

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 28-02-2022

Mødedato Mandag d. 28. februar 2022 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 8, Teatergade 8

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om foreløbige resultater af foranalysen til granskningen.....	4
Temadrøftelse om forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet.....	6
Beslutning om skoleårets planlægning og ressourcefordeling 2022-2023.....	7
Beslutning om afkortning af skoledagens længde.....	13
Forhåndsgodkendelse af fondsansøgning til nyt læseprojekt.....	17
Orientering om analyse af brugertilfredshed på folkeskolerne i november 2021.....	19
Orientering om resultatet af skolernes nationale trivselsmåling 2020/2021.....	21
Meddelelser til orientering.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 27: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Sag 28-29: Rune Schack Ahlmann, Nanna Hansen og Marie Elisabeth Andersen fra Konsulentfirmaet Komponent (temamøde), kl. 8.00-11.00.

Sag 30-31: Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, kl. 11.00.

Punkt 28: Orientering om foreløbige resultater af foranalysen til granskningen

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 28.02.2022

Udvalget har tidligere fået præsenteret ramme og tidsplan for foranalysen for granskningen på Børne- og Skoleudvalgets møde den 6. december, sag 204, pkt. 8 (bilag fra mødet vedlagt).

På dette møde vil Komponent mundtligt præsentere foranalysens foreløbige resultater og opmærksomhedspunkter, og udvalget vil have mulighed for at stille spørgsmål og komme med bemærkninger til Komponent. Det understreges, at der vil være tale om foreløbige resultater, som bl.a. skal tages med forbehold for, at der ikke er afholdt valideringsworkshop endnu.

Udvalget vil få forelagt de endelige resultater af foranalysen på sit møde d. 4. april 2022, hvorefter sagen sendes videre til Økonomiudvalget til orientering.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Til efterretning.

Foreløbig foranalyse vedlægges referatet.

Sagsfremstilling

Den 31. august 2021 besluttede Byrådet, at der skulle igangsættes en granskning af bl.a. det daværende Børne- og Skoleudvalgs område. Beslutningen fremgår herunder:

”Som forudsætning for ekstraordinær udbetaling af midler til Børne- og Skoleudvalget, samt Omsorgs- og Forebyggelsesudvalget, forpligtiges begge udvalg til nøje, at granske udvalgenes processer og procedurer for, at kunne imødegå de tilbagevendende budgetoverskridelser. Granskningen i begge udvalg igangsættes med udbetalingen af det ekstraordinære tilskud, og Økonomiudvalget følger sagen. Det skal vurderes om procedurer og handlinger kan gøres anderledes for derved, at kunne sikre en fremtidig holdbar budgetlægning.”

På baggrund af denne beslutning har Børne- og Skoleudvalget i oktober 2021 godkendt en proces, hvor der først gennemføres en foranalyse inden selve granskningen igangsættes. Foranalysen gennemføres i perioden januar-marts 2022 og afrapporteres politisk i april (Børne- og Uddannelsesudvalget d. 4. april og Økonomiudvalget d. 15. april 2022).

Der er indgået aftale med konsulenthuset Komponent om at varetage granskningen.

Om foranalysen

Formålet med foranalysen er at få afdækket, hvilke temaer det kan være relevant at arbejde mere grundigt med, i selve granskningen. Derudover forventes foranalysen også at komme med nogle bud på tiltag, som kan iværksættes umiddelbart efter foranalysen (parallelt med selve granskningen).

På nuværende tidspunkt har Komponent gennemført interviews og er igang med datagennemgang og analyserne til foranalysen. Efter præsentationen af de foreløbige resultater på udvalgmødet (28. februar), vil der blive afholdt en validerings- og kvalificeringsworkshop - så det sikres, at der er enighed om de data, der ligger til grund for Komponentes foranalyse. Dette betyder også, at der kan komme ændringer i afrapporteringen fra foranalysen.

Efter den foreløbige præsentation for udvalget og valideringsworkshopen vil Komponent arbejde videre med foranalysen, således at den færdige foranalyse inkl. Komponentes bud og anbefalinger ligger klar til politisk behandling på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i april 2022.

På mødet den 4. april vil Børne- og Uddannelsesudvalget således få forelagt den færdige foranalyse med Komponentes bud på relevante temaer til granskningen, samt Komponentes bud på tiltag, der kan iværksættes parallelt med granskningen. På baggrund af Komponentes afrapportering af foranalysen vil udvalget skulle træffe den endelige beslutning om, hvilke temaer, der skal indgå i granskningen - og hvilke tiltag, der evt. skal iværksættes parallelt med granskningen. Efter Børne- og Uddannelsesudvalgets behandling af sagen d. 4. april, sendes den videre til Økonomiudvalget til orientering.

Kommunikation om foranalysen til de berørte centre

Umiddelbart efter afholdelse af valideringsworkshopen d. 28 februar vil der blive lavet en orientingsskrivelse til medarbejderne i de tre centre, der er berørt af granskningen (Center for Dagtilbud og Skole, Børn og Unge samt Koncernservice). Orienteringen vil dels indeholde en status på, hvor vi er i processen og dels en sammenfatning af de foreløbige resultater, som Komponentes analyse peger på.

Tilsvarende vil der blive lavet en fælles kommunikation, når den endelige foranalyse foreligger.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Bilag

Tilbud på foranalyse BSU's område

Foreløbig foranalyse til offentliggørelse - 28. februar 2022

Punkt 29: Temadrøftelse om forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet

90.00.00-P00-2-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (drøfter), 28.02.2022

På mødet vil en konsulent fra Komponent give en mundtlig præsentation af forskellige tildelingsmodeller på skoleområdet, herunder hvilke fordele og ulemper der kan være ved de forskellige modeller. Udvalget drøfter sagen og tilkendegiver en foreløbig politisk retning for det videre arbejde med temaet. Administrationen anbefaler, at udvalgets stillingtagen til fremadrettet tildelingsmodel koordineres med udvalgets drøftelser af ønsket retning for området, således at det sikres, at valg af tildelingsmodel understøtter de politiske ambitioner, der er for området.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter sagen og tilkendegiver en retning for det videre arbejde med temaet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udsat.

Sagsfremstilling

Formålet med oplægget fra Komponent er at give udvalget et nærmere kendskab til de forskellige modeller for ressourcefordeling på skoleområdet, idet udvalget på et kommende møde skal træffe beslutning om hvilken tildelingsmodel, der fremadrettet skal anvendes. Udvalget anmodes om at komme med input til den videre proces.

Eventuelt materiale vil blive vedlagt referatet.

Økonomi

Administrationen har ingen yderligere bemærkninger.

Punkt 30: Beslutning om skoleårets planlægning og ressourcetildeling 2022-2023

17.02.00-G01-72-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (beslutter), 31.01.2022

I forbindelse med skoleårets planlægning fremlægges resursefordelingen til skolerne hermed til beslutning. Den økonomiske ramme, som Byrådet har vedtaget, er fordelt i forhold til de politiske beslutninger og kriterier, der tidligere er besluttet i Børne- og Skoleudvalget. Der er således til skoleåret 2022/2023 ikke ændret i tildelingsmodellerne i forhold til skoleåret 2021/2022. Af tabellerne i sagsfremstillingen fremgår konsekvenserne for de enkelte skoler og i forhold til den model, som udvalget beslutter i sagen omkring dannelse af børnehaveklasser.

De enkelte modeller er kort beskrevet under den første tabel i sagsfremstillingen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

1. at udvalget vælger den model, som er valgt i forbindelse med sagen om beslutning om dannelse af børnehaveklasser.
2. at såfremt udvalget peger på en model som kræver udvidelse af Susåskolen, afd. Holsted så anbefales det, at beløbet på 0,8 mio. kr. til opsætning af pavillon finansieres ved nedsættelse af rammen til fordeling til store klasser.
3. at hvis udvalget beder om en anden model end beskrevet i sagen, gives administrationen ret til at beregne denne og fremlægge den til orientering.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Udsat. Sagen optages på et ekstraordinært udvalgsmøde efter byrådsmødet den 22. februar 2022.

Administrativ tilføjelse, 23.02.2022

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 31. januar 2022 godkendte udvalget, i sagen om dannelse af børnehaveklasser (sag 18), model 2 med den ændring, at der oprettes 1 ekstra klasse på Ellebækskolen, afd. Kildemark, dvs. 4 spor i alt. Venstre og Nye Borgerlige benyttede standsningsretten og begærede sagen i Byrådet. Sagen blev behandlet på Byrådets møde den 22. februar 2022, hvor det blev besluttet at fastholde Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning.

Nedenfor angives forskellen i resursetildeling fra 2021/22 til 2022/23 for den enkelte skole ved valg af model 2 med tilføjelse af en ekstra klasse på Ellebækskolen, afd. Kildemark (ny model 7 i vedlagte bilag 2) (faste priser).

Skole

(i hele kr.)

Ll. Næstved Skole

3.153.287 kr.

Kobberbakkeskolen

-4.330.612 kr.

Fladsåskolen	-1.527.528 kr.
Susåskolen	2.574.875 kr.
Holmegaardskolen	-1.836.175 kr.
Ellebækskolen	-1.597.564 kr.
I alt	-3.563.718 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender ressourcetildelingen for skoleåret 2022-2023 ud fra den besluttede model 2 med tilføjelse af en ekstra klasse på Ellebækskolen, afd. Kildemark.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udvalget godkendte, som følge af byrådets beslutning, ressourcetildelingen for skoleåret 2022/23 ud fra den besluttede model 2 med tilføjelse af en ekstra klasse på Ellebækskolen, afd. Kildemark.

Udvalget ønsker at se på tildelingsmodellen for skoleområdet, da den nuværende model er uhensigtsmæssig. En eventuel ændring vil først kunne få virkning fra skoleåret 2023/24.

Udvalget ønsker på mødet i august en orientering om, hvordan skolerne har planlagt at anvende ressourcen til store klasser.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges resursefordelingen til skolernes planlægning af skoleåret 2022/2023 til udvalgets behandling. Resursefordelingen sker i et tæt samarbejde mellem skolerne og administrationen. Der er nedsat en planlægningsgruppe bestående af skolernes administrative ledere, en repræsentant for skolelederne samt medarbejdere fra Center for Koncernservice og Center for Dagtilbud og Skole. Gruppen drøfter og beregner resursefordelingen ud fra de økonomiske rammer, som Byrådet har besluttet og de tildelingsmodeller, som Børne- og Skoleudvalget har vedtaget. Den konkrete beregnede resursefordeling til skolerne godkendes af centerchefen.

Der er netto tilført 1,6 mio. kr. til skoleåret 2022/2023. De 1,8 mio. kr. vedrører tilbageløbsmidler i forbindelse med ændring i antallet af børn, som går i andre kommuners skoler og privatskoler. Endvidere er der indregnet en besparelse på 240.000 kr. på ledelse, som blev vedtaget i forbindelse med omprioritering af budget 2022. Derudover er budgettet teknisk justeret med 10,2 mio. kr. i pris- og lønfremskrivning og -5,2 mio. kr. i demografiregulering.

Uden for ressourcetildelingsmodellen er skolerne tilført centrale midler med 7,9 mio. kr. suppleret med 1,7 mio. kr. fra budgetforliget til et kvalitetsløft. Midlerne skal bruges i 2022 og kan kun bruges til ansættelse af lærere, idet kommunen modtager dem via bloktilskuddet, og er budgetteret på særskilte konti. Dette kan genovervejes, når udvalget senere tager stilling til nye tildelingsmetoder/kriterier. De 9,6 mio. kr. er tildelt særskilt og indgår IKKE i nedenstående oversigt over de samlede ændringer i skolernes økonomi.

Der er ikke foretaget omberegning af budgettet til specialundervisning i år, da udvalget har besluttet, at der kun skal ske omberegning hvert 2. år (se nærmere i afsnittet vedr. specialundervisning).

Nedenfor angives forskellen i resursetildeling fra 2021/22 til 2022/23 for den enkelte skole for hver af de 6 modeller der er beskrevet nærmere i sagen om dannelse af børnehaveklasserne. Forskellen er i sammenlignelige prisniveau

(i hele kr.)	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Model 5	Model 6
Ll. Næstved Skole	3.213.935 kr.	2.961.609 kr.	3.280.438 kr.	3.721.868 kr.	3.963.769 kr.	3.450.078 kr.
Kobberbakkeskolen	-3.933.075 kr.	-4.437.100 kr.	-4.257.536 kr.	-4.574.046 kr.	-4.437.424 kr.	-3.973.103 kr.
Fladsåskolen	-1.621.101 kr.	-1.583.676 kr.	-1.588.087 kr.	-1.632.488 kr.	-1.561.202 kr.	-1.711.298 kr.
Susåskolen	2.336.102 kr.	2.431.601 kr.	2.685.305 kr.	2.553.009 kr.	2.746.518 kr.	2.398.547 kr.
Holmegaardskolen	-1.916.842 kr.	-1.884.579 kr.	-1.829.489 kr.	-1.843.431 kr.	-1.812.064 kr.	-1.946.116 kr.
Ellebækskolen	1.642.737 kr.	-1.051.573 kr.	-1.854.349 kr.	-1.788.649 kr.	-2.463.316 kr.	-1.781.846 kr.
I alt	-3.563.718 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.738 kr.	-3.563.718 kr.	-3.563.738 kr.

Model 1: 35 børnehaveklasser som er oprettet jf. bilag 3 i styrelsesvedtægten, hvilket betyder et mindre spor på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej og 1 ekstra spor på hhv. Kobberbakkeskolen, afd. Sydby samt Ellebækskolen, afd. Kildemark.

Model 2: 34 børnehaveklasser, som er oprettet efter resursetildelingsmodellen (optimal klassesdannelse)

Model 3: 35 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra 0. klasse på Susåskolen, afd. Holsted

Model 4: 35 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra 0. klasse på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmsvej

Model 5: 36 børnehaveklasser, hvor der oprettes en ekstra klasse på Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmsvej og Susåskolen, afd. Holsted

Model 6: 38 børnehaveklasser, dette er en kombination af model 5 og model 1, som giver 1. spor ekstra på hhv. Ll. Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej, Kobberbakkeskolen, afd. Sydby og Ellebæksskolen afd. Kildemark samt Susåskolen, afd. Holsted.

Forskellen i resursetildeling fra 2021/22 til 2022/23 skyldes følgende:

Tilbageløbsmidler	1,8 mio. kr.
Besparelse på ledelse på skoler	-0,2 mio. kr.
Demografiregulering	-5,2 mio. kr.
I alt	-3,6 mio. kr.

Administrationen har udarbejdet et bilag med samlet tildeling i skoleåret 2022/2023, som viser de samlede konsekvenser af resursefordelingen fordelt på almenundervisningen, specialundervisningen og SFO (bilag 1).

Forskellen skolerne imellem, hvor nogle får mere budget og andre mindre end sidste år, opstår primært på grund af stigning eller fald i antallet af elever.

Dette giver både ændringer i forhold til det antal klasser skolen kan oprette, men også i fordelingen af ekstra ressourcer til klasser med 24 eller flere elever.

Eksempel:

Når man ser på fx Kopperbakkeskolens elever i almenundervisning, er der 96 elever færre i 22/23 end året før. Det betyder, at de får et mindre budget. Både pga. at de kan danne færre klasser, men også fordi de mister budgettildeling til klasser med 24 elever eller derover, da klassekvotienten falder som følge af færre elever.

Samtidig falder fx deres vikarbudgettildeling, idet denne tildeling beregnes som pct. af lønsummen.

Almenundervisning

Resursen til almenundervisningen sker efter den model, som Børne- og Skoleudvalget i september 2019 besluttede at bibeholde. Modellen er en klassetildeling + 5 %. De 5 % kan anvendes til fx pædagogisk servicecenter, AKT (adfærd, kontakt, trivsel) og vejledere. Fordelingen sikrer, at alle afdelinger kan levere det lovmæssige timetal til eleverne. Derudover er der en fordeling af ekstra ressourcer til klasser med 24 eller flere elever i klassen. Dette beløb anvendes typisk til holddeling, to-voksen-ordning eller ekstra ressourcer i skolens pædagogiske læringscenter. I skoleåret 2022-2023 udgør denne ekstra resurse 78.849 kr. pr. elev (ved model 2). Det betyder, at en klasse med 28 elever udløser 394.244 kr. ekstra.

Den totale demografiregulering er på -5,5 mio. kr. og er udtryk for den forventede nedgang i kommende års elevtal, som er 127 elever. Demografireguleringen bliver delt med 66/34 mellem almen og specialundervisning.

I tildelingen anvendes antallet af elever indmeldt i skolerne pr. 1.1.2021 samt resultatet af indskrivningen til kommende børnehaveklasse.

Specifikationen på almen undervisning ses i bilag 1.

På almen undervisning tager tildeling udgangspunkt i følgende fordeling:

	Antal klasser	Antal elever
Ll. Næstved Skole	81	1.733
Kopperbakkeskolen	60	1.359
Fladsåskolen	37	775
Susåskolen	69	1.562
Holmegaardskolen	37	814
Ellebæksskolen	32	723
I alt	316	6.699

Tildeling til 20.2 - specialundervisning

Resurserne til specialundervisning fordeles ud fra den politisk vedtagne socialfaktormodel. Socialfaktorerne er de samme, som anvendes nationalt og Epinion har beregnet den konkrete socialfaktor for elever i Næstved Kommune. Selve modellen fordeler resurserne med 42 % efter elevtal og 58 % efter socialfaktor. Af de 58 % vægter 75 % til 0-5 % gruppen (de mest belastede familier/elever), 15 % til 6-10 % gruppen (de næstmest belastede) og 10 % til 11-15 % gruppen (de mindst belastede).

Børne- og Skoleudvalget besluttede i september 2019, at der til skoleåret 2020/2021 ikke skulle ændres i tildelingsmodellen, og at socialfaktoren kun skulle genberegnes i lige år. Derfor er der ikke denne gang udarbejdet ny rapport fra Epinion. Ny socialfaktorberegning vil ske i efteråret 2022, således at den kan få virkning for skoleåret 2023/24, hvis udvalget fortsat ønsker at denne beregning skal indgå i tildelingen til specialundervisning.

Der er kun fortaget udjævning, idet udvalget tidligere har besluttet, at ændringer kun skal slå igennem med 50% virkning årligt.

Resultatet i år er følgende sammenlignet med sidste år. Alle beløb er i 2022/23 priser i (1.000 kr.)

Skoler	Budget 21/22 (i 2022/23 priser)	Budget 22/23 inkl. 50 % reduktion	Forskel (=-mindre tildeling)
Ll. Næstved Skole	38.990	39.517	527
Kobberbakkeskolen	42.790	41.729	-1.061
Fladså Skole	17.322	18.166	844
Susåskolen	26.092	25.786	-306
Holmegaardskolen	16.193	16.004	-189
Ellebækskolen	32.776	31.092	-1.684
I alt	174.163	172.293	-1.869

Rammen for 2022/23 er korrigeret med en demografiregulering på -1,869 mio. kr., som er 34 % af den totale demografiregulering på elever.

SFO

Bortset fra en mindre demografiregulering på SFO på 342.000 kr. er der ikke foretaget ændringer i forhold til sidste skoleår.

Resursetildelingen sikrer, at alle SFO-afdelinger uanset størrelsen har økonomi svarende til lønudgiften til mindst en medarbejder i hele åbningstiden. En sådan minimumstildeling til de mindste SFO-afdelinger gør, at personaledekning kan ske uden, at der skal "omplaceres" så mange resurser fra de store til de små SFO-afdelinger. Tildelingen sker efter antal børn indmeldt i SFO pr. 1.1.2022 samt forventning til førskole i månederne april maj og juni.

	Førskolebørn	SFO1	SFO2	I alt
Ll. Næstved Skole	174	600	86	860

Kobberbakkeskolen	132	455	60	647
Fladsåskolen	70	243	16	329
Susåskolen	132	455	12	599
Holmegaardsskolen	71	245	15	331
Ellebækskolen	70	242	13	325
I alt	649	2.240	202	3.091

Fordelingen af budget på skoler/SFO fremgår af bilag 1.

Finanslovsmidler/bloktilskud

Det er vedtaget i finanslov 2020, at vi kan søge om midler til skoleområdet. Dette er nu ændret til en permanent ordning, som udmøntes via bloktilskuddet. Formålet er dog stadig, at kommunerne skal ansætte flere lærere jf. aftale med KL og staten. Bloktilskuddet i 2022 er på 7,9 mio. kr.

Byrådet besluttede i budgetforliget for 2021 at tildele 1,7 mio. kr. oveni tilskuddet fra staten i 2022.

Midlerne er fordelt pr. skole efter budgetstørrelse.

Finanslovsmidler inkl. midler fra Byrådet er fordelt på følgende måde i 2022:

Skole	Beløb i 2022 (i 1.000 kr.)
Ll. Næstved Skole	2.308
Kobberbakkeskolen	2.153
Fladsåskolen	1.020
Susåskolen	1.803
Holmegaardskolen	1.043
Ellebækskolen	1.314
I alt	9.642

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Tildeling total 22_23 til udvalgssagen alle 6 modeller

Tildeling total 22_23 til udvalgssagen alle 7 modeller.xlsx

Punkt 31: Beslutning om afkortning af skoledagens længde

17.01.00-G01-10-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 31.01.2022

I forbindelse med planlægningen af skoleåret 2022/23 beslutter udvalget i hvilken grad, udvalget opfordrer til, at skolerne skal udnytte mulighederne for at reducere skoledagens længde. Folkeskoleloven fastsætter skoledagens længde, men giver samtidig skolelederen muligheder for at ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere i den understøttende undervisning og dermed afkorte skoledagen. Der er størst mulighed for reduktion i indskoling og i specialundervisningen, hvorimod mulighederne er begrænsede for 4. - 9. klasse i almenundervisningen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget opfordrer til, at muligheden for at afkorte skoledagens længde benyttes mest muligt under hensyntagen til den enkelte klasses læring og trivsel.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 31.01.2022

Udvalget beslutter, at skolernes ledelse pålægges at afkorte skoledagens længde på alle klassetrin i videst muligt omfang under hensyntagen til læring, trivsel og økonomi (herunder bør pauselængde og øvrige aktiviteter udover undervisning, som øger skoledagens længde indgå). Skoledagens længde afkortes til maksimalt at udgøre 33 timer om ugen for udskoling, idet der ikke er en SFO-udgift forbundet med det.

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, at alle klasser som udgangspunkt skal have en så kort skoledag som muligt, implementeret fra august 2022.

Udvalget anmoder administrationen om at udarbejde en vurdering af forventet merudgift til SFO. Vurderingen forelægges på Børne- og Uddannelsesudvalgets næste møde, hvor der træffes endelig beslutning om indskoling.

Udvalget forudsætter, at skolebestyrelserne inddrages i den konkrete udmøntning.

Administrativ tilføjelse, 11.02.2022

Beregning af forventet merudgift til SFO er vedlagt i nyt bilag 3.

Spørgsmål til og svar fra Børne- og Undervisningsministeriet vedr. mulighederne for anvendelse af folkeskolelovens § 16b og § 16d er vedlagt i nyt bilag 4.

Hvis udvalget fortsat ønsker at afkorte skoledagen, anbefaler administrationen, at merudgiften medtages i behandlingen af budget 2023.

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udvalget beslutter, at skoledagens længde for indskolingen også afkortes i videst muligt omfang, jf. udvalgets beslutning af 31. januar 2022.

Merudgiften til SFO medtages i behandlingen af budget 2023, idet der hermed ikke er taget stilling til finansiering.

Udvalget ønsker en tilbagemelding på, hvordan afkortning af skoledagen er implementeret, og hvorfor afkortning ikke er sket, når dette er tilfældet. Der ønskes desuden en tilbagemelding på fordelingen mellem fagopdelt undervisning, understøttet undervisning og pauser.

Sagsfremstilling

Skoledagens længde er fastsat i folkeskoleloven. Skoledagen består af faglige undervisningstimer, understøttende undervisning og pauser. Det er lovbestemt, at undervisningstiden/skoledagens længde tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- 1.110 klokketimer på 0.- 3. klassetrin, dvs. 27,75 timer pr. uge
- 1.320 klokketimer på 4.- 6. klassetrin, dvs. 33 timer pr. uge
- 1.400 klokketimer på 7.- 9. klassetrin, dvs. 35 timer pr. uge

Af bilag 1 vedrørende timeplan fremgår det for hvert klassetrin hvor mange timer årligt, der er henholdsvis faglige timer (minimumstimer) og understøttende undervisning og pauser. Det er kun i timerne til understøttende undervisning og pauser, der kan reduceres.

Folkeskolelovens § 16 b og d giver mulighed for at reducere i den understøttende undervisning. Der er ikke lovhjemmel til at reducere i de faglige timer, da der dels er minimumstimer for dansk, matematik og historie og dels er fælles mål i alle fag, som undervisningen skal leve op til.

Muligheder for reduktion af almenundervisningen

Vedrørende 0.-3. klasse kan skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning med henblik på mere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

For 4.-9. klasse er det muligt for skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, at søge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning i op til 2 ugentlige timer med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Desuden er det muligt for skolelederen, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, at ansøge kommunalbestyrelsen om at anvende op til 60 timer af den understøttende undervisning i 7. klasse til konfirmationsforberedelse. Elever der ikke modtager konfirmationsforberedelse skal tilbydes anden undervisning.

Muligheder for reduktion af specialundervisningen - specialklasser og specialskoler

Skolelederen kan, efter udtalelse fra skolebestyrelsen, ansøge kommunalbestyrelsen om at reducere den understøttende undervisning i 0.- 9. klasse med henblik på mere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Alle godkendelserne både vedr. almenundervisningen og specialundervisningen gives af kommunalbestyrelsen for 1 år ad gangen for hver klasse, men kan fornyes årligt, hvis det vurderes fortsat at være den rette løsning for den enkelte klasse. For at kommunalbestyrelsen ikke skal godkende de mange ansøgninger, er kompetencen delegeret til administrationen.

Ansøgningsproceduren jf. folkeskolelovens § 16 b og d fremgår af bilag 2.

Forsøgsansøgning til Børne- og Undervisningsministeriet/Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Administrationen har fået oplyst, ved henvendelse til Børne- og Undervisningsministeriet/[Styrelsen for Undervisning og Kvalitet](#), at der kan ansøges om at indgå i et forsøg omkring afkortning af skoledagens længde.

Ansøgningen skal indeholde:

- Formål med forsøget, hvad vil skolen pædagogisk opnå og konkret, hvad vil I bruge de frigivne personaleresurser til (fx to-voksen)
- Hvem angår forsøget – alle klasser? Almen? Special?
- Hvilke regler/paragraffer i loven omhandler forsøget
- Hvor lang tid strækker forsøget sig over – ministeriet giver som regel ikke forsøg over 3-4 år
- Skolebestyrelsen skal godkende
- Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende
- Det er forvaltningen, der skal være afsender og forsøget sendes til: forsoeg@stukuvm.dk
- Forventet behandlingstid ca. 3 måneder

Elever skal tilbydes plads i SFO

For både almenundervisningen og specialundervisningen gælder det, at hvis skoledagens længde reduceres, skal eleverne tilbydes plads i skolefritidsordningen uden særskilt betaling fra forældrene. Der er ikke afsat ekstra budget til udvidelse af åbningstiden i SFO. Hvis skolerne skal udnytte muligheden for planlægning med kortest mulig undervisningstid, så vil skolen selv skulle finde midlerne til en evt. ekstra udvidelse af åbningstiden i SFO.

Specielt vedr. skoleåret 2021-22

For at kompensere for nedlukninger under Corona indgik folketinget aftale om håndtering af faglige udfordringer i folkeskolen. Her blev det muligt at konvertere al understøttende undervisning i skoleåret 2021/22 til fx to-voksenordning. Dette blev meldt ud til kommunerne den 25. juni, hvor skolerne var færdige med planlægning og skemalægning. Derfor var det kun i meget få tilfælde muligt at anvende denne mulighed.

Administrationen bemærker

Undervisningsministeriet ved ikke på nuværende tidspunkt, om der også for skoleåret 2022/23 sker ændringer i forhold til gældende lovgivning.

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 6. september 2021 opfordret til, at muligheden for afkortning af skoledagens længde benyttes mest muligt. Udvalget gives en årlig orientering i august, og hvis en skole får afslag på ansøgning om afkortning af skoledagens længde bliver udvalget orienteret.

Økonomi

Administrationen bemærker, at hvis skoledagen afkortes, skal der tilbydes plads i SFO til målgruppen. Dette skal der findes finansiering til indenfor Børne- Uddannelsesudvalgets område.

Et regneeksempel på dette: Hvis SFO'ens åbningstid forøges i forhold til SFO1 og førskolebørn med 2,5 time om ugen i 40 skoleuger, betyder det at kommunens nettoudgifter vil blive forøget med ca. 856.000 kr. pr. år. Taksten til SFO1 vil stige fra 1.985 kr. pr. måned til 2.106 kr. pr. måned. Dette er alt sammen beregnet på nuværende kendte forudsætninger.

Bilag

Timetalsoversigt-2022-23

Procedure for ansøgning om afkortning af skoledagen

Økonomiske konsekvenser for SFO1 ved nedsættelse af undervisningstiden

Svar fra UVM: Spørgsmål vedr. afkortning af skoledagens længde

Punkt 32: Forhåndsgodkendelse af fondsansøgning til nyt læseprojekt

17.03.20-Ø34-1-22

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (godkender), 28.02.2022

Udvalget anmodes om en forhåndsgodkendelse til ansøgning af midler fra Trygfonden til nyt læseprojekt i Næstved Kommune i kommende skoleår 2022/23, jf. betingelserne i kasse- og regnskabsregulativet (se økonomipåtegning).

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at administrationen fremsender ansøgning om midler til nyt læseprojekt i kommende skoleår 2022/23 til Trygfonden.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Administrationen ønsker at søge midler fra Trygfonden til et nyt læseprojekt i Næstved Kommune for det kommende skoleår 2022/23. Midlerne søges under forudsætning af, at pengene der ansøges om bevilliges - og at der er skoler, som vil deltage i projektet. Ansøgningsfristen er den 1. marts 2022.

Projektets formål

Projektet, som hedder LEVEL UP, har følgende formål:

At lukke gabet, der medfører læseproblemer, fortsat negativ social læsearv og manglende læselyst.

Det fører samtidig til dygtige læsere, stor læselyst, trivsel, faglig inklusion og mønsterbrydere – for det hele hænger tæt sammen.

Hvad kan der søges til

Der kan ansøges til alle skoler og klasser (0.-9. kl.) under hensyntagen til skolernes planlægning og motivation for projektet. Det er også muligt at gå i dialog med udvalgte skoler, som har klasser, der er særlig udfordrede på læseresultater.

Med de ekstra midler på 50.000 kr. pr. deltagende klasse kan projektet bl.a. støtte skolernes typiske udfordringer ift. tid. Konkret betyder det, at hver klasse bliver tildelt en ekstra lærer i ca. 5 timer om ugen til den individuelle læseundervisning eller til at undervise klassen, imens klassens dansklærer udfører den individuelle læseundervisning. Personen kan være skolens læsevejleder, skolebibliotekar eller ekstern ansat, som det nu passer lærerne og skolen bedst. Tilskuddet fra Trygfonden er undtaget fra reglen om aflægning af 17,5 % moms jf. § 5 i gældende bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner, når beløbet tildeles folkeskoler.

Projektmidlerne fra Trygfonden kan ses som supplement til vores nuværende og fremadrettede ordblindeindsats, hvor opkvalificering af alle lærere er en del af indsatsen, som handler om at imødekomme 1) alle elevers skriftsproglige udvikling med blik for klassens ordblinde 2) ordblindeundervisning på mindre hold 3) forebyggende indsats. Det er

endvidere oplagt at implementere metoderne fra LEVEL UP på skolerne som en del af ordblindeindsatsen, da metoden medtænker faglig inklusion osv.

Udvalget får sagen til beslutning igen, såfremt ansøgningen imødekommes.

Projektets konkrete indhold fremgår af vedlagte bilag.

Økonomi

Administrationen bekræfter oplysningerne i sagen. Sagen bliver fremsendt i henhold til kommunens kasse- og regnskabsregulativ, hvor reglen er, at udvalget skal give forhåndsgodkendelse til ansøgningen. Hvis Trygfonden imødekommer ansøgningen, vil sagen blive fremsendt igen, da Børne- og Uddannelsesudvalget skal give bevilling til at modtage og bruge pengene.

Bilag

Projektets indhold - bilag

Punkt 33: Orientering om analyse af brugertilfredshed på folkeskolerne i november 2021

17.07.00-G01-117-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 28.02.2022

I foråret 2020 gennemførte Danmarks Statistik på vegne af Social- og Indenrigsministeriet en brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre til børn i folkeskolen. Resultatet af denne undersøgelse blev forelagt Børne- og Skoleudvalget i sag nr. 36 på udvalgsmødet den 01.02.2021. Med baggrund i undersøgelsens spørgsmål om forældrenes samlede tilfredshed med barnets skole, har Indenrigsministeriets benchmarkingenhed nu udarbejdet en analyse som viser tilfredshedsniveauet med folkeskolerne i forhold til kommunens elevgrundlag. I analysen beregnes en benchmarkingindikator som angiver det faktiske tilfredshedsniveau i forhold til det forventede tilfredshedsniveau ud fra kommunens rammevilkår. Næstved Kommune placerer sig i den bedste fjerdedel med højeste tilfredshed i forhold til forventet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, udvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udsat.

Sagsfremstilling

Formålet med den udarbejdede analyse er at give kommunerne viden om, hvorvidt forældrene er mere eller mindre tilfredse med skolen end man kunne forvente på baggrund af elevgrundlaget. Udgangspunktet for analysen er forældrenes svar på spørgsmålet: Hvor tilfreds er du samlet set med dit barns skole? samt testresultater fra nationale test, resultatet af den nationale trivselsmåling og elevfraværet. Her placerer Næstved Kommune sig i den øverste fjerdedel af kommunerne med højeste tilfredshed ift. forventet. Den forventede tilfredshed for Næstved Kommune er 3,90 (på en skala 1-5), og det faktiske resultat er 3,99. Landsgennemsnittet er også 3,99.

Benchmarkinganalysen er også gennemført for skolerne i kommunen. I ni ud af ti kommuner, er der både skoler hvor tilfredshedsniveauet er lavere end man kunne forvente, og skoler, hvor tilfredshedsniveauet er højere end man kunne forvente.

Dette er også tilfældet for Næstved Kommune.

Benchmarkingindikatoren er udtryk for placeringen på markedet i forhold til andre kommuner/skoler.

Ellebækskolen og Holmegaardskolen er hver især registreret på ét institutionsnummer, hvorfor resultatet af denne undersøgelse ikke er afdelingsopdelt for dem. Beslutningen om fælles institutionsnummer er truffet og godkendt i skolebestyrelserne i 2019.

Baggrunden for denne beslutning er en administrativ afvejning af fordele og ulemper ved fælles eller adskilte institutionsnumre for de afdelingsopdelte skoler. Smidig overflytning af elevoplysninger og anvendelse af personale på

tværs af matrikler er nogle af argumenterne for fælles institutionsnummer. Stor geografisk afstand og manglende mulighed for fælles ringetider er blandt argumenterne imod fælles institutionsnummer.

Benchmarkingindikatoren er negativ for Ellebækskolen, Holmegaardskolen og for Kobberbakkeskolens afdelinger Rønnebæk, Sct. Jørgen og Sydby. Øvrige skoler og afdelinger har en positiv benchmarkingindikator.

Skole/afdeling	Benchmarkingindikator	Skole/afdeling	Benchmarkingindikator
Ellebækskolen	-0,06	Lille Næstved Skole, afd. Fuglebjerg	0,10
Fladsåskolen, afd. Korskilde	0,09	Lille Næstved Skole, afd. Herlufsholmvej	0,39
Fladsåskolen, afd. Mogenstrup	0,16	Lille Næstved Skole, afd. Hyllinge	0,32
Holmegaardskolen	-0,21	Lille Næstved Skole, afd. Karrebæk	0,19
Kobberbakkeskolen, afd. Rønnebæk	-0,07	Lille Næstved Skole, afd. Karrebækvej	0,33
Kobberbakkeskolen afd. Sct. Jørgen	-0,06	Susåskolen, afd. Glumsø	0,19
Kobberbakkeskolen, afd. Sjølund	0,14	Susåskolen, afd. Herlufmagle	0,04
Kobberbakkeskolen, afd. Sydby	-0,11	Susåskolen, afd. Holsted	0,06

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Brugertilfredshed nov. 2021 - Hele rapporten inkl. alle bilag

Punkt 34: Orientering om resultatet af skolernes nationale trivselsmåling 2020/2021

17.00.35-P05-1-21

Resume

Politisk behandling

Børne- og Uddannelsesudvalget (til efterretning), 28.02.2022

Udvalget orienteres hermed om resultatet af den årlige obligatoriske trivselsmåling i folkeskolen. Målingen er gennemført i foråret 2021. Elevernes trivsel måles i følgende fire kategorier: faglig trivsel, social trivsel, støtte og inspiration og ro og orden. Resultatet af årets trivselsmåling viser, at elevtrivslen i Næstved Kommune ligger på niveau med landsgennemsnittet i alle fire kategorier, og dermed også på den generelle trivsel.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

Udsat.

Sagsfremstilling

Resultatet af den årlige obligatoriske nationale trivselsmåling i folkeskolen forelægges til udvalgets orientering. Der måles på Index 1-5 (5 er bedst) i fire kategorier, faglige trivsel, social trivsel, støtte og inspiration og ro og orden. Den nationale trivselsmåling gennemføres i Undervisningsministeriets obligatoriske trivselsværktøj. Undersøgelsen var berammet til at være åben i perioden fra 20. januar til 20. marts 2021. Børne- og Undervisningsministeriet meddelte imidlertid, at målingen blev udsat som følge af Covid-19 og hjemsendelse af eleverne. Målingen blev i stedet åbnet den 22. marts til berammet afslutning den 1. juni. Målingen blev yderligere forlænget til den 18. juni, da besvarelsesprocenten på landsplan var meget lav.

På opfordring fra Børne- og Undervisningsministeriet er målingen gennemført på skolerne og ikke fra hjemmecomputer.

Opmærksomheden henledes på, at disse resultater er udtryk for besvarelser fra elever fra 4. til og med 9. årgang. Nogle afdelinger på skolerne har derfor kun få klasser/elever med i dette resultat.

Resultat af trivselsmålingen er udtryk for elevernes forventninger med udgangspunkt i de stillede spørgsmål. Arbejdet med resultatet af målingen tager derfor udgangspunkt i en forventningsafstemning samt en yderligere kortlægning af elevernes faktiske oplevelser.

Som konsekvens af den langvarige belastning med Covid-19, har skolerne meget stor fokus på både faglig- og social trivsel. Der er iværksat mange forskellige indsatser for at imødekomme elevernes eventuelle vigende trivsel.

Deltagelsesprocenter

88% af eleverne fra 4. til og med 9. klasse har deltaget i målingen. Den afdelingsvise deltagelse ses i vedlagte bilag 1.

Generelle resultater

Næstved kommunes folkeskoler ligger på landsgennemsnittet i alle fire kategorier. Der er tilbagegang på 0,1 i både faglig- og social trivsel. Dette er identisk med udviklingen på landsplan.

Sammenligning kommuner

I en sammenligning med Slagelse-, Køge-, Holbæk- og Roskilde kommuner ses det, at Slagelse og Næstved ligger ens i alle fire trivselskategorier. Roskilde og Køge ligger 0,1 over Næstved i kategorien faglig trivsel, og på samme niveau i de tre øvrige. Holbæk kommune afviger med -0,1 i faglig trivsel, social trivsel samt støtte og inspiration. I kategorien ro og orden ligger alle fem kommuner på samme niveau.

Social trivsel

Den sociale trivsel falder med 0,1 fra 4. til 9. årgang. Næstved kommune har ingen elever som scorer mellem 1,0 og 2,0. Andelen af elever som scorer mellem 2,1 og 3,0 er 7%, og er i store træk uforandret fra 4. til 9. årgang. 64% af drengene og 52% af pigerne scorer mellem 4,1 og 5,0.

Faglig trivsel

Der er ingen divergens mellem pigernes og drengens faglig trivsel total set. Næstved kommune har ingen elever som scorer mellem 1,0 og 2,0. 12% scorer mellem 2,1 og 3,0. 28% af drengene og 29% af pigerne scorer mellem 4,1 og 5,0.

Støtte og inspiration

Piger oplever højere andel af støtte og inspiration end drengene. 8% af drengene scorer mellem 1,0 og 2,0 og 4% af pigerne. Henholdsvis 9% og 12% scorer mellem 4,1 og 5,0.

Ro og orden

Drengene oplever højere andel af ro og orden end pigerne. 35% af drengene scorer mellem 4,1 og 5,0. For pigernes vedkommende er det 31%.

Økonomi

Administrationen har ingen bemærkninger.

Bilag

Samlet rapport national trivselsmåling folkeskolerne 2021 - Bilag 1

Kommunerapport Næstved Kommune 4-9 kl. 2021 - Bilag 2

National trivselsmåling 2021 sammenligning kommuner - bilag 3

Punkt 35: Meddelelser til orientering

00.22.00-P35-3-21

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget, 28.02.2022

1: Deltagerne på topmødet meldte sig til fælles togtransport som foreslået.

2: Til efterretning.

3: Orientering om politisk aftale om sommerens prøver og eksaminer:

<https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2022/feb/politisk-aftale-om-sommerens-proever-og-eksaminer>

Sagsfremstilling

1. Tilmelding til fælles togtransport til Børn og Unge Topmødet i Aalborg med forventet afgang fra Næstved Station søndag den 15. maj om eftermiddagen og hjemkomst tirsdag den 17. maj sidst på eftermiddagen.
2. Administrationen orienterer om status på Kobberbakkeskolen.

Punkt 36: Underskriftsark

00.22.00-P35-3-21

Bilag

Godkendelser 28-2-2022