

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 02-05-2022

Mødedato Mandag d. 02. maj 2022 kl. 08:30

Mødested Farimagsvej 65 i Næstved, mødelokale "Aulaen"

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning vedr. indskrivning af ukrainske børn i dagtilbud og skole.....	4
Temadrøftelse om forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet.....	8
Beslutning om overordnet proces for det videre granskningsarbejde.....	9
Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Tværgående".....	12
Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Børn og unge".....	15
Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Dagtilbud".....	17
Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Skole".....	19
Orientering om borgerrådsgiverens årsberetning og anbefalinger på Børn og Unge området.....	22
Meddelelser til orientering.....	24
Underskriftsark.....	25

Punkt 75: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Michael Perch var fraværende.

Godkendt.

Centerchef for Dagtilbud og Skole Kathrine Ersted Sørensen præsenterede sig for udvalget.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet

Sag 76: Henriette Klingberg-Nielsen, Center for Dagtilbud og Skole, kl. 8.30

Sag 77: Rune Ahlmann, chefkonsulent hos Komponent, kl. 9.15-10.

Sag 76-82: Anne Korbo Christensen, chefkonsulent i Center for Børn og Unge, Annemette Smedegaard Pedersen, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Camilla Hovmand Larsen, teamleder i Center for Koncernservice, kl. 8.30-11.00.

Sag 83: Birgitte Vallø, borgerrådgiver, kl. 11.00-11.30

Udvalgsmødet sluttet af med en rundvisning i lokalerne på Farimagsvej 65, kl. 11.30-12.

Punkt 76: Beslutning vedr. indskrivning af ukrainske børn i dagtilbud og skole

17.15.00-G01-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

Børne- og Undervisningsministeriet har for nylig tydeliggjort, hvornår ukrainske børn har adgang til skole- og dagtilbud, jf. bilag 1. Lovgivningen og ministeriets vurdering heraf efterlader rum til politiske overvejelser i forhold til indskrivningen i dagtilbud og skole. Der skal derfor tages stilling til, hvordan Næstved Kommune håndterer indskrivningen af ukrainske børn i dagtilbud og skoler i lyset af situationen i Ukraine.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at familier med børn i skolealderen opsøges aktivt med henblik på information om adgang til skoletilbud samt undervisningspligt og evt. indskrivning i et skoletilbud, jf. model 1S.
2. at familier med børn i dagtilbud som udgangspunkt oplyses om adgangen til dagtilbud på kommunens hjemmeside og vejledes individuelt, jf. model 1D.
3. at administrationen i takt med udviklingen i antallet af ukrainske børn i dagtilbud og skole kan ansætte de nødvendige medarbejdere samt håndtere evt. andre fornødne udgifter forbundet med 1) og 2). Udgifterne konteres særskilt jf. sagsfremstillingen.
4. at administrationen undersøger mulighederne i den ny aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af børn og unge pr. 25/4-22. Administrationen inddrager udvalget heri, såfremt udviklingen tilsiger dette, jf. sagsfremstillingen.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Michael Perch var fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har tydeliggjort, hvornår ukrainske børn har adgang til skole- og dagtilbud. Ministeriet vurderer, at det ikke først gælder, når ukrainere har fået opholdstilladelse efter særloven, men også kan gælde for ukrainere, som har lovligt turistophold i Danmark. Det er dog kommunen, der afgør, hvorvidt et barn har adgang til at blive indskrevet i dagtilbud- eller skole, og hvordan indskrivningen konkret håndteres i forhold til vejledning og opsøgning af fordrevne ukrainere. Overvejelserne kan med fordel ses i lyset af kommunens kapacitet på dagtilbuds- og skoleområdet, jf. bilag 3 samt de usikre scenarier, der ses ind i.

I det følgende gives et kort oprids af situationen omkring fordrevne ukrainere på landsplan og i Næstved Kommune samt status på indskrivning i dagtilbud og skoler. Bilag 4 uddyber håndtering på dagtilbuds- og skoleområdet samt status for indskrivning pr. 20/4.

Status på antallet af fordrevne ukrainere

Pr. 25/4-22 har i alt 24.306 ukrainere indgivet ansøgning efter særloven, mens 7.663 er givet ophold og visiteret til kommunerne, heraf 103 til Næstved Kommune. Dette skal dog ses i lyset af, at en del ukrainere, der har ophold i Næstved, endnu ikke har opholdstilladelse. Således har kommunen pr. 22/4-22 boligplaceret 165 fordrevne ukrainere, herunder 88 voksne og 77 børn. Hertil kommer, at der fortsat er privat indkvarterede ukrainere. Pr. 20/4-2022 er der indskrevet i alt 88 børn i dagtilbud og skoler, som er fordelt med 19 i dagtilbud (ikke nødvendigvis opstartet), 47 på distriktsskoler (fra førskole - 5. klasse) og 22 i verdensklassen på Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund (fra 6. klasse og op).

Ifølge Udlændinge- og Integrationsministeriets model for fordeling af flygtningene mellem kommunerne, vil Næstved Kommune ved 20.000 opholdstilladelser få visiteret omkring 300 ukrainere med opholdstilladelse. Samlet set er det altså vurderingen, at der fortsat vil komme flere fordrevne ukrainere til Næstved, selvom det er vanskeligt at forudsige udviklingen. Ved 50.000 ukrainere i Danmark kan Næstved Kommune stå over for at modtage ca. 700 personer, hvoraf det må forventes, at omkring halvdelen er børn.

Håndtering af indskrivningen

Næstved Kommune har siden krigens begyndelse tolket adgangen til dagtilbud og skole bredt ved at tilbyde indskrivning af alle fordrevne ukrainske børn i dagtilbud eller skole. Dette er altså uafhængigt af, om de har fået opholdstilladelse efter særloven, afventer behandling af ansøgning, har ophold på turistvisum eller opholder sig visumfrit i Danmark. Samtidig har Næstved Kommune aktivt opsøgt familier med børn og afholdt forældremøder, hvor indskrivningen i dagtilbud og skole er foregået med det samme eller umiddelbart efter mødet. Med præciseringen fra Børne- og Undervisningsministeriet er der dog grund til kommunalpolitisk at overveje at differentiere i tilgangen til indskrivning i hhv. skole og dagtilbud. Nedenstående afsnit opstiller derfor to modeller for indskrivning på skoleområdet og to modeller for indskrivning på dagtilbudsområdet. Administrationen vil - uagtet af de forskellige modeller - stå overfor en større arbejdsopgave, og det kan blive nødvendigt at nedprioritere andre opgaver.

I takt med at der indskrives flere børn i dagtilbud og skole vil der - ligeledes uagtet af nedenstående modeller - være udgifter til bl.a. personale, computere samt evt. befordring. Alle ekstraudgifter konteres særskilt, således at vi får et samlet overblik over kommunens udgifter. Regeringen og KL er enige om at følge udviklingen tæt og håndtere de økonomiske merudgifter for 2022 i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2023 (Aftale om modtagelse af fordrevne ukrainere). Det er dog uvist, hvordan og i hvilket omfang udgifterne konkret dækkes. På nuværende tidspunkt er der ansat fem fuldtidsmedarbejdere, der varetager undervisningen af de ukrainske børn samt seks medarbejdere 2-4 lektioner dagligt til at understøtte undervisningen.

Indskrivning i skole

I det følgende udfoldes to modeller for den fremtidige håndtering af indskrivning i skoler.

Model 1S: Opsøgende tilgang til indskrivning af børn i skoler

Som led i denne model vil kommunen fortsat påtage sig en opsøgende tilgang. I forbindelse med den kommunale indkvartering vil kommunen invitere ukrainske familier med børn til møde med information om adgangen til skole og hjælp til indskrivning. Kommunen annoncerer fortsat på kommunens hjemmeside om disse møder.

Forslaget følger dels en vurdering af, at kommunen har ledig kapacitet på skoleområdet jf. bilag 3, og at Børne- og Undervisningsministeriet samtidig vurderer, at situationen i Ukraine indebærer, at langt de fleste ukrainske børn vil være omfattet af undervisningspligten, uafhængigt af om de allerede har fået udstedt eller ansøgt om opholdstilladelse efter særloven. Der er således ikke kun tale om, at fordrevne ukrainske børn har adgang til skole, men også at de relativt hurtigt

er omfattet af en undervisningspligt, og derfor skal indskrives i en grundskole eller hjemmeundervises, jf. bilag 1. Det vurderes administrativt derfor mest enkelt at informere og indskrive samlet ved disse forældremøder. Dette er yderligere også i tråd med viden på området, der tilsiger, at mennesker i krise har brug for en tilværelse så tæt på det normale som muligt. Her spiller skolen en afgørende rolle.

På trods af ledig kapacitet på skoleområdet, kan modtagelsen af et større antal ukrainske børn give anledning til konkrete udfordringer på de enkelte skoleafdelinger. Erfaringerne viser, at der blandt skolerne løbende kan blive behov for at justere rammerne for modtagelsen af ukrainske børn. Administrationen vil i samarbejde med den enkelte skole vurdere en hensigtsmæssig håndtering af eventuelle udfordringer.

Model 2S: Oplysning på kommunens hjemmeside og individuel vejledning om adgang til skoler

Som led i denne model vil kommunen gå væk fra den opsøgende tilgang jf. model 1S, og i stedet oplyse om adgangen til skole og undervisningspligt på kommunens hjemmeside. Konsekvensen af denne model vil være, at forældre og kontaktpersoner selv skal henvende sig angående adgang og hjælp til indskrivning, og at vejledningen vil skulle ske individuelt. Derudover vil kommunen på sigt skulle tage kontakt til familier, som man er vidende om opholder sig i Næstved Kommune med henblik på at sikre overholdelse af undervisningspligten. Konsekvensen kan derfor være et større administrativt arbejde med at opsøge og vejlede familier. Samtidig kan der gå længere tid, før et barn indskrives i skole, hvilket kan få betydning for det enkelte barns trivsel og faglige udvikling. Dette kan ligeledes på længere sigt have konsekvenser for kommunen, såfremt familien bosætter sig fast i Næstved.

Indskrivning i dagtilbud

I det følgende udfoldes to modeller til den fremtidige håndtering af indskrivning i dagtilbud.

Model 1D: Oplysning på hjemmeside og individuel vejledning samt mulighed for midlertidig øget kapacitet på dagtilbudsområdet

Som led i denne model vil kommunen erstatte en opsøgende tilgang på dagtilbudsområdet med oplysning om adgangen til dagtilbud på kommunens hjemmeside og mulighed for individuel vejledning. Dette skal ses i lyset af flere faktorer. Dels er der en række elementer, herunder rammer for dagtilbud, pasningsgaranti, økonomisk tilskud til friplads, håndtering af midlertidig adresse og venteliste mv., som gør det hensigtsmæssigt at drøfte indskrivning individuelt og i forhold til det konkrete behov. Samtidig bemærkes, at der er begrænset kapacitet på dagtilbudsområdet flere steder i kommunen, herunder særligt blandt de 0-2-årige, jf. bilag 3. Modellen skal også ses i lyset af, at der først er krav til en beskæftigelsesindsats, når der er givet opholdstilladelse efter særloven.

Næstved Kommune har i medfør af dagtilbudsloven og pasningsgarantien først pligt til at tilbyde børn en plads tre måneder efter det tidspunkt, hvor forældrene har ansøgt, jf. bilag 2. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for plads i et bestemt dagtilbud, men til et dagtilbud i hele kommunen. Det er ikke vurderingen, at kommunen på kort sigt kan risikere ikke at overholde pasningsgarantien, men et større antal ukrainske familier kan presse kapaciteten yderligere. Danske børn og ukrainske børn med lovligt ophold har lige vilkår ift. adgangen til dagtilbud, når de har ansøgt herom. Dermed vil danske familier blive påvirket i samme omfang af begrænset kapacitet og øget ventetid. For at undgå dette scenarium indeholder denne model også beslutning om, at administrationen undersøger mulighederne for at øge den generelle kapacitet til dagtilbud midlertidigt. Administrationen vil afdække de økonomiske udfordringer herved og forelægge dem udvalget hvis aktuelt, og såfremt udvalget følger indstillingen.

Model 2D: Opsøgende tilgang til indskrivning i dagtilbud

Som led i denne model vil kommunen fastholde den opsøgende tilgang på dagtilbudsområdet på lignende vilkår med model 1S. Dermed undgås et administrativt arbejde med at vejlede og evt. opsøge den enkelte familie. Det vurderes dog, at et større antal familier af denne grund kan gøre brug af adgangen til dagtilbud, selvom de ikke har et beskæftigelsesrelateret pasningsbehov. Det vurderes derfor, at der kan komme kapacitetsudfordringer og øget ventetid. Med særloven er der dog også indført en ændring af dagtilbudsloven i relation til reglerne om pasningsgarantien, der giver

mulighed for yderligere to måneders forlængelse af garantien, såfremt der ankommer et betydeligt antal børn fra Ukraine, jf. bilag 2.

Ny aftale om modtagelse af børn og unge fra Ukraine

Et bredt flertal i Folketinget har netop indgået aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af fordrevne børn og unge fra Ukraine på børne- og undervisningsområdet, jf. bilag 5. Aftalen rummer bl.a. mulighed for at fravige gældende regler i dagtilbuds- og folkeskoleloven. Det sker med henvisning til, at det konkrete antal og hastigheden af tilstrømningen af ukrainere er ukendt, men at tilstrømningen kan blive stå stor, at den vil udgøre en markant udfordring for landets kommuner. Det er op til den enkelte kommune selv at vurdere, hvilke af de tilgængelige tiltag, der vil være nødvendige at benytte med udgangspunkt i lokale prioriteringer. Administrationen vil løbende vurdere den hensigtsmæssige håndtering af situationen og inddrage udvalget, såfremt situationen gør det aktuelt at gøre brug af den yderligere fleksibilitet jf. aftaleteksten.

Økonomi

Administrationen bekræfter, at det endnu ikke vides om alle udgifter til ukrainske flygtninge bliver dækket via aftalen om kommunernes økonomi 2023, men det sikres rent økonomistyringsmæssigt, at alle udgifter i den forbindelse konteres, så de er let identificerbare.

Bilag

Bilag 1 - Adgang til dagtilbud og grundskoler for børn på turistvisum eller visumfrit ophold - BUVM 06-04-22

Bilag 2 - Beskrivelse af gældende ret for optagelse i dagtilbud - BUVM 30-03-22

Bilag 3 - Beregning af ledig kapacitet i dagtilbud- og skole - CDS 16-04-22

Bilag 4 - Status for indskrivning i dagtilbud og skole - 25-04-22

Bilag 5 - Aftale om øget fleksibilitet i modtagelsen af børn og unge fra Ukraine - BUVM - 25-04-22

Punkt 77: Temadrøftelse om forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 28.02.2022

På mødet vil en konsulent fra Komponent give en mundtlig præsentation af forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet, herunder hvilke fordele og ulemper der kan være ved de forskellige modeller. Udvalget drøfter sagen og tilkendegiver en foreløbig politisk retning for det videre arbejde med temaet. Administrationen anbefaler, at udvalgets stillingtagen til fremadrettet tildelingsmodel koordineres med udvalgets drøftelser af ønsket retning for området, således at det sikres, at valg af tildelingsmodel understøtter de politiske ambitioner, der er for området.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen og tilkendegiver en retning for det videre arbejde med temaet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udsat.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Drøftet.

Sagsfremstilling

Formålet med oplægget fra Komponent er at give udvalget et nærmere kendskab til de forskellige modeller for ressourcefordeling på skoleområdet, idet udvalget på et kommende møde skal træffe beslutning om hvilken tildelingsmodel, der fremadrettet skal anvendes. Udvalget anmodes om at komme med input til den videre proces.

Eventuelt materiale vil blive vedlagt referatet.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Oplæg tildelingsmodeller Næstved 22.05.22

Punkt 78: Beslutning om overordnet proces for det videre granskningsarbejde

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

I denne sag præsenteres udvalget for administrationens forslag til en overordnet struktur for det videre arbejde med aktiviteter og udviklingsspor på baggrund af foranalysen til granskningen af 0-18 års området. Der lægges op til en model, hvor det videre udviklingsarbejde organiseres og afrapporteres politisk i følgende fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole.

Der lægges op til særskilt afrapportering for de enkelte aktiviteter og udviklingsspor på relevante tidspunkter i de enkelte processer, idet der naturligvis tages højde for sammenhænge imellem aktiviteter og udviklingsspor.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender

1. at det fremadrettede arbejde på baggrund af foranalysen organiseres i fire spor indeholdende en række aktiviteter og udviklingsspor
2. at den fremadrettede politiske behandling og afrapportering sker særskilt for de enkelte aktiviteter og udviklingsspor (der udarbejdes ikke en samlet afrapportering)
3. at navnet for den videre proces ændres til "Børne- og Uddannelsesudvalgets handleplan 2022-2025" efter indstilling fra projekt- og følgegruppe.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Michael Perch fra fraværende.

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 31. august 2021 besluttede Byrådet, at der skulle igangsættes en granskning af bl.a. det daværende Børne- og Skoleudvalgs område. Beslutningen fremgår herunder:

”Som forudsætning for ekstraordinær udbetaling af midler til Børne- og Skoleudvalget, samt Omsorgs-og Forebyggelsesudvalget, forpligtiges begge udvalg til nøje, at granske udvalgenes processer og procedurer for, at kunne imødegå de tilbagevendende budgetoverskridelser. Granskningen i begge udvalg igangsættes med udbetalingen af det ekstraordinære tilskud, og Økonomiudvalget følger sagen. Det skal vurderes om procedurer og handlinger kan gøres anderledes for derved, at kunne sikre en fremtidig holdbar budgetlægning.”

På baggrund af denne beslutning godkendte Børne- og Skoleudvalget i oktober 2021 en proces, hvor der først gennemføres en foranalyse med henblik på at få fokuseret det videre arbejde.

Fra foranalyse til anbefalinger om videre arbejde

På mødet den 4. april 2022 fik udvalget en præsentation af foranalysens konklusioner og anbefalinger (afrapporteringen er vedlagt som bilag), og havde mulighed for at drøfte og stille spørgsmål til Komponent vedr. foranalysen.

Administrationen har efterfølgende arbejdet videre med foranalysens anbefalinger og udarbejdet et forslag til, hvilke aktiviteter og udviklingsspor, der kan indgå i en videre proces. Administrationens forslag tager, udover Komponentens anbefalinger fra foranalysen, afsæt i tidligere politiske beslutninger, igangværende processer samt vurderinger af fornuftige rækkefølger mellem processer og realistisk "løftekraft" på de forskellige områder. Det samlede forslag, som er vedlagt som bilag til denne sag, er delt op i følgende fire overordnede områder:

- Tværgående
- Børn og unge
- Dagtilbud
- Skole

På nuværende tidspunkt er flere af aktiviteterne og udviklingssporene i forslaget meget overordnet beskrevet - og der er bl.a. ikke skrevet ret meget om de administrative processer, herunder involveringen af områderne i de enkelte arbejder. Dette skyldes, at der er behov for at dykke mere ned i de enkelte områder og aktiviteter/udviklingsspor, førend det er muligt at give et mere detaljeret og realistisk bud på den videre proces. Efter udvalgets behandling vil administrationen arbejde videre med planlægning og uddybende beskrivelser af aktiviteter og udviklingsspor.

Den videre proces foreslås opdelt i fire områder og den politiske afrapportering foreslås håndteret for de enkelte aktiviteter og udviklingsspor

Med afsæt i erfaringerne fra arbejdet med 0-18 års analysen, hvor de politiske afrapporteringer blev meget store og overordnede, lægges der i denne proces op til en model, hvor det videre udviklingsarbejde organiseres i følgende fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole.

Der lægges desuden op til særskilte processer og afrapporteringer for de enkelte aktiviteter og udviklingsspor på relevante tidspunkter i de enkelte processer inden for områderne, idet der naturligvis tages højde for sammenhænge imellem de forskellige aktiviteter og udviklingsspor. En række af aktiviteterne og udviklingssporene vil pr. automatik indeholde politiske processer (f.eks. arbejde med sammenhængende børne- og ungepolitik og skolestruktur), mens der for de øvrige aktiviteter og udviklingsspor vil blive lavet en plan for den politiske involvering og afrapportering. Udvalget vil få forelagt de enkelte planer for politiske behandlinger og afrapporteringer i forbindelse med igangsættelsen af de enkelte aktiviteter og udviklingsspor.

Organisering af det videre arbejde - og ressourcetræk

Arbejdet med foranalysen har været organiseret med en projektgruppe bestående af lederrepræsentanter og en følgegruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra de berørte områder, mens direktør og centerchefer for områderne har fungeret som administrativ styregruppe.

I det videre arbejde fastholdes følgegruppen og den administrative styregruppe som hidtil. Projektgruppen vil blive nedlagt og erstattet af et lederforum for virksomheds- og teamledere i Center for Dagtilbud og Skole, Center for Børn og Unge og Center for Koncernservice. På denne vis sikres bredere og tværgående involvering af lederne i og på tværs af de berørte centre.

Udover ovennævnte projektorganisering vil ledergrupperne og en række medarbejdere på de forskellige områder komme til at indgå i det konkrete arbejde med de enkelte aktiviteter og udviklingsspor.

Der gøres opmærksom på, at der - med godkendelsen af indstillingerne i sag 78-82 - igangsættes mange og meget ambitiøse arbejder på det samlede 0-18 års område. Det er administrationens vurdering, at der er tale om vigtige arbejder, som der er behov for at igangsætte. Men også at der vil være tale om arbejder, som kommer til at lægge beslag på store leder- og medarbejderressourcer, hvorfor der vil derfor være behov for en skarp prioritering mellem forskellige opgaveløsninger, og hvorfor der givetvis vil være opgaver, der må prioriteres fra i perioder.

Der vil desuden også være tale om arbejder med et væsentligt politisk indhold og med behov for en række politiske beslutninger, hvorfor der også må forventes perioder med en stor politisk sagstynge som følge af arbejdet med granskningen.

Navngivning af den videre proces

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet d. 4. april, har projekt- og følgegruppe for granskningen drøftet mulige nye navne for den videre proces. Ambitionen har været at finde et navn, som kan favne de større aktiviteter og udviklingsspor, der igangsættes på de forskellige områder for at understøtte, at områderne bevæger sig i den politisk ønskede retning. Nogle af disse aktiviteter og udviklingsspor igangsættes nu, på baggrund af foranalysen - men der forventes også, at kunne komme nye, politisk besluttede aktiviteter og udviklingsspor til løbende, som der er behov for at kunne tage med i processerne.

Ud fra en antagelse om, at det overordnet set er Børne- og Uddannelsesudvalget, der sætter retning for og beslutter de aktiviteter og udviklingsspor, der indgår i de videre processer, foreslås følgende navn fremadrettet: "Børne- og Uddannelsesudvalgets handleplan 2022-2025". Som følge af opdelingen af de videre arbejder i fire områder, vil der blive arbejdet med en handleplan for hvert område.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Rapport - Foranalyse af børne- og uddannelsesudvalgets område - 1. april 2022

Punkt 79: Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Tværgående"

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

I sag nr. 78 er det videre arbejde på baggrund af foranalysen til granskningen foreslået organiseret inden for de fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole. I denne sag præsenteres administrationens oplæg til aktiviteter og udviklingsspor under området "tværgående".

Administrationen anbefaler, at der igangsættes processer vedr. den sammenhængende børne- og ungepolitik og arbejdet med implementering af denne. Derudover foreslås processer til styrkelse af det tværfaglige samarbejde samt til sikring af klare roller og ansvar i styrings- og ledelseskæden igangsat. Endelig anbefales processer vedr. fælles redskaber til styring og økonomiopfølgning samt etablering af såkaldte styringscockpits på udvalgets områder: børn og unge, dagtilbud og skole samt KUI.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at der igangsættes aktiviteter og udviklingsspor vedr. følgende, jf. beskrivelsen i sagsfremstillingen:

1. Genbesøge den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier.
2. Politisk og administrativ proces til afklaring af rammerne for det videre arbejde med implementering af og opfølgning på den sammenhængende politik.
3. Arbejde med implementering af den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier.
4. Proces vedr. organisering, strukturer og arbejdsgange til styrkelse af det tværfaglige samarbejde og optimal udnyttelse af ressourcer på tværs af områder.
5. Fra politisk beslutning til implementering: Sikring af klare roller og ansvar, herunder gode og tilstrækkelige beslutnings- og handlerum.
6. Udarbejdelse af fælles redskaber og skabeloner til styring og økonomiopfølgning.
7. Etablering af styringscockpits for udvalgets politikområder.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Ad 1: Godkendt. Der ønskes mulighed for en proces med henblik på en mindre justering.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt.

Ad 6: Godkendt.

Ad 7: Godkendt. Der ønskes et andet navn for styringscockpit.

Sagsfremstilling

Forslag til aktiviteter og udviklingsspor under området "tværgående"

Herunder er administrationens forslag til tværgående aktiviteter og udviklingsspor beskrevet. På nuværende tidspunkt er aktiviteterne og udviklingssporene i forslaget meget overordnet beskrevet - og der er bl.a. ikke skrevet ret meget om de administrative processer, herunder involveringen af områderne i de enkelte arbejder. Dette skyldes, at der er behov for at dykke mere ned i de enkelte aktiviteter og udviklingsspor, førend det er muligt at give et mere detaljeret og realistisk bud på den videre proces. Efter udvalgets behandling vil administrationen arbejde videre med planlægning og uddybende beskrivelser af aktiviteter og udviklingsspor, og disse vil blive forelagt udvalget i forbindelse med igangsættelsen af de enkelte aktiviteter og udviklingsspor.

1. Genbesøge den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier

Der udarbejdes en sag til udvalgets møde i august-september. Via sagen skal udvalget tage stilling til "det videre liv" for den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier. Administrationen ser umiddelbart følgende mulige alternativer:

- a. Fastholde den eksisterende politik (ingen ny politik-proces)
- b. Lave en mindre revision af den eksisterende, f.eks. tilføj temaer og lave mindre ændringer.
- c. Udarbejde en hel ny politik (ny politik-proces).

Den videre proces og tidsperspektiv for arbejdet afhænger af, hvordan udvalget ønsker, at der skal arbejdes videre med politikken. Det bemærkes, at model b og c begge vil indbefatte en udarbejdelses-, involverings- og høringsperiode forud for endelig politisk godkendelse. Varigheden af udarbejdelses- og involveringsperioden vil afhænge af, hvor omfattende ændringer, der ønskes, mens høringsperioden i både model b og c vil være omkring 8 uger. En egentlig politikproces vil indbefatte et stort ressourcetræk i organisationen, og vil kunne igangsættes i 1. halvår af 2023.

2. Politisk og administrativ proces til afklaring af rammerne for det videre arbejde med implementering af og opfølgning på den sammenhængende politik

I forlængelse af udvalgets beslutning vedr. den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier, vil administrationen lægge en sag op til udvalget med et oplæg til, hvordan der skal arbejdes videre med implementering af den politiske retning, der er sat i den sammenhængende politik mv. Det skal i den forbindelse også afklares, hvordan udvalget skal have tilbagemeldinger på implementeringsarbejdet. Der lægges en politisk sag op til udvalget i september-oktober 2022. Videre proces afhænger af udvalgets ønsker.

3. Arbejde med implementering af den sammenhængende politik for børn, unge og deres familier

Operationalisering og omsætning af serviceniveau og retning fra politikken til en form for fælles sprog, metoder og tilgange. Processen ses at have et fælles afsæt og et tværgående spor, men også spor på de enkelte områder. Det kan overvejes, om der skal arbejdes med en egentlig handleplan for implementering af politikken.

Processen afhænger af beslutninger under pkt. 1 og 2 og igangsættes i forlængelse af pkt. 1 og 2.

4. Proces vedr. organisering, strukturer og arbejdsgange til styrkelse af det tværfaglige samarbejde og optimal udnyttelse af ressourcer på tværs af områder.

Processen vil kunne opdeles i flere spor, og administrationen foreslår, at der startes op med et spor omkring tidlig, tværfaglig indsats (både i forhold til alder og problemudvikling).

Analyse og udvikling af strukturer og arbejdsgange igangsættes i 2. halvår 2022/1. halvår 2023, og forslag skal kunne besluttes således, at indsats kan opstarte senest i august 2023 i forbindelse med opstart af skoleåret 2023/2024.

5. Fra politisk beslutning til implementering: Sikring af klare roller og ansvar, herunder gode og tilstrækkelige beslutnings- og handlerum.

Processen har til formål at skabe en mere fælles forståelse af, hvilke beslutninger der hører til hvor i styringskæden, og hvad der er gode og tilstrækkelige beslutnings- og handlerum på de forskellige niveauer - og at implementere denne forståelse.

Processen igangsættes med oplæg og dialog på det lokale Børne- og Ungetopmøde i september. Den videre proces afklares derefter, og vil også afhænge af udfaldet af andre af de processer, der igangsættes med granskningen.

6. Udarbejdelse af fælles redskaber og skabeloner til styring og økonomiopfølgning på områderne

Processen igangsættes administrativt i maj 2022 med Center for Koncernservice som tovholder. Udvalget vil få forelagt en konkret tids- og handleplan efter sommerferien, idet arbejdet koordineres med den centrale KOMLIS-proces, hvor centrene fastlægger hvilke data i KOMLIS, der skal understøtte deres styring (KOMLIS = Kommunal analyse- og ledelsesinformationssystem).

Der lægges ud med proces for skoleområdet, så det sikres at redskaber er på plads til ny skolestruktur og tildelingsmodel.

Det bemærkes at færdiggørelse af dele af processen vil skulle afvente færdiggørelse af andre arbejder under granskningen.

7. Etablering af styringscockpits for de fire områder: Børn & unge, Dagtilbud, Skole og KUI (KUI tages med her som en af indsatserne på baggrund af budgettemanalysen 15-29 år)

Processen igangsættes i 2023, og udvalget vil få forelagt en konkret tids- og handleplan, inden arbejdet igangsættes. Udvalget vil desuden blive involveret i processen med at fastlægge relevante data til styringscockpittet.

Det bemærkes, at der vil skulle ske koordinering med centrene arbejde med KOMLIS, og færdiggørelse af dele af processen vil skulle afvente færdiggørelse af andre arbejder under granskningen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Punkt 80: Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Børn og unge"

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

I sag nr. 78 er det videre arbejde på baggrund af foranalysen til granskningen foreslået organiseret inden for de fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole. I denne sag præsenteres administrationens oplæg til aktiviteter og udviklingsspor under området "Børn og unge".

På børne- og ungeområdet anbefales arbejdet fokuseret omkring etablering af fælles serviceniveau, retning og tilgang på området, herunder arbejdet med at reducere udgiftsdrivende faktorer. Det bemærkes, at der vil være en meget tæt forbindelse mellem den investeringsplan med tilhørende udviklingsplan, der er ved at blive udarbejdet på det samlede børne- og ungeområde og de aktiviteter, der foreslås som følge af foranalysen til granskningen. Det anbefales derfor, at de to processer kobles sammen og at endelig stillingtagen til aktiviteter og udviklingsspor på børne- og ungeområdet afventer at udviklingsplanen for børne- og ungeområdet er klar.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at der arbejdes videre med de foreslåede aktiviteter og udviklingsspor på børne- og ungeområdet:
 1. Fælles serviceniveau på myndighedsområdet, startende med visitation til anbringelser.
 2. Arbejde med tilbudsvifte og samspil mellem myndighed og udfører.
 3. Styrket kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen.
2. at aktiviteter og udviklingsspor på baggrund af granskningen integreres i det videre arbejde med en udviklingsplan for børne- og ungeområdet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Ad 1.1-1.3: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere besluttet (sag nr. 39 på mødet d. 14. marts), at der skal udarbejdes en investeringscase - med et dertilhørende udkast til udviklingsplan for børne- og ungeområdet, ligesom det er besluttet, at administrationen skal undersøge muligheden for en udviklingsproces med Socialstyrelsens permanente taskforce.

Forslagene til aktiviteter og udviklingsspor på baggrund af foranalysen til granskningen, som præsenteres med denne sag, vil blive integreret og yderligere udfoldet yderligere i udkastet til udviklingsplan for børne- og ungeområdet, som Børne- og Uddannelsesudvalget ser første gang d. 18. maj 2022 i forbindelse med behandlingen af investeringscase for området. Det bemærkes, at udkastet til udviklingsplan vil indeholde væsentligt flere forslag til konkrete indsatser end dem, der er beskrevet herunder – og også vil indeholde indsatser der ikke er identificeret i Komponentets afrapportering.

I nedenstående oplistes således alene de indsatser inden for børne- og ungeområdet, som vurderes som de vigtigste at igangsætte i forlængelse af afrapporteringen fra Komponent.

Forslag til aktiviteter og udviklingsspor under området "børn og unge" på baggrund af foranalysen

Herunder er administrationens forslag til aktiviteter på området "børn og unge" beskrevet. Som fælles bemærkning til særligt punkt 1 og 2 herunder, skal angives, at arbejderne spiller op mod og har en tæt sammenhæng med pkt. 1, 2 og 3 under det tværgående spor.

1. Fælles serviceniveau på myndighedsområdet – startende med visitation til anbringelser

For at understøtte fælles serviceniveau og retning (herunder ændret anbringelsesmønster samt øget brug af forebyggende indsatser) etableres der i myndighedsfunktionen en fælles visitation til anbringelser.

Processen er igangsat med etableringen af et fælles visitationsudvalg bestående af de tre teamledere for myndighed og centerchefen. Fokus vil i første omgang primært være på at sikre ensartethed mellem områder, ændret anbringelsesmønster samt samarbejdet med Center for Dagtilbud og Skole om skoletilbud.

Der vil løbende blive arbejdet med at udvikle processerne omkring visitationsudvalget, og udfaldet af nogle af de andre processer i forbindelse med granskningen kan også komme til at spille ind på visitationsudvalget.

Der vil efterfølgende blive sat fokus på andre tiltag på myndighedsområdet – og fokus vil være på at understøtte den politiske retning, der er sat samt på at understøtte et fælles serviceniveau på tværs af områder, således at samme bekymringstype giver samme foranstaltningstype på tværs af myndighedsområderne.

2. Arbejde med tilbudsvifte og samspil mellem myndighed og udfører

For at understøtte fælles serviceniveau og den ønskede politiske retning (herunder et øget fokus på og brug af forebyggende indsatser), igangsættes et arbejde som har til formål at sikre, at tilbudsviften indeholder særligt de forebyggende indsatser, der er behov for (både i indhold og omfang).

Processen igangsættes med en kortlægning af den samlede tilbudsvifte og måden den anvendes på. Der vil være fokus på, hvordan tilbudsviften kan understøtte en tidlig, tværgående indsats og en øget brug af forebyggende indsatser for bl.a. at reducere i antallet af anbringelser og ændre anbringelsesmønstret. I arbejdet vil ventelister til forebyggende tilbud være et naturligt fokuspunkt, som også vil have en kobling til de tværgående punkter 1, 2 og 3.

Der vil være en sammenhæng og behov for koordinering af indsatser og processer mellem de arbejder, der igangsættes vedr. tilbudsvifte på såvel børn- og unge (sag 80), dagtilbuds- (sag 81) og skoleområdet (sag 82).

3. Styrket kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen

Socialstyrelsen ansøges om et "Task Force"-udviklingsforløb med henblik på at understøtte styrket kvalitet i sagsbehandlingen.

Økonomi

Administrationen bemærker, at ændringer og tiltag forudsættes at kunne finansieres inden for udvalgets samlede budgetramme.

Punkt 81: Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Dagtilbud"

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

I sag nr. 78 er det videre arbejde på baggrund af foranalysen til granskningen foreslået organiseret inden for de fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole. I denne sag præsenteres administrationens oplæg til aktiviteter og udviklingsspor under området "dagtilbud".

Administrationen anbefaler, at der igangsættes processer vedr. muligheder for styrkelse af almene børnefællesskaber samt visitationsprocedurer til specialtilbud og tilbudsvifte. Derudover anbefales det, at der foretages en tilretning af dagplejens budget, så det afspejler det forventede forbrug.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at der igangsættes aktiviteter og udviklingsspor vedr. følgende, jf. beskrivelsen i sagsfremstillingen:

1. Arbejde med mulighed for at styrke de almene børnefællesskaber.
2. Arbejde med tilbudsvifte og styrkede visitationsprocedurer.
3. Tilpasning af dagplejens budget, så det afspejler det forventede forbrug.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Ikke godkendt. Der ønskes en konkret sag vedr. dagplejen og evt. tilpasning af budget.

Sagsfremstilling

Forslag til aktiviteter og udviklingsspor under området "dagtilbud"

Herunder er administrationens forslag til aktiviteter og udviklingsspor på dagtilbudsområdet beskrevet. På nuværende tidspunkt er aktiviteterne og udviklingssporene i forslaget meget overordnet beskrevet - og der er bl.a. ikke skrevet ret meget om de administrative processer, herunder involveringen af området i de enkelte arbejder. Dette skyldes, at der er behov for at dykke mere ned i de enkelte aktiviteter og udviklingsspor, førend det er muligt at give et mere detaljeret og realistisk bud på den videre proces. Efter udvalgets behandling vil administrationen arbejde videre med planlægning og uddybende beskrivelser af aktiviteter og udviklingsspor, og disse vil blive forelagt udvalget i forbindelse med igangsættelsen af de enkelte aktiviteter og udviklingsspor.

1. Arbejde med mulighed for at styrke de almene børnefællesskaber og inklusionsindsatsen i dagtilbuddene

Afsættet for arbejdet vil være en analyse af, hvilke muligheder der ses at være for at styrke de almene børnefællesskaber og inklusionsindsatsen i dagtilbuddene. Som en del af dette vil der bl.a. blive set på muligheden for flere personaleressourcer med de rette kompetencer til arbejdet med børnene (normering, ATA-tid (ATA=ansigt-til-ansigt) og

kompetencer) og der vil blive set på, hvordan de forskellige støttefunktioner sættes i spil samt om de fysiske rammer understøtter arbejdet.

I arbejdet vil der også være fokus på fælles serviceniveau på tværs af dagtilbudsområderne, ligesom der vil blive set på om midlerne til specialiserede indsatser på dagtilbudsområdet er fordelt på en måde, så det understøtter et fælles serviceniveau og mest hensigtsmæssig brug af midlerne, jf. foranalysens anbefaling herom.

Processen hænger sammen med de tværgående processer 1-4 (se sag nr. 78). Processerne ses at kunne køre parallelt, men der skal være stor opmærksomhed på samspillet imellem dem.

Et bud på en mere konkret proces og tidsplan forelægges for Børne- og Uddannelsesudvalget i september 2022.

2. Arbejde med tilbudsvifte og styrkede visitationsprocedurer.

Dette arbejde vil hænge tæt sammen med punkt 1 herover. Det anbefales derfor at afvente stillingtagen til proces for arbejdet med tilbudsvifte og visitation til konturerne af udfaldet af arbejdet med punkt 1 kan ses.

Der vil desuden være en sammenhæng og behov for koordinering af indsatser og processer mellem de arbejder, der igangsættes vedr. tilbudsvifte på såvel børn- og unge (sag 80), dagtilbuds- (sag 81) og skoleområdet (sag 82).

3. Tilpasning af dagplejens budget, så det afspejler det forventede forbrug.

Tilpasningen foreslås besluttet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023.

Økonomi

Administrationen bemærker, at ændringer og tiltag forudsættes at kunne finansieres inden for udvalgets samlede budgetramme.

Punkt 82: Beslutning om aktiviteter og udviklingsspor på området "Skole"

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 02.05.2022

I sag nr. 78 er det videre arbejde på baggrund af foranalysen til granskningen foreslået organiseret inden for de fire områder: 1) tværgående, 2) børn og unge, 3) dagtilbud og 4) skole. I denne sag præsenteres administrationens oplæg til aktiviteter og udviklingsspor på området "skole" - og herunder også SFO.

Administrationen anbefaler, at der igangsættes processer vedr. skolestruktur samt tildelings- og styringsmodel til implementering fra skoleåret 2023/2024, processer til styrkelse af almene børnefællesskaber/professionelle læringsfællesskaber samt arbejde med tilbudsvifte og visitation til specialundervisning. Endelig anbefales det, at der igangsættes et arbejde med henblik på stillingtagen til, om skolerne skal overgå fra at have budget/regnskab på skoleår til budget/regnskab på kalenderår.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at der igangsættes aktiviteter og udviklingsspor vedr. følgende, jf. beskrivelsen i sagsfremstillingen:

1. Proces vedr. eventuelle ændringer i skolestrukturen i Næstved Kommune til ikrafttræden i skoleår 2023/2024, herunder
 1. tidsplan for arbejdet, herunder at der indkaldes til et ekstraordinært udvalgsmøde ultimo september 2022 til behandling af sag om fremtidig skolestruktur.
 2. iværksættelse af for-høring blandt skolebestyrelserne.
2. Proces vedr. tildelings- og styringsmodel for folkeskolerne til implementering fra skoleåret 2023/2024.
3. Arbejde med mulighed for at styrke de almene børnefællesskaber/professionelle læringsfællesskaber.
4. Arbejde med tilbudsvifte og visitation til specialundervisning.
5. Stillingtagen til budget/regnskab på skoleår eller budget/regnskab på kalenderår.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Ad 1.1-1.2: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt.

Sagsfremstilling

Forslag til aktiviteter og udviklingsspor under området "skole"

Herunder er administrationens forslag til aktiviteter og udviklingsspor på skoleområdet beskrevet. På nuværende tidspunkt er aktiviteterne og udviklingssporene i forslaget meget overordnet beskrevet - og der er bl.a. ikke skrevet ret meget om de administrative processer, herunder involveringen af området i de enkelte arbejder. Dette skyldes, at der er behov for at dykke mere ned i de enkelte aktiviteter og udviklingsspor, førend det er muligt at give et mere detaljeret og realistisk bud på den videre proces. Efter udvalgets behandling vil administrationen arbejde videre med planlægning og

uddybende beskrivelser af aktiviteter og udviklingsspor, og disse vil blive forelagt udvalget i forbindelse med igangsættelsen af de enkelte aktiviteter og udviklingsspor.

1. Beslutning om eventuelle ændringer i skolestrukturen, herunder også på 20.2-området, i Næstved Kommune til ikrafttræden i skoleår 2023/2024.

Det tidligere Børne- og Skoleudvalg har ønsket en proces vedr. skolestrukturen i Næstved Kommune. Børne- og Uddannelsesudvalget (BUU) anmodes derfor om at godkende, at processen igangsættes med den beskrevne tidsplan, herunder at der sendes for-høring til skolebestyrelserne umiddelbart efter udvalgets møde.

Processen foreslås igangsat med en for-høring af skolebestyrelserne i maj 2022, hvor skolebestyrelserne bedes om at komme med input på baggrund af følgende tre spørgsmål (følgebrev til skolebestyrelserne vil være klar til udvalgsrådet).

- 1) Hvad fungerer godt i den nuværende struktur på jeres skole?
- 2) Oplever I udfordringer med i den nuværende struktur på jeres skole? Hvilke?
- 3) Har I yderligere bemærkninger til det videre arbejde med skolestrukturen?

Inputtene fra skolebestyrelserne vil blive brugt i forbindelse med administrationens arbejde med forberedelse af oplæg til udvalget vedr. fremtidig skolestruktur - ligesom skolebestyrelsernes input vil blive vedlagt som bilag til den politiske sag, som forelægges udvalget d. 13. juni. Til mødet d. 13. juni vil de tre store faglige organisationer på skoleområdet desuden blive inviteret til at deltage og vil på den måde kunne give deres input inden udvalgets beslutning om høring. Herefter sendes forslag til skolestruktur i høring - og med en høringsfrist der muliggør, at både de nuværende og de kommende skolebestyrelser kan nå at afgive høringssvar. Endelig beslutning om fremtidig skolestruktur vil kunne træffes i Byrådet d. 11. oktober efter behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget ultimo september og Økonomiudvalget d. 2. oktober 2022.

Den overordnede tidsplan for arbejdet med skolestruktur (administrative processer er ikke beskrevet i tidsplanen) ser således ud:

- 2. maj: BUU godkender igangsættelse af arbejdet med skolestruktur, herunder tidsplan og for-høring af skolebestyrelser
- ca. 2-23. maj: For-høring af skolebestyrelserne
- 13. juni: BUU behandler sag om fremtidig skolestruktur og sender modeller i høring
- ca. 14. juni - medio september: Høringsfase
- ultimo september (ekstraordinært møde): BUU anbefaler fremtidig skolestruktur
- 2. oktober: Økonomiudvalget anbefaler fremtidig skolestruktur
- 11. oktober: Byrådet beslutter fremtidig skolestruktur.

2. Beslutning om tildelings- og styringsmodel for folkeskolerne til implementering med skoleåret 2023/2024.

Processen har tæt sammenhæng med pkt. 1 vedr. skolestruktur.

Processen igangsættes med temadrøftelse på udvalgets møde d. 2. maj og vil – udover fokus på den generelle tildeling til/mellem skolerne – have et særskilt fokus på, hvordan specialområdet (20.2) i sammenhæng med almenområdet kan håndteres i en ny tildelings- og styringsmodel.

Administrationen arbejder videre på en konkret tids- og handleplan som sikrer, at den besluttede tildelings- og styringsmodel kan træde i kraft til skoleåret 2023/2024.

3. Arbejde med mulighed for at styrke de almene børnefællesskaber/professionelle læringsfællesskaber.

Processen hænger sammen med de tværgående processer 1-4 samt med processerne vedr. skolestruktur og tildelings- og styringsmodel.

Som en del af processen anbefales det, at der ses på anvendelsen af de samlede ressourcer på tværs af skolerne (herunder bl.a.fordelingen mellem almen og special samt fordelingen mellem lærere og pædagoger i den understøttende undervisning) med henblik på at undersøge, om der er mulighed for at frigøre ressourcer til arbejdet med de almene børnefællesskaber.

Arbejdet med dette punkt foreslås derfor igangsat, når processerne vedr. skolestruktur samt styrings- og tildelingsmodeller er afsluttet.

4. Arbejde med tilbudsvifte og visitation til specialundervisning.

Processen hænger sammen med de tværgående processer 1-4 samt med processerne vedr. skolestruktur og tildelings- og styringsmodel.

Arbejdet med dette punkt foreslås derfor igangsat, når processerne vedr. skolestruktur samt styrings- og tildelingsmodeller er afsluttet.

Det bemærkes, at afhængig af valg af skolestruktur og tildelings- og styringsmodel kan det være nødvendigt at igangsætte proces vedr. visitationsprocedurer tidligere.

Det bemærkes desuden, at der vil være en sammenhæng og behov for koordinering af indsatser og processer mellem de arbejder, der igangsættes vedr. tilbudsvifte på såvel børn- og unge (sag 80), dagtilbuds- (sag 81) og skoleområdet (sag 82).

5. Stillingtagen til budget/regnskab på skoleår eller budget/regnskab på kalenderår.

Processen foreslås gennemført således at en evt. ændring kan vedtages med budget 2023 for at muliggøre en overgangsfase i 2023 og fuld implementering pr. 1.1.2024.

Økonomi

Administrationen bemærker, at ændringer og tiltag forudsættes at kunne finansieres inden for udvalgets samlede budgetramme

Punkt 83: Orientering om borgerrådgiverens årsberetning og anbefalinger på Børn og Unge området

27.00.00-K07-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 02.05.2022

Næstved Kommunes borgerrådgiver har afgivet sin første årsberetning (vedlagt i bilag). Beretningen blev behandlet i Byrådet den 29. marts 2022.

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som følger af de sager, som borgerrådgiveren tager op, bruges til læring, og dermed til at forbedre borgerbetjeningen. I beretningen har borgerrådgiveren på baggrund af de henvendelser, der har været på området, taget nogle temaer op. Temaerne gav anledning til nogle anbefalinger på børn og unge området. Disse anbefalinger og opfølgningen på dem fremlægges til udvalgets orientering på mødet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Til efterretning.

Oplæg vedlægges referatet.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiverens årsberetning har til formål at støtte byrådet i dets tilsyn med den kommunale administration og skal give et indblik i og viden om borgernes oplevelser af mødet med Næstved Kommune og mulige forbedringspotentialer i sagsbehandlingen.

På børne- og ungeområdet har der i perioden været 33 henvendelser hos borgerrådgiveren. Henvendelserne omhandler Center for Børn og Unge område. Hovedparten af henvendelserne har omhandlet borgernes oplevelser med sagsbehandlingen og forskellige klageforhold. Flere af henvendelserne har omhandlet mere end et klageforhold.

Klagerne har bl.a. omhandlet manglende svar på henvendelser, manglende mulighed for at træffe en medarbejder i centret pr. telefon, manglende overholdelse af sagsbehandlingsfrister, manglende orientering, når en sagsbehandlingsfrist overskrides, en oplevelse af ikke at blive hørt eller inddraget i egen sag, manglende dialog fra centrets side og mundtlige afgørelser, som først efter længere tid følges op af skriftlige afgørelser med begrundelse.

Borgerrådgiveren valgte med udgangspunkt i borgerhenvendelserne på børn og ungeområdet at se nærmere på nogle temaer, og på baggrund af disse temaer anbefalede borgerrådgiveren, at Center for Børn og Unge:

1. sikrer, at sagsbehandlingsfrister overholdes, og hvis det ikke er muligt, at der sikres orientering om, hvornår borgeren kan forvente svar/afgørelse,
2. som hovedregel sikrer skriftlige afgørelser,
3. i komplekse sagsforløb prioriterer at skabe overblik og inddrage borgeren, hvis der er tegn på, at samarbejdet ikke fungerer.

Borgerrådgiveren har desuden haft et fokus på hjemmetræningsområdet, og på dette område anbefalede borgerrådgiveren, at der fastlægges nye arbejdsgange på området, gerne med inspiration fra andre kommuner, samt at der arbejdes efter principper om mere enkelhed i sagsbehandlingen.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Årsberetning 2021 pdf

Børne- og Uddannelsesudvalget 2. maj 2022 - oplæg borgerrådgiver

Punkt 84: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 02.05.2022

Lars Hoppe Søe var fraværende.

- 1: Til efterretning.
- 2: Udvalget besluttede at flytte temamødet til senere på året. Administrationen fremlægger datoforslag.
- 3: Udvalget besluttede at lægge et ekstraordinært udvalgs møde den 26. september 12.30-15.30, jf. sag 82.
- 4: Rundvisning på Farimagsvej 65 blev udsat til et senere møde, jf. pkt. 75. Oplæg vedr. SSP, faktaark vedr. hhv. Dagtilbudsområde Øst og Dagplejen, blev omdelt på mødet og vedlægges referatet.

Sagsfremstilling

1. Administrationen giver en status på arbejdspresset i organisationen.
2. Forslag om at flytte eller aflyse det fælles temamøde den 13. juni 2022 for alle ledere og bestyrelser i dagtilbud og skoler (godkendt mødeplan vedlagt).

Bilag

Bilag til pkt. 2: Forslag til plan for den videre introduktion af udvalget - godkendt plan

Bilag til pkt. 4: SSP-præsentation til det politiske udvalg den 2.5.2022

Faktaark vedr. Dagtilbud Øst

Faktaark vedr. Dagplejen

Punkt 85: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser BUU 2.5.2022