 t.kr. Udvalgsrammen fremgår af bilag 1.

Optimeringsstrategi

Udvalgene skal også arbejde med optimeringsstrategiens indsatser. Indsatserne skal være med til at sikre budget i balance og indfrielse af Byrådets vision. Optimeringsstrategiens indsatser er:

1. Et fokuseret arbejde indenfor tre indsatsområder:

- Forenkling af arbejdsgange og processer (tidligere afbureaukratisering)
- Digitalisering af administrative rutiner og digitale velfærdsløsninger
- At sætte borgeren i centrum. Vi skal have fokus på helhedsperspektivet i samarbejdet med de borgere, der er i kontakt med kommunen og vi skal i videre udstrækning samskabe ydelser og løsninger med borgerne.

Effektiviseringsgevinsterne afledt af dette forbliver på områderne og kan anvendes til eksempelvis imødegåelse af udgiftspres eller kvalitetsløft på området. Dvs. at det kan anvendes til omprioritering. Alle udvalg og centre skal arbejde med disse indsatser.

2. Budgettemaanalyser

Der er to slags budgettemaanalyser

- Sektoranalyser, hvor effektiviseringsprovenuet forbliver på området med henblik på at imødegå udgiftspres på området.
- Effektiviseringsanalyser, hvor effektiviseringsprovenuet tilgår Byrådets udviklingspulje

Der er besluttet en sektoranalyse af 0-18-års området.

Omprioriteringsforslag og nye måder at løse opgaverne på

Administrationen har udarbejdet et basisbudget, som viser administrationens bedste bud på, hvad der skal afsættes på de enkelte delposter ved uændret serviceniveau kombineret med forventet antal modtagere. Budgettet lyder på i alt 1.385,2 mio. kr., hvilket er 4,4 mio. kr. mere end udvalgets budgetramme. Der skal derfor besluttes omprioriteringer på udvalgets område - enten i form af servicereduktioner eller effektiviseringer - for 4,4 mio. kr. Effekter fra optimeringsstrategien kan anvendes som omprioriteringsforslag. I basisbudgettet er der ikke indregnet nogen effekt af optimeringsstrategien, heller ikke af sektoranalysen. Basisbudgettet fremgår af bilag 2.

Uanset om de nuværende aktiviteter og serviceniveauer kan indeholdes indenfor udvalgsrammen eller ej, skal udvalgene arbejde med nye måder at levere servicen på, som er mere effektiv eller billigere for at leve op til optimeringsstrategien og for at indfri visionen.

Der er ikke fremlagt forslag til omprioriteringer i denne budgetsag, da resultatet fra 0-18-års-analysen afventes og eventuelle økonomiske gevinster, vil kunne bruges som kompenserende besparelser.

Beskrivelse af fagområderne

Administrationen har udarbejdet en beskrivelse (bilag 3) på alle områder af serviceniveauet samt antal af borgere og priser for de forskellige ydelser. Den indeholder desuden en beskrivelse af, hvordan området medvirker til indfrielse af Byrådets vision. Der er desuden beskrevet, hvis der er usikkerheder i det administrative basisbudget og hvori usikkerheden består.

Borgermødet

På borgermødet den 10. april 2019 fremkom der en række forslag. De samlede forslag vedlægges (bilag 4). Forslag nr. 1-5, 33 og 34 vedrører udvalgets område. Forslagene er til drøftelse i udvalget.

Takster

Der vedlægges ikke forslag til takster. Taksterne (indtægterne) er prisen fremskrevet i forhold til de gældende takster i 2019 i det administrative basisbudget.

Anlæg

Sidste år blev der vedtaget et 10-årigt anlægsbudget. Budgettet udgør rammen for det enkelte udvalgs anlægsramme i det enkelte år. Fagudvalgene kan omprioritere anlæg og flytte imellem projekter, men ikke ændre det samlede anlægsbudget for hvert enkelt år.

Der vedlægges oversigt over det nuværende anlægsbudget (bilag 5) med administrationens kommentarer om behov for at flytte budget - fx. hvis et projekt er blevet dyrere end antaget.

Baggrundsbilag

Kravene til udvalgenes budgetlægning er beskrevet i budgetstrategien. Den vedlægges i bilag 6. Derudover vedlægges visionen (bilag 7), optimeringsstrategien (bilag 8) og retningslinjer for økonomistyring (bilag 9).

Bilag

Bilag 1: Udvalgsramme

Bilag 2: Samlet BSU basisbudget

Bilag 3: Beskrivelse fra fagområderne

Bilag 4: Opsamling fra borgermøde den 10. april

Bilag 5: Anlægsbudget 2020 - 2023 Børne og Skoleudvalget

Bilag 6: Budgetstrategi

Bilag 7: Vision

Bilag 8: Optimeringsstrategien

Bilag 9: Økonomistyring i Næstved Kommune

Punkt 89: Orientering om elever der er fritaget for prøve samt antal elever, der ikke lever op til optagelseskrav til ungdomsuddannelser

17.00.00-G01-97-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 01.04.2019

Børne- og Skoleudvalget har ønsket at få oplyst, hvor mange elever, der tager afgangseksamen efter 9. klasse, samt hvor mange, der opfylder krav for optagelse på en ungdomsuddannelse.

Udvalget har fået tilsendt notat med tal for dette over de sidste 3 år, som er vedlagt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget 01.04.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres i denne sag om, hvor mange elever, der tager afgangseksamen, hvor mange der fritages for afgangsprøve efter 9. klasse samt hvor mange elever, der lever op til adgangskravene til optagelse på en ungdomsuddannelse.

Over de sidste tre år har nedenstående antal/andel elever taget afgangseksamen efter 9. klasse:

- 2018: 707 elever af en årgang på 842 elever = 83,97%
- 2017: 719 elever af en årgang på 826 elever = 87,05%
- 2016: 684 elever af en årgang på 721 elever = 94,87%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordelingen pr. skole.

Nedenstående antal elever har i samme årrække været fritaget for afgangseksamen:

- 2018: 29 elever af en årgang på 842 elever = 3,44%
- 2017: 16 elever af en årgang på 826 elever = 1,94%
- 2016: 16 elever af en årgang på 721 elever = 2,22%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling af almen- og specialområdet.

Det nøgletal der ligger til grund for ovenstående beregninger, defineres som "elever der har taget afgangseksamen". For at en elev skal indgå i dette nøgletal, skal eleven have aflagt mindst 4 af 8 prøver. Resterende elever indgår i kategorien "har ikke taget afgangseksamen".

Gennemsnitskarakteren i sidste standpunktskarakter i afgangsåret for de fritagede elever var i samme periode:

- 2018: 3,33
- 2017: 2,26
- 2016: 2,53

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Andelen af elever, der i samme periode lever op til krav for optagelse på en Ungdomsuddannelse, fremgår herunder.

Optagelse på Erhvervsuddannelse:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 02 (dansk og matematik):

- 2018: 86,5%
- 2017: 88,1%
- 2016: 89,5%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

Optagelse på HF:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 04 i gennemsnit i bundne prøvfag (dette krav er gældende for optag fra 2019):

- 2018: 83,55%
- 2017: 85,10%
- 2016: 84,33%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

Optagelse på gymnasial uddannelse:

Elever fra Næstved Kommunes folkeskoler, der lever op til krav om 05 i gennemsnit i bundne prøvfag (dette krav er gældende for optag fra 2019):

- 2018: 73,45%
- 2017: 76,91%
- 2016: 74,82%

Tallet inkluderer almen- og specialområdet.

Se bilag 1 for fordeling af elever pr. skole samt fordeling på almen- og specialområdet.

I bilag 1 fremgår desuden datakilder, kriterier og afgrænsninger.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Notat Fritagelser

Punkt 90: Orientering om SSP status og evaluering

00.17.10-P35-2-06

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 04.03.2019

Den kommunale SSP-indsats (Skole, Social og Politi) laver hvert andet år en status og evaluering på arbejdet i de to foregående år. Den indeholder også målsætninger for den kommende to-årige periode. Den godkendes i SSP-udvalget, som har direktøren for børneområdet som formand og derudover består af ledelsesrepræsentanter fra politiet samt de relevante centerchefer fra kommunen samt kommunens SSP-konsulenter.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 04.03.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget 01.04.2019

Udsat.

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Til efterretning. Udvalget anerkender det gode arbejde.

Sagsfremstilling

I 2016 satte SSP-udvalget følgende fem mål for den kommende to-årige periode:

- SSP-samarbejdet set i lyset af skolernes nye organisering. Der skal være fokus på at sikre flow i SSP-samarbejdet i den nye organisering.
- Implementering af den nye fælles rusmiddelpolitik på ungdomsuddannelserne.
- Skoleområdet vil fremadrettet have et øget fokus på elevernes tilstedeværelsesprocenter
- Indsatsen overfor unge, der begår gentagen kriminalitet, skal fortsætte
- En målrettet indsats overfor såvel elever som forældre skal være med til at reducere børn og unges uhensigtsmæssige og ofte ulovlige adfærd på de sociale medier

-

SSP-strukturen er meget afhængig af skolernes indsats. Det har derfor været vigtigt, at strukturen hurtigt blev genetableret efter en ny skolestruktur. Det er lykkedes. På samme måde er det lykkedes at implementere den nye rusmiddelstrategi for og sammen med ungdomsuddannelserne. Skolefravær kan være et første skridt på vej væk fra fællesskabet. Derfor var

Center for Dagtilbud og Skoles 2020-mål om fravær indarbejdet. Målet om unge, der begår gentagen kriminalitet, er blevet erstattet af arbejdet med at implementere den nye ungdomskriminalitetspakke fra Folketinget, som er gældende fra og med i år. Der er skabt et sammenhængende oplysningsforløb fra 0.-9. klasse om brug af sociale medier.

Der har været andre aktiviteter og fokusområder i perioden. En uddybning af evalueringen af målene samt af de andre indsatser fremgår af den vedlagte rapport.

-

I den næste to-årige periode har SSP-udvalget valgt følgende fokusområder:

- Der skal udarbejdes en rød tråd fra det 0. til det 18. år med fokus på den digitale dannelse vedrørende såvel børn/unge, forældre samt relevant personale. Strategien skal være fuldt implementeret inden 1.1.2021
- Fortsat fokus på unge, der begår gentagen kriminalitet og implementering af ungdomskriminalitetsreformen ”Alle handlinger har konsekvenser”, der forventes påbegyndt den 1.1. 2019
- Genoprettende praksis/ret implementeres i såvel normalområdet som for unge, der begår gentagen kriminalitet
- Indsats vedr. negativ social kontrol
- Der skal arbejdes med, at den positive udvikling som ses i folkeskolen i forhold til en nedgang i afprøvning og brug af narkotiske stoffer skal sikres, når de unge starter på en ungdomsuddannelse

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

SSP status og evaluering 2018. Bilag til SSP-udvalgsmøde

Punkt 91: Orientering om mulighed for sanktion ved elevers fravær i folkeskolen

17.01.00-A26-1-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05.2019

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. marts 2019 vedrørende sag nr. 31 med fremlæggelse af kvalitetsrapport for folkeskolerne, besluttede udvalget at der på det kommende møde skulle fremlægges mulighed for sanktioner i forbindelse med fravær.

Nedenstående sagsfremstilling redegør for muligheden for sanktioner lige nu. Folketinget arbejder i øjeblikket på en skærkelse, som forventes vedtaget til ikrafttræden 1. august 2019. Sagen forelægges til orientering for udvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Til efterretning.

Udvalget ønsker statistik på sanktioner, herunder hvilke tilfælde der gives sanktioner for. Forelægges første gang i december 2019.

Sagsfremstilling

Nuværende sanktionsmulighed er reguleret i serviceloven. Heraf fremgår det, at der kan træffes afgørelse om at meddele forældremyndighedsindehaveren et forældreplæg, når der er risiko for, at et barn eller en ungs udvikling er i fare, og det vurderes at bero på, at forældremyndighedsindehaveren ikke lever op til sit forældreansvar.

Meddelelsen kan gives på baggrund af, at der foreligger oplysninger om bl.a. at barnet eller den unge har ulovligt skolefravær, eller at undervisningspligten i øvrigt ikke opfyldes.

Et sådan forældreplæg angiver en eller flere konkrete handlepligter for forældremyndighedsindehaveren. Det kan f.eks. fastsættes, at forældremyndighedsindehaveren skal sikre barnets eller den unges fremmøde i skolen ved personligt at følge barnet eller den unge i skole, eller ved f.eks. at deltage i forældremøder og konsultationer vedrørende barnets eller den unges skolegang.

I forbindelse med et eventuelt forældreplæg skal forældremyndighedsindehaveren oplyses om, at overholdelsen af plægget er en betingelse for at modtage børne- og ungedydelse jf. lov om børne- og ungedydelse, og for at det pågældende barn eller ung medregnes ved beregningen af boligstøtte. Afgørelsen er gældende for ét kvartal.

I Næstved Kommune administreres denne bestemmelse af Center for Børn og Unge (CBU), der har anvendt forældreplæg i få sager, hvor det er blevet vurderet, at pålægget ville have en gavnlig effekt.

Efter seneste lovændring af serviceloven i august 2018, har CBU en øget opmærksomhed på, hvor et evt. forældreplæg ved højt skolefravær kan danne hhv. negativ og positiv effekt for barnet/familien.

Den 26.3.2019 er der vedtaget en ændring af folkeskoleloven, hvor der lægges op til en skærpelse af skoleledernes underretningspligt og at kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om standsning børne- og ungeydelse. Dato for denne del af lovens ikrafttrædelse er endnu ikke fastsat. Forslag til bekendtgørelse om elevers fravær i undervisningen i folkeskolen er p.t. i høring. Her lægges der dels op til en skærpelse af, hvornår der er tale om ulovligt fravær, at der skal træffes afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen og dels at ikrafttræden sker den 1. august 2019.

Når bekendtgørelsen vedtaget, vil der blive forelagt en sag for Børne- og Skoleudvalget, hvor der vil blive lagt op til, hvordan og hvem der skal administrere ændringen i praksis.

Økonomi

Administrationen ingen kommentarer.

Bilag

Lov om ændring af lov om folkeskole

Udkast til bekendtgørelse om fravær

Høring over bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisning.._

Punkt 92: Orientering om SIAA klasserne på Kobberbakkeskolen

17.00.00-G01-74-19

Resume

Politisk behandling

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05 2019

På baggrund af det offentlige fokus der er på Kobberbakkeskolens SIAA-klasser, orienteres Børne- og Skoleudvalget hermed om skolens håndtering af Byrådets beslutning vedrørende SIAA-klasserne i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Sagen blev af et enigt udvalg ændret til en beslutningssag under godkendelse af dagsorden.

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Klassestørrelse i SIAA klasserne fastholdes med max 16 elever heraf 4 elever med ASF indtil evalueringen i efteråret 2019 er foretaget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Kobberbakkeskolens planlægning af kommende skoleår er der et offentligt fokus på skolens SIAA-klasser (Struktur, Inklusion, Autister og Almenelever). Skolen er i en økonomisk situation, hvor de skal håndtere balancen mellem at sikre elevernes læring og trivsel og samtidig rette op på et markant merforbrug.

SIAA-klasserne blev oprettet fra august 2017. Rammebeskrivelse for klasserne var:

- Struktur, for at anvende kendte strategier, skabe genkendelighed og forudsigelighed og overblik for den enkelte elev.
- Inklusion for rummelighed og læring – forståelse for helheden, fagligt og socialt, samt trivsel for den enkelte elev.
- Autisme dvs. elever med autismspektrumforstyrrelse (ASF). 4-5 af eleverne i klassen har dette.
- Almen da det er klassens tilhørsforhold – der arbejdes ud fra folkeskoleloven og bekendtgørelsens faglige mål, timetal, læseplaner m.v.

Planlagt klassestørrelse i projektet:

0. - 6. klasse: 16 elever hvoraf 4 elever har ASF

7. - 9. klasse: 18 elever hvoraf 4-5 elever har ASF

Eleverne i den enkelte klasse sammensættes således, at de alle deltager i og inkluderer hinanden i fællesskabet. Dette sikres gennem strukturerede rammer for undervisningen og fokus på den pædagogiske inklusion samt læringsfællesskaber.

Ved evalueringen af skolestrukturen i efteråret 2018 blev SIAA-klasserne foreslået nedlagt/udfaset over tre år. Da der i høringen kom mange tilkendegivelser i forhold til at bevare klasserne, besluttede Byrådet den 18. december 2018 at:

”SIAA-klasserne (Struktur, Inklusion, Autister og Almenelever) fortsætter og betragtes som et spor. Skoleledelsen beslutter den konkrete placering af SIAA-klasserne. SIAA-klasserne evalueres som planlagt i efteråret 2019, herunder klassestørrelser.”

For at kunne planlægge det kommende skoleår har skolen været nødt til at se på alle muligheder for at begrænse forbruget under hensyntagen til elevernes læring og trivsel. Derfor har man ligesom de øvrige skoler klasseoptimeret, hvor det var muligt inden for lovens rammer. Skolen har også set på specialtilbuddene og SIAA-klasserne.

På nuværende tidspunkt viser en opgørelse over SIAA-klasserne:

0. kl.: 16 elever heraf 4 elever med ASF

1. kl.: 15 elever heraf 3 elever med ASF

2. kl.: 12 elever heraf 3 elever med ASF

3. kl.: 14 elever heraf 4 elever med ASF

6. kl.: 10 elever heraf 3 elever med ASF

7. kl.: 16 elever heraf 2 elever med ASF

Der er ingen SIAA-klasser på nuværende 4., 5., 8. og 9. klassetrin.

Det er skoleledelsens vurdering, at SIAA-klasserne kan justeres således, at antallet på 4 elever med ASF i indskolingsklasser bibeholdes, og at det samlede elevtal i klassen kan være 20. Hvis skolen ikke opjusterer SIAA-klasserne til 20 elever, vil skolen på tre klassetrin skulle oprette en ekstra almenklasse og vil dermed ikke kunne leve op til handleplanen vedrørende merforbruget.

SIAA-klasserne er egentlig almenklasser, hvor skolen gruppeintegrerer ASF-eleverne. Vedrørende resursetildeling er SIAA-klasserne således en del af skolens almenklasser med en klassetildeling til 24 elever.

Både i forhold til skolens økonomiske situation samt i forbindelse med udmøntningen af beslutningen vedr. evalueringen af skolestrukturen, er det aftalt, at skolelederen i samarbejde med skolebestyrelsen skal fremlægge en plan for skolens specialiserede område for Børne- og Skoleudvalget. Det er planlagt i efteråret 2019. For at forberede denne plan bedst muligt, har skolelederen allerede nu taget initiativ til at drøfte en plan for evalueringen i skolebestyrelsen, i skolens MED-udvalg samt bedt om hjælp til dette fra Center for Dagtilbud og Skole. Selve evalueringen vil ske efter sommerferien.

Økonomi

Administrationen har ingen kommentarer.

Punkt 93: Orientering om status på projekt "Familie på vej"

00.16.02-P20-1-18

Resume

Politisk behandling

Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget (til efterretning), 29.04.2019

Børne- og Skoleudvalget (til efterretning), 06.05.2019

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 06.05.2019

Økonomiudvalget, hovedansvarlig (til efterretning), 13.05.2019

Projektet samarbejder p.t. med 21 familier og er ved at tage nye ind således, at der indenfor en kortere tidsramme samarbejdes med i alt 30 familier med i alt 105-110 medlemmer. Projektet kan nu vise de første foreløbige resultat, og kan for 19 familiers vedkommende dokumentere udviklingen i udgifter til ydelser og indsatser før og efter projektstart. Udvalget vil få næste status i 2. kvartal 2019.

I august 2019 har projekt Familien på vej arbejdet med udsatte familier i et år. Det vil være relevant at gøre status på projektets resultater omkring dette tidspunkt, hvor flere data foreligger og den integrerede samarbejdsmodel har været praktiseret i nogen tid. Det foreslås derfor, at der afholdes et temamøde for Byrådet i efteråret 2019.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at der afholdes et temamøde for Byrådet i efteråret 2019.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

Udvalget tog orienteringen til efterretning og anbefaler, at der som foreslået afholdes et temamøde for Byrådet i efteråret 2019.

Sagsfremstilling

Byrådet prioriterede projektet Familien på vej (tidligere Tværgående Borgerforløb) ved budgetforlig 2018 med 2,0 mio. kr.

Foreløbige resultater for projektet:

- 3 voksne har fået deltidsansættelse
- 1 voksen er kommet i SU-berettiget uddannelse
- 1 voksen har med hjælp fra projektet været i stand til at bestå sin første eksamen
- Børnenes skolefravær falder samlet set hurtigere end i en kontrolgruppe. Til sammenligning er det generelle skolefravær i kommunen svagt stigende i samme periode.
- 11 ud af 21 børn har et lavere skolefravær efter projektstart, heraf har 4 et markant lavere fravær

Projektet har, som det ses i bilag 1, opgjort de variable udgifter for 19 projektfamilier i hele 2018. Bag de månedsvise opgørelser ligger relativt omfattende datamængder og beregninger, som af databeskyttelsesmæssige årsager ikke er medtaget her. Månedsvist ses der variationer hen over året, men på nuværende tidspunkt kan der ikke konstateres en entydig og markant ændring i de variable udgifter. Dette til trods for, at projektet i løbet af efteråret afsluttede en del ydelser, som kunne erstattes af projektindsatsen. I nogle tilfælde har det været nødvendigt og formålstjenligt at bevilge nye ydelser/indsatser, som reducerer besparelsen ved at afslutte andre. Baseret på erfaringer fra andre kommuner kan en udgiftsreduktion vedr. den målgruppe, som projektets familier tilhører, først imødeses efter en projektdeltagelse, der er noget længere end de 5 måneder, som denne måling spænder over. Det er endvidere i overensstemmelse med den oprindelige budgetteanalyse fra Deloitte som pegede på: "at de mulige besparelser formentligt ikke vil falde inden for det samme år, men snarere indfries løbende, som indsatsen forbedres." Deloitte antog videre i analysen: "25 procent af de udsatte familie vil over en fireårig periode kunne rykkes helt ud af udsathed, sådan at de voksne vil være selvforsørgende, og børnene ikke vil have behov for forebyggende foranstaltninger." Projektet vurderer, at de voksnes ringe tilknytning til arbejdsmarkedet er én af årsagerne til, at det tager lang tid at flytte projektfamilierne ud af udsathed. Flere af de voksne har således aldrig været selvforsørgende og et fravær fra arbejdsmarkedet på mellem 5 og 15 år er normalbilledet i projektfamilierne. Mange af de voksne projektdeltagere er desuden vokset op i hjem, hvor forældrene var på offentlig forsørgelse. De voksne i projektfamilierne har derved ingen eller få erfaringer med at være selvforsørgende. Det er derfor en vanskelig og tidskrævende proces at vende deres tankegang til selv at tage ansvar for eget liv og familiens liv på vejen mod selvforsørgelse. Projektet følger udviklingen på økonomien nøje og vil uddybe resultaterne i kommende orienteringer.

Udover økonomi måler projektet funktionsniveau og trivsel hos børn og voksne i familierne. Job- og familierådgiverne vurderer funktionsniveau, mens det praktiske arbejde med trivselsmålinger udføres af familiernes voksne. Det første sæt målinger blev lavet i efteråret 2018, og næste sæt er p.t. under udarbejdelse. Resultaterne af de to målinger skal herefter sammenlignes for at se, hvilken effekt projektets arbejde har haft på familiernes trivsel og funktionsniveau. Resultaterne fra målingerne vil blive forelagt udvalget på orienteringen i 2. kvartal 2019.

Siden den sidste orientering i efteråret 2018 har projektets Job- og familierådgivere arbejdet intensivt med at få projektfamiliernes voksne tættere på arbejdsmarkedet og at reducere børnenes skolefravær. I dette arbejde, der i høj grad skal ses i et investeringsperspektiv, anvendes værktøjer som hyppig kontakt med familierne, vedholdenhed ift. målsætninger, tværgående overblik over familiesituationen, relationsarbejde mv. Familierne udtrykker overordnet set stor tilfredshed med faldet i antallet af kommunale sagsbehandlere, som deres deltagelse i projektet har medført. Samtidig oplever rådgiverne, at projektfamiliernes voksne i stigende grad er motiverede for at komme ud på arbejdsmarkedet. Det handler eksempelvis om, at flere voksne selv har fundet praktikpladser, som de vel at mærke passer, selvom vilkårene i hjemmet til tider er ustabile. Den relation, som opbygges mellem familierne og deres rådgivere er efter alt at dømme med til at motivere de voksne i familierne til at tage ansvar og blive mere aktive i deres og familiernes liv. Samtidig medfører relationen et øget indblik i familiernes situation, der til tider åbner sig og er mere komplekse end først antaget. På den måde kan hidtil ukendte problemstillinger i familierne komme til syne. Trods en stram bevillingspraksis i projektet, der fokuserer på effekt, kan det derfor være nødvendigt at give nye eller ændrede bevillinger på ydelser eller indsatser.

Projektet arbejder målrettet med at sænke børnenes skolefravær. Det sker ved at rådgiverne i deres hyppige samtaler med familierne følger op på børnenes skolefravær. Hvis der er nævneværdigt fravær i en familie, forsøger familie og rådgiver sammen at finde årsager til fraværet, så der kan sættes ind for at nedbringe det. Samtidig deltager Job- og familierådgiverne i møder mellem skole og hjem, der har til formål at give børnene de bedst mulige vilkår for læring. Rådgivernes deltagelse i disse møder giver dem et indgående kendskab til børnenes skoleforhold og sikrer endvidere, at det helhedsorienterede perspektiv inddrages i de aftaler, der eventuelt indgås. Rådgiverne bliver derved i stand til at støtte familierne i at efterleve de indgåede aftaler og samtidig koordinere fraværsindsatserne med indsatserne for at få de voksne tættere på arbejdsmarkedet. Rådgiverne arbejder desuden tæt sammen med skolerne for at gøre selve kommunikationen mellem skole og udsatte familier så god og effektiv som muligt. Rådgivernes arbejde i familierne kan eksempelvis handle om at hjælpe familierne til at få struktur i hverdagen, og derved understøtte børnenes skolegang. Der kan også være tale om at hjælpe forældrene til at se skolefravær på en ny måde og ikke holde børnene hjemme fra skole, når livet er svært.

Projektet følger udviklingen i skolefravær for projektfamiliernes børn. Grafen i bilag 2 viser, at projektfamiliernes børn (udvalgte) har et højt, men faldende fravær. Fraværet for disse børn falder overordnet set fra august 2017 til februar 2019,

og børnene har generelt et lavere fraværsniveau efter projektets start i august 2018 end på samme tidspunkt i skoleåret 2017/2018. De måneder, hvor fraværet stiger, er det enkelte børn, som har mange fraværsdage. Kontrolgruppens fravær falder også, men ikke helt så hurtigt som i fraværet for børn i projektet. Skolefraværet i hele kommunen ligger på et lavere niveau, men er generelt stigende. Den beskrevne udvikling i skolefraværet danner sammen med job- og familierådgivernes erfaringer baggrund for, at der i projektet er forsigtigt optimisme i forhold til at sænke skolefraværet yderligere. Projektet vil også fremover afrapportere udviklingen i skolefraværet til udvalget.

I efteråret 2018 var projektet i færd med at øge antallet af familier fra 21 til 30. Den tværfaglige enhed bestod på det tidspunkt af fire medarbejdere 3 arbejdsdage om ugen. Medarbejderne var udlånt fra centrene Arbejdsmarked samt Børn & Unge. Denne bemanning har siden vist sig at være for skrøbelig overfor almindelig sygdom og personaleomsætning. Derfor er der pt. kun indskrevet 21 familier i projektet. Derfor har styregruppen for nylig truffet beslutning om at styrke bemanningen i enheden og om nødvendigt også udvide målgruppen for projektet. Beslutningen er truffet for at skabe mere robusthed i projektbemandingen og sikre et indtag fremover på mindst 30 familier. Den endelige form er ikke afklaret endnu, blandt andet fordi projektlederen har opsagt sin stilling fra den 15.05.2019, og beslutningen har konsekvenser for de centre, som skal afgive yderligere medarbejdertimer.

Et bredt flertal i Folketinget indgik i december 2018 en aftale om rammerne for en helhedsorienteret indsats for borgere med komplekse problemer. Det lovforberedende arbejde foregår hen over det første halvår af 2019. Hvis lovforslaget vedtages i en form, der følger den oprindelige aftaletekst, SKAL kommunerne fremover tilbyde et betydeligt antal familier en helhedsorienteret plan. Projektet følger denne udvikling på flere niveauer, så Næstved Kommune så tidligt som muligt kan gøre sig overvejelser om, hvilken betydning en sådan lov kan få i praksis.

Økonomi

Administrationen har ikke yderligere bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 variable udgifter vedr. familier

Bilag 2 Udvikling i sygefravær

Punkt 94: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

00.22.00-G01-17-17

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget, 06.05.2019

Udsat. Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgs møde den 8. maj kl. 17.30-18.30.

Børne- og Skoleudvalget, 08.05.2019

1. Til efterretning.
2. Datoforslag til møde med skoleledere og bestyrelsesformænd sendes til udvalget.
3. Til efterretning.
4. Til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Årshjul (vedlagt)
2. Møde med skoleledere og bestyrelsesformænd á en halv time
3. Kort status i forhold til trafikale forhold ved Ringvejen og Nygårdsvej
4. Opfølgning i forhold til Kobberbakkeskolen

Bilag

Årshjul 2019 for Børne- og Skoleudvalget