

# **REFERAT Kulturudvalget 2011-2017 d. 18-01-2016**

**Mødedato** Mandag d. 18. januar 2016 kl. 12:00

**Mødested** Rådmandshaven 20, mødelokale 3

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Vandkulturhus status.....	5
Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.....	9
Lukket: Lukket punkt: Køb og anvendelse af Tørvehallerne og supplerende bygninger ved Holmegården.....	11

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-I00-60-09

# Godkendelse af dagsorden

## BESLUTNING

---

### Kulturdvalget, 18.01.2016

Lars Hoppe Søe og Michael Perch var fraværende.

Godkendt.

## **Punkt 2: Vandkulturhus status**

04.04.00-P20-3-15

### **Bilag**

Bilag 2 - Vandkulturhus\_SIM

Bilag 1 - ProcesOgAktivitetDesign\_Brugerinvolvering(1)\_ØnskerBehov

# Vandkulturhus status

## RESUME

---

Kompetenceudvalg: Byrådet

Arbejdet med projekt vandkulturhus forløber planmæssigt. Her gives en orientering om resultater af aktiviteter i fase 1: Proces for bruger- og borgerinddragelse, indgåelse af kontrakt med teknisk rådgiver, resultat af markedsafsøgning og skrivelse til Social- og Indenrigsministeriet (SIM) vedrørende deponeringsforpligtelse. Afslutningsvis angives hvilke aktiviteter, der er igangsat frem mod april 2016.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## BESLUTNING

---

**Kulturudvalget, 18.01.2016**

Lars Hoppe Søe og Michael Perch var fraværende.

Til efterretning.

## Sagsfremstilling

Arbejdet med projekt vandkulturhus forløber planmæssigt. Nedenfor en status på de igangværende aktiviteter.

### Inddragelse af klubber og borgere

Der er blevet afholdt to åbne informationsmøder om projekt vandkulturhus ultimo november/primo december. Møderne havde hver mellem 30 og 40 deltagere. Møderne havde til hensigt at informere om projektet og gøre opmærksom på, at både klubber og borgere vil få mulighed for at komme med input til funktionaliteten i et fremtidigt vandkulturhus i starten af 2016.

Næstved Kommune forestår dialog- og inddragelsesproces med borgere og klubber. Den tekniske rådgiver medvirker i et mindre omfang men får formidlet input og dialogemner til brug for udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale. Der er udarbejdet en plan for inddragelse af klubber og borgere samt øvrige interessenter, planen er vedlagt til orientering, som bilag 1. Aktiviteterne forløber fra og med uge 2 til og med uge 7. Der er lagt vægt på at inddrage både organiserede klubber og interessenter, faglig viden internt i kommunen omkring miljø og sundhed samt de mange 'almindelige' borgere, som vi forventer vil benytte kommende faciliteter omkring familie- og morskabsbassin.

### Teknisk rådgiver

Annoncering efter teknisk rådgiver er afsluttet og der er indgået kontrakt med COWI om løsning af opgaven. COWIs tilbud holder sig indenfor den afsatte budgetramme. COWI er allerede startet op på opgaveløsning og bistår p.t. dels med inddragelsesprocessen omkring klubber og borgere samt med udarbejdelse af en detaljeret tidsplan for den fremadrettede proces.

### Markedsafsøgning

Bech-Bruun og PwC har i perioden november-december 2015 gennemført en markedsundersøgelse blandt mulige investorer og driftsoperatører i relation til vandkulturhuset. Resultaterne af markedsundersøgelsen kan på nuværende tidspunkt opsummeres til følgende:

- Der er opnået bekræftet interesse fra en mulig tilbudsgiver.
- Der er fortsat mulighed for at et begrænset antal andre aktører kan indgå i en mulig rolle som driftsoperatør.

Der er dog fortsat væsentlig usikkerhed forbundet med, hvorvidt de pågældende operatører har den fornødne interesse/økonomiske styrke til at indtræde som underleverandør til OPP-leverandøren.

- Der er fortsat mulighed for, at et begrænset antal aktører vil kunne tilvejebringe den nødvendige finansiering samt påtage sig entreprisopgaven. De har dog brug for at finde en operatør der kan påtage sig de kommercielle risici.

Det kan på baggrund af markedsundersøgelsen konkluderes, at der fortsat er en stor sandsynlighed for, at der kun er én interesseret tilbudsgiver. Mulighederne for en bedre konkurrencesituation bør dog stadig følges. Det er Bech-Bruuns og PwC's anbefaling at dette sker ved:

- At undersøge om en model med en delt kommerciel risiko, og kommunalt køb af faciliteterne ved aftaleperiodens ophør vil påvirke deponeringsforpligtelsen (jf. henvendelsen til SIM).
- Afholde møder med potentielle aktører for fortsat at arbejde på at facilitere en konsortiedannelse mellem en driftsoperatør og en entreprenør/investor.

Dette arbejde pågår stadig i januar 2016.

### **Skrivelse til Social- og Indenrigsministeriet**

Næstved Kommune har i samarbejde med Bech-Bruun og PwC udarbejdet skrivelse til Social- og Indenrigsministeriet, hvori kommunen beder om godkendelse af beregningsmodel for deponeringsforpligtelse ved opførelse af et vandkulturhus. Det betragtes som en forudsætning for igangsættelse af udbud af OPP-projekt, at Næstved Kommune forud herfor har fået godkendt en principiel beregningsmodel for kommunens deponeringsforpligtelse. Der forventes svar fra Social- og Indenrigsministeriet indenfor første kvartal 2016. Brev til Social- og Indenrigsministeriet fremgår af bilag 2.

I skrivelsen beskrives to modeller, hvor den ene er magen til den model Randers har brugt, og den anden model har et øget element af delt risiko mellem den private part og Næstved Kommune. Det er rådgivers vurdering (jf. ovenfor vedr. markedsundersøgelse), at en model, hvor der indarbejdes en højere grad af kommunal økonomisk involvering, vil kunne tiltrække flere tilbudsgivere. Forslaget indebærer et fleksibelt kommunalt bidrag afhængig af de kommercielle indtægters størrelse i et vandkulturhus. Det skal bemærkes, at modellen alene er til overvejelse på nuværende tidspunkt. Ministeriet er blevet bedt om at vurdere deponeringsforpligtelsen i begge modeller.

### **Fremadrettede aktiviteter**

Der er på nuværende tidspunkt igangsat en række aktiviteter til afklaring frem mod april 2016:

- Center for Plan og Erhverv er gået i gang med at granske de planlægningsmæssige muligheder og problemstillinger vedrørende Stenlængeområdet
- Center for Jura foretager en vurdering af procedure omkring potentielt grundsalg
- Center for Trafik og Ejendomme foretager en vurdering af potentielle omkostninger til nedrivning/genanvendelighed af eksisterende svømmeanlæg i Næstved By
- Center for Kultur og Borgerservice har igangsat analyse af den reelle tid, som henholdsvis skoler og foreninger i dag bruger de eksisterende anlæg. Resultatet heraf skal bruges til at opgøre Næstved Kommunes behov for at benytte en kommende facilitet.
- Endvidere har Næstved Kommune modtaget en forespørgsel på, om - og i så fald hvordan - ansat personale i de nuværende anlæg kan indgå i en virksomhedsoverdragelse, dette søges afklaret.

Center for Økonomi og Analyse oplyser, at udgifterne til den interne projektleder finansieres af det afsatte budget til vandkulturhuset, som forudsat i den godkendte projektaftale.

- I 2015 er der afsat i alt 0,8 mio. kr. til rådgivere og projektleder. Projektlederudgiften udgør 0,2 mio. kr.
- I 2016 er der afsat 3,4 mio. kr. til rådgivere og projektleder. Heraf udgør projektlederudgiften 0,4 mio. kr., svarende til ca. en halv fuldtidsstilling.
- I 2017 og 2018 er projektlederudgiften forudsat til 0,2 mio. kr. årligt, og afholdes ligeledes af de afsatte budgetter til vandkulturhuset.

### **Tidligere Politisk Behandling**

Kulturudvalget

Økonomiudvalget

Byrådet

### **Supplerende bemærkninger**

Dette er anden orientering vedrørende det pågående arbejde omkring etablering af et vandkulturhus. Første orientering blev forelagt Kulturudvalget, Plan- og Ejendomsudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet i november-december 2015.

### **Punkt 3: Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.**

00.01.00-I00-60-09

## Meddelelser fra formanden, medlemmer m.fl.

### BESLUTNING

---

#### Kulturdvalget, 18.01.2016

Lars Hoppe Søe og Michael Perch var fraværende.

1. Datoer for møder med de selvejende haller: Der udsendes forslag til dato i marts eller april.
2. Datoer for møder med kulturforeningerne: Der udsendes forslag til dato i marts eller april.
3. Dialogmøde med Fritidsudvalget den 4. februar kl. 18.00 – 19.00.
4. Orientering om Bibliotekspolitisk Topmøde 14. og 15. april i Horsens.

### Sagsfremstilling

1. Fastsættelse af møder med selvejende haller
2. Fastsættelse af møder med kulturforeninger
3. Dialogmøde med Fritidsudvalget den 4. februar

## **Punkt 4: Lukket: Lukket punkt: Køb og anvendelse af Tørvehallerne og supplerende bygninger ved Holmegaard Glasværk**

19.03.00-A00-1-14