

# **REFERAT Byrådet nov. 2011-2021 d. 16-09-2014**

**Mødedato** Tirsdag d. 16. september 2014 kl. 18:30

**Mødested** Byrådssalen, Teatergade 8

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Behandling af forslag til ny struktur på dagtilbudsområdet efter afsluttet høring.....	5
1. behandling af budget 2015-18.....	13
Næstved Havn - budget 2015-2018.....	17
Almene boliger, Boligselskabet Trollebo - Ansøgning om godkendelse af skema A i forbindelse me	20
Endelig vedtagelse af Lokalplan 044.....	24
Endelig vedtagelse af Lokalplan 052.....	28
Vandplan 2 - udkast til indsatsprogram.....	32
Rammeaftale 2015 til godkendelse.....	36
Renovering af Skomagerrækken.....	40
Forslag til politisk mødeplan 2015, 2016 og 2017.....	43
Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde.....	46
Serviceerklæring Særligt tilrettelagt uddannelse (STU).....	49
Serviceerklæring på servicelovens § 100, dækning af nødvendige merudgifter.....	52
Brugerundersøgelser som redskab til kvalitetsudvikling.....	55
Lukket: Lukket punkt: Ejendomssag.....	58

## **Punkt 211: Godkendelse af dagsorden**

00.22.02-A26-1-13

# Godkendelse af dagsorden

## BESLUTNING

---

Byrådet, 16.09.2014

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

# **Punkt 212: Behandling af forslag til ny struktur på dagtilbudsområdet efter afsluttet høring**

28.03.04-A21-1-14

## **Bilag**

Oversigt over indkomne høringssvar

Revideret Bilag 7 - vurdering af økonomien ved 4 områdeinst. i Næstved

Revideret Bilag 8 - med 4 områder

Notat omkring opgavefordeling mellem områdeleder og daglig leder

Hyllinge Børnehus - Høringssvar

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Tappernøje Børnehus

Høringssvar fra bestyrelsen i Grøften-Birkehegnet

Høringssvar - ny struktur på dagtilbudsområde fra bestyrelsen i Sommerfugl

Høringssvar personalet i Nattergalen

Høringssvar fra MED i Himmelhøj

Høringssvar fra Bestyrelsen i Børnehjørnet

Høringssvar- ledergruppen distrikt Vest

MED udvalget Glumsø Børnehus

Forældrebestyrelsen i Sandved bh.

Forældrebestyrelsen for Skovtrolden

Med udvalget i Hasselvang

MED udvalget i DIget

Forældrebestyrelsen i Busters Verden

MED udvalget i Svalen

MED udvalget i Evigglad

Forældrebestyrelsen i Lagunen

Høringssvar fra Næstved Forældrenævn

MED udvalget VOLDen-Nøddehegnet

Ledergruppen i distr. syd

Høringssvar fra Afd.ledere og stedfortrædere

Forældrebestyrelsen i Hasselvang

Forældrebestyrelsen i Glumsø bh.

Forældrebestyrelsen i Rumlepotten

MED udvalget i Sognefogedgården

Svar fra BUPL

MED udvalget i Børnely

Personalet i Tappernøje bh.

Forældrebestyrelsen i Solstrålen

MED udvalget i Mogenstrup bh.

Lederne i distr. Øst

Forældrebestyrelsen i Haletudsen

MED udvalget i Humlebien

Forældrebestyrelsen i Tromlehuset-Elverhøj

Forældrebestyrelsen i Møllen

Forældrebestyrelsen i Volden-Nøddehegnet

Lederne af ressourceinstitutionerne

Forældrebestyrelsen i Lillevang

Forældrebestyrelsen i Mogenstrup bh.

MED udvalget i Eventyrgården

Forældrebestyrelsen i Eventyrgården

MED udvalget i Spiloppen

Forældrebestyrelsen i Alfehuset

MED udvalget i Solstrålen

MED og bestyrelsen i Tjørnehuset

MED udvalget Birkehegnet-Grøften

Lederne i distr. Nord

MED udvalget i Haletudsen

MED udvalget i Troldehøjen

Høringssvar fra FOA

Område MED dagtilbudsområdet

MED udvalget i Alfehuset

Forældrebestyrelsen i Lindegården

Bestyrelsen i Rudolf Steiner bh.

Forældrebestyrelsen i Mariehuset

MED udvalget i Pilegården

MED udvalget i Børnehjørnet - Skattekosten

Forældrebestyrelsen i Svalen  
Bestyrelsen i Grønnebakken  
Forældrebestyrelsen i Sognefogedgården  
Forældrebestyrelsen i Mælkebøtten  
MED udvalget i Manøhytten  
Forældrebestyrelsen i Frit 16  
Forældrebestyrelsen i Humlebien  
Bestyrelsen i Manøhytten  
MED udvalget i Hvide Hus - Maglebjergget  
Høringssvar fra de adm. medarbejdere  
Forældrebestyrelsen i Markblomsten  
MED udvalget i Markblomsten  
Forældrebestyrelsen i Pilegården  
Forældrebestyrelsen i Humlehaven  
Forældrebestyrelsen i Bh. Nattegal  
Forældrebestyrelsen i Børnely  
MED udvalget i Busters Verden  
Forældrebestyrelsen i Evigglad  
MED udvalget i Rumlepotten  
Høringssvar fra bestyrelsen i Børnehuset ved Diget  
Referat af forhandling med BUPL og FOA 1

# Behandling af forslag til ny struktur på dagtilbudsområdet efter afsluttet høring

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Der er kommet 76 høringssvar fra forældrebestyrelser, MED udvalg og de faglige organisationer. I de mange høringssvar er der en klar overvægt, hvor der gives udtryk for bekymring for (eller utilfredshed med), at der er tale om en spareøvelse, som vil medføre forringelser. Der er også enkelte, som er positive overfor at ændring af strukturen.

Forslag til en ny struktur er udarbejdet på baggrund af budgetforliget for budget 2014 og på baggrund i et kommissorium, som er godkendt af Økonomiudvalget.

Forvaltningen har udarbejdet et notat med en oversigt og opsamling af de indkomne høringssvar.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at det oprindelige forslag gennemføres med følgende ændringer i forhold til rapporten:

1. For de selvejende daginstitutioner fastholdes tidsplan og en økonomisk tildeling svarende til den, der vil gælde for de kommunale daginstitutioner. Såfremt de ikke ønsker at indgå i en sådan økonomisk model, så stilles de enkelte bestyrelser frit til at overgå som private daginstitutioner fra 1. januar 2015, jf. de gældende regler. Dog foreslås det, at de fritages for at skulle deponere et beløb svarende til 1 måneds drift.
2. Effektiviseringspotentialet ved nedlæggelse af afdelingsleder- og stedfortræderstillinger er usikkert indtil der er gennemført konkrete lønforhandlinger for alle de berørt medarbejdere, hvorfor de ikke foreslås medregnet.
3. Der gennemføres et alternativt forslag med 4 områdeinstitutioner i stedet for 6 områder, som hver vil svare til den nuværende inddeling af kommunen i 4 børneområder. Hvert område må vurdere, om der er behov for en særlig tildeling af tid til ledelse af ressourcetilbuddene og om der, indenfor den samlede ledelsestid til et område, kan prioriteres tid til hver matrikel.
4. Det foreslås, at tildeling af budget til ledelse sker efter den faktiske lønudgift – efter der har været gennemført forhandlinger med den faglige organisation om tilpasning af lønnen til de nye stillinger for lederne.
5. Den nye struktur træder i kraft den 1. januar 2015, som hidtil anbefalet. Allerede når beslutning træffes og frem til besættelse af områdelederstillingerne arbejdes der administrativt med planlægning af konkrete implementeringsaktiviteter.

Udarbejdelse af fusionsplanen rykkes til den 1. april 2015 (tidligere den 15.2.2015).

Godkendelsen rykkes til den 15.5.2015 (tidligere 15.3.2015).

Evaluering af den nye struktur gennemføres i 1. kvartal 2017.

6. Administrationen udarbejder i efteråret 2014 forslag til vedtægter for forældrebestyrelser til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget. Forældrenævnet får udtaleret inden sagen behandles. Følgende indgår i forslaget:
  1. En kompetence der minimum svarer til nuværende.
  2. Bestyrelsen skal beslutte, hvilken kompetence der lægges ud til de enkelte forældreråd. Dog sikres det, at et forældreråd skal høres inden en bestyrelse træffer beslutning vedrørende afdelingen.
  3. En videreførelse af Forældrenævnet og en vurdering af et hensigtsmæssigt antal medlemmer.
7. En væsentlig del af den forventede effektiviseringsgevinst opnås ved, at der ikke længere afsættes

økonomi og dermed tid til afdelingsledere. Mange af de nuværende ledere skal fremover have færre ledelsesopgaver og dermed frigøres der tid, som skal bruges til pædagogisk arbejde.

## BESLUTNING

---

### Børne- og Skoleudvalget, 18.08.2014

Ad 1-7: Set i lyset af den alvorlige økonomiske situation anbefaler udvalget indstillingen, idet forslaget i højere grad skaber bæredygtighed og fleksibilitet, såvel ledelsesmæssigt, økonomisk som pædagogisk.

Udvalget anbefaler, at områdelederstillingerne opslås eksternt, så både interne og eksterne ansøgere kan søge stillingerne.

Lars Hoppe Søe tager forbehold for hele indstillingen.

Radikale Venstre mener ikke, at det foreliggende forslag skaber bedre kvalitet. Radikale Venstre er enig med de mange høringssvar, som mener, at man med dette forslag spiller hasard med nogle i dag meget velfungerende daginstitutioner med et veludviklet kvalitetsarbejde. De økonomiske gevinster, som desværre virker til at være drivkraften for den nye struktur, kan ifølge høringssvarene opnås uden en områdestruktur. Dette er Radikale Venstre enig i.

### Økonomiudvalget, 08.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende.

Referat fra forhandling den 5. september 2014 mellem Næstved Kommune, BUPL og FOA udleveret.

Tilknyttes referatet.

Ad 1-7 anbefales

Jette Leth Buhl og Thor Temte støtter ikke indstillingen, idet der ikke ligger dokumentation for, at områdeledelse vil være en konkret forbedring af det pædagogiske arbejde og ej heller at der spares penge ved forslaget.

SF og Enhedslisten ønsker at fortsætte netværksledelsesarbejdet og at eventuelle besparelser foregår ved sammenlægning af institutioner - ikke ved nednormering af pædagogtimer.

### Byrådet, 16.09.2014

Forslag fra B, F og Ø:

Forslaget om områdeledelse gennemføres ikke.

På baggrund af, at høringssvar i sagen entydigt peger på, at forældre, personale og ledere er imod, at der indføres områdeledelse i Næstved, og at det af sagsfremstillingen fremgår, at der er tvivl om effektiviseringspotentialer, foreslår Enhedslisten, Radikale Venstre og SF, at sagen udsættes med henblik på at finde en løsning i de kommende budgetforhandlinger. Det er en forudsætning, at der skal findes besparelser på området, og at løsningen skal være fleksibel, økonomisk og ledelsesmæssigt bæredygtig.

For stemte:

B, F, Ø og Søren Revsbæk (V) (4)

Imod stemte:

Carsten Rasmussen, Daniel Lillerøi, Søren Dysted, Per Sørensen, Mette Stensgaard-Christensen, Linda Frederiksen, Dusan Jovanovic, Hanne Sørensen, Marianne Olsen, Birgit Lund Terp, Jørgen Christiansen (A) (11)

Karsten Nonbo, Kirsten Devantier, Elmer Jacobsen, Cathrine Riegels Gudbergson, Troels Larsen, Otto Poulsen, Niels True (V) (7)

Helge Adam Møller, Anette Brix, Gunver Birgitte Nielsen (C) (3)

Niels D. Kelberg, Githa Nelander, Thomas Palmskov (O) (3) i alt 24

Undlod at stemme:

John Lauritzen (A), Helle Jessen (A) og Michael Perch (A) (3)

Børne- og Skoleudvalgets anbefalinger godkendt.

For stemte:

Carsten Rasmussen, Daniel Lillerøi, Søren Dysted, Per Sørensen, Mette Stensgaard-Christensen, Linda Frederiksen, Dusan Jovanovic, Hanne Sørensen, Marianne Olsen, Birgit Lund Terp, Jørgen Christiansen (A) (11)

Karsten Nonbo, Kirsten Devantier, Elmer Jacobsen, Cathrine Riegels Gudbergson, Troels Larsen, Otto Poulsen, Niels True (V) (7)

Helge Adam Møller, Anette Brix, Gunver Birgitte Nielsen (C) (3)

Niels D. Kelberg, Githa Nelander, Thomas Palmskov (O) (3) i alt 24

Imod stemte:

B, F, Ø og Søren Revsbæk (V) (4)

Undlod at stemme:

John Lauritzen (A), Helle Jessen (A) og Michael Perch (A) (3)

## Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2014 mellem Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti er det aftalt, at der skal udarbejdes et forslag til en ny struktur på dagtilbudsområdet.

Formålet er, at området skal være robust, bæredygtig og fleksibelt og sikre, at dagtilbuddene kan løfte deres opgave med høj kvalitet og stor borgertilfredshed.

Målet med en ny struktur er, at

- Styrke den ledelsesmæssige faglighed
- Sikre styrkelse og fleksibilitet i opgaveløsningen
- Sikre en klar opgave- og ansvarsfordeling mellem ledelsesniveauerne
- Sikre ledelsesmæssig, faglig og økonomisk bæredygtighed
- Sikre bedre udnyttelse af ressourcerne
- Sikre en fortsat variation i tilbuddene
- Sikre tilbud i landområderne

Efter indgåelse af budgetforliget er der efterfølgende godkendt et Budgetdirektiv, som stiller krav om at udvalgene skal fremsende spareforslag til budgetbehandlingen. Udvalget har besluttet, at fremsende forslag om at medtage effektiviseringsgevinster ved en strukturændring. Bl.a. så der undgås andre besparelser, som har mere og større direkte indflydelse på det fremtidige arbejde.

Børne- og Skoleudvalget behandlede på mødet den 2. juni 2014 forslaget til en ny struktur på dagtilbudsområdet. Udvalget besluttede, at forslaget skulle udsendes i høring frem til starten af juli 2014.

Der er kommet 76 høringssvar. 39 fra forældrebestyrelser, 29 fra medudvalg, 1 fælles for bestyrelse og medudvalg, 6 fra ledergrupper, 2 fra de faglige organisationer og 1 fra de administrative medarbejdere på institutionerne.

Administrativt er det forsøgt at foretage en opsamling af de væsentligste punkter og høringssvarene i et notat, som er vedlagt sagen.

Notatet er opdelt i følgende afsnit:

- Generelle betragtninger
- De selvejende daginstitutioner
- Forældreindflydelsen

- Flere ledelsesniveauer
- Økonomi og ressourcetildeling
- Konsekvenser for medarbejderne
- Områdeinddelingen
- Den pædagogiske kvalitet
- Gode råd og forslag
- Uddrag fra Forældrenævnets, BUPL's og FOA's hørings svar
- Kort beskrivelse af et alternativt forslag fra en gruppe ledere

Endvidere indeholder notatet bemærkninger fra styregruppen, styregruppens anbefalinger til ændringer i det oprindelige forslag samt en revurdering af effektiviseringspotentiale, hvis der oprettes 4 områdeinstitutioner i stedet for 6.

Med henvisning til indstillingens pkt. 7 skal administrationen bemærke, at hvis denne effektivisering ønskes indhentet i budgetbehandlingen og ikke kan forblive på området, som oprindeligt forudsat i budgetforliget, så vil det betyde en reduktion og formentlig afskedigelse af pædagoger og pædagogmedhjælpere (basispersonalet). Hvis Byrådet indhenter den samlede vurderede effektiviseringsgevinst, så vil det betyde en personalereduktion på ca. 20 stillinger frem til 2017. Hertil kommer evt. reduktioner på grund af et fortsat faldende børnetal. For at sikre, at der ikke samlet bliver mindre tid til det pædagogiske arbejde, så er det vigtigt, at nuværende afdelingsledere, stedfortrædere og daginstitutionsledere fremover erlægger mindst samme pædagogiske arbejdstid, som svarer til reduktionen i basispersonalet.

#### **Revurdering af effektiviseringspotentialet m.v. hvis der oprettes 4 områder**

De 4 områdeinstitutioner vil bestå af 10–12 afdelinger, hvor der alle steder er afdelinger fra land og by. Størrelsen vil være 700–800 børn og ca. 130–140 medarbejdere.

Effektiviseringspotentialet er jf. revideret bilag 7 vurderet til:

*(beløb i hele tusinde)*

	2015	2016	2017
Effektivisering ved ændret ledelse, og lederes ekstra pædagogisk tid	800	1.200	1.796
Bortfald af ledelsestid til store institutioner	2.671	2.671	2.671
Opsigelse af funktionsløn mv. i forbindelse med nyt ledelsesindhold	200	900	1.150
Nedlæggelse af 2-3 dagtilbud	400	1.300	2.250
<i>I alt brutto</i>	<i>4.071</i>	<i>6.071</i>	<i>7.867</i>
<i>I alt netto</i>	<i>3.050</i>	<i>4.550</i>	<i>5.900</i>

Herudover vil der i takt med lederes fratræden være mulighed for en yderligere effektivisering på op til ca. 1,5 mio. kr., som foreslås at forblive på området til fremtidige forbedringer. Det må dog forventes, at der vil blive stillet krav om, at en del af beløbet skal genforhandles som decentral løn.

Der er udarbejdet et eksempel på hvordan en konkret opgave- og ansvarsfordeling kunne se ud mellem områdeleder og daglig leder, herunder især hvilke opgaver de daglige ledere ikke længere bør have. Eksemplet vedlægges som bilag.

#### **ØKONOMI**

Center for Økonomi og Analyse kan oplyse, at der i det udarbejdede budgetforslag (reduktionsforslag nr. 11-9) fra Børne- og Skoleudvalget er lagt følgende reduktionsforslag ind vedr. ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet

som prioritering nr. 20

Red.forslag 11-9	2015	2016	2017	2018
Netto	-2.771	-4.497	-5.621	-5.621

Vurderingen af effektiviseringspotentialer er jf. notat med oversigt og opsamling over indkomne høringsvar til forslag om ny struktur på dagtilbudsområdet følgende:

Effektiviseringsp.	2015	2016	2017	2018
Netto	-3.050	-4.550	-5.900	-5.900

Såfremt reduktionsforslaget fra Børne- og Skoleudvalget indarbejdes i det endelige budget 2015-18, vil der fortsat være et resterende effektiviseringspotentialer på netto 0,3 mio. kr. i 2015, 0,1 mio. kr. i 2016 samt 0,3 mio. kr. i 2017 og frem. Dertil kommer den yderligere effektivisering, der er mulighed for at opnå i takt med ledernes fratræden på samlet op til ca. 1,5 mio. kr. Det kan evt. foreslås, at disse beløb kan forblive på området.

### **Tidligere Politisk Handling**

Børne- og Skoleudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

## **Punkt 213: 1. behandling af budget 2015-18**

00.01.00-S00-85-14

### **Bilag**

Indstillingsskrivelse til 1. behandling

Bilag 1 Oversigt over de indarbejdede forslag

Bilag 2 Oversigt over måske forslag

Bilag 3 Oversigt over nej forslag

Bilag 4 Anlægsprogram 2015-2024

Bilag 5 Noter til anlægsprogram

Bilag 6 Oversigt over samtlige ændringer i driftsbudgettet siden budgetlægningens opstart

Bilag 7 Skema til ændringsforslag

# 1. behandling af budget 2015-18

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

1. behandling af 2015-18.

## INDSTILLING

---

Et flertal i økonomiudvalget indstiller, at budgetforslaget oversendes til 2. behandling i byrådet.

## BESLUTNING

---

**Byrådet, 16.09.2014**

Budgetforslaget til 1. behandling godkendes og oversendes til byrådets 2. behandling.

Thor Temte (Ø) og Jette Leth Buhl (F) og Lars Hoppe Søe (B) kan ikke gå ind for beslutningen.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget fremlægger forslag til Byrådets 1. behandling af budget 2015-2018 i henhold til §37 i Lov om kommunernes styrelse.

Balancen i budgetforslaget viser overskud i de første tre år.

i 2015 er der overskud på 118,9 mio. kr.

i 2016 er der overskud på 11,4 mio. kr.

i 2017 er der overskud på 50,1 mio. kr.

i 2018 er der underskud på 5,0 mio. kr.

Samlet er der i de fire år overskud på 175 mio. kr.

Budgetforslaget tager udgangspunkt i resultatet fra budgetseminaret. På anlæg er indarbejdet et administrativt oplæg og derudover er der indarbejdet effekt af effektiviseringsstrategien og de modtagne lånedispensationer.

Budgetforslaget til 1. behandlingen lever fuldt ud op til den økonomiske politik om nedbringelse af gæld med 100 mio. kr. i denne byrådsperiode, forøgelse af likviditet til minimum 175 mio. kr. og overskud på den strukturelle balance på min. 175 mio. kr. årligt.

### Driftsbudgettet

I driftsbudgettet er indarbejdet alle de reduktionsforslag der, på budgetseminaret, var overvejende flertal for. Det er 22,1 mio. kr. i reduktioner fra Råderumspuljen og 79,3 mio. kr. i fagudvalgsreduktioner i 2015. I alt 101,4 mio. kr. i indarbejdede reduktioner. Ingen af de forslag, der var uafklaret på budgetseminaret, er indarbejdet i budgettet.

Der er indarbejdet reduktion som følge af effektiviseringsstrategien. Der er indarbejdet reduktion på 30 mio. kr. i 2016; 60 mio. kr. i 2017 og 90 mio. kr. i 2018, svarende til en effektiviseringsgevinst på ca. 1 procent om året.

Endelig er der indarbejdet afledt drift af anlægsprojekter.

De indarbejdede reduktionsforslag fremgår af bilag 1. I bilag 2 er oplyst de uafklarede forslag og i bilag 3 er de reduktionsforslag, der var overvejende flertal for at droppe.

I bilag 6 er en samlet oversigt over ændringer i driftsbudgettet siden budgetlægningens start. Bilaget er opdelt på politikområder.

Budgettet til 1. behandlingen ligger 48,9 mio. kr. under servicerammen.

### Anlægsbudgettet

Anlægsbudgettet blev ikke prioriteret på budgetseminaret. Det er i stedet udarbejdet et administrativt oplæg til anlægsbudget på baggrund af de faldne bemærkninger om anlæg under gennemgangen af de forskellige forslag. Forslaget til anlægsbudget ligger under anlægsrammen fra sidste år. Nogle af anlægsprojekterne er enten udskudt eller reduceret. Fire af fagudvalgenes anlægsforslag er slet ikke indarbejdet i anlægsbudgettet til 1. behandlingen.

I anlægsbudgettet er desuden indarbejdet et tilskud på 350.000 kr. til genetablering af bro over Susåen ved Herlufholm i anledning af kostskolens 450 års jubilæum.

Forslag til anlægsbudget fremgår af bilag 4. I bilaget er anført kommentarer på alle de forslag som enten er ændret i beløb eller i årstal. I bilag 5 er der noter til alle anlægsprojekterne.

### Likviditet

Budgetforslaget medfører at gennemsnitslikviditeten forventes at stige fra 65 mio. kr. ultimo 2014 til 243 mio. kr. ved udgangen af 2018 .

### Gæld

Kommunen har modtaget lånedispensation på 50 mio. kr. fra puljen til kommuner med lav likviditet, hvor vi havde søgt om lov til at låne 60 mio. kr. Derudover har vi modtaget lånedispensation på 1 mio. kr. til strukturændring på biblioteksområdet, hvor vi havde søgt om 1,7 mio. kr. Til gengæld har vi ikke fået lov til at låne til Ring Syd, hvor vi havde søgt 27,5 mio. kr. Den indarbejdede låneforudsætning på 27,5 mio. kr. i 2015 er taget ud af budgettet og er erstattet med lån på 40 mio. kr.

De nye låneforudsætninger på 40 mio. kr. som 10 årigt lån i stedet for 27,5 mio. kr. som 25 årigt lån medfører at gældsafviklingen fra budgetseminaret på godt 100 mio. kr. i denne byrådsperiode fastholdes.

### Særtilskud

Vi har ikke modtaget noget i særtilskud.

### Skatter

Budgetforslaget er baseret på at vi vælger statsgaranti på skat og tilskud. Endeligt valg mellem statsgaranti og selvbudgettering træffes ved 2. behandlingen.

Budgetforslaget er med uændrede skattesatser for både indkomstskat, grundskyld og dækningsafgift.

### Mål

Der er besluttet en vision og 4 temaer for visionsmål for 2015 og fagudvalgene har tilsammen besluttet 22 politikområdemål.

### Høringssvar

Det har siden foråret været muligt at komme med høringssvar til budgettet. Alle høringssvar fremgår af kommunens hjemmeside under "Budget 2015" og kan findes under de relevante udvalg.

Der kan fortsat afgives høringssvar helt frem til budgetvedtagelsen den 7. oktober.

### Den videre proces

Der er **frist for at afgive politiske ændringsforslag til budget 2015-18 mandag den 22. september kl. 12.00.**

Budgetforslaget er nærmere beskrevet i indstillingsskrivelsen.

## **Tidligere Politisk Handling**

Økonomiudvalget

Byrådet



## **Punkt 214: Næstved Havn - budget 2015-2018**

00.01.00-S55-3-14

### **Bilag**

NH 2015 Fastepriser.pdf

a9b584e7-c5d9-43b9-bb39-f75cc91ec364

36e72b3a-c1a1-4d94-9b18-ac1ea2a89c26

# Næstved Havn - budget 2015-2018

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

I overensstemmelse med bestyrelsesvedtægten for Næstved Havn fremsender havnebestyrelsen budgettet for 2015-2018 til Byrådets godkendelse.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at den overordnede drifts- og anlægsramme for 2015-2018 godkendes.

## BESLUTNING

---

### Økonomiudvalget, 08.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende.

Anbefales.

### Byrådet, 16.09.2014

Godkendt.

Lars Hoppe Søe (B) og Dansk Folkeparti kan ikke gå ind for beslutningen.

## Sagsfremstilling

Iflg. Bestyrelsesvedtægten for Næstved Havn § 3 er Havnebestyrelsen over for Byrådet ansvarlig for havnens drift og vedligeholdelse. Havnebestyrelsen skal drive havnen således, at dens indtægter mindst dækker udgifterne. Inden for de af byrådets fastsatte økonomiske rammer, og i forbindelse hermed truffne vedtagelser, disponerer Havnebestyrelsen selvstændigt over anlægs- og driftsmidler til havneformål.

Budgetforudsætninger ifølge fremsendelsesskrivelsen fra Næstved Havn:

- der er budgetteret med en stigning i såvel takster som mængder over kaj
- der er budgetteret med et forsigtigt skøn ud fra et indtil videre nogenlunde uændret forretningsniveau
- drifts- og administrationsudgifter er reduceret i forholdt til 2013 resultatet
- lønudgifter følger den normale udvikling på markedet
- afskrivninger er tilpasset øgede investeringer
- investeringer udviser et træk på havnens likvide formue på 4,65 mio. kr.

Havnen har efterfølgende oplyst, at salg af ejendomme i 2014 p.t. overstiger det budgetterede salg med 4 mio. kr. samt at man agter at lånefinansiere de 2,5 mio. kr., som er afsat på anlæggbudgettet til Poul's Vig.

På grundlag af budgetforslaget kan opstilles følgende oversigt - hele 1.000 kr.:

Minus = indtægter, plus = udgifter

<b>Drift:</b>	<b>Regn. 2013</b>	<b>Rev. budg. 2014</b>	<b>Budgetforslag 2015</b>	<b>Budgetforslag 2016</b>	<b>Budgetforslag 2017</b>	<b>Budgetforslag 2018</b>
Resultat før af- og nedskrivninger	-4.763	-4.914	-5.850	-5.850	-5.850	-5.850
Af- og nedskrivninger	5.604	4.390	5.000	5.200	5.200	5.200
Resultat før finansielle poster	841	-524	-850	-650	-650	-650
Finansielle poster, netto	-211	310	-100	-100	-100	-100
Ordinært resultat	630	-214	-950	-750	-750	-750
Ekstraordinære poster	-662					
<b>Årets resultat</b>	<b>-32</b>	<b>-214</b>	<b>-950</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>
<i>Anlæg:</i>						
Anlægsramme, godkendt 2014		9.500				
- overføres til 2015		-2.500	2.500			
Mersalg, jord 2014		-4.000				
Budgetteret jordsalg 2015-2018			-4.000	-2.000	-2.000	-2.000
Budgetteret anlægsramme, ekskl. jordsalg			8.650	500	500	500
<b>I alt, netto</b>		<b>3.000</b>	<b>7.150</b>	<b>-1.500</b>	<b>-1.500</b>	<b>-1.500</b>
<b>Samlet træk på likviditeten</b>		<b>2.786</b>	<b>6.200</b>	<b>-2.250</b>	<b>-2.250</b>	<b>-2.250</b>

Egenkapitalen kan på dette grundlag opgøres således - hele mio. kr.:

Egenkapital ultimo 2013	164,7
- heraf materielle og immaterielle aktiver	-148,6
Finansielle aktiver	11,5
Samlet budgetteret træk på likviditeten i 2014	-2,8
Beregnete finansielle aktiver ultimo 2014	8,7
Låneoptagelse til Poul's Vig	2,5
Samlet træk på likviditeten 2015	-6,2
<b>Beregnet likviditet ultimo 2015</b>	<b>5,0</b>

## ØKONOMI

Center for Økonomi og Analyse kan konstatere, at der vil være finansiering for det foreliggende budgetforslag og har derfor ikke yderligere bemærkninger.

## Tidligere Politisk Handling

Økonomiudvalget

Byrådet

# **Punkt 215: Almene boliger, Boligselskabet Trollebo - Ansøgning om godkendelse af skema A i forbindelse med opførelse af 48 familieboliger ved Ejlersvej**

03.02.00-G01-6-14

## **Bilag**

Skema A - Trollebo Ejlersvej

Projektbeskrivelse - Ejlersvej

Næstved Kommune - skema Ansøg- juli2014

# Almene boliger, Boligselskabet Trollebo - Ansøgning om godkendelse af skema A i forbindelse med opførelse af 48 familieboliger ved Ejlersvej

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Domea søger, på vegne af Boligselskabet Trollebo, om godkendelse af skema A i forbindelse med opførelse af 48 familieboliger ved Ejlersvej/Lupinvej. Herunder godkendelse af projektet, anlægsudgiften, finansieringen og den kommunale garantistillelse.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller to muligheder

A) at projektet ikke fremmes grundet økonomiske årsager, idet der ikke er budgetmæssig dækning til kommunens andel af anskaffessummen.

B) at projektet og herunder skema A godkendes, idet sagen dog ikke fremsendes til videre behandling, før den kommunale garanti kan opgøres.

## BESLUTNING

---

### Ejendomsudvalget, 01.09.2014

Helge Adam Møller var fraværende.

Indstilling A anbefales, idet udvalget anbefaler, at Nybygger-projektet prioriteres.

### Økonomiudvalget, 08.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende.

Indstilling A anbefales med Ejendomsudvalgets bemærkninger.

### Byrådet, 16.09.2014

Indstilling A godkendt med Ejendomsudvalgets bemærkninger.

## Sagsfremstilling

Domea har, på vegne af Boligselskabet Trollebo, den 10. juli 2014 ansøgt om godkendelse af Skema A til opførelse af 48 almene familieboliger ved Ejlersvej/Lupinvej. Projektet omfatter etablering af følgende lejligheder:

	Antal lejligheder	Antal værelser	Bruttoareal pr. lejlighed	Samlet bruttoareal
Lejlighedstype A1	12	2	73 m <sup>2</sup>	876 m <sup>2</sup>
Lejlighedstype A2	12	3	87 m <sup>2</sup>	1044 m <sup>2</sup>
Lejlighedstype A2.1	12	3	87 m <sup>2</sup>	1044 m <sup>2</sup>
Lejlighedstype A3	12	2	70 m <sup>2</sup>	840 m <sup>2</sup>

Bebyggelsen omfatter 3 boligblokke i 4 etager. Bygningerne udføres i robuste materialer, så der kræves minimal vedligeholdelse. Der lægges endvidere vægt på at minimere boligernes energiforbrug.

Boligerne består af en ligelig fordeling af 2 og 3 værelseslejligheder. Alle lejlighederne udføres med altaner på 15 m<sup>2</sup> - og for stueetagens vedkommende med opholdshaver med anlagte terrasser. Alle boligerne udformes, så de kan anvendes af selvhjulpne kørestolsbrugere. Der etableres således elevator i alle bygningerne.

Planforhold: Projektet er i overensstemmelse med den vedtagne lokalplan for området.

Projektet udbydes i indbudt licitation.

Anlægsudgiften: Etableringen af de 48 almene familieboliger er beregnet til 75,6 mio. kr. inkl. moms.

Den samlede anskaffelsessum omfatter:

Grundkøbesum	.....	11.340.000 kr.
Håndværkerudgifter	.....	50.290.000 kr.
Omkostninger	.....	13.990.000 kr.
I alt	.....	75.620.000 kr.

Anlægsudgiften ligger inden for det gældende rammebeløb for almene boliger påbegyndt i 2014.

Finansiering: Lov om almene boliger § 118a, stk. 1

Kommunal grundkapital 10 %	.....	7.562.000 kr.
Beboerindskud 2 %	.....	1.512.000 kr.
Støttede lån 88 %	.....	66.546.000 kr.
I alt	.....	75.620.000 kr.

Det kan aftales, at kommunens grundkapitalindskud på 7.562.000 kr. først indbetales i 2016.

Kommunal garantistillelse: Lov om almene boliger § 127, stk. 1:

Støttede lån	.....	66.546.000 kr.
60 % af markedsværdi	.....	Mangler
Kommunal lånegaranti	.....	Kan ikke beregnes, da markedsværdi mangler

Garantien kan ikke beregnes da markedslejen ikke er oplyst. Det er aftalt med boligselskabet, at den beregnede markedsværdien vil foreligge på udvalgsrådet.

Markedslejen bliver først fastsat af kreditforeningen ved indhentning af lånetilsagn i forbindelse med Skema B.

Huslejen: Huslejen er på baggrund af anlægsudgiften beregnet til 946 kr. pr. m<sup>2</sup>/år.

(Anslået 846 kr. pr. m<sup>2</sup> og forbrug 100 kr. pr. m<sup>2</sup>)

Lejlighedstype A1	5.755 kr. pr. mdr.
Lejlighedstype A2	6.859 kr. pr. mdr.
Lejlighedstype A2.1	6.859 kr. pr. mdr.
Lejlighedstype A3	5.518 kr. pr. mdr.

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger

## Bæredygtighed og Sundhedsmæssige konsekvenser

Byggeriet planlægges udformet efter DGNB-principperne

### ØKONOMI

Center for Økonomi og Analyse kan oplyse, at der ikke er budgetteret med udgifter til udbetaling af

grundkapitallån. I overensstemmelse med budgetforliget skal evt. finansiering derfor findes på anden måde.

Grundkapitallån finansieres normalt under Økonomiudvalgets politikområde.

Finansieringsbehovet kan opgøres således:

Grundkapitallån 10 % af anskaffessummen	7.562.000 kr.
Støttegebyr til kommunen 0,25 % af anskaffessummen ekskl. gebyr	<u>-189.000</u> <u>kr.</u>
Netto	7.373.000 kr.

Det kan aftales med boligselskabet, at grundkapitallånet først kommer til udbetaling i 2016.

Centret gør opmærksom på, at såfremt indstillingens punkt B anbefales, skal der afsættes 7.373.000 kr. i 2015 eller 2016 til grundkapitalindskud.

Jfr. ovenfor kan den kommunale lånegaranti ikke beregnes på grundlag af det fremsendte materiale, idet den beregnede markedsværdi endnu ikke er oplyst af boligselskabet.

Det kan oplyses, at garantistillelsen kan gives, uden at dette vil påvirke kommunens låneramme eller kræve deponering.

### Tidligere Politisk Handling

Ejendomsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

## **Punkt 216: Endelig vedtagelse af Lokalplan 044**

01.02.03-K08-2-12

### **Bilag**

Politisk dagsordenpunkt for forslag til Lokalplan 044 - 20140527

044\_Rettelsesblad\_EU\_01.09.2014

044\_FORSLAG

Indsigelsesnotat - Lokalplan 044

Indbliksgener-snit

044\_Rettelsesblad\_ØK\_Byråd

# Endelig vedtagelse af Lokalplan 044

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Byrådet godkendte 27. maj 2014 at sende forslag til lokalplan 044 Boligområde "Nybyggerne på Skyttemarken" i høring. Høringen er nu afsluttet, og på baggrund af høringens indsigelser er der udarbejdet et rettelsesblad, og der skal nu tages stilling til endelig vedtagelse af lokalplan 044 med rettelser.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at

1. Lokalplan 044 Boligområde "Nybyggerne på Skyttemarken" vedtages endeligt med de i rettelsesbladet angivne ændringer.

## BESLUTNING

---

### **Ejendomsudvalget, 01.09.2014**

Helge Adam Møller var fraværende.

Visualisering af indbliksgener blev udleveret.

Tilknyttedes dagsordenpunktet.

Anbefales med følgende ændringer:

I § 9.2 slettes "så vidt muligt".

I § 7 tilføjes en bestemmelse om konkret afstand til Skyttemarksvej.

### **Økonomiudvalget, 08.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende.

Anbefales.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### **Lokalplanens formål**

Formålet med lokalplanen er at lave et plangrundlag for, at der i området Skyttemarken kan etableres bæredygtige boliger og en alternativ boform, der bygger på fællesskab og bæredygtig livsstil i miljømæssig, social og økonomisk forstand.

Det er også et mål med lokalplanen at sikre de eksisterende landskabs- og naturkvaliteter og at udlægge grønne kiler, fællesarealer og stiforløb. Og endelig skal lokalplanen sikre, at der etableres grundejerforening, og at lokalplanområdet overføres til byzone.

### **Høringsperioden**

Der er afholdt en ni ugers høringsperiode fra den 11. juni til den 13. august 2014, og på høringsperiodens borgermøde, afholdt den 26. juni 2014, mødte 12 borgere op. Spørgsmålene og bekymringerne på mødet omhandlede især typen af boformer, leje kontra ejer i området, at Fasanvej er en privat fællesvej, øget trafik på Skyttemarksvej og område 1's 3-etagers bygninger.

I høringsperioden er der modtaget 7 indsigelser fra borgere i Næstved samt 1 indsigelse fra DONG Energy.

Indsigelsesnotatet er vedlagt som bilag.

## Sammendrag af indsigelser

### 1. Delområde 1:

1a) Flere indsigelser nævner, at lokalplanens mulighed for punkthuse eller etageboliger i maks. 3 etager i delområde 1 ikke er optimal grundet indbliksgener hos naboerne samt tab af udsigt.

Ad 1a) Administrationen vurderer, at lokalplanens §9.2 vil sikre, at indbliksgener på tværs af vej og beplantning vil være af mindre karakter. Bebyggelsen i delområde 1 er desuden punkthuse/etagebyggeri, der giver god mulighed for visuelle forbindelser til naturen og det grønne.

1b) Det nævnes samtidig, at delområde 1s bebyggelse ikke er i harmoni med resten af området.

Ad 1b) Administrationen har ydermere vurderet, at lige præcis delområde 1 er det mest bynære af lokalplanens delområder, hvorfor dette område er mest egnet til højere bebyggelse.

1c) Beboerne på Skyttemarksvej 140 beder om, at der ikke bygges 3 etager direkte op ad deres matrikel, da det vil tage en stor del af eftermiddags- og aftensolen.

Ad 1c) Administrationen vurderer, at man med rimelighed vil kunne trække byggefeltet længere væk fra Skyttemarksvej 140, uden at projektets overordnede plan markant ændres.

### 2. Forslag til trafikregulering i form af rundkørsel

2a) Den øgede trafik på Skyttemarksvej efter åbning af Ring Øst samt yderligere trafik, hvis Nybyggerne realiseres, påpeges også i indsigelserne. I den forbindelse er der kommet et forslag til etablering af rundkørsel ved Fasanvej, Glentevej og Skyttemarksvej.

Ad 2a) Administrationen vurderer bl.a., at anlæggelse af en rundkørsel vil være en dyrere og mere pladskrævende løsning end eksempelvis fartbump. Administrationen anbefaler, at mulighederne for etablering af fartbump på Skyttemarksvej undersøges.

### 3. Fasanvej er privat fællesvej

3a) Der bliver gjort opmærksom på, at Fasanvej, som i lokalplanen skal bruges som adgangsvej til Nybyggerne, er privat fællesvej. Og det nævnes, at Parcellforeningen Skovly skal have godtgørelse, hvis vejen inddrages af kommunen.

Ad 3a) Administrationen orienterer om, at der mht. fremtidig vedligeholdelse som hovedregel gælder for private fællesveje, at de tilstødende grundejere skal

vedligeholde ud til vejmidte. Desuden henvises til privatvejsloven, [www.vejregler.dk](http://www.vejregler.dk).

Ved etablering af den nye bebyggelse på Skyttemarken pålægges derfor pligt for den nye grundejerforening at vedligeholde og istandsætte Fasanvej til dennes vejmidte. Da Grundejerforeningen Skovlys udgifter til vedligehold af Fasanvej derved bliver mindre, vurderer Center for Plan og Erhverv, at det kan accepteres, at Fasanvej bruges som adgangsvej til Skyttemarken.

### 4. Deklaration på eksisterende gasledning

4a) DONG Energy understreger vigtigheden i, at den eksisterende gaslednings deklARATION overholdes.

Ad 4a) Administrationen orienterer om, at servitutbæltet i forhold til gasledningen allerede er benævnt i lokalplanen og ligeledes vist i lokalplanens illustrationsmateriale. Lokalplanens §14 tilføjes yderligere punkt, som specificerer servitutten.

### 5. Bevaring af asketræ

5a) Der er bedt om "*sikring af det store asketræ, som står i markhegnet, der vender mod Skyttemarksvej på*

*ejendommen Fasanvej nr. 1*", da dette træ i op mod 50 år har været pejlemærke på årtiderne for områdets beboere.

Ad 5a) Administrationen vurderer, at en bevaring af omtalte træ vil kunne lade sig gøre inden for lokalplanens formål, og træet vil derfor blive specificeret i lokalplanen som bevaringsværdigt.

### **Rettelser til lokalplanen** (rettelsesblad ligger som bilag)

På baggrund af høringsperiodens indsigelser og bemærkninger foreslår administrationen, at følgende rettelser indarbejdes i den endelige lokalplan:

- Der gives mere plads imellem delområde 1's byggefelt og Skyttemarksvej 140 på Kortbilag 3
- "§10 Grundejerforening" tilføjes bestemmelse om, at grundejerforeningen skal vedligeholde Fasanvej ud til vejmidte, jv. Privatvejsloven.
- "§14 Servitutter" tilføjes yderligere bestemmelse, som specificerer servitутten for naturgasledning.
- Ønske om bevaring af asketræ i markhegn på nordsiden af Fasanvej 1 og Skyttemarken efterkommes og indskrives i lokalplanens §9.2.

Det vurderes at de indkomne indsigelser kan imødekommes i henhold til lokalplanens formål, og Center for Plan og Erhverv indstiller hermed lokalplanen med de tilføjede rettelser til endelig vedtagelse.

### **Lovgrundlag**

Planloven

### **Tidligere Politisk Handling**

Ejendomsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

## **Punkt 217: Endelig vedtagelse af Lokalplan 052**

01.02.05-P16-3-14

### **Bilag**

Indsigelsesnotat - LP 052

052\_FORSLAG

052\_Rettelsesblad\_EU\_01.09.2014

052\_Rettelsesblad\_ØK\_Byråd

# Endelig vedtagelse af Lokalplan 052

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Lokalplan 052 Boligområde ved Farvergade skal skabe overensstemmelse mellem det planmæssige grundlag for lokalplanens område og det påtænkte byggeprojekt og åbne mulighed for, at grunden kan bebygges.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at

1. Lokalplan 052 Boligområde ved Farvergade vedtages endeligt med de i rettelsesbladet angivne ændringer.

## BESLUTNING

---

### **Ejendomsudvalget, 01.09.2014**

Helge Adam Møller var fraværende.

Anbefales

### **Økonomiudvalget, 08.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende.

Anbefales.

Thor Temte og Jette Leth Buhl kan ikke gå ind for anbefalingen.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Godkendt.

For stemte:

V, C, O, Carsten Rasmussen, Daniel Lillerøi, Søren Dysted, Per Sørensen, Mette Stensgaard-Christensen, Linda Frederiksen, Dusan Jovanovic, Hanne Sørensen, John Lauritzen, Marianne Olsen, Birgit Lund Terp, Jørgen Christiansen (A) (27)

Imod Stemte:

Thor Temte (Ø), Jette Leth Buhl (F), Lars Hoppe Søe (B) og Helle Jessen (A) (4)

## Sagsfremstilling

### **Baggrund**

Ejendomsudvalget besluttede på møde den 24.06.2013 at udarbejde lokalplan for Boligområde ved Farvergade. Det skete på baggrund af forslag til et byggeprojekt for grunden udviklet af ejeren af Farvergade 1, STB Byg.

Forslaget er ikke i overensstemmelse med lokalplan C1.1/19-3, som er gældende for grunden. Det gør sig gældende med hensyn til det tilladte antal af etager, som ifølge C1.1/19-3 maksimalt må være 1,5-2,5 etager. Der tillades i lokalplan 052 bebyggelse på op til 3 etager, samt tilbagetrukket penthouseetage for at gøre etablering af den nye bebyggelse rentabel.

Ligeledes vil området ikke kunne leve op til kommuneplanens krav om opholdsarealernes størrelse. Da lokalplanområdet er placeret ved et stort grønt rekreativt område ved Susåen, som kan bruges som supplement til områdets eget opholdsareal, fraviges kommuneplanens generelle krav til opholdsareal.

## Indhold i lokalplanen

Lokalplan 052 skal derfor skabe overensstemmelse mellem det planmæssige grundlag for lokalplanens område og det påtænkte byggeprojekt og åbne mulighed for, at grunden endeligt kan bebygges efter at have ligget tom siden år 2000.

Formålet med lokalplanen er altså at etablere det planmæssige grundlag for at opføre det konkrete boligprojekt på 14 lejligheder med et samlet etageareal på ca. 2.250 m<sup>2</sup> med tilhørende P-kælder.

Lokalplanen skal overordnet regulere bebyggelsens ydre fremtræden, omfang og materialevalg, og da lokalplanområdet ligger i forbindelse med Sct. Peders Kirkeplads, som er udpeget til kulturmiljø, skal lokalplanen sikre den arkitektoniske tilpasning til omgivelserne. Samtidig skal lokalplanen fastsætte regler for parkering, opholdsarealer og offentligt trappeanlæg.

Byggeprojektet placerer bebyggelse helt ud til eksisterende matrikelskel mod Bredstrædeparkeringen og afvikler derfor trappeanlæg og adgangsforhold uden for matrikel. Lokalplanens område er derfor udvidet, efter aftale med ejer, til også at omfatte trappeanlægget.

Betingelserne for udvidelse af lokalplanområdet er, at grundejer udfører anlægget i samme kvalitet og materiale som tilstødende torv, holder området offentligt og vedligeholder det.

## Borgermøde og indsigelser

Der blev afholdt borgermøde den 22. maj 2014 i byrådssalen med et fremmøde på godt 10 personer. Den foreslåede bebyggelses fremtoning og placering, som ligger til grund for udarbejdelsen af lokalplanen, modtog på mødet en del kritik. Det blev bl.a. pointeret, at bebyggelsen virker voldsom med sine 4 etager i forhold til de omkringliggende bevaringsværdige bygninger og ikke lever op til områdets atmosfære og stemning. Samtidig blev der givet udtryk for, at bygningen vil give indsigtsgener til samt tage udsigt og lys fra eksisterende boliger i Farvergade.

Der er i høringsperioden fremkommet 4 indsigelser, bl.a. fra Museum Sydøstdanmark, Næstved Bevaringsforening samt beboerne i A/B Sct. Peder, som omfatter Farvergade 2 og Sct. Peders Kirkeplads 6. Indsigelsesnotatet er vedlagt som bilag.

## Sammendrag af indsigelser

1. Alle indsigelser nævner de foreslåede 4 etager som værende for voldsomt. Enten i forhold til det eksisterende kulturmiljø, som der menes, at der ikke er taget nok hensyn til, eller i forhold til tabet af lys og udsigt for naboerne. Samtidig nævner halvdelen af indsigelserne, at bebyggelsens udseende, materialevalg samt arkitektoniske kvalitet ikke lever op til lokalplanens centrale placering og det omgivende kulturmiljø, med et uharmonisk byggeri og en uskøn og billig penthouse-etage.

Administrationen har vurderet, at et byggeri på 4 etager ikke vil dominere området, inkl. det omkringliggende kulturmiljø, da kontekstens bebyggelseshøjder og tæthed respekteres. Der gives mulighed for, at der bygges i samme højde som den nærmeste kontekst, men ikke højere. Samtidig kræves det, at den øverste etage afsluttes i kip, for at byggeriet indpasser sig omgivelserne. Desuden er der i kommunens strategier fokus på, at bymidten fortættes, samt at der skabes attraktive boliger.

Der er fokuseret på, at byggeriet skal bygges i materialer og stil, som passer til konteksten, samt være af høj arkitektonisk standard.

2. Beboerne i A/B Sct. Peder har foreslået, at man kan flytte eller dreje bebyggelsen i forhold til Farvergade, så deres udsyn mod den fritlagte Suså delvist bevares.

Administrationen vurderer, at en tilbagetrækning eller drejning af bygning B i Farvergade, så der åbnes op imod Boderne og Den Fritlagte Suså, virker som en god måde at skabe luft og plads i forløbet op igennem Farvergade.

Desuden skal det noteres, at den kommende bygnings placering skal respektere eksisterende vej- og fortovsforløb, hvorfor den vil skulle trækkes tilbage eller drejes. Derfor er byggefeltet også rettet til i det endelige lokalplanforslag, så det respekterer eksisterende fortov.

### **Rettelser i lokalplanen** (rettelsesblad ligger som bilag)

På baggrund af høringsperiodens indsigelser og bemærkninger, foreslår administrationen, at følgende rettelser indarbejdes i den endelige lokalplan:

- Kortbilag 2 og 3 samt diagram s. 8 rettes til, så bebyggelsen drejes, så den følger Farvergade. Samtidig er støjafskærmning til opholdsareal trukket tilbage på kortbilag 3, så trafik ind i bygningen kan lade sig gøre.
- Det tilføjes i redegørelsen s. 8, at Det gamle Rådhus, Vinhuset og Boderne er fredede.
- §6.2 ændres, så opførelse af bebyggelse til affaldshåndtering kan tillades uden for byggefelter.

Det vurderes, at de indkomne indsigelser kan imødekommes i henhold til lokalplanens formål, og Center for Plan og Erhverv indstiller hermed lokalplanen med de tilføjede rettelser til endelig vedtagelse.

### **Lovgrundlag**

Planloven

### **Tidligere Politisk Handling**

Ejendomsudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

## **Punkt 218: Vandplan 2 - udkast til indsatsprogram**

09.00.06-P15-7-14

### **Bilag**

Kort med oversigt over indsats

Forslag til indsatsprogram 2015 smålandsfarvandet

Forslag til indsatsprogram 2015 østersøen

Svaret fra Thor - pdf

Artikel i Sjællandske - Harald Palmvang - 1. juli 2014

Artikel i Sjællandske - Gert Schjønning - 5. juli 2014

Kommentar fra Gert Schjønning

Kommentar fra Knud Rudolf

Referat af 3 vandrådsmøde

Respons fra 3. referat Leif Møller

Thonkes kommentarer til indsatsprogram

Harald Palmvang\_Bemærkninger til foreløbigt indsatsprogra.pdf

# Vandplan 2 - udkast til indsatsprogram

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Næstved Kommune har udarbejdet forslag til indsatsprogram for kommunens vandløbsindsatser i Vandplan 2. Næstved Kommune har indsatser i to oplande - 2.5 Smålandsfarvandet og 2.6 Østersøen. Forslagene er blevet til på baggrund af det arbejde, der er foregået i de to rådgivende Vandråd og i den undergruppe Næstved Kommune har nedsat. Der var på Vandrådernes møde den 17. juni opbakning til forslaget til indsatsprogram fra alle deltagerne. Næstved Kommune skal som sekretariatskommune for Smålandsfarvandet indsende forslaget til Miljøministeriet. Forslaget vil indgå i ministeriets arbejde med Vandplan 2.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller:

1. At forslag til indsatsprogram for indsatserne i Næstved Kommune i hovedvandoplandet 2.5 Smålandsfarvandet godkendes
2. At forslag til indsatsprogram for indsatserne i Næstved Kommune i hovedvandoplandet 2.6 Østersøen godkendes

## BESLUTNING

---

### **Teknisk Udvalg, 25.08.2014**

Ad 1 - 2: Anbefales

Udvalget ønsker arbejdsgruppen opretholdt under implementeringen.

### **Økonomiudvalget, 08.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende.

Ad 1 og 2: Anbefales med Teknisk Udvalgs bemærkninger.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Ad 1 og 2: Godkendt med Teknisk Udvalgs bemærkninger.

## Sagsfremstilling

Miljøministeriet har indledt processen med at udarbejde et forslag til vandplan 2. Som del af processen skal kommunerne udarbejde forslag til indsatsprogrammer for indsatsen i vandløbene. Til at rådgive kommunerne er der etableret rådgivende vandråd. Forslaget til indsatsprogram skal sendes til Naturstyrelsen senest den 7. oktober 2014. Forslagene indgår i Ministeriets videre arbejde med at udarbejde et forslag til Vandplan 2.

Staten sender forslaget til Vandplan 2 i høring inden den endelige vedtagelse.

Hvis kommunerne ikke kan udarbejde fælles forslag til indsatsprogrammer, der ligger inden for de statsligt udmeldte rammer, vil indsatsprogrammerne blive udarbejdet af staten.

Indsatsprogrammer:

Et indsatsprogram dækker alle kommunerne i et vandopland. Indsatsprogrammet skal på tværs af kommunerne opfylde de udmeldte rammer både i forhold til indsatser og økonomi.

Næstved Kommune er omfattet af to hovedvandoplande: 2.5 Smålandsfarvandet (8 kommuner) og 2.6 Østersøen (6 kommuner) og er derfor del af to indsatsprogrammer. Hovedvandoplandet Smålandsfarvandet omfatter Lolland -, Guldborgsund -, Vordingborg -, Faxe -, Næstved -, Ringsted -, Sorø – og Slagelse Kommuner. Hovedvandoplandet Østersøen omfatter Lolland -, Guldborgsund -, Vordingborg -, Faxe -, Næstved og Stevns Kommuner.

Det er sekretariatskommunerne, der på vegne af oplandskommunerne, skal indsende forslagene til indsatsprogrammer. Næstved er sekretariatskommune for 2.5 Smålandsfarvandet, og Vordingborg er sekretariatskommune for 2.6 Østersøen.

Vandrådene:

De to hovedvandoplantes vandråd har afholdt tre møder: 9. april, 3. juni og 17. juni 2014, og der er blevet afholdt to ekskursioner. De to vandråd har holdt møderne på samme tidspunkter og lokalitet. Hver af kommunerne har supplerende oprettet lokale arbejdsgrupper til at komme med bidrag til vandrådernes arbejde. Deltagerne i undergruppen i Næstved Kommune ønsker at fortsætte det gode samarbejde og vil gerne mødes med administrationen for at drøfte forskellige spørgsmål omkring vandløb fremover. Vandrådernes dagsordener, referater, mødematerialer, forslag til indsatsprogrammer m.v. kan ses på kommunens hjemmeside.

Begge vandråd har deltaget i udarbejdelsen af forslag til indsatsprogrammer, der opfylder de udmeldte rammer både i forhold til indsatser og økonomi. Der var konsensus om forslagene på vandrådernes sidste møde den 17. juni 2014.

Sekretariatskommunerne skal samle og koordinere kommunernes bidrag til den miljørapport staten skal udarbejde efter reglerne i lov om miljøvurdering af planer og programmer (SMV). Bidraget er under udarbejdelse og skal sendes til Naturstyrelsen sammen med forslagene til indsatsprogrammer.

Forløb august-september:

Den enkelte kommunes bidrag til indsatsprogrammet behandles politisk i kommunerne i august og september måned. De to formænd for vandrådene havde den 11. august 2014 inviteret udvalgsformændene for kommunernes tekniske udvalg til møde om forslaget til indsatsprogram.

Efter den politiske behandling holdes et møde i Vandrådene den 29. september 2014.

Her kan vandrådene udtale sig om kommunernes forslag til indsatsprogrammer, inden de sendes til Miljøministeriet. Næstved Kommune har efter sidste møde i Vandrådet for Smålandsfarvandet modtaget kommentarer til vandrådets arbejde fra flere af deltagerne.

Der har desuden været flere artikler i pressen. Der er efter organisationernes opfattelse taget for stort hensyn til afvandingsinteresserne. Det kan derfor forventes at flere "grønne organisationer" vil komme med udtalelser til indsatsprogrammet. Udtalelserne sendes til miljøministeriet sammen med forslagene til indsatsprogrammer.

Projekter i Næstved Kommune

Der er 6 vandløb, hvor der foreslås udført projekter i Næstved Kommune - se kortbilag.

- Saltø Å - genslyngning, miniådal og dobbeltprofil - 7,5 mil.
- Skidenrenden - miniådal og faunapassage - 1,4 mil.
- Rønnebækken - miniådal - 2,8 mil.
- Fladså - plantning af træer, udlægning af groft materiale, genslyngning, og genslyngning med afværge og miniådal - 3,4 mil.

- Hulebækken - genslyngning, udlægning af groftmateriale, plantning af træer og sandfang - 0,4 mil.
- Åsidebækken - fjernelse af faunaspærring - 0,02 mil.

I alt projekter for 15,6 millioner.

Se kortbilag: Kort med oversigt over indsatser

Der er ved udvælgelsen af projekter lagt vægt på de kriterier, som Teknisk Udvalg vedtog på mødet den 12. maj. Der er således lagt vægt på, at der er enighed i det lokale under-vandråd i Næstved Kommune om forslaget med de 6 vandløb. Ålavene har drøftet forslagene med deres berørte medlemmer. Der er lagt vægt på, at indsatsen koncentrerer på få strækninger, hvor der så kommer en betydelig miljøforbedring og målelig effekt. Desuden er alle steder, hvor kommunen er bredejer af et vandløb, hvor der skal gøres en indsats, taget med. Etalering af en mini-ådal på Rønnebækken falder sammen med NK-spildevands planer om nedgravning af en ny ledning i området. Projektet giver samtidig mulighed for at forbedre de grønne områder i Sydbyen.

### **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse kan oplyse, at projekterne finansieres af staten, således at kommunen får dækket sine udlæg fuldt ud.

Udgifter og indtægter er allerede optaget på budgettet og der lægges ikke i nærværende sag op til øgede udgifter og dermed øget udlæg for kommunen.

Centret har derfor ingen bemærkninger til sagen.

### **Tidligere Politisk Handling**

Teknisk Udvalg  
Økonomiudvalget  
Byrådet

## **Punkt 219: Rammeaftale 2015 til godkendelse**

00.22.00-P27-1-14

### **Bilag**

Styringsaftale 2015.pdf

Appendiks Styringsaftale 2015.pdf

Allonge Specialundervisning\_i\_folkeskolen\_2015.pdf

Takstafale\_2015.pdf

Vejledning\_standardkontrakt.pdf

Paragrafområder i rammeaftalen

Oversigt over lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Standardkontrakt for køb af ydelser, voksne

Standardkontrakt for køb af ydelser, børn

# Rammeaftale 2015 til godkendelse

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Styringsftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen og takster, og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller mellem de 17 kommuner samt Region Sjælland i 2015.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at byrådet godkender Styringsaftalen for 2015.

## BESLUTNING

---

### Omsorgsudvalget, 12.08.2014

Anbefales

### Sundheds- og Psykiatriudvalget, 19.08.2014

Jette Leth Buhl var fraværende.

Anbefales

### Børne- og Skoleudvalget, 01.09.2014

Niels True var fraværende.

Anbefales.

### Økonomiudvalget, 08.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende.

Anbefales.

### Byrådet, 16.09.2014

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Det specialiserede social- og undervisningsområde

Der fremlægges forslag til Rammeaftale 2015: Styringsaftale 2015 mellem de 17 kommuner samt Region Sjælland. Styringsaftalen skal godkendes af de enkelte kommunalbestyrelser og regionsrådet inden 15. oktober 2014. Kommunekontaktrådet (KKR) Sjælland har behandlet aftalerne på sit møde 11. juni 2014 og anbefaler dem til godkendelse.

Kommunerne har jf. lovgivningen koordineringsforpligtelsen og ansvaret for den årlige rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (kapacitetsbehov, faglig udvikling og fokusområde) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

Processerne for udviklingsstrategi og styringsaftale ligger forskudt. Udviklingsstrategien for 2015 skal være godkendt af alle 17 kommuner og Region Sjælland inden den 1. juni 2014. Styringsaftalen for 2015 skal være godkendt inden den 15. oktober 2014.

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen og takster, og principper for

omkostningsberegning og betalingsmodeller. Det anbefales, at styringsaftalen behandles som en del af den enkelte kommunes/regionens budgetproces.

Styringsaftalen skal som minimum indeholde:

- Angivelse af hvilke konkrete tilbud, der er omfattet af styringsaftalen
- Aftaler om udviklingen i taksterne for tilbud omfattet af aftalen
- Aftaler om prisstrukturen for de omfattede tilbud
- Aftaler om oprettelse og lukning af tilbud og pladser
- Aftaler om principper for evt. indregning af driftsherrrens udgifter ved oprettelse og lukning af tilbud aftalt i rammeaftaleregii
- Aftaler om frister for afregning for brug af tilbud
- Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud og fastlæggelse af, i hvilket omfang overtage tilbud skal stå til rådighed for de øvrige kommuner.

Som udgangspunkt er tilbud indenfor de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. I forhold til omfattede tilbud henvises til udviklingsstrategien for 2015.

Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper. Principperne er: Mindst mulig administration, færrest mulige takster og færrest mulige tillægsydelse.

Der er alene lavet redaktionelle ændringer i styringsaftale og takstafale (der er et bilag til styringsaftalen) i forhold til sidste års aftaler, bortset fra følgende:

- Som i tidligere år fremgår KKR Sjællands anbefaling for takstudviklingen for det kommende år (2015) af styringsaftalen.
- Der stilles i styringsaftalen forslag om en taskforce ift. lukningstruede tilbud med en procedure for, hvordan man håndterer, hvis der opstår problemer ift. specialiserede tilbud, som er bevaringsværdige.

Forslaget om en taskforce skal ses i sammenhæng med arbejdet med at identificere de mest specialiserede tilbud, (jf. evt. sag på møde i KKR Sjælland marts 2014) og i lyset af det i marts fremsatte lovforslag (forslag til lov om ændring af lov om social service mv., hvori der bl.a. foreslås en national koordinationsstruktur.)

Det foreslås i loven at Socialstyrelsen overvåger små og komplekse målgrupper, melder temaer ud som kommunerne skal forholde sig til og i sidste instans kan pålægge kommunerne oprettelse og drift af tilbud. Det foreslås også i loven, at kommunalbestyrelserne fremover kun har mulighed for at overtage regionale tilbud hvert fjerde år, det vil sige en gang i hver valgperiode.

Loven er vedtaget 11. juni 2014 med ikrafttræden den 1. juli 2014. Herudover forventes udsendt en ny takstbekendtgørelse, der forventes at medføre ændringer, som må implementeres i styringsaftalen, når de foreligger.

## ØKONOMI

Center for Økonomi og Analyse har ikke yderligere bemærkninger.

### Tidligere Politisk Handling

Omsorgsudvalget 12. august

Sundheds- og Psykiatriudvalget 19. august

Børne- og Skoleudvalget 1. september

Økonomiudvalget 8. september

Byrådet 16. september

## **Punkt 220: Renovering af Skomagerrækken**

05.01.08-P20-2-14

### **Bilag**

Oversigtstegning (foreløbig)

# Renovering af Skomagerrækken

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Niras har arbejdet sommeren over med at lave projektmateriale for ny belægning i Skomagerrækken. Niras har konstateret, at tidsplanen på nuværende tidspunkt er så stram at vi risikerer at komme ind i vinterperioden med belægningsarbejderne. Derfor planlægger vi at udskyde belægningsdelen af entreprisen til foråret. Ledningsarbejderne kan stadig laves i efteråret, hvorefter opgravningerne lukkes med en fast belægning, så gaden kan ryddes for sne om vinteren. Udbud af entreprisen vil ske i løbet af efteråret.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller,

1. at der gives en anlægsbevilling på 2.036.000 kr.,
2. at rådighedsbeløbet på 2.036.000 kr. afsat i 2014 frigives og anvendes i overensstemmelse med beslutningerne i forbindelse med behandling af budgetkontrollen pr. 1. juli 2014.

## BESLUTNING

---

### **Teknisk Udvalg, 25.08.2014**

Ad 1 - 2: Anbefales

Sag om belægning og belysning drøftes på et kommende møde.

### **Økonomiudvalget, 08.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende.

Ad 1 og 2: Anbefales.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Ad 1 og 2: Godkendt.

## Sagsfremstilling

Det planlagte projekt Skomagerrækken laves efter samme model som de øvrige renoverede gader i Næstved bymidte. Dvs. mosaikbelægning i midten af gaden, og betonsten ud mod facaderne. Derudover sættes nye LED gadelamper som i Ringstedgade.

NK spildevand skal udskifte sin hovedledning, og der er en del private regnvandsledninger, der skal undersøges og evt. udskiftes. Kommunen skal sætte og tilslutte nye nedløbsbrønde.

Fjernvarmen skal have skiftet nogle stik.

De øvrige ledningsejere har endnu ikke meldt tilbage, da der har været ferie.

Center for Trafik har vurderet, at ledningsarbejderne trods alt er så omfattende, at vi kan komme ind i vinterperioden med belægningsarbejderne, som er meget frostfølsomme.

Derfor vælger vi at udføre ledningsarbejderne i sensommeren/efteråret, hvorefter vi lukker af med den billigst mulige faste belægning (eks. asfalt), hvor der har været gravet. Derved kan gaden benyttes og sneryddes på normal vis vinteren over.

Centret planlægger at udbyde belægningsentreprisen i efteråret, så entreprenøren til foråret er klar til at gå i gang med den nye belægning, så snart vejret er til det. D.v.s marts/april. Det forventes, at vi er færdige i god tid før sommerferien.

En del af det afsatte beløb skal bruges i dette år. Bl.a. på udgifter til rådgiver, kommunens andel af ledningsarbejderne, samt den midlertidige retablering af belægningen.

I henhold til beslutningen i Teknisk Udvalg (pkt. 181 den 11. august 2014) opdeles bevillingen, så halvdelen frigives i år, mens den anden halvdel gemmes til næste år.

## **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse bekræfter, at der i anlægsbudgettet for 2014 er afsat 2.036.000 kr. til gennemførelse af omhandlede projekt.

### **Tidligere Politisk Handling**

Teknisk Udvalg  
Økonomiudvalget  
Byrådet

## **Punkt 221: Forslag til politisk mødeplan 2015, 2016 og 2017**

00.22.04-P00-2-14

### **Bilag**

DEN POLITISKE MØDEPLAN 2015

DEN POLITISKE MØDEPLAN 2016

DEN POLITISKE MØDEPLAN 2017

# Forslag til politisk mødeplan 2015, 2016 og 2017

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Byrådet godkendte i december 2013 byrådets mødeplan for 2014. Sammen med mødeplanen for 2015 fremlægges samtidig forslag til foreløbig mødeplan for 2016 og 2017.

Formålet med at fastlægge mødeplan for mere end 1 år ad gangen er at lette udvalgsmedlemmernes arbejdstilrettelæggelse og koordineringen med arbejdet i byrådet.

Beslutningen afholder ikke formanden fra at afholde ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, efter gældende regler i Styrelseslovens pgf. 20.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at

1. Økonomiudvalget godkender sin mødeplan for 2015, 2016 og 2017
2. Økonomiudvalget anbefaler byrådets mødeplan for 2015, 2016 og 2017 og at
3. Økonomiudvalget anbefaler fagudvalgene at fastsætte mødeplan for 2015, 2016 og 2017.

## BESLUTNING

---

### Økonomiudvalget, 08.09.2014

Linda Frederiksen var fraværende.

Ad 1: Økonomiudvalget godkender mødeplan for 2015 og 2016.

Mødeplan 2017 forelægges på næste møde.

Ad 2: Økonomiudvalget anbefaler, at byrådet godkender mødeplan for 2015, 2016 og 2017 med de indarbejdede ændringer.

Ad 3: Anbefales.

### Byrådet, 16.09.2014

Ad 2 og 3: Godkendt med den tilføjelse at informationsmøderne i forbindelse med budgetdrøftelserne planlægges allerede nu.

## Sagsfremstilling

### Generelle principper

Møderne er foreslået lagt på baggrund af mødekadencen i 2014 og således, at der tages højde for mødefri i ugerne 7 og 42, samt i dagene op til Påsken og hovedferien i juli måned.

Udover ovenstående hensyn er der planlagt møder således, at der ikke sker personsammenfald i udvalgene og således, at der sikres en glidende behandling af såvel budgetkontrol og budgetbehandling.

### Økonomiudvalgets møder

Udvalgets møder er lagt ud fra principperne om, at første møde i måneden er forbeholdt udvalgets egne sager og temaer. Udvalgets andet møde i måneden er forbeholdt sager fra fagudvalgene.

Der planlægges 4 dialogmøder med Direktionen i forbindelse med ordinære møder, fordelt med 2 i 1. halvår og 2 i 2. halvår.

### Byrådets ordinære møder

Byrådet træffer beslutning om, når og hvornår ordinære møder skal afholdes, og der indrykkes i begyndelsen af hvert regnskabsår en bekendtgørelse herom i den lokale presse, efter byrådets bestemmelse.

Møderne afholdes i Byrådssalen, Teatergade 8, 2. sal, Næstved med mødestart kl. 18.30.

Byrådets møder er bindende

### **Byrådets temamøder**

Der foreslås lagt 2 temamøder i 1. halvår og 1 i 2. halvår, alle i tidsrummet kl. 16-21.

### **Byrådets budgetseminar**

Budgetseminaret foreslås lagt ultimo august i lighed med 2014.

### **KL-topmøder**

Kendte datoer for KL-møder er lagt i mødeplanerne.

### **Fagudvalgenes mødeplaner**

Fagudvalgene fastsætter selv deres mødeplan. Der er dog i forslagene for mødeplan 2015, 2016 og 2017 foreslået datoer for fagudvalgenes møder, efter de generelle principper.

### **Tidligere Politisk Handling**

Økonomiudvalget

Byrådet

## **Punkt 222: Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde**

23.15.15-A26-1-14

# Fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Fritagelse for at modtage Offentlig Digital Post kræver som udgangspunkt, at borgeren møder personligt op i Borgerservice, og afleverer en underskrevet erklæring eller giver en pårørende fuldmagt til at gøre det på borgerens vegne. For at hjælpe svage borgere, der ikke er i stand til at møde personligt op eller har mulighed for at give fuldmagt, er der i samarbejde med Center for Ældre udarbejdet procedurer, der gør det muligt for ansatte, der kender borgeren godt (f.eks. plejepersonale, hjemmehjælp), at hjælpe borgeren i eget hjem eller gennemføre en administrativ frigørelse, hvis borgeren er varigt svækket, f.eks. på grund af demens.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at de i sagsfremstillingen beskrevne procedurer i forbindelse med fritagelse for Offentlig Digital Post uden personligt fremmøde godkendes. Sagen orienteres i Omsorgsudvalget, Handicaprådet og Ældrerådet.

## BESLUTNING

---

### **Kulturudvalget, 8.09.2014**

Linda Frederiksen var fraværende

Anbefales

### **Omsorgsudvalget, 09.09.2014**

Thomas Palmskov og Kirsten Devantier var fraværende

Til efterretning.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Fritagelse for at modtage Offentlig Digital Post kræver som udgangspunkt, at borgeren møder personligt op i Borgerservice for at aflevere underskrevet erklæring om, at borgeren opfylder mindst en af fritagelsesgrundene. Fritagelse kan gives midlertidigt for 2 år eller permanent. Hvis borgeren ikke er i stand til selv at møde op, kan borgeren give f.eks. en pårørende fuldmagt til at aflevere anmodningen på vegne af borgeren. Proceduren fremgår af bekendtgørelse nr. 1553 om fritagelse af fysiske personer for tilslutning til Offentlig Digital Post.

Borgere, der på grund af varig svækkelse eller lignende, ikke er i stand til at møde personligt op og ikke har mulighed for at afgive fuldmagt, kan få fritagelse under særlige omstændigheder, der er betinget af kendskab til borgerens forhold. Det gælder f.eks. svage borgere i eget hjem og beboere på plejehjem m.m. Det fremgår af bekendtgørelsens § 5, stk 4.

Borgerservice har ikke kendskab til den enkeltes borgers forhold. Derfor har Næstved Bibliotek & Borgerservice indgået samarbejde med Center for Ældre, hvor det er aftalt, at et antal medarbejdere i distrikterne instrueres i at håndtere fritagelsesblanketterne, så de efter individuel vurdering kan hjælpe svage borgere i eget hjem eller gennemføre en administrativ fritagelse.

Der er aftalt følgende procedurer:

### **Svage borgere i eget hjem**

Borgere, der på grund af svækkelse ikke er i stand til at møde personligt op og ikke har pårørende at give fuldmagt til, kan få hjælp af en kommunal medarbejder, der har jævnlig kontakt med borgeren og dermed kendskab til

borgerens situation.

Medarbejderen sørger for, at borgeren får informationsmateriale, og bliver orienteret om digital post og om kriterierne for evt. at blive fritaget. Ønsker borgeren fritagelse og opfylder et af kriterierne, kan borgeren ved at udfylde en særlig blanket, udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, give fuldmagt til kommunen (gennem den pågældende medarbejder) til på borgerens vegne at anmode om fritagelse for Digital Post.

### **Administrativ fritagelse**

Borgere, der er varigt svækkede, f.eks. på grund af demens, og ikke er i stand til selv at underskrive en fritagelsesansøgning eller udstede en fuldmagt, kan tildeles en administrativ fritagelse for digital post. Kommunen kan selv tage initiativ til fritagelsen, f.eks. gennem plejepersonalet, eller det kan ske på baggrund af en henvendelse til kommunen fra pårørende.

Hvis plejepersonalet, der kender borgeren, vurderer det som nødvendigt med administrativ fritagelse, inddrages borgerens pårørende så vidt muligt og informeres efterfølgende, hvis der gennemføres en administrativ fritagelse af en borger.

### **Opfølgning**

Ved begge arbejdsgange sørger de pågældende medarbejdere for, at fritagelses-anmodningerne kommer til Borgerservice, der sikrer, at blanketterne er korrekt udfyldt og sørger for det videre fornødne.

Ved administrativ fritagelse udarbejdes desuden et notat, der indeholder oplysninger om borgerens navn og cpr.nr, om fritagelsen er permanent eller tidsbegrænset samt forklaring på, hvorfor den normale procedure er afvejet. Notatet journaliseres.

## **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse har ikke nogen bemærkninger.

### **Tidligere Politisk Handling**

Kulturdvalget

Omsorgsudvalget (til orientering)

Byrådet

## **Punkt 223: Servicedeklaration Særligt tilrettelagt uddannelse (STU)**

27.00.00-P35-3-14

### **Bilag**

USB Servicedeklaration 3

# Serviceerklæring Særligt tilrettelagt uddannelse (STU)

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

I henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, har alle unge med særlige behov krav på at få tilbudt en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Lovgivningen åbner dog mulighed for, at den enkelte kommune forholder sig kritisk til, hvorvidt borgeren kan gennemføre uddannelsen.

Administrationen har udarbejdet forslag til en serviceerklæring på STU, Særligt tilrettelagt uddannelse.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at serviceerklæringen på Særligt tilrettelagt uddannelse godkendes.

## BESLUTNING

---

### Sundheds- og Psykiatriudvalget, 08.09.2014

Birgit Lund Terp, Githa Nelander og Niels True var fraværende  
Godkendt

### Omsorgsudvalget, 09.09.2014

Thomas Palmeskov og Kirsten Devantier var fraværende  
Anbefales

### Byrådet, 16.09.2014

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Alle unge med særlige behov har et retskrav på at få tilbudt en særligt tilrettelagt 3 årig ungdomsuddannelse. Formålet er, at den unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en voksertilværelse.

Henvisning til STU foregår i et samarbejde mellem den unges uu vejleder (Ungdommens Uddannelsesvejledning) og visitator, og den endelige bevilling gives i Næstved Kommunes STU-nævn (også kaldet USB-nævn).

De fleste borgere, der henvises til STU får en bevilling, idet uddannelsen hidtil har været betragtet som den eneste mulighed for de borgere, der har de særlige behov.

Det har dog vist sig, at der er behov for en tydelig beskrivelse af, hvilke borgere, der ifølge Næstved Kommunes vurderinger, falder såvel inden for som uden for målgruppen til STU.

De seneste arbejdsmarkedsreformer har øget fokus på STU, og henvisningerne til uddannelsen er gennem det sidste år steget.

Også tendensen til, at den unge ikke deltager i undervisningen, ikke engagerer sig eller ikke profiterer af uddannelsen er øget, og det har øget behovet for en tydelig serviceerklæring på området.

Der er i serviceerklæringen lagt vægt på, at den unge, i henhold til Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, skal kunne gennemføre mindst 840 klokke timer pr. år.

Det beskrevne timetal gør det muligt for STU-nævnet at give afslag til borgere, der vurderes at være for dårlige til at kunne gennemføre en STU. Der kan f.eks. være tale om en svært fysisk og psykisk handicappet borger, hvor det vurderes, at en STU vil være for stor en belastning for borgeren.

## ØKONOMI

---

Center for Økonomi og Analyse skal bemærke, at området har et samlet estimeret forbrug på ialt 18,5 mio.kr., hvilket har den konsekvens, at der forventes et merforbrug på ialt 1,8 mio.kr. Merforbruget indgår i budgetopfølgningen forelagt udvalget i juni måned.

### Tidligere Politisk Handling

Sundheds- og Psykiatriudvalget

Omsorgsudvalget

Byrådet

## **Punkt 224: Servicedeklaration på servicelovens § 100, dækning af nødvendige merudgifter**

27.00.00-P35-2-14

### **Bilag**

Servicedeklaration § 100

# Serviceerklæring på servicelovens § 100, dækning af nødvendige merudgifter

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Servicelovens § 138 giver kommunerne mulighed for at være mere specifikke og individuelle i valg af serviceniveau i forhold de enkelte af servicelovens paragraffer.

Administrationen har udarbejdet forslag til ny serviceerklæring på servicelovens § 100, dækning af nødvendige merudgifter.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at serviceerklæringen på § 100 godkendes.

## BESLUTNING

---

### **Sundheds- og Psykiatriudvalget, 08.09.2014**

Birgit Lund Terp, Githa Nelander og Niels True var fraværende  
Godkendt

### **Omsorgsudvalget, 09.09.2014**

Thomas Palmaskov og Kirsten Devantier var fraværende  
Anbefales

### **Byrådet, 16.09.2014**

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Servicelovens § 138 giver en generel hjemmel til at udarbejde serviceniveauer på alle områder. Dvs., at serviceloven har karakter af rammelov, og at der dermed er tiltænkt den enkelte kommunalbestyrelse fleksibilitet i udarbejdelse af serviceniveau (vejledende retningslinjer) om, hvilken type hjælp der typisk gives i forhold til bestemte typer af behov eller målgrupper.

Visitation for Handicap og Psykiatri har udarbejdet tydeligere og mere retningsgivende serviceerklæringer end hidtil på de af servicelovens paragraffer, der behandles i afdelingen.

Formålet er primært at sætte faste rammer for, hvad der kan bevilges, og derved skabe gennemsækelighed og større lighed for borgerne samt lette visitators daglige sagsbehandling.

Servicelovens § 100 (dækning af nødvendige merudgifter) er kun en lille del af det samlede budget i Center for Handicap og Psykiatri; Når statsrefusionen på 50% er indhentet, er der tale om et samlet nettobudget på 1,1 mio. kr..

Sagsbehandlingen på § 100 er til gengæld en tung opgave, som beskæftiger halvanden fuldtidsstilling. En stor del af sagsbehandlingstiden går med at indhente oplysninger fra samarbejdspartnere og specialister, men også udregning af beløb til dækning af tøjvask, havearbejde osv., er en tidskrævende arbejdsopgave.

Med den nuværende serviceerklæring på § 100 får visitator ofte henvendelser fra borgere, der ikke er enige i visitators udregninger. Da rammerne for serviceniveauet hidtil ikke har været så tydelige, er flere sager endt i Ankestyrelsen, hvor Visitation for Handicap og Psykiatri i 8 ud af 10 tilfælde har fået medhold.

Serviceovens § 100 er hvert år i Revisionens søgelys, da der er 50% statsrefusion på ydelsen. Næstved Kommunes forpligtelse i forhold til at tage stilling til og fastsætte et synligt og let anvendeligt serviceniveau på § 100, er derfor yderst relevant.

## **ØKONOMI**

---

Center for Økonomi og Analyse har ikke yderligere bemærkninger.

### **Tidligere Politisk Handling**

Sundheds- og Psykiatriudvalget

Omsorgsudvalget

Byrådet

## **Punkt 225: Brugerundersøgelser som redskab til kvalitetsudvikling**

85.00.00-A00-79-13

### **Bilag**

Brev fra KL og IØM til alle kommunalbestyrelser om brugertilfredshedsundersøgelser

# Brugerundersøgelser som redskab til kvalitetsudvikling

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

For at Næstved Kommune kan løse sine opgaver bedst muligt og i dialog med borgerne, er det vigtigt løbende at få viden om, hvordan borgerne oplever kommunens ydelser og service. Kendskabet til brugertilfredshed både i egen og i andre kommuner er desuden vigtig viden, når der skal træffes beslutninger af betydning for kommunens velfærdsservice fremover. Der gennemføres derfor brugertilfredshedsundersøgelser på en række fagområder i kommunen med kontakt til mange borgere.

## TIL ORIENTERING

---

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

## BESLUTNING

---

De berørte fagudvalg har behandlet sager til beslutning af gennemførelse af undersøgelser på eget område:

### **Børne- og Skoleudvalget den 05.05.2014**

Godkendt.

Undersøgelsen på skoleområdet afventer skolereformen.

### **Omsorgsudvalget den 03.06.2014**

Oplæg til brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere tilknyttet socialpædagogisk center søges gennemført i vinteren 2014.

### **Sundheds- og Psykiatriudvalget den 08.09.2014**

Godkendt. Udvalget opfordrer til fokus på at anvende standardiserede spørgsmål, således at de bliver lettere sammenlignelige.

### **Byrådet, 16.09.2014**

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Direktionen i Næstved Kommune har ønske om af få afdækket brugernes tilfredshed med de ydelser og den service, der gives på en række forskellige fagområder. Kendskabet til brugernes oplevelser skal inddrages i kvalitetsudviklingen af de pågældende fagområder. Undersøgelserne skal desuden give mulighed for at sammenligne resultater fra Næstved Kommune dels over tid og dels med resultater fra tilsvarende undersøgelser i andre kommuner.

Der foreslås gennemført brugertilfredshedsundersøgelser for følgende områder og fagudvalg:

- Hjemmehjælpsområdet (Omsorgsudvalget)
- Dagtilbudsområdet (Børne og Skoleudvalget)
- Dagtilbudsområdet i forhold til børn med særlige behov (Børne og Skoleudvalget)
- Skoleområdet (Børne og Skoleudvalget)
- Psykiatriområdet (Sundheds- og Psykiatriudvalget)
- Handikapområdet i forhold til udviklingshæmmede borgere (Omsorgsudvalget)

Undersøgelserne forventes gennemført i perioden fra efteråret 2014 til sommeren 2015.

## ***Fagudvalgene beslutter proces og emner***

På baggrund af et oplæg fra administrationen beslutter det enkelte fagudvalg, hvordan svarerne fra brugerne på deres område skal indsamles.

Interne konsulenter i Næstved Kommune kan selv varetage undersøgelserne ved hjælp af elektroniske spørgeskemaer uden merudgifter for det enkelte fagområde. Indsamling af svar via interview kan medføre, at der skal frikøbes personale til opgaven. Hvis et fagområde ønsker inddragelse af eksterne konsulenter, skal fagudvalget selv finde finansiering hertil.

Det enkelte fagudvalg får mulighed for at udpege spørgsmål eller emner af særlig interesse, som de ønsker, skal indgå i undersøgelsen.

## ***Fagudvalgene behandler undersøgelsesresultater***

Når undersøgelserne er gennemført, bliver resultaterne præsenteret for det pågældende fagudvalg til drøftelse. Fagudvalgene har herefter ansvaret for at udpege indsatsområder på baggrund af oplæg fra fagcentrene. Undersøgelsesresultater offentliggøres på de relevante sider på kommunens hjemmeside.

## ***KL og Økonomi- og Indenrigsministeriet anbefaler undersøgelserne***

KL og Økonomi- og Indenrigsministeriet anbefaler alle kommuner at gennemføre undersøgelser af brugernes tilfredshed på ældre-, skole- og daginstitutionsområdet hvert andet år. På disse fagområder har Regeringen og KL udarbejdet et værktøj "Sammenlignelige brugertilfredshedsundersøgelser", der stilles til rådighed for alle kommuner og regioner i landet. Ved at bruge dette værktøj er det muligt både at sammenligne resultater mellem virksomheder internt i kommunen, men også sammenligne resultater fra Næstved Kommune med andre kommuner og i forhold til et landsgennemsnit.

Regeringen og KL har ikke udarbejdet spørgeskemaer til brug blandt brugere af psykiatrien og udviklingshæmmede borgere i eget hjem. Næstved Kommune udarbejder derfor egne spørgsmål til brug på disse områder, og det vil derfor ikke være muligt at foretage tværkommunale sammenligninger af tilfredsheden hos disse brugere.

## **Tidligere Politisk Handling**

Børne- og Skoleudvalget

Omsorgsudvalget

Sundheds- og Psykiatriudvalget

## **Punkt 226: Lukket: Lukket punkt: Ejendomssag**

82.00.00-G12-1-07